



ANNEX 2. MODEL DE DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER A LA VALORACIÓ DELS CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR (SOBRE B)

Memòria descriptiva tindrà una extensió màxima de 15 pàgines (30 cares), exclosos els models de documentació, portada i índex. No es podrà utilitzar lletra petita per poder incloure més pàgines (mínim tipus verdana o calibri, mida 10) i els marges hauran de tenir una mida estàndard. En cas que sigui superior, **només es tindran en compte les 15 primeres pàgines (30 cares)**

La memòria tindrà la següent estructura:

1. Porta i índex
2. Organigrama del personal adscrit al servei amb proposta organitzativa d'interlocució i seguiment del contracte.
3. Proposta de prestacions descrites a l'abast del servei.
4. Exemples de documentació.

Cadascun dels apartats de la memòria tècnica es valorarà de la següent forma:

1. **Organigrama del personal adscrit al servei amb proposta organitzativa d'interlocució i seguiment del contracte (5 punts).**

Es valorarà la proposta organitzativa de l'empresa adjudicatària pel que fa a la gestió del personal adscrit al servei. Es pendrà en consideració la claredat i la coherència de l'organigrama, així com la definició de les funcions de cadascun dels i les membres del personal. També, la proposta d'un o una interlocutor/a per part de l'empresa adjudicatària, que serà el o la responsable del seguiment del contracte.

2. **Proposta de prestacions descrites a l'abast del servei (5 punts).**

Es valorarà la capacitat de l'empresa adjudicatària per a proporcionar un servei complet i eficaç, basat en la descripció i l'abast del servei indicat en el plec de prescripcions tècniques (Clàusula 4 del PPT). Així, mateix, es valorarà la capacitat de l'empresa per a organitzar i gestionar aquest servei de manera coherent i efectiva, utilitzant mètodes actuals i innovadors. També, es tindrà en compte la redacció, la concreció i el grau de detall de la proposta presentada. Es penalitzarà l'ús de textos copiats del plec de prescripcions tècniques, així com la incoherència en la documentació presentada.

3. **Exemples de documentació que es valoraran com a exemples (5 punts).**

- a. **Avaluació de riscos laborals i informes tècnics de visita:** s'haurà de presentar un informe d'avaluació de riscos on es pugui verificar que es compleixen els criteris sol·licitats al PPT. S'avaluarà la coherència, així com la capacitat d'identificar i prioritzar riscos més rellevants per a l'empresa i el seu personal treballador.



- b. **Planificació de l'activitat preventiva (associada a la documentació del punt anterior):** s'haurà de presentar un model de planificació de l'activitat preventiva on es pugui verificar que la mateixa compleix amb els criteris sol·licitats al PPT. S'avaluarà la coherència de la planificació de l'activitat preventiva amb els criteris sol·licitats al PPT, així com la capacitat per establir accions preventives concretes, mesurables i realitzables per a l'empresa i el seu personal.
- c. **Fitxa informativa del lloc de treball:** s'haurà de presentar un model de fitxa informativa del lloc de treball (extracte avaluació general de riscos laborals) , on es pugui verificar que compleix amb els criteris establerts al PPT. S'avaluarà la coherència del document amb els criteris sol·licitats al PPT, així com l'estructura de la mateixa, contingut i informació relacionada (riscos, epis, productes químics, etc. del lloc de treball), disseny, etc.
- d. **Programació anual d'activitat preventives:** s'haurà de presentar un model de la programació anual d'activitats, on es pugui verificar que la mateixa compleix amb els criteris sol·licitats al PPT. S'avaluarà la coherència de la programació anual d'activitats amb els criteris sol·licitats al PPT, així com la capacitat per establir un calendari detallat d'activitats preventives que cobreixi les necessitats de l'empresa i el seu personal.
- e. **Certificat de formació:** s'haurà de presentar el model de certificat de formació que s'emetrà en realitzar una formació en matèria de seguretat i salut on es pugui verificar que compleix amb els criteris sol·licitats al PPT. S'avaluarà la coherència del model de certificació de formació amb els criteris sol·licitats al PPT, així com la capacitat per acreditar de manera fiable i adequada la formació del personal en prevenció de riscos laborals.
- f. **Pla d'emergències:** s'haurà de presentar un model de pla d'emergència on es pugui verificar que es compleix amb els criteris sol·licitats al PPT. S'avaluarà la coherència del pla d'emergència amb els criteris sol·licitats al PPT, així com la capacitat per establir procediments clars i eficaços per garantir la seguretat del personal davant situacions d'emergència.
- g. **Informe mèdic de salut individual (apte mèdic):** es valorarà la seva exhaustivitat i claredat en la presentació de les dades de salut a la plantilla treballadora, així com la seva capacitat per a ser personalitzat a les necessitats específiques d'IGUALSSOM.

- **Projecte d'avaluació específica de riscos psicosocials (10 punts)**

Es valorarà la capacitat de presentació d'un projecte d'avaluació específica de riscos psicosocials en el que s'indiqui el nombre d'avaluacions psicosocials realitzades en el 3 darrers anys i experiència en el sector públic laboral. S'haurà d'adjuntar un model d'informe tècnic o avaluació (plantilla). Així mateix, presentar les metodologies emprades i disponibles i la capacitat d'adaptar aquestes eines al context específic de IGUALSSOM). S'haurà de presentar un pla de treball estructurat (fases, cronograma, instruments) i les eines per a l'anàlisi quantitatiu i qualitatiu. També, es valorarà la possibilitat d'actuar en diferents seus o centres de treball simultàneament. L'ús de diferents mitjans per poder



facilitar la participació (telemàtics, físics, plataformes en línia, etc.) i els terminis d'entrega adequats al projecte.

- **Demo i proposta de plataforma/aplicatiu (extranet) informàtica (10 punts)**

Es farà una presentació de l'aplicació informàtica, explicant les seves principals característiques. Es facilitaran unes claus d'accés a la plataforma per comprovar que la demo del *software* disposa de tots els requisits establerts en el PPT. Aquestes claus d'accés han de permetre entrar en un compte d'usuari que no estigui buit, sinó amb dades fictícies que permetin la comprovació i utilització de la plataforma.

Es valorarà la facilitat d'ús, la localització i accessibilitat de les eines i gestions, la multiplataforma, el quadre de comandament, la disponibilitat de funcions rellevants, la seguretat de la informació i totes les funcions que disposa. Així mateix, es valorarà que la plataforma tingui en compte aspectes ergonòmics relatius al software, com també aspectes del disseny UX/UI (interfície d'usuari i experiència d'usuari). També serà valorable que l'aplicació disposi d'un canal de resolució de dubtes per part d'un equip tècnic.

La valoració dels criteris subjectes de judici de valor es realitzarà d'acord amb els principis de transparència, objectivitat i proporcionalitat, atenent exclusivament el contingut de les memòries tècniques presentades pels licitadors. Per a cadascun dels subcriteris establerts, es procedirà a una anàlisi detallada i comparativa, valorant de manera motivada el grau de qualitat, detall i adequació de les propostes a les necessitats específiques del servei.

A aquest efecte, s'aplicaran les següents categories de qualificació. La qualificació de **"Molt bo-excel·lent"** s'atorgarà quan la memòria sigui completa, molt detallada i reflecteixi amb un alt grau de concreció i fidelitat la realitat operativa del servei, incorporant mesures específiques o propostes innovadores que suposin una millora clara respecte als requisits mínims establerts. La qualificació de **"Bo-acceptable"** correspondrà quan la memòria contingui un nivell de detall adequat i una correcta descripció tècnica, encara que no es proposin millores rellevants o mesures innovadores, mantenint-se dins els estàndards de qualitat requerits. La qualificació de **"Regular-suficient"** es considerarà quan la memòria presenti un contingut bàsicament teòric, poc concret o insuficientment adaptat a les particularitats del servei, sense aportacions específiques sobre les actuacions previstes. Finalment, la qualificació de **"Insuficient"** procedirà quan la memòria sigui incompleta, presenti incoherències o dades contradictòries, no s'adapti als requeriments del contracte o no permeti conèixer amb claredat els mitjans i estratègies proposats per a l'execució del servei.

La puntuació assignada a cada apartat objecte de valoració s'establirà en funció de la qualificació obtinguda, de manera que la qualificació de "Molt bo-excel·lent" permetrà atorgar fins al cent per cent de la puntuació màxima prevista per cada criteri; la qualificació de "Bo-acceptable" permetrà assignar fins al seixanta per cent; la qualificació de "Regular-suficient" fins al trenta per cent, i la qualificació d'"Insuficient" comportarà l'assignació de zero punts. La determinació de la puntuació concreta dins de cada interval es farà atenent el grau de qualitat, precisió, adaptació i coherència del contingut de la memòria presentada.



Totes les valoracions seran degudament motivades a l'informe tècnic que es redactarà un cop finalitzat l'estudi comparatiu de les propostes.

No es procedirà a l'obertura del Sobre núm. 3, relatiu als criteris quantificables mitjançant fórmules automàtiques, en aquelles ofertes que no hagin obtingut una puntuació mínima de 20 punts en la valoració dels criteris subjectes a judici de valor (Sobre núm. 2). La manca d'assoliment d'aquesta puntuació mínima comportarà l'exclusió automàtica de l'oferta sense passar a la fase següent de valoració.