

SOBRE B
CRITERIS SUBJECTES A UN JUDICI DE VALOR

Puntuació màxima			MULTISERVEIS NDAVANT S.L.
24	1. Pla de treball i memòria tècnica		24,00
3	2. Responsables directes		3,00
3	3. Gestió de Personal		3,00
7	4. Pla de Qualitat		7,00
3	5. Organització de l'empresa		3,00
40	Total sobre 40		40,00

JUSTIFICACIÓ DE LA PUNTUACIÓ SUBJECTE A JUDICI DE VALOR	Punts màxims per cada ITEM		MULTISERVEIS NDAVANT S.L.	
1.1. Organització del servei i pla funcional amb una relació clara i detallada de totes les prestacions que es contemplen en la seva proposta, amb les seves característiques i limitacions	6,00			
Ndavant presenta una organització del servei i pla funcional d'una manera clara i detallada del servei de neteja, gestió de rober i recollida interna de residus.			6,00	
1.2. Protocols de procediments de neteja per a la prestació del servei objecte d'aquest concurs	6,00			
Ndavant presenta uns protocols de procediments de neteja per a la prestació del servei objecte d'aquest concurs de manera clara i ben detallada,			6,00	
1.3. Descripció de l'equip tècnic i unitats tècniques participants al contracte, siguin o no integrades directament a l'empresa del contractista	0,50			
Ndavant a la seva oferta presenta al seu equip tècnic i les unitats tècniques que participen al contracte de manera correcta			0,50	
1.4. Descripció dels responsables del control de qualitat (equip d'estructura i gestió dels treballadors)	0,50			
Ndavant a la seva oferta presenta els responsables del control de qualitat (equip d'estructura i gestió dels treballadors)			0,50	
1.5. L'empresa ofertant haurà de relacionar l'equip humà de treball, suficient per donar satisfacció a les necessitats de BSA pel que fa als serveis objecte d'aquest concurs, així com el nombre d'hores totals que es dedicaran al llarg de l'any per a la realització dels treballs i la distribució general del personal per departaments i serveis amb la seva dedicació horària (nits, caps de setmana, vacances, etc.).	6,00			
Ndavant descriu una oferta o relació de l'equip humà suficient per donar satisfacció a les necessitats de la nostra organització pel que fa als serveis objecte d'aquest concurs, el nombre el nombre d'hores totals que es dedicaran al llarg de l'any per a la realització dels treballs i la distribució general del personal per departaments i serveis amb la seva dedicació horària (nits, caps de setmana, vacances, etc.). Els ratís els descriu d'una manera acurada i per sales.			6,00	
1.6. Relació i exemples de documents que han de facilitar la comunicació entre l'empresa adjudicatària i BSA i el corresponent control de la gestió i de la qualitat del servei	1,50			
Ndavant presenta la relació i exemples de documents que han de facilitar la comunicació entre l'empresa adjudicatària i BSA i el corresponent control de la gestió i de la qualitat del servei. Ens presenta el programa informàtic de gestió CLE360, on detalla les seves funcions i els documents que ens pot facilitar com, planificació de serveis, fitxes del·locs de treball, registre d'incidències, informes de qualitat planificació de cada treballador, traçabilitat, registre de neteges, registres de neteja de lavabos i/o zones específiques, informes mensuals d'hores de treball, de planificacions, valoracions de qualitat de serveis			1,50	
1.7. Relació dels productes utilitzats en la prestació del servei i la corresponent col·lecció de fitxes tècniques	1,50			
Ndavant presenta la relació dels productes utilitzats en la prestació del servei i la corresponent col·lecció de fitxes tècniques			1,50	
1.8. Relació de mitjans tècnics i materials que el licitant està disposat a aportar per al compliment del servei, amb descripció detallada de cada un d'ells (utilatge, carros, etc.)	2,00			
Ndavant presenta la Relació de mitjans tècnics i materials que el licitant està disposat a aportar per al compliment del servei, amb descripció detallada de cada un d'ells (utilatge, carros, etc.) de manera clar i posant unitats per cada centre. També ofereix, una màquina de cosir per cada rober. Especificant les unitats.			2,00	
2. Responsables directes de la prestació del servei.	3,00			
Ndavant presenta un responsable amb experiència suficient en centres sanitaris			3,00	
3.1. Pla de Formació de l'empresa i, en particular, del personal assignat al servei objecte d'aquest contracte	2,00			
Ndavant presenta un pla de formació de manera clara i detallada pel personal. Engloba formacions en les matèries de prevenció de riscos laborals, estalvi energètic, bones pràctiques en la gestió de residus, dosificacions de productes, assetjament laboral i sexual, tècniques de neteja, protocols i procediments de treball, normes de neteja en laboratoris, com a cursos generals. Després va especificant per especialitats, ús de maquinària neteja de vidres, gestor de serveis, intel·ligència emocional i lideratge o formació inicial d'incorporació al centre. La majoria son presencials i de durades mínimes de 2 hores.			2,00	
3.2. Pla d'avaluació de riscos i mesures preventives en relació al treball vinculat a la prestació d'aquest servei	1,00			
Ndavant presenta un Pla d'avaluació de riscos i mesures preventives en relació al treball vinculat a la prestació d'aquest servei			1,00	
4.1. Pla de Qualitat de l'empresa i, en particular, en relació a la prestació d'aquest servei	3,00			
Ndavant presenta un Pla de Qualitat de l'empresa i, en particular, en relació a la prestació d'aquest servei correcte			3,00	
4.2. Pla d'Higiene i Neteja vinculat a la prestació del servei	3,00			
Ndavant presenta un pla d'higiene i neteja vinculat a la prestació del servei on especifica tots el centres i els torns del pla, les tasques previstes, la tècnica de neteja, les freqüències setmanals i les hores diàries i horaris. També presenta els protocols de neteja.			3,00	
4.3. Estratègia informàtica de l'empresa en relació a la prestació del servei objecte d'aquest contracte	1,00			
Ndavant presenta una Estratègia informàtica de l'empresa en relació a la prestació del servei objecte d'aquest contracte correcta			1,00	
5.1. Descripció de la capacitat de resposta de l'empresa en cas d'emergència	3,00			
Ndavant presenta una Descripció de la capacitat de resposta de l'empresa en cas d'emergència correcta. Les explica per incidències atribuïdes a l'empresa contractista i no atribuïdes per la mateixa, on diferencia els riscos, l'anàlisi del seu impacte, el pla d'actuació, recursos tècnics i humans, mitjà de comunicació i temps de resposta. Explica el procés per deixar resolta la incidència, seguidament explica tots els apartats anteriors i finalment fa per centres les diferents incidències que poden haver i el seu temps de resposta.			3,00	
	40,00	0,00	40,00	0,00