

Núm. Expedient	PS COT 2025/10(A-81)
Objecte	LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE FISIOTERÀPIA PER AL CENTRE DE TECNIFICACIÓ ESPORTIVA DEL PARC OLÍMPIC DEL SEGRE DE LA SEU D'URGELL

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES.

Contingut	
PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES.	1
Primera. Objecte del contracte.	1
Segona. Lots.	1
Tercera. Àmbit del Servei.	1
Quarta. Usuaris.	2
Cinquena. Objectius del servei.	2
Sisena. Organització de les sessions.	3
Setena. Comunicació amb els agents implicats.	4
Vuitena. Comunicació entre les parts.	4
Novena. Lloc on es presta el servei.	4
Desena. Horaris.	5
Onzena. Personal que presta el servei.	5
Dotzena. Inspecció.	6
Tretzena. Modificacions contractuals	6
Catorzena. Contacte amb menors.	6
Quinzena. Confidencialitat i protecció de dades.	6

Primera. Objecte del contracte.

1.1. L'objecte del contracte consisteix en dur a terme la prestació del servei de fisioteràpia per al centre de Tecnificació Esportiva del Parc Olímpic del Segre.

1.2. El CPV de l'objecte del contracte és: 85142100-7. Serveis fisioterapèutics.

Segona. Lots.

El contracte no es divideix en lots atès que l'atenció de fisioteràpia és convenient que la faci per a tot el grup d'esportistes la mateixa persona o que hi hagi una direcció única i coordinada.

Tercera. Àmbit del Servei.

3.1. El Centre de Tecnificació Esportiva del Parc Olímpic del Segre abasta esportistes de diferents federacions esportives catalanes (Federació Catalana de Piragüisme, *DILIGÈNCIA*. Aquest plec de condicions l'ha aprovat el president del Consell d'Administració mitjançant resolució 2025/131 de 30.10.2025
El secretari del Consell d'Administració
Ramon Miñambres Rebés

Codi Segur de Validació	21f893e00344448e990f142cd856ab86001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/diariabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



3.2. El CT de la Seu d'Urgell està format per tres grups d'entrenament diferents, que formaran part d'aquest contracte:

- a) CT Piragüisme
- b) CT Esquí de Fons
- c) CT Esquí de Muntanya

3.3. Als efectes informatius, es fa constar que les bases per al desenvolupament del Centre de Tecnificació Esportiva del Parc Olímpic del Segre de la Seu d'Urgell estan recollides al conveni signat el mes de setembre del 2024 entre el Consell Català de l'Esport i Parc del Segre, S.A.

Quarta. Usuaris.

4.1. Seran persones usuàries del servei de fisioteràpia les que ocupin plaça al Centre de Tecnificació Esportiva del Parc Olímpic del Segre de la Seu d'Urgell, en els programes autonòmics de piragüisme, esquí de fons i esquí de muntanya becats pel Consell Català de l'Esport.

4.2. S'informa que, per a la temporada setembre 2025 – juny 2026, s'estableix el següent nombre d'esportistes segons programa:

a. CT Piragüisme	9
b. CT Esquí de fons	7
c. CT Esquí de muntanya	4

4.3. Per al cas de pròrroga del contracte, abans del 01.09.2026 la persona responsable del contracte facilitarà la llista d'esportistes amb dret a gaudir del servei per la temporada indicada.

4.4. Es pot donar el cas que hi hagi persones que formin part del programa esportiu en qualitat d'esportista en seguiment sota la tutela de la federació esportiva corresponent. L'atenció a aquestes persones no està inclosa dins del contracte. Si la federació o la família d'aquestes esportistes encomana l'atenció de fisioteràpia a l'adjudicatari, la relació serà entre aquestes i l'empresa sense intervenció de Parc del Segre, S.A.

Cinquena. Objectius del servei.

5.1. L'objectiu principal és optimitzar el rendiment esportiu, millora de la condició física, tractament i recuperació dels esportistes.

5.2. Aquest objectiu inclou les funcions següents:

- a. Preparar i aplicar els tractaments de fisioteràpia preventius i correctius d'acord amb els informes mèdics, quan calgui.
- b. Assistir els esportistes per detectar factors de risc i recomanar les rutines més adients en cada disciplina esportiva.

DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions l'ha aprovat el president del Consell d'Administració mitjançant resolució 2025/131 de 30.10.2025

El secretari del Consell d'Administració

Ramon Miñambres Rebés



- c. Instruir, assessorar i orientar a entrenadors sobre les tècniques específiques indicades o contraindicades en cada cas.
- d. Elaborar un informe inicial sobre l'estat de cada esportista i un informe final amb la valoració global de l'esportista.
- e. Donar compte de les sessions individuals de cada esportista als entrenadors i a les famílies.

Sisena. Organització de les sessions.

6.1. L'adjudicatari haurà de donar als esportistes estratègies (terapèutiques, preventives, de factors de risc, d'informació, etc.) per garantir el millor rendiment de l'esportista. Amb aquesta finalitat, assumirà les tasques següents:

- a. Valoracions inicials de cada un dels esportistes.
- b. Sessions col·lectives segons el grup d'entrenament.
- c. Sessions individuals en cas de lesió.
- d. Valoracions finals de temporada de cada un dels esportistes.

6.2. Les valoracions inicials fixaran un pla de treball per cada un dels esportistes focalitzat en la detecció de factors de risc tenint en compte la seva història clínica per tal d'elaborar un pla de treball individual i adaptar si cal, les pautes grupals. La valoració inicial donarà recomanacions per cada esportista.

Les valoracions inicials hauran de presentar-se dins del termini màxim de dos mesos a comptar des de la data en què Parc del Segre, S.A. li hagi comunicat la llista dels esportistes.

6.3. Les sessions col·lectives tindran una periodicitat setmanal per cada un dels grups d'entrenament (piragüisme, esquí de fons i esquí de muntanya) centrades l'aplicació de bones pràctiques adaptades a les necessitats detectades per cada un dels esports.

6.4. Les sessions individuals estaran centrades en la recuperació dels esportistes en cas de lesió, fer un seguiment dels factors de risc o treballs d'estratègies preventives. Les sessions individuals només es podran fer a petició dels entrenadors o de l'adjudicatari i haurà comptar amb el vistiplau de tots dos i del Responsable del Contracte. De forma orientativa s'informa que durant el curs 2024-2025 s'han fet una mitjana de 23 sessions individuals per esportista.

6.5. Les valoracions finals indicaran l'evolució dels esportistes i continuaran recomanacions per tal que pugui millorar al seva condició física i rendiment. L'adjudicatari haurà de presentar-les abans de 30 de juny de cada any.

Setena. Comunicació amb els agents implicats.

7.1. L'adjudicatari haurà de tenir comunicació constant amb la persona responsable del contracte i amb cada un dels entrenadors, preparadors físics dels programes esportius corresponents, els serveis mèdics que designi el propi CT, les federacions i les famílies per valorar l'evolució dels esportistes que estan realitzant tractaments i seguiment al servei.

DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions l'ha aprovat el president del Consell d'Administració mitjançant resolució 2025/131 de 30.10.2025

*El secretari del Consell d'Administració
Ramon Miñambres Rebés*

7.2. Aquesta comunicació es farà a través d'una aplicació web/mòbil que li facilitarà la persona responsable del contracte. Parc del Segre, S.A. determinarà els accessos a cada part de la informació segons les actuacions que hagi de fer cada un dels agents per tal de garantir la privacitat de la informació.

7.3. L'adjudicatari haurà de valorar i traslladar comunicacions a través de l'aplicació a tots els agents implicats.

7.4. L'adjudicatari haurà de facilitar a la persona responsable del contracte un registre documentat de les sessions efectuades i les incidències amb caràcter mensual. El Responsable del Contracte podrà substituir per la inserció dels documents a l'aplicatiu si aquest ho permet.

Vuitena. Comunicació entre les parts.

8.1. Les comunicacions de detall entre les parts, es faran per mitjans electrònics via e-Mail o, si la urgència ho demana, per telèfon.

8.2. Amb aquesta finalitat el contacte de l'adjudicatari envers Parc del Segre, S.A. per correu electrònic es farà a l'adreça següent:

- Per Parc del Segre, S.A.: mrodriguez@parcolimpic.cat

8.3. El contacte de Parc del Segre, S.A. envers l'adjudicatari es farà a l'adreça de correu electrònic que aquest indiqui. Si diu una altra cosa, l'adreça de referència serà la que consti al DEUC.

Novena. Lloc on es presta el servei.

9.1. El servei es prestarà a les dependències pròpies de l'adjudicatari.

9.2. L'adjudicatari ha de disposar de centre propi a la Seu d'Urgell amb la dotació mínima següent:

- a. Box per fer els tractaments individuals
- b. Espai comú per fer sessions col·lectives amb capacitat mínima per a 10 persones.
- c. Sala de recuperació i rehabilitació. Pot coincidir amb l'espai per a sessions col·lectives.
- d. Material i utilatge per la recuperació i tractament dels esportistes.

9.3. L'adjudicatari haurà d'aportar tot el material que necessiti per l'exercici de la seva activitat.

8.5. Al Parc Olímpic del Segre no s'ofereix cap espai per a dur a terme les tasques objecte del contracte i, per tant, l'adjudicatari és responsable de disposar d'un local en condicions adients.

Desena. Horaris.

10.1. Les sessions grupals i individuals tindran una durada de 60 minuts cada una.

DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions l'ha aprovat el president del Consell d'Administració mitjançant resolució 2025/131 de 30.10.2025

El secretari del Consell d'Administració

Ramon Miñambres Rebés



10.2. El total d'hores setmanal dedicat a sessions grupals serà de 3 hores, una per cada grup d'entrenament. Inicialment es faran dilluns a la tarda entre les 15.30 a les 20.00, per be que, per acord de les dues parts i atenent a l'interès dels esportistes podran passar a fer-se un altre dia de la setmana.

10.3. El Responsable del Contracte i/o els entrenadors podran canviar el dia i/o l'hora i anul·lar la sessió per causes justificades si ho comuniquen a través de l'aplicatiu amb una setmana d'antelació. Com a mínim es consideraran que justifica l'anul·lació l'assistència a competicions i concentracions oficials. El servei anul·lat en aquests condicions no tindrà cap cost per a Parc del Segre, S.A.

10.4. En cas que l'adjudicatari per algun motiu no imputable a Parc del Segre, S.A. no pugui prestar el servei, tampoc tindria dret al cobrament de les hores no treballades.

10.5. Les sessions individuals es poden dur a terme a proposta de l'adjudicatari o de l'entrenador, en cap cas de l'esportista. L'adjudicatari o l'entrenador han de fer la petició a través de l'aplicació web perquè la Responsable del Contracte o persona a qui encomani aquesta feina, validi la proposta.

10.6. Des de que es validi la necessitat d'una sessió individual, l'adjudicatari ha de poder atendre a l'esportista en menys de 48 hores (de dilluns a divendres).

10.7. Atès que els esportistes estan en edat escolar i la majoria assisteixen a classes presencials, les hores individuals s'han de donar en horari no lectiu de l'esportista, preferentment a les tardes.

Onzena. Personal que presta el servei.

11.1. La prestació del servei es durà a terme pel personal propi de l'adjudicatari, que haurà de tenir la titulació de Grau de fisioteràpia i ha d'estar col·legiat en un dels Col·legis Professionals de Fisioterapeutes.

11.2. En cas que el fisioterapeuta presti els seus serveis mitjançant una empresa adjudicatària, les obligacions establertes per la legislació i el conveni col·lectiu vigent pel que fa al personal que seran responsabilitat de la dita empresa, i el professional no tindrà cap vinculació de caràcter laboral amb Parc del Segre, S.A., ja que, dependrà únicament i exclusivament del contractista, el qual assumirà la condició d'empresari/a amb tots els drets i deures respecte a l'esmentat personal.

11.3. Cas que el professional que ha de realitzar una sessió no pugui assistir-hi, l'adjudicatari garantirà la substitució automàtica dels professionals per un altre amb la mateixa titulació requerida Aquesta substitució s'haurà de comunicar al responsable del contracte en el termini màxim de tres dies.

Dotzena. Inspecció.

Els serveis de Parc del Segre, S.A. podran inspeccionar el local on l'adjudicatari presti els serveis objecte del contracte per a comprovar que compleixen les condicions adients.

DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions l'ha aprovat el president del Consell d'Administració mitjançant resolució 2025/131 de 30.10.2025

*El secretari del Consell d'Administració
Ramon Miñambres Rebés*



No es preveuen modificacions llevat de la possibilitat de variar el nombre d'esportistes.

Catorzena. Contacte amb menors.

14.1. Atès que les prestacions impliquen contacte habitual amb menors, l'adjudicatari ha d'acreditar que el personal que adscriu a l'execució del contracte compleix el previst en l'art. 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

14.2. L'adjudicatari haurà de complir el Protocol de protecció d'infants i adolescents davant les violències que aprovi Parc del Segre SA per protegir, prevenir i atendre els menors davant de qualsevol violència (física, psicològica, sexual o emocional).

Quinzena. Confidencialitat i protecció de dades.

15.1 D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

15.2. En relació al tractament de dades personals, s'estableixen a l'adjudicatari les obligacions següents:

1. Ha d'oferir garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa de desenvolupament, així com, si escau, amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, re relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
2. L'adjudicatari ha de presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració en què es posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
3. L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració anterior.
4. La documentació i la informació que es desprengui o la qual es tingui accés en ocasió de l'execució de les prestacions derivades d'aquest contracte i que correspon a l'Ajuntament contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport.
5. Per tant, no es podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'àmbit estricte de l'execució directa del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que executa aquest contracte.
6. L'accés per part de l'adjudicatari a les dades necessàries per a l'execució del contracte no té la consideració de comunicació de dades i se subjecta a l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al

DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions l'ha aprovat el president del Consell d'Administració mitjançant resolució 2025/131 de 30.10.2025

El secretari del Consell d'Administració

Ramon Miñambres Rebés



tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (d'ara endavant, "RGPD").

7. L'adjudicatari només tractarà les dades de conformitat amb les instruccions del responsable del tractament. No les aplicarà per a una finalitat diferent del compliment del contracte. Tampoc no les pot comunicar a un tercer, ni que sigui per a la seva conservació.
8. Un cop s'hagi complert la prestació contractual, les dades de caràcter personal i qualsevol suport o document que les contingui han de ser destruïdes o retornades a l'Ajuntament.
9. En cas que l'encarregat del tractament destini les dades a una altra finalitat, les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions del contracte serà considerat també responsable del tractament donat, responnent de les infraccions en què hagi incorregut.
10. En tot cas, l'encarregat del tractament haurà d'adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries que siguin aplicables en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades a què pugui tenir accés, i que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, i tractament o accés no autoritzat. L'Ajuntament definirà el nivell de risc i les mesures de seguretat i seran aplicables als tractaments duts a terme. L'Ajuntament es reserva el dret a fer aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació d'aquestes mesures de seguretat.
11. L'Ajuntament efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància del compliment d'aquesta clàusula per a la realització correcta dels treballs contractats.
12. L'encarregat del tractament no farà transferència internacional de les dades i la informació responsabilitat de l'Ajuntament fora de l'Espai Econòmic Europeu.
13. Notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades a l'Ajuntament en un termini no superior a 24 hores.
14. L'encarregat del tractament en cas que requereixi la subcontractació a tercers d'una part o la totalitat del servei de tractament haurà de sol·licitar autorització prèvia i per escrit a l'Ajuntament.
15. L'adjudicatari utilitzarà les dades personals i informacions a què tingui accés únicament amb la finalitat de prestar el servei descrit al present Plec de Clàusules Administratives, no podent utilitzar-los per a si mateix, ni cedir-los, difondre'ls o publicar-los, sense l'autorització expressa de l'Ajuntament de la Seu d'Urgell.
16. L'adjudicatari guardarà secret professional i confidencialitat sobre les dades a què accedeixi, obligant-se a no comunicar-les ni tan sols per a la seva conservació a tercers persones, obligació que es mantindrà encara finalitzada la vigència del present contracte i informará el seu personal sobre les obligacions dimanants d'aquest document i molt particularment dels seus deures de confidencialitat i secret de l'incompliment de què serà responsable.
17. Un cop conclòs el contracte, l'adjudicatari haurà de tornar a l'entitat els originals dels expedients i documents concernents a la prestació del servei, en el format electrònic, òptic, paper o de qualsevol altre tipus en què consti la informació objecte dels treballs objecte de contractació i a emetre un certificat en què consti que no disposa de llistats, fitxers, cintes o qualsevol altre suport amb aquesta informació, o si escau, que aquells han estat destruïts.
18. L'Ajuntament queda exonerat de qualsevol responsabilitat que es pogués generar per l'incompliment, per part del contractista, dels termes de compliment

DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions l'ha aprovat el president del Consell d'Administració mitjançant resolució 2025/131 de 30.10.2025

El secretari del Consell d'Administració

Ramon Miñambres Rebés

de la normativa de protecció de dades incloses als paràgrafs precedents. El contractista respondrà de les infraccions en què hagi incorregut personalment, de qualsevol reclamació que s'interposi davant de l'Autoritat de Protecció de Dades, així com de la indemnització que, si escau, procedeix a favor de l'afectat que exerceixi l'acció de responsabilitat pel malament o lesió que pateix en els seus béns o drets, a l'empara del que estableix la normativa de protecció de dades.

19. També, i d'acord amb la legislació de protecció de dades, s'informa que l'Ajuntament pot registrar i utilitzar les dades personals de les persones que intervenen en el marc dels serveis prestats a l'Ajuntament. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades en el marc de la legislació vigent en protecció de dades de caràcter personal. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del contracte per garantir el compliment de la legislació i de les competències de l'Ajuntament.
20. Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, portabilitat, oblit i limitació del tractament, pel que fa als fitxers esmentats presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament indicant clarament a l'assumpte Exercici de Dret LOPD.

DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions l'ha aprovat el president del Consell d'Administració mitjançant resolució 2025/131 de 30.10.2025
El secretari del Consell d'Administració
Ramon Miñambres Rebés