



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Contractació

Expedient 116127N

Ajuntament de Mollet del Vallès

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE REPARTIMENT I DISTRIBUCIÓ
DEL DIARI QUATRE CANTONS I DE BUSTIADES MASIVES
GENERADES PER L'AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Exp,24010se

Servei de Contractació i Compres



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA
CONTRACTE DEL SERVEI DE REPARTIMENT I DISTRIBUCIÓ DE DIARI
QUATRE CANTONS I DE BUSTIADES MASSIVES, GENERADES PER
L'AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS.

Exp. Núm:
24010se

Índex

Prescripció 1.	Objecte del contracte	2
Prescripció 2.	Prestació dels serveis	2
Prescripció 3.	Altres obligacions del contractista	5
Prescripció 4.	Devolució dels productes no entregats	5
Prescripció 5.	Personal que prestarà el servei i responsable del seguiment i execució del contracte	5
Prescripció 6.	Altres condicions	6
ANNEX 1	RESUM ENVIAMENTS	7



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTE DEL SERVEI REPARTIMENT I DISTRIBUCIÓ DE DIARI QUATRE CANTONS I DE BUSTIADES MASSIVES GENERADES PER L'AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS
(exp.24010se)

Prescripció 1. Objecte del contracte

El present plec de prescripcions tècniques té per objecte establir les bases de tipus tècnic que regiran la contractació del repartiment i distribució de bustiades consistent en el repartiment del diari Quatre cantons i d'altres bustiades massives de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, amb mesures de contractació pública socials i ambientalment responsables que estableix la Llei 6/2020, d'11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.

Prescripció 2. Prestació dels serveis

Els exemplars del diari municipal Quatre Cantons i bustiades massives s'han de dipositar en totes les bústies de domicilis particulars del terme municipal de Mollet del Vallès, en la quantia a indicar pel responsable del contracte, en cada cas, així com d'altres tipus de bustiades per diferents campanyes que pugui promoure l'Ajuntament.

Abans de començar la distribució, l'empresa adjudicatària ha de comprovar l'estat del material a repartir. En cas que estigui defectuós, en males condicions o hi hagi alguna causa que dificulti o impossibiliti el repartiment, ho ha de comunicar al responsable del contracte o persona en qui delegui. També ha de comprovar que la quantitat rebuda és la prevista.

Tan bon punt l'empresa disposa del material a les seves instal·lacions, n'és plenament responsable i per tant ha d'aplicar les mesures que consideri més oportunes per tal de vetllar per la seva seguretat. L'empresa adjudicatària ha d'assumir l'emmagatzematge del material mentre no es reparteixi, i haurà de respondre davant dels perjudicis que s'originin com a conseqüència de la pèrdua de material.

Els repartiments hauran de cobrir tot el terme municipal de Mollet del Vallès. Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària treballar amb plànols actualitzats de la ciutat que garanteixin la plena cobertura, inclosa la de les zones o barris perifèrics o més allunyats del nucli urbà.

És responsabilitat de l'empresa fer un ús acurat i proporcionat del material lliurat per l'Ajuntament, de tal manera que totes les edicions de les publicacions arribin a totes les bústies de la ciutat. L'empresa adjudicatària haurà de respondre davant dels perjudicis que s'originin com a conseqüència d'haver fet un mal ús del material.

Es tindrà en consideració per l'adjudicació del servei, el distintiu ambiental de la flota de vehicles adscrits al contracte, valorant el grau d'emissions que consta a la fitxa tècnica del/s vehicle/s.

En les cases de planta baixa sense bústia, la publicació podrà deixar-se per sota de la porta.

Per tal d'accedir a un bloc de pisos es pitjaran fins a quatre botons de l'intercomunicador.

Les publicacions només es podran deixar en les bústies comunitàries quan no resulti possible accedir a les bústies particulars. El nombre de exemplars que es deixi a les bústies comunitàries ha de ser equivalent al nombre d'habitatges.

Durant els dies de repartiment, l'empresa adjudicatària informará diàriament al responsable del contracte o persona en qui delegui mitjançant correu electrònic de la previsió de repartiment de la jornada.

L'empresa adjudicatària dedicarà el temps i els recursos suficients per corregir en la major brevetat possible totes les incidències detectades o que li hagi fet arribar el responsable del contracte o persona en qui delegui. El termini per a corregir les incidències serà, màxim, de 48 hores des de la data de detecció o comunicació de la incidència. Les correccions en cap cas suposaran un cost afegit per a l'Ajuntament. La distribució no es donarà per finalitzada fins que no es resolguin totes les incidències.

L'empresa adjudicatària ha de dur a terme tasques d'inspecció en la distribució a fi de garantir el seu bon desenvolupament. Aquesta inspecció ha d'obtenir dades de diferents zones de la ciutat per tal de poder determinar la qualitat del servei. L'informe resultant de la inspecció ha de ser lliurat al responsable del servei tècnics municipals tan bon punt s'hagi enllestit el repartiment.

Termini general de prestació:

L'adjudicatari està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat per a la seva realització. Totes les prestacions compreses en l'objecte d'aquest contracte, incloent la recollida, classificació, transport, distribució i lliurament dels enviaments, s'han de completar en un termini màxim de cinc (5) dies hàbils consecutius des del moment de la recollida del material, o des de la data d'inici del repartiment determinada pel responsable del contracte.

Durant tots els dies que duri cadascun dels repartiments de les diferents bustiades, l'empresa adjudicatària ha de comunicar a l'Ajuntament el nom i el contacte de la persona encarregada de la inspecció.

Es valorarà com a criteri d'adjudicació en el PCAP la geolocalització (GPS) dels repartidors com a forma de seguiment de l'estat de l'enviament.



En els dos dies hàbils següents a l'acabament de cada repartiment, l'empresa adjudicatària lliurarà a l'Ajuntament en paper i per correu electrònic un informe que detalli les incidències de lliurament detectades, segons el següent model:

- Carrer/plaça/ronda, etc.
- Número/escala, etc.
- Districte municipal/codi postal
- Data
- Tipus d'incidència detectada:
 - habitatge inaccessible
 - deixat al porter del bloc de pisos
 - deixat en bústia comunitària

Pel que fa a les Bustiades periòdiques consistent en el repartiment de publicacions en forma de paper:

- a) Repartiment de 18.500 exemplars del butlletí municipal "Quatre Cantons" que es confecciona de manera periòdica, amb un màxim 16 edicions a l'any, (14 ordinàries de 12 pàgines cadascun i 2 d'especials de 16 pàgines cadascun), i un extraordinari de 18.900 unitats.

El gramatge de les pàgines és de 45 grs/m2. Format 289 mm x 370 mm. 18.000 exemplars es distribueixen a les bústies, 500 es deixen a la seu de l'Ajuntament o a altres llocs que s'indiqui per part del responsable de contracte.

La seva periodicitat és aproximadament mensual excepte l'agost que no es fa. La confirmació de la data exacta de repartiment es farà amb una antelació prèvia d'una setmana per tal de concretar la data exacta per tal de concretar també el dia final establert per a l'entrega.

- b) Repartiment de 21.500 unitats de comunicació per campanyes massives en format de bustiades amb adreça, una vegada a l'any.

La previsió de la durada de la campanya s'ajustarà amb servei promotor de l'enviament, i segons indicacions del responsable d'aquest contracte, així com pel que fa a la data de recollida dels enviaments i la de data màxima per ser entregada als destinataris.

- c) Repartiment de 4.625 unitats de comunicació per campanya massives per a barris en format de bustiades sense adreça, per 4 campanyes a l'any, per un màxim total de 18.500 unitats

En aquests casos el repartiment es programarà segons indicacions del responsable del contracte.

Prescripció 3. Altres obligacions del contractista

L'adjudicatari del contracte estarà obligat a complir el contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, així com dels terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva.

Haurà de lliurar els enviaments a les corresponents adreces postals consignades, complint amb el deure de fidelitat en la custòdia i en la gestió dels enviaments, havent de garantir la protecció i el secret de les dades personals, la confidencialitat de la informació transmesa o emmagatzemada, la protecció de la intimitat i la inviolabilitat de les comunicacions postals.

En cap cas el contractista podrà facilitar a tercers dades sobre els enviaments postals. L'operador postal contractista haurà de disposar d'una xarxa dotada de l'organització i dels mitjans materials i personals necessaris per a la prestació del servei, inclosos els corresponents mitjans informàtics, que permetin la recollida, classificació, transport, distribució i lliurament dels enviaments.

Els licitadors hauran d'incloure en les seves ofertes els mitjans que disposaran per a la prestació dels serveis (locals i vehicles, equips tècnics i informàtics, etc).

L'adjudicatari facilitarà auditories, quan el responsable del contracte ho sol·liciti, de control de qualitat.

Prescripció 4. Devolució dels productes no entregats

El contractista retornarà els productes no entregats, per distintes causes, a la mateixa adreça d'on han estat recollits o des d'on han estat tramesos. Les devolucions es justificaran al dors del sobre amb les causes concretes que les motivin i hi constarà la signatura del repartidor que facilita la informació de la devolució i el motiu de la mateixa.

En el cas de disposar de plataforma de seguiment d'enviament es registrarà en la mateixa i disposarà de les dades en temps real.

Prescripció 5. Personal que prestarà el servei i responsable del seguiment i execució del contracte

L'Ajuntament de Mollet del Vallès, quan ho consideri convenient, podrà exigir als empleats de l'adjudicatari una credencial que els acrediti com a treballadors d'aquesta. Dita credencial l'hauran de dur amb caràcter obligatori i mostrar-la quan els sigui

exigida pel destinatari de la prestació del servei. A més a més hauran d'anar convenientment uniformats, identificats, i dispensar un tracte correcte als ciutadans.

En cap cas, existirà relació laboral alguna entre aquestes mitjans i l'Ajuntament de Mollet del Vallès i, per tant, en cap cas, podran ser considerats com a personal municipal.

El contractista haurà de designar a un responsable, la missió del qual serà ser l'interlocutor directe o persona de contacte amb l'Ajuntament de Mollet del Vallès per tal de fer front a totes les comunicacions recíproques i possibles incidències (errors en el lliurament d'articles, incompliment de terminis...) que puguin sorgir durant tot el període d'execució del contracte.

També s'hauran de designar els responsables que per part de l'entitat faran totes aquelles comunicacions de tramitació de caràcter repetitiu, com ara la transmissió de dades de l'empresa, d'albarans i factures, avisos de lliurament i altres de caràcter similar, indicant el nom, cognoms, número de DNI, telèfons i adreça de correu electrònic assignats i càrrec en l'organització de l'empresa.

Prescripció 6. Altres condicions

El responsable municipal del contracte establirà els procediments i mitjans que estimi oportuns per a un efectiu control de la prestació dels serveis. El contractista està obligat a facilitar tota la informació que se li requereixi a tal efecte.

Qualsevol incidència imputable a l'Ajuntament, que dificulti el compliment de les obligacions per part del contractista, haurà de ser posat en coneixement dels serveis municipals, en un termini màxim de tres dies hàbils, per a la seva consideració i resolució entre el responsable del contracte o serveis municipals afectats i el responsable designat per l'empresa adjudicatària. No s'acceptaran, com a justificació d'incompliment pels plecs de contracte per part del contractista, els incidents no comunicats en temps i forma.

El responsable del contracte podrà donar instruccions per al correcte desenvolupament del servei, restant obligat el contractista al seu compliment. Aquestes, no podran contradir ni modificar substancialment les prescripcions dels plecs del present contracte.



ANNEX

**RESUM ENVIAMENTS
(VOLUMETRIA PER TIPUS DE PRODUCTE)**

a) Bustiades repartiment Revista “Quatre Cantons”:

	Remeses anuals màximes estimades	Número d' enviaments estimats anuals	PREU UNITARI	Import sense IVA	Import amb IVA
QUANTITAT					
18.500	16	296.000	0,057 €	16.872,00 €	20.415,12 €
18.900	1	18.900	0,057 €	1.077,30 €	1.303,53 €
				17.949,30 €	21.718,65 €

b) Bustiada repartiment de flyer-carta o similar a tota la població pel repartiment d'una vegada a l'any:

	Remeses anuals màximes estimades	Número d'enviam ents estimats anuals	PREU UNITARI	Imports sense IVA	Import amb IVA
QUANTITAT					
21.500	1	21.500	0,057 €	1.225,50 €	1.482,86 €

c) Bustiada repartiment de flyer-carta o similar a tota la població pel repartiment (màxim de quatre a l'any de 4.625 unitats per lliurament):

			BUSTIADES ALTRES ENVIAMENTS		Import amb IVA
	Remeses anuals màximes estimades	Número d'enviam ents estimats anuals	PREU UNITARI	Imports sense IVA PREU	
QUANTITAT					
4.625	4	18.500	0,057 €	1.054,50 €	1.275,95 €