



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE
DE SERVEIS PER PROCEDIMENT OBERT**

Expedient núm. 8914/2025

ÍNDEX DE DOCUMENTS

DOCUMENT	PÀGINES
1 <u>QUADRE RESUM DE PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS</u>	2
2 <u>PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS</u>	4





**QUADRE RESUM DEL
PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS**

A. PODER ADJUDICADOR			
ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT:	AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS		
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:	JUNTA DE GOVERN LOCAL		
SERVEI GESTOR:	ÀREA DE FEMINISME I IGUALTAT		
Perfil de contractant: https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/8989665?categoria=0			
Direcció de l'òrgan de contractació: Ctra. de Ribes, 2 08520 Les Franqueses del Vallès			
Correu electrònic de l'òrgan de contractació: contractacio@lesfranqueses.cat			
B. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ			
Nombre d'Expedient	8914/2025	Tipus de Contracte:	SERVEIS
Tipus de Procediment	OBERT	Tramitació:	ORDINÀRIA
		Tramitació anticipada:	☐ SI ☒ NO
Forma de presentació d'ofertes: ☐ Manual ☒ Electrònica ☐ Manual i Electrònica			
Cap recurs especial: ☒ SI ☐ NO			
Contracte subjecte a regulació harmonitzada: ☐ SI ☒ NO			
C. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE			
Definició de l'objecte del contracte: Servei de canguratge a demanda dins el programa «Temps x cures LF», el qual s'identifica amb el codi CPV següent: 853113005: Serveis Socials. Serveis de benestar social adreçats a nens i joves			
Limitacions: SI ☐ ☒ NO			
Oferta integradora: ☐ SI ☒ NO			
D. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ			
Pressupost base IVA exclòs:	Tipus d'IVA aplicable:	Pressupost base IVA inclòs:	
68.661,37	21%	83.080,26	
E. VALOR ESTIMAT			
Pressupost base de licitació (IVA exclòs)		68.661,37 €	
Import de les modificacions previstes (IVA exclòs):		13.732,27 €	
Pròrroga (IVA exclòs):		137.322,74 €	
TOTAL VALOR ESTIMAT:		219.716,38 €	
F. RÈGIM DE FINANÇAMENT			
Comunitat Autònoma	Ajuntament	Uns altres	





**AJUNTAMENT DE
LES FRANQUESES DEL VALLÈS**

%		100,00 %		%	
G. ANUALITATS					
Exercici	A càrrec de l'Adm. CCAA	A càrrec de l'Ajuntament	A càrrec d'uns altres	TOTAL	
2025		6.892,80 €		6.892,80 €	
2026		76.187,46 €		76.187,46 €	
TOTAL		83.080,26 €		83.080,26 €	
H. TERMINI D'EXECUCIÓ		I. PRÒRROGA		J. TERMINI DE GARANTIA	
		☒ SI ☐ NO			
1 anualitat		2 anualitats		3 mesos	
K. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS					
☐ SI ☒ NO					
L. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ					
☒ SI ☐ NO					
M. REVISIÓ DE PREUS					
☐ SI ☒ NO					
N. GARANTIES					
PROVISIONAL: ☐ SI ☒ NO					
DEFINITIVA : ☒ SI ☐ NO 5% PREU OFERT, SENSE IVA					
COMPLEMENTÀRIA: ☐ SI ☒ NO					
O. ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS					
☐ SI ☒ NO					
P. SUBROGACIÓ					
☐ SI ☒ NO					
Q. SUBCONTRACTACIÓ					
☒ SI ☐ NO					
R. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES					
☒ SI ☐ NO					
S. DADES DE FACTURACIÓ					
Entitat contractant	AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS				
Òrgan de contractació	JUNTA DE GOVERN LOCAL	CODI DIR3	L01080863		
Òrgan amb competències en matèria de comptabilitat	ÀREA D'HISENDA	CODI DIR3	L01080863		
Destinatari de la prestació	ÀREA DE FEMINISME I IGUALTAT	CODI DIR3	L01080863		

Expedient núm.: 8914/2023

Plec de Clàusules Administratives Particulars

Procediment: Procediment obert

Assumpte: Contracte per a la prestació del servei de canguratge a demanda dins el programa «Temps x cures LF»





CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

1.1 Definició de l'objecte i les necessitats del contracte

L'objecte del contracte el constitueix el servei de canguratge a demanda dins el programa «Temps x Cures LF», el qual compta amb el suport del Departament d'Igualtat i Feminismes de la Generalitat de Catalunya amb l'objectiu de facilitar la conciliació laboral, personal i familiar de les famílies, sigui quina sigui la seva naturalesa, amb infants i adolescents d'entre 0 a 16 anys.

El servei objecte del contracte està conformat per tres prestacions de fer; la primera, un servei de canguratge a demanda a domicili denominat "Cangur a casa", la segona, un servei de canguratge i lleure puntual a demanda denominat "Espai xerinola" i, per últim, un servei de canguratge a demanda en equipaments municipals. Les característiques del servei en general i les seves prestacions de fer en particular es descriuran convenientment al plec de prescripcions tècniques.

Pel que fa a les necessitats a satisfer, amb el programa en general i, en conseqüència, amb el servei el qual ens ocupa en concret, l'Ajuntament de les Franqueses cerca avançar en la corresponsabilitat pública vers les cures, en el sentit concret de consolidar el dret a les cures de les nenes i els nens i alliberar temps per a les famílies especialment per a les dones a qui, majoritàriament, se'ls ha atribuït el treball de les cures.

1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte

No procedeix la divisió en lots de l'objecte del contracte tota vegada la realització independent de les diferents prestacions que comprenen l'objecte del contracte dificulta la correcta execució d'aquest des del punt de vista tècnic, ja que en un mateix servei es contemplen diverses tasques o funcions que no són excloents entre elles i es complementen entre si a fi de proporcionar una atenció de qualitat, a més de comportar un risc d'incorrecta execució procedent de la mateixa naturalesa del contracte, per implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestions que podrien veure's impossibilitades per la seva divisió en lots.





1.3 Codis CPV d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb el codi següent:

853113005: Serveis Socials. Serveis de benestar social adreçats a nens i joves

1.4 Règim jurídic i marc legal d'aplicació

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en endavant LCSP.

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present plec de clàusules administratives particulars, pel plec de prescripcions tècniques particulars, per la LCSP i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

En cas de contradicció entre el present PCAP i la normativa vigent, s'aplicarà preferentment la normativa vigent, la qual també suplirà les omissions, mancances o deficiències d'aquest plec. Així mateix, en cas que hi hagi contradiccions entre el PPT i el present PCAP prevaldrà allò que disposi aquest últim.

És d'aplicació a aquest contracte la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, en especial, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (reglament general de protecció de dades).





Finalment, l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès té un Pla de Mesures Antifrau, aprovat per acord del Ple de la Corporació, en sessió celebrada el dia 30 de juny de 2022, en endavant PMA, el qual inclou la regulació del conflicte d'interessos, i és d'aplicació com a eina planificadora i com a eina preventiva de la corrupció institucional.

1.5 Règim de recursos

Es podrà interposar recurs especial en matèria de contractació contra els actes i les decisions enumerades en l'article 44.2 de la LCSP, no essent procedent, doncs, en aquests casos, la interposició de recursos administratius ordinaris. La resta d'actes podran ser objecte de recurs de conformitat amb allò disposat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques així com en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-administrativa.

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de selecció i adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert en el qual tota persona interessada en licitar podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb allò que s'estableix en la clàusula dotzena del present plec de clàusules.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb un perfil del contractant, allotjat a la plataforma de serveis públics de contractació de la Generalitat de Catalunya, al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

<https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/8989665?categoria=0>





CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

D'acord amb allò que disposa l'article 100 de la LCSP, per pressupost base de licitació s'entendrà el límit màxim de despesa el qual en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'Impost sobre el Valor afegit, llevat de disposició en contrari.

Tota vegada a la licitació la qual ens ocupa poden concórrer empreses, a priori exemptes d'IVA ex article 91.2.7è i 20.1.8è de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'IVA i empreses no exemptes d'IVA, el pressupost base de licitació és el qual s'indica a continuació:

Costos directes	Cost personal	55.698,63 €
	Altres (materials...)	2.000,00 €
Costos indirectes	Despeses generals d'estructura (13%)	7.500,82 €
	Benefici Industrial (6%)	3.461,92 €
	Pressupost base de licitació (IVA exclòs)	68.661,37 €
	IVA 21%	14.418,89 €
Pressupost base de licitació		83.080,26 €

El cost del personal s'ha obtingut de la RESOLUCIÓ EMT/324/2025, de 31 de gener, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del Conveni col·lectiu de revisió salarial per als anys 2023 i 2024 del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi de conveni núm. 79002295012003), publicat en el DOGC núm. 9350 de 13 de febrer de 2025, per les categories següents:





- Coordinador/a activitats, Grup III, màxim 109,00 hores anuals
- Monitor/a educació en el lleure, Grup III, màxim 3.675,00 hores anuals

En total són 3.856 hores anuals, a raó de 17,80 euros per hora, més IVA.

Expressat en termes unitaris als efectes d'allò que disposa l'article 309 de la LCSP:

- Preu/hora servei de canguratge a demanda: 17,80 € sense IVA (68.661,37 € / 3.856 hores = 17,80 euros/hora), o 21,54 €, IVA inclòs

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33^a de la LCSP, la quantia del pressupost base de licitació es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitador d'aquest contracte. És per això que l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès no queda obligat a exhaurir-lo en la seva totalitat atès resta condicionat en tot cas al nombre d'hores de canguratge a demanda les quals realitzi efectivament l'empresa adjudicatària d'acord amb les necessitats reals de l'Ajuntament.

D'acord amb allò que disposa l'article 101 de la LCSP, per valor estimat del contracte s'entén l'import total, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, pagador en funció de les estimacions de l'òrgan de contractació. Així les coses, el valor estimat del contracte és el qual s'indica a continuació:

Contracte (1 anualitat)	68.661,37 €
Modificació (20%)	13.732,27 €
Pròrrogues (2 anualitats)	137.322,74 €
Valor estimat del contracte	219.716,38 €

CLÀUSULA CINQUENA. Existència de crèdit

De conformitat amb allò que disposa l'article 7.3 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera i la DA 3^a de la LCSP, s'infereix que aquest contracte no tingui repercussió en el compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera per a l'any 2024 atès que es finançarà amb la subvenció de la Generalitat de Catalunya corresponent a la





IFE/3681/2023, de 31 d'octubre, per la qual s'aprova la transferència destinada a finançar la prestació del servei de cura per a nenes i nens dels 0 als 16 anys al ajuntaments de més de 20.000 habitants i als Consells comarcals per a l'exercici 2023, amb càrrec a l'aplicació pressupostària i per l'import següent:

Anualitat	Aplicació pressupostària	Import
2025	16.2310.22731	6.892,80 €
2026	16.2310.22731	76.187,46 €

Per al cas que els tràmits licitadors i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data prevista d'inici del servei prevista en aquests plecs, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'art. 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit adequat i suficient que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals de conformitat amb l'article 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus

De conformitat amb allò que disposa l'article 103 de la LCSP, tenint en compte que el contracte que ens ocupa no és un contracte d'obra, de fabricació d'armament i equipament per a l'Administració, de subministrament d'energia ni el període de recuperació de la inversió és igual o superior a 5 anys, no procedeix la revisió de preus.

CLÀUSULA SETENA. Durada del contracte i lloc d'execució





La durada del contracte serà d'una anualitat i s'iniciarà a partir de la data de signatura de l'acta d'inici efectiva del servei, essent susceptible de pròrrogues per anualitats fins a un màxim de dues (2) anualitats de pròrroga.

La pròrroga l'acorda l'òrgan de contractació i és obligatòria per a la persona adjudicatària, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte. En cap cas no es pot produir la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

L'execució del contracte serà dins del terme municipal de les Franqueses del Vallès

CLÀUSULA VUITENA. Requisits de capacitat, aptitud i solvència de les persones interessades en licitar

És recomanable que les persones interessades en licitar estiguin inscrites en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o quan escaigui de conformitat amb el que estableix l'apartat 2 de l'article 96 en el registre oficial de la comunitat autònoma corresponent, en la data final de presentació d'ofertes sempre que la concurrència no es vegi limitada.

Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresàries, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

1. Capacitat d'obrar





- Les empreses espanyoles persones jurídiques l'acreditaran mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.
- Les empreses espanyoles persones físiques l'acreditaran amb la presentació del NIF.
- Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu l'acreditaran mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.
- Les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu l'acreditaran amb l'aportació d'un informe de reciprocitat emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa d'acord amb el que s'estableix als articles 68 i 84 de la LCSP.
- D'acord amb el que disposa l'article 69 de la LCSP, també poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. Els empresaris que desitgin concórrer a aquesta licitació integrats en una UTE hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de cadascú, així com el compromís de constituir-se en UTE en cas de resultar adjudicatari del contracte.





Arribats a aquest punt, les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència, d'acord amb el que disposa l'article 70 de la LCSP.

2. Prohibició de contractar

La prova, per part dels empresaris, de la no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

3. Solvència de les persones interessades en licitar

3.a) Econòmica i financera

Les persones licitadores hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera per qualsevol dels mitjans els quals s'indiquen a continuació:

- Mitjançant el volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de la persona empresària i de presentació de les ofertes. El volum de negocis mínim anual exigit no excedirà d'una vegada i mitja el valor estimat del contracte.

S'acreditarà mitjançant declaració responsable de la persona empresària indicant volum de negocis global de l'empresa. Caldrà aportar, a més, els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si la persona empresària estigués inscrita en aquest registre, i en cas contrari, pels dipositats al registre oficial al qual hagi d'estar inscrit. Les persones empresàries individuals no inscrites al Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant les declaracions presentades al Ministeri d'Hisenda.





- Mitjançant el justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil igual o superior a 1.200.000 € per sinistre/any, i com a mínim de 300.000 € per víctima i d'una assegurança d'accidents personals amb les cobertures següents; per despeses d'assistència sanitària, un mínim de 6.000 euros; per defunció, un mínim de 5.000 euros, i per invalidesa permanent, un mínim de 6.500 euros. En el supòsit de defunció d'una persona menor de 14 anys, l'assegurança s'ha de destinar a cobrir les despeses de sepeli.

Aquest requisit s'entendrà acomplert amb l'aportació del compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatària del contracte, de les assegurances exigides, compromís el qual haurà de ser complert dins del termini de deu dies hàbils referit en l'article 150.2 de la LCSP.

L'acreditació serà a través d'un certificat expedit per l'assegurador, on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de les assegurances i, a través del document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en els quals procedeixi. (article 87.1.b) i 3.b) LCSP).

3.b) tècnica o professional

La solvència tècnica s'acreditarà mitjançant:

- La presentació d'una relació dels principals serveis o treballs similars realitzats en els últims 3 anys, que inclogui import, data i persona destinatària.

Així les coses, el mínim de solvència exigida és haver executat, com a mínim, un (1) contracte de serveis de característiques similars a l'objecte del contracte, executat entre la data de publicació de la convocatòria i





l'equivalent del tercer any anterior, per un import igual o superior al valor estimat del contracte.

S'acreditarà mitjançant certificats de bona execució indicant import, dates i lloc d'execució, expeditos o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant una declaració de l'empresari amb les dades expressades.

- L'aportació d'una declaració responsable, conforme tot el personal sense excepció (inclòs el voluntariat) que dugui a terme el servei compleix el requisit previst a l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996 (s'aportarà amb posterioritat les certificacions pertinents del personal adscrit al servei o que s'hi pugui adscriure puntualment, del Registre central de delinqüents sexuals).

Aquesta obligació s'estableix de conformitat amb l'apartat 1.8 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència (BOE de 29.07.2015) i l'article 13 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil, pel que fa a la contractació de personal per realitzar activitats que impliquin el contacte habitual amb menors:

"Per a l'accés i exercici de les professions, els oficis i les activitats que impliquin el contacte habitual amb menors, és requisit no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com el tràfic d'éssers humans. A aquest efecte, qui vulgui accedir a aquestes professions, oficis o activitats ha d'acreditar aquesta circumstància mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals".

Aquesta obligació es manté durant tota la vigència del contracte, de manera que cal actualitzar aquesta informació en tot moment i aportar-la a l'Ajuntament.





L'incompliment d'aquesta circumstància pot donar lloc a les penalitats que s'estableixen en el present plec.

- L'aportació d'una declaració responsable amb el compromís de dedicació o adscripció dels mitjans personals i materials necessaris per a la realització dels treballs objecte del contracte, d'acord model previst com a annex a aquest plec de clàusules administratives particulars.

En aquest sentit, les persones treballadores assignades a l'execució del contracte com a monitors/monitores estaran en possessió del nivell de suficiència de català (C1), el qual es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR) del Consell d'Europa o d'alguna de les titulacions equivalents*.

**Les titulacions equivalents al certificat C1 de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística consten a l'ORDRE VCP/491/2009, de 12 de novembre (DOGC. Núm. 5511, de 23.11.09), per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril (DOGC núm. 5610, de 19.04.2010).*

Aquests compromisos, en cas de resultar l'adjudicatària, esdevindran obligacions contractuals essencials als efectes del que disposa l'art. 211.1.f) de la LCSP.

4. Adscripció de mitjans

Amb la finalitat de garantir un servei eficient i de qualitat, es requereix que la persona que realitzi les tasques de coordinació, tingui una experiència mínima d'un any en tasques idèntiques o similars. Així mateix, les persones que realitzin les tasques de monitoratge hauran de disposar, necessàriament, d'una experiència mínima d'un any en tasques de monitoratge.

L'incompliment d'aquesta obligació serà causa de resolució del contracte.





CLÀUSULA NOVENA. Acreditació de la solvència mitjançant classificació

L'article 77.b) de la LCSP disposa que, per als contractes de serveis, no serà exigible la classificació de les persones empresàries.

CLÀUSULA DESENA. Presentació de proposicions i documentació Administrativa

10.1 Condicions prèvies

Les proposicions de les persones interessades en licitar hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació la qual ens ocupa, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de la persona del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada persona licitadora no podrà presentar més d'una proposició ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ella subscrietes.

10.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

Presentació Electrònica

La present licitació té caràcter electrònic. Les persones interessades en licitar hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica per la persona interessada en licitar.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.





Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **quinze (15) dies**, comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic posa a la disposició a les persones candidates i entitats licitadores a l'efecte.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que les persones interessades en licitar es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències o dubtes durant la preparació o enviament de l'oferta. L'horari per resoldre incidències o dubtes finalitzarà el mateix dia de finalització de presentació de les ofertes a les 14:00 hores, encara que la presentació finalitzi el mateix dia a les 23:59:59".

Si les 24 hores darreres al termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o , en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmentar-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

Les empreses interessades en licitar podran substituir l'oferta presentada abans de la finalització del termini de presentació, en el cas que s'introdueixin modificacions significatives en els plecs de clàusules o que l'empresa licitadora justifiqui la substitució. En aquest últim cas abans de l'obertura dels arxius electrònics la Mesa de Contractació decidirà si les justificacions són suficients i si s'admet la substitució de l'oferta. En el cas de ser acceptada la Mesa de Contractació rebutjarà la primera oferta presentada dins de l'eina de contractació de la Plataforma de Contractació Pública.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.





D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

En el cas de no poder efectuar-se la signatura electrònica seran admeses aquelles signatures en format no electrònic, això és, signatura manual del document, el qual es digitalitzarà per incorporar a l'expedient administratiu amb posterioritat.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

L'eina del Sobre Digital de la Plataforma de Contractació es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les persones interessades en licitar de la "paraula clau", abans de l'obertura del sobre xifrat corresponent, per accedir al contingut.

En cas que alguna persona interessada en licitar no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta. Per aquest motiu la Mesa de Contractació exclourà l'oferta presentada.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a la persona interessada en licitar un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.





10.3. Informació a les persones interessades en licitar

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a la qual es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

En cas de dubte sobre qualsevol qüestió relacionada amb una licitació d'aquest Ajuntament, cal que es realitzi a través del Perfil del Contractant, dins del Tauler d'Avisos a l'apartat de "dubtes i preguntes" que es troba situat al costat dret de la pantalla. La previsió és que l'Ajuntament respongui en un termini d'un dia hàbil, si bé aquest termini es pot allargar en cas que la pregunta sigui de gran complexitat i requereixi d'un estudi previ.

Els formats admesos per als documents que s'annexin a la presentació d'una proposició són els següents:

Format de processador de text: .doc | .docx | .odt | .rtf | .sxw | .abw

Format de full de càlcul: .xls | .xlsx | .ods

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx | .odp

Format documental: .pdf | .odi

Format gràfic: .jpg | .bmp | .tiff | .tif

Format de dibuix: .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporaran, numerats, en l'apartat "altra documentació".

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus





de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Administració. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les persones interessades en licitar estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquesta persona en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa..

En el cas de que els arxius electrònics estiguin malmesos i de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, es sol·licitarà a les persones interessades en licitar que presentin, en suport físic electrònic, una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documentació amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació, en aquest últim l'empresa quedarà exclosa del procediment de contractació.

En el supòsit que hi hagi discrepàncies entre les dades assenyalades en els camps de la plataforma de licitació electrònica, i les dades assenyalades en els documents de les ofertes que s'hagi requerit que s'adjuntin en la presentació d'ofertes, prevaldrà el que s'hagi indicat en els documents, que serà considerat l'oferta de l'empresa licitadora.

A efectes de còmput de terminis, aquests es podran veure afectats durant els períodes vacacionals de Setmana Santa, Nadal i el mes d'agost.

10.4 Contingut de les proposicions





Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en dos arxius electrònics, signats per la persona interessada en licitar, en el qual es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic únic i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació del servei de canguratge a demanda dins el programa «Temps x Cures LF» ». La denominació dels arxius electrònics és la següent:

ARXIU ELECTRÒNIC A
DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I DOCUMENTACIÓ PONDERABLE A
TRAVÉS D'UN JUDICI DE VALOR

- a) Declaració responsable de la persona interessada en licitar indicativa de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'**Annex I** del present plec

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna la corresponent declaració responsable.

- b) Declaració responsable de protecció de dades de caràcter personal d'acord amb la previsió de l'article 122.2.e) i la DA 25ena de la LCSP, segons model facilitat com a **annex II** a aquest plec.
- c) Declaració de compromís de compliment dels principis ètics i regles de conducta. La declaració de compromís es presentarà conforme al model inclòs en l'**Annex III** del present plec.
- d) **Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals.** S'haurà de presentar conforme al model inclòs en l'**Annex IV**
- e) **Proposta tècnica** sobre l'organització, estructura i metodologia del servei, la qual haurà de tenir el contingut següent:





En el procés d'adjudicació de la contractació, l'empresa adjudicatària haurà de redactar una proposta tècnica sobre l'organització, estructura i metodologia del servei de canguratge.

En aquest apartat, s'hauran de descriure i detallar els aspectes requerits per a l'avaluació dels criteris basats en judicis de valor descrits en aquest Plec de clàusules Administratives Particulars.

Proposta tècnica sobre l'organització, estructura i metodologia del servei:

1. **Procediment del servei:** Breu descripció del servei i del seu procediment.

Hi ha de constar:

- a) Objectiu i metodologia de l'atenció als infants i a les seves famílies.
- b) Proposta de seguiment de les hores d'utilització del servei .
- c) Proposta de seguiment i avaluació conjuntament amb les tècniques referents del servei de l'Ajuntament de Les Franqueses.

2. **Organització i gestió operativa:** Descripció dels següents aspectes a tenir en compte en el desenvolupament i seguiment del contracte:

- a) Estructura de l'equip: Hi ha de constar l'organització i funcionament de l'equip que prestarà el servei on s'inclogui la figura de coordinador/a i monitors/es. Hi haurà de constar:

- Definició perfils, funcions i responsabilitats de cada figura.
- Definició de normes de conducta del personal que prestarà el servei.
- Descripció de com es verifica la qualitat dels serveis que es presenten. Proposta d'informe de seguiment.

- b) Pla de contingència: Haurà de constar la proposta de resolució de les situacions següents:

- En casos de baixa de monitors/es, tant de manera puntual com permanent.
- En casos d'incidències durant l'execució del servei i fora de l'horari d'atenció de les tècniques referents del servei de l'Ajuntament de Les Franqueses.





- Descripció del servei d'urgència i el seu funcionament a nivell organitzatiu.

La signatura de l'oferta s'esmenarà, si és necessari, previ requeriment per part de l'òrgan de contractació, amb la signatura correcta del resum, que l'empresa licitadora haurà d'haver guardat sense efectuar-hi cap modificació; en el cas del DEUC, l'esmena es produirà amb la signatura d'un de nou.

ARXIU ELECTRÒNIC B

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

Contindrà la proposició econòmica, que s'haurà de presentar conforme al model inclòs en **l'Annex V**.

CLÀUSULA ONZENA. Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació automàtics sobre la base de la millor relació qualitat-preu els quals s'estableixen a continuació:

A) Criteris subjectes a un judici de valor (màxim 45 punts)

En el procés d'adjudicació de la contractació, l'empresa adjudicatària haurà de redactar una Proposta tècnica sobre l'organització, estructura i metodologia del servei de canguratge.

En aquest apartat, s'hauran de descriure i detallar els aspectes requerits per a l'avaluació dels criteris basats en judicis de valor descrits en aquest Plec de clàusules Administratives Particulars.

- Criteris avaluables mitjançant un judici de valor:

Proposta tècnica sobre l'organització, estructura i metodologia del servei **(un màxim de 45 punts)**.

1. Procediment del servei: Breu descripció del servei i del seu procediment. Hi ha de constar **(màxim 15 punts)**:





- a) Objectiu i metodologia de l'atenció als infants i a les seves famílies (màxim 5 punts).
- b) Proposta de seguiment de les hores d'utilització del servei (màxim 5 punts).
- c) Proposta de seguiment i avaluació conjuntament amb les tècniques referents del servei de l'Ajuntament de Les Franqueses (màxim 5 punts).

2. Organització i gestió operativa: Descripció dels següents aspectes a tenir en compte en el desenvolupament i seguiment del contracte **(màxim 30 punts)**:

a) Estructura de l'equip: Hi ha de constar l'organització i funcionament de l'equip que prestarà el servei on s'inclogui la figura de coordinador/a i monitors/es. Hi haurà de constar: (màxim 15 punts)

- Definició perfils, funcions i responsabilitats de cada figura (màxim 5 punts).
- Definició de normes de conducta del personal que prestarà el servei (màxim 5 punts).
- Descripció de com es verifica la qualitat dels serveis que es presenten. Proposta d'informe de seguiment (màxim 5 punts).

b) Pla de contingència: Haurà de constar la proposta de resolució de les situacions següents (màxim 15 punts):

- En casos de baixa de monitors/es, tant de manera puntual com permanent (màxim 5 punts).
- En casos d'incidències durant l'execució del servei i fora de l'horari d'atenció de les tècniques referents del servei de l'Ajuntament de Les Franqueses (màxim 5 punts).
- Descripció del servei d'urgència i el seu funcionament a nivell organitzatiu (màxim 5 punts).





Sistemàtica de valoració dels extrems que integren la Proposta tècnica sobre l'organització, estructura i metodologia del servei:

- **Descripció exhaustiva: fins el 100% de la puntuació màxima de cada ítem**
- **Descripció correcta: fins el 50% de la puntuació màxima de cada ítem**
- **Descripció bàsica: fins el 25% de la puntuació màxima de cada ítem**
- **Descripció irrellevant o no aporta: 0 punts**

B) Criteris avaluable de forma automàtica (màxim 55 punts)

- **Oferta en el preu/hora del servei de canguratge a demanda. Fins a 35 punts**

La valoració es farà sense tenir en compte l'aplicació de l'IVA en cap cas per evitar discriminacions en el cas de concórrer persones jurídiques exemptes del pagament d'IVA d'acord amb la fórmula següent:

$$P_i = P \cdot (O_m / O_i)$$

On:

P_i = Puntuació obtinguda

P = Puntuació atorgada al criteri

O_i = Oferta a valorar

O_m = Millor oferta

L'oferta que no millori el preu/hora del servei de canguratge a demanda, això és, 17,80 € sense IVA, obtindrà 0 punts. Tota oferta superior al preu/hora del servei de canguratge, això és, 17,80 € sense IVA serà automàticament exclosa del procediment.

- **Oferiment d'una bossa econòmica per fer front a despeses en materials, a emprar una vegada s'esgoti la previsió efectuada per l'Ajuntament per aquest concepte, per import de 500,00 euros, sense cost per l'Ajuntament. Puntuable amb 10 punts**

Es valorarà de la forma següent:

Si no s'ofereixen la bossa econòmica proposada, 0 punts





Si s'ofereix la bossa econòmica proposada, 10 punts

- **Oferiment de l'elaboració i implantació d'un sistema d'avaluació de la satisfacció del servei per part de les persones usuàries i llurs famílies i posterior tramesa a l'Ajuntament, sense cost per l'Ajuntament. Puntuable amb 10 punts**

Es valorarà de la forma següent:

Si no s'ofereix , 0 punts

Si s'ofereix, 10 punts

CLÀUSULA DOTZENA. Admissibilitat de variants

No s'admeten.

CLÀUSULA TRETZENA. Ofertes anormalment baixes

D'acord amb allò que disposa l'article 149 de la LCSP, per determinar si les ofertes es troben incurses o no en presumpció d'anormalitat, resultaran expressament d'aplicació els criteris continguts a l'art. 85 del RGLCAP, aprovat mitjançant RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que fa al criteri «Oferta en el preu/hora del servei de canguratge a demanda».

Quan, en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, l'oferta presentada es trobi incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà a la persona licitadora afectada un termini de cinc dies hàbils perquè pugui presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeti executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la LCSP.

Rebuda la justificació, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment a la persona funcionària que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.





En tot cas, es rebutjarà l'oferta presentada si es comprova que és anormalment baixa perquè no es compleix les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de la justificació i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagués seguit el procediment establert en l'art 149 de la LCSP, si escau, resultés justificada la viabilitat de l'oferta.

CLÀUSULA CATORZENA. Preferències d'adjudicació en cas d'empat

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses persones licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals en la seva plantilla.

En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

CLÀUSULA QUINZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació, com a òrgan d'assistència tècnica especialitzada de l'òrgan de contractació, serà competent per efectuar la valoració la documentació administrativa i les proposicions de les persones licitadores, per finalment elevar proposta d'adjudicació del contracte a favor de la persona licitadora qui hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb allò que disposa l'article 326 de la LCSP.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la LCSP, estarà presidida per un membre de la Corporació o





un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el o la Secretària o, si escau, la persona titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i la Interventora o Interventor, o, si escau, la persona titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a secretari o secretària una persona funcionària de la Corporació.

En l'acord d'aprovació de l'expedient de contractació es designarà la composició de la Mesa de Contractació, la qual es publicarà en el perfil del contractant o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un anunci específic en el citat perfil.

Finalment, els membres de la Mesa de contractació no han de tenir cap conflicte d'interessos en relació a aquest contracte i, a tal efecte, declararan, en el moment de constitució de la Mesa, que no tenen directa o indirectament, un interès financer, econòmic o personal que pugui comprometre la seva imparcialitat i independència

CLÀUSULA SETZENA. Obertura de proposicions

La Mesa de Contractació es constituirà dins dels cinc dies hàbils després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a l'hora que oportunament es determini, i es procedirà a l'obertura dels arxius electrònics «A» i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests, i lliurarà la documentació que conté criteris la ponderació dels quals depenen d'un judici de valor als serveis tècnics perquè procedixin al seu examen i valoració.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observades en la documentació presentada.





Un cop avaluada la documentació subjecte a un judici de valor, es convocarà de nou la Mesa de Contractació i donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor. A continuació es procedirà a l'obertura dels arxius electrònics «B».

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor («A») i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica («B»), la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

CLÀUSULA DISSETENA. Requeriment de documentació

En aquest mateix acte, la Mesa de contractació requerirà a la persona licitadora que ha obtingut la millor puntuació mitjançant una comunicació electrònica per tal que constitueixi la garantia definitiva i la documentació següent:

- La documentació que acrediti la solvència econòmica i financera i tècnica o professional establerta en la clàusula vuitena del plec de clàusules administratives particulars.
- Si escau, la documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, la persona licitadora proposada com a adjudicatària restarà eximida de presentar la documentació relativa als requisits previs per contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels esmentats Registres i està actualitzada, cas que s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació d'una declaració responsable a l'efecte.

En el cas que en el termini atorgat a aquest efecte la persona candidata proposada com a adjudicatària del contracte no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà





proposta d'adjudicació a favor de la persona candidata següent en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

CLÀUSULA DIVUITENA. Garantia definitiva

D'acord amb la previsió de l'article 107.3 de la LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu final ofert, exclòs l'IVA, per qualsevol dels mitjans previstos en l'article 108 de la LCSP.

La garantia definitiva respondrà únicament pels conceptes establerts a l'article 110 de la LCSP i es retornarà i cancel·larà d'acord amb allò que disposa l'article 111 de la LCSP.

La constatació de la correcta execució del contracte s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent a la seva realització total d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

A partir de la data de recepció del contracte començarà a computar el termini de garantia, que serà de 3 mesos, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

CLÀUSULA DINOVENA. Adjudicació del contracte

Un cop presentada la garantia definitiva i, en els casos en què sigui preceptiva, amb la fiscalització prèvia del compromís de la despesa per la Intervenció en els termes que preveu la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària en un termini no superior a 5 dies, s'ha de procedir a adjudicar el contracte a favor de la persona licitadora proposada com a adjudicatària, i s'ha de procedir, una vegada adjudicat, a formalitzar-lo.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà a les persones candidates i licitadores, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.





CLÀUSULA VINTENA. Formalització del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita la persona adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

Així les coses, tota vegada el contracte es susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització d'aquest haurà no podrà efectuar-se abans no transcorrin quinze dies hàbils des de que es remeti la notificació de l'adjudicació a les persones licitadores i candidates.

D'acord amb l'article 153.4 de la LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent persona licitadora per l'ordre en el qual hagin quedat classificades les ofertes.

Per contra, en el cas que l'òrgan de contractació resolgués no adjudicar el contracte o no celebrar el contracte per motius d'interès públic o desistís del procediment, amb anterioritat a la seva formalització, la persona licitadora tindrà dret a ser compensada únicament per les despeses en les quals haguessin incorregut en la preparació de les proposicions, prèvia justificació i acreditació, per un import màxim de cent (10) euros. Per tenir dret a la citada indemnització serà necessari que la persona licitadora ho sol·liciti per escrit a l'òrgan de contractació en un termini màxim d'un (1) mes a comptar des de la data en la qual s'hagués notificat la resolució de desistiment.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Condicions especials d'execució del contracte

En compliment de l'article 202 de la Llei 9/2017 LCSP, s'estableix com a condicions especials d'execució dels quals s'indiquen a continuació:





- La persona adjudicatària haurà de mantenir les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte fixades en el moment de presentar l'oferta, evitant l'escletxa salarial entre homes i dones establint indistintament igual salaris a igual categoria.
- En cas d'haver de contractar nou personal, la persona adjudicatària haurà de garantir que com a mínim un de cada dos persones haurà de pertànyer al següent col·lectius amb dificultats d'inserció al mercat laboral:
 - Per combatre l'atur juvenil, persones aturades menors de 35 anys.
 - Per combatre l'atur de llarga durada, persones aturades més grans de 45 anys.
 - Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció per no reunir els requisits legals però que es trobin, segons el criteri dels serveis socials municipals, en situació de risc d'exclusió social (pare o mare de família monoparental, persones de famílies desnonades ...)

Les condicions especials d'execució tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP i, per tant, seran causa de resolució.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més de les indicades als plecs que regeixen aquesta contractació, aquelles que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

Drets i obligacions de l'Administració

- **Drets**
 - Dins els límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució, determinant-ne els seus efectes i inspeccionar l'activitat duta a terme per la persona adjudicatària durant l'execució del contracte.





- **Obligacions**

- o Posar a disposició de la persona adjudicatària del contracte, si escau i de forma excepcional, els espais o les instal·lacions necessàries per desenvolupar les prestacions de fer objecte del contracte.
- o El pagament de les factures que es derivin de l'execució del contracte, sempre que siguin conformades prèviament pel responsable municipal del contracte.

Drets i obligacions de la persona adjudicatària

- **Drets**

- o Resolució de dubtes i discrepàncies durant l'execució del servei.
- o Abonament de la prestació realitzada d'acord amb el següent:
 - Es presentarà una factura mensual pel nombre d'hores de canguratge a demanda efectivament prestades durant aquell mes més l'import de les despeses en concepte de materials a les quals s'hagués incorregut en aquell mes.
 - Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació. S'estableix l'obligatorietat d'ús de la factura electrònica per als proveïdors de l'Ajuntament i els seus Patronats.
 - Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitat compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.
 - En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant el següent codi DIR3:

Òrgan de contractació	Junta de Govern Local
Òrgan administratiu en matèria de comptabilitat	Ajuntament de les Franqueses del Vallès
Servei Destinatari	Ajuntament de les Franqueses





	del Vallès
Codi DIR3	L01080863
Oficina comptable	Ajuntament de les Franqueses del Vallès
Unitat que tramita la factura	Ajuntament de les Franqueses del Vallès

- **Obligacions**

- o **Obligacions essencials del contracte**

- El compliment de la proposta de la persona adjudicatària en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts.
- El compliment de les condicions especials d'execució definides en el plec de clàusules administratives particulars.
- Les obligacions en relació amb la subcontractació establertes en el present plec de clàusules administratives particulars
- Les obligacions establertes en el plec de prescripcions tècniques.
- Subscriure una assegurança de responsabilitat civil igual o superior a 1.200.000 € per sinistre/any, i com a mínim de 300.000 € per víctima vigent durant tota la durada del contracte, incloses les pròrrogues.
- Subscriure, per a totes les persones participants, una assegurança d'accidents personals vigent durant tota la durada del contracte, incloses les pròrrogues amb les cobertures següents: per despeses d'assistència sanitària, un mínim de 6.000 euros; per defunció, un mínim de 5.000 euros, i per invalidesa permanent, un mínim de 6.500 euros. En el supòsit de defunció d'una persona menor de 14 anys, l'assegurança s'ha de destinar a cobrir les despeses de sepeli.
- Subscriure qualsevol altre assegurança contemplada en la normativa vigent i que sigui d'aplicació.
- Aportar certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals de tot el personal adscrit a la prestació del servei abans de l'inici efectiu de la prestació.





- Exercir de manera real, efectiva i continuada, sobre el personal que integra l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, la substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en prestacions, quan sigui procedent, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es derivin de la relació contractual entre empleat i empresari.
- Vetllar especialment perquè les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
- Designar almenys una persona coordinadora tècnica o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:
 - a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista enfront de "l'entitat contractant", canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i "l'entitat contractant", d'altra banda, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
 - c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
 - d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte i, amb aquest efecte coordinar adequadament l'empresa contractista amb "l'entitat





contractant", a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.

e) Informar a "l'entitat contractant" sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

o Altres obligacions

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ☐ Facilitar a l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

- ☐ Comunicar a l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ☐ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

- ☐ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui





afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

- Complir i justificar les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen a l'Estat i en particular les establertes a l'Annex V de la LCSP.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Subcontractació

D'acord amb allò que disposa l'article 296 de la LCSP, la subcontractació només podrà recaure sobre prestacions accessòries, resultant d'aplicació la regulació establerta en els articles 215, 216 i 217 de la LCSP i sempre amb l'autorització prèvia de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Modificacions del contracte

D'acord amb l'article 309.1 de la LCSP, no tindrà la consideració de modificació del contracte que ens ocupa la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades pel servei de vigilància mèdica individual, en aquest cas, nombre de revisions mèdiques amb analítiques, sobre les previstes en el contracte, sempre que no representin un increment de despesa superior al 10 % del preu del contracte.

Pel que fa a les modificacions previstes, de conformitat amb l'article 204 de la LCSP, es preveu que el contracte es pugui modificar:

- Per la necessitat d'incrementar el nombre d'hores del servei de canguratge a demanda per sobre de les previstes inicialment.
- Per la necessitat de disminuir la prestació del servei per l'establiment de mesures d'estabilitat pressupostàries que puguin afectar el contracte.

Les modificacions previstes no podran superar, en la seva globalitat, el 20% del preu inicial del contracte i no suposarà en cap cas la introducció l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.





Pel que fa a les modificacions no previstes en el present plec de clàusules administratives particulars, aquestes només podran efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a la persona adjudicatària, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20 per cent del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de la persona adjudicatària; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.11.g) de la LCSP.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Successió en la persona contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions que dimanen d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la LCSP.

És obligació de la persona adjudicatària comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti a la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Cessió del contracte

No es permet.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Penalitats per incompliment





27.1 Penalitats per demora

La persona adjudicatària queda obligada al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació.

La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

Quan la persona adjudicatària, per causes imputables a ella mateixa, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

En la tramitació de l'expedient es donarà audiència a la persona adjudicatària perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

Cada vegada que les penalitzacions per demora respecte al compliment del termini total, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

27.2 Penalitats per incompliment o compliment defectuós de les prestacions de fer objecte del contracte

Per l'incompliment parcial o compliment defectuós de la prestació de fer objecte del contracte, l'incompliment del compromís d'adscripció de mitjans, o de les condicions especials d'execució, o l'incompliment de qualsevol criteri que hagi servit de base per a la valoració de les ofertes, s'imposarà una penalitat de fins al 10% sobre el preu del contracte (IVA exclòs), o del pressupost base de licitació quan el preu es determini en funció de preus unitaris, segons la gravetat de l'incompliment i independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte.

L'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració, segons el següent:





Infraccions molt greus

- a) La falsedat en les declaracions efectuades.
- b) L'incompliment de les condicions especials d'execució i/o de les obligacions contractuals essencials.
- c) Incompliment respecte a la adscripció de qualsevol dels mitjans compromesos a l'oferta.
- d) Incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social amb el personal adscrit als serveis i en especial respecte la prevenció de seguretat en el treball.
- e) Falsificar documentació relacionada amb els elements de l'empresa, i en especial en la vessant comptable.
- f) Les actuacions que per acció u omissió generin greus riscos sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent, així com l'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- g) L'incompliment del deure de confidencialitat.
- h) La reiteració en la comissió de faltes greus.

Infraccions greus

- a) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte quan no constitueixin falta molt greu.
- b) Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament que no impliquin increment de costos a l'empresa.
- c) Irregularitats en l'execució del contracte, d'acord amb les condicions fixades al plec de condicions.
- d) La reiteració en la comissió de faltes lleus.

Infraccions lleus

Tots els incompliments, els compliments defectuosos o demores no prevists anteriorment i que conculquin les condicions establertes en el plec tècnic o de clàusules administratives, amb perjudici o infracció de les condicions contractuals, comportant una deficient execució de les prestacions o produeixi descrèdit en la presència del personal per l'aspecte del seu vestuari, dels vehicles i dels mitjans de treball.





S'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionador per resolució administrativa ferma.

Percentatge de les sancions

El % d'import de les sancions es realitzarà sobre el preu del contracte o, sobre el pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris (IVA exclòs):

- Faltes lleus fins al 3%
- Faltes greus fins al 6 %
- Faltes molt greus fins al 10 %

A més, el contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general amb la LSCP i especialment, les prescrites a l'article 201 en quan a les obligacions socials, ambientals i laborals.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

27.3 Tramitació de l'expedient

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a la persona adjudicatària perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació, resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.





Quan la persona adjudicatària no compleixi amb les obligacions relatives a la prestació contractada, que no sigui per causes imprevistes o de força major, ja sigui per no efectuar les activitats assenyalades o perquè els treballs no siguin satisfactoris, l'Ajuntament a proposta del responsable del contracte podrà descomptar els serveis no realitzats o realitzats no satisfactòriament.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Resolució del contracte

La resolució del contracte es regirà en quan a causes i efectes pel que estableixen, amb caràcter general, els articles del 211, 212 i 213 de la LCSP i, específicament pel que correspongui segons el tipus de contracte de l'esmentat text legal.

En particular, es considerarà causa de resolució del contracte les següents:

- La declaració d'insolvència en qualsevol procediment i l'obertura de la fase de liquidació en cas de concurs de creditors. En aquest supòsit i mentre no s'hagi procedit a l'obertura de la fase de liquidació l'òrgan de contractació potestativament pot optar per la continuïtat del contracte si el contractista presta les garanties suficients per la seva execució.
- Incomplir l'obligació principal del contracte, entenent com a tal l'abandonar la prestació objecte del contracte. S'entendrà produït l'abandonament quan la prestació no es desenvolupi amb la regularitat adequada o amb els mitjans humans o materials necessaris per la normal execució del contracte en el termini establert. No obstant això, si s'escau, l'Administració, abans de declarar la resolució, requerirà al contractista per a que regularitzi la situació en el termini de quinze dies a comptar des de el requeriment.
- Incomplir les obligacions especificades com essencials del contracte, especialment les derivades de la protecció de dades o de les condicions especials d'execució, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.
- Incomplir les obligacions tributàries i/o amb la Seguretat Social.
- Incomplir el deure de guardar secret respecte les dades o antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.





- Incomplir el deure de protecció de dades i confidencialitat.

La resolució del contracte, amb o sense pèrdua de la garantia es produirà, sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents i s'acordarà per l'òrgan municipal competent.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Responsable municipal del contracte

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un/una tècnic/tècnica municipal com a responsable municipal del contracte, amb les funcions les quals es preveuen en l'article 62 de la LCSP.

CLÀUSULA TRENTENA. Unitat encarregada del seguiment i execució

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà l'Àrea de Feminisme.

CLÀUSULA TRENTA-UNENA. Ordre jurisdiccional

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Signat: _____.».

