

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER LA CONTRACTACIÓ DEL
SERVEI D'ORGANITZACIÓ I COORDINACIÓ D'ESDEVENIMENTS AL PARK
GÜELL, ESPAI GESTIONAT PER BARCELONA DE SERVEIS MUNICIPALS, S.A.**

**CONTRACTE BASAT EN L'ACORD MARC PEL SUBMINISTRAMENT DE
SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL LOGÍSTIC I SERVEIS ASSOCIATS PER A
L'ORGANITZACIÓ D'ACTES AMB DESTINACIÓ A LES ENTITATS LOCALS DE
CATALUNYA**

I.- Antecedents

Barcelona de Serveis Municipals, S.A. (d'ara endavant BSM) és una empresa referent i pionera en l'àmbit de la mobilitat, la cultura i el lleure, i la cura de l'espai públic a la ciutat de Barcelona.

BSM gestiona diferents instal·lacions de la ciutat de Barcelona on s'hi realitzen diverses activitats, o es responsabilitza de diferents serveis municipals per encàrrec de l'Ajuntament de Barcelona, amb el propòsit de contribuir a fer de Barcelona una ciutat líder i de valor afegit, amb la visió orientada cap a una gestió sostenible amb el medi ambient.

Cadascuna de les instal·lacions i dels serveis que BSM gestiona es caracteritzen per l'objecte del servei que s'hi presta i per la seva operativa particular.

Així mateix, per a la seva òptima gestió a nivell transversal, s'hi presten serveis amb un abast que inclou una o diverses Unitats de negoci, però tenint en consideració les especificitats de cadascuna d'elles.

Aquestes unitats de negoci, vinculades a la mobilitat i al lleure de la ciutat de Barcelona, són actualment: Aparcaments municipals, Estacions, Zona bus, Àrea regulada d'estacionament –AREA-, Agents cívics, Servei de Grua municipal, Parc Zoològic, Parc del Fòrum, Park Güell, Parc Montjuïc, Anella Olímpica, Port Olímpic i Bicing.

En aquest sentit, BSM, amb l'objectiu d'apropar el Park Güell a la ciutadania de Barcelona i específicament al seu veïnat, realitza esdeveniments de diferent perfil temàtic i amb diferents objectius com a accions comunicatives que formen part de l'estratègia de difusió dels nostres valors i objectius, d'aquells aspectes que es necessari transmetre arreu de la nostre organització.

Aquests esdeveniments, requereixen d'uns serveis especialitzats que donin suport a l'hora de la seva planificació i la seva execució operativa, per la qual cosa es considera necessària la contractació del servei d'organització i coordinació d'esdeveniments i aquells serveis associats que en permetin un eficient i òptim desenvolupament i que no estiguin inclosos en altres objectes contractats.

A títol informatiu, els indiquem l'enllaç als nostres webs corporatius per a una millor identificació de les activitats i serveis que s'hi realitzen:

<http://www.bsmsa.cat>

<http://www.cbsa.cat>

II.- Objecte de la prestació

L'objecte del contracte consisteix en la realització del servei d'organització i coordinació d'esdeveniments al Park Güell, espai gestionat per Barcelona de Serveis Municipals, S.A.

Aquesta contractació està basada en l'Acord marc de subministrament de material logístic i serveis associats per a l'organització d'actes amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2022.03).

El 7 de juliol de 2023 es va publicar a la Plataforma de Contractació Pública l'anunci de licitació previ en relació amb la contractació de Acord marc de subministrament de material logístic i serveis associats per a l'organització d'actes amb destinació a les entitats locals de Catalunya.

En data de 5 de març de 2024 l'Òrgan de contractació del Consorci Català pel Desenvolupament Local (Associació Catalana de Municipis) va emetre resolució mitjançant la qual s'homologaven al lot 56 de l'Acord marc les empreses ABANCALAR, S.L., AMT COMUNICACIÓN, S.L., BLANC CELEBRACIONES, S.L. I INICIATIVES EVENTS, S.L.

En data 11 de juny de 2024, la Comissió de Presidència de l'ACM va aprovar acceptar formalment la cessió de l'Acord marc de subministrament de material logístic i serveis associats per a l'organització d'actes amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2022.03) aprovada definitivament per la Comissió Executiva del CCDL el 2 de juliol de 2024. El 9 de juliol es procedeix a la formalització dels contractes.

Es podran presentar a aquesta licitació totes les empreses homologades a l'Acord Marc de referència.

III.- Requisits específics de la prestació

i. Definició de la prestació i tasques principals

Es defineix "esdeveniment" com un acte públic o privat al qual hi assisteixen un grup de persones guiades per objectius o motivacions comunes, ja siguin culturals, socials, esportives, solidàries, mediambientals, etc. O sigui, són esdeveniments comunicatius a través dels quals es fa arribar un determinat missatge a un públic concret.

Els esdeveniments podran tenir diferents formats: festes, celebracions, congressos, jornades, conferències, seminaris, simposis, exposicions, fires, tallers, debats, curses, etc.

L'empresa adjudicatària haurà d'indicar un interlocutor únic que s'encarregui de coordinar el conjunt de tasques necessàries per a la realització dels esdeveniments.

Les tasques principals a dur a terme seran les següents:

1. Conceptualització i disseny de l'acte:

- La conceptualització, el relat i el disseny de l'acte: objectiu, públic objectiu, relat, que hi passa, qui són els/les protagonistes, que s'explica i la imatge que té. (El suport creatiu, com el desenvolupament de l'idea o necessitat de BSM, la producció del material gràfic de l'acte, la dinamització d'aquest, etc.).

2. Producció de l'acte:

- Definir les infraestructures necessàries tals com escenaris, cadires, equips de so, il·luminació, lavabos i altres a requeriment de BSM, incloent la contractació, el transport, muntatge, desmuntatge, etc.
- Els serveis complementaris necessaris com podrien ser persones tècniques de so, regidoria, control d'accés, seguretat, ambulàncies, etc.
- Selecció i contractació de serveis de càtering i els auxiliars.
- Cerca, selecció i contractació de grups de música, teatre, animació de carrer, grups infantils d'animació i altres tipus d'artistes.
- Tallers temàtics, xerrades o conferències.
- Aquelles necessitats directament relacionades amb l'esdeveniment a organitzar i coordinar.

ii. Consideracions operatives

El Park Güell, reconegut per la UNESCO com a Patrimoni de la Humanitat, és també un parc públic de Barcelona amb un ús veïnal i de trànsit (per connectar els barris del seu entorn). Atesa aquesta doble naturalesa de l'espai, resulta essencial que l'empresa adjudicatària compleixi amb les següents consideracions operatives:

- Restriccions al pas. En cap cas es pot restringir el pas dels veïns a les principals artèries del parc (com el Passeig de les Palmeres i el Viaducte de baix, del mig i de dalt).
- Escola Baldori Reixac. La realització del servei ha de garantir una afectació mínima a l'activitat de l'escola, que es troba a l'interior del parc. Així mateix, ha de garantir la privacitat dels menors, tant en horari escolar com extraescolar.
- Zona monumental. La prestació del servei no pot impedir la seva visita per part de la resta de visitants del parc.
- Horari de les activitats. Els horaris de les activitats s'hauran de complir de manera estricta per garantir que no hi hagi afectacions a l'ús veïnal ni a la visita de la resta d'usuaris del parc.
- Restriccions de pes. La càrrega de pes a la zona de Plaça de la Natura que es troba sobre la Sala Hipòstila està limitada i caldrà consultar-se amb BSM. L'entrada de vehicles superiors a 3,5T al parc està prohibida; per a la descarrega de materials caldrà preveure formes alternatives (com grues i/o camions de pes inferior).
- Respecte al Patrimoni. Resulta essencial garantir el respecte i l'absoluta integritat del patrimoni del parc, amb especial atenció al patrimoni més exposat i emblemàtic (com El Drac, els Bancs de Plaça de la Natura, etc.). Està totalment prohibit fer forats al terra, ancorar estructures al terra o a les parets, així com retirar qualsevol element de mobiliari del parc.
- Pla d'Autoprotecció. BSM posarà a disposició de l'empresa adjudicatària el PAU (Pla d'Autoprotecció del parc), al qual s'haurà de donar compliment en tot moment.
- Prèviament a l'inici de les activitats al parc l'empresa adjudicatària haurà de signar el procediment CAE (Coordinació d'Activitats Empresariales).

Altres consideracions:

- Instal·lació i desinstal·lació: tenir en compte els dies de muntatge i desmuntatge per no interferir en l'activitat i operativa del Park
- Accessos a Plaça Natura: definir necessitats de trasllat de material per a conèixer amb els visitants.
- Serveis: valorar si es preveuen serveis de lavabo
- Aparcament: s'ha de preveure l'aparcament per transport i reservar la Plataforma, també pels dies de muntatge i desmuntatge.

iii. Desenvolupament de la prestació del servei

1. Amb anterioritat a l'esdeveniment: planificació general

Treball de coneixement i requeriment de les necessitats de BSM:

1.1 Coordinació amb BSM (persona responsable, serveis tècnics, vigilants municipals, guàrdia municipal, policia local o altres) per a conèixer les característiques del servei que BSM requereixi. BSM facilitarà, com a mínim, les dades sobre la ubicació de l'espai, el tipus d'activitat, horari, perfil de les participants, número previst, si hi participen menors o majors d'edat, si és un acte obert al públic, historial –si existeix– d'altres actuacions anteriors i totes aquelles dades que BSM cregui necessari facilitar, així com el que la pròpia empresa necessiti per l'execució del servei.

1.2 Pla de treball anual. Un cop resulti adjudicat el contracte, l'empresa adjudicatària disposarà de 20 dies hàbils per elaborar un Pla de treball anual per a totes les actuacions previstes al llarg de l'any, segons el projecte a realitzar a on es detallarà:

- Objectius de l'actuació i indicadors de valoració de l'acompliment d'aquests objectius. Breu justificació de les accions.
- Públic/s objectiu/s.
- Tipologia, descripció i il·lustració, si fos necessari, de l'acte, així com la justificació o la relació amb els objectius.
- Planificació i calendarització de les accions, empreses subcontractades responsables, material, serveis i altres dades que es considerin. La planificació haurà de tenir en compte el termini per fer publicitat de l'esdeveniment (de la que s'encarregarà BSM). Aquest termini normalment serà de tres (3) setmanes abans de la data de l'esdeveniment.
- Ubicació de les àrees de treball, trànsit o emmagatzematge, si fos necessari.
- Els treballs a realitzar i les persones responsables.

Un cop entregat, BSM disposarà d'un termini màxim de 30 dies naturals per validar o proposar ajustos al pla de treball anual. Sense aquesta validació, els tallers no es podran impartir.

1.3 Esdeveniments no planificats. S'estableix una bossa d'euros per a la preparació i realització d'esdeveniments no planificats i, per tant, no inclosos en el Pla de treball anual.

En cas d'haver d'organitzar un esdeveniment no planificat, BSM enviarà una petició a l'empresa adjudicatària amb tota aquella informació que consideri necessària per a l'organització del mateix. Un cop rebuda la petició, l'empresa adjudicatària disposarà d'un període de 10 dies hàbils per elaborar una proposta de projecte.

El projecte a realitzar haurà de detallar:

- Objectius de l'actuació i indicadors de valoració de l'acompliment d'aquests objectius. Breu justificació de les accions.
- Públic/s objectiu/s.
- Tipologia, descripció i il·lustració, si fos necessari, de l'acte, així com la justificació o la relació amb els objectius.
- Planificació i calendarització de les accions, empreses subcontractades responsables, material, serveis i altres dades que es considerin. La planificació haurà de tenir en compte el termini per fer publicitat de l'esdeveniment, que es determinarà a la petició de servei. BSM serà l'encarregada de fer publicitat de l'esdeveniment.
- Ubicació de les àrees de treball, trànsit o emmagatzematge, si fos necessari.
- Els treballs a realitzar i les persones responsables.

Un cop entregat el projecte, BSM disposarà d'un termini màxim de 15 dies naturals per validar o proposar ajustos al mateix. Sense aquesta validació, els tallers no es podran impartir.

2. Realització de l'esdeveniment

- S'identificarà una persona com a responsable de l'actuació, facilitant a BSM un número de telèfon i un correu electrònic, per tal de facilitar que la comunicació sigui ràpida i resolutive.
- Escaleta de l'acte/s, amb la previsió d'horaris per a cadascuna de les diferents parts.
- Pla d'acció, a on s'exposin totes les tasques a realitzar en el muntatge, execució i desmuntatge: quan es fa i qui ho fa.
- Regidoria d'escenari.
- Organització de l'equip per atendre a les persones participants de l'acte, la premsa i al públic en general.
- Explicació i formació en relació al Pla de treball a les parts que intervinguin a l'acte (persones organitzadores, serveis diversos, seguretat i control d'accessos, tècnic, etc.).

3. Post acte

Al finalitzar el servei, l'empresa **emetrà un informe** on es detalli una valoració de l'assoliment dels objectius i les conclusions, accions realitzades, impacte assolit, resum comunicatiu i altres consideracions o millores a tenir en compte.

iv. Característiques principals i objectius de la prestació

1. Consideracions a aplicar per a tots els esdeveniments

Objectiu: oferir un programa d'activitats anual per tal d'apropar el Park Güell al veïnatge i la ciutadania de Barcelona.

Actes oberts al públic: tots els esdeveniments han de ser oberts al públic i gratuïts, però amb un aforament limitat (tot el Park Güell està regulat amb un aforament controlat). Per tal de complir amb aquest límit d'aforament, el número d'entrades serà limitat i l'accés a les mateixes pel públic serà a través de reserva prèvia.

Públic objectiu: d'una banda, el veïnat del Park Güell, entenen veïns i veïnes dels barris adjacents que compten amb el seu carnet; i, de l'altra, la ciutadania de Barcelona. Volem apropar el Park Güell a tots els públics com un espai viu, acollidor i culturalment actiu.

Tots els esdeveniments han de garantir que hi puguin participar / assistir menors d'edat, tan en la seva conceptualització com producció.

Visita tècnica prèvia. És un requeriment obligatori la realització d'una visita tècnica prèvia per conèixer la localització.

Horari: l'horari dels esdeveniments es preveu que sigui principalment diürn. Generalment, els esdeveniments es realitzaran els caps de setmana en horari de matí (entre les 10:00h i 13:00h).

Pel que fa a les activitats destinades a festivitats (per exemple Sant Jordi o durant les festes de Nadal), l'horari es podrà ampliar de 8:00h a 18:00h.

Durant la temporada alta a l'estiu, l'horari es podrà ampliar fins les 20:00h / 21:00h.

2. Consideracions relatives a les activitats incloses en el Pla de treball anual

Número d'esdeveniments: es vol dur a terme un mínim d'un (1) esdeveniment al mes, essent un mínim de dotze (12) esdeveniments, com podrien ser tallers o activitats. Addicionalment, es preveuen un total de cinc (5) espectacles / esdeveniments complementaris.

Així doncs, la previsió és d'un total de 12 tallers / activitats de caire mensual i 5 espectacles (castellers, ballarines, etc.) complementaris a aquests tallers anuals.

A continuació s'ofereixen exemples del tipus de tallers, activitats i esdeveniments que es busca que s'organitzin. Aquests exemples s'indiquen a mode orientatiu, però es vol fer especial èmfasi en que l'empresa adjudicatària disposarà de total llibertat creativa sempre que es respectin les consideracions contingudes en els plecs d'aquesta licitació.

Activitats mensuals: totes les activitats hauran d'estar relacionats amb el Park Güell i/o el Modernisme català. A mode d'exemple:

- Tallers de manualitats per a públic infantil
- Tallers de construcció o mosaics
- Tallers per a públic juvenil i adult
- Tallers i contacontes per a públic infantil i juvenil
- Espectacles a públic obert

- Recitals musicalitzats
- Xocolatada
- Espectacles

Espectacles complementaris: de manera complementaria als tallers/activitats mensuals, es volen dur a terme activitats (fins a un total de 5) relacionades amb el Park Güell. A mode d'exemple, es podrien dur a terme / convidar a:

- Trobades castelleres
- Colles sardanistes
- Esbarts dansaires
- Colles de balls de bastons
- Concerts
- Espectacles a públic obert
- Acròbates

Totes els esdeveniments, siguin mensuals o complementaris, **s'hauran d'adequar en la mesura del possible a l'època de l'any**, posant especial atenció a les següents festivitats o dates senyalades:

- Abril: Sant Jordi
- Maig-Juny: Primavera
- Finals de Juny: final de curs escolar
- Octubre: Tardor i Castanyada
- Desembre-Gener: Nadal i Reis

3. Consideracions relatives als esdeveniments no planificats

Bossa d'euros per a la realització d'esdeveniments no planificats.

S'estableix una bossa d'euros de 30.000€ per a la preparació i realització d'esdeveniments no planificats i, per tant, no inclosos en el Pla de treball anual.

Els preus unitaris per a la preparació i realització d'aquests esdeveniments s'han determinat en base al número de participants i es mostren a continuació:

Unitat	Nivell	Número d'assistents per hora	Preu (€)
1	A	Menys de 50	4.000,00
1	B	Entre 50 i 200	7.500,00
1	C	Entre 200 i 1.000	12.000,00

Número de participants: Es dividiran els esdeveniments segons el seu nivell d'aforament: A, B, C.

Nivell A: amb menys de 50 assistents per hora. Exemples d'esdeveniments d'aquest tipus són:

- Tallers infantils i familiars
- Tallers de construcció (tipus LEGO)

- Contacontes per a públic infantil i juvenil

Nivell B: entre 50 i 200 assistents per hora. Exemples d'esdeveniments d'aquest tipus són:

- Tallers o conferències per a públic juvenil i adult
- Recitals musicalitzats

Nivell C: entre 200 i 1.000 assistents per hora. Exemples d'esdeveniments d'aquest tipus són:

- Trobades castelleres
- Colles sardanistes i esbarts dansaires
- Colles de balls de bastons
- Animació de Rua de Carnaval
- Xocolatada
- Acròbates vestides de dragones del Park Güell
- Espectacle a públic obert
- Activitats d'oci per la nit dels museus

IV.- Requisits comuns de la prestació objecte del present Plec

i- Lloc d'entrega

Els serveis de la present licitació es prestaran de manera majoritària a les següents instal·lacions, essent un llistat orientatiu i no limitatiu, existint la possibilitat puntual de realitzar els serveis en altres punts:

- Oficines de Casa Pere Jaqués, Av. Del Santuari de Sant Josep la Muntanya, 46, 08024, Barcelona

ii- Espais per a la prestació del servei i informació sobre actes anteriors

Es proporcionarà com a **Annex 1** un document amb informació relativa a:

- Fotografies dels principals espais on es realitzaran els esdeveniments.
- Informació sobre els actes que s'han dut a terme amb anterioritat al parc.
- Plànol parcel·lari del parc.

V.- Suport i comunicació

Durant tot el període del contracte, els adjudicataris hauran de donar suport d'atenció telefònica per l'atenció d'incidències reportades per BSM, amb capacitat de donar resposta en un període màxim de 48h.

VI.- Responsables del contracte

Els adjudicataris anomenaran cadascun un únic responsable del contracte com a interlocutor i tindrà poders suficients per a la gestió del mateix. Alhora, BSM anomenaran un interlocutor únic com a responsable de la gestió del contracte.

En el cas d'un canvi de responsable per part de les empreses adjudicatàries, aquest haurà d'ésser comunicat a BSM amb quinze dies d'antelació.

VII.- Qualitat del servei

Els adjudicataris hauran de garantir que els equipaments i serveis subministrats tenen una qualitat i unes propietats adequades a les necessitats de BSM.

Així mateix, hauran de garantir que el subministrament i servei es realitza en el termini i en les condicions òptimes per al seu ús.

Les empreses adjudicatàries es comprometen a substituir els articles entregats que estiguin defectuosos o que no es corresponguin amb els oferts en els terminis màxims indicats des de la data d'avís de la incidència per part de BSM. Aquestes substitucions implicaran la retirada del producte defectuós i entrega del correcte, sense comportar cap despesa addicional per a BSM.

Les empreses adjudicatàries es faran responsables dels danys i perjudicis que el seu personal pugui causar al béns o usuaris de les dependències de BSM. Qualsevol desperfecte ocasionat per circumstàncies derivades de les condicions de lliurament, instal·lació o posta en marxa, aquests seran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

VIII.- Facturació

L'adjudicatari emetrà una factura per l'import corresponent a cada servei realitzat on s'inclourà tots els conceptes detallats de la valoració, en el termini de 30 dies comptats des de l'endemà del lliurament/finalització dels treballs, prèvia validació per part de BSM.

IX.- Facturació Variable

S'estableix uns Acords de Nivell de Servei (ANS) que es contrastaran per part de BSM en funció de la qualitat dels serveis realitzats.

BSM es reserven el dret d'afegir altres indicadors de seguiment i incorporar-los al sistema de penalitzacions, en el cas que els consideri adients per a validar la correcta realització del subministrament i servei.

En relació als controls dels ANS, BSM establirà una sistema de facturació variable, en funció del grau d'acompliments i de la qualitat dels serveis realitzats.

En cas d'incompliment dels ANS establerts en aquest Plec, BSM podrà aplicar una penalització a l'empresa adjudicatària d'acord amb la següent taula:

Penalitzacions	Acords a Nivell de Servei	Criteris d'incompliment	Penalització
Penalitzacions	Acompliment del termini per a la presentació del projecte del Pla de treball anual	Incompliment del termini per a la presentació del projecte de Pla de treball anual	Penalització del 5% sobre l'import de la factura
Penalitzacions	Acompliment del termini per a la presentació del projecte per a esdeveniments no planificats	Incompliment del termini per a la presentació del projecte per a esdeveniments no planificats	Penalització del 5% sobre l'import de la factura

El contractista haurà de rescabalar a l'òrgan de contractació, pels danys i indemnitzar-la pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultant de la contractació específica. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionat a terceres persones durant l'execució del contracte.

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides per l'adjudicatària, l'entitat contractant podrà resoldre el contracte o compel·lir-lo al compliment del mateix.

L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals, donarà lloc a la imposició de les penalitzacions que es prevegin a la licitació/invitació del contracte basat, si se'n preveuen d'específiques, i a les que es preveuen a continuació.

L'adjudicatària de contractes específics restarà subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen les següents faltes:

Lleus:

- Manca de col·laboració amb el personal de l'entitat contractant.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- No avisar a l'entitat contractant de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a lleus per la seva normativa específica.

Greus:

- La resistència als requeriments efectuats per l'entitat contractant, o la seva inobservança.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta molt greu.
- No disposar de personal suplent per una determinada prestació.
- Realitzar una jornada de treball superior a la permessa laboralment, i en cas que això succeeixi per eventualitat, no informar a l'entitat contractant.
- Permetre per acció o omissió, l'accés a dependències de l'entitat contractant, a persones alienes al servei contractat.
- Reincidència en la comissió de faltes lleus.
- Manca de cobertura de prestacions del contracte durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes, sempre que no sigui incompliment molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, i en especial, les del pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificats com a Greus per la seva normativa específica.

Molt greus:

- Incompliment de la prestació del contracte, bé sigui per abandonament o d'altres causes.
- Passivitat, deixament i desídia en la realització del servei.
- La resistència als requeriments efectuats per l'entitat contractant, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, maquinària o personal diferents als previstos en els Plecs i en les ofertes de l'adjudicatària, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- No posar a disposició personal per a l'execució dels treballs mínims establerts.
- Incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- Falsejament de les prestacions consignades per l'adjudicatària a la factura.
- Reincidència en faltes greus.
- Incorporar personal sense cap coneixement de les seves obligacions, ni formació prèvia.
- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a molt greus per la seva normativa específica, i en especial de les del Pla de seguretat i salut en les prestacions.
- L'incompliment de les prescripcions sobre seguretat de tercers en les prestacions.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a l'adjudicatària perquè pugui formular les al·legacions que estimi pertinents, i l'òrgan de contractació resoldrà.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, es podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a. **Faltes molt greus:** penalització de fins a un 10% del preu del contracte específic derivat del sistema dinàmic.
- b. **Faltes greus:** penalització de fins a un 5% del preu del contracte específic derivat del sistema dinàmic.
- c. **Faltes lleus:** penalització de fins a un 1% del preu del contracte específic derivat del sistema dinàmic.

X.- Confidencialitat

Els adjudicataris s'obliguen a no difondre i guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés en compliment del present contracte, i a subministrar-la només al personal autoritzat per BSM.

Els adjudicataris seran els responsables de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part del personal al seu càrrec. Així mateix, s'obliga a aplicar les mesures necessàries per a garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer, per part del personal participant en el desenvolupament del contracte.

Un cop finalitzat el present contracte, els adjudicataris es comprometen a destruir amb les garanties de seguretat suficients o retornar tota la informació facilitada per BSM, així com qualsevol altre producte obtingut com a resultat del present contracte.

XI.- Sostenibilitat

BSM treballa en la contractació responsable per tal de reduir l'impacte ambiental sobre l'entorn i augmentar el benefici social. Consolidar l'aplicació de conceptes de RSC a través de les licitacions és un repte de tota l'empresa. Això es tradueix en la incorporació de criteris ambientals, ètics i socials en la contractació de determinats productes i serveis:

Treballar d'acord amb el Codi Ètic, tant per l'empresa adjudicatària com per les seves empreses subcontractades. És per això que es demana l'adhesió al Codi Ètic de BSM mitjançant la signatura del mateix per respectar i protegir els drets humans i les llibertats reconegudes a la Declaració Universal dels Drets Humans i als principals acords internacionals, tant a la pròpia empresa com al seu àmbit d'influència. Assegurar la igualtat d'oportunitats i la no discriminació per raó de naixement, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social. Cal també treballar de manera respectuosa amb el medi ambient.

Com a regla general i en la mesura del possible, tant la formulació dels articles que s'ofereixin com els embalatges en els que es subministrin, hauran de respondre a criteris de màxima biodegradabilitat i mínim impacte medi ambiental.

Els criteris i directrius marcats en aquest document de caire ambiental es basen en la guia de contractació pública de l'Ajuntament de Barcelona.

Els criteris de sostenibilitat requerits en aquest Plec es remeten a aquells que li afectin especificats per les normatives següents i les seves possibles actualitzacions posteriors:

- La Mesura de Govern de contractació pública responsable amb criteris socials i ambientals (2013).
- El Decret d'Alcaldia sobre contractació pública responsable amb criteris socials i ambientals (2013).
- Les instruccions tècniques per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat (2015).

A Barcelona,

Rubén Guimerà Dehesa
Cap de l'Àrea de Compres
Barcelona de Serveis Municipals, S.A.

Annex 1.

A. Espais disponibles per a la realització de la prestació

A continuació es facilita una relació dels principals espais del Park Güell disponibles per a la realització de la prestació objecte d'aquesta licitació.

1. Plaça de la natura



2. **Jardins d'Àustria**



3. Zona pícnic



4. Viaductes de baix (Tallers de primavera)



5. Sala Hipòstila



6. Bugadera



7. Pati de la Casa Museu



B. Activitats realitzades al Park Güell durant l'any 2025

Jornada del 40é aniversari de la proclamació del Park Güell com a Patrimoni de la UNESCO

- **Taller “Mites naturals” amb Carles Alcoy**

Quin és el procés mental que estructura una narració? És propi només dels humans o també dels animals? Els mites són cosa del passat? Explorem el vincle dels mites clàssics amb la natura, la cultura i les emocions, tot connectant-los amb els contes populars, la religió i la indústria cultural actual, a fi d'entendre millor la nostra manera de narrar-nos les coses.

Per a famílies, estudiants i apassionats per tal d'aprendre, crear i connectar-se amb els mites antics, la riquesa de la natura i els tresors de la cultura clàssica i contemporània.



- **Taller “L’Odissea” amb Meritxell Blay**

Un contacontes dinàmic, amb imatges, atrezzo i interacció del públic coneixem la història i, durant una estona, ens convertim en el mateix Odisseu.



- Castells a càrrec de la Colla de la Vila de Gràcia i la Colla de Sagrada Família

11:15 h Inici Cercavila des de la Porta Carretera Carmel

11:30 h Entrada a plaça de la Natura i pilars d'inici

12:30 h "Toc de Vermut" i final



- **Poesia musicada la “Ilíada” Enric Casasses i Oriol Luna**

Poesia d'Enric Casasses i música d'Oriol Luna. Aquesta activitat ofereix una experiència única de lectura musicada, amb fragments seleccionats de *La Ilíada*, acompanyats per la música descriptiva del percussionista Oriol Lluna. El ritme i el so ens transporten als moments més crucials de la història d'Helena i la guerra de Troia, immersos en un ambient que ens submergeix en l'honor, l'orgull i la còlera dels guerrers, guiats per un codi d'honor inalterable.

Els versos d'aquest poema clàssic, plens d'imatges de tendresa i d'escenes quotidianes, conviden els assistents a reviure l'èpica i la humanitat d'uns herois que, malgrat la duresa, deixen entreveure gestos de profunda delicadesa. Una experiència que acostava el públic a l'essència de *La Ilíada* i a les emocions atemporals que encara ressonen en el nostre imaginari.



Tallers LEGO

- El teu nom modernista

Cada participant podrà fer un petit disseny (a mode de mosaic) sobre una base LEGO. Utilitzant peces “LEGO Dots” formaran el seu nom en el mosaic.

- LEGO-GAUDÍ Mosaic Wall

Cada nen crearà un mosaic ple de color sobre una base LEGO. Passats 20 minuts, s'uniran sobre la taula els mosaics dels 4 nens que participen en cada taula per fer un gran mosaic.

- Taller de dracs

Els participants podran fer la seva pròpia versió d'un drac, un dels elements més característics de les obres de l'arquitecte.

- Recreació col·laborativa LEGO – GAUDÍ

Per grups, els participants realitzaran una recreació del Park Güell. Cadascun podrà crear una part que li hagi agradat, i després es posarà en comú per a completar el parc.



Tallers primavera

- Trencadís amb Goma Eva

Confecciona un mosaic acolorit sobre una base de fusta, inspirat en el món del modernisme i les formes fantàstiques del Park Güell. Un taller per deixar volar la creativitat mentre es juga amb colors i textures.

- Crea el teu Collaret Únic

Dissenya el teu propi collaret embolicant pedres, petxines o peces ceràmiques amb fil ferro de colors. Un taller per endur-te una peça original feta per tu mateix.

- Crea la teva Visera Divertida

Decora la teva pròpia visera amb goma eva, afegint-hi formes, el teu nom o motius d'estiu. Una activitat per treballar la creativitat i la motricitat mentre et prepares per als dies de sol.



Sant Jordi

- Zona de lectura i intercanvi de llibres

Els Jardins d'Àustria es convertiran en un punt de lectura i d'intercanvi de llibres. Porta un llibre que ja hages llegit i emporta-te'n un altre. Una manera ideal de compartir històries i descobrir-ne de noves. Hora: de 8:00 h a 18 h



- Taller de cascs de cavaller

Els més petits podran crear el seu propi casc amb goma EVA i convertir-se en els protagonistes de la llegenda.



- Espectacle de dansa

Dues ballarines caracteritzades de la Salamandra del Park Güell, van fer una dansa artística sense música recorrent tota la Zona Monumental (Plaça de la Natura, Sala Hipòstila, Pòrtic de la Bugadera, Escalinata, Salamandra...) interactuant amb els visitants i fent-se fotos.

Hora (2 passes): 16:00 – 16:45 / 17:00 – 17:45



C. Plànol parcel·lari del Parc

