



Número d'expedient: PACC2025000087

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS
D'ELABORACIÓ I REDACCIÓ DEL PLA DIRECTOR D'EQUIPAMENTS 2025-2035 DE SANT
FELIU DE LLOBREGAT**

ÍNDEX DE CONTINGUTS

1. INTRODUCCIÓ	2
2. ANTECEDENTS	2
3. DADES GENERALS	3
4. DEFINICIÓ DEL CONTRACTE	3
4.1 OBJECTE	3
4.2 FASES DEL TREBALL.....	5
5. CRITERIS DE DESENVOLUPAMENT DEL SERVEI	9
5.1 BASES DE REDACCIÓ DEL PLA D'EQUIPAMENTS	9
5.2 PARÀMETRES DE DEFINICIÓ PLA DIRECTOR D'EQUIPAMENTS.....	9
5.3 AUTORIA DELS TREBALLS.....	10
6. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR	10
6.1 CONTINGUT DEL PLA DIRECTOR D'EQUIPAMENTS	10
6.2 CONTINGUT DEL DOCUMENT D'INFORMACIÓ BÀSICA.....	20
6.3 CONTINGUT DE LES VISUALITZACIONS.....	22
7. FORMA DE PRESENTACIÓ I NOMBRE D'EXEMPLARS.....	22
8. ALTRES	23
9. ANNEXOS	24



1. INTRODUCCIÓ

La xarxa d'equipaments d'un municipi afecta directament la qualitat de vida de la ciutadania, i el seu govern, dins les seves competències, té la responsabilitat del controlar la seva eficiència i millorar la xarxa d'equipaments perquè puguin oferir en tot moment uns serveis de qualitat. La millora d'aquesta xarxa d'equipaments implica actuacions que deriven en inversions que repercuteixen en les finances públiques de les corporacions locals.

Per això és necessària una planificació de les exigències futures d'equipaments alineades a la disponibilitat pressupostària. Per aquesta planificació serà necessari la previsió dels creixement de la població en els pròxims anys i les seves necessitats de serveis, i en conseqüència la demanda futura de instal·lacions per cobrir aquestes necessitats.

El Pla Director d'Equipaments és una eina de planificació en diferent etapes. Una primera etapa s'inventaria la xarxa existent d'equipaments i de sol disponible, per seguidament, en una segona etapa, s'analitza i diagnostica les necessitats de la població futura. Una tercera etapa proposa accions de millora, optimització i/o la construcció de nous equipaments si escau. En una última etapa, les propostes plantejades s'hauran de desplegar dins un pla d'actuacions o de inversió a curt, mitjà i llarg termini.

2. ANTECEDENTS

El 29 de gener de 2015 es va aprovar el Pla Director d'Equipaments (PDE) 2012-2021 de Sant Feliu de Llobregat, del qual es va emetre un informe d'avaluació al mes de maig de 2022, on s'informava a del grau d'assoliment dels objectius del PDE 2012-2021 es determinaven línies d'actuació per proper PDE. La documentació en referència al PDE 2012-2021 és pot consultar a la url:

<https://www.santfeliu.cat/go.faces?xmid=26123&workspaceid=1&btype=desktop&language=ca>

Al juny de 2024 es va aprovar el Pla d'actuació de Mandat (PAM) 2023-2027, com eina de planificació estratègica organitzada en 6 horitzons estratègics, contenen els objectius estratègics de ciutat que es concreten en diferents objectius operatius, alineats amb els ODS de l'Agenda 2030.

En concret, d'acord amb l'horitzó "Model de ciutat del futur", amb el soterrament de les vies del tren s'aconseguiran nous espais per la ciutat on viure i millorar la qualitat de vida dels veïns i veïnes. Es determinen entre d'altres objectius, la reordenació i urbanització de la cobertura de soterrament amb criteris de sostenibilitat.

Igualment, l'horitzó "Espai públic, connexió territorial i mobilitat", determina com objectiu millorar els mecanismes de planificació i gestió dels equipaments esportius, socials i culturals incloent l'acció tant la redacció com l'execució del Pla d'equipaments, atenent a la necessitat de gestió, manteniment i dinamització dels mateixos.

La ciutat de Sant Feliu de Llobregat es troba en un context de transformació urbana sense precedents que cal dirigir i monitorar de la manera més sistematitzada i planificada possible per tal de garantir el seu èxit. En l'actualitat, doncs, concorren diferents dimensions que promouen la transformació de la ciutat i que, en bona mesura, tenen una afectació directa



sobre l'àmbit dels equipaments municipals.

S'ha establert la necessitat de dotar a l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat amb un PLA DIRECTOR D'EQUIPAMENTS, com a eina per planificar les actuacions a realitzar en la xarxa d'equipaments municipals en els propers 10 anys per tal d'aconseguir la millora i l'optimització dels serveis, d'acord amb les necessitats de la ciutadania i la capacitat pressupostària local. Alhora, es determina impulsar la contractació d'un servei d'elaboració i redacció del Pla Director d'Equipaments 2025-2035 de Sant Feliu de Llobregat.

3. DADES GENERALS

Sant Feliu del Llobregat és un municipi de la comarca del Baix Llobregat, capital de comarca, amb una superfície de 11,82 km² i una població al 2024, segons dada de l'Institut Català d'Estadística, de 46.381 habitants.

Situat al marge esquerre del riu Llobregat i el terme municipal de Sant Feliu de Llobregat limita amb els municipis de:

- Nord: Molins de Rei
- Sud: Sant Joan Despí
- Est: Barcelona, Sant Cugat del Vallès i Sant Just Desvern
- Oest: Sant Vicenç dels Horts i Santa Coloma de Cervelló

Pel que fa a equipaments, el municipi compta amb més de 120 d'equipaments, entre públics i privats. La informació general respecte dels equipaments inventariats és pot consultar a la url: https://www.santfeliu.cat/common/doc/document_search.faces?xmid=22250

4. DEFINICIÓ DEL CONTRACTE

4.1 OBJECTE

El present Plec de Prescripcions Tècniques té la finalitat de descriure els treballs a desenvolupar i enumerar les matèries que han d'ésser objecte d'estudi, alhora defineix les condicions, directrius i criteris tècnics generals que han de servir de base per a la realització dels treballs, i concreta la redacció i presentació dels diferents documents que han de realitzar i lliurar quedant garantida la seva qualitat, coherència i homogeneïtat.

Els objectius bàsics del servei són:

- Actualitzar l'inventari dels equipaments existents: identificació, tipificació, ordenació, descripció, ubicació, i assignant serveis i utilitats dels mateixos. Aquest procés inclourà baixes, altes i modificacions de d'equipaments. L'inventari final recollirà totes les dades dels equipaments existents al municipi necessàries per a la realització de la posterior anàlisi i diagnosi, com els requerits per l'Ajuntament en la identificació o característiques, ja sigui equipaments en sòl d'equipaments com en altres tipus de sòl, siguin públics o privats, convenientment classificats per tipologies i propietat.
- Identificar i documentar, en el cas d'equipaments públics, l'organisme propietari, el responsable de gestió, el responsable del manteniment i/o utilització ja sigui de



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

l'Ajuntament o d'altres organismes públics, privats o entitats. S'ha d'identificar el tipus de vinculació; contracte, conveni o qualsevol altre tipus de relació i documentar-la.

- Actualitzar l'inventari de sòl d'equipaments, identificant la situació urbanística, principals característiques, propietat, disponibilitat tant immediata com reserves de sòl en àmbits de planejament.
- Definir la tipologia de municipi que és i la que vol ser en un futur pel que fa a serveis municipals, i analitzar quins equipaments serien necessaris segons el model de municipi plantejat, tot tenint en compte estudis demogràfics, plans estratègics o qualsevol altre document rellevant.
- Analitzar la realitat actual al municipi i el seu entorn territorial més immediat, establint estàndards i paràmetres, sempre que sigui possible, per detectar deficiències de servei a la xarxa d'equipaments actual.
- Identificar variables de futur partint de la situació actual, de l'evolució de les pràctiques socials i de creixement o decreixement de la població, de les necessitats objectives detectades i de les expectatives, i de la previsió de sòl municipal (donar resposta a les mancances detectades en els equipaments).
- Analitzar els àmbits de servei de les diferents tipologies d'equipaments: equipaments de barri, equipaments de ciutat, equipaments supramunicipals, etc. així com pel seu grau de polivalència, si s'escau.
- Definir criteris i àrees de millora per a la presa de decisió en el planejament futur d'equipaments proposar actuacions per a la implantació de serveis o millora dels mateixos que donin resposta a les necessitats del municipi; tan en edificis existents, com en solars disponibles, com en reserves de sòl addicionals.
- Fer previsió de costos d'inversió de les actuacions proposades, incloent cost d'obra, tant de construcció d'obra nova com de rehabilitació d'equipaments existents, treballs previs i cost d'equipament.
- Analitzar la capacitat financera municipal, plantejar hipòtesis de capacitats futures i planificar les inversions proposades tenint present aquestes capacitats.
- Facilitar al consistori una documentació que els permeti explicar fàcilment el treball a terceres persones: equip de govern, oposició, ciutadania, etc.

Les tasques incloses en el contracte, són:

- a. Redacció del Pla director d'equipaments, incloent:
 - inventari de sòl i equipaments
 - projeccions demogràfiques a deu anys vista
 - diagnosi de la situació actual i de l'escenari de futur
 - anàlisi de la capacitat financera municipal
 - propostes d'actuació
 - pla d'inversió
- b. Coordinació amb els diferents agents participants en el projecte ja sigui interns i/o externs.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

- c. Assistència a les reunions de seguiment i a les sessions d'explicació del document al personal de l'Ajuntament i a ciutadania, si escau.
- d. Realització del procés participatiu amb ciutadania i/o entitats i/o equip de govern, si s'escau, segons decisió municipal.
- e. Elaboració presentació en diapositives de powerpoint explicatives del Pla, per a facilitar la visualització i comunicació del treball, en especial a la ciutadania.

El Pla director d'equipaments és un document tècnic de planificació i, com a tal, caldrà que sigui revisat pels serveis municipals en cas de variacions en les hipòtesis de treball referides al context demogràfic, econòmic i/o social plantejat.

Aquest treball no inclourà aixecament de plànols dels edificis existents ni estudis constructius, patològics ni de programació detallada d'equipaments, sinó que la seva naturalesa és de planificació global.

Per a la realització d'aquest treball, es consideraran tots els equipaments del municipi, tant públics com privats, i també tots aquelles edificacions o parts d'una edificació (baixos, locals, etc.) que tot i estar en sòl d'altres usos s'hi duen a terme activitats o estan destinats a usos específics i propis d'un servei a la ciutadania. Ara bé, per a les propostes d'actuació, aquestes es plantejaran exclusivament en equipaments públics (excepte situacions concretes degudament justificades).

4.2 FASES DEL TREBALL

La redacció d'un Pla director d'equipaments és una feina que s'estructura en quatre fases diferenciades:

- 1) Inventari
- 2) Anàlisi i diagnosi
- 3) Propostes
- 4) Pla d'inversió

L'ajuntament haurà de validar cadascuna d'aquestes fases:

4.2.1 Inventari

L'Ajuntament va desenvolupar una aplicació dintre de la plataforma corporativa GDMatrix per gestionar l'inventari dels equipaments de la ciutat.

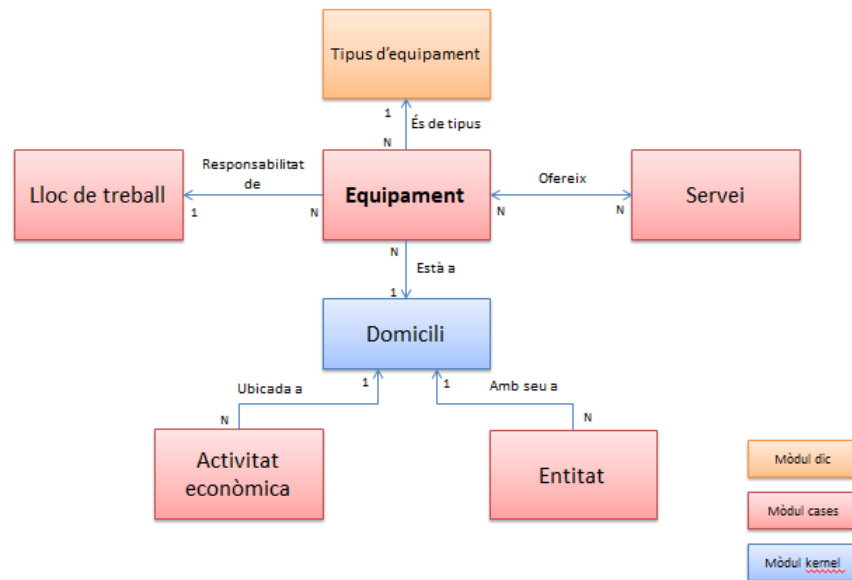
El model de dades d'aquesta aplicació es mostra a l'esquema de la imatge 1.

Prenent com a punt de partida l'inventari d'equipaments que es disposa actualment a la plataforma GD Matrix, i del sòl per a equipaments documentat a l'anterior Pla Director d'Equipaments 2012-2021 s'hauran de comprovar les dades i s'actualitzarà la d'informació a la situació real.

Complementàriament, es recollirà aquella informació rellevant dels equipaments privats que afecti directament a la diagnosi.



Tota aquesta informació s'ha d'estructurar en fitxes descriptives dels equipaments existents i els solars disponibles i en plànols temàtics de la seva ubicació.



Imatge 1: Model de dades plataforma corporativa GD Matrix.

L'actualització de l'inventari ha de proporcionar de cada equipament aquella informació rellevant per a poder emetre una diagnosi posterior: identificació tipològica, localització, titularitat, responsabilitat de gestió i el manteniment, superfícies, informació urbanística del solar, oferta de serveis, descripció d'espais i tota aquella altra informació que es consideri rellevant, dels equipaments existents, dels locals on s'ofereix un servei a la ciutadania i del sòl d'equipament segons el planejament vigent.

En el cas d'equipaments públics amb gestió i/o usos d'altres administracions públiques, organitzacions o entitats, s'ha d'identificar el tipus de vinculació; contracte, conveni o qualsevol altre tipus de relació i documentar-la.

Pel que fa a sòl destinat a equipament, és necessari conèixer la localització, superfícies, característiques del solar, dades urbanístiques, disponibilitat, propietat, etc.

Tota la informació recollida en l'inventari s'estructura en la generació d'un document amb les fitxes d'equipaments per a permetre la posterior explotació de dades per l'Ajuntament. Així mateix, es realitzen cartografies per tal d'ubicar sobre el territori tots els equipaments segons tipologies i tot el sòl inventariat, tant el disponible com el pendent de cessió.

Es recull en aquesta fase també la informació referent a les actuacions urbanístiques en tràmit, amb aquella informació més rellevant, com pot ser: nombre d'habitatges, usos i terminis previstos, etc. per tal de tenir clara la configuració de futur del municipi. Aquesta fase requereix treball de camp i visita als equipaments existents i solars, però també entrevistes amb tècnics/tècniques municipals de diferents serveis i recerca documental en l'arxiu municipal.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

L'adjudicatari haurà d'introduir els valors actualitzats de les propietats dels equipaments a través dels formularis de l'aplicació GDMatrix, a la qual tindrà accés durant el temps que es consideri necessari.

Les dades dels equipaments recollides per l'aplicació són principalment les que es mostren en l'annex 2.

De cara a poder revisar les dades introduïdes, aquestes es podran exportar a format Excel, en qualsevol moment, amb l'estructura indicada en l'annex 4. La llista de camps a recollir de cada equipament s'acabarà de concretar amb l'adjudicatari abans d'iniciar els treballs.

La relació aproximada d'equipaments a actualitzar es pot consultar a l'Annex 4: Inventari d'equipaments i reserves (part 1 i 2) que es pot trobar a aquesta url:

https://www.santfeliu.cat/common/doc/document_search.faces?smid=26123

En el transcurs de la redacció del treball podria aflorar alguna nova peça o bé considerar que diverses peces que es llisten aquí de forma separada poden ser agrupades perquè es troben dins un mateix edifici. Aquestes decisions es consensuaran amb el/la tècnic/a gestor/a de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.

Complementàriament, cal tenir present que caldrà inventariar el sòl disponible per equipaments i el sòl d'equipaments inclòs en planejament.

4.2.2 Anàlisi i diagnosi

Els objectius d'aquesta fase són en base a l'anàlisi de les dades recollides en l'inventari i emetre diagnosi al respecte de:

- L'estat actual de la xarxa d'equipaments i serveis detectant disfuncions, dèficits i/o possibles millores i optimitzacions dels equipaments existents a dia d'avui.
- El sòl existent i les reserves per a equipaments, detectant el sòl disponible i les reserves previstes, tot analitzant-ne la ubicació i les potencialitats.
- Preveure els serveis necessaris en el futur.
- Conèixer l'estratègia urbana del municipi.
- Analitzar la capacitat inversora municipal.

Per fer-ho cal tenir present:

- L'obligatorietat de prestació de servei segons competències municipals i població.
- Els estàndards i/o referències existents, tot i que no siguin d'obligat compliment.
- La planificació realitzada per altres administracions segons les seves competències.
- Les voluntats de servei segons el model de municipi desitjat.
- Les projeccions demogràfiques per fer una estimació de la població a la qual s'haurà de donar servei en el període de planificació del pla.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

- L'estat econòmic i financer del municipi, per conèixer la capacitat inversora i poder plantejar posteriorment propostes viables en termes de realitat.

Aquesta fase requereix entrevistes tant amb els tècnics/tècniques com amb les regidories de cadascuna de les àrees per tal d'obtenir la informació sectorial necessària per a emetre la diagnosi.

El resultat d'aquest anàlisi s'ha de materialitzar en un llistat de necessitats a cobrir, uns criteris d'actuació i un pre-dimensionat de la capacitat inversora anual.

4.2.3 Propostes

En aquesta fase, l'equip redactor presenta les primeres propostes, en base a la diagnosi i als criteris d'actuació recollits en la fase anterior, amb estimació econòmica aproximada de cadascuna de les actuacions, prioritització en el temps, si s'escau, i proposta d'ubicació sobre el territori segons criteris propis de cada tipologia d'equipament i sòl o equipaments disponible/s.

Aquesta és una fase on el debat intern municipal és clau. Cal que la diagnosi sigui assumida per totes les àrees i cal analitzar les propostes plantejades per l'equip.

Cal també debatre conjuntament aquelles propostes que potser tenen origen sectorial, però que ara cal que siguin plantejades globalment i prioritzades segons necessitats, voluntats municipals i capacitat inversora.

És una fase on la figura del coordinador municipal del treball és decisiva, atès que es fa patent la necessitat de coordinació i la col·laboració de les diferents àrees, tant a nivell tècnic com a nivell polític.

El resultat d'aquesta fase materialitzarà un quadre resum de les actuacions per tipologies, prioritats, inversió prevista i cartografia.

4.2.4 El pla d'inversió

En aquesta fase l'equip redactor plantejarà el pla d'inversió, incorporant el retorn municipal a les propostes plantejades a la fase anterior i s'acaben de concretar les propostes d'actuació per a la optimització, creació, ampliació o millora de les dotacions i es sintetitzen les dades de cada actuació en fitxes, amb descripció de l'actuació, estimació econòmica de les inversions necessàries, identificació d'estudis i/o tràmits previs necessaris i, si s'escau, prioritització en el temps.

La planificació de les inversions en terminis es planteja atenent a les necessitats i al creixement de població, però també atenent a la capacitat financera municipal.

En cas que no hagi estat possible assolir un clar consens municipal sobre la prioritització de les actuacions a realitzar, o bé hi hagi un nombre elevat d'alternatives d'actuació per a solucionar una mateixa problemàtica diagnosticada, no serà necessària la realització de la planificació de les inversions en terminis.

El resultat d'aquesta etapa seran les taules resum de la previsió de desplegament de les



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

actuacions i de la inversió prevista a curt, mitjà i llarg termini, en aquesta fase es lliuraran les fitxes descriptives de cada actuació, un quadre resum de totes les actuacions per tipologies, ubicades també sobre la cartografia del municipi, i un llistat del sòl que quedarà disponible un cop plantejades les propostes sobre el territori.

5. CRITERIS DE DESENVOLUPAMENT DEL SERVEI

5.1 BASES DE REDACCIÓ DEL PLA D'EQUIPAMENTS

L'encàrrec comprèn els treballs necessaris per a recollir tota la informació necessària, analitzar i diagnosticar la situació del municipi i exposar les propostes i les diferents alternatives, si s'escau, de forma coherent.

5.2 PARÀMETRES DE DEFINICIÓ PLA DIRECTOR D'EQUIPAMENTS

El treball s'haurà d'adaptar als següents paràmetres de qualitat:

- Adaptar-se a les necessitats i disponibilitats de l'Ajuntament.
- Incorporar criteris de sostenibilitat en les propostes.
- Tenir com a referent el model urbà de "la ciutat per les persones o per la vida quotidiana".
- Potenciar el criteri d'accessibilitat afavorint la integració de persones amb discapacitats, gent gran, nens, etc.
- Adaptar-se a la normativa vigent.
- Buscar la ubicació dels equipaments maximitzant la cobertura territorial.
- Afavorir la sinèrgia entre equipaments i activitats.
- Optimitzar la rendibilitat social dels equipaments.
- Afavorir la integració i convivència de diferents col·lectius socials i culturals.
- Tenir en compte els criteris d'ubicació de cada ús dins la trama urbana i fer propostes, si cal, de replanteig de les característiques d'aquesta per adaptar-se als requeriments d'accessibilitat i al caràcter dels equipaments (eixos i centres d'equipaments, etc.).
- Lliurar la documentació del treball de manera que sigui àgil la seva posterior manipulació i gestió per part dels serveis tècnics municipals.
- Alinear amb els Plans i Projectes vigents a l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat en especial amb el Pla d'Actuació de Mandat 2023 – 2027, Pla d'Inversions de Mandat 2024 – 2027 i Agenda Urbana 2030.

Els Plans i Projectes vigents es poden consultar a la url:

<https://www.santfeliu.cat/common/util/blank.faces?xmid=22664>

- Incloure la dimensió de desenvolupament sostenible, incorporant i visibilitzant com es contribueix als Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) adoptats com a acord global en les agendes internacionals, especialment els següents:



- Objectiu 3, garantir una vida sana i promoure el benestar per tots en totes les edats.
- Objectiu 5, Aconseguir la igualtat de gènere i apoderar totes les dones i nenes
- Objectiu 11, fer que les ciutats siguin inclusives, segures, resilient i sostenibles.

5.3 AUTORIA DELS TREBALLS

El treball objecte del present encàrrec ha de ser signat pel tècnic o tècnica redactor, en la seva qualitat d'autor o autora.

6. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

La documentació a presentar inclou:

- Pla director d'equipaments
- Document d'informació bàsica
- Visualitzacions

La no inclusió de qualsevol part de la documentació s'ha d'acordar amb l'Ajuntament de Llobregat.

Es realitzaran 4 lliuraments parcials, 1 prelliurament i 1 lliurament final.

El contingut de cada lliurament s'especifica a continuació:

- Lliurament parcial 1: **Inventari**, que inclourà dels punts 6.1.1 al 6.1.8.
- Lliurament parcial 2: **Anàlisi i diagnosi**, que s'inclou el punt 6.1.9.
- Lliurament parcial 3: **Propostes**, que inclou dels punts 6.1.10 al 6.1.12.
- Lliurament parcial 4: **Pla d'Inversió**, que inclou els punts 6.1.13 i 6.1.14.
- Prelliurament: **Proposta del Pla Director d'Equipaments**, que inclourà tots descrits al punt 6.1 d'aquest document.
- Lliurament final: **Pla Director d'Equipaments**, que inclourà tots descrits al punt 6.1 d'aquest document, havent incorporat les consideracions fetes al document de prelliurament.

6.1 CONTINGUT DEL PLA DIRECTOR D'EQUIPAMENTS

El desenvolupament del treball seguirà el contingut indicat a continuació, tot adaptant-lo a les característiques pròpies del municipi.

6.1.1 Portada

Contingut mínim:



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

- Títol: PLA DIRECTOR D'EQUIPAMENTS DE SANT FELIU DE LLOBREGAT 2025-2035.
- Logotip de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.

6.1.2 Índex

Relació paginada de la documentació del document.

6.1.3 Objectius del treball

Exposició de la situació inicial que dona peu a la realització del Pla director d'equipaments, de la demanda expressada per l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, i dels objectius que planteja el treball.

Exposició del termini de planificació que compren el Pla.

Identificar en aquest apartat del document els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) que s'han tingut en compte i afegir el redactat i el logotip de l'ODS que correspongui.

Identificar plans i projectes de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat que s'han considerat en l'elaboració del Pla Director d'Equipaments, amb la inclusió del logotip del pla i/o projecte en qüestió.

6.1.4 El municipi. Situació actual

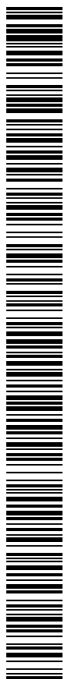
Recull sintètic de la informació general sobre el municipi, per tal de situar la problemàtica en el seu context, com per exemple:

- Breu descripció del municipi i població.
- Situació i comunicacions.
- Morfologia urbana, barris, nuclis.
- Relació amb els municipis veïns.
- Activitats econòmiques principals.
- Identificació de les activitats socials, culturals, esportives, educatives... principals i/o característiques del municipi i d'aquelles que el situarien excepcionalment fora de possibles estàndards.

6.1.5 El municipi. Línies de futur.

Recull de la informació que defineix les tendències i línies de futur del municipi. Segons cada cas, en aquest apartat es recollirien, per exemple:

- Planejament urbanístic: plans supramunicipals, planejament en tràmit, zones de creixement urbà, plans parcials a desenvolupar, tipus de creixement previst, nombre de llars previstes, terminis estimats, etc.



- Planejament estratègic del municipi: recull de les característiques principals de documents sectorials de planejament estratègic, plans i projectes vigents, documents de plans integrals de barris, participació ciutadana, etc. en allò que pugui afectar al present treball, principalment:
 - PAM (Pla d'actuació municipal)
 - PIM (Pla d'Inversió municipal)
 - Agenda Urbana 2030 de Sant Feliu de Llobregat.
 - Soterrament
 - Altres projectes i actuacions ja previstes que tinguin relació amb l'objecte del treball.

6.1.6 Demografia

En aquest apartat s'analitzarà l'evolució de la població del municipi i les seves característiques: distribució per edats, gènere, nuclis i/o barris si s'escau, població estrangera, etc. i s'elaboraran les projeccions demogràfiques per al període de planificació establert, comprenent:

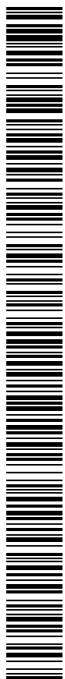
- Estudi de les característiques demogràfiques del municipi que siguin rellevants de cara a elaborar les projeccions de població (evolució de la natalitat, mortalitat, migracions, etc.).
- Elaboració de les projeccions de població per a l'horitzó del Pla, definint diversos escenaris (2 com a mínim) en funció de les diferents hipòtesis de partida sobre creixement vegetatiu, migracions, ritme de desenvolupament del planejament, etc.
- Identificació i justificació de l'escenari considerat més versemblant a l'evolució demogràfica prevista pel municipi, així com dels seus components de creixement (fecunditat, mortalitat i migracions). Aquest escenari s'haurà de consensuar amb l'Ajuntament, atès que serà el punt de partida per a la realització de les hipòtesis del Pla.
- Incorporació de taules i gràfics recollint els aspectes analitzats.

Les projeccions de població s'elaboraran a partir de les dades del padró depurat a 1 de gener més recent disponible (INE, IDESCAT).

6.1.7 Metodologia de la diagnosi i propostes

Exposició de la metodologia i dels criteris emprats per a la redacció del treball:

- Descripció de la metodologia de treball emprada per l'equip.
- Descripció del concepte equipament objecte del Pla.
- Descripció de les tipologies d'equipaments que s'han considerat i classificació dels equipaments existents segons aquestes tipologies.



- Referència al tractament i consideracions dels equipaments privats dins el treball.
- Delimitació de les unitats d'anàlisi, si s'escau, degudament justificades (municipi íntegre o bé nuclis, barris...)
- Identificació de les competències municipals segons marc legal vigent, en funció del nombre d'habitants del municipi.

La metodologia haurà de ser consensuada amb l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat i es realitzarà un seguiment periòdic del treball, mitjançant reunions de seguiment.

6.1.8 Inventari

En aquest apartat s'adjuntarà un quadre resum de tots els equipaments que han estat inventariats.

Les fitxes detallades de cada equipament, seguint els models que s'adjunten com a annex al present plec, s'enquadraran separatament com a annex.

El contingut d'aquestes fitxes es mostra a l'annex 2. Alhora la informació de les fitxes de cada equipament s'hauran de introduir a l'inventari d'equipaments de la ciutat de la plataforma corporativa GDMatrix mitjançant els seus formularis.

6.1.9 Anàlisi i diagnosi

L'anàlisi i diagnosi s'abordarà separatament per tipologies d'equipaments i per sòl.

EQUIPAMENTS EXISTENTS

Els equipament s'agruparan per tipologies per al seu anàlisi, segons les tipologies de l'annex 1.

Per a cadascuna de les tipologies d'equipaments, s'inclourà:

- Definició bàsica de quins equipaments estan inclosos a la tipologia i quines sub-tipologies s'han considerat.
- Llistat de referències marc (lleis, estàndards i criteris) d'on s'extreuen els criteris per a la realització de la diagnosi.
- Llistat dels equipaments del municipi inclosos en la tipologia, classificats per públics i privats i breu descripció de les característiques de cadascun d'ells.
- Llistat d'equipaments planificats per l'Ajuntament, principals característiques, ubicació prevista (si es coneix) i grau de maduresa de l'actuació (en execució, aprovat, pendent, previsió...).
- Relació de servei que s'estableixen amb els municipis veïns, tan a nivell de serveis que el municipi ofereix com de serveis que rep.
- Condicionants del promotor, si n'hi ha (perspectives de creixement, objectius



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

estratègics, representativitat dels edificis, conservació del patrimoni...).

- Realització de les cartografies territorials necessàries per entendre la ubicació dels equipaments i la seva relació amb el territori i la població a la que dona servei.

Per a cada tipologia, s'analitzarà:

- a) L'estat actual de la xarxa d'equipaments en base a:
 - La normativa, estàndards i paràmetres de servei municipals.
 - Les disfuncions detectades per l'equip redactor i dèficits o millores plantejades per cadascuna de les àrees.
 - La possibilitat d'optimització dels equipaments.
- b) Els requeriments de serveis i equipaments necessaris a futur en base a:
 - Les necessitats derivades dels creixement/decreixement de població, segons projeccions demogràfiques prèviament consensuades amb l'equip de govern.
 - El model de municipi desitjat, segons planificació estratègica municipal, PAM (Pla d'Actuació Municipal), planificació sectorial o bé línies de futur.
 - La diagnosi s'emetrà considerant diversos punts de vista, com poden ser:
 - La obligatorietat municipal de prestar determinats serveis.
 - Els estàndards existents i les millores funcionals objectives.
 - La planificació d'altres administracions segons les seves competències.
 - L'estratègia municipal, voluntats de servei i línies de futur.
 - Etc.

L'objectiu és conèixer la problemàtica dels equipaments existents segons tipologies (culturals, educatius, sanitaris, esportius, assistencials, administratius...), i determinar les necessitats a cobrir, degudament justificades, fent una exposició clara i sintètica de la situació a dia d'avui i de la situació en el període de planificació del Pla.

El mateix esquema se seguirà per a cadascuna de les tipologies.

Determinades tipologies, com els equipaments educatius, necessitaran que la diagnosi es faci per sub-tipologies (llar d'infants, escoles, instituts, escoles d'adults, escoles d'idiomes, escoles de música...).

Cal incloure en la diagnosi els possibles equipaments privats existents al territori, pels serveis que ofereixen i per la població a la que donen servei.

Caldrà que, per orientar a l'equip de govern sobre la situació del seu municipi, es recullin, com a mínim, els indicadors següents:

- Sostre:
 - Global: m2 de sostre d'equipament consolidat / habitants del municipi.
 - Públic: m2 de sostre d'equipament públic consolidat / habitants del municipi.
 - Privat: m2 de sostre d'equipament privat consolidat / habitants del municipi.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

- Escoles bressol:

- Taxa potencial d'escolarització global: Nombre de places existents de 0- 3 anys / nombre d'infants de 0-3 anys del padró.
- Taxa potencial d'escolarització pública: Nombre de places públiques existents de 0-3 anys / nombre d'infants de 0-3 anys del padró.

Es compararan amb les taxes d'escolarització disponibles: de la comarca, de Catalunya i les taxes previstes al Mapa de Llar d'Infants segons mida del municipi.

- Gent gran:

- Residència:

- Global: nombre total de places de residència / habitants més grans de 65 anys segons padró.
- Pública: nombre total de places de residència pública (incloent concertades i col·laborades) / habitants més grans de 65 anys segons padró.

- Centre de dia:

- Global: nombre total de places de centre de dia / habitants més grans de 65 anys segons padró.
- Pública: nombre total de places de centre de dia pública (incloent concertades i col·laborades) / habitants més grans de 65 anys segons padró.

Es compararan amb els mateixos indicadors a nivell comarcal, de Catalunya i programació territorial de la Generalitat.

- Centres cívics i culturals: m2 construïts d'equipament / nombre d'habitants.

Es compararà amb els m2 construïts d'equipament cívic i cultural per habitant, segons el PECcat i la franja de població del municipi.

- Altres, si s'escau

- Cases consistorials: m2 de superfície útil / nombre de llocs de treball.
- Escoles de música: nombre d'alumnes matriculats / habitants del municipi, si s'han pogut aconseguir les dades de matriculació.

EI SÒL

- S'inclourà:

- Classificació del sòl per equipaments segons planejament vigent i recull dels paràmetres urbanístics per al sistema d'equipaments, com pot ser: claus, usos i paràmetres reguladors. Quantificació del sòl per tipologies, si s'escau.
- Planejament en tràmit i reserves de sòl.
- Detecció de desajustos en la regulació urbanística dels equipaments actuals (usos, edificabilitat...), si n'hi ha.



- Quantificació del sòl destinat a equipaments segons:
 - lliure i ocupat
 - públic i privat
 - disponible immediatament o pendent de tràmit/urbanització
- S'analitzarà:
 - La ubicació i característiques de les peces de sòl disponibles.
 - Relacions estratègiques de les peces de sòl disponibles amb el territori (sinèrgies amb d'altres zones d'equipaments, comunicacions, transport públic, visibilitat, motor d'altres objectius territorials, etc.).
 - Percentatges de sòl:
 - percentatges de sòl públic vs. privat
 - percentatges de sòl lliure vs. ocupat
 - percentatges segons tipologies, si s'escau
 - Comparativa amb estàndards de sòl per tipologies respecte al Pla General Metropolità (PGM) del 76 i la seva normativa urbanística.

Caldrà que, per orientar a l'equip de govern sobre la situació del seu municipi, es recullin els indicadors següents:

- Sòl existent: m² de sòl d'equipament (inclou públic i privat) / nombre d'habitants
- Sòl futur: m² de sòl d'equipament futur (existent més previst en el planejament) / estimació de població futura

Cal comparar l'indicador de sòl existent/habitant i el de sòl futur/habitant amb el Pla General Metropolità (PGM) del 76 i la seva normativa urbanística i altres estàndards disponibles.

L'equip redactor sintetitzarà finalment aquest apartat, que s'ha abordat des de dos punts de vista diferents, en un resum de la situació global del municipi en matèria d'equipaments: principals mancances, tendències clares, evidències, nivell general de cada tipologia, etc., juntament amb un llistat resum de les necessitats a cobrir.

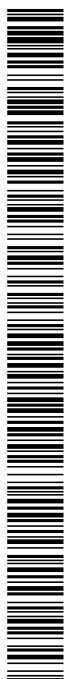
Aquestes necessitats es diferenciarien entre aquelles que es consideren d'obligat compliment, les que provenen de la aplicació d'estàndards i aquelles que es consideren estratègiques, o vinculades a les línies de futur del municipi.

6.1.10 Context econòmic

Si l'Ajuntament ha pogut facilitar informació detallada, en aquest apartat s'analitzarà l'estat econòmic i financer de la hisenda municipal i es farà una aproximació a la capacitat inversora, en base a:

- L'evolució del ingrés i la despesa corrent.
- Ingrés i despesa de capital.
- Compte financer.

DOCUMENT Plec prescripcions tècniques	ÒRGAN ÀREA DE PRESIDÈNCIA	REFERÈNCIA PACC2025000087
Codi Segur de Verificació: 1d6e52f8-2ed3-4541-9dae-fd6e300a7ab2 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082114_2025_6079262 Data d'impressió: 31/10/2025 07:26:19 Pàgina 17 de 48		
SIGNATURES 1.- Jose González Yerbes (TCAT), 08/10/2025 10:16		



- Càrrega financera.
- Inversions municipals realitzades en els darrers anys i les fonts de finançament d'aquestes, etc.

En base a tot això, es plantejarà una hipòtesi de futur, atenent també al context econòmic del moment.

En cas que no hagi estat possible aconseguir informació econòmica detallada de l'Ajuntament, es farà una aproximació a la capacitat inversora anual del municipi en base a la informació pública disponible.

Aquesta aproximació serà determinant a l'hora de plantejar el pla d'inversió i de prioritzar les inversions en el temps.

6.1.11 Criteris de les propostes

En aquest apartat l'equip redactor definirà quins són els criteris:

- per a la formulació de les propostes d'actuació
- per a la priorització de les propostes en el temps
- per a la proposta d'ubicació sobre el territori

Aquests criteris estaran fonamentats en l'estratègia de ciutat i les línies de futur, però també tenint en comte la tipologia d'equipament, l'aprofitament del patrimoni existent, la distribució i equilibri territorial, la concentració o no de determinats serveis, la qualitat en la vida quotidiana de la ciutadania, la promoció de l'accessibilitat per a tothom, la sostenibilitat urbana, etc.

Es tracta, per tant, de fer un recull de criteris i pautes d'actuació, plantejant l'escenari global de futur del municipi i definint l'estratègia urbana entorn de les necessitats d'equipaments del municipi.

6.1.12 Propostes

En aquest apartat quedaran recollides les propostes d'actuació.

Les propostes s'elaboraran en base a la diagnosi i als criteris d'actuació recollits en l'apartat anterior, amb estimació econòmica aproximada de cadascuna de les actuacions, priorització en el temps (si s'escau) i proposta d'ubicació sobre el territori segons criteris propis de cada tipologia d'equipament i sòl disponible. Per a cadascuna de les actuacions es generarà una fitxa descriptiva.

Per a poder fer una correcta planificació de les inversions, cal que cada actuació sigui explicada amb la informació que permeti l'avaluació de l'abast, del cost i de les implicacions que comporta. Aquesta informació es sintetitzarà en una fitxa, seguint l'exemple de l'annex 3.

Complementàriament, s'aclariran conceptes comuns a totes les fitxes, com són:

- Anualitats que contemplen les prioritats considerades en les propostes (alta, mitja,



baixa), si s'escau.

- Fases es tenen en compte per al desplegament de les propostes: modificacions de planejament, estudis previs i projectes, etc.
- En base a quins mòduls s'han calculat els imports d'inversió i quins conceptes queden inclosos.

Les propostes es presentaran també de forma sintètica en dues taules, una agrupades per tipologies i l'altre per prioritats, i en tots dos casos es farà constar si la necessitat deriva d'una obligatorietat de servei, d'un estàndard, d'una planificació supramunicipal d'altres administracions o bé són estratègiques i/o vinculades a les línies de futur del municipi.

Aquestes propostes es presentaran al consistori amb el suport de l'equip redactor.

6.1.13 Pla d'inversió

El pla d'inversió incorporarà el retorn municipal a les propostes plantejades a la fase anterior. El pla d'inversió és l'instrument que permet donar resposta coherent a tres qüestions fonamentals per a la planificació de les inversions municipals en equipaments:

- Inversions es preveuen
- Recursos econòmics cal destinar a cadascuna d'elles
- Inversió prevista, planificació de les inversions en terminis.

S'elaborarà una taula de síntesi amb la planificació de les actuacions referenciades a les fitxes, organitzades per tipologies i per prioritats.

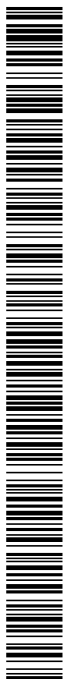
S'elaboraran cartografies municipals amb les actuacions ubicades en el territori, mostrant la nova configuració dels equipaments del municipi, per tipologies, en el període de planificació del Pla.

La planificació de les inversions en terminis es planteja atenent a les necessitats i al creixement de població, però també atenent a la capacitat financera municipal. En cas que no hagi estat possible assolir un clar consens municipal sobre la prioritització de les actuacions a realitzar, o bé hi hagi un nombre elevat d'alternatives d'actuació per a solucionar una mateixa problemàtica diagnosticada, no serà necessària la inclusió de la planificació de les inversions en terminis en el treball.

La planificació de les inversions en terminis ha de fixar uns objectius realistes, fonamentats en la capacitat financera municipal, racionalitzant els objectius respecte les capacitats municipals i sense comprometre la gestió municipal més enllà del que seria raonable.

6.1.14 Disponibilitat i/o mancances finals de sòl

Una vegada fetes les propostes d'actuació, es farà un llistat d'aquell sòl que es trobaria encara disponible un cop plantejades totes les propostes sobre, amb la seva superfície i les principals característiques, si s'escau.



En aquells casos excepcionals on alguna de les propostes no s'hagi pogut ubicar sobre territori per manca d'un sòl adequat, també es farà constar en aquest apartat.

6.1.15 El procés participatiu, si s'escau

En aquest apartat cal fer una descripció del procés participatiu realitzat en el marc de redacció del Pla director d'equipaments. Caldrà especificar la metodologia emprada, les fases del procés i els agents implicats.

El contingut mínim d'aquest apartat inclourà:

- Recull d'antecedents de processos participatius al municipi, si n'hi ha
- Descripció del model participatiu escollit, tant si es genera un procés participatiu específic per al Pla director com si s'aprofiten òrgans de participació estables preexistents.
- Identificació de les fases del procés i desenvolupament.
- Anàlisi i valoració de les aportacions recollides, tant les que s'han incorporat al document com les que s'han desestimat.
- Descripció del procés de devolució als participants.

6.1.16 Vigència i revisió del pla

En aquest apartat l'equip redactor establirà el període de vigència del Pla i les circumstàncies que faran necessària la seva revisió.

Cal tenir present que el pla s'elabora amb unes dades de partida que generen unes hipòtesis de futur. Si es produeixen canvis que alteren les hipòtesis, serà necessària la revisió del document pels serveis tècnics municipals:

- Variació de recursos: anar confirmant i corregint les hipòtesis plantejades inicialment a partir de les liquidacions de pressupost
- Nous projectes: Realització de projectes sobrevinguts no inclosos al Pla o l'abandonament d'altres inclosos
- Noves prioritats
- Canvis de conjuntura, tant econòmiques com polítiques: revisar els aspectes que es puguin veure més afectats pels canvis externs.
- Altres a considerar

6.1.17 Annexos

- Inventari

Es faran constar totes les fitxes d'inventari, classificades per tipologies.

- Plànols



S'inclouran tots aquells plànols necessaris per a una bona comprensió del treball, per exemple:

- Per a la comprensió del territori:
 - Planejament vigent i àmbits d'actuació previstos
 - Plànol de comunicacions i eixos principals
 - Plànol xarxa d'espais públics i espais verds
 - Delimitació de nuclis i/o barris
 - Altres plànols necessaris per a comprendre el municipi i el seu context
- Per a la comprensió de la xarxa d'equipaments i propostes d'actuació
 - Sòl d'equipaments disponible i ocupat
 - Equipaments existents. Plànols per tipologies
 - Plànol de sinèrgies d'equipaments entre municipis propers, si s'escau
 - Propostes d'ubicació de nous equipaments. Plànols per tipologies
 - Altres plànols necessaris per a comprendre l'impacte de les propostes sobre el territori
- Altres documents disponibles com a antecedents, si s'escau:
 - Plans estratègics
 - Plans locals d'habitatge
 - Plans de mobilitat
 - Estudis demogràfics complementaris
 - Altres

6.2 CONTINGUT DEL DOCUMENT D'INFORMACIÓ BÀSICA

Aquest document és la forma de presentar les dades més rellevants del Pla director d'equipaments a la part promotora. Ha de resumir les dades bàsiques del treball de forma breu i clara. Aquest document contindrà explicacions clares i sintètiques, amb suport gràfic, del contingut del treball.

El document, que s'imprimirà en format A3 apaïsat, s'imprimirà a doble cara fent ús dels colors corporatius i logotips de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.

El seu contingut s'ajustarà en cada cas d'acord amb l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.

Es proposa a continuació un esquema a títol d'exemple (es tindrà sempre en compte el fet d'acabar planes amb contingut complementari, per a millor comprensió del document):

- Plana 0

Objectiu del treball i període d'abast del pla: "L'objectiu del pla director és la planificació de

DOCUMENT Plec prescripcions tècniques	ÒRGAN ÀREA DE PRESIDÈNCIA	REFERÈNCIA PACC2025000087
Codi Segur de Verificació: 1d6e52f8-2ed3-4541-9dae-fd6e300a7ab2 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082114_2025_6079262 Data d'impressió: 31/10/2025 07:26:19 Pàgina 21 de 48		SIGNATURES 1.- Jose González Yerbes (TCAT), 08/10/2025 10:16



les actuacions a realitzar en la xarxa d'equipaments municipals en els propers 10 anys per tal d'aconseguir la millora i l'optimització dels serveis, d'acord amb les necessitats de la ciutadania i la capacitat pressupostària local. “

Metodologia. Breu descripció dels agents participants en la redacció del treball i la metodologia emprada per a la seva redacció.

ODS que s'han tingut present per a la redacció del document i els seus pictogrames.

- Plana 1

El municipi. Dades bàsiques: població, comunicacions principals, morfologia urbana, nuclis, baris. El municipi. Línies de futur i planificació estratègica.

- Plana 2

Plànol o ortofoto del municipi, amb indicació de característiques singulars, àmbits urbanístics, etc.

- Plana 3

Context urbanístic. Descripció de la situació urbanística del municipi: planejament vigent, planejament pendent de desenvolupar, etc., reserves de sòl per equipaments, sòl ocupat i sòl disponible, etc.

- Plana 4

Plànol urbanístic indicant sòl d'equipament existent, sòl d'equipament pendent de cessió, sòl d'equipament en àmbits de planejament en tràmit, sòl d'equipament disponible, etc.

- Plana 5

Els equipaments existents: llistat dels equipaments existents, per tipologies (o bé síntesi de dades, en cas de llistats exhaustius)

- Plana 6

Plànol d'ubicació dels equipaments existents al municipi, amb colors per tipologies.

- Plana 7

Context demogràfic: evolució i projeccions de població a l'any horitzó del pla.

- Plana 8

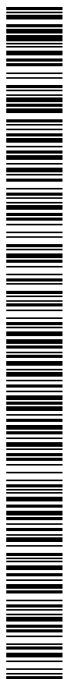
Context econòmic: explicació gràfica de la situació municipal i hipòtesi d'import anual mig d'inversió.

- Plana 9 i 10

Síntesi de la diagnosi dels equipaments: síntesi de l'estat general del municipi i breu explicació per tipologies.

- Plana 11

Criteris: resum dels principals criteris emprats per a la formulació de les propostes



d'actuació, la prioritització en el temps i la ubicació en el territori.

- Plana 12

Propostes: explicacions prèvies (quantes actuacions, tipus d'actuacions, terminis, estimació cost d'inversió).

- Plana 13, 14 i següent si escau

Quadres resum de propostes i plànols d'ubicació (per tipologies, segons la complexitat del municipi i el nombre de propostes).

- Darreres dues planes

Quadres resum propostes per terminis, amb sumatori de costos estimats (curt, mig, llarg) i plànol de situació final, graficant equipaments existents, actuacions a realitzar en cada termini (per colors) i sòl disponible al final de les operacions (plànol foto-final del sistema d'equipaments municipal)

6.3 CONTINGUT DE LES VISUALITZACIONS

L'objectiu de la visualització del Pla és poder comunicar el document a la ciutadania. És per això que ha de ser una síntesi del treball, fàcil de comprendre i molt visual.

Ha de contenir el muntatge de diapositives (format *powerpoint*), com a suport a l'explicació oral del treball a grups nombrosos.

El contingut dels documents seria el mateix descrit per al Document d'informació bàsica, si bé que en altres formats i es farà ús dels colors corporatius i logotips de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.

7. FORMA DE PRESENTACIÓ I NOMBRE D'EXEMPLARS

Els lliuraments parcials es faran electrònicament en format Word (docx) segons els contingut descrit a l'apartat 6.1. i es consideraran propostes fins que siguin aprovats con a documents finals pel personal de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat i es tornaran a lliurar en format Acrobat pdf.

Es lliurarà en paper:

- Una còpia del Pla director d'equipaments (màxim es sol·licitaran dues còpies del treball). El format ha de ser DIN A4, l'enquadració, la tipografia i les caràtules de la documentació s'han d'ajustar a l'ús dels colors corporatius i logotips de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat. Els plànols han d'anar doblegats a mida DIN A4.
- Una còpia del Document d'Informació Bàsica (màxim es sol·licitaran dues còpies). Format DIN A3, seguint l'ús dels colors corporatius i logotips de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.

Es lliurarà digitalment:



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Es lliurarà digitalment el Pla director d'Equipaments, el Document d'Informació Bàsica i la visualització en format digital, originals i pdf, fent l'ús dels colors corporatius i logotips de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.

Els documents pdf aniran signats digitalment. El lliurament digital estarà organitzat en dues carpetes. Una que inclourà els arxius en els formats originals (word, jpg,dwg...) i l'altra que inclourà els documents en format Acrobat (pdf), fent l'ús dels colors corporatius i logotips de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat. S'inclouran aquí les visualitzacions.

8. ALTRES

Es facilitarà l'adjudicatari/a la següent documentació:

- Pantone dels colors corporatius i logotips de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.
- Guia per a la redacció de plans directors d'equipaments.

La Tècnica de Gestió d'Equipaments,

Montserrat Peñas Pérez

9. ANNEXOS

ANNEX 1. TIPOLOGIES D'EQUIPAMENTS

Amb l'objectiu d'unificar terminologia per a futures anàlisis transversals i per introduir les bases de dades de les fitxes d'equipaments al sistema propi de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, es llisten a continuació les tipologies d'equipaments a considerar en el marc de redacció del Pla director d'equipaments.

Per a l'establiment de les tipologies s'ha tingut en compte:

- D'una banda, la classificació proposada en el document "Sistematització del planejament urbanístic", de data gener 2008 i fruit d'un conveni entre la Generalitat de Catalunya, Departament de Política Territorial i Obres Públiques, Direcció General d'Urbanisme i el Col·legi Oficial d'Arquitectes de Catalunya, per la seva clara voluntat homogeneïtzadora de criteris. És en base a aquest document que s'estableix la codificació del Mapa Urbanístic de Catalunya (MUC).
- D'altra banda, la nomenclatura al sistema de Base de Dades de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.
- Finalment, s'han consensuat les nomenclatures amb l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat especialistes en les matèries.

Cada municipi, a través del seu planejament general, recull per al sòl d'equipaments una classificació d'usos possibles i sovint aquesta classificació és diferent d'un municipi a un altre, les fitxes de l'inventari recolliran explícitament la classificació d'usos segons planejament en un camp assignat a l'efecte. Així, i en tant que la base de dades de l'inventari d'equipaments es lliurarà en format informàtic a l'ajuntament, aquest podrà incloure dades al sistema de l'Ajuntament, amb una classificació personalitzada i diferent a la homogeneïtzació proposada, si així ho desitja.

Tots els equipaments inventariats han de quedar inclosos en alguna de les tipologies i subtipologies que es llisten a continuació, i s'haurà de codificar cada tipologia i subtipologia segons codi que facilitarà l'Ajuntament per fer un abocament de dades a la base de dades de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat:

TIPOLOGIES	SUBTIPOLOGIA
Educació	Escola bressol
	Escola
	Institut
	Institut escola
	Centre de batxillerat
	Mòduls formatius / FP
	Escola de música, dansa i/o art
	Escola d'adults
	Escola d'idiomes
	Centre d'educació especial
	Centre d'ensenyament universitari
	Educació - altres
Sanitat	Centre d'assistència primària
	Hospital
	Consultori/dispensari mèdic



	Sanitari - altres
Administratiu i proveïment	Ajuntament / Casa consistorial Altres administracions: Consell Comarcal, Diputació, Generalitat...
	Serveis municipals diversos
	Jutjats
	Of. Turisme
	Correus
	Mercat
	Escorxador
	Administratiu i proveïment - altres
Cultural i cívic	Biblioteca
	Teatre / sala polivalent
	Cinema
	Museu / Centre d'interpretació
	Centre cultural / centre cívic
	Bibliobús
	Arxiu
	Auditori
	Casal gent gran
	Centre jove / Espai jove / centre joventut
	Ludoteca / Mediateca
	Cultural i cívic - altres
Serveis socials	Centre de dia
	Residència gent gran
	Centre obert
	Equipaments socials - altres
Serveis religiosos	Centre de culte
	Religió - altres
Esport	Complex esportiu (diverses instal·lacions esportives + espais complementaris en un mateix emplaçament)
	Pista poliesportiva
	Piscina a l'aire lliure
	Pavelló poliesportiu
	Camp poliesportiu
	Camp d'atletisme
	Pista poliesportiva coberta
	Piscina coberta
	Espais de raqueta
	Sala esportiva
	Esportius - altres: rocòdrom, pista de petanca, skateparks...
Serveis funeraris	Cementiri
	Tanatori
	Crematori
	Funeraris-altres
Transport	Aparcament



	Ferrocarril
	Parada d'autobús
	Estació d'autobusos
	Transport - Altres
Emergències/seguretat	Bombers
	Polícia
	ADF
	Presons
	Emerg./seguret. - Altres
Gestió residus	Deixalleria



ANNEX 2. FITXES D'INVENTARI

2.1 Exemple fitxa equipament.

Exemple realitzat amb dades que poden ser fictícies. Totes les fitxes d'inventari es lliuraran en format word i pdf.

FITXES DE L'INVENTARI D'EQUIPAMENTS

FITXA 3370

Nom municipi: Sant Feliu de Llobregat
Codi INE municipi: 08211

- Educació
- Sanitari
- Administratiu i proveïment
- Cultural i cívic
- Social
- Religiós
- Esportiu
- Funerari
- Transport
- Seguretat i defensa

1. Identificació

Codi/núm. fitxa	3370
Codi Patrimoni	23 i 24
Codi (3 caràcters)	BIB
Nom de l'equipament	Biblioteca Montserrat Roig
Adreça	c. Verge de Montserrat 1-3
Codi postal	08980
Coordenada UTM X	420602,003
Coordenada UTM Y	4581882,123
Referència cadastral	0520701
Diverses tipologies mateix emplaçament (Sí/No)	No
Tipologia	Cultural i cívic
Subtipologia	Biblioteca
Titularitat sòl/edifici	Pública - Municipal
Gestió	Pública – Diputació de Barcelona
Manteniment	Pública - Municipal / Diputació de Barcelona
Gestor referent	Cap de Cultura
Tècnic referent	Cap de Cultura
Observacions	Consorci Ajuntament / Diputació de Barcelona



Localització

2. Característiques urbanístiques

Classificació del sòl	Sòl Urbà
Qualificació	6ª
Superfície qualificació	
Edificabilitat	
Coefficient d'edificabilitat	
Ocupació permesa	5%
Ús actual	Cultural
Usos admesos	art. 203 PGM - art. 11 PE PIC
Protecció patrimonial: Sí/No	
Superfície de parcel·la	2.703 m²
Superfície ocupada	618 m²
Superfície de sòl lliure	
Superfície construïda	1.396 m²
Edificabilitat potencial	
Observacions	Planejament en revisió



Planejament



3. Dades físiques i tècniques

Data construcció	1999
Data última reforma	2014
Estat de l'equipament	Cal condicionament/adaptació
Bones condicions	
Cal condicionament/adaptació	
Cal reforma integral	
Cal enderroc i bona construcció	
Llibre de manteniment (Sí/No)	
Grau d'accessibilitat	Adaptat
Adaptat	
Parcialment adaptat	
No adaptat	
Pla d'emergències o PAU (Sí/No) /	Sí / 2022 / -
Any emissió / Any revisió	
Pla d'emergències Especial (Sí/No) /	Sí / 2022
Any emissió	
Implantació simulacre (Sí/No) /	Sí / 2022
Any emissió	
Plànol recorreguts d'evacuació (Sí/No) /	Sí / -
Any emissió	
WIFI Interna (Sí/No)	Sí
WIFI Pública (Sí/No)	Sí
Accessos electrònics (Sí/No)	Sí
Validador accessos electrònics (Sí/No)	Sí
Instal·lacions energia renovable (Sí/No)	No
Observacions	



Visió zenital

4. Activitats i serveis

Núm. ordre servei/activitat	1
Descripció	Biblioteca Montserrat Roig
Ús	Cultural
Activitats i serveis	Carnet de biblioteca Informació, consulta i préstec Servei d'informació i consulta Accés gratuït a internet i eines d'ofimàtica Visites escolars Bibliojoc Exposicions Xerrades Tallers Clubs de lectura Racó de l'artista
Gestió del servei	Consorci Ajuntament / Diputació de Barcelona
Observacions	



Visió lateral



5. Dades complementàries

Núm. ordre servei/activitat	1
Tipus	Biblioteca
Descripció	Biblioteca Montserrat Roig
Superfície destinada	1.396 m ²

Espais	PLANTA BAIXA 869 m² Àrea d'accés 73 m ² Sala de formació 49 m ² Sala polivalent 124 m ² Magatzem (sala polivalent) 9 m ² Espai de suport 25 m ² Àrea d'informació i fons infantil 295 m ² Zona treball intern 71 m ² Zones logístiques i de circulació 223 m ²
--------	--

	PLANTA 1ª 375 m² Àrea d'accés 106 m ² Àrea de retorn 16 m ² Àrea de diaris i revistes 92 m ² Àrea de música i imatge 67 m ² Àrea de fons Montserrat Roig 28 m ² Zona de treball intern 15 m ² Zones logístiques i de circulació 51 m ²
--	--

	PLANTA 2ª 462 m² Àrea d'informació i fons general 354 m ² Aula 42 m ² Zones logístiques i de circulació 66 m ²
--	--

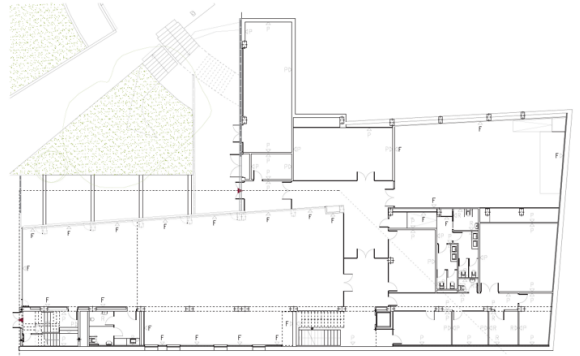
	PLANTA 3ª 400m² Àrea d'informació i fons general 353 m ² Zones logístiques i de circulació 47 m ²
--	---

Nombre punts lectura	180-200
----------------------	---------

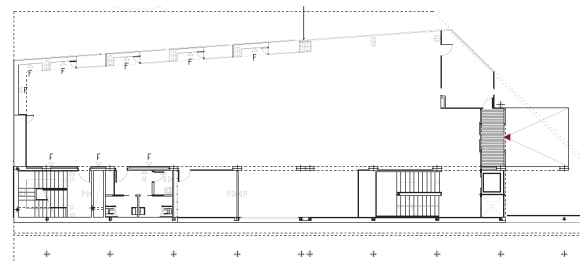
Integrada a Xarxa Biblioteques de la Diputació	Sí
--	----

Pàgina Web	https://bibliotecasantfeliu.blog/
Correu electrònic	bibliotecamontserratroig@diba.cat
Telèfon	936 850 186
Xarxes socials	  

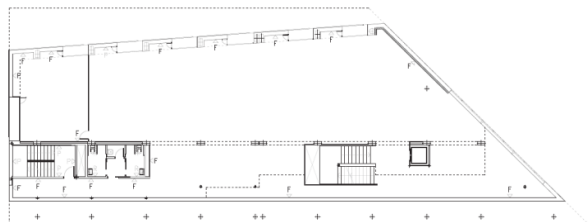
Horari	Dilluns 16:00 – 20:30 Dimarts 10:00 – 14:00; 16:00 – 20:30 Dimecres 10:00 – 14:00; 16:00 – 20:30 Dijous 10:00 – 14:00; 16:00 – 20:30 Divendres 10:00 – 14:00; 16:00 – 20:30 Dissabtes 10:00 – 14:00 Diumenge TANCAT
--------	---



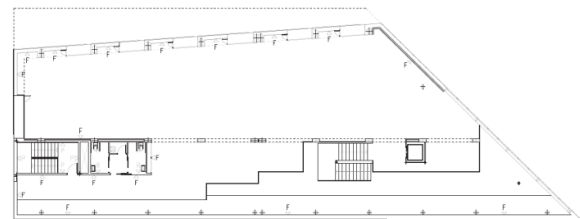
Planta Baixa



1ª Planta



2ª Planta



3ª Planta



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

2.2 Contingut apartats 1, 2 i 3 de la fitxa

A continuació es mostren els camps que han d'incloure les fitxes, en els apartats:

1. Identificació,
2. Característiques urbanístiques
3. Dades físiques de l'edifici

, depenent de si la fitxa es fa per a un edifici públic, un edifici privat, un local de propietat pública, un local de lloguer, un sòl d'equipaments o un sòl d'equipaments en àmbit de planejament, s'hauran de reflectir més o menys camps.

Per l'inventari del sòl per equipaments i sòl per equipaments en àmbits de planejament només caldrà emplenar els apartats 1 i 2.

Els camps es poden acabar d'ajustar entre l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat i el redactor, en funció de la informació disponible.

Per als equipaments o locals de propietat privada, no caldrà contemplar l'apartat de dades físiques de l'edifici.

En cas de locals de lloguer en les característiques urbanístiques només contemplaran superfície construïda i observacions.,

En cas d'equipaments d'ús públic que es lloguen o són de cessió de tercers s'ha de recollir aquesta situació a les observacions de l'apartat d'identificació; lloguer, cessió, etc.

Per les fitxes d'inventari d'equipaments:

1. IDENTIFICACIÓ

- Codi/núm. fitxa
- Codi Patrimoni
- Codi (3 caràcters)
- Nom de l'equipament
- Adreça
- Codi postal
- Coordenada UTM X
- Coordenada UTM Y
- Referència cadastral
- Diverses tipologies al mateix emplaçament Si / No
- Tipologia
- Subtipologia
- Titularitat sòl/edifici
- Gestió
- Manteniment
- Gestor referent
- Tècnic referent
- Observacions



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

2. CARACTERÍSTIQUES URBANÍSTIQUES

- Classificació del sòl
- Qualificació
- Superfície qualificació
- Edificabilitat
- Coeficient d'edificabilitat
- Ocupació permesa
- Ús actual
- Usos admesos
- Protecció patrimonial Sí/No
- Superfície de parcel·la
- Superfície ocupada
- Superfície de sòl lliure
- Superfície construïda
- Edificabilitat potencial
- Observacions

3. DADES FÍSiques I TÈCNIQUES

- Any construcció
- Any última reforma
- Estat de l'equipament
 - Bones condicions
 - Cal condicionament/adaptació
 - Cal reforma integral
 - Cal enderroc i bona construcció
- Llibre de manteniment (Sí/No)
- Grau d'accessibilitat
 - Adaptat
 - Parcialment adaptat
 - No adaptat
- Ocupació
- Pla d'emergències o PAU (Sí/No) / Any emissió / Any revisió
- Pla d'emergències Especial (Sí/No) / Any emissió
- Implantació simulacre (Sí/No) / Any emissió
- Plànol recorreguts d'evacuació (Sí/No) / Any emissió
- WIFI Interna (Sí/No)
- WIFI Pública (Sí/No)
- Accessos electrònics (Sí/No)
- Validador d'accessos electrònics (Sí/No)
- Instal·lacions energia renovable
- Observacions

En cas del camp propietat s'indicarà si la propietat és municipal o d'un altre organisme públic, privada, cessió, etc. En cas de propietat o cessió per un altre organisme públic s'ha d'indicar el titular de la propietat i en el camp d'observacions, indicar el número d'expedient on es va tramitar aquest relació.

En cas de la gestió i el manteniment, es produirà de la mateixa manera que el camp anterior.

En cas d'existència de Llibre de Manteniment de l'Edifici, indicar l'àrea o unitat que el gestiona.



2.3 Contingut de l'apartat 4 de la fitxa: Activitats i serveis.

L'apartat 4 de la fitxa de l'inventari recull les dades de servei de l'equipament.

Aquí es farà constar:

- Ordre servei/activitat, per indicar de manera endreçada els serveis si hi ha un o més serveis/activitat realitzada de forma individual.
- Tipus / Descripció: Indicar la tipologia d'ús del servei o activitat i una descripció.
- Activitats i serveis que s'ofereixen en aquell equipament.

Per aquells serveis que s'ofereixin de manera regular es faran constar els horaris i dies de la setmana en què funcionen. Per aquells serveis esporàdics, constarà la freqüència aproximada. És també en aquest apartat on caldrà recollir el promig d'afluència de públic, si es coneix, el personal que hi treballa, etc.

Aquest apartat va destinat a poder comprendre, cara al posterior anàlisi, quines són les activitats que acull l'espai. Si els espais són seu d'entitats caldrà fer constar de quines entitats es tracta, el règim d'utilització dels espais i referència al document i/o número d'expedient que determina el règim d'utilització o relació.

- Gestió i del servei.

En aquest apartat es farà constar qui gestiona el servei. En cas que sigui gestió municipal directa, es farà constar quina és l'Àrea municipal responsable de la gestió.

En cas que sigui externa, es farà constar l'adjudicatari de la gestió del servei fent constant el tipus de relació en la que es fomenta aquesta gestió, indicant en observacions el número d'expedient, si existeix.

- Com exemple d'aquest apartat 4:

Ordre servei/activitat	1
Ús	Administratiu i proveïment / Unitat
Descripció	Unitat de Gestió i desenvolupament de persones
Activitats i serveis	Funcions pròpies de la unitat Formacions Processos selectius
Gestió del servei	Municipal - Unitat de Gestió i desenvolupament de persones
Observacions	-
Ordre servei/activitat	2
Ús	Cultural / Sala polivalent
Descripció	Ús d'entitats
Activitats i serveis	Geganterers SFL Associació balls SFL
Gestió del servei	Municipal - Unitat de participació i suport a entitats
Observacions	Expedient XXXX – Autorització ús sala Geganterers SFL Expedient XXXX – Autorització ús sala Associació balls SFL



Ordre servei/activitat

Ús

Descripció

Activitats i serveis

1

Administratiu i proveïment / Atenció a la Ciutadania

Oficina Atenció a la Ciutadania

Informació general de serveis municipals, de la tramitació administrativa i de la ciutat.

Funcions d'assistència en matèria de Registres.

Registre de documentació d'entrada.

Obertura d'expedients dels quals l'OAC té delegades la competència i requeriments de documentació quan cal.

Realització de processos sencers (ocupacions de via pública, assabentats d'obres, cites prèvies, etc.) i iniciació d'altres.

Tràmits d'empadronament i lliurament de volants.

Expedició de certificats de signatura electrònica Idcat.

Certificats de bens immobles.

Cobraments de liquidacions per passarel·la amb targeta bancària.

Suport i orientació a la ciutadania en la tramitació electrònica a través dels ordinadors destinats al públic.

Recepció i canalització de queixes i suggeriments.

Orientació a la ciutadania de tràmits amb altres administracions.

Gestió del servei

Municipal – Unitat d'Atenció Ciutadana Integral

2.4 Contingut de l'apartat 5 de la fitxa: dades complementàries.

El contingut de l'apartat 5 de la fitxa de l'inventari dependrà de la tipologia i subtipologia de l'equipament que analitzem, i del tipus de servei i/o activitat.

En totes les fitxes, sigui quina sigui la tipologia haurà de incloure Ordre servei/activitat, descripció i superfície ocupada. En cas que hi siguin disponibles, s'indicaran les dades de contacte: pàgina web, correu electrònic general, telèfon i xarxes socials.

Les icones de xarxes socials seran facilitades per l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.

A continuació es mostren alguns exemples per a cadascun d'ells, que es podran completar amb allò que el tècnic redactor cregui necessari. Es tracta d'un llistat de referència, no exhaustiu.

EXEMPLES EQUIPAMENTS EDUCACIÓ

Ordre servei/activitat

Ús

Descripció

Superfície destinada

1

Educació / Escola Bressol

Escola Bressol Exemple

904 m²

Unitats d'aula 0-1 anys

1

Unitats d'aula 1-2 anys

2

Unitats d'aula 2-3 anys

2

Superfície pati

150 m²

Relació d'espais complementaris

SUM (sala usos múltiples): 40 m2 biberoneria.

2 dormitoris

1 despatx direcció

Pàgina web

<https://escolabressoltexemple.blog/>

Correu electrònic

exemple@xtec.cat

Telèfon

XXX XX XX

Xarxes socials



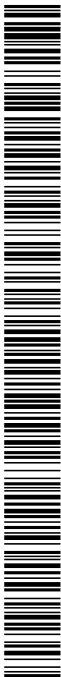
Horari

de Dilluns a Divendres de 8.00 a 17.00h



Ordre servei/activitat	2
Ús	Educació / Escola
Descripció	Escola Infantil i Primària Exemple
Superfície destinada	2.500 m²
Núm. de línies	2
Espais esportius	1 Pista triple poliesportiva. 46 m x 23 m. 1.058 m² Xarxa bàsica. Espai a l'aire lliure. Asfalt. Futbol sala. Minibàsquet. 1 Altres pistes petites (<400 m2). 15 m x 20 m. 300 m². Espai a l'aire lliure. Sauló. Futbol. Grades: 1 Grades. 800 seients. Magatzems: 1 magatzem esportiu. 9,00 m²
Espais complementaris als Esportius	Cuina
Altres espais	Menjador Sala d'actes 150 localitats Biblioteca.
Pàgina web	https://escolatexemple.blog/
Correu electrònic	Exemple2@xtec.cat
Telèfon	XXX XX XX
Xarxes socials	     
Horari	de Dilluns a Divendres de 8.00 a 17.00h

Ordre servei/activitat	3
Ús	Educació / Institut
Descripció	Institut Exemple de l'Exemple
Superfície destinada	1.500 m2
Núm. de línies ESO	3
Núm. de línies Batxillerat	2
Espais esportius	1 Sala esportiva 2. 18 m x 13 m. 234 m². Xarxa bàsica. Recinte amb tancaments fixos. Sintètic - rígid. Condicionament físic (activitats dirigides). Gimnàstica artística. Gimnàstica rítmica. Minibàsquet. Voleibol. Expressió corporal. 1 Pista triple poliesportiva. 44 m x 26 m. 1.104 m². Xarxa bàsica. Espai a l'aire lliure. Formigó. Futbol Sala. Handbol. 1 Pista doble poliesportiva. 40 m x 20 m. 800 m². Espai a l'aire lliure. Formigó amb tractament superficial. Futbol sala. Minibàsquet. Handbol. 1 Altres pistes petites (<400 m2). 8 m x 4 m. 32 m². Espai a l'aire lliure. Formigó. Tennis de taula.
Espais complementaris als Esportius	Grades: 1 Grades. 500 seients. Magatzems: 1 magatzem esportiu. 29,00 m² Vestidors: 2 col·lectius. 4 individuals. 110 m2
Altres espais	Cantina Zona pícnic Sala d'actes 160 localitats Biblioteca
Pàgina web	https://escolainstitut.blog/
Correu electrònic	exempleinstitut@xtec.cat
Telèfon	XXX XX XX
Xarxes socials	     
Horari	de Dilluns a Divendres de 8.00 a 20.00h



Ordre servei/activitat	4
Ús	Educació / Escola d'adults
Descripció	Aula Exemple
Superfície destinada	900 m2
Núm. aules polivalents	5
Ensenyaments que imparteixen	Català Castellà Anglès Informàtica Accés a cicles formatius grau superior
Espais complementaris	Espai expositiu Aula informàtica Sala de reunions Despatx direcció
Ocupació total setmanal	10 hores
Pàgina web	https://aulaexemple.blog/
Correu electrònic	aulaexemple@gencat.cat
Telèfon	XXX XX XX
Xarxes socials	
Horari	de Dilluns a Divendres de 17.00h a 19.00h

EXEMPLES EQUIPAMENTS SANITARIS

Ordre servei/activitat	1
Ús	Sanitari / Centre d'Assistència Primària
Descripció	CAP Exemple SFL
Superfície destinada	2.000 m ²
Espais	7 consultes medicina general 2 consultes pediatria 1 sala d'atenció a les dependències
Àrea d'influència	ABS 902
Població a la que es dona cobertura	25.315 habitants
Pàgina web	http://www.gencat.cat/ics/
Email	infoexemple@gencat.cat
Telèfon	XXX XX XX
Xarxes socials	
Horari	de Dilluns a Divendres de 8.00 a 21.00h

EXEMPLES EQUIPAMENTS ADMINISTRATIU/PROVEÏMENT

Ordre servei/activitat	1
Ús	Casa Consistorial / Edifici Principal
Descripció	Mercat Municipal La Plaça
Superfície destinada	503 m ²
Núm. de parades	20
Núm. de pareades buides	4
Espais	1 Magatzem 3 Cambres frigorífiques 2 servis adaptats 1 Despatx



Pàgina web <https://www.santfeliu.cat>
Email ajuntament@santfeliu.cat
Telèfon XXX XX XX
Xarxes socials

Horari de Dilluns a Divendres de 8:00h a 20.00h

Ordre servei/activitat 1
Ús Administratiu-proveïment / Mercat
Descripció Mercat
Superfície destinada 5.000 m²

Personal que treballa en aquest edifici 65

Espais
Planta baixa: vestíbul, OAC, Oficina Municipal de l'Habitatge, sala reunions, despatxos unitats.
Primera planta: Despatxos àrees, unitats, departaments, regidories. Sala de Plens.
Segona planta: Alcaldia, despatxos àrees, sales reunions.

Pàgina web <https://www.santfeliu.cat/go.faces?xmid=45309>
Email ajuntament@santfeliu.cat
Telèfon XXX XX XX
Xarxes socials

Horari Dilluns de 8:00h a 13:30h
Dimarts a Dissabte de 7:00h a 14:00h
Divendres tarda de 17:00h a 20:00h

Ordre servei/activitat 1
Ús Cultural i Cívic / Sala polivalent
Descripció Centre Cívic Roses
Superfície destinada 1.000 m²

Núm. localitats 300

Espais
Planta baixa: vestíbul, OAC, Oficina Municipal de l'Habitatge, sala reunions, despatxos unitats.
Primera planta: Despatxos àrees, unitats, departaments, regidories. Sala de Plens.
Segona planta: Alcaldia, despatxos àrees, sales reunions.

Pàgina web <https://www.santfeliu.cat/go.faces?xmid=45309>
Email ajuntament@santfeliu.cat
Telèfon XXX XX XX
Xarxes socials

Horari Dilluns de 8:00h a 13:30h
Dimarts a Dissabte de 7:00h a 14:00h
Divendres tarda de 17:00h a 20:00h

Ordre servei/activitat 1
Ús Esportiu / Pavelló Municipal
Descripció Palau Municipal d'Esports Juan Carlos Navarro
Superfície destinada 3.265 m²

Espais PAV-3
1 Pista triple poliesportiva 48,8 m x 29,8 m. 1454,24 m².
Xarxa bàsica



**Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat**

Recinte amb tancament fixos. Sintètic – rígid.
Fútbol sala. Handbol. Basquet. Voleibol. Pàdel.
Gimnàstica rítmica.

SAL-1
Sala esportiva 1. 8,4 m x 5,6 m. 47,04 m². Recinte amb
tancaments fixos. Fusta – rígid. Cardiovascular.
Rocòdrom paret. 110 m². Recinte amb tancaments fixos.

Serveis

Bar. Oficines. Infermeria.

Pàgina web
Email
Telèfon
Xarxes socials

XXX XX XX



Horari

de Dilluns a Diumenge 8 a 14h i de 17 a 23:30h

Més exemple de camps específics:

Equipament cultural i cívic:

Sola Polivalent

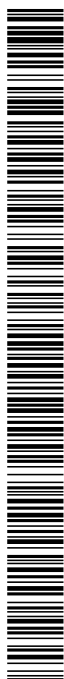
- Núm. localitats: 300
- Superfície sala i mides: 500 m² (25x20 m)
- Seients: Mòbils. Grada retràctil.
- Superfície i mides escena: 145 m² (18X8 m)
- Escena: Mòbil
- Esplais complementaris:
- 2 camerinos individuals magatzem de sala taulell de control llum-so vestíbul, sala d'assaig 80 m² cafeteria

Biblioteca

- Superfície programa: 1.000 m²
- Núm. punts de lectura: 100
- Espais de programa:
 - Àrea d'accés 30 m²
 - Sala d'actes 100 m² (aforament 90 localitats)
 - Àrea diaris i revistes: 80 m²
 - Fons general: 350 m2 Espais de suport: 30 m2 Espai multimèdia: 40 m²
 - Àrea infantil: 160 m²
- Espais complementaris: Cafeteria
- Integrada a Xarxa de Biblioteques Diputació? SI/NO

Centre Cívic

- Espais Núm. i descripció:
 - 6 aules polivalents - 30alumnes
 - 1 aula manualitats amb pica -20 alumnes 1 espai expositiu 150 m²
 - despatx gestió
 - 2 espais d'entitats 15 m² c/u



- 1 magatzem 12 m²

Arxiu municipal

- Superfície total d'arxiu: 268 m²
- Ml. de prestatgeries: 1.180 ml. en prestatgeria estànd., no compactes
- Espais:
 - Àrea d'ingrés.
 - Àrea de treball
 - Despatx de l'arxiver
 - Sala de conservació
 - Dipòsits
- Espais complementaris:
- Integrada a Xarxa d'Arxius de Diputació? SI/NO

Casal gent gran

- Espais Núm. i descripció:

Planta baixa
- 2 sales polivalents (estar i tv)
- 1 perruqueria
- 1 podòleg
- despatx serveis socials

Casal de Joves

- Espais Núm. i descripció

Planta baixa:
- 1 despatx gestió centre – tècnic joventut
- Punt informació juvenil
- Punt de trobada (futbol·l, sofà...)
- Espai TIC Planta pis:
- 3 espais d'entitats
- 1 sala reunions
- 2 bucs d'assaig

Residència de gent gran

- Núm. de places:
- De les quals, concertades: (en cas d'equipaments privats):
- Serveis Principals espais:

Centre de dia

- Núm. de places
- De les quals, concertades: (en cas d'equipaments privats):
- Serveis Principals espais:

Religiós / Església

- Confessió: Catòlica
- Capacitat
- Espais complementaris:
 - Sala polivalent 60 pax
 - Esplai 2 sales + sanitaris
 - Menjador social 30 m2
 - Cuines



Funerari / Cementiri

- Núm. d'unitats d'enterrament: 150 nínxols
28 columbaris
- Espais complementaris
 - Crematori
 - Sales de vetlla
 - Sala d'actes

Seguretat/Defensa / Jutjats

- Espais:
 - Deganat
 - Jutjat de guàrdia
 - 7 sales primera instància 4 sales d'instrucció
 - 2 sales de social
 - 1 sala violència de gènere
 - 2 sales de penal Registre civil
 - Fiscalia de àrea i servei forense Servei d'orientació jurídica

Seguretat/Defensa / Parc de Bombers

- Espais:
 - Cotxeres i annexos (700 m2)
 - Planta baixa (600 m2): despatxos, sala de control,
 - arxiu, sala polivalent i vestidors
 - Planta pis (570 m2): dormitoris, cuina, rebost,
 - sala-menjador i lavabo



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

ANNEX 3. EXEMPLE DE FITXA DE PROPOSTA.

Identificació proposta

Codi/núm. proposta	02.05
Codi necessitat a la que dona resposta	1.2.
Nom de l'equipament	Escola bressol centre
Tipologia	Educatiu
Subtipologia	Escola bressol
Prioritat termini	mig (20xx-20xx)
- curt (2025-20xx) - mig (20xx-20xx) - llarg (20xx-2035)	

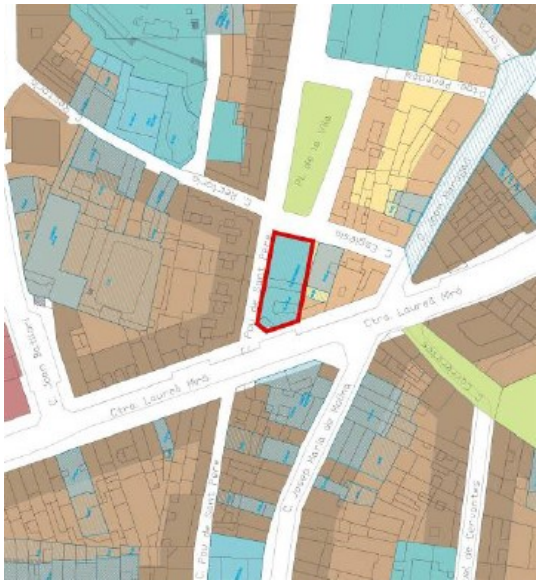
Justificació de la necessitat	Places no executades corresponents al Mapa de Llars d'infants de Generalitat i línies estratègiques municipals
-------------------------------	--



Localització

Localització

Adreça (si en té)	C/Margarida Xirgú XX
Sector	
Desenvolupament urbanístic	finalitzat
- per iniciar - en tràmit - finalitzat	
Superfície parcel·la	1000m2
Superfície ocupada actualment	0 m2
Superfície construïda actualment	0 m2
Coef. d'edificabilitat	1m2sostre/m2 sòl
Edificabilitat potencial	1000m2
Classificació sòl /Règim del sòl	Sòl urbà
Qualificació	EQ5
Ús actual	--
Usos admesos	Educatiu
Propietat actual del sòl	Municipal
Observacions	



Planejament vigent



Tipus d'actuació

- | | |
|---|---|
| a) urbanística | |
| b) elaboració d'estudis de viabilitat/programació | |
| c) reforma/optimització d'equipaments existents | c) reforma/optimització d'equipaments existents |
| d) equipament de nova creació | |
| e) ampliació d'equipament existent | |

Promotor	Ajuntament
Futur gestor	Ajuntament
Objectius	Generar noves places llar d'infants
Descripció de l'actuació	Escola bressol 1 – 2 – 2
Superfície/sostre a construir	600m2



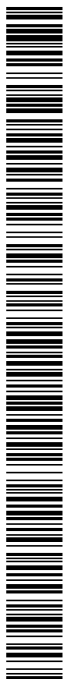
Previsió terminis d'actuació	CURT		MIG		LLARG
Previsió de desplegament	25 – XX	XX – XX	XX – XX	XX – XX	XX - 35
- Redacció instruments planejament i gestió	--	--	--	--	--
- Redacció de projectes i estudis previs		X			
- Obres d'urbanització	--	--	--	--	--
- Obres d'edificació			X		
- Equipament interior			X		

Inversió prevista Pressupost (iva inclòs)						
	Mòdul	25 – XX	XX – XX	XX – XX	XX – XX	XX - 35
- honoraris tècnics projectes i estudis			80.000€			
- execució d'obra (incloent honoraris obra)	1593€/m²			960.000€		
- equipament				120.000€		
TOTAL PER ANUALITAT			80.000€	1.080.000€		
TOTAL INVERSIÓ				1.160.000€		

Estimació cost anual manteniment previst (si la proposta és d'obra nova o ampliació)	57.600€
1. Petites reparacions (fuites, pintura, ...)	
2. Consums (electricitat, aigua, gas...)	
3. Posta a punt de xarxes i sistemes (ascensors, alarmes, clima, etc.)	
4. Neteja	

Observacions complementàries:

- 1 aula de 0 anys,
- 2 de 1 a 2 anys
- i 2 de 2 a 3 anys.



ANNEX 4. ESPECIFICACIONS DELS CAMPS DE L'ARXIU EXCEL I RESTA DE MATERIAL.

Per a que l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat pugi traslladar als seus sistemes la informació continguda a les fitxes d'inventari, serà necessari facilitar en format digital la següent informació segons les característiques que a continuació s'especifica:

- Arxiu en format full de càlcul (Excel)
- Imatges de cada equipament registrat
- Arxiu pdf per a cadascuna de les fitxes d'inventari

a. Característiques del full de càlcul (Excel).

Es generarà un únic full de càlcul amb tots els equipaments. Les dades que constin a l'Excel hauran de coincidir amb les que consten a la fitxa d'inventari de cada equipament.

De tota la informació continguda a les fitxes, les dades corresponents a l'apartat "Identificació" de la fitxa s'hauran d'introduir a l'Excel amb un format facilitat per l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat. La homogeneïtzació i el seguiment estricte del model és imprescindible.

Cada fila de l'Excel correspondrà a un equipament.

Cada columna de l'Excel hi haurà diferents camps d'informació relatius a aquell equipament.

Hi ha diversos tipus de camps:

- Obligatori / No obligatori: S'han d'emplenar tots els camps, però els que mai poden quedar en blanc són els marcats amb asterisc.*

Si l'empresa adjudicatària desitja l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat podrà lliurar un arxiu Excel d'exemple.

Coordenades

Tot i que el sistema oficial de referència per a la cartografia a Catalunya és l'ETRS89 (EPSG:25831), amb projecció UTM i fus 31, seguint els paràmetres de transformació establerts per l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya (ICGC), per a la correcta integració amb el visor web municipal, es sol·licita que les coordenades dels serveis i equipaments municipals es proporcionin en format de latitud i longitud (sistema WGS84 – EPSG:4326).

El visor web opera nativament en WGS84. Per aquest motiu, proporcionar les dades directament en aquest sistema de referència evita la necessitat de realitzar



conversions addicionals a nivell de servidor i assegura una integració més eficient i precisa.

Per tant, es demana que la cartografia dels equipaments municipals es lliuri en format Excel, amb dues columnes corresponents a les coordenades de latitud i longitud en WGS84.

Tipus de camps

En la descripció del tipus de camp s'usa la següent notació:

- Integer: camp numèric enter
- Float camp numèric de coma flotant
- String: camp alfanumèric
- Text: camp alfanumèric amb una longitud gran

Aspectes a tenir en compte

No es podran fer servir els accents ni dièresis en cap cas, ni en el nom dels fitxers ni dels camps.

Descripció dels atributs dels fitxers

Els camps de la taula de dades han de contenir:

Nom del camp	Tipologia	Descripció
Informació d'identificació de l'equipament		
caselid*	Integer	Codi de la fitxa d'equipament del Gestor Documental Municipal
Codi_patrimoni	Integer	Codi de l'equipament de l'aplicació de Patrimoni
codi3	String (3)	Codi curt de l'equipament
title	String (512)	Nom de l'equipament
carrer	String	Nom del carrer
numero1	Integer	Número de policia 1
bis1	String	
numero2	Integer	Número de policia 2
bis2	String	
bloc	Integer	
portal	Integer	
escala	Integer	
pis	Integer	
porta	Integer	
coordx	Float	Coordenada Geogràfica X - Latitud
coordy	Float	Coordenada Geogràfica Y - Longitud
ref_catastral	String	Referència cadastral completa
ref_gis*	String	Primers 7 números de la Referència cadastral
Tipologia d'equipament (codi_tipus)	String	Codificació de la tipologia de l'equipament
codisubtip	String	Codificació del subtipus de l'equipament
propietat	String	Tipologia de propietat
Titularitat sòl/edifici (titular_sol)	String	Persona física/jurídica titular del sòl o del edifici
gestio	String	Tipologia de gestió
Titular gestió (titular_gestio)	String	Persona física/jurídica titular de la gestió de l'equipament
manteniment	String	Tipologia de manteniment
Titular manteniment (titular_manteniment)	String	Persona física/jurídica titular del manteniment de l'equipament
Gestor referent (gestor_ref)	String	Persona referent de l'empresa gestora
Tècnic referent (tecn_ref)	String	Persona referent de l'Ajuntament
Observacions	Text	Observacions sobre les dades d'identificació de l'equipament

Codi Segur de Verificació: 1d6e52f8-2ed3-4541-9dae-fd6e300a7ab2

Origen: Administració

Identificador document original: ES_L01082114_2025_6079262

Data d'impressió: 31/10/2025 07:26:19

Pàgina 44 de 48

SIGNATURES

1.- Jose González Yerbés (TCAT), 08/10/2025 10:16



Característiques urbanístiques		
class_sol	String	Clasificació del sòl
qualificacio	String	Qualificació del sòl
Superfície qualificació (sup_qualificacio)	Float	Superfície en m2 de qualificació
edificabilitat	String	Normativa d'edificabilitat
coef_edificabilitat	String	Coefficient d'edificabilitat
ocupacio_permesa	String	Ocupació permesa
us	String	Ús actual
usos_adm	String	Usos admesos
proteccio_patrim	String	Informació sobre la protecció patrimonial
superficie	Float	Superfície total de la parcel·la
sup_ocupada	Float	Superfície ocupada
sup_lliure	Float	Superfície de sòl lliure
sup_constr	Float	Superfície construïda
Edificabilitat potencial (edif_potencial)	String	Informació sobre la edificabilitat potencial
Observacions (observacions_urban)	Text	Observacions sobre les dades urbanístiques de l'equipament
Dades físiques i tècniques		
any_contr	Integer	Any de construcció de l'equipament
any_ult_reforma	Integer	Any de la última reforma
estat_equipament	String	Estat de l'equipament (Bones condicions - Cal condicionament/adaptació - Cal reforma integral - Cal enderroc i bona construcció)
Llibre de manteniment (llibre_manteniment)	Boolean	Disposició del llibre de manteniment (True/False)
grau_accessibilitat	String	Grau d'accessibilitat de l'equipament (Adaptat/Parcialment adaptat/No adaptat)
Pla d'emergències o PAU (pla_emergencies)	Boolean	Disposició de Pla d'emergència de l'equipament (True/False)
Any emissió Pla d'emergències (any_pau)	Integer	Any d'emissió del Pla d'emergències
Any revisió Pla d'emergències (any_revisio)	Integer	Any de revisió del Pla d'emergències
Pla d'emergències Especial (pla_emerg_especial)	Boolean	Disposició de Pla d'emergència Especial de l'equipament (True/False)
Any emissió Pla d'emergències Especial (any_pee)	Integer	Any d'emissió del Pla d'emergències Especial
Implantació de simulacre (simulacre)	Boolean	Disposició de simulacre (True/False)
Any emissió simulacre (any_simulacre)	Integer	Any d'emissió del simulacre
Plànol recorreguts d'evacuació (planol_evacuacio)	Boolean	Disposició dels plànols d'evacuació (True/False)
Any emissió plànols (any_planols_evacuacio)	Integer	Any d'emissió dels plànols d'evacuació
Wifi	Boolean	Disposició de Wifi interna (True/False)
Wifi publica (wifi_pub)	Boolean	Disposició de Wifi pública (True/False)
accessos_electronics	Boolean	Disposició d'accés electrònic
Validador d'accessos electrònics (validador_acc_elec)	Boolean	Disposició de validador d'accés electrònic
Instal·lacions energia renovable (inst_en_renov)	Boolean	Disposició d'instal·lació d'energia renovable
Observacions (observacions_fis_tecn)	String	Observacions sobre les dades físiques i tècniques
Activitats i serveis		
Núm. ordre servei/activitat (num_servei)	Integer	
Descripció (descripcio_servei)	Text	Descripció del servei
Activitats i serveis (activitat_serveis)	Text	Explicació de les activitats i serveis que es duuen a terme per part del gestor del servei
Gestió del servei (gestio_servei)	String	Persona física/jurídica titular de la gestió del servei
Observacions (observacions_servei)	Text	
Tipus (tipologia_servei)	String	Tipologia del servei
Superfície destinada (sup_servei)	Float	Superfície de l'equipament destinada al servei
Característiques especials		
web	String	Adreça web de l'equipament/servei
email	String	Correu electrònic de contacte amb l'equipament/servei
telefon	String	Número de telèfon
Facebook (xxss_facebook)	String	Nom usuari de facebook o URL a la pàgina del equipament/servei
Instagram (xxss_instagram)	String	Nom usuari de Instagram
Altres xarxes socials (xxss_altres)	String	Nom usuari o URL a la pàgina del equipament/servei
Horari (horari)	Text	Horari de l'equipament/servei
Imatges i documents		
Imatge 1	String	Fotografia rellevant
Imatge 2	String	Fotografia rellevant
Imatge 3	String	Fotografia rellevant
Imatge 4	String	Idem
Imatge 5	String	Idem
Pdf de la fitxa	String	Pdf de la fitxa completa de l'equipament



EXEMPLE CAMPS GENERALS A FER CONSTAR COM A COLUMNS-IDENTIFICACIÓ

	Descripció	Exemple	Correspondènci a amb camp	Tipus de camp
Codi Fitxa	Llistat de codis i la correspondència amb els equipaments proporcionat per l'Ajuntament de Sant Feliu de Ll.	3317	caseld	Integer
Codi fitxa – app patrimoni	Llistat de codis i la correspondència amb els equipaments proporcionat per l'Ajuntament de Sant Feliu de Ll.			Integer
Codi curt de l'equipament	Llistat de codis i la correspondència amb els equipaments proporcionat per l'Ajuntament de Sant Feliu de Ll.	TAM	Codi3	String(3)
Nom de l'equipament	Nom de l'equipament	Centre educatiu 0-3 “Tambor”	title	String
Nom carrer		C. Jaume Ribas	carrer	String
Nº policia 1		31	numero1	Integer
Bis 1			bis1	String
Nº policia 2		33	numero2	Integer
Bis 2			bis2	String
Portal				Integer
Escala				Integer
Pis				Integer
Porta				String
Coordenada X	Coordenada Geogràfica X – Latitud	41.381507	coordx	Float



Coordenada Y	Coordenada Geogràfica Y – Longitud	2.039101	coordy	Float
Referència cadastral		9717213DF1891H0001MZ	ref_catastral	String
Referència GIS	Primers 7 números de la Referència cadastral	9717213	ref_gis	String
Tipologia	Nom de la tipologia d'equipament segons llistats annex 1.	Educatiu	codi_tipus	String
Subtipologia	Nom de la sub tipologia d'equipament, segons llistat facilitat a annex 1.	Escola Bressol	Codisubtip	String
Titularitat sòl – edifici: propietat	Tipologia de propietat: pública / privada / mixta. Important: Es refereix a la titularitat, no a la gestió. La mixta es refereix, per exemple, a Us de Fruit. En cas d'iniciativa social sense ànim de lucre, posar “privada” i aclarir-ho a l'apartat observacions.	Publica	Propietat	String
Titularitat sòl – edifici: identificació	Persona física/jurídica titular del sòl i/o edifici. En cas de Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat s'indicarà Municipal.	Municipal	titular_sol	String
Gestió	Tipologia de la gestió: pública / privada / mixta.	Publica	gestio	
Titular de la gestió	Persona física/jurídica titular de la gestió. En cas de Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat s'indicarà Municipal.	Municipal	titular_gestio	String
Manteniment	Tipologia de propietat: pública / privada / mixta.	Publica	manteniment	String
Titular del manteniment	Persona física/jurídica titular del manteniment. En cas de Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat s'indicarà Municipal.	Municipal	Titular_manteniment	String
Gestor referent	Persona referent com a gestor de l'equipament		tecn_ref	String
Tècnic referent	Persona referent com a tècnic de l'equipament		gestor_ref	String
Observacions	Observacions sobre les dades identificatives de l'equipament		Observacions	Text
Imatge 1	Fotografia rellevant	3317vistaexterior.jpg		String
Imatge 2	Fotografia rellevant	3317vistainterior.jpg		String



Imatge 3	Fotografia rellevant	3317pati.jpg		String
Imatge 4	Idem			String
Imatge 5	Idem			String
Pdf de la fitxa	Pdf de la fitxa completa de l'equipament	3317escolabressolt ambor.pdf		String

Característiques de les imatges

A més de les dades incloses al full de càlcul, es lliurarà una carpeta digital on s'hi afegiran, per a cada equipament, entre 1 i 3 fotografies representatives de l'equipament. Totes les fotografies estaran en una única carpeta i cada fotografia s'identificarà amb un nom que començarà amb el numero de fitxa corresponent (valor caseld*).

Exemple: 3317vistaexterior.jpg

La dimensió de cadascun d'aquests arxius de fotografia ha de ser entre 60 i 100K. A les imatges no poden aparèixer persones i/o en tot cas, ho ha de ser possible identificar-les.

Característiques dels pdf de les fitxes d'inventari

Totes les fitxes d'inventari, que s'hauran realitzat en word, caldrà que siguin passades de manera individual a format pdf, a més a més de globalment com a inventari complet. Totes les estaran en una única carpeta i cada arxiu s'identificarà amb un nom que començarà amb el numero de fitxa corresponent (valor caseld*).

Exemple: 3317escolabressoltambor.pdf

DOCUMENT Plec prescripcions tècniques	ÒRGAN ÀREA DE PRESIDÈNCIA	REFERÈNCIA PACC2025000087
Codi Segur de Verificació: 1d6e52f8-2ed3-4541-9dae-fd6e300a7ab2 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082114_2025_6079262 Data d'impressió: 31/10/2025 07:26:19 Pàgina 48 de 48		SIGNATURES 1.- Jose González Yerbes (TCAT), 08/10/2025 10:16



Document electrònic verificable a <http://www.santfeliu.cat/sde>



1d6e52f8-2ed3-4541-9dae-fd6e300a7ab2

tmp1835062896476909683.doc