

PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMIQUES I ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE LA LICITACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT DE TRAMITACIÓ ORDINÀRIA DEL CONTRACTE PER AL SERVEI DE RECOLLIDA SELECTIVA DE VIDRE, PAPER I CARTRÓ I ENVASOS LLEUGERS EN LA VIA PÚBLICA EN ELS MUNICIPIS DE CASTELLVÍ DE ROSANES I SANT CLIMENT DE LLOBREGAT
Expedient 2025_2015

I. DISPOSICIONS GENERALS

CLÀUSULA 1. OBJECTE DE CONTRACTE

1.1.- Definició general del contracte

Aquest Plec de clàusules econòmiques i administratives particulars (en endavant PCEAP) té per objecte regular la contractació, mitjançant procediment obert harmonitzat i de tramitació ordinària del contracte de serveis del servei de recollida selectiva de vidre, paper i cartró i envasos lleugers en la via pública en els municipis de Castellví de Rosanes i Sant Climent de Llobregat mitjançant preus unitaris per compte del Consell Comarcal del Baix Llobregat, d'acord amb les determinacions del present PCEAP i del Plec de prescripcions tècniques particulars (en endavant PPTP) que han de regir aquest contracte.

Constitueixen l'objecte concret del present contracte les següents prestacions:

- Recollida selectiva en l'àmbit territorial de Castellví de Rosanes i Sant Climent de Llobregat del vidre, paper i cartró i envasos lleugers recollits, transportats i dipositats en el centres de descàrrega/planta de tractament estipulats en el PPTP, recollits selectivament dels contenidors i els seus voltants immediats, inclosos desbordaments, ubicats en la via pública i en generadors singulars utilitzant camió dotat de caixa compactadora o oberta i grua. Així mateix s'inclou en el preu la neteja periòdica, la distribució i el trasllat dels contenidors i el petit manteniment, incloent-hi tots els mitjans auxiliars necessaris per a la prestació del servei, despeses generals, benefici industrial.
- El vidre recollit, transportat i dipositat haurà de complir les condicions establertes en l'Annex IV-Condicions de recepció i lliurament de materials del Conveni de col·laboració entre l'Agència de Residus de Catalunya i la societat Ecovidrio signat el 22/07/22 o conveni que el substitueixi.
- El paper i cartró recollit, transportat i dipositat haurà de complir les especificacions tècniques de material recuperat (ETMR) establertes en l'Annex IV del Conveni Marc de col·laboració entre l'Agència de Residus de Catalunya i Ecoembalajes España, S.A., signat el 26/07/22 o conveni que el substitueixi.
- Els envasos lleugers recollits, transportats i dipositats hauran de complir les especificacions tècniques de material recuperat (ETMR) establertes en l'Annex IV del Conveni Marc de col·laboració entre l'Agència de Residus de Catalunya i Ecoembalajes España, S.A., signat el 26/07/22 o conveni que el substitueixi.

1.2.- Àmbit territorial del contracte

- Termes municipals dels municipis de Castellví de Rosanes i Sant Climent de Llobregat

1.3.- Codificació del contracte

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del vocabulari comú de contractes CPV és:

90511100-3 Serveis de recollida de residus sòlids urbans

90511400-6 Serveis de recollida de paper

90512000-9 Serveis de transport de residus

CLÀUSULA 2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació, la no divisió en lots i de la resta de requeriments recollits a la Llei



9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

CLÀUSULA 3. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives (PCEAP) i pel plec de prescripcions tècniques (PPTP), les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- b) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- c) Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (d'ara endavant, RGLCAP), en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.
- d) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- e) El Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- f) Així com per la resta de normativa legal aplicable.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

Legislació sectorial específica:

- Conveni col·lectiu del sector del sanejament públic, neteja viària, regs, recollida, tractament i eliminació de residus, neteja i conservació de clavegueres, aprovat per Resolució de la Direcció General de Trabajo de 15 d'octubre de 2024 (BOE núm. 258, 25/10/24)) o disposició legal que el substitueixi o actualitzi.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (BOE núm. 268, de 10 de novembre).
- En qualsevol cas les empreses licitadores estaran obligades al compliment de la legislació laboral, social i de seguretat vigent al respecte del personal que participi en el servei objecte del present contracte i a exigir aquest compliment a les empreses subcontractistes que hi puguin participar en l'execució del servei de referència.
- I, en qualsevol cas, per tota la legislació sectorial que hi sigui d'aplicació

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Les empreses licitadores estaran obligades al compliment de les seves obligacions fiscals, administratives, laborals, de prevenció de riscos laborals i seguretat social en tots els seus ordres, qualsevol que sigui l'Administració competent, sent exclusivament responsables en cas d'incompliment de les obligacions que la legislació l'imposi en les matèries enunciades, sense perjudici de la potestat del Consell Comarcal del Baix Llobregat per requerir al contractista a efectes que acrediti en qualsevol moment l'efectivitat del compliment de les esmentades.



La documentació incorporada a l'expedient té naturalesa contractual, per tant, l'adjudicació del contracte implica, per part del/de la contractista, la seva expressa submissió a les disposicions d'aquest Plec de Clàusules Administratives (PCEAP), al Plec de Prescripcions Tècniques (PPTP) i a les esmentades disposicions legals i reglamentàries.

CLÀUSULA 4. RÈGIM DE RECURSOS

4.1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

4.2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior, procedirà la interposició del recurs de reposició d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

4.3. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració posen fi a la via administrativa i són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

4.4. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

CLÀUSULA 5. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària es durà a terme mitjançant procediment obert harmonitzat, en virtut d'allò que estableixen els articles 156 a 158 i concordants de la LCSP.

CLÀUSULA 6. TERMINI DE VIGÈNCIA DEL CONTRACTE

El termini de vigència inicial d'aquest contracte serà d'un any. El contracte podrà ser prorrogat un cop per

un termini màxim d'un any, que seran obligatori per a l'adjudicatari sempre i quan es realitzi un preavís d'almenys 2 mesos. La duració màxima del contracte seria 1 +1= 2 anys.

Els terminis es consideren a partir de la data d'inici real del servei, que s'indicarà en la seva formalització.

A efectes orientatius s'ha estimat com data d'inici del nou servei el 01/01/26.

CLÀUSULA 7- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

7.1.- Bases de càlcul

Aquest contracte es licitarà per preus unitaris €/Kg sense IVA de recollida i transport al centre de descàrrega o reciclatge que estableixi l'Agència de Residus de Catalunya.

Per calcular el preu unitari de les diferents fraccions s'ha pres com a base el servei prestat durant el període juliol 2024 – juny 2025..

Per a l'obtenció dels tipus de licitació s'han pres com a bases de càlcul per a les despeses: les remuneracions actuals del personal que presta el servei, facilitades pel contractista actual, preus de mercat del cost de funcionament dels vehicles i equips, cost de lloguer de vehicles i equips, uniformitat, eines, instal·lacions. A l'import així obtingut s'ha aplicat un 5% en concepte de despeses generals i un 6% en concepte de benefici industrial.

Amb aquest procediment s'obté el cost del servei per a cada fracció i dividint pels quilograms previstos s'obtenen els preus unitaris per fraccions.

7.2.- Evolució 2018 – octubre 2024

Històric de vidre Kg/any

Municipi	Any 2018	Any 2019	Any 2020	Any 2021	Any 2022	Any 2023	Any 2024
Castellví de Rosanes	65.560	62.760	72.280	69.560	55.528	67.940	66.597
St. Climent de Llobregat	62.240	68.840	81.120	77.640	77.175	86.140	73.960
Total Kg/any	127.800	131.600	153.400	147.200	132.703	154.080	140.557

Històric de paper i cartró Kg/any

Municipi	Any 2018	Any 2019	Any 2020	Any 2021	Any 2022	Any 2023	Any 2024
Castellví de Rosanes	38.958	38.263	60.746	67.643	57.912	40.910	48.180
St. Climent de Llobregat	62.967	57.290	72.437	78.847	76.338	75.320	78.670
Total Kg/any	101.925	95.553	133.183	146.490	134.250	116.230	126.850

Històric d'envasos lleugers Kg/any

Municipi	Any 2018	Any 2019	Any 2020	Any 2021	Any 2022	Any 2023	Any 2024
Castellví de Rosanes	35.293	36.760	43.703	38.640	41.819	49.960	43.100
St. Climent de Llobregat	57.505	61.020	84.228	91.419	81.845	78.440	76.700
Total Kg/any	92.798	97.780	127.931	130.059	123.664	128.400	119.800

7.3.- Resultats del període base per al càlcul dels preus unitaris (juliol 2024 – juny 2025)

RECOLLIDA VIDRE PERÍODE JULIOL 2024 - JUNY 2025

Municipi	Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre	Gener	Febrer	Marc	Abril	Maig	Juny	TOTAL
Castellví de Rosanes	6.880	8.240	4.240	4.400	6.640	5.460	4.960	7.140	930	6.820	6.940	5.560	68.210
St. Climent de Llobregat	7.120	7.060	4.540	7.460	6.280	6.720	10.180	4.640	1.908	6.480	6.640	1.020	70.048
Kg/mes	14.000	15.300	8.780	11.860	12.920	12.180	15.140	11.780	2.838	13.300	13.580	6.580	138.258



RECOLLIDA PAPER I CARTRÓ PERÍODE JULIOL 2024 - JUNY 2025

Municipi	Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre	Gener	Febrer	Març	Abril	Mai	Juny	TOTAL
Castellví de Rosanes	4.280	3.680	4.040	4.200	3.820	4.400	6.240	4.020	10.620	4.100	4.460	4.640	58.500
St. Climent de Llobregat	7.200	4.940	7.540	5.870	6.060	8.240	7.100	6.700	11.560	6.400	6.640	7.420	85.670
Kg/mes	11.480	8.620	11.580	10.070	9.880	12.640	13.340	10.720	22.180	10.500	11.100	12.060	144.170

144.170

RECOLLIDA ENVASOS LLEUGERS PERÍODE JULIOL 2024 - JUNY 2025

Municipi	Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre	Gener	Febrer	Març	Abril	Mai	Juny	TOTAL
Castellví de Rosanes	3.960	3.720	1.580	4.520	4.220	4.500	4.560	6.100	1.340	4.140	4.800	6.880	50.320
St. Climent de Llobregat	6.820	5.040	6.920	7.020	6.020	7.580	6.340	4.340	6.080	8.120	6.000	7.000	77.280
Kg/mes	10.780	8.760	8.500	11.540	10.240	12.080	10.900	10.440	7.420	12.260	10.800	13.880	127.600

127.600

PREVISIO DE RECOLLIDA 2026

Municipi	VIDRE	PAPER	ENVASOS
Castellví de Rosanes	70.000	60.000	55.000
St. Climent de Llobregat	75.000	90.000	80.000
Kg/mes	145.000	150.000	135.000

- Vidre considerat en el càlcul del preu unitari €/Kg de paper i cartró >>>> 145.000 Kg/any
- Paper i cartró considerats en el càlcul del preu unitari €/Kg de paper i cartró >>>> 150.000 Kg/any
- Envasos lleugers considerats en el càlcul del preu unitari €/Kg de paper i cartró >>>> 135.000 Kg/any

Dies de servei per fraccions del període juliol 2024 – juny 2025

Mes	VIDRE		PAPER		ENVASOS		
	Castellví de R.	St. Climent	Castellví de R.	St. Climent	Castellví de R.	St. Climent	
Juliol	1	1	4	5	4	5	20
Agost	1	1	5	4	5	4	20
Setembre	1	1	4	5	2	5	18
Octubre	1	1	5	5	5	5	22
Novembre	1	1	4	4	4	4	18
Desembre	1	1	4	5	4	5	20
Gener	1	2	5	4	4	4	20
Febrer	1	1	4	4	5	3	18
Març	1	1	3	6	1	4	16
Abril	1	1	4	4	4	5	19
Mai	1	1	4	4	3	4	17
Juny	1	1	4	5	5	5	21
TOTAL	12	13	50	55	46	53	229
		25		105		99	229
		10,92%		45,85%		43,23%	100,00%

ACLARIMENT IMPORTANT:

El servei que es prestarà mitjançant aquest contracte haurà de realitzar com a mínim el mateix nombre de viatges/serveis que durant el període juliol 2024 – juny 2025, que és el que s'ha utilitzat per al càlcul dels preus unitaris de la licitació. No obstant, el contractista ha de garantir un servei de qualitat i si cal realitzar més serveis o recollides manuals o de desbordaments resoldre les necessitats incorporant els mitjans necessaris. El contractista estarà obligat a efectuar els serveis



addicionals que siguin necessaris raonablement per mantenir la correcta qualitat del servei. Cal especificar que en l'estudi econòmic per calcular els preus unitaris d'aquesta licitació ja s'ha previst la necessitat de reforç dels serveis de recollida de paper i envasos, que són les fraccions econòmicament i de volum més importants, preveient la necessitat d'incrementar el servei

7.4.- Dades de població i contenidors en servei en el moment de redacció d'aquest plec

Dades de població i contenidors en servei en el moment de redacció d'aquest plec

			<u>VIDRE</u>	<u>PAPER</u>	<u>ENVASOS</u>
<u>Municipi</u>	<u>Habitants</u>	<u>% sobre total</u>	<u>Contenidors</u>	<u>Contenidors</u>	<u>Contenidors</u>
Castellví de Rosanes	2.085	33,23%	31	31	29
Sant Climent de Llobregat	4.190	66,77%	33	30	31
Total	6.275	100,00%	64	61	60

7.5.- Procés de càlcul dels preus unitaris del servei.

7.5.1.- Despeses de personal

En aquest servei és d'aplicació la subrogació del personal que actualment presta el servei. El contractista actual ha facilitat les despeses de personal susceptible de subrogació que són les següents:

PERSONAL A SUBROGAR SERVEI CC BAIX LLOBREGAT

NOM	DNI	CATEGORIA	ANTIGUITAT	CONTRACTE	HORES/SETMANA	SOU BRUT ANUAL	SS (37,10%)	TOTAL COST EMPRESA
MEDIJ	584V	Conductor	15/01/2024	Indefinit	40	29.587,36	10.976,91	40.564,27

Taules salarials

TABLA SALARIAL CONSELL COMARCAL BAIX LLOBREGAT 2024

CATEGORIA	SALARIO BASE	PLUS CONVENIO	PLUS ACTIVIDAD	PLUS TRANSPORTE	PLUS TÓXICO-PELIGROSO	PLUS VERTIDO	TOTAL MES	PAGA MARZO	PAGA VERANO	PAGA NAVIDAD	PAGA SEPTIEMBRE	SALARIO AÑO
CONDUCTOR	945,63	248,21	364,22	101,33	249,76	161,57	2.070,72	1.449,80	1.449,80	1.449,80	389,28	29.587,36
PEÓN	812,62	248,21	151,26	99,55	246,02	0,00	1.557,67	1.333,36	1.333,36	1.333,36	389,28	23.081,36

Fondo Social 75,45 €

Plus Escolar por Hijo 117,47 €

- Cost €/dia del personal considerats per al càlcul dels preus unitaris d'aquest plec

<u>Conceptes</u>	<u>€/any</u>
Cost empresarial conductor 2024	40.564,27
IPC 2024 2,8%	1.135,80
IPC 2025 3%	1.251,00
Previsió cost empresarial 1 conductor 2026	42.951,07
Suplència vacances	3.579,26
Baixes i absentisme 3%	1.395,91
	47.926,24 €/any
Dies de servei 253 dies/any	189,43 €/dia

Cost de conductor considerat en el càlcul dels preus unitaris 47.926,24 €/any / 189,43 €/dia

7.5.2.- Despeses de material mòbil

Lloguer dels vehicles

	<u>€/mes</u>	<u>€/any</u>	<u>Dies/any</u>	<u>€/dia</u>
Lloguer recol·lector	5.500,00	66.000,00	253	260,87



Lloguer caixa oberta amb grua	1.200,00	14.400,00	253	56,92
-------------------------------	----------	-----------	-----	-------

Funcionament (gas-oil, olis, pneumàtics, reparacions, revisions)

<u>Camió recol·lector</u>	<u>€/any</u>	<u>Dies/any</u>	<u>€/dia</u>
Gasoil	30.000,00	253	118,58
Reparacions manteniment, etc	5.000,00	253	19,76
			138,34

<u>Caixa oberta amb grua</u>	<u>€/any</u>	<u>Dies/any</u>	<u>€/dia</u>
Gasoil	5.000,00	253	19,76
Reparacions i manteniment, etc	1.500,00	253	5,93
			25,69

7.5.3.- Càlcul del pressupost d'execució per contracta anual sense IVA

Aplicant les bases de càlcul detallades a l'apartat anterior, resulten uns preus unitaris i un import del servei anual de:

<u>Conceptes</u>	<u>Dies/any</u>	<u>€/dia</u>	<u>€/any</u>	<u>Totals parcials</u>
Vidre recollida				
Conductor camió recol·lector	25	189,43	4.735,75	
Uniformitat, eines i equipament	25	2,00	50,00	
Camió recol·lector 20 m3 funcionament	25	138,34	3.458,50	
Camió recol·lector 20 m3 lloguer	25	260,87	6.521,74	14.765,99
Paper recollida				
Conductor camió recol·lector	105	189,43	19.890,15	
Uniformitat, eines i equipament	105	2,00	210,00	
Camió recol·lector 20 m3 funcionament	105	138,34	14.525,69	
Camió recol·lector 20 m3 lloguer	105	260,87	27.391,30	62.017,15
Reforç recollida paper 20% s/62.017,15 €	21	590,84	12.403,43	12.403,43
Envasos recollida				
Conductor camió recol·lector	99	189,43	18.753,57	
Uniformitat, eines i equipament	99	2,00	198,00	
Camió recol·lector 20 m3 funcionament	99	138,34	13.695,65	
Camió recol·lector 20 m3 lloguer	99	260,87	25.826,09	58.473,31
Reforç recollida envasos 10% s/ 58.473,31 €	10	584,73	5.847,33	5.847,33
Neteja contenidors - trasllats i moviments de contenidors - manteniment				
Conductor camió neteja-trasllats i moviment contenidors-manteniment	65	189,43	12.312,95	
Uniformitat, eines i equipament	65	2,00	130,00	
Camió caixa oberta grua-equip netejador funcionament	65	25,69	1.669,96	



Camió caixa oberta grua-equip netejador lloguer	65	56,92	3.699,60	17.812,52
Assegurances vehicles, responsabilitat civil - altres despeses relatives a assegurances, personal i vehicles			5.000,00	
Nau taller - garatge - vestidor			5.000,00	10.000,00
TOTAL DESPESES DIRECTES				181.319,72
Despeses generals 5% s/Despeses directes				9.065,99
Benefici industrial 6% s/Despeses directes				10.879,18
TOTAL PRESSUPOST PER CONTRACTA €/ANY SENSE IVA				201.264,89

<u>Percentatge de cada fracció en el pressupost</u>	
Vidre	10,92%
Paper i cartró	45,85%
<u>Envasos lleugers</u>	<u>43,23%</u>
TOTAL	100,00%

<u>PREUS UNITARIS DEL SERVEI</u>	<u>€/any</u>	<u>Percentatge</u>	<u>Kg/any previstos</u>	<u>€/Kg</u>
Vidre	201.264,89	10,92%	145.000	0,1516
Paper i cartró	201.264,89	45,85%	150.000	0,6152
<u>Envasos lleugers</u>	201.264,89	<u>43,23%</u>	135.000	0,6445
		100,00%		

7.5.4.- Preus unitaris del servei

Aquest contracte es licitarà per preus unitaris €/Kg sense IVA de recollida i transport al centre de descàrrega o reciclatge que estableixi l'Agència de Residus de Catalunya.

Preu NÚM. 1 – Recollida selectiva de vidre: 0,1516 €/Kg sense IVA

Preu NÚM. 2 – Recollida selectiva de paper i cartró: 0,6152 €/Kg sense IVA

Preu NÚM. 3 – Recollida selectiva d'envasos lleugers: 0,6445 €/Kg sense IVA

Preu NÚM. 1 – Recollida selectiva de vidre: 0,1516 €/Kg sense IVA

▪ **Preu unitari NÚM. 1:** S'estableix com a preu unitari NÚM. 1, base per a l'oferta **0,1516 €/Kg** (euros/quilogram) sense IVA de vidre recollit, transportat i dipositat en el centre de descàrrega/planta de tractament estipulat en el PPTP, recollit selectivament dels contenidors i els seus voltants immediats, inclosos desbordaments, ubicats en la via pública i en generadors singulars utilitzant camió dotat de caixa compactadora o oberta i grua. Així mateix s'inclou en el preu la neteja periòdica, la distribució i el trasllat dels contenidors i el petit manteniment, incloent-hi tots els mitjans auxiliars, despeses generals, benefici industrial. El vidre recollit, transportat i descarregat haurà de complir les condicions establertes en l'Annex IV-Condicions de recepció i lliurament de materials del Conveni de col·laboració entre l'Agència de Residus de Catalunya i la societat Ecovidrio signat el 22/07/22 o conveni que el substitueixi.

<u>Preu NÚM. 1 - Vidre</u>	-	-	
<u>Conceptes</u>	<u>€/any</u>	<u>Kg/any</u>	
Costos directes			
Cost empresarial mà d'obra 10,92% $s(4735,75+(19890,15*1,2)+(18753,57*1,1)+12312,95+12403,43+5847,33)$	6.720,80		



Uniformitat 10,92% s/(50+210+198+130)	70,96		
Cost vehicles i altres equips i mitjans 10,92% s/(3458,50+6521,74+14525,69+27391,30+13695,65+25826,09+1669,96+3659,60)	11.916,35		
Assegurances vehicles + RC + altres despeses directes 10,92% s/5000	546,00		
Nau taller - garatge - vestidor 10,92% s/5000	<u>546,00</u>		
Total despeses directes	19.800,11		
Despeses generals 10,92% s/ 5% s/181319,72	990,01		
Benefici industrial 10,92% 6% s/181319,72	<u>1.188,01</u>	-	
Total despeses indirectes	2.178,01		
	-	-	€/Kg
Total recollida selectiva de vidre	21.978,13	145.000	0,1516
Total Preu NÚM. 1 – Vidre €/Kg			0,1516

Preu NÚM. 2 – Recollida selectiva de paper i cartró: 0,6152 €/Kg sense IVA

▪ **Preu unitari NÚM. 2:** S'estableix com a preu unitari NÚM. 2, base per a l'oferta, **0,6152 €/Kg** (euros/quilogram) sense IVA de paper i cartró recollit, transportat i dipositat en el centre de descàrrega/planta de tractament estipulat al PPTP, recollit selectivament dels contenidors i els seus voltants immediats, inclosos desbordaments, ubicats en la via pública i en generadors singulars utilitzant camió dotat de caixa compactadora i grua. Així mateix s'inclou en el preu la neteja periòdica, la distribució i el trasllat dels contenidors i el petit manteniment, incloent-hi tots els mitjans auxiliars, despeses generals, benefici industrial. El paper i cartró recollit, transportat i dipositat haurà de complir les especificacions tècniques de material recuperat (ETMR) establertes en l'Annex IV del Conveni Marc de col·laboració entre l'Agència de Residus de Catalunya i Ecoembalajes España, S.A., signat el 26/07/22 o conveni que el substitueixi

Preu NÚM. 2 - Paper i cartró			
Conceptes	€/any	Kg/any	
Costos directes			
Cost empresarial mà d'obra 45,85% s/(4735,75+(19890,15*1,2)+(18753,57*1,1)+12312,95+12403,43+5847,33)	28.218,75		
Uniformitat 45,85% s/(50+210+198+130)	297,93		
Cost vehicles i altres equips i mitjans 45,85% s/(3458,50+6521,74+14525,69+27391,30+13695,65+25826,09+1669,96+3659,60)	50.033,40		
Assegurances vehicles + RC + altres despeses directes 45,85% s/5000	2.292,50		
Nau taller - garatge - vestidor 45,85% s/5000	<u>2.292,50</u>		
Total despeses directes	83.135,09		
Despeses generals 45,85% s/ 5% s/181319,72	4.156,75		
Benefici industrial 45,85% 6% s/181319,72	<u>4.988,11</u>	-	
Total despeses indirectes	9.144,86		
	-	-	€/Kg
Total recollida selectiva de vidre	92.279,95	150.000	0,6152
Preu NÚM. 2 - Paper i cartró			0,6152

Preu NÚM. 3 – Recollida selectiva d'envasos lleugers: 0,6445 €/Kg sense IVA

▪ **Preu unitari NÚM. 3:** S'estableix com a preu unitari NÚM. 3, base per a l'oferta, **0,6445 €/Kg** (euros/quilogram) sense IVA d'envasos lleugers recollits, transportats i dipositats en el centre de descàrrega/planta de tractament estipulat al PPTP, recollits selectivament dels contenidors i els seus voltants immediats, inclosos desbordaments, ubicats en la via pública i en generadors singulars utilitzant camió dotat de caixa compactadora i grua. Així mateix s'inclou en el preu la neteja periòdica, la distribució i el trasllat dels contenidors i el petit manteniment, incloent-hi tots els mitjans auxiliars, despeses generals, benefici industrial. Els envasos lleugers recollits, transportats i dipositats hauran de complir les especificacions tècniques de material recuperat (ETMR) establertes en l'Annex IV del Conveni Marc de col·laboració entre l'Agència de Residus de Catalunya i Ecoembalajes España, S.A., signat el 26/07/22 o conveni que el substitueixi.

Preu NÚM. 3 - Envasos lleugers	-	-	
Conceptes	€/any	Kg/any	
Costos directes			
Cost empresarial mà d'obra 43,23% s/(4735,75+(19890,15*1,2)+(18753,57*1,1)+12312,95+12403,43+5847,33)	26.606,25		
Uniformitat 43,23% s/(50+210+198+130)	280,91		
Cost vehicles i altres equips i mitjans 43,23% s/(3458,50+6521,74+14525,69+27391,30+13695,65+25826,09+1669,96+3659,60)	47.174,35		
Assegurances vehicles + RC + altres despeses directes 43,23% s/5000	2.161,50		
Nau taller - garatge - vestidor 43,23% s/5000	2.161,50		
Total despeses directes	78.384,51		
Despeses generals 43,23% s/ 5% s/181319,72	3.919,23		
Benefici industrial 43,23% 6% s/181319,72	4.703,07	-	
Total despeses indirectes	8.622,30		
	-	-	€/Kg
Total recollida selectiva de vidre	87.006,81	135.000	0,6445
Preu NÚM. 3 - Envasos lleugers			0,6445

Servei	Estimació de serveis	Import preu unitari màxim IVA exclòs	Tipus impositiu IVA	Import IVA	Total import preu unitari màxim IVA inclòs
Recollida selectiva vidre	Preu unitari NÚM. 1	0,1516	10,00%	0,0152	0,1667
Recollida selectiva paper i cartó	Preu unitari NÚM. 2	0,6152	10,00%	0,0615	0,6767
Recollida selectiva envasos lleugers	Preu unitari NÚM. 3	0,6445	10,00%	0,0644	0,7089

- Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta aquests preus unitaris màxims definits com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.
- Els preus unitaris d'adjudicació es mantindran durant tota la vigència del contracte sense modificacions.
- En aquest contracte es consideren incloses en el preu unitari totes les despeses del servei, personal,



vehicles, uniformitat, comunicacions, mitjans auxiliars, mitjans i programaris informàtics, assegurances, base d'operacions, despeses generals, benefici industrial, llevat de l'IVA, ja sigui en dies laborables, com en dies festius. No es facturarà cap concepte no inclòs en el preu unitari

- El percentatge d'IVA a aplicar és del 10%.

7.6.- Pressupost base de la licitació i valor màxim estimat del contracte

En l'apartat 7.5.3 d'aquesta clàusula, com a pas previ a l'obtenció dels preus unitaris de licitació, s'ha calculat el pressupost d'execució per contracta anual del servei que és **201.264,89 €/any** sense IVA.

Es preveu que l'import del servei es pugui incrementar, com a conseqüència d'una major recollida de residus, fins a un 20% sobre l'import de 201.264,89 €/any sense IVA

	<u>€ estimats</u>	<u>€ estimats</u>	<u>€ estimats</u>	<u>€ estimats</u>
<u>Període contracte</u>	-	<u>Possible pròrroga</u>	<u>Possibles modificacions</u>	<u>Suma €</u>
1r. any	201.264,89	0,00	40.252,98	241.517,86
<u>Pròrroga</u>	<u>0,00</u>	<u>201.264,89</u>	<u>40.252,98</u>	<u>241.517,86</u>
Totals	201.264,89	201.264,89	80.505,95	483.035,73
Valor màxim estimat del contracte, sense IVA, incloent-hi possibles pròrrogues i modificacions als efectes de determinar el procediment d'adjudicació € sense IVA.				483.035,73

El pressupost base de la licitació és l'import de la primera anualitat del contracte sense incloure modificacions, és a dir 201.264,89 (dos-cents un mil dos-cents seixanta-quatre euros amb vuitanta-nou cèntims d'euros) € sense IVA

Per tant, el valor màxim estimat del contracte és de **483.035,73 €** (quatre-cents vuitanta-tres mil trenta-cinc euros amb setanta-tres cèntims d'euros) **€ sense IVA**, incloent-hi la possible pròrroga al màxim de la seva durada i el màxim increment en les modificacions del contracte.

Per anualitats pressupostàries i considerant l'inici de la nova contractació l'1/01/26 seria:

	<u>€ estimats</u>	<u>€ estimats</u>	<u>€ estimats</u>	<u>€ estimats</u>
<u>Període contracte</u>	<u>Contracte inicial</u>	<u>Possible pròrroga</u>	<u>Possibles modificacions</u>	<u>Suma €</u>
01/01/26-31/12/26	201.264,89	0,00	40.252,98	241.517,86
<u>01/01/27-31/12/27</u>	<u>0,00</u>	<u>201.264,89</u>	<u>40.252,98</u>	<u>241.517,86</u>
Total per anualitats	201.264,89	201.264,89	80.505,95	483.035,73

483.035,73

A aquest import s'ha de sumar la quantia resultant d'aplicar l'impost sobre el valor afegit (IVA) al tipus del 10%, vigent en la data de redacció d'aquests plecs.

La facturació del servei es realitzarà mensualment, els imports facturats correspondran als quilograms reals recollits de les diferents fraccions justificades amb els tiquets de bàscula de les plantes de descàrrega, sent l'import de la facturació el producte del nombre de quilograms de cada fracció multiplicat pel preu unitari de la fracció corresponent + IVA durant tota la vigència del contracte.

El pressupost consignat podrà ser objecte de reajustament en cas de retards produïts respecte a la previsió de formalització del contracte.

CLÀUSULA 8. APLICACIONS PRESSUPUESTÀRIES.



Declarar la plurianualitat de la despesa supeditada a l'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici de 2026 i si s'escau 2027

El desglossament per anualitats és el següent, suposant l'inici del servei el dia 01/04/25 i l'aplicació de les possibles pròrrogues al màxim de la seva duració i les modificacions de contracte:

<u>Anualitat</u>	<u>Període de servei</u>	<u>€ màxims estimats</u>	<u>IVA 10%</u>	<u>€ IVA inclòs import total màxim estimat</u>
2026	01/01/26-31/12/26	241.517,86	24.151,79	265.669,65
2027	01/01/27-31/12/27	<u>241.517,86</u>	<u>24.151,79</u>	265.669,65
	TOTALS	483.035,73	48.303,57	531.339,30

CLÀUSULA 9. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

9.1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

9.2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

9.3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/4112388?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

9.4. Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital quedaran inscrites a la licitació automàticament. A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en l'Espai d'empreses licitadores, prèvia l'autenticació requerida, el qual està constituït per un conjunt de serveis amb l'objectiu de proveir les empreses d'eines que facilitin l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Així, en aquest espai, les empreses poden gestionar les licitacions del seu interès i les ofertes presentades mitjançant les eines de licitació electrònica corporatives, accedir a l'eina per a la generació del DEUC, modificar les subscripcions al servei de novetats diàries i donar de baixa la subscripció a les novetats d'un



expedient que s'ha realitzat de manera automàtica a l'activar l'oferta des de les eines de licitació electrònica. A més, aquest espai també permet la col·laboració i comunicació entre empreses licitadores, i conté una bústia de propostes innovadores per tal que les empreses enviïn les que tinguin sobre projectes desenvolupats que puguin ser interessants i que donin resposta a necessitats de l'Administració, així com que millorin i modernitzin els productes i els serveis públics actuals

9.5. Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

9.6 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres.

CLÀUSULA 10. PUBLICITAT LICITACIÓ

La licitació es publicarà mitjançant anunci en el perfil del contractant a través de l'adreça següent <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/4112388?categoria=0> i en el DOUE.

Per consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al perfil del contractant.

CLÀUSULA 11. CAPACITAT, APTITUD I SOLVÈNCIA

11.1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte

o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

11.2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

11.3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

11.4. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació de procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

11.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat "Punt de trobada" de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Espai d'empreses licitadores",

11.6. A més de les condicions mínimes generals expressades en els paràgrafs anteriors, per poder participar en la licitació d'aquest contracte s'estableixen les condicions específiques mínimes següents

- Solvència econòmica i financera

D'acord amb la previsió de l'article 87.1a) LCSP: el volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor dels tres últims exercicis disponibles.

Mínim: per un import mínim al valor estimat del contracte.

Mitjà d'acreditació: comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- La solvència tècnica o professional s'haurà d'acreditar a través dels mitjans següents:

- Relació signada pel representant legal de l'empresa dels principals serveis o treballs d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat.

S'acreditaran com a mínim dos d'aquests serveis o treballs realitzats, segons l'establert al paràgraf anterior.

Forma d'acreditació: Certificats de bona execució emesos per l'entitat del sector públic contractant. En cas que l'entitat contractant sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit o visat per aquest o bé mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tinguin a la seva disposició que acreditin la realització de la prestació. Tot d'acord amb el que disposa l'article 90.1 a) de la LCSP.

- Indicació de la part del contracte que l'empresari tingui previst subcontractar assenyalant, d'acord amb allò que disposa l'article 215.2a) LCSP: el seu import i el nom o perfil empresarial definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes als quals s'hagi d'encarregar la realització.

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari.

A més, el licitador haurà de presentar el compromís d'adscriure els mitjans personals i materials que indicarà mitjançant relació.

L'incompliment del compromís d'adscripció de mitjans pot constituir causa de resolució o ser objecte de penalització. Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o resolució del contracte.

Sense perjudici del que estableix aquest plec, en aquesta licitació, podrà acreditar-se la solvència mitjançant la classificació, que d'acord amb l'article 37 i 38 el RD1098/2001, de 12 d'octubre, que aprova el Reglament General de la LCSP, resulta d'aplicació la següent classificació:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA
Grup R)	5 – Recollida i transport de residus	2 o superior

11.7. Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

11.8. Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

11.9. En les UTE, totes les empreses que en formin part han d'acreditar la seva solvència en els termes establerts en els Plecs. Per determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cada una de les empreses que la integren.

CLÀUSULA 12. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS

12.1. Les proposicions per prendre part en aquesta contractació, es presentaran electrònicament a través de l'eina Sobre Digital que està en el Perfil del Contractant, dins el termini de com a mínim 30 dies naturals a comptar a partir de la data de tramesa de l'anunci de licitació al DOUE i que s'indicarà en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de sobre digital accessible a l'adreça web:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/consellcomarcaldelbaixllobregat>

No s'acceptarà cap proposició que no es tramiti a través de la plataforma electrònica de contractació esmentada.

No s'acceptarà cap proposició que no es tramiti a través de la plataforma electrònica de contractació esmentada.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai

des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Cal recordar que l'eina de Sobre digital demana automàticament a les empreses que han presentat oferta, la introducció en l'eina de Sobre digital de les paraules clau, 24 hores després de la finalització del termini de presentació d'ofertes, i la continua demanat automàticament a les empreses licitadores que no l'hagin incorporat, una vegada al dia, cada dia fins que la incorporin o fins a la data d'obertura dels sobres; i que, addicionalment, la mesa o l'òrgan de contractació també tenen la potestat de demanar la introducció de les paraules clau quan ho considerin.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient que tenen el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requeriments necessaris per presentar oferta

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

12.2. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives d'aquesta Administració. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

12.3. L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

12.4 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

12.5. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

12.6. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions. Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan

12.7. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

12.8. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figura en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

12.9. Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos



comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

12.10. Contingut dels sobres

La presentació de les propostes es farà en dos sobres digitals de la següent manera:

SOBRE A. Documentació General

a) Document Europeu Únic (en endavant DEUC) (Annex I)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a MODEL DEUC a aquest plec, i es pot generar a través d'aquesta eina <https://contractaciopublica.cat/ca/deuc>

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant DEUC.
- Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la

solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC), regulat en el Decret 40/2025, d'11 de març, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Pública, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Altres declaracions (ANNEX II. DECLARACIÓ RESPONSABLE)

- Que posseeix l'habilitació professional precisa per a la realització de l'objecte del contracte.
- Que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals indicats.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
☐ SÍ ☐ NO ☐ No obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
☐ SÍ ☐ NO ☐ No obligat per normativa
- Respecte d'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa
☐ Està subjecta a l'IAE
☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Dona compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions:
☐ SÍ ☐ NO
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional*



--	--	--	--

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, al Consell Comarcal del Baix Llobregat per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que el Consell Comarcal del Baix Llobregat pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que en el supòsit que formulin empreses vinculades, s'indica el grup empresarial al què pertany indicant les empreses que la componen:_____
- Que en cas de resultar adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula corresponent del Plec.
- Que l'empresa declara que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Declaració relativa a la subscripció d'una assegurança de responsabilitat civil amb el límit establert en els Plecs.
- Declaració que dona compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

El DEUC i les declaracions hauran d'estar signades electrònicament pel licitador en cas de ser persona física o per la persona que representa legalment en cas de ser persona jurídica.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

SOBRE B.- Criteris automàtics.

Inclourà:

- La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model que consta al Plec de clàusules administratives particulars i donant la informació necessària per avaluar els criteris avaluable establerts a la Clàusula 13 d'aquest Plec.

La proposició econòmica s'haurà d'ajustar al model de l'ANNEX III del Plec de clàusules Administratives particulars.

▪ S'inclourà en el Sobre B l'estudi tècnic i econòmic realitzat pel licitador per obtenir els preus unitaris de l'oferta.

▪ S'inclouran en el Sobre B els documents, protocols, plans, compromisos i tota la documentació necessària per acreditar els criteris de valoració que es descriuen a la clàusula 13 d'aquest Plec



- S'inclourà en el Sobre B el pla de treball d'acord amb les tasques previstes en el Plec de prescripcions tècniques particulars.

A través de l'eina de Sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

CLÀUSULA 13. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

En aquesta licitació tots els criteris previstos són de valoració automàtica:

La puntuació màxima possible en aquesta licitació és de 100,00 punts.

L'assignació de punts és proporcional al percentatge que cada fracció i cada residu representen en el total del contracte

- Criteri de valoració:

Es valorarà amb 10,00 punts l'oferta del **Preu NÚM. 1 de €/Kg de vidre** recollits selectivament **més baixa**. La resta de propostes es valoraran proporcionalment d'acord amb la següent l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_i = P_{\max} \times (1 - ((\text{Preu}_i - \text{Preu}_m) / \text{Preu}_m))$$

d'acord amb els següents significats:

P_i = Puntuació del preu unitari del concepte analitzat

$P_{\max}$ = Puntuació màxima possible per a cada concepte

Preu_i = Preu unitari analitzat

Preu_m = Preu unitari amb l'import més baix

Aquest criteri s'inclourà en el Sobre B

- Criteri de valoració:

Es valorarà amb 37,00 punts l'oferta del **Preu NÚM. 2 de €/Kg de paper i cartró** recollits selectivament **més baixa**. La resta de propostes es valoraran proporcionalment d'acord amb la següent l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_i = P_{\max} \times (1 - ((\text{Preu}_i - \text{Preu}_m) / \text{Preu}_m))$$

d'acord amb els següents significats:

P_i = Puntuació del preu unitari del concepte analitzat

$P_{\max}$ = Puntuació màxima possible per a cada concepte

Preu_i = Preu unitari analitzat

Preu_m = Preu unitari amb l'import més baix

Aquest criteri s'inclourà en el Sobre B

- Criteri de valoració

Es valorarà amb 33,00 punts l'oferta del **Preu NÚM. 3 de €/Kg d'envasos lleugers** recollits selectivament **més baixa**. La resta de propostes es valoraran proporcionalment d'acord amb la següent l'aplicació de la següent fórmula:



$$P_i = P_{\max} \times (1 - ((\text{Preu}_i - \text{Preu}_m) / \text{Preu}_m))$$

d'acord amb els següents significats:

P_i = Puntuació del preu unitari del concepte analitzat

$P_{\max}$ = Puntuació màxima possible per a cada concepte

Preu_i = Preu unitari analitzat

Preu_m = Preu unitari amb l'import més baix

Aquest criteri s'inclourà en el Sobre B

▪ Criteri de valoració:

Millora en la freqüència de rentat dels contenidors: En els càlculs per a obtenir els preus de licitació es va considerar que els contenidors en servei es netegen 1 cop cada mes. La millora d'aquesta prestació es puntuarà:

Amb 10,00 punts el compromís de la neteja dels contenidors tres cops cada dos mesos.

Amb 20,00 punts el compromís de la neteja dels contenidors dos cops cada mes

Aquest criteri s'inclourà en el Sobre B.

Puntuació màxima per aquest criteri 20,00 punts

En aquesta licitació no s'inclouen criteris de valoració per judicis de valor.

Puntuació màxima en aquesta licitació 100,00 punts

CLÀUSULA 14. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

Les proposicions anormals es valoraran d'acord amb l'article 149 de la LCSP i l'article 85 del Reglament General de la Llei de Contractes.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

CLÀUSULA 15. CRITERIS DE PREFERÈNCIA EN CAS D'IGUALACIONS DE PROPOSICIONS

S'estarà al que disposa la LCSP.

CLÀUSULA 16. VARIANTS O ALTERNATIVES

Els licitadors presentaran una única propostes. No s'admeten variants a la present licitació

CLÀUSULA 17. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació estarà formada pels següents membres:

PRESIDENT/A:

Eva González Domínguez, Cap de la Unitat de Contractació.

VOCALS:

Rosa Pérez Martínez, Coordinadora de l'Àrea d'Organització, Innovació i Administració Electrònica.

Javier Angulo Martín, Interventor del l'entitat

Lluís González Roig, Secretari i Cap dels Serveis Jurídics.

Alfredo Santín Pérez, Coordinador de l'Àrea Serveis Tècnics i Polítiques de Territori.

Sandra Sánchez Arranz, Lletrada de la Unitat de Contractació.

SECRETÀRIA:

Sílvia Sánchez Pérez, Administrativa de la Unitat de Contractació.

CLÀUSULA 18. OBERTURA ELECTRÒNICA DE PLIQUES

La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A. En cas d'observar defectes esmenables ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini màxim de tres dies naturals.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a

l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita.

Posteriorment en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de licitació tindrà lloc l'obertura del sobre B presentat per les empreses admeses.

L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma de contractació pública. L'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita.

Serán exclòs de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions serán exclòs.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres serán susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula 4.

CLÀUSULA 19. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENTS DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ

19.1. Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació. Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació fixats en els Plecs i en l'anunci.

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la



competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclogui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquesta procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

19.2. Un cop acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent-aquesta documentació, si s'escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre Representa.
<https://www.aoc.cat/serveis-aoc/representa>
- Documentació acreditativa de l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, així com la documentació acreditativa de la disposició dels mitjans que es va comprometre's a adscriure al contracte.
- Certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de seguretat social.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 LCSP.
- Document acreditatiu de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- Impost activitats econòmiques. Quan s'exerceixen activitats subjectes a l'impost sobre Activitats Econòmiques: alta, últim rebut juntament amb una declaració de responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si escau, declaració responsable de trobar-se exempt.
- Pòlissa corresponent i rebut acreditatiu de la seva vigència, o certificat de l'entitat asseguradora d'haver subscrit una assegurança de responsabilitat civil d'acord, com a mínim, amb les següents



cobertures: de responsabilitat civil d'explotació i producte per quantia no inferior a 2.000.000,00 € per sinistre.

- Declaració ubicació servidors, segons model que consta com annex a aquest Plecs.
- Acreditar la resta de circumstàncies consignades en el DEUC i declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre oficial de licitadores i empreses classificades o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea ha d'aportar tota la documentació relativa a la solvència i capacitat requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de 3 dies naturals.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreça un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

CLÀUSULA 20. GARANTIA DEFINITIVA

20.1. L'adjudicatari del contracte estarà obligat a constituir una garantia definitiva consistent en el 5% del pressupost base de la licitació que en aquest cas és 495.913,694 € sense IVA, tal i com consta a la clàusula 7.7 d'aquest plec. Per tant, l'import de la garantia definitiva és:

5% s/ 201.264,89 € >>> **10.063,24 €**

En cas d'unions temporals d'empreses (UTE), la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

Aquesta garantia es pot constituir en qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 LCSP.

20.2. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

20.3. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

20.4. En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

20.5. En casos especials i, en particular, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, haurà de presentar garantia complementària de fins un 5% del preu.

20.6. La garantia definitiva es retornarà un cop recepcionat el contracte i consti acreditat en l'expedient corresponent que no resulten responsabilitats a càrrec del contractista derivades de l'execució d'aquest contracte, o bé quan el contracte es resolgui per causa que no li sigui imputable.

CLÀUSULA 21. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

21.1. Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 19, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil del contractant.

21.2. La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

CLÀUSULA 22. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

22.1. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

22.2. La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que

s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en el perfil del contractant així com en el Diari Oficial de la Unió Europea.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 23. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DELS SERVEIS

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules, aquests plecs, el PPTP i l'oferta presentada, així com conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte.

L'empresa adjudicatària serà responsable de la qualitat tècnica dels serveis prestats.

Les incidències que se suscitin en l'execució del contracte, i les seves resolucions i acords seran immediatament executius.

CLÀUSULA 24. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, la persona responsable del contracte serà el Coordinador de l'Àrea de Serveis Tècnics i Polítics de Territori del Consell Comarcal del Baix Llobregat exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució

del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

CLÀUSULA 25. FORMA DE PAGAMENT

L'adjudicatari presentarà factures mensuals i el seu pagament es realitzarà dins dels terminis legalment establerts des de la data d'entrada de la factura al Registre d'entrada del Consell Comarcal, prèvia conformitat del tècnic/a responsable del contracte.

L'import de la factura es calcularà sobre els serveis realment prestats, aplicant els preus unitaris €/Kg del contracte, que serà els oferts per l'adjudicatari en la seva oferta. Abans de la tramitació es contrastaran els serveis facturats amb les dades obtingudes pels sistemes de control que s'estableixin durant la vigència del contracte.

La facturació del servei es realitzarà mensualment els imports facturats correspondran a les quilograms reals de les diferents fraccions justificats amb els tiquets de bàscula de les plantes de descàrrega, sent l'import de la facturació el productes del nombre de quilograms de cada fracció pel preu unitari corresponent per fracció + IVA durant tota la vigència del contracte.

El pagament es farà mitjançant la tramitació de factura electrònica a través de l'aplicatiu E-FACT que està disponible en la pàgina web del Consell Comarcal del Baix Llobregat (www.elbaixllobregat.cat).

CLÀUSULA 26. REVISIÓ DE PREUS

No procedeix la revisió de preus segons consta en l'expedient

CLÀUSULA 27. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

CLÀUSULA 28. RESOLUCIÓ DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

CLÀUSULA 29. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

29.1. L'empresa contractista respon de la correcta prestació del servei d'acord amb les condicions establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada al compliment de l'oferta presentada. El compliment de l'oferta constitueix obligació essencial del contracte.

29.2. L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per tercers de

les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

CLÀUSULA 30. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS GENERALS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

30.1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució així com les que s'estableixin en altres clàusules d'aquest Plec:

- L'empresa contractista ha de garantir: que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient i la sostenibilitat.

- L'empresa contractista ha de garantir l'afiliació, l'alta en la Seguretat Social i el pagament de les cotitzacions de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte.

- L'empresa contractista ha de garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte.

- El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu a l'empresa contractista principal i amb efectes alliberadors.

L'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

30.2. Altres obligacions del contractista:

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les disposicions d'aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, a la normativa, general o sectorial, que li sigui d'aplicació, al contingut de la proposició formulada per l'adjudicatari i d'acord amb les normes i instruccions que, en desenvolupament o interpretació dels plecs de clàusules, el Consell Comarcal comuniqui al contractista. Si aquestes instruccions es formulessin verbalment, hauran de ser ratificades per escrit a la major brevetat.

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

A més de les obligacions generals i de les demás derivades de les previsions específiques d'aquest Plec, el contractista tindrà les següents obligacions específiques

a) El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, de la documentació que l'integra, de la normativa aplicable o de les instruccions o normes dictades pel Consell Comarcal no eximeixen el contractista de l'obligació de complir-lo.



b) Complir les determinacions que figurin a la seva documentació tècnica i disposar, per a l'execució del contracte, dels mitjans materials i/o personals que hi ha reflectits. Això no obstant, si aquests fossin insuficients o inadequats, el contractista té l'obligació d'ampliar-los o de modificar-los per assegurar el compliment de les seves obligacions contractuals.

c) L'empresa contractista està obligada, en l'execució del contracte, al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat i, en particular, les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, en matèria de seguretat i salut en el treball i prevenció de riscos laborals i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius donarà lloc a la imposició de penalitats que es determinen en aquests plecs així com serà considerada infracció molt greu i causa de resolució del contracte.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

d) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

e) En relació al personal, l'empresa adjudicatària haurà de complir les disposicions legals en matèria laboral, les de previsió de la Seguretat Social i les de seguretat i salut en el treball i el conveni col·lectiu que correspongui en tots els seus aspectes, restant exempta aquest Consell Comarcal de qualsevol responsabilitat per incompliment de les esmentades normes i altres infraccions de caràcter laboral en què incorri l'empresa.

La infracció de la legislació sobre seguretat social, relacions laborals i dels convenis col·lectius, constituirà causa de resolució del contracte per incompliment de l'adjudicatari.

L'empresa adjudicatària haurà de contractar el personal necessari per prestar el servei. El contractista és el responsable del seu personal i el coordinarà i l'organitzarà de tal manera que el contracte es compleixi correctament.

El contractista haurà de garantir en tot moment la correcta prestació contractada, disposant, a aquests efectes, d'un nombre suficient de treballadors/es en plantilla per poder fer front, sense detriment del servei, a qualsevol situació que pugui originar-se com a conseqüència de vagues legals, baixes, vacances, permisos del personal o qualsevol altre causa, que intervingui en l'execució del contracte. Per tant, el contractista ha de prestar el servei contractat en tots els seus termes i proveir les vacants que es puguin produir per malaltia, absència, vacances o qualsevol altra causa

El canvi de personal del contractista no podrà tenir com a conseqüència el menysteniment o el desistiment de cap de les funcions que li corresponen ni de les habilitats del seu personal per prestar el contracte.

El contractista i personal de servei disposarà de les habilitacions necessàries per desenvolupar la seva feina

La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevulla vinculació laboral o funcionarial entre el personal del contractista o dels seus subcontractistes i el Consell Comarcal. L'esmentat personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari, per tant aquest tindrà tots els drets i deures vigents en matèria laboral, i altres disposicions vigents de seguretat i higiene en el treball, referida al personal al seu càrrec.

En cas d'accident o perjudici de qualsevol tipus que patissin els/les treballadors/es en l'exercici de les seves tasques, l'adjudicatari complirà el que disposen les normes vigents, sota la seva responsabilitat, sense que això repercuteixi de cap manera en el Consell Comarcal del Baix Llobregat.

En relació al personal, ha d'aportar relació del nou personal que contracti i adscrigui a l'execució del contracte, indicant el nom i cognoms del personal, DNI i número d'afiliació a la Seguretat Social conforme està donant d'alta i afiliat a la Seguretat Social. Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels TC2 corresponents.

Quan l'adjudicatari necessiti contractar nou personal, ha de seleccionar preferentment persones que siguin coneixedores del tipus de treball, que es trobin en atur i figurin inscrites en les Oficines de Treball de la Generalitat de Catalunya.

f) L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats i es considerarà molt greu.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

g) El contractista té l'obligació de comunicar qualsevol incidència que es produeixi en el servei. Així mateix el contractista haurà de comunicar al Consell les situacions de conflicte d'interessos o altres anàlogues que afectin, directa i indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

h) Sens perjudici de les disposicions vigents relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de facilitar als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells al formular les seves proposicions, especialment pel que fa als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials dels mateixos, d'acord amb el que s'especifica en aquests Plecs. El Consell Comarcal no podrà fer-ne difusió d'aquesta informació sense el consentiment del licitador.

i) El contractista designarà una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal que haurà de fer d'enllaç amb el corresponent tècnic/a d'aquesta entitat promotor/a d'aquest contracte i el responsable del contracte, si escau.

j) Contractar i mantenir en vigor durant tota la fase d'execució del contracte la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil d'explotació i producte per quantia no inferior a 2.000.000,00 € per sinistre que s'haurà de presentar en el Registre general d'aquesta entitat. A l'inici de cada anualitat del contracte haurà d'aportar còpia actualitzada de la pòlissa esmentada i rebut en vigor. També l'haurà d'aportar si caduca durant l'execució del contracte amb les mateixes condicions especificades. En cas de pròrroga, l'haurà d'aportar en les mateixes condicions especificades. En cas que no s'aporti aquesta documentació, serà causa de resolució del contracte, atès que és una obligació essencial del contracte.

En cas que el capital assegurat no arribés a cobrir les responsabilitats en què hagués incorregut el contractista, aquest quedarà exclusivament i personalment obligat a indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats, obligar-se a mantenir indemne al Consell Comarcal de qualsevol acció o responsabilitat que davant el mateix pogués exercitar-se.

k) Prestar el servei per si mateixa, sens perjudici de la seva cessió o subcontractació en els termes establerts en aquest Plec.

l) Respondre dels danys que es deriven del funcionament del servei de conformitat amb el que determinen les clàusules del present plec relatives a la responsabilitat del contractista, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per aquest Consell Comarcal amb caràcter ineludible.

m) És obligació essencial que l'empresa presenti en el Registre del Consell Comarcal del Baix Llobregat originals i fotocòpia, a l'inici de cada període anual de la prestació del servei o sempre que el Consell Comarcal ho requereixi, la següent documentació :

- Justificants de pagament de l'IRPF, i de l'Impost de Societats i de l'IVA.
- Justificants de pagament de l'Impost d'Activitats Econòmiques i de la Seguretat Social, o del Règim d'Autònom.
- Justificant de pagament de les assegurances socials dels treballadors/es i còpia dels contractes, en el supòsit que es contractés personal per la prestació del servei.
- Assegurances vigents d'acord amb l'establert en aquests Plecs.

n) L'adjudicatari prestarà el servei amb continuïtat i regularitat

o) L'empresa adjudicatària haurà de presentar totes les autoritzacions d'organismes oficials o carnets professionals obligatoris per desenvolupar l'activitat, si es requereixen per part del Consell.

p) En matèria de prevenció de riscos, l'empresa contractista s'obliga a:

- Complir totes les obligacions que, com a empresa, li són aplicables en matèria de seguretat i salut en el treball, d'acord amb la Llei de prevenció de riscos laborals i la normativa de desplegament.

- Complir amb caràcter general el que estableixen els articles 17 i 24 de la Llei de prevenció de riscos laborals en relació amb els equips de protecció i la coordinació d'activitats empresarials.

- Identificar i avaluar els riscos laborals associats a l'activitat objecte del contracte, establir i adoptar les mesures preventives i establir i facilitar els mitjans de protecció necessaris per a la seva execució correcta, així com informar d'aquestes l'òrgan de contractació d'acord amb el que estableixen l'article 24 de la Llei de prevenció de riscos laborals i el Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desplega l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Als efectes anteriors, i en el moment de formalitzar el contracte, l'empresa contractista lliurarà la documentació que s'hagi reflectit a l'annex IV d'aquest plec de clàusules administratives i, a més, lliurarà al responsable del contracte tota la documentació que li pugui requerir en matèria de coordinació d'activitats empresarials. L'empresa es compromet durant la vigència del contracte a mantenir actualitzada les dades en la plataforma de coordinació empresarial facilitada per l'entitat

q) El Consell, en compliment del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu y de Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades ("RGPD"), de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) o qualsevol disposició en matèria de protecció de dades, s'informa que el Consell és el responsable del tractament de les dades que els licitadors facilitin.



Les dades personals seran tractades amb l'exclusiva finalitat de complir i gestionar les relacions contractuals dels serveis, així com la comptabilització de les corresponents transaccions econòmiques que es realitzin. Aquestes dades podran ser comunicades a entitats bancàries per la tramitació dels pagaments o cobraments, a l'Agència Tributària per tramitacions o declaracions fiscals, i en el seu cas, a òrgans administratius o judicials pel compliment de les obligacions legals o en contestació a requeriments emesos per dits òrgans. Així mateix, tercers interessats en els procediments podran tenir accés a dades personals que continguin en el mateix, quan sigui necessari i acreditin legitimació en relació a l'objecte de la licitació.

Llevat de que s'indiqui el contrari, les dades sol·licitades seran necessàries per les finalitats descrites, per tan la negativa a facilitar-ho impossibilitarà l'execució de la relació contractual.

La base legal dels tractaments és l'execució de les relacions contractuals o pre-contractuals en compliment de la normativa.

Les dades es conservaran sempre que es mantinguin les relacions i d'acord amb la normativa d'arxiu aplicable, respectant els períodes de prescripció de les responsabilitats que es poden derivar.

Per l'exercici dels drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, limitació o portabilitat de les dades caldrà fer la petició, acompanyant de DNI o qualsevol altre document que acrediti la seva identitat:

- per carta a la seu del Consell
- per correu electrònic a dpd@elbaixllogrebat.cat

S'informa que també té el dret a presentar una reclamació davant de l'autoritat Catalana de Protecció de dades (apdcat.cat) o posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de dades d'aquesta entitat en dpd@elbaixllogrebat.cat

L'incompliment per part dels contractistes de les obligacions en matèria de protecció de dades personals tindrà el caràcter d'incompliment contractual molt greu, a més a més de la corresponent penalització previst en els plecs implicarà una indemnització com a mínim equivalent a la sanció que pot recaure sobre el Consell.

També es comprometen a no aplicar ni utilitzar les esmentades dades personals per a una finalitat diferent que no sigui la prestació del servei objecte del contracte i a establir les mesures de seguretat de naturalesa tècnica i organitzativa necessàries per garantir la seguretat de les dades personals i evitar la seva alteració, tractament o accés no autoritzat

L'incompliment d'aquestes obligacions detallades per part del contractista o la infracció de les disposicions vigents en qualsevol dels esmentats àmbits per part del personal depenent d'ell, no implicarà cap responsabilitat pel Consell Comarcal. Sens perjudici d'això, el Consell Comarcal podrà requerir al contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

CLÀUSULA 31. OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte. A més tindran la consideració de condicions essencials d'aquest contracte les següents:

- Inici i finalització del servei d'acord amb l'horari establert
- La continuïtat i regularitat del servei.
- Dotació al personal dels elements necessaris per a la prestació de la seva feina (estris, uniformitat, proteccions que puguin resultar escaients, etc...)

- Substitució immediata del personal del servei durant les baixes
- Substitució immediata dels elements i estris malmesos
- Substitució immediata dels vehicles en cas d'avaría
- Utilitzar vehicles amb que no complexin la normativa EURO VI-B o superior, sense estar al corrent de l'ITV, sense l'assegurança en vigor, incloent-hi els de reserva.
- Instrucció del personal de substitució en les seves obligacions a càrrec del contractista
- L'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compresos en l'oferta.
- Instrucció del personal de substitució en les seves obligacions a càrrec del contractista
- Tracte correcte amb el públic
- Manteniment de la uniformitat del personal en correctes condicions d'ús i adequada a les condicions del servei (estiu, hivern, pluja, etc...)
- El compliment de tota la normativa legalment aplicable d'acord amb els Plecs
- El contractista està obligat a complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració laboral, mediambiental.
- El contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de com a mínim les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu aplicable.
- La justificació i el manteniment al llarg de la duració del contracte de la pòlissa d'assegurances de Responsabilitat civil d'explotació i producte per quantia no inferior a 2.000.000 € per sinistre
- El compliment de les condicions especials d'execució establertes tindran el caràcter d'obligació contractual essencial.

CLÀUSULA 32. PRERROGATIVES DEL CONSELL COMARCAL

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

CLÀUSULA 33. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que preveuen els articles 203 a 207 de la LCSP.

33.1. Modificació previstes

Específicament en aquest contracte es preveuen com a possibles modificacions, en funció de les necessitats de l'entitat:

En aquest contracte es preveuen com a possibles modificacions, d'acord amb els articles 203 i 204 de la LCSP, la possibilitat de modificació del contracte de fins al 20% a l'alça o a la baixa, per motiu de l'increment o reducció dels residus a recollir de les diferents fraccions o per increment o reducció de l'àmbit territorial d'actuació.

<u>Període contracte</u>	<u>Possible increment o reducció de residus o àmbit territorial</u>	
1r. any	20%	+/-40.252,98
<u>Possible pròrroga</u>	<u>20%</u>	+/-40.252,98
Totals		+/-80.505,95

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

33.2 Modificació no prevista

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

33.3 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

33.4 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportí l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

CLÀUSULA 34. SUCCESSION

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït. En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant

de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

CLÀUSULA 35. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i obligacions que provenen del present contracte podran ser cedits per l'adjudicatari a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, es compleixin els supòsits i els requisits establerts en l'article 214.2 LCSP, i de la cessió no resulta una restricció efectiva de la competència en el mercat. Sense perjudici del que s'estableix a l'apartat 2, lletra b) de l'article 214 LCSP, no es podrà autoritzar la cessió a un tercer quan aquesta suposi una alteració substancial de les característiques del contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

CLÀUSULA 36. SUBCONTRACTACIÓ

Excepcionalment només està prevista la possibilitat de subcontractar tasques específiques del plec:

- neteja dels contenidors
- reparació dels contenidors
- trasllat i distribució dels contenidors
- treballs complementaris a la recollida (recollida manual i/o amb vehicle no dotat de grua)
- tasques d'especialistes

en base a les raons tècniques que consten a la proposta, l'adjudicatari podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte de les tasques detallades en aquesta clàusula, fins al 30 % de l'import d'adjudicació i de conformitat amb els requisits legalment establerts en la legislació d'aplicació.

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència, professional o tècnica dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES AL RÈGIM DE PENALITATS

CLÀUSULA 37. PENALITATS

L'objectiu del control de qualitat es obtenir els serveis satisfactoris d'acord amb les condicions del plec i igualment obtenir dades per tal de millorar-ne el rendiment.

Per a cadascú dels controls i deficiències observades es determinaran sancions econòmiques calculades en funció de percentatges establerts en els apartats següents, que el contractista haurà d'abonar. Així mateix s'establirà una gradació de la gravetat de les faltes.

De totes les deficiències observades i comprovades es donarà trasllat immediat al contractista, informant-li de l'actuació pertinent.

Les infraccions que cometi l'adjudicatari en l'execució són classificades en molt greus, greus i lleus.

- Faltes molt greus: s'imposarà una penalitat d'un 10% del preu del contracte per les infraccions que es detallen a continuació:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.

- Demora en el començament de la prestació del servei en més de 3 ocasions, sempre que no existeixi causa de força major.

- Paralitzacions i interrupcions en la prestació dels serveis de més de 2 dies.

- Retard sistemàtic en l'acompliment dels horaris i programes.

- Fraus en la forma de realitzar els serveis.

- La no utilització del personal i/o dels mitjans mecànics, tècnics i/o auxiliars inclosos en l'oferta.

- La utilització de mitjans en mal estat no conformes amb el plec.

- La cessió o subcontractació del servei sense complir el que estableix aquests Plecs.

- Desobediència reiterada a les ordres del Consell Comarcal respecte a la prestació del servei

- Manipulació o frau dels conceptes facturables.

- Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte i les obligacions essencials del contracte.

- Incompliment de les ordres del Consell Comarcal.

- Incompliment de les obligacions laborals, de Seguretat Social i IRPF, amb el personal adscrit al servei. L'incompliment de les obligacions en matèria social o laboral i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius. Tenir treballadors/es sense el corresponent contracte degudament registrat per l'INEM i/o sense donar-los d'alta a la Seguretat Social. L'incompliment de les obligacions laborals, de Seguretat Social i IRPF, amb el personal adscrit al servei.

- L'incompliment de la normativa en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals així com l'incompliment de la normativa que regula la igualtat entre homes i dones.

- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.

- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa de prevenció de riscos laborals.

- No tenir en vigor la pòlissa de responsabilitat civil.

- Fraus en la prestació dels serveis que es puguin tipificar com a delictes.

- No estar donar d'alta a l'epígraf corresponent a l'Impost d'Activitats Econòmiques.
- La reiteració o reincidència en infracció de caràcter greu (en tres ocasions).
- L'incompliment de les ordres del Consell Comarcal per evitar situacions molestes, insalubres i perilloses
- La manca de neteja i manteniment de les instal·lacions o vehicles adscrites al servei.
- L'incompliment reiterat (en tres o més ocasions) de l'horari sense causa justificada.
- Faltes greus s'imposarà una penalitat d'un 5% del preu del contracte per les infraccions que es detallen a continuació:
- Retards reiterats en la prestació del servei.
- Tracte incorrecte amb els ciutadans i/o personal del Consell
- Incompliment de les variacions del servei ordenades pel Consell Comarcal
- Irregularitats no admissibles en la prestació del servei
- 3 faltes lleus reiterades
- Paralització o pertorbacions del servei que posin en perill la gestió adequada o lesionin els interessos del ciutadans
- Irregularitats inadmissibles en la prestació dels serveis, d'acord amb les condicions fixades en aquests Plecs
- Incompliment d'acord o decisions del Consell Comarcal del Baix Llobregat sobre variacions de detall dels serveis que no impliquin despeses de la empresa adjudicatària
- Recepció per a l'empresa adjudicatària o qualsevol treballador de la mateixa d'alguna remuneració, cànon o gràcia per part dels usuaris dels serveis que no estigui degudament autoritzada.
- Prestació dels serveis de forma deficient imputable a l'empresa o als treballadors
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixen incompliment molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixin incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- El tracte descortès amb el públic
- Faltes lleus: s'imposarà una penalitat d'un 1% del preu del contracte per les infraccions que es detallen a continuació:
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixen incompliment molt greu o greu.

- La manca de vestimenta adequada o en estat deficient per part del personal que presti el servei.

CLÀUSULA 38. PROCEDIMENT PER IMPOSAR LES PENALITZACIONS I ÒRGAN COMPETENT

L'expedient s'incoarà per la Presidència a proposta del Responsable del contracte.

L'òrgan competent per imposar les penalitzacions serà la Presidència de l'entitat amb l'audiència prèvia de l'afectat, i a proposta del Responsable del contracte.

La instrucció de l'expedient s'encarregarà al tècnic corresponent d'aquesta entitat. Tanmateix el secretari de l'expedient serà el Secretari l'entitat.

La resta d'aspectes procedimentals s'han d'ajustar al que disposa la legislació aplicable.

La imposició de penalitzacions pecuniàries que es regulen en el present Plec no exclou la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats al Consell Comarcal, a la qual aquest tingui dret.

CLÀUSULA 39. RESPONSABILITATS DEL CONTRACTISTA

El contractista assumirà les responsabilitats especificades en aquest Plec i en el Plec de clàusules administratives generals.

És a compte del contractista l'obligació d'indemnitzar els danys que s'originen a tercers així com els danys que s'originen al Consell Comarcal o al personal que en depèn.

El contractista és responsable durant l'execució del contracte de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que s'ocasionin a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu, dels subcontractistes o d'una organització deficient de les accions que s'executin per raó del contracte.

El contractista no és responsable dels danys i perjudicis que tenen la seva causa immediata i directa en una ordre específica del Consell Comarcal comunicada per escrit.

VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 40. EXTINCIÓ

Aquest contracte s'extingirà pel compliment del termini previst, sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

CLÀUSULA 41. TERMINI DE GARANTIA

S'estableix un termini de garantia de 3 mesos, a comptar des de la finalització de la vigència del contracte.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 LCSP.

CLÀUSULA 43.- QÜESTIONS LABORALS

Per la seva naturalesa, el contracte no suposarà en cap cas ni circumstància relació laboral entre el Consell



Als efectes de compliment de l'establert en l'article 49 del Conveni col·lectiu del sector del sanejament públic, neteja viària, regs, recollida, tractament i eliminació de residus, neteja i conservació de clavegueres, aprovat per Resolució de la Dirección General de Trabajo de 15 d'octubre de 2024 (BOE núm. 258, 25/10/24) o disposició legal que el substitueixi, referent a la subrogació obligatòria de personal que desenvolupen aquests serveis cal senyalar que l'empresa, que en la data d'inici de l'expedient de licitació, està prestant el servei té personal susceptible de subrogació, les dades del qual són les següents:

PERSONAL A SUBROGAR SERVEI CC BAIX LLOBREGAT

NOM	DNI	CATEGORIA	ANTIGUITAT	CONTRACTE	HORES/SETMANA	SOU BRUT ANUAL	SS (37,10%)	TOTAL COST EMPRESA
MEDIJ	584V	Conductor	15/01/2024	Indefinit	40	29.587,36	10.976,91	40.564,27

Baix Llobregat, octubre de 2025

Eva Martínez Morales

Presidenta del Consell Comarcal del Baix Llobregat

ANNEXOS

Annex I. DEUC

Annex II. Declaració responsable

Annex III. Oferta econòmica i altres criteris automàtics

Annex IV Annex CAE

Annex V Ubicació de servidors

ANNEX I. DEUC

ANNEX II. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESTABLERTES PER CONTRACTAR AMB EL SECTOR PÚBLIC

El/La Sr/a amb NIF....., en nom propi/en representació de l'empresa amb NIF....., en qualitat de i segons escriptura pública autoritzada davant de notari/ària en datai amb número de protocolessent licitadora del

contracte del servei de recollida selectiva de vidre, paper i cartró i envasos lleugers en la via pública en els municipis de Castellví de Rosanes i Sant Climent de Llobregat, per compte del Consell Comarcal del Baix Llobregat declara:

▪ Que la persona sotasignat ostenta la representació de la societat que presenta l'oferta i que aquesta està facultada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i compta amb la solvència econòmica, financera i tècnica requerides, o, en el seu cas, amb la classificació corresponent; que compta amb les autoritzacions necessàries per a l'exercici de la seva activitat i compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.



- Que no està incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, ni incursa en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o, si s'hi troba, que ha adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat.
- Que l'empresa es compromet a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals especificats en els Plecs.
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Que posseeix l'habilitació professional precisa per a la realització de l'objecte del contracte.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent (indicar opció)
Sí ☐ NO ☐ No obligat per normativa ☐
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes (indicar opció)
Sí ☐ NO ☐ No obligat per normativa ☐
- Respecte d'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa (indicar opció)
☐ Està subjecta a l'IAE ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que compleix tots els deures en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que l'empresa a la qual representa, compleix amb les disposicions vigents en matèria laboral i social.
- Que l'empresa declara que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions Sí ☐ NO ☐ (indicar una opció)
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional*

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, al Consell Comarcal del Baix Llobregat per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que el Consell Comarcal del Baix Llobregat pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que es compromet a subscriure una assegurança de responsabilitat civil amb les condicions establertes en els Plecs de clàusules administratives particulars.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que en el supòsit que formulin empreses vinculades, s'indica el grup empresarial al què pertany indicant les empreses que la componen: _____
- Que en cas de resultar adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula corresponent dels Plecs.
- Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

ANNEX III. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS (A incloure en el sobre B)

1) PROPOSICIÓ ECONÒMICA

“Nom i cognoms) _____, amb NIF número _____, en nom propi (o en representació de l'empresa _____, amb NIF número _____),

MANIFESTO

Que, assabentat/ada dels plecs administratius i de prescripcions tècniques particulars que han de regir l'adjudicació del procediment obert, harmonitzat de tramitació ordinària del servei de recollida selectiva de vidre, paper i cartró i envasos lleugers en la via pública en els municipis de Castellví de Rosanes i Sant Climent de Llobregat, els accepta en la seva integritat, reuneix els requisits per prendre part en aquesta licitació i es compromet, en cas de resultar-ne l'adjudicatari, a la seva execució amb plena subjecció al plec de clàusules administratives i tècniques particulars d'acord amb els preus següents:

▪ Preu NÚM. 1 de €/Kg de vidre: Preu en _____ €/Kg (euros/quilogram, en xifres i lletres) IVA exclòs de vidre recollit, transportat i dipositat en el centre de descàrrega/planta de tractament estipulat en el PPTP, recollit selectivament dels contenidors i els seus voltants immediats, inclosos desbordaments, ubicats en la via pública i en generadors singulars utilitzant camió dotat de caixa compactadora o oberta i grua. Així mateix s'inclou en el preu la neteja periòdica, la distribució i el trasllat dels contenidors i el petit manteniment, incloent-hi tots els mitjans auxiliars, despeses generals, benefici industrial. El vidre recollit, transportat i dipositat haurà de complir les condicions establertes en l'Annex IV-Condicion de recepció i lliurament de materials del Conveni de col·laboració entre l'Agència de Residus de Catalunya i la societat Ecovidrio signat el 27/07/22 o conveni que el substitueixi.

▪ Preu NÚM. 2 de €/Kg de paper i cartró: Preu en _____ €/Kg (euros/quilogram, en xifres i lletres) IVA exclòs de paper i cartró recollit, transportat i dipositat en el centre de descàrrega/planta de tractament estipulat al PPTP, recollit selectivament dels contenidors i els seus voltants immediats, inclosos desbordaments, ubicats en la via pública i en generadors singulars utilitzant camió dotat de caixa compactadora i grua. Així mateix s'inclou en el preu la neteja periòdica, la distribució i el trasllat dels contenidors i el petit manteniment, incloent-hi tots els mitjans auxiliars, despeses generals, benefici industrial. El paper i cartró recollit, transportat i dipositat haurà de complir les especificacions tècniques de material recuperat (ETMR) establertes en l'Annex IV del Conveni Marc de col·laboració entre l'Agència de Residus de Catalunya i Ecoembalajes España, S.A., signat el 26/07/22 o conveni que el substitueixi.

▪ Preu NÚM. 3 de €/Kg d'envasos lleugers: Preu en _____ €/Kg (euros/quilogram, en xifres i lletres) IVA exclòs d'envasos lleugers recollits, transportats i dipositats en el centre de descàrrega/planta de tractament estipulat al PPTP, recollits selectivament dels contenidors i els seus voltants immediats, inclosos desbordaments, ubicats en la via pública i en generadors singulars utilitzant camió dotat de caixa compactadora i grua. Així mateix s'inclou en el preu la neteja periòdica, la distribució i el trasllat dels contenidors i el petit manteniment, incloent-hi tots els mitjans auxiliars, despeses generals, benefici industrial. Els envasos lleugers recollits, transportats i dipositats hauran de complir les especificacions tècniques de material recuperat (ETMR) establertes en l'Annex IV del Conveni Marc de col·laboració entre l'Agència de Residus de Catalunya i Ecoembalajes España, S.A., signat el 26/07/22 o conveni que el substitueixi.

2) ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS SEGONS CLÀUSULA 13.2

- Criteri de valoració:
Millora en la freqüència de rentat dels contenidors:
Aportar compromís, justificació o acreditació segons sigui en cas.

ANNEX IV de CAE

Per donar compliment a l'article 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, que es desenvolupa en el Reial Decret 171/2004, sobre Coordinació d'Activitats Empresarials, quan els licitadors presentin la documentació del sobre A hauran de presentar una declaració responsable (Annex II)

Posteriorment, a requeriment del responsable del contracte, en el termini de 10 dies hàbils, l'empresa proposada com adjudicatària trametrà la documentació de prevenció de riscos laborals que es relaciona a continuació:

1. Avaluació de riscos específica dels llocs de treball, inherents a l'objecte del contracte i planificació de l'activitat preventiva.
2. Acreditació de la modalitat preventiva en totes les especialitats i d'estar al corrent de pagament (en el cas d'optar per la modalitat preventiva de Servei de Prevenció Aliè.
3. Acreditació de la mútua de treball
4. Acreditació de la inscripció al registre d'empreses del sector de la construcció (REA), en cas de treballs d'obra.
5. Document descriptiu de les feines a realitzar

Un cop sigui pública la resolució d'adjudicació del contracte, l'empresa, i abans de l'entrada efectiva dels seus treballadors/es en els centres de treball del Consell Comarcal, haurà d'aportar la resta de la documentació necessària per la coordinació d'activitats empresarials:

1. Relació de personal que prestarà servei/realitzarà tasques a les instal·lacions del Consell Comarcal: DNI, Cognoms, Nom, Categoria/Funcions, Lloc de treball, Centre de treball, Especialment Sensible i mesures a adoptar.
2. TC1 i TC2
3. Certificat d'aptitud mèdica dels treballadors/es en funció als riscos inherents i tasques encomanades o acreditació a la renúncia a la revisió mèdica.
4. Acreditació de la formació i la informació en prevenció de riscos laborals del personal, tant la bàsica com l'específica relacionada amb les tasques a fer.
5. Acusament de rebuda dels EPI amb la relació de l'equipament entregat, si s'escau.
6. Acusament de rebuda i informat dels riscos inespecífics i fitxa d'actuació en cas d'emergència dels centres de cada treballador.
7. Relació dels equips de treball a emprar amb especificació de la disposició de marcat/certificat CE o certificat d'adequació, si escau.
8. Relació de productes químics a emprar i les seves fitxes de dades de seguretat, si escau
9. Relació de les subcontractes (Raó social, CIF, adreça, motiu pel qual l'ha contractat)
10. En cas de contractació d'autònoms: ITA, Alta SS, rebut d'autònoms al corrent de pagament.
11. Documentació de l'empresa en funció del tipus de treballs:
 - 11.1. Permisos de treball indicant entre d'altres, les mesures d'emergència específiques pels treballs d'especial perillositat, si escau o quan es planifiquin.

11.2. Nomenament de Recurs preventiu, si s'escau.

11.3. Certificat de muntatge de bastides

11.4. Documentació de PEMP o grues

11.5. Revisió anual per tècnic competent de la revisió d'arnès.

L'empresa adjudicatària col·laborarà amb la unitat gestora del contracte i els responsables dels centres per establir els mecanismes de coordinació necessaris per garantir la seguretat i salut dels treballadors i entregarà la documentació acreditativa en matèria de prevenció de riscos laborals que li sigui requerida en el transcurs del contracte.

El Servei de Prevenció Tècnica de Riscos Laborals podrà realitzar en qualsevol moment les visites, inspeccions, controls i peticions de documentació que considerin oportuns per comprovar el compliment de la normativa de prevenció de riscos i salut laboral.

ANNEX V: MODEL DECLARACIÓ UBICACIÓ SERVIDORS

El licitador/contractista declara que els servidors on es trobaran custodiades les dades de caràcter personal que seran tractades per a la prestació del servei es troben en les següents ubicacions:

Funció del servidor *	Ubicació	Ubicació de l'empresa encarregada de la gestió d'aquest servidor o prestació del servei (si escau)
Servidor d'allotjament de correu		
Servidor d'arxiu o fitxers		
Servidor de software de gestió		

*S'ha d'identificar tots els servidors que hagin d'allotjar les dades personals vinculades al servei o que [realitzin operacions de tractament de dades](#).