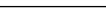




PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES. Contractació del manteniment de les instal·lacions de titularitat municipal per al control de la legionel·losi i per a la realització/actualització dels esquemes hidràulics.

ÍNDEX

1. NATURALES I EXTENSIÓ DE LA NECESSITAT DE CONTRACTAR.....	2
2. OBJECTE DEL CONTRACTE.....	3
2.1 Descripció: Característiques tècniques dels serveis o prestacions.....	3
2.2 Normativa aplicable.....	4
2.3 Cobertura del servei.....	4
2.4 Atenció a les incidències i capacitat de resposta.....	6
3. CONDICIONS GENERALS.....	13
3.1. Coordinació d'activitats entre l'ajuntament de Mataró i l'empresa adjudicatària.....	13
3.4. Normes i obligacions del personal de l'empresa adjudicatària.....	17
3.5. Metodologia, equips, materials i biocides.....	19

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7T4TK6BEG756P3ARMT4JBTGE	Data i hora	01/08/2025 15:08:27	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ALEXANDRA CASTAÑÉ ANGULO (CAP DE SERVEI 3)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7T4TK6BEG756P3ARMT4JBTGE	Pàgina	1/20	



1. NATURALESA I EXTENSIÓ DE LA NECESSITAT DE CONTRACTAR

Servei de prevenció, manteniment i control de la legionel·losi en instal·lacions de titularitat municipal de l'Ajuntament de Mataró que tenen instal·lacions amb elements que disposin d'aigua, tinguin o no la possibilitat d'emmagatzemar-la, i produeixin aerosols durant el seu funcionament i que puguin suposar un risc per a la salut de les persones.

L'objecte d'aquesta contractació és:

- Fixar les condicions pel servei de prevenció, manteniment i control de la legionel·losi als equipaments de titularitat municipal amb instal·lacions d'aigua amb risc de proliferació i creixement de *Legionella*, i a les instal·lacions de reg de titularitat municipal de l'Ajuntament de Mataró.
- Fixar les condicions pel manteniment correctiu menor associat a les tasques de prevenció, manteniment i control de la legionel·losi a les instal·lacions d'aigua amb risc de proliferació i creixement de *Legionella* d'equipaments de titularitat municipal i del reg municipal.
- Fixar les condicions per a l'elaboració i/o actualització dels esquemes hidràulics en equipaments de titularitat municipal de l'Ajuntament de Mataró que tenen instal·lacions amb elements que disposin d'aigua, tinguin o no la possibilitat d'emmagatzemar-la, i produeixin aerosols durant el seu funcionament i que puguin suposar un risc per a la salut de les persones. També per a instal·lacions de reg municipal.

Aquesta contractació és necessària per:

- Portar a terme totes les operacions de manteniment preventiu i correctiu que recull la normativa sanitària vigent per a la prevenció de la legionel·losi als equipaments de titularitat municipal amb instal·lacions d'aigua amb risc de proliferació i creixement de *Legionella*.
- Portar a terme totes les operacions de manteniment preventiu i correctiu que recull la normativa sanitària vigent per a la prevenció de la legionel·losi a les instal·lacions de reg de titularitat municipal.
- Garantir els mínims temps de resposta davant de possibles incidències sorgides per la presència de *Legionella* a les instal·lacions de titularitat municipal (en equipaments i en reg).
- Mantenir actualitzada la documentació tècnica de les instal·lacions de titularitat municipal amb risc de creixement i proliferació de *Legionella* durant tota la durada del contracte.
- Complir amb la normativa sanitària vigent durant la vigència d'aquest contracte.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7T4TK6BEG756P3ARMT4JBTGE	Data i hora	01/08/2025 15:08:27	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ALEXANDRA CASTAÑÉ ANGULO (CAP DE SERVEI 3)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7T4TK6BEG756P3ARMT4JBTGE	Pàgina	2/20	



2. OBJECTE DEL CONTRACTE

2.1 Descripció: Característiques tècniques dels serveis o prestacions

El Servei de Salut Pública i Control Ambiental és el responsable de la contractació de:

- Servei de prevenció, manteniment i control de la legionel·losi a les instal·lacions d'aigua amb risc de proliferació de *Legionella* dels equipaments municipals i del reg municipal.
- Manteniment correctiu menor associat a les tasques de prevenció, manteniment i control de la legionel·losi.
- Elaboració i/o actualització dels esquemes hidràulics en equipaments de titularitat municipal de l'Ajuntament de Mataró que tenen instal·lacions amb elements que disposin d'aigua, tinguin o no la possibilitat d'emmagatzemar-la, i produeixin aerosols durant el seu funcionament i que puguin suposar un risc per a la salut de les persones. També per a les instal·lacions de reg municipal.

Actualment el número d'instal·lacions d'aigua amb risc de proliferació de *Legionella* que hi ha als equipaments municipals és de 176. Hi ha 5 sectors de dutxes de platja, 81 sectors de reg a la via pública i 11 instal·lacions de reg en equipaments esportius de titularitat municipal.

Tipologia d'instal·lació	Número d'instal·lacions
ACS (aigua calenta sanitària) amb retorn	32
ACS sense retorn	43
AFS (aigua freda sanitària)	101
Sectors de dutxes de platja	5
Reg municipal instal·lacions esportives	11
Reg urbà	81

La legionel·losi és una malaltia causada pel bacteri *Legionella*, que es pot presentar de manera esporàdica o en forma de brots epidèmics que poden afectar a grups de persones de la comunitat. Des del seu reservori natural, el bacteri pot colonitzar els sistemes d'aigua calenta i freda dels edificis o altres sistemes que necessiten aigua per funcionar. En elles la *Legionella* és capaç de proliferar i, en cas que la instal·lació disposi d'algun sistema que produeixi aerosols, les gotes d'aigua que contenen el bacteri poden ser inhalades i provocar la legionel·losi en grups específics de risc. Per tant, la prevenció passa necessàriament pel manteniment i control de les instal·lacions que tenen mecanismes per a la producció d'aerosols. La normativa vigent insta als municipis a desenvolupar programes de prevenció i control de les instal·lacions de titularitat municipal.

El Servei de Salut Pública i de Control Ambiental no disposa dels mitjans personals adequats i suficients per executar directament les prestacions objecte del contracte, atès que no es disposa de personal qualificat, expert en els diferents tasques de control i prevenció de la legionel·losi inclosos en l'objecte del contracte, així com de maquinària i medis auxiliars per atendre determinades operacions.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7T4TK6BEG756P3ARMT4JBTGE	Data i hora	01/08/2025 15:08:27	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ALEXANDRA CASTAÑÉ ANGULO (CAP DE SERVEI 3)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7T4TK6BEG756P3ARMT4JBTGE	Pàgina	3/20	



2.2 Normativa aplicable

- a. Reial Decret 487/2022, de 21 de juny, pel qual s'estableixen els requisits sanitaris per a la prevenció i el control de la legionel·losi
- b. Reial Decret 3/2023, de 10 de gener, pel qual s'estableixen els criteris tècnic-sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum, el seu control i subministrament.
- c. Reial Decret 732/2019 que modifica el Reial Decret 314/2006, pel que s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació (CTE).
- d. Reial Decret 830/2010, de 25 de juny, pel qual s'estableix la normativa reguladora de la capacitat per a realitzar tractaments amb biocides.
- e. Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de salut pública.
- f. Decret 352/2004 pel qual s'estableixen les condicions higienicosanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi.

La Norma UNE 1000030:2023, de prevenció i control de la proliferació i disseminació de la legionel·la en instal·lacions no és una normativa obligatòria, però sí que es recomana el seu compliment.

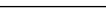
Si durant la vigència d'aquest contracte s'aprova alguna nova legislació o fos modificada l'existent, de forma que es veiessin afectades les tasques de manteniment, s'aplicaran tots els canvis corresponents per a tal d'adaptar-se a les noves exigències.

En qualsevol cas, el concessionari està obligat a complir amb la legislació vigent en matèria de sanitat ambiental i seguretat i higiene en el treball per al desenvolupament de totes les tasques que es descriuen.

2.3 Cobertura del servei

Per la naturalesa de les prestacions a contractar i donat que hi ha actuacions que poden ser executades de manera independent, s'ha previst la contractació per lots:

- Lot 1: Prevenció i control de la legionel·losi als equipaments de titularitat municipal i al reg municipal.
- Lot 2: Elaboració i actualització dels esquemes hidràulics als equipaments de titularitat municipal i al reg municipal.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7T4TK6BEG756P3ARMT4JBTGE	Data i hora	01/08/2025 15:08:27	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ALEXANDRA CASTAÑÉ ANGULO (CAP DE SERVEI 3)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7T4TK6BEG756P3ARMT4JBTGE	Pàgina	4/20	



LOT 1: Prevenció i control de la legionel·losi als equipaments de titularitat municipal i al reg municipal.

1. Actualització del cens de les instal·lacions municipals amb risc de creixement i proliferació de la legionel·la (Partida 1).
2. Implantació del Pla de Prevenció i Control de la Legionel·la (PPCL) o del Pla Sanitari davant Legionel·la (PSL) dels sistemes d'aigua sanitària dels equipaments de titularitat municipal (inclou les dutxes de la platja), reg per aspersió dels equipaments de titularitat municipal i reg per aspersió en medi urbà (Partida 2-8).
3. Manteniment correctiu menor d'elements de la instal·lació, fruit d'avaries que tinguin a veure amb les operacions de manteniment preventiu o correctiu de la instal·lació, com ara la substitució d'elements de lampisteria menors que s'hagin malmès durant la realització de les neteges i desinfeccions anuals de les instal·lacions municipals, intervencions correctores puntuals en les instal·lacions i elements de fontaneria (substitució d'elements terminals, filtres, claus de tall, antiretorn, etc, sempre que no suposin un canvi de distribució o de la instal·lació actual).
4. Revisions mensuals i trimestrals a les instal·lacions municipals amb sistema d'aigua calenta sanitària amb retorn (Partida 9 - 10).
5. Realització de neteges i desinfeccions extraordinàries remeses per l'Ajuntament de Mataró en sistemes d'aigua sanitària, sistema de reg per aspersió en instal·lacions de titularitat municipal i reg per aspersió a la via pública (Partida 13 - 14).
6. Revisió periòdica per entitats o serveis autoritzats (ECA) a les instal·lacions municipals amb sistema d'aigua calenta sanitària amb retorn (Partida 11).
7. Acompanyament a la inspecció de les instal·lacions d'aigua calenta sanitària amb sistema de retorn realitzada per l'autoritat sanitària competent o entitats o serveis autoritzats (Partida 12).

LOT 2: Elaboració i actualització dels esquemes hidràulics dels equipaments de titularitat municipal i del reg municipal.

1. Elaboració dels esquemes hidràulics dels equipaments de titularitat municipal amb sistemes d'aigua freda sanitària, aigua calenta sanitària amb i sense retorn i reg per aspersió i reg de la via pública (Partida 1).
2. Actualització dels esquemes hidràulics dels equipaments de titularitat municipal amb sistemes d'aigua freda sanitària, aigua calenta sanitària amb i sense retorn i reg per aspersió i reg de la via pública (Partida 2).

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7T4TK6BEG756P3ARMT4JBTGE	Data i hora	01/08/2025 15:08:27	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ALEXANDRA CASTAÑÉ ANGULO (CAP DE SERVEI 3)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7T4TK6BEG756P3ARMT4JBTGE	Pàgina	5/20	



2.4 Atenció a les incidències i capacitat de resposta

2.4.1. Responsabilitats de l'empresa adjudicatària

L'empresa adjudicatària (referent al lot 1) ha d'atendre les incidències per presència de *Legionella* a qualsevol instal·lació de titularitat municipal, fora de les intervencions programades, durant tota la vigència del contracte.

Ha de prestar i assegurar la continuïtat i regularitat del servei durant tot l'any, sense períodes d'interrupció per motius de vacances o similars.

Ha d'aportar tot el material i personal necessari i suficient per a la realització de l'objecte del contracte, mantenint el personal mínim que ofereixi garantia de qualitat en la prestació del servei. Igualment, si per exigències de l'execució del contracte fos necessari, l'empresa adjudicatària es compromet a disposar de mitjans humans per cobrir la demanda.

El present contracte inclou les instal·lacions de risc de legionel·losi ubicades als equipaments de titularitat municipal, que corresponen als sistemes d'aigua sanitària (aigua de consum humà freda i calenta), sistemes de reg per aspersió en camps esportius, reg de via pública i qualsevol altra instal·lació de titularitat municipal que utilitzi aigua en el seu funcionament i produeixi o sigui susceptible de produir aerosols que puguin suposar un risc per a la salut de la població.

Tot seguit es descriuen les tasques específiques del PPCL o PSL a realitzar per cada tipus d'instal·lació.

LOT 1: Prevenció i control de la legionel·losi als equipaments de titularitat municipal i al reg municipal.

1. Actualització del cens de les instal·lacions municipals amb risc de multiplicació i dispersió de la legionel·la (Partida 1)

A. Mantenir actualitzat el cens de les instal·lacions municipals amb aigua sanitària i reg municipal

L'actualització de l'inventari no es contempla com un servei aïllat del contracte de manteniment, sinó com una tasca que es portarà a terme de forma paral·lela durant la realització de les feines de manteniment.

1. Notificar a l'Ajuntament qualsevol modificació, alta o baixa dels elements continguts en les instal·lacions que formen part d'aquest plec, i de les seves característiques tècniques amb l'objectiu de tenir un inventari complet i exhaustiu.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7T4TK6BEG756P3ARMT4JBTGE	Data i hora	01/08/2025 15:08:27	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ALEXANDRA CASTAÑÉ ANGULO (CAP DE SERVEI 3)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7T4TK6BEG756P3ARMT4JBTGE	Pàgina	6/20	



2. El llistat del cens de les instal·lacions ha de constar les següents característiques:
 - a. Nom de la instal·lació
 - b. Codi de la instal·lació
 - c. Ubicació (carrer, número i coordenades)
 - d. Descripció de la instal·lació (aigua sanitària freda, aigua sanitària calenta amb i sense retorn, instal·lació de reg)
 - e. Número d'acumuladors d'aigua calenta sanitària
 - f. Presència d'instal·lacions d'aigua calenta sanitària amb o sense retorn
 - g. Número de punts terminals especificant si hi ha o no aspersió
 - h. Presència de reg municipal
3. Tenir a disposició de l'Ajuntament en tot moment i en els formats que demani l'Ajuntament les dades d'inventari.
 - a. Dades alfanumèriques:
 - Format Excel (versió compatible amb l'Ajuntament) amb disposició mínima de:
 1. Llistat de característiques tècniques i funcionals dels elements
 2. Taules d'importació i exportació de dades entre Excel
4. Mensualment, l'empresa ha d'entregar a l'Ajuntament de Mataró el cens de les instal·lacions on s'indiqui les modificacions d'aquest, respecte la darrera versió.

En cas que l'Ajuntament adopti un altre programa per a gestionar l'inventari, el Contractista estarà obligat a utilitzar-lo i mantenir-lo actualitzat.

2. Implantació del Pla de Prevenció i Control de la Legionel·la (PPCL) o del Pla Sanitari davant Legionel·la (PSL) dels sistemes d'aigua sanitària, reg per aspersió dels equipaments de titularitat municipal i reg per aspersió a la via pública (Partida 2 - 10)

A. Programa de manteniment i revisió de les instal·lacions

1. Programació anual de les neteges i desinfeccions a realitzar, tenint en compte les parades que es realitzen les diferents instal·lacions. Entrega de la programació a l'ajuntament com a màxim 1 mes després de la signatura del contracte. Aquesta programació es pot veure afectada en el cas que una instal·lació es trobi parada per reformes estructurals o altres sobrevinguts.

L'horari ordinari de prestació del servei serà des de les 8h fins a les 20h, de dilluns a divendres. Això no exclou, que en moments extraordinaris, l'horari hagi de canviar.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7T4TK6BEG756P3ARMT4JBTGE	Data i hora	01/08/2025 15:08:27	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ALEXANDRA CASTAÑÉ ANGULO (CAP DE SERVEI 3)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7T4TK6BEG756P3ARMT4JBTGE	Pàgina	7/20	



2. Presentar durant el mes de gener de cada any, la planificació de la neteja i desinfecció de cada instal·lació a les persones responsables de les instal·lacions i al servei de Salut Pública i Control Ambiental. Aquesta programació es pot veure afectada en el cas que una instal·lació es trobi parada per reformes estructurals o altres sobrevinguts.
3. Coordinació i informació del dia i hora previst per a les revisions, amb suficient antelació (5 dies hàbils), a les persones responsables de les instal·lacions i del servei corresponent, així com al servei de Salut Pública i Control Ambiental.
4. Realització de les revisions i controls periòdics segons les freqüències establertes en la normativa sanitària vigent. En la data de redacció d'aquests plecs: periodicitat mensual i trimestral (aigua calenta sanitària amb retorn) i anual (tots els sistemes d'aigua sanitària i reg). Aquestes freqüències poden veure's modificades si es modifica la normativa vigent. S'exclouen els controls amb periodicitat diària i setmanal.
5. Registre de les actuacions realitzades i els paràmetres mesurats en les revisions i controls realitzats, en el llibre de registre implementat físic o electrònic, per part de tot el personal tècnic. Els fulls o documents de registre seran específics i adaptats a la realitat de cada instal·lació i seguiran el model proporcionat per l'Ajuntament de Mataró.
6. Comunicació immediata (48h o 72h en cas de festius o caps de setmana), i posterior informe (5 dies laborables), de les deficiències de les instal·lacions que s'hagin pogut detectar durant les visites de control i revisió.
7. Supervisió tècnica del llibre o document de registre del PPCL o PSL dels equipaments de titularitat municipal o reg de via pública.
8. Manteniment dels equips de cloració automàtica de les instal·lacions que en disposin, incloent neteja, calibració, revisió i altres actuacions necessàries.
9. El contractista posarà a disposició de l'Ajuntament tota la documentació vinculada al contracte, en format digital: informes d'avaluació de les instal·lacions, planificació d'actuacions, certificats de servei i qualsevol altre document necessari per fer un adequat seguiment del contracte i dels treballs executats. Es podrà consultar en tot moment i s'actualitzarà de forma permanent i automàtica.
10. Tota la documentació sempre ha d'estar actualitzada tant a les instal·lacions com a l'espai virtual i a disposició de l'Ajuntament de Mataró i de l'autoritat sanitària.
11. Anualment, abans del 15 de febrer de l'any següent, l'empresa ha d'entregar a l'Ajuntament de Mataró una memòria amb els tractaments i revisions realitzades, en format digital. Es realitzarà una reunió entre l'empresa contractista i l'Ajuntament per exposar els resultats.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7T4TK6BEG756P3ARMT4JBTGE	Data i hora	01/08/2025 15:08:27	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ALEXANDRA CASTAÑÉ ANGULO (CAP DE SERVEI 3)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7T4TK6BEG756P3ARMT4JBTGE	Pàgina	8/20	



B. Programa de tractament, neteja i desinfecció de l'aigua segons les periodicitats establertes a la normativa vigent

1. Coordinació i informació del dia i hora previst per a les tasques de tractament, neteja i desinfecció de l'aigua, amb suficient antelació (5 dies hàbils), a les persones responsables de les instal·lacions i del Servei de Salut Pública i Control Ambiental. La finalitat és minimitzar les molèsties que aquestes tasques puguin suposar per al funcionament de l'equipament i/o a les persones usuàries.
2. Realització i registre de les tasques de revisió, manteniment, neteja i desinfecció segons les freqüències mínimes establertes en la normativa vigent.
3. Als centres escolars i equipaments esportius de titularitat municipal, els tractaments de neteja i desinfecció es faran entre els mesos de juliol, agost i setembre, previ a l'inici del curs escolar i després de les vacances d'estiu.
4. L'empresa adjudicatària està obligada a registrar en un termini màxim de 48 hores o 72 hores en cas de festius, totes les actuacions preventives i correctives que es realitzin a la instal·lació, en el suport/s que determini l'Ajuntament de Mataró.
5. Lliurar els certificats de neteja i desinfecció de les instal·lacions d'acord amb el model de l'annex X del Reial Decret 487/2022 o el que estableixi la normativa sanitària vigent, als equipaments municipals i al Servei de Salut Pública i Control Ambiental de l'Ajuntament de Mataró.
6. Subministrar els productes i materials necessaris per a la desinfecció de l'aigua i dels equips en els tractaments de neteja i desinfecció.
7. Anualment, abans del 15 de febrer de l'any següent, l'empresa ha d'entregar a l'Ajuntament de Mataró una memòria amb els tractaments realitzats i el lloc, en format digital. Es realitzarà una reunió entre l'empresa contractista i l'Ajuntament per exposar els resultats.

3. Manteniment correctiu menor de lampisteria

1. Substitució d'elements de la instal·lació, fruit d'avaries que tinguin a veure amb les operacions de manteniment preventiu o correctiu que s'estiguin realitzant a la instal·lació, com ara la substitució d'elements de lampisteria menors que s'hagin malmès durant la realització de les neteges i desinfeccions anuals de les instal·lacions municipals, intervencions correctores puntuals en les instal·lacions i elements de fontaneria (substitució d'elements terminals, filtres, claus de tall, antiretorn, etc, sempre que no suposin un canvi de distribució o de la instal·lació actual).
2. Substitució d'elements de la instal·lació a petició de l'Ajuntament de Mataró.
3. El servei de manteniment correctiu inclourà la reposició immediata, de qualsevol element que s'hagi de retirar per la seva reparació, que serà substituït per garantir la seguretat i el confort

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7T4TK6BEG756P3ARMT4JBTGE	Data i hora	01/08/2025 15:08:27
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ALEXANDRA CASTAÑÉ ANGULO (CAP DE SERVEI 3)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7T4TK6BEG756P3ARMT4JBTGE	Pàgina	9/20





en els equipaments de titularitat municipal i a la xarxa de reg de via pública, i sempre amb el previ avís al serveis tècnics de l'Ajuntament i la seva autorització.

4. Tots els materials substituïts no seran de qualitat inferior o menys eficient des del punt de vista ambiental i normatiu als existents i compliran amb la normativa vigent. Per facilitar el manteniment de les instal·lacions, sempre que sigui viable, s'utilitzaran elements de baix manteniment i llarga durabilitat (peces normalitzades, amb recanvis disponibles al mercat, etc.) i que optimitzin la seva accessibilitat i desmuntatge.
5. No queda autoritzada cap actuació de manteniment correctiu que suposi un cost de material i mà d'obra igual o superior a 400 €, IVA no inclòs.
6. L'Ajuntament es reserva el dret de realitzar el subministrament de material per compte propi.
7. L'empresa adjudicatària està obligada a acudir a totes les intervencions que es sol·licitin i a la reparació de totes les avaries que es produeixin en les instal·lacions objecte del contracte, amb independència del motiu del seu origen.
8. L'empresa adjudicatària ha de proposar a l'Ajuntament de Mataró les millores de les instal·lacions existents per tal d'adaptar-les a la normativa sanitària vigent, sempre de manera molt justificada.
9. En el cas d'haver de realitzar alguna modificació en alguna de les instal·lacions, recomanades, o obligades per una Acta d'inspecció de l'Organisme de Control o del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya, l'empresa contractista haurà de presentar un pressupost.
10. Serà obligació de l'adjudicatari, l'aportació dels pressupostos d'actuacions de manteniment correctiu que sobrepassin els 400€ IVA no inclòs, en un termini de 48 hores o 72 hores en cas de caps de setmana o festius, en tots els casos en què la seva execució sigui necessària per garantir el funcionament normal dels aparells o el compliment de la normativa vigent. Per la seva execució caldrà l'autorització expressa del Servei de Salut Pública i Control Ambiental.
11. Comunicació a partir d'avís creats en plataformes internes de l'Ajuntament o com aquest consideri.
12. Anualment, abans del 15 de febrer de l'any següent, l'empresa ha d'entregar a l'Ajuntament de Mataró una memòria amb els manteniments correctius realitzats, en format digital. Es realitzarà una reunió entre l'empresa contractista i l'Ajuntament per exposar els resultats.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7T4TK6BEG756P3ARMT4JBTGE	Data i hora	01/08/2025 15:08:27	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ALEXANDRA CASTAÑÉ ANGULO (CAP DE SERVEI 3)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7T4TK6BEG756P3ARMT4JBTGE	Pàgina	10/20	



4. Realització de neteges i desinfeccions extraordinàries en sistemes d'aigua sanitària, sistema de reg per aspersió en instal·lacions de titularitat municipal i reg per aspersió en medi urbà (Partida 13 i 14)

Les neteges i desinfeccions extraordinàries s'han d'atendre segons la seva urgència:

- No urgents: Neteja i desinfecció realitzada entre 5 i 7 dies laborables següents a l'avís.
- Urgents: Neteja i desinfecció realitzada ≤48 hores dies següents a l'avís o ≤72 hores en cap de setmana o festiu.
- Molt urgents: Neteja i desinfecció realitzada ≤24 hores dies següents a l'avís o ≤48 hores en cap de setmana o festiu.

En tots els casos, el certificat de neteja i desinfecció al portal digital escollit per l'ajuntament i físicament als equipaments municipals, ha d'estar disponible als 10 dies laborables.

A. Neteges i desinfeccions extraordinàries fruit de presència de Legionel·la en una analítica.

- Grau d'urgència: no urgent / urgent, depenent del cas. A determinar per l'Ajuntament.
- Segons la normativa sanitària vigent o segons requeriment de l'autoritat sanitària competent.

B. Neteges i desinfeccions extraordinàries fruit de la investigació d'un brot de legionel·losi.

- Grau d'urgència: urgent / molt urgent, depenent del cas. A determinar per l'Ajuntament.
- Segons la normativa sanitària vigent o segons requeriment de l'autoritat sanitària competent.

C. Neteges i desinfeccions extraordinàries fruit de reparacions i/o modificacions estructurals i de períodes sense ús de les instal·lacions.

- Grau d'urgència: no urgent / urgent, depenent del cas. A determinar per l'Ajuntament.
- Segons la normativa sanitària vigent o segons requeriment de l'autoritat sanitària competent.

D. Neteges i desinfeccions extraordinàries quan una instal·lació es posa en marxa per primera vegada.

- Grau d'urgència: no urgent / urgent, depenent del cas. A determinar per l'Ajuntament.
- Segons la normativa sanitària vigent o segons requeriment de l'autoritat sanitària competent.

E. Neteges i desinfeccions extraordinàries quan la revisió general ho aconselli i quan ho determini l'autoritat sanitària.

- Grau d'urgència: urgent / molt urgent, depenent del cas. A determinar per l'Ajuntament.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7T4TK6BEG756P3ARMT4JBTGE	Data i hora	01/08/2025 15:08:27	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ALEXANDRA CASTAÑÉ ANGULO (CAP DE SERVEI 3)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7T4TK6BEG756P3ARMT4JBTGE	Pàgina	11/20	



- Segons la normativa sanitària vigent o segons requeriment de l'autoritat sanitària competent.

F. Anualment, abans del 15 de febrer de l'any següent, l'empresa ha d'entregar a l'Ajuntament de Mataró una memòria amb els tractaments realitzats, en format digital. Es realitzarà una reunió entre l'empresa contractista i l'Ajuntament per exposar els resultats.

5. Revisió periòdica per entitats o serveis autoritzats a les instal·lacions municipals amb sistema d'aigua calenta sanitària amb retorn (Partida 11)

- A. Programar anualment les inspeccions periòdiques obligatòries que han de passar les instal·lacions segons el que estableix el Decret 352/2004 o la normativa sanitària vigent.
- B. Coordinar específicament amb l'empresa, degudament autoritzada per la Generalitat de Catalunya, per realitzar la revisió de les instal·lacions amb aigua calenta sanitària amb sistema de retorn.
- C. Sol·licitar les revisions periòdiques en nom de l'Ajuntament i abonar-ne el cost sense càrrec a l'Ajuntament de Mataró.
- D. Preparar la documentació abans de la inspecció (PPCL o PSL, registres, certificats, analítiques, etc.)
- E. Acompanyar al personal tècnic de l'entitat de revisió o a l'autoritat sanitària competent durant la inspecció, en els casos que es consideri oportú.
- F. Fer una valoració tècnica i econòmica de les deficiències detectades durant la inspecció i presentar-la al Servei de Salut Pública i Control Ambiental.
- G. Comunicar a l'entitat de revisió les esmenes realitzades o sol·licitar una pròrroga quan escaigui sempre i quan estigui ben justificat.
- H. Programar la inspecció amb l'entitat de revisió per a la comprovació de les esmenes i l'obtenció del certificat conforme.

6. Acompanyament a la inspecció de les instal·lacions d'aigua calenta sanitària amb sistema de retorn realitzada per l'autoritat sanitària competent o entitats o serveis autoritzats (Partida 12)

- A. Revisar i preparar la documentació abans de la inspecció (PPCL o PSL, registres, certificats, analítiques, etc.)
- B. Acompanyar al personal tècnic del Servei de Salut Pública i Control Ambiental de l'Ajuntament durant la inspecció amb l'autoritat sanitària competent.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7T4TK6BEG756P3ARMT4JBTGE	Data i hora	01/08/2025 15:08:27	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ALEXANDRA CASTAÑÉ ANGULO (CAP DE SERVEI 3)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7T4TK6BEG756P3ARMT4JBTGE	Pàgina	12/20	



LOT 2: Elaboració i actualització dels esquemes hidràulics dels equipaments de titularitat municipal i del reg municipal.

1. Actualització d'esquemes hidràulics dels equipaments de titularitat municipal amb sistemes d'aigua freda sanitària, aigua calenta sanitària amb i sense retorn i reg per aspersió (Partida 2)

- A. Visita a la instal·lació de la que cal actualitzar l'esquema hidràulic.
- B. Actualització de l'esquema hidràulic que disposa l'Ajuntament. Aquest esquema ha de recollir les zones o els punts crítics en què s'ha de prendre les mostres d'aigua.
- C. Tots els documents lliurats, en el present contracte, pel contractista han de ser editables.
- D. Els esquemes s'hauran de lliurar obligatòriament a l'Ajuntament als 4 mesos de l'encàrrec, actualitzats, en els formats següents: PDF, CAD i els que es sol·licitin.

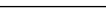
2. Elaboració dels esquemes hidràulics dels equipaments de titularitat municipal amb sistemes d'aigua freda sanitària, aigua calenta sanitària amb i sense retorn i reg per aspersió (Partida 1)

- A. Visita a la instal·lació de la que cal actualitzar l'esquema hidràulic.
- B. Esquema de funcionament del circuit hidràulic en planta.
- C. Esquema de funcionament del circuit hidràulic dels equipaments de titularitat municipal amb sistemes d'aigua freda sanitària, aigua calenta sanitària amb i sense retorn i reg per aspersió que prevegi tots els seus components. Aquest esquema ha de recollir les zones o els punts crítics en què s'ha de prendre les mostres d'aigua
- D. Tots els documents lliurats, en el present contracte, pel contractista han de ser editables.
- E. Els esquemes s'hauran de lliurar obligatòriament a l'Ajuntament als 4 mesos de l'encàrrec, actualitzats, en els formats següents: PDF, CAD i els que es sol·licitin.

3. CONDICIONS GENERALS

3.1. Coordinació d'activitats entre l'ajuntament de Mataró i l'empresa adjudicatària

- L'empresa adjudicatària gestionarà el manteniment de les instal·lacions amb risc de proliferació de *Legionella* i de titularitat municipal a través de l'aplicació informàtica "Rosmiman" propietat de l'Ajuntament de Mataró o la que aquest determini. En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària s'haurà d'adaptar a les modificacions que es puguin donar en les eines informàtiques a utilitzar.
- La comunicació i la documentació de suport es realitzaran en format informàtic (Windows).
- En qualsevol cas, l'Ajuntament de Mataró podrà modificar els canals i vies de comunicació establertes.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7T4TK6BEG756P3ARMT4JBTGE	Data i hora	01/08/2025 15:08:27	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ALEXANDRA CASTAÑÉ ANGULO (CAP DE SERVEI 3)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7T4TK6BEG756P3ARMT4JBTGE	Pàgina	13/20	



- L'empresa adjudicatària haurà de mantenir una comunicació fluida amb l'Ajuntament per garantir una correcta coordinació de les tasques i una gestió eficient de les activitats programades.
- Per al lot 1, el/la coordinador/a del Servei de l'empresa adjudicatària mantindrà actualitzat setmanalment l'arxiu informàtic de tractaments de neteja i desinfecció, proporcionat per l'ajuntament de Mataró i es reunirà com a mínim un cop cada trimestre amb la persona de referència del Servei de Salut Pública i Control Ambiental. S'aixecarà acta de cada reunió.
- Per al lot 2, el personal tècnic responsable de l'empresa adjudicatària es reunirà com a mínim un cop cada trimestre amb la persona de referència del Servei de Salut Pública i Control Ambiental. S'aixecarà acta de cada reunió.

3.2. Coordinació entre els agents implicats i l'empresa adjudicatària

- L'empresa adjudicatària haurà de seguir els acords, convenis, protocols, instruccions operatives, etc. establertes per l'Ajuntament de Mataró amb els diferents interlocutors, i en particular es tindrà especial consideració a aquells que comportin coordinacions en matèria de riscos laborals.
- L'empresa adjudicatària haurà de complir amb totes les normes i regulacions vigents en matèria de protecció de dades i seguretat de la informació.
- L'empresa haurà de garantir la confidencialitat de les dades.

3.3. Normes i obligacions de l'empresa adjudicatària

3.3.1.- Inscripció al Registre

Per al Lot 1:

- Acreditar la inscripció al Registre Oficial d'Establiments i Serveis Plaguicides (ROESP), de la corresponent comunitat autònoma, d'acord amb el que estableix l'Ordre SCO/3296/2006, de 13 d'octubre.
- Dades del personal que es farà càrrec del contracte de manteniment de les instal·lacions amb risc de proliferació i creixement de *Legionella* de titularitat municipal del municipi, així com dels carnets d'aplicador/a i nivell de qualificació necessaris per dur a terme els tractaments requerits en aquest plec.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7T4TK6BEG756P3ARMT4JBTGE	Data i hora	01/08/2025 15:08:27	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ALEXANDRA CASTAÑÉ ANGULO (CAP DE SERVEI 3)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7T4TK6BEG756P3ARMT4JBTGE	Pàgina	14/20	



3.3.2.- Gestió de residus

Per al Lot 1:

L'empresa adjudicatària serà l'única responsable de la gestió de tots els residus que es generin amb motiu de la seva activitat, i en particular dels residus especials i dels residus perillosos.

En qualsevol cas davant de canvis en la normativa vigent, l'adjudicatari haurà d'adaptar-se als mateixos.

3.3.3.- Sotmetiment a l'Ajuntament de Mataró

L'empresa adjudicatària ha de complir amb totes les obligacions establertes al contracte.

- **Seguiment d'instruccions:**

L'empresa adjudicatària ha de seguir les instruccions operatives indicades per l'Ajuntament de Mataró, tant les que ja estan definides com les que es puguin desenvolupar durant el contracte i que siguin relacionades amb l'objecte del mateix.

El Contractista acceptarà les instal·lacions existents en les condicions actuals de cada un dels seus elements, es farà càrrec de les mateixes i prestarà el servei necessari per al seu correcte manteniment i conservació, seguint el que s'especifica en aquest Plec.

En el cas que el contractista o persones que depenguin d'ells, incorrin en actes u omissions que comprometin o pertorbin el bon funcionament de l'execució dels encàrrecs, l'Ajuntament de Mataró podrà exigir l'adopció de mesures concretes per aconseguir o restablir l'ordre en l'execució d'allò pactat.

- **Comunicació d'incidents:**

L'empresa adjudicatària comunicarà de manera immediata a l'Ajuntament de Mataró qualsevol incident que es pugui produir en relació amb el servei prestat. En les 48h següents l'empresa adjudicatària enviarà una diligència en format electrònic de l'incident del servei prestat, i la solució adoptada.

- **Supervisió:**

L'Ajuntament de Mataró quan ho consideri oportú podrà realitzar supervisió dels documents, dels informes, de la informació recollida, etc. i dels treballs que s'estiguin executant a nivell operatiu per comprovar que les prestacions i serveis es realitzen d'acord amb el contracte signat.

- **Modificacions a partir de les revisions:**

En cas que durant la revisió l'Ajuntament de Mataró detectés aspectes a modificar o rectificar, ho comunicarà a l'empresa adjudicatària qui haurà de fer les modificacions necessàries fins rebre la conformitat de l'Ajuntament de Mataró.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7T4TK6BEG756P3ARMT4JBTGE	Data i hora	01/08/2025 15:08:27	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ALEXANDRA CASTAÑÉ ANGULO (CAP DE SERVEI 3)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7T4TK6BEG756P3ARMT4JBTGE	Pàgina	15/20	



3.3.4.- Confidencialitat, protecció de dades i ús de la informació

L'empresa adjudicatària ha de complir amb totes les obligacions de confidencialitat establertes al contracte.

- **L'empresa adjudicatària i el seu equip de treball:**

L'empresa adjudicatària i les persones treballadores que realitzin tasques associades al present plec han de complir amb la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i tota la normativa relacionada i/o que es pugui desenvolupar sobre aquesta temàtica.

Han de mantenir la confidencialitat de les dades personals, fets, informacions, coneixements, documents i altres elements als quals tinguin accés durant la prestació del servei.

No poden fer còpies dels mateixos ni utilitzar-los amb una finalitat diferent de la especificada al plec de condicions del contracte.

Han de tenir en compte la legislació sobre les característiques dels documents i fitxers per registrar les dades, especialment les dades personals i les dades de sensibilitat especial.

No poden fer ús de dispositius de còpia o extracció massiva de dades sense l'autorització expressa de l'Ajuntament de Mataró.

No poden fer bolcat d'informació relacionada amb el contracte a dispositius perifèrics sense l'autorització de l'Ajuntament de Mataró.

Tots els dispositius mòbils han de tenir un sistema de seguretat que impedeixi l'accés a la informació en cas de pèrdua o robatori.

- **Propietat de la informació:**

Tota la informació, dades, documents, etc. referents als serveis realitzats per l'empresa adjudicatària són propietat de l'Ajuntament de Mataró.

- **Prohibicions:**

Sense permís explícit de l'Ajuntament de Mataró, l'empresa adjudicatària i el seu equip de treball no poden:

- Utilitzar ni explotar la informació amb finalitat divulgativa.
- Elaborar informes o publicar treballs.
- Utilitzar imatges recollides durant l'execució del contracte.
- Utilitzar la imatge corporativa de l'Ajuntament de Mataró ni cap document elaborat per l'Ajuntament fora de l'ús per al qual ha estat facilitat.
- Reproduir l'accés a l'aplicació informàtica de l'Ajuntament o a qualsevol document, projecte, etc.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7T4TK6BEG756P3ARMT4JBTGE	Data i hora	01/08/2025 15:08:27	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ALEXANDRA CASTAÑÉ ANGULO (CAP DE SERVEI 3)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7T4TK6BEG756P3ARMT4JBTGE	Pàgina	16/20	



- Fer declaracions a mitjans de comunicació, publicar informació o imatges a les xarxes socials, ni lliurar documentació o dades sobre el servei contractat sense l'autorització expressa de l'Ajuntament de Mataró.
- Presentar dades en cursos, conferències, jornades, o similar sense el permís explícit de l'Ajuntament de Mataró.
- Publicar treballs científics que es derivin dels serveis prestats o que continguin dades relacionades amb els serveis prestats sense l'aprovació prèvia de l'Ajuntament de Mataró.

- **Obligacions addicionals:**

L'empresa adjudicatària ha d'aportar una memòria que descrigui les mesures que adoptarà per assegurar la confidencialitat i integritat de les dades i la documentació.

Ha de designar una persona responsable de la implantació i seguiment d'aquestes mesures.

Ha de fer signar a cada persona treballadora que realitzi tasques associades al contracte una clàusula de confidencialitat.

Aquesta clàusula s'ha d'incloure als nous contractes laborals que esdevinguin amb motiu d'aquest contracte.

Totes les obligacions recollides en aquest apartat subsistiran després de la finalització del contracte.

3.3.5.- Responsabilitat Civil

L'empresa adjudicatària està obligada a acreditar que té contractada una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim del valor estimat del contracte, de conformitat amb el Plec de clàusules administratives particulars.

Els danys que el personal ocasioni en el mobiliari o material de les instal·lacions tractades o a tercers, ja sigui per negligència o dol, seran indemnitzats per l'empresa adjudicatària.

3.4. Normes i obligacions del personal de l'empresa adjudicatària

L'empresa adjudicatària ha de complir amb totes les obligacions legals i contractuals respecte al personal que treballi en l'execució del contracte.

- **Equip humà**

Per al Lot 1:

Personal responsable: Responsable tècnic/a i Coordinador/a

- Titulació d'enginyeria o enginyeria tècnica o equivalent.
- Formació i coneixements suficients per exercir les activitats establertes a l'article 5 del Reial Decret 487/2022, de 21 de juny, i, si escau, segons el que estableix l'article 5 del Reial decret 830/2010, de 25 de juny, pel qual s'estableix la normativa reguladora de la capacitació per fer tractaments amb biocides.
- Formació específica en control i prevenció de *Legionella* mitjançant certificats de formació homologats i vigents d'acord amb el Decret 352/2004 i el RD 487/2022; sense perjudici del que estableix l'article 4 del Reial decret 830/2010, de 25 de juny.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7T4TK6BEG756P3ARMT4JBTGE	Data i hora	01/08/2025 15:08:27	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ALEXANDRA CASTAÑÉ ANGULO (CAP DE SERVEI 3)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7T4TK6BEG756P3ARMT4JBTGE	Pàgina	17/20	



Personal encarregat de les feines a executar:

Oficial 1a i tècnic/a especialista

- Formació específica en control i prevenció de *Legionella* mitjançant certificats de formació homologats i vigents d'acord amb el Decret 352/2004 i el RD 487/2022; sense perjudici del que estableix l'article 4 del Reial decret 830/2010, de 25 de juny.
- S'ha d'estar en possessió de la qualificació professional relativa al manteniment higienicosanitari d'instal·lacions susceptibles de proliferació de *Legionella* i altres organismes nocius i la seva disseminació per aerosolització (SEA492_2), recollida al Reial Decret 1223/2010, d'1 d'octubre, pel qual es complementa el Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals, mitjançant l'establiment de tres qualificacions professionals corresponents a la Família Professional Seguretat i Medi Ambient o un certificat de professionalitat que acrediti les unitats de competència corresponents a la formació establerta en aquesta qualificació.

Per al Lot 2:

Persona responsable:

- Titulació d'Arquitectura, Enginyeria, Enginyeria tècnica o equivalent amb domini del programa informàtic Autocad.

• **Responsabilitat laboral i de prevenció de riscos:**

- El personal que intervingui en l'execució dels serveis objectes d'aquest contracte dependrà única i exclusivament de l'empresa adjudicatària.
- L'empresa adjudicatària tindrà la condició d'empresari/a respecte d'aquest personal, d'acord amb la legislació laboral i social vigent.
- L'Ajuntament de Mataró i les persones jurídiques titulars dels llocs de treball on intervingui el personal no seran responsables de les obligacions laborals establertes entre l'adjudicatari i el personal que realitzi els serveis contractats.
- Tot el personal contractat per l'empresa que presti el servei objecte del contracte haurà d'estar contractat d'acord amb els convenis col·lectius de treball del corresponent sector.
- L'empresa adjudicatària i el seu personal haurà d'adoptar una conducta èticament exemplar i actuar per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i adequar la seva activitat a l'efecte, assumint particularment les obligacions recollides a l'annex principis ètics i regles de conducta.
- L'empresa adjudicatària i el seu personal haurà de complir amb les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, així com a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius aplicables.
- L'empresa adjudicatària s'haurà d'adherir al "Procediment de Coordinació d'Activitats Empresariales" de l'Ajuntament de Mataró, per tal de complir amb l'establir en matèria de Seguretat i Salut en aquells equipaments amb personal municipal.
- El contractista complirà la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals, d'acord amb normativa vigent de prevenció de riscos laborals i s'encarregarà del diagnòstic i avaluació de possibles riscos i de definir les mesures necessàries a adoptar de protecció pel personal propi de l'empresa i de la instal·lació i del medi que calgui.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7T4TK6BEG756P3ARMT4JBTGE	Data i hora	01/08/2025 15:08:27	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ALEXANDRA CASTAÑÉ ANGULO (CAP DE SERVEI 3)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7T4TK6BEG756P3ARMT4JBTGE	Pàgina	18/20	



- **Protecció del personal:**

El personal que executi els serveis contractats disposarà dels mitjans i equips necessaris per a la correcta protecció, subministrats per l'empresa contractista.

- **Exclusió de personal:**

L'Ajuntament de Mataró té potestat per excloure de l'activitat a qualsevol integrant de l'equip de treball, si ho considera necessari i sempre de forma motivada.

En cas d'exclusió, l'empresa adjudicatària haurà de substituir el/la treballador/a en un termini no superior a una setmana.

- **Accés a aplicacions informàtiques:**

Per accedir a qualsevol aplicació de l'Ajuntament de Mataró, aquest facilitarà un nom d'usuari i una clau d'accés per a cada membre de l'equip humà del contracte.

Les persones usuàries i l'empresa contractada seran responsables del correcte ús d'aquestes credencials.

3.5. Metodologia, equips, materials i biocides

- **Producte químic**

Per al lot 1, tots els productes químics necessaris per a la prestació del servei seran aportats per el contractista sense cap càrrec addicional i el seu cost està inclòs en el preu del contracte de serveis. Els productes utilitzats hauran d'estar autoritzats i registrats i el seu ús haurà de complir amb els procediments establerts en la seva autorització (articles 16 i 17 del RD 487/2022). Els productes utilitzats en el tractament dels sistemes d'aigua sanitària s'hauran d'ajustar també al que estableix l'article 43 del Reial Decret 3/2023, de 10 de gener, pel qual s'estableixen els criteris tècnics i sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum, el seu control i subministrament.

- **Uniformes, equips i materials:**

- Els uniformes, equips i materials necessaris per a la realització dels treballs i aplicació de biocides, si correspon, incloent els EPIS (equips de protecció individual) tant d'ús personal com col·lectiu, seran aportats per l'empresa adjudicatària.
- L'empresa adjudicatària serà la responsable del manteniment del material i de l'equip.
- Ha de disposar dels mitjans tècnics necessaris per garantir l'execució del servei (vehicles, eines, maquinària, instrumentació, recanvis, etc.) i per a desenvolupar les tasques de forma autònoma (aturada i posada en marxa d'instal·lacions, obrir i tancar claus de pas,...) sense requerir el suport de personal municipal.
- Es proporcionarà a l'empresa adjudicatària l'aigua, l'enllumenat i l'energia elèctrica que es requereixi per a l'execució de l'activitat.
- L'empresa adjudicatària no podrà exigir a l'Ajuntament de Mataró despeses de transport, manteniment, reparació, reposició o nova adquisició per consum, desgast o obsolescència del material, equips, etc.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7T4TK6BEG756P3ARMT4JBTGE	Data i hora	01/08/2025 15:08:27	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ALEXANDRA CASTAÑÉ ANGULO (CAP DE SERVEI 3)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7T4TK6BEG756P3ARMT4JBTGE	Pàgina	19/20	



- En cas que l'Ajuntament de Mataró consideri necessari fer un seguiment o supervisió de les tasques per a les quals fos necessari un equip de protecció específic, l'empresa adjudicatària haurà de posar-lo a disposició del personal de l'Ajuntament per poder realitzar les tasques amb seguretat. Aquest material correrà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

- **Senyalització:**

L'empresa adjudicatària haurà de subministrar i instal·lar elements de senyalització en les zones en tractament (cartells, rètols, etiquetes, etc.).

Aquests dispositius hauran de ser prèviament autoritzats per l'Ajuntament de Mataró i contenir un missatge clar.

- **Seguretat:**

Les tasques que es realitzin en el marc del contracte no comportaran cap perill pels treballadors/es i usuaris/es dels equipaments municipals.

Es realitzaran sempre de manera que es redueixi qualsevol risc toxicològic per a les persones i l'entorn.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7T4TK6BEG756P3ARMT4JBTGE	Data i hora	01/08/2025 15:08:27	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ALEXANDRA CASTAÑÉ ANGULO (CAP DE SERVEI 3)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7T4TK6BEG756P3ARMT4JBTGE	Pàgina	20/20	