

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI DE CONSULTORIA PER A L'ELABORACIÓ DEL PLA ESTRATÈGIC DE RELACIONS INTERNACIONALS DE L'AJUNTAMENT DE GIRONA, I LA REDACCIÓ DE DOS PLANS DIRECTORS: EL PLA DIRECTOR DE COOPERACIÓ PER A LA JUSTÍCIA GLOBAL, I EL PLA DIRECTOR DE LA COOPERACIÓ EUROPEA

Descripció del servei	Prestació d'un servei de consultoria especialitzada per al disseny participatiu i elaboració: - Pla Estratègic de Relacions Internacionals (2027-2037) - Pla Director de Cooperació per a la Justícia Global (2027-2030) - Pla Director de Cooperació europea (2027-2030)
Valor estimat del contracte	14.500 € IVA exclòs
Tipificació del contracte	Serveis
CPV	79411000-8 Serveis generals de consultoria en gestió
Àrea / Servei promotor	Àrea d'Alcaldia Regidoria de Cooperació

1. CONTEXT I ANTECEDENTS

Des de les dècades dels vuitanta i noranta, l'Ajuntament de Girona ha anat consolidant la seva dimensió internacional a través de la formalització d'agermanaments amb altres ciutats, la participació en projectes transnacionals finançats amb fons europeus i les primeres experiències en cooperació internacional.

Actualment, el consistori disposa de dos serveis amb funcions directes en aquest àmbit: el Gabinet d'Estudis Socials i Europeus i la Unitat de Cooperació. Tanmateix, no s'ha disposat mai d'un document de planificació estratègica conjunta: només s'ha elaborat un Pla Director de Cooperació (avaluat el 2024 i actualment obsolet), mentre que mai no s'ha desenvolupat un Pla Director específic sobre les relacions amb Europa. Aquest buit estratègic contrasta amb el marc normatiu vigent, que ha anat avançant en els darrers anys. A escala catalana, l'acció exterior s'ha consolidat amb la Llei 16/2014, d'acció exterior i de relacions amb la Unió Europea, que regula les competències de la Generalitat i estableix la necessitat de coherència i coordinació en tots els àmbits de projecció internacional. En paral·lel, la Llei catalana 26/2001, de cooperació al desenvolupament, continua sent el principal instrument en matèria de cooperació, complementada per plans directors quadriennals que fixen prioritats i estratègies.

El context internacional i estatal també ha viscut transformacions profundes. A nivell global, l'adopció dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) ha marcat un abans i un després en les polítiques públiques de cooperació. A escala espanyola, l'acció exterior es regeix

per la Llei 2/2014, de l'Acció i del Servei Exterior de l'Estat, que estableix els principis i instruments de la política exterior espanyola, incloent la dimensió local i autonòmica. Pel que fa a la cooperació internacional per al desenvolupament, l'entrada en vigor de la Llei 1/2023, de Cooperació per al Desenvolupament Sostenible i la Solidaritat Global, ha actualitzat profundament l'arquitectura de la cooperació estatal, reforçant la coherència de polítiques i posant l'accent en la justícia global, la cooperació feminista, la transició ecosocial i el paper de les entitats locals i autonòmiques en l'acció exterior. Aquest marc normatiu i el nou context d'internacionalització municipal evidencia la necessitat que Girona es doti d'instruments propis que estableixin una estratègia de relacions internacionals pròpia i alineada amb les agendes globals i la normativa vigent.

En aquest escenari, Girona vol dotar-se d'una nova arquitectura de l'acció exterior que reforci les seves relacions internacionals amb actors tant del Nord com del Sud global. Per això, es considera necessari elaborar tres documents estratègics que esdevinguin eines útils i alineades amb les necessitats reals del municipi, i que permetin enfortir i alinear les polítiques de relacions internacionals, justícia global i cooperació europea:

- **Pla Estratègic de Relacions Internacionals (2027-2037)**
- **Pla Director de Cooperació per a la Justícia Global (2027-2030)**
- **Pla Director de Cooperació Europea (2027-2030)**

Per tal de garantir el màxim rigor tècnic, objectivitat i capacitat d'anàlisi, així com metodologies òptimes per a la recollida i sistematització de la informació, es fa imprescindible contractar una consultora especialitzada que pugui assegurar que aquests tres documents siguin instruments operatius, útils i orientats a reforçar el paper de Girona al món.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és la prestació d'un servei de consultoria especialitzada, mitjançant una metodologia participativa.

En concret, les prestacions a executar són la redacció de:

- Pla Estratègic de Relacions Internacionals (2027-2037)
- Pla Director de Cooperació per a la Justícia Global (2027-2030)
- Pla Director de Cooperació europea (2027-2030)

Serveis generals de consultoria en gestió – (CPV) 79411000-8

3. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI:

El servei té per objecte la prestació d'assistència tècnica especialitzada per a la definició i la redacció dels següents documents lliurables en format digital:

PLA ESTRATÈGIC DE RELACIONS INTERNACIONALS DE L'AJUNTAMENT DE GIRONA (2027-2037):

El Pla Estratègic de Relacions Internacionals serà l'instrument de planificació que haurà de reflectir la proposta estratègica d'acció exterior de l'Ajuntament de Girona en un horitzó temporal de 10 anys, amb els objectius i els principals eixos d'actuació i accions per assolir-los.

El Pla Estratègic de Relacions Internacionals establirà les prioritats i criteris d'actuació comuns per a les relacions internacionals dels diferents àmbits d'actuació política que treballen en l'acció exterior al consistori, i en concret, per dotar d'alineament estratègic l'activitat del Gabinet d'Estudis Socials i Europeus i la Unitat de Cooperació, així com la resta d'actors del consistori que treballen en l'acció exterior.

El contingut mínim del Pla Estratègic inclourà:

- Diagnosi de l'activitat municipal en matèria de Relacions Internacionals.
- Marc de referència.
- Sistema de governança de l'estratègia.
- Planificació estratègica de l'Ajuntament de Girona (missió, principis, prioritats temàtiques i geogràfiques, objectius i estratègia de comunicació).
- Mecanismes de coordinació, seguiment i avaluació amb els actors implicats.
- Recursos i capacitats: analitzar i dimensionar els mitjans, personals i econòmics, necessaris per assolir els objectius previstos al Pla i fer una proposta de la millor fórmula d'organització i estructura interna i definir prioritats en funció dels mitjans disponibles. Analitzar, entre d'altres, la viabilitat de l'establiment d'una Unitat de Relacions Internacionals a l'Ajuntament de Girona que aglutini l'actual Gabinet d'Estudis Socials i Europeus i la Unitat de Cooperació, i les necessitats, econòmiques i tècniques, que requeriria.

PLA DIRECTOR DE COOPERACIÓ PER A LA JUSTÍCIA GLOBAL (2027-2030)

- Alineació amb el Pla Estratègic de Relacions Internacionals.
- Integració i sistematització dels resultats i recomanacions derivats de l'avaluació del Pla Director 2008.
- Disseny del sistema de governança del Pla.
- Incorporació transversal dels enfocaments de gènere i basat en drets humans (EGIBDH), cooperació feminista i eco-social i descolonització de la cooperació, amb un rol central de les comunitats diaspòriques.
- Formulació d'objectius estratègics, modalitats (cooperació, educació per a la justícia global, ajuts humanitaris, cooperació tècnica...), eixos d'actuació, accions i indicadors de seguiment i avaluació per al període 2027-2030. Les accions han d'indicar els responsables de l'execució, període d'implementació, indicadors esperats i pressupost estimat.
- Anàlisi i dimensionament dels mitjans, personals i econòmics, necessaris per assolir els objectius previstos al Pla i fer una proposta de la millor fórmula d'organització i estructura interna i definir prioritats en funció dels mitjans disponibles.

PLA DIRECTOR DE COOPERACIÓ EUROPEA (2027-2030)

- Alineació amb el Pla Estratègic de Relacions Internacionals.
- Diagnosi de l'activitat municipal en matèria de cooperació europea (incloent l'activitat municipal en la captació i gestió de fons europeus) i de foment del projecte europeu.

- Disseny del sistema de governança del Pla.
- Incorporació transversal de les agendes globals i de la UE i l'enfocament de gènere i basat en drets humans.
- Formulació d'objectius estratègics i eixos d'actuació, accions i indicadors de seguiment i avaluació per al període 2027-2030. Les accions han d'indicar els responsables de l'execució, període d'implementació, indicadors esperats i pressupost estimat.
- Anàlisi i dimensionament dels mitjans, personals i econòmics, necessaris per assolir els objectius previstos al Pla i fer una proposta de la millor fórmula d'organització i estructura interna i definir prioritats en funció dels mitjans disponibles.

4. FASES ELABORACIÓ I CALENDARI

El procés d'elaboració del Pla Estratègic i dels dos Plans Directors es dividirà en 3 fases amb el següent calendari orientatiu. Tanmateix, l'adjudicatari presentarà durant la primera setmana posterior a la formalització del contracte el programa de treball amb el calendari i la metodologia detallats.

Fase 1: Diagnosi i redacció del Pla Estratègic de Relacions Internacionals (2027-2037) – 4 mesos

És imprescindible que durant aquesta fase l'adjudicatari utilitzi una metodologia participativa per recollir la opinió i expertesa dels principals agents de la ciutat en matèria d'acció exterior, així com de les diferents regidories i àrees de l'Ajuntament, i les seves prioritats, reptes i necessitats.

El Pla Estratègic de Relacions Internacionals és un document estratègic que estableix les bases i els objectius a llarg termini que hauran de guiar l'acció municipal en matèria de relacions exteriors, a tot l'Ajuntament. El Pla Estratègic també ha de guiar l'elaboració dels dos Plans Directors del serveis que exerceixen més directament l'acció internacional.

El Pla Estratègic ha d'incloure, mínim, els punts indicats a la descripció del servei.

Al final d'aquesta fase s'haurà de lliurar una versió provisional del Pla Estratègic, que serà revisada i esmenada, si és el cas.

El document final del Pla Estratègic haurà de ser validat per les regidories impulsores, sense que això comporti una demora en l'execució del servei.

Fase 2: Redacció dels 2 Plans Directors en coherència i en línia amb el marc comú establert pel Pla Estratègic, atenent a les particularitats i punts de partida de cada Pla – 6 mesos

- Pla Director de Cooperació per la Justícia Global
- Pla Director de Cooperació Europea

Al final d'aquesta fase s'haurà de lliurar una versió provisional dels dos Plans Directors que serà revisada i esmenada, si és el cas.

Els documents finals dels Plans Directors hauran de ser validats per les regidories impulsores, sense que això comporti una demora en l'execució del servei.

Fase 3: Presentació dels resultats finals als òrgans municipals competents i als agents que han participat en el disseny dels Plans.

Metodologia: El servei s'executarà amb una combinació de mètodes quantitatius i qualitatius, presencials i en línia, i mitjançant un procés participatiu estructurat que inclourà:

- Reunions grupals, enquestes i entrevistes amb actors clau.
- Com a mínim una reunió presencial amb cadascun dels grups de treball o agents implicats.
- Presentacions públiques i sessions de retorn periòdiques dels resultats a les unitats tècniques municipals responsables que s'hauran de preveure al calendari de treball presentat.

5. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació és de disset mil cinc-cents quaranta-cinc euros (17.545 €), IVA inclòs, amb el següent desglossament:

- Base imposable: catorze mil cinc-cents euros (14.500 €).
- IVA (21%): tres mil quaranta-cinc euros (3.045 €).

Aquest import inclou totes les despeses directes i indirectes necessàries per a l'execució del contracte, sense que es puguin repercutir costos addicionals a l'Ajuntament.

Per a la seva determinació, s'han pres com a referència els preus habituals de mercat per a serveis de característiques similars. En aquest sentit, s'han comprovat el pressupost base de contractes similars licitats per l'Ajuntament de Girona.

6. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte s'estableix en catorze mil cinc-cents euros (14.500 €), sense IVA.

7. PREU DEL CONTRACTE

El preu màxim del contracte s'estableix en disset mil cinc-cents quaranta-cinc euros (17.545 €), IVA inclòs, corresponents a catorze mil cinc-cents euros (14.500 €) de base imposable, més tres mil quaranta-cinc euros (3.045 €) d'IVA al 21%. Aquest import inclou totes les despeses directes, indirectes i qualsevol altra despesa associada a l'execució del contracte.

L'import definitiu serà el resultant de l'adjudicació, de conformitat amb les prestacions realment executades, i anirà amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament de Girona, en concret, a les partides pressupostàries 2025 110 23100 22600 – Solidaritat i Cooperació (set mil cinc-cents euros, 7.500 €) i a la partida de Oficina d'Estudis Socials i Europeus 2025 100 92000 22612 (deu mil quaranta-cinc euros, 10.045 €).

8. DURADA DEL CONTRACTE I TERMINI D'EXECUCIÓ DE LES PRESTACIONS

La durada del contracte serà, com a màxim, de deu mesos, a comptar des del dia següent a la data de recepció de la notificació de la resolució d'adjudicació.

El termini d'execució de les prestacions serà l'establert a l'apartat de Fases d'elaboració i calendari.

9. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La Sra. Gemma Solés i Coll, tècnica de cooperació i relacions internacionals.

10. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Les licitadores, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

Obligacions en matèria de coordinació tècnica:

- Designar un interlocutor/a únic/a responsable de l'execució, el seguiment i la supervisió del contracte, que actuarà com a punt de contacte amb les unitats tècniques municipals designades per l'Ajuntament. Aquesta persona haurà de disposar dels mitjans tècnics i de comunicació necessaris per garantir l'eficiència de les relacions (reunions presencials, telèfon mòbil, correu electrònic, eines telemàtiques, etc.).
- Complir estrictament el calendari d'execució i els terminis parcials i finals establerts en el plec i/o en el contracte. L'incompliment injustificat dels terminis podrà ser causa de resolució del contracte, d'acord amb la normativa vigent.
- Mantenir una coordinació operativa constant amb les unitats tècniques municipals responsables, responant amb diligència a les peticions, informant periòdicament de l'estat d'execució i comunicant de manera immediata qualsevol incidència que pugui afectar el compliment dels objectius, terminis o qualitat de les prestacions.
- Garantir la metodologia participativa presencial com a element central de recollida d'informació, incloent entrevistes individuals i reunions grupals amb els diferents actors implicats.
- Redactar materials en llenguatge planer, accessible i inclusiu i incorporar criteris de neutralitat cultural i lingüística.
- L'idioma de comunicació amb l'Ajuntament és el català i els lliurables també han de ser entregats en català.
- El contractista cedirà íntegrament els drets d'explotació dels documents lliurats a favor de l'Ajuntament.

Obligacions en matèria de principis ètics i regles de bona conducta:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució del contracte.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- En el cas que durant l'execució del contracte el contractista o subcontractista es trobi en una situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte ho haurà de posar en coneixement de l'òrgan de contractació.
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Així mateix, les licitadores, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

11. PRESENTACIÓ D'OFERTES

Per poder participar en la licitació, les empreses i/o professionals interessats hauran de presentar, de manera completa i ajustada als models normalitzats, la següent documentació:

- Declaració responsable i oferta, segons el model de l'Annex 1, degudament emplenada i signada electrònicament.

Termini de presentació d'ofertes serà de 5 dies hàbils, a comptar des del dia següent de la publicació de l'anunci a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya (PSCP). Es consideren hàbils tots els dies excepte dissabtes, diumenges i festius oficials al municipi de Girona. El termini és improrrogable.

Forma de presentació:

El model de declaració responsable, oferta i certificats, signats electrònicament, es presentaran a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya (PSCP) mitjançant l'enllaç següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona>.

Les ofertes enviades per altres sistemes no seran admeses.

La manca de presentació d'algun dels documents exigits, o la seva presentació fora de termini o sense complir els requisits establerts, comportarà l'exclusió automàtica de l'oferta.

12. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES:

CRITERIS		PUNTS MÀXIMS
Criteris avaluables de forma automàtica		100
1. Oferta econòmica	100	

12.1. Oferta econòmica

El preu de l'oferta es valorarà fins a un màxim de 100 punts, aplicant la fórmula següent, d'acord amb l'article 146.2 de la LCSP:

$$P_i = P \frac{O_m}{O_i}$$

P_i = punts de l'oferta i

P = punts del criteri preu

O_i = preu de l'oferta i

O_m = preu de la millor oferta

Per al càlcul, els imports es consideraran en euros (€) amb dos decimals.

L'oferta econòmicament més avantatjosa obtindrà la màxima puntuació (100 punts) i la resta es valoraran proporcionalment.

12.2. Desempats

En cas que un cop valorades les ofertes presentades es produeixi un empat entre dues o més propostes es resoldrà tenint en compte els criteris següents i per l'ordre que a continuació s'assenyala:

- 1.-Major percentatge de treballadors/es amb discapacitat o risc d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors/es fixes amb discapacitat a la plantilla o el major nombre de treballadors/es en inclusió en la plantilla.
- 2.-Menor percentatge de treballadors/es temporals en cadascuna de les plantilles.
- 3.-Major percentatge de dones contractades en cadascuna de les plantilles.
- 4.-Sorteig.

13. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Es qualificarà una oferta amb valors anormals o desproporcionats quan el preu ofert pel licitador pugui considerar-se com a tal en els termes de l'article 85 del RGLCAP.

En aquests casos es seguirà el procediment que preveu l'art.149 LCSP. El termini que s'atorgarà al licitador perquè justifiqui la seva oferta no podrà superar 5 dies hàbils des de l'enviament de la comunicació.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

14. FORMA DE PAGAMENT

El contractista haurà de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura corresponent a la prestació executada.

El pagament es farà efectiu, prèvia presentació de la factura i una vegada hagi estat degudament conformada pel servei.

El termini de trenta dies d'aprovació de la factures a què es refereix el paràgraf segon de l'article 198.4 de la LCSP, es comptarà a partir de la data de registre de les factures, amb independència de la data d'entrega efectiva o prestació del servei i de la data d'expedició de les factures, previ informe favorable emès pel responsable del contracte.

El pagament del preu del contracte es farà dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les factures.

De conformitat amb la disposició addicional 32.2 de la LCSP, en les factures s'hauran d'incloure obligatòriament les següents mencions:

Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció de Fons de l'Ajuntament de Girona.

Òrgan de contractació: Unitat de Cooperació

Destinatari: Gemma Solés i Coll

En compliment del previst a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, els proveïdors o contractistes de les Entitats Locals, hauran d'emetre factures electròniques en els termes i condicions previstos a la Llei.

El punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Girona i entitats que en depenen és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT, i d'acord amb el conveni signat el 15 de setembre de 2014 entre l'Administració General de l'Estat i la Generalitat de Catalunya pel qual aquesta s'adhereix al Punt General d'entrada de factures de l'Estat (FACE).

Tanmateix, i en relació amb els codis DIR3, tant per òrgan gestor, com unitat tramitadora i oficina comptable és: L01170792.

L'Ajuntament té a disposició dels seus proveïdors, un link amb enllaç directe a l'AOC per la càrrega de factures electròniques www.girona.cat/efactura.

En tot cas, caldrà que a la factura electrònica consti la descripció detallada de la prestació.

Gemma Solés i Coll

Tècnica de Cooperació i Relacions Internacionals

Girona, a la data de la seva signatura digital