



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES que han de regir que han de regir la contractació mitjançant procediment obert simplificat sumari i tramitació ordinària de la “**Producció de la 2a. Fira d’Orientació Educativa de Badalona - 2026**”

Expedient: PE197-25

Lot 1.- Producció de la 2. Fira d’Orientació Educativa de Badalona.

Lot 2.- Contractació d’Orientadors Educatius.



PREÀMBUL explicatiu del caràcter de la Fira.

La Fira de l'Orientació Educativa de Badalona és un espai d'informació i orientació adreçat a l'alumnat de 3r i 4t d'ESO, de Batxillerat, de cicles formatius, i en general a qualsevol persona que vulgui iniciar, continuar o complementar la seva formació.

Els seus **objectius principals** són:

- .- orientar i informar sobre l'estructura de l'educació postobligatòria, cicles formatius, batxillerat, programes de formació i inserció, formacions adaptades i certificats de professionalitat.
- .- donar a conèixer els itineraris i les sortides professionals de les diferents especialitats.
- .- donar visibilitat i difondre l'oferta educativa dels estudis postobligatoris, la formació adaptada i formació complementària de la nostra ciutat i rodalies.
- .- crear un espai de trobada entre els diferents centres educatius.

Els **expositors** de la Fira són:

- .- centres educatius amb formació postobligatòria.
- .- centres de formació d'adults.
- .- centres amb formació adaptada.
- .- serveis municipals com el Badiu Jove, biblioteques, IMPO, servei d'educació i departament de salut.
- .- entitats amb formació ocupacional i amb certificat de professionalitat.
- .- organismes relacionats amb l'ocupació com el SOC, la Cambra de Comerç la Diputació de Barcelona.
- .- altres amb formacions complementàries com poden ser els idiomes o la nàutica.

Els esmentats centres hi tenen diferents nivells de participació.

- .- centres expositors que hi aporten alumnat.
- .- centres expositors que aporten alumnat i realitzen activitats a les quals cal donar suport.
- .- centres que no porten alumnat però realitzen activitats.

Per facilitar l'organització de la Fira es crearà uns formularis d'inscripció en el que els centres assistents indicaran dia i hora en què visitaran la Fira amb els seus alumnes, això com les activitats a les quals volen assistir.



APARTAT 1.- OBJECTE

L'objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques (d'ara endavant, PPT) és determinar les prescripcions tècniques que regularan els treballs necessaris per a la **“Producció de la 2a. Fira d'Orientació Educativa de Badalona - 2026”**, que tindrà lloc els dies 12 de març de 09.30 a 13.30 hores i de 16.00 a 18.00 hores, i el dia 13 de març de 09.30 a 13.30 hores a la plaça Josep Tarradellas de Badalona.

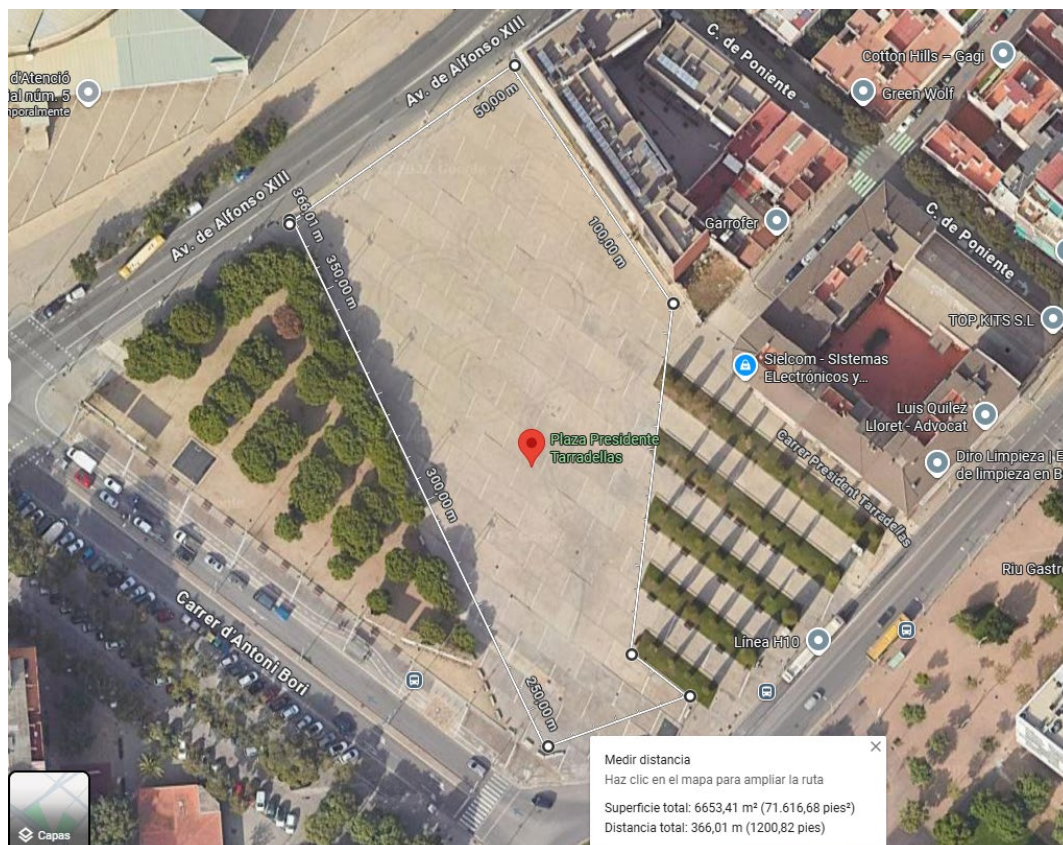
Aquest servei comprèn la totalitat de serveis i actuacions necessaris per a donar compliment a les actuacions de la Societat en l'àmbit incloses en les bases. També s'hi troben incloses les actuacions complementàries i accessòries tendents a la correcta consecució de les esmentades obligacions, i a totes les que se'n derivin segons la normativa d'aplicació de cada moment.

Les prestacions objecte d'aquest contracte s'ajustaran a les determinacions als Reglaments i a la normativa que sigui d'aplicació.

APARTAT 2.- PRESTACIONS DEL SERVEI A EXECUTAR

LOT 1.

Plànol amb de la plaça amb mesures aproximades i foto del tipus de la distribució general de l'espai firal.





- En principi la Fira anterior es va organitzar en forma circular amb un espai central que va donar bon resultat pel caràcter diàfan i de visió general. Malgrat tot es pot presentar de forma complementària altres possibilitats.



INFRAESTRUCTURES.

1. Escenaris, carpes, taules, cadires.

- Subministrament, transport, instal·lació i retirada d'1 espai amb escenari per a xerrades i conferències, de mínim 4 x 2,5 metres aproximadament (15 metres quadrats), amb una alçada d'uns 70 cm. Haurà de disposar d'una escala d'accés a un dels laterals i equipat amb mitjans audiovisuals, una pantalla de LED de 3 x 2 o lleugerament inferior si ho permet l'organització, amb lona decorativa a la part posterior, i 35 seients. Aquest escenari i els altaveus aniran annexes a la zona de reunió per a facilitar el seguiment d'elles conferències per part dels alumnes.
- Adequació d'un altre espai complementari per a xerrades i comunicacions, també equipat amb pantalla LED, taula i 30 cadires. Aquest espai podrà està ubicat en carpes però caldrà que estigui identificat clarament respecte la resta de carpes com a espai de conferències.
- Zona de reunió a la part central de la plaça tipus "chill out" de 20 x 20 metres aproximadament, amb terra de moqueta o qualsevol altre material amb color a determinar, equipat amb papereres seients, butaques o qualsevol element que el licitador proposi. Tenint en compte els diferents tipus de disposició de l'espai que els licitadors podran presentar, s'acceptaran i es consideraran alternatives en aquest sentit tant del tipus d'espai com de la seva superfície.



- Subministrament, transport, instal·lació i retirada d'un màxim de 85 estands que hauran de tenir les següents característiques:
 - Dimensions mínimes: 3 x 3 amb sostre.
 - Estructura: s'adjunta fotografia del model de carpa. S'adjunta foto de referència.



- Altres característiques:
 - Tancament del costat posterior mitjançant lona tèxtil o similar integrada a l'estructura.
 - Il·luminació mitjançant pantalla LED ancorada a la part superior i 2 connexions elèctriques per carpa.
 - Rètol de l'estand integrat a la lona amb l'objectiu d'evitar rètols que es despenjin, es moguin amb el vent o quedin torçats. A la imatge s'aprecia el tipus de rètol que es vol evitar.
 - Moqueta de color granat, o altre color si es determina.
 - Caldrà oferir solucions per donar colors identificatius diferents per tipologia d'expositors, que també s'agruparan per tipologia. Aquestes tipologies en principi són: Centres de Formació Professional, centres de batxillerat, forces de seguretat, espai empresarial, espai d'orientadors professionals, universitats, i una o dos tipologies més que es puguin determinar en el seu moment.
- L'empresa adjudicatària haurà de presentar la documentació tècnica relativa la solidesa de l'estructura d'acord amb la norma UNE EN 13782.



- Subministrament, transport, instal·lació i retirada de 85 taules de PVC de 1,80 x 0,80 metres a 80 cm d'alçada o equivalent
- Subministrament, transport, instal·lació i retirada de 350 cadires plegables PVC de color negre o equivalent
- Subministrament, transport, instal·lació i retirada d'un sistema de sonorització per a cada escenari, amb 4 altaveus i microfonia (2 micròfons diadema i 2 micròfons de mà) per a ponències i activitats. Amb el vist-i-plau de l'organitzador es podrà reduir el nombre d'altaveus si no son necessaris.

IMPORTANT: els licitadors hauran de presentar una imatge, croquis o similar de l'escenari, de l'espai complementari i del model de carpa.

2.- Espai Guarda objectes i espai Punt d'informació.

- Subministrament, transport, instal·lació i retirada d'un mòdul prefabricat tipus caseta com a **Guarda objectes** amb un mínim de 20 metres quadrats. Haurà d'estar dotat d'un sistema de calaixos o taquilles individuals amb clau, amb un mínim de 35 espais interiors individuals. L'objectiu és aconseguir guardar els objectes dels expositors amb ordre i pulcritud, sense que s'amunteguin.
 - Estructura:
 - Bastidor de terra amb perfils perimetrals en xapa d'acer de 2 mm conformada en fred (o similar).
 - Bastidor de sostre amb perfils perimetrals en xapa d'acer de 2 mm conformada en fred (o similar).
 - Pilars en xapa d'acer de 2 mm, conformat en fred.
 - Tancament lateral amb panells en acabat d'acer galvanitzat perfilat i prelacat.
 - Una porta d'accés a un lateral amb tancament mitjançant pany amb clau
 - Il·luminació interior.
 - Alçada mínima: 2,20 metres aproximadament.
- Subministrament, transport, instal·lació i retirada d'un mòdul prefabricat tipus caseta com a **Punt d'Informació** amb les següents característiques amb un mínim de 9 metres quadrats.
 - Estructura:
 - Bastidor de terra amb perfils perimetrals en xapa d'acer de 2 mm conformada en fred (o similar)
 - Bastidor de sostre amb perfils perimetrals en xapa d'acer de 2 mm conformada en fred (o similar)
 - Pilars en xapa d'acer de 2 mm, conformat en fred



- Tancament lateral amb panells en acabat d'acer galvanitzat perfilat i prelacat.
- Dues finestres abatibles per la part frontal de mínim 1,5 metres cadascuna amb tancament des de l'interior amb sistema de balda o similar
- Una porta d'accés a un lateral amb tancament mitjançant pany amb clau
- Altres característiques:
 - Sistema de climatització de fred i calor
 - Caixa estanca per a connexió amb escomesa exterior
 - Quadre general de baixa tensió amb protecció del diferencial i interruptor i mínim 2 preses de corrent de 16A
 - Il·luminació i pantalla LED.
- Alçada mínima: 2,20 metres
- **IMPORTANT:** els licitadors hauran de presentar una imatge, croquis o similar de l'espai guarda objectes i del punt d'informació.

3.- Arcs d'entrada i sortida.

- Subministrament, transport, instal·lació i retirada d'estructura de truss per a delimitació de l'accés i sortida al recinte amb les següents característiques:
 - Estructura rectangular de tipus truss formada per dues columnes i una superfície horitzontal a la part superior que permeti el lliure pas per l'interior central de l'estructura. Caldrà que la part metàl·lica no sigui visible i estigui folrada en fusta o similar tant per la part superior horitzontal com pels laterals verticals. Això ens ha de permetre:
 - 1.- fixar les lones de la part superior horitzontal, amb el nom de la fira, per a que no es vegin afectades pel vent.
 - 2.- recobrir les columnes laterals dels arcs amb vinils, fusta o similars, amb els continguts dissenyats que facilitarà l'organització que seran probablement el logo de la Fira, i/o el programa, i/o la relació de participants. S'adjunta exemple:



○



- Dimensions: 5 metres d'amplada interior x 6 metres d'alçada. Columnes laterals (una a cada costat) d'entre 1 i 2 metres d'amplada, i frontal superior de 5 metres d'amplada x 1 metre d'alçada aproximadament.
- Es pretén evitar el model d'arc que es presenta en la següent fotografia amb estructura metàl·lica a la vista i aconseguir un metre més d'alçada mínim.

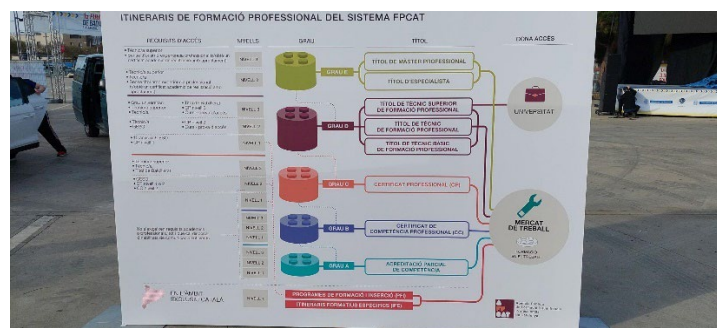




IMPORTANT: els licitadors hauran de presentar una imatge, croquis o similar de l'arc d'entrada i sortida.

IMATGE GRÀFICA i elements publicitaris i altres elements a gestionar.

- Subministrament, transport, instal·lació i retirada dels següents elements d'imatge gràfica i suports publicitaris:
 - Faldó frontal d'escenari amb lona publicitària de tipus PVC amb la imatge gràfica de l'activitat. Haurà de cobrir la totalitat del perímetre de l'escenari
 - Vinilació integral del mòdul del **punt d'informació** amb la imatge gràfica de l'activitat
 - Lones frontals superiors publicitàries de tipus PVC microperforades amb ulls amb impressió a doble cara de la imatge gràfica de l'activitat per a les 2 l'estructures de trust que delimitaran l'accés i sortida del recinte. Per a les columnes laterals es podran utilitzar lones, vinils o fusta amb els continguts gràfics que entregará l'organitzador.
 - Lones de tipus PVC microperforades amb ulls amb imatge gràfica per a col·locació a la part exterior de les tanques perimetrals del recinte, tal com es veu en la fotografia anterior.
 - Lones de tipus PVC amb la imatge gràfica de la Fira recobrint tot el perímetre tal com es veu a la fotografia.
 - 10 Banderoles d'un metre més d'alçada que els arcs d'entrada i sortida amb el logo de la Fira per distribuir darrera dels estands com a element decoratiu, exceptuant a la zona d'habitatges.
 - Producció i instal·lació de 100 banderoles en fanals, els carrers dels quals seran indicats per l'Ajuntament de Badalona.
 - Gestió i pagament d'anuncis que s'estimen que seran 3 en mitjans de premsa local, 3 en mitjans de premsa nacional i xarxes socials. El disseny anirà a càrrec de l'Ajuntament de Badalona.
 - Plafó de 3 x 3 amb els itineraris formatius el disseny del qual serà facilitat per Reactivació Badalona SA. A determinar el lloc d'ubicació. Com a referència l'any anterior es va col·locar en una de les entrades a la Fira.





- Photocall amb la imatge gràfica de la Fira, aproximadament 3 metres d'amplada, amb estructura metàl·lica a fi que quedi ben fixat en cas de vent fort i que no actuï com a vela i pugui desequilibrar-se.
 - Edició de 3.000 catàlegs en paper i distribució a les escoles participants i visitants 10 dies abans de la Fira. El disseny anirà a càrrec de l'Ajuntament de Badalona.
 - Gestió i manteniment de la pàgina web de la fira <https://firaorientaciobadalona.cat/>
 - Instal·lació i gestió de xarxa wifi per als expositors.
 - Subministrament d'aigües per al personal expositor i per als ponents i responsables de les activitats de dinamització durant la fira (aproximadament 500 ampolles d'aigua de 50 cl)
 - Servei de fil musical.
- Subministrament, transport, instal·lació i retirada de mínim 150 tanques metàl·liques altes tipus olímpiques, de 3 metres d'amplada x 2 metres d'alçada, subjectades per bases de formigó o similar i unides entre sí mitjançant brides de plàstic o similar, que permetin perimetrar els espais.

SISTEMA ELÈCTRIC i sonorització de l'espai firal.

- Subministrament, transport, instal·lació i retirada del sistema d'electricitat i sonorització amb les següents característiques:
 - Quadres de distribució elèctrica trifàsics i monofàsics per a les connexions elèctriques de tots els elements de la fira (mòdul, estands, escenari principal, etc). Cada stand disposarà d'un quadre elèctric amb un mínim de 4 endolls de tipus schuko.
 - Mànegues de cablejat per a les connexions elèctriques de tots els elements de la fira (mòdul, estands, escenari principal, etc)
 - Safates de passa cablejat necessàries per a la instal·lació elèctrica de tots els elements de la fira (mòdul, estands, escenari principal, etc)
 - Altaveus.
 - Connexió elèctrica amb ENDESA. Només en cas de que no hi hagi temps suficient des de la contractació del servei, s'acceptaran grups electrògens. El temps aproximat de la gestió de la connexió amb ENDESA és d'un mes.

LAVABOS.

Subministrament, transport, instal·lació i retirada dels següents elements d'higiene i salubritat:

- 3 cabines estàndard de lavabo amb rentamans
- 1 cabina adaptada a persones amb mobilitat reduïda amb rentamans



- Posada en servei de les cabines i gestió de residus segons normativa aplicable
- Servei de buidatge de dipòsit, abastiment de paper i neteja diària.

VIGILÀNCIA.

- Servei de vigilància amb les següents característiques:
 - 2 vigilants de seguretat la nit anterior al primer dia de la Fira a partir del moment en que l'empresa productora deixi de treballar, fins a les 09.30 del dia següent.
 - 2 vigilants de seguretat durant l'horari de tancament de l'activitat des de les 18.00 hores del dia 12 a les 09.30 hores del dia 13.
 - La vigilància durant els horaris de fira anirà a compte del productor, poden contractar altres vigilants si ho creu oportú. Igualment per a la vigilància durant la fase de desmuntatge.

PERSONAL i serveis professionals de l'empresa productora.

- Servei professional de periodisme per a redacció de continguts promocionals i de comunicació especialment en xarxes socials.
- Servei professional audiovisual amb presència de fotògraf i vídeo càmera durant cadascuna de les jornades d'obertura de l'activitat i posterior edició de fotografies edició de dossier fotogràfic (mínim 250 fotos a entregar) i càpsula audiovisual resum de l'activitat amb adaptació als diferents formats de publicació de contingut.
- Personal i logística següent:
 - 1 responsable de producció del projecte i únic interlocutor amb l'òrgan contractant.
 - Realitzarà les tasques de producció i coordinació prèvies a l'inici de l'activitat (relació amb expositors, interlocutors dels serveis de l'Ajuntament de Badalona implicats, etc) i la coordinació a la ubicació on es duu a terme l'activitat durant les fases de muntatge, obertura i desmuntatge d'aquesta.
 - Treballarà en col·laboració amb l'equip tècnic de promoció econòmica de REBASA, qui actuarà com interlocutor amb l'empresa adjudicatària. Haurà de realitzar un treball previ i reunions periòdiques de seguiment amb REBASA per tal d'ajustar les necessitats de l'activitat i preparar tota aquella documentació necessària per garantir el bon funcionament de les activitats on haurà de preveure tots els aspectes materials i logístics de manera que els materials dels lloguers i subministraments siguin els adequats a les característiques de l'activitat.
 - Portarà a terme la producció logística de les activitats programades, els subministraments i les infraestructures necessàries per a portar a terme la Fira.
 - Controlarà el flux de persones de les activitats de l'escenari i espai complementari de xerrades.



- Controlarà el nombre d'assistents cada 2 hores i entregará un breu i senzill informe a l'organitzador.
- Gestionarà els permisos municipals per a ocupació d'espai i utilització d'elements d'infraestructura pública, ubicació de banderoles i altres. Tot i això, en el moment de la contractació de l'empresa adjudicatària, l'organitzador ja haurà sol·licitat permís d'ocupació de via pública. Aquests permisos no suposaran, en cap cas, un cost afegit per a l'empresa adjudicatària del present contracte.
- Durà a terme directa o indirectament el manteniment setmanal dels continguts actuals de la pàgina web de la Fira de cara a aquesta segona edició.
- 1 tècnic/a de so durant la fase de muntatge, les proves de so, l'horari d'obertura de l'activitat i la fase de desmuntatge.
- 1 speaker que amenitzi l'acte.
- El personal anteriorment esmentat durà a terme el servei d'atenció als expositors i visitant.

Terminis per al muntatge i desmuntatge i altres qüestions relacionades.

- El muntatge de tots els elements necessaris per a la correcta realització de l'activitat es durà a terme des d'un dia o dos dies abans de l'inici de la fira, segons aconselli el licitador, fins a 3 hores abans de l'inici de la mateixa, en que haurà d'estar net d'objectes, papers, cartrons i materials per l'estil a fi que el servei de neteja municipal pugui fer una actuació més a fons.
- El desmuntatge de tots els elements s'haurà de realitzar al finalitzar l'horari d'obertura del darrer dia de l'activitat i haurà d'estar recollit abans de les 15.00 hores del dia 14. No s'han determinat guardes de seguretat per a la nit del 13 al 14. En cas que el productor ho cregui necessari si no té temps de desmuntar un cop acabada la Fira el dia 13, haurà de posar la seguretat per compte propi.
- Un cop recollit caldrà escombrar la plaça superficialment, sense deixar-hi cartrons, restes de brides o plàstics, papers o elements similars. La neteja a fons anirà a càrrec de l'Ajuntament de Badalona.

Projectes tècnics, permisos, assegurances, homologacions i similars.

Totes les instal·lacions hauran de complir els requeriments de la legislació vigent i, en conseqüència, en aquelles que així ho requereixin, l'adjudicatari/ària haurà d'aportar el corresponent projecte tècnic, butlletí, acta o certificat, emès per un tècnic titulat competent a càrrec de l'adjudicatari/ària.

En el cas que l'adjudicatari/ària no disposi de tots els mitjans propis necessaris per garantir les infraestructures adequades a l'activitat a realitzar, podrà subcontractar-ne aquells que estimi convenients a d'altres empreses, sense que això impliqui cap tipus de relació contractual entre REBASA i terceres empreses. L'adjudicatari/ària serà en tots els casos l'únic responsable i l'únic interlocutor davant REBASA.

En tot allò referent a les activitats regulades per la normativa d'activitats recreatives i espectacles públics s'haurà de garantir per part del contractista que es complirà amb allò disposat a la Llei 11/2009 de regulació



administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives i en el Decret 112/2010 pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives i, en especial, amb els articles 111, 107, 101, 97, 80, 57, 48, 47, 43, 40 i 39 del Reglament.

Els controls de les infraestructures de les activitats que així ho requereixin seran realitzats per ECAs i a compte del contractista.

L'adjudicatari/ària haurà de redactar un projecte tècnic i/o memòria de les instal·lacions si la reglamentació ho requereix.

LOT 2.

Prestació de serveis tècnics d'orientació professional i acadèmica en els dies i hores establerts en els plecs tècnics. El sistema informàtic i ordinadors portàtils aniran a càrrec del licitador. L'organitzador posarà connectivitat Wi-Fi.

En el termini d'una setmana un cop finalitzada la Fira el licitador entregarà un informe de resultats que recollirà paràmetres com les 6 o 7 tipologies de consultes principals, el segment d'edat de les persones que han consultat, el nivell d'estudis i els principals interessos. En cap cas es sol·licitaran dades personals.

APARTAT 3.- CONFIDENCIALITAT

El contractista es compromet a mantenir la confidencialitat sobre les informacions rebudes de REBASA i de tot allò del qual tingui coneixement, així com del que es derivi de la resolució de les consultes plantejades, d'acord amb el que s'estableix al Plec de clàusules administratives particulars.

APARTAT 4.- RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

El contractista respon de l'adequació a dret, exactitud i bona execució dels treballs que hagi de preparar i executar.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs efectuats i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats en l'execució del contracte.

L'incompliment de les obligacions d'aquest contracte pot comportar l'assumpció de responsabilitats derivades de les infraccions d'aquests deures, podent la Societat exigir al contractista el rescabament dels danys i perjudicis que el citat incompliment els hagi causat.

El contractista és responsable que les tasques i condicions tècniques objecte del contracte es realitzin correctament i mitjançant personal responsable i preparat per a la realització dels treballs inclosos en el contracte.

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de



600.000,00 euros. L'empresa adjudicatària haurà d'aportar el rebut acreditatiu del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.

APARTAT 5.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

1. Presencialitat prèvia a l'espai

Serà obligatori per a les empreses licitadores l'assistència presencial a l'espai firal per a la seva revisió prèvia durant el període de presentació de propostes. Les empreses interessades en presentar oferta hauran d'assistir presencialment el **dia i hora que els convoqui l'organitzador durant el mes de novembre de 2025** a la Plaça Josep Tarradellas on el responsable del contracte els rebrà per a la inspecció de l'espai.

Posteriorment i entre la documentació requerida, es facilitarà el certificat de que s'ha visitat l'espai el dia indicat. Aquest s'haurà de presentar com a requisit obligatori dins del sobre A i serà proporcionat pel responsable del contracte.

Per confirmar assistència, s'haurà d'enviar un correu electrònic a la següent adreça: promocioeconomica@reactiviobadalona.cat

2. Protecció de dades

El contractista estarà obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202. Aquesta obligació té el caràcter d'essencial als efectes del que preveu l'article 211.1 f) LCSP

APARTAT 6. Mitjans a adscriure al contracte.

Lot 1.

L'adjudicatari haurà de disposar del personal necessari per cobrir totes les exigències del contracte i complir amb els seus empleats, respectant la legislació i els convenis vigents que els afectin.

➤ **Responsable coordinador de la Fira.**

- No es requereix una titulació específica. Aquest perfil professional ocuparà el rol de coordinador del servei.
- Haurà de garantir que ha coordinat un mínim de 6 fires en els darrers 5 anys.

➤ **Equip professional adjunt. El licitador ha de presentar obligatòriament** un professional per a la redacció de continguts promocionals i de comunicació especialment en xarxes socials que compleixi els següents requisits:

- experiència mínima de 4 anys.
- graduat en periodisme, màrqueting i publicitat o similars.



Lot 2.

L'adjudicatari haurà de disposar de 5 orientadors acadèmics necessaris per cobrir totes les exigències del contracte i complir amb els seus empleats, respectant la legislació i els convenis vigents que els afectin.

➤ **Orientadors Professionals.**

- Graduat universitari en qualsevol matèria..
- Requisits mínim de 2 anys d'experiència com a orientador educatiu.

Per acreditar la titulació es requerirà còpia del títol universitari i per a l'experiència certificats o similars dels clients per als quals s'ha realitzat el servei.

Francesc Torné i Escasany

Cap de promoció econòmica