



Expedient: 2024/1629L/IMSP
Ref. Addic.:
UO Responsable: Contractació (IMSP)
Assumpte: Licitació del contracte per a la prestació del Servei de Gestió Integral de la Residència i Centre de dia Domènech i Montaner, de l'Institut Municipal de Serveis Personals (IMSP) de l'Ajuntament de Badalona
Procediment: Contractacions de serveis per procediment obert subjecte a regulació harmonitzada
Interessat/da:
Representant:

Codi de contracte	2024/1629L/IMSP	Descripció contracte	Servei de Gestió Integral de la Residència i Centre de dia Domènech i Montaner, de l'Institut Municipal de Serveis Personals (IMSP) de l'Ajuntament de Badalona
-------------------	-----------------	----------------------	---

Import Pressupost base	12.555.729,39.- € (IVA inclòs).	Tipificació contracte	Serveis	Codi CPV	85311100-3 Serveis de benestar social per a persones grans 85312100-0 Serveis de centres de dia
------------------------	---------------------------------	-----------------------	---------	----------	--

Òrgan de contractació	Consell d'Administració de l'IMSP
-----------------------	-----------------------------------

Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte	5
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	8
Clàusula 3. Durada del contracte	10
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació	10
Clàusula 5. Publicitat de la licitació	13
Clàusula 6. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors.	14



Clàusula 7. Presentació de documentació i de proposicions.....	17
Clàusula 8. Termini per a la presentació de la documentació i de les proposicions.....	26
Clàusula 9. Criteris de valoració de les ofertes.....	27
Clàusula 10. Mesa de contractació.....	36
Clàusula 11. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació.....	38
Clàusula 12. Adjudicació del contracte.....	41
Clàusula 13. Garantia definitiva.....	42
Clàusula 14. Notificació de l'adjudicació, perfeccionament i publicitat de la formalització del contracte.....	43
Clàusula 15. Inici de les prestacions.....	44
Clàusula 16. Abonaments al contractista.....	44
Clàusula 17. Risc i ventura i revisió de preus.....	46
Clàusula 18. Direcció i inspecció de l'execució del contracte.....	46
Clàusula 19. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista.....	48
Clàusula 20. Modificació del contracte.....	57
Clàusula 21. Recepció de la prestació.....	58
Clàusula 22. Successió en la persona del contractista. Subcontractació.....	59
Clàusula 23. Cessió del contracte.....	60
Clàusula 24. Demora en les prestacions.....	60
Clàusula 25. Responsabilitat en l'execució del contracte.....	61
Clàusula 26. Resolució del contracte.....	62
Clàusula 27. Suspensió del contracte.....	63
Clàusula 28. Execució.....	64
Clàusula 29. Recursos legals dels licitadors. Règim d'invalidesa i jurisdicció competent.....	64
Clàusula 30. Transparència.....	65
MODEL D'OFERTA AVALUABLE MITJANÇANT FÓRMULES AUTOMÀTIQUES.....	68
REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.....	70
MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE PERSONALITAT I CAPACITAT.....	71
COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS.....	74
ANNEX NÚM. 5. LLISTAT DE PERSONAL A SUBROGAR.....	76
ANNEX 6. MODEL ENCÀRREC TRACTAMENT DE DADES.....	77

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES OBLIGATÒRIES

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: Obert (art. 156) sotmès a regulació Harmonitzada.

TRAMITACIÓ: Ordinària i anticipada 117.2 i D.A.3a.2 LCSP



PERFIL DE CONTRACTANT

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/impsbpdn

CPV: 85311100-3 Serveis de benestar social per a persones grans
85312100-0 Serveis de centres de dia

1. Necessitats administratives a satisfer:

De conformitat amb l'article 5 dels Estatuts de l'IMSP, el citat organisme disposa de competències per gestionar els centres de titularitat municipal o pública en matèria de serveis socials que li adscriu l'Ajuntament de Badalona.

El servei objecte del contracte es determina com un servei necessari per al compliment i realització dels fins institucionals de l'IMSP de l'Ajuntament de Badalona. Concretament, una de les missions del citat organisme és prestar serveis residencials i d'atenció de dia a persones grans, persones amb discapacitats físiques, i persones amb problemes de salut mental.

La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte a adjudicar, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, es concreten en la necessitat de prestar serveis socials amb i sense allotjament a persones grans que amb medis propis no pot garantir-se, per no disposar de mitjans propis per a dur-lo a terme.

En suma, la finalitat principal del present contracte és donar resposta a les necessitats de persones grans dependents, que requereixen supervisió i assistència en el desenvolupament de les activitats de la vida diària, així com la prevenció i el manteniment de les capacitats de les persones grans amb dependència.

2. Naturalesa jurídica del contracte:

Contracte administratiu ordinari de serveis. Sotmès a regulació harmonitzada.

3.- Aspectes econòmics:

3.1- Valor estimat: 16.296.144,15 euros (abans d'IVA).

3.2- Pressupost màxim de licitació: El pressupost base de licitació, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'IMSP, és de 12.555.729,39 euros, IVA inclòs, amb el següent desglossament: 12.072.816,72 euros d'import base del contracte i 482.912,67 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) al tipus del 4%, segons el detall següent:

ANUALITATS	IMPORT SENSE IVA	IVA (4%)	TOTAL COST (IVA INCLÒS)
01/02/2026 - 31/12/2026	2.760.370,48	110.414,82	2.870.785,30
01/01/2027 - 31/12/2027	3.016.045,76	120.641,83	3.136.687,59
01/01/2028 - 31/12/2028			



	3.024.679,44	120.987,18	3.145.666,62
01/01/2029 - 31/12/2029	3.016.045,76	120.641,83	3.136.687,59
01/01/2030 - 31/01/2030	255.675,28	10.227,01	265.902,29
TOTAL COST DURADA CONTRACTE (4 ANYS)	12.072.816,72	482.912,67	12.555.729,39

3.3- Finançament del contracte:

El present contracte, per la durada de la seva execució, comporta que la despesa s'imputi a diferents exercicis pressupostaris futurs. La despesa corresponent anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària següent O14O3IMS/231008/22799 – Altres treballs realitzats per empreses i professionals, i cal sotmetre-la a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos futurs de l'IMSP 2026, 2027, 2028, 2029 i 2030.

4.- Durada del contracte:

La durada del present contracte serà de quatre (4) anys, comptadors a partir del dia 1 de febrer de 2026, data en que finalitzarà el contracte vigent, o en el seu defecte, des de l'endemà de la formalització del contracte si aquesta data fos posterior, amb possibilitat de pròrroga per un any addicional.

5.- Responsable del contracte: El responsable del contracte és el/la gerent de l'IMSP

6.- Procediment:

Tipus de procediment d'adjudicació: Obert

Nombre de sobres: TRES SOBRES

Publicitat: Perfil de contractant

7.- Criteris de valoració de les ofertes: Veure la clàusula 9 d'aquest plec

8.- Variants o alternatives: No s'admeten variants.

9.- Classificació del contractista: No s'exigeix

10.- Garanties exigibles: Garantia definitiva

11.- Despeses de publicitat: No procedeix

12.- Drets i obligacions de les parts: Veure clàusula 19

13.- Subrogació del personal: sí, veure clàusula 19.f.

14.- Assegurances: S'exigeix la subscripció i el manteniment durant la vigència d'aquest contracte d'una pòlissa d'assegurança civil als efectes de cobrir possibles responsabilitats que se'n puguin derivar de la realització de l'objecte d'aquest contracte.

15.- Abonament del preu i requisits de facturació: Veure la clàusula 16.



16.- Revisió de preus: No procedeix

17.- Penalitzacions al marge de les establertes al plec general: Veure la clàusula 25

18.- Cessió i subcontractació: clàusules 22 i 23

19.- Condicions especials d'execució: Sí, veure la clàusula 19

20.- Causes de resolució del contracte: Veure la clàusula 26

21.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE: Veure la clàusula 14

22.- LLOC I DATA LÍMIT PER LA PRESENTACIÓ DE PROPOSTES:

La proposta es lliurarà, mitjançant el Sobre Digital 2.0 de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP).

Data: 35 dies naturals, a comptar des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

23.- SERVEI D'INFORMACIÓ I DE RESOLUCIÓ DE CONSULTES A DISPOSICIÓ DELS LICITADORS:

Els dubtes, consultes i/o sol·licituds d'informació s'hauran de formular per escrit mitjançant la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a molt tard 12 dies abans de que finalitzi el termini per presentar les ofertes. A l'assumpte del missatge s'haurà de fer constar obligatòriament el codi/número de l'expedient.

Igualment, s'informa als interessats que la informació relacionada amb l'estat de tramitació del present procediment serà publicada al perfil de contractant, incloent els pertinents aclariments i esmenes, si s'escauen. Es recomana als interessats consultar de forma periòdica el perfil de contractant per estar informats de l'estat de situació del procediment de contractació.

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte.

El present contracte té per objecte la gestió integral de la Residència per a gent gran i Centre de dia Domènech i Montaner, segons les determinacions del Plec de prescripcions tècniques particulars (en endavant, PPT) que hauran de regir aquest contracte.

La Residència i Centre de dia Domènech i Montaner estan ubicats al carrer Bellavista, núm. 24-30, del municipi de Badalona, i disposa de les següents places, distribuïdes de la següent forma:

- Residència assistida: per a una capacitat màxima de 80 persones.



- Centre de dia: per a una capacitat màxima de 24 persones.

S'inclou com a Annex núm. 1 del PPT, la descripció de l'edifici i els plànols corresponents.

2. CPV, CPA i CCAE:

CPV: 85311100-3 Serveis de benestar social per a persones grans

85312100-0 Serveis de centres de dia

CPA: 87301 Serveis socials d'atenció en establiments residencials per a persones grans

CCAE: 8731 Activitats de serveis socials amb allotjament a persones grans;

8811 Activitats de serveis socials sense allotjament a persones grans

3. Divisió en lots:

Tal i com s'ha exposat en la memòria que consta a l'expedient d'aquesta licitació, l'objecte del contracte és la gestió integral de la Residència per a gent gran i Centre de dia Domènech i Montaner. En aquest sentit, el citat contracte ha de ser prestat per un únic contractista i no admet fraccionament, atès que està orientat a la prestació del servei d'atenció integral als usuaris que es duu a terme en el mateix centre de manera coordinada.

És a dir, el risc per a la correcta prestació del contracte procedeix de la naturalesa del seu objecte, ja que implica la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents.

En suma, la no divisió en lots del present contracte es justifica en la necessitat d'evitar les possibles deficiències que podria ocasionar la concurrència de diverses empreses dins d'un mateix centre, essent més beneficiós per als usuaris que una única empresa coordini tot el servei, ja que contribueix a millorar la qualitat del mateix, així com l'atenció prestada als usuaris, tenint en compte la tipologia de servei que es tracta i els destinataris del mateix, és a dir, persones grans dependents.

Per totes les raons exposades en el present apartat, no procedeix la divisió del contracte indicat en lots.

2. Règim jurídic.

1. El contracte es tipifica com a contracte de serveis i es subjecta a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament. Les qüestions no previstes en aquest plec, el PPT i documentació complementària, es regulen per la LCSP en allò que tingui caràcter bàsic o no hi hagi altra regulació expressa.



D'acord amb el que disposa l'article 22 de la LCSP aquest contracte està sotmès a regulació harmonitzada.

2. Aquest contracte es regeix per:

- Les clàusules contingudes en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars
- Pel Plec de Prescripcions Tècniques
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i el Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local
- Per qualsevol altre disposició que reguli la contractació tant en àmbit estatal com de la Comunitat Autònoma de Catalunya i que resultin aplicables a la mateixa.
- Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals (modificat per la Llei 54/2003, de 12 de desembre; RDL 5/2000, de 4 d'agost; i Llei 39/1999, de 5 de novembre).
- Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- RD 817/2009, de 8 de maig pel que es desenvolupa parcialment la Llei de contractes del sector públic, en tots aquells aspectes declarats bàsics per la disposició final primera.
- El Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre — RGLCAP-), en tots aquells aspectes de desenvolupament bàsic que no s'oposin a la Llei 9/2017.
- La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- La Llei 29/2010, de 3 d'agost, d'usos de mitjans electrònics en el sector públic de Catalunya.
- El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- El Decret 179/1996, de 13 de juny, pel que s'apravà el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.
- Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.

3. La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació es farà tenint en compte en primer lloc el Plec de clàusules administratives particulars i les prescripcions tècniques, que prevaldran sobre qualsevol altra norma.

4. La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada pels licitadors del contingut del present Plec i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap excepció o reserva.



5. El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

6. L'adjudicatari se sotmet a les decisions de l'òrgan de contractació i a la jurisdicció contenciosa administrativa en les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, la modificació, la resolució i els efectes d'aquest contracte.

7. Així mateix, l'execució del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. El pressupost base de licitació, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'IMSP, és de 12.555.729,39 euros, IVA inclòs, amb el següent desglossament: 12.072.816,72 euros d'import base del contracte i 482.912,67 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) al tipus del 4%.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al /als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s: O14O3IMS/231008/22799 - Altres treballs realitzats per empreses i professionals, dels pressupostos futurs de l'IMSP.

El pressupost base de licitació s'ha calculat atenent a la totalitat de costos directes i indirectes derivats de l'execució objecte del contracte, segons el desglossament següent:

ESTRUCTURA COSTOS ANUALS	
Costos directes	Import
Costos salarials	2.132.992,90 €
Subministres	135.864,25 €
Informàtica i telefonia	7.769,20 €
Manteniment	73.981,05 €
Manutenció	188.815,47 €
Transport	14.530,61 €
Qualitat, formació, consumibles i altres despeses	187.908,78 €
TOTAL	2.741.862,26 €
Costos indirectes	Import
Despeses generals d'estructura (6,00%)	164.511,74 €
Benefici industrial (4,00%)	109.674,49 €
TOTAL	274.183,50 €
Pressupost base de licitació (abans d'IVA) TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes).	3.016.045,76 €

Per a la present licitació, l'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el VIII Conveni col·lectiu marc estatal de serveis d'atenció a les persones dependents i promoció de l'autonomia personal, amb codi 99010825011997, publicat al



BOE, núm.137, de 9 de juny de 2023, amb vigència de l'1 de gener de 2019 a 31 de desembre de 2025.

El pressupost no s'indica amb desagregació de gènere degut a la inexistència de diferències en el conveni laboral.

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, en document annex al present Plec s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei.

2. Pressupost de licitació en concepte de preus unitaris

1. El sistema de determinació de preus d'aquest contracte és el de preus unitaris, d'acord amb la regulació de l'article 102.4 de la LCSP.

2. Els preus unitaris màxims que regeixen en aquesta licitació són:

- Preu estada/dia residència assistida: **92,96 euros**
- Preu estada/dia centre de dia: **49,87 euros**

Aquests són els preus màxims que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del present contracte.

Les ofertes en cap cas superaran el pressupost de licitació. Si es donés el cas, el licitador serà exclòs del procediment.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els preus unitaris màxims de licitació establert per a la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte (IVA exclòs), seguint el model de proposició econòmica de l'annex I d'aquest plec.

L'oferta econòmica de cadascun dels licitadors és el resultat de la suma de les quanties obtingudes després de multiplicar el preu unitari de cada tipologia d'estada (residència assistida i centre de dia) pel número d'estades/dies corresponents.

El preu definitiu del contracte serà aquell que resulti de multiplicar el nombre d'estades/dies pel preu unitari corresponent a cada tipologia d'estada que en resulti adjudicat d'acord amb l'anteriorment exposat, amb la limitació del pressupost màxim de licitació establert per aquest contracte.

L'IMSP no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant, en el seu cas, els preus unitaris corresponents.

Aquest pressupost de licitació inclou tots els factors de valoració i les despeses que, segons els documents contractuals i la legislació vigent corren per compte de l'adjudicatari.

En el preu del contracte es consideraran inclosos la resta de tributs, taxes i cànon de qualsevol índole, que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que l'adjudicatari ha d'assumir conforme al previst en el contracte tipus adjunt i en el Plec de Condicions i documentació annexa.



El preu del contracte serà aquell al que ascendeixi l'adjudicació.

En les proposicions presentades pels licitadors s'entendran compresos a tots els efectes els tributs de qualsevol tipus que gravin el contracte a executar.

3. El **valor estimat del contracte (VEC)** és 16.296.144,15 euros, sense IVA, tal i com s'indica i relaciona en el següent quadre:

Pressupost base de licitació pels 4 anys de durada del contracte (abans d'IVA)	12.072.816,72
Import possible pròrroga d'un any (abans d'IVA)	3.016.045,76
Import de les modificacions previstes (10%) (abans d'IVA)	1.207.281,67
Total Valor Estimat del Contracte (VEC)	16.296.144,15

Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït el contractista, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

4. La prestació objecte d'aquest contracte respon a les previsions del Plec de prescripcions tècniques. En cas que la formalització del contracte no s'hagués celebrat a la data prevista d'inici del contracte, es reajustarà el termini a la data prevista d'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'art. 96 del Reial decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de contractes de les Administracions Públiques.

L'elecció del mètode per a calcular el valor estimat no s'ha efectuat amb la intenció de sostreure el contracte a l'aplicació de les normes d'adjudicació que corresponguin (art. 101.4 i 101.5 LCSP).

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del present contracte serà de quatre (4) anys, comptadors a partir del dia 1 de febrer de 2026, data en que finalitzarà el contracte vigent, o en el seu defecte, des de l'endemà de la formalització del contracte si aquesta data fos posterior.

Els contractes es podrà prorrogar un any més, mitjançant anualitats i comunicació fefaent dirigida a l'adreça de correu electrònic que als efectes designi com a mitjà de notificacions. La pròrroga serà acordada per l'òrgan de contractació i obligatòria per l'adjudicatari, d'acord amb allò previst a l'article 29 de la LCSP. La manca de pròrroga no donarà dret per si mateixa a cap indemnització.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. Essent l'òrgan de contractació el Consell d'Administració de l'IMSP, tal i com disposa l'article 8 dels Estatuts d'aquest organisme autònom:



“Corresponen al Consell d'Administració, les atribucions, competències i funcions següents: (...)

Contractar i concedir obres, serveis i/o subministraments quan el seu valor estimat superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost o, en qualsevol cas, la quantia de 6 milions d'euros, inclosos els de caràcter pluriennal quan la durada sigui superior a 4 anys, eventuais pròrrogues incloses sempre que l'import acumulat de totes les anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.”

2. La interlocutora per aquest contracte és l'assessora jurídica de l'IMSP per temes jurídics, amb correu electrònic **anam.santiago@imspbdn.cat**, i en relació als dubtes relatius al plec tècnic es poden adreçar a sandra.portell@imspbdn.cat i adreça a carrer Laietània, 29-39, 08911 Badalona.

3. La **convocatòria de la licitació** es farà mitjançant publicació de l'anunci al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) així com al Perfil de contractat de l'Institut Municipal de Serveis Personals, de conformitat amb el que preveu l'article 135.1 de la LCSP.

4. **L'accés al perfil de contractant** de l'IMSP, on constarà inserida tota la informació i documentació referents a aquest expedient de contractació, es realitza per internet a través de la Plataforma Electrònica de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, a l'enllaç:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=65_48709

5. L'expedient de contractació de referència serà objecte de tramitació ordinària i anticipada ex 117.2 i D.A.3a.2 de la LCSP.

6. El procediment d'adjudicació és el procediment obert, sotmès a regulació harmonitzada per raó de la quantia, d'acord amb el previst a l'article 156 LCSP, de manera que qualsevol empresari interessat que compleixi els requisits de capacitat i solvència indicats en la clàusula 6 d'aquest plec hi podrà concórrer presentant-hi una proposició, excloent-se qualsevol mena de negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

7. La selecció de la millor oferta, es determinarà tenint en compte una adequada relació entre la qualitat i el preu, sobre la base d'una pluralitat de criteris de valoració d'acord amb el que preveu l'article 145.3 de la LCSP, de la LCSP. D'acord amb l'apartat 4 de l'article esmentat, almenys el 51% de la puntuació assignable a la valoració de les ofertes serà referida a criteris de qualitat.

8. Les proposicions presentades i admeses seran estudiades, valorades i ponderades d'acord amb els criteris d'adjudicació que figuren al present Plec.

No obstant l'anterior, l'IMSP podrà deixar sense efecte el procediment de contractació, quan concorrin circumstàncies de caràcter fàctic o jurídic que, de manera lògica i raonable, imposin la prevalença de d'interès públic a la vista de les necessitats que pretén satisfer el contracte, podent igualment desistir o renunciar a la licitació per motius d'interès públic degudament motivats a l'expedient.



9. L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació dels contractes, que decidirà l'admissió o inadmissió dels candidats o licitadors, avaluarà les ofertes admeses i proposarà l'adjudicació del contracte és la Mesa de Contractació de l'Institut Municipal de Serveis Personals.

10. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

11. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

12. Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

13. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça.

Web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://www.imspbdn.cat/perfil-del-contractant/>

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.



Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta caldrà entrar en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

14. Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Clàusula 5. Publicitat de la licitació

La present licitació es publicarà mitjançant anunci al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) així com al Perfil de Contractant de l'IMSP, al qual s'hi pot accedir a través de l'adreça web que consta referenciada a l'apartat 4 de la Clàusula 4 del present Plec.

Als anuncis es faran constar la data d'enviament de l'anunci al DOUE. La publicació al DOUE precedirà qualsevol altre publicació en els termes establerts a l'article 135.3 de la LCSP.



Clàusula 6. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors.

1. Estan capacitades per contractar amb l'Institut Municipal de Serveis Personals les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empreses, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

D'acord amb la previsió de l'article 140.4 LCSP les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i no trobar-se en causa de prohibició de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i mantenir-se en el moment de formalització o perfecció del contracte.

2. Els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades d'aquest contracte públic no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

3. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són



nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

4. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció. Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

5. L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte no hauran de declarar ni acreditar la solvència que tot seguit s'indica, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del CPV.

Atès que l'Annex II del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques no estableix correspondència entre la classificació i el codi CPV d'aquest contracte, no es podrà acreditar la solvència mitjançant classificació.

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, la solvència econòmica i financera que haurà d'acreditar-se, en el moment que sigui requerit pels serveis de l'òrgan de contractació, és la següent:

- a) Volum global de negoci corresponent a l'any de major volum dels darrers tres exercicis haurà de ser com a mínim 1,5 l'annualitat mitjana del present contracte (resultant de dividir entre cinc el valor estimat del contracte, atès que la totalitat de la durada prevista del contracte, inclosa la pròrroga, és de 5 anys).

Per tant, la solvència requerida és la següent:

VEC: 16.296.144,15 euros

Annualitat mitjana del contracte: 16.296.144,15 euros / 5 anys = 3.259.228,83 euros

Solvència econòmica requerida: 3.259.228,83 euros x 1,5 = 4.888.843,25 euros

És a dir, en el present supòsit, el volum global de negoci corresponent a l'any de major volum dels darrers tres exercicis haurà de ser com a mínim 4.888.843,25 euros; import



resultant de dividir el valor estimat del contracte (16.296.144,15 euros) entre cinc, i el resultat multiplicar-ho per 1,5.

S'acreditarà a través dels comptes aprovats i dipositats al Registre Mercantil.

En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional període.

Justificació: L'elecció del present criteri de solvència econòmica i financera es justifica en que la xifra anual de negocis és un clar indicador del nivell d'activitat de l'empresa i del seu grau d'acceptació en el mercat. El volum de negocis es pot associar al funcionament i a la capacitat productiva i, per tant, permet avaluar la possibilitat de que l'empresa assumeixi la realització de les prestacions objecte del contracte.

El requisit fixat com a solvència econòmica es considera garantia suficient per tal que l'empresa adjudicatària disposi de suficient capacitat econòmica per a donar compliment al contracte.

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL:

La solvència tècnica o professional que haurà d'acreditar-se, el moment que li sigui requerit, és la següent:

De conformitat amb la previsió de l'article 90.3 LCSP, i atès l'objecte contractual, es requereixen aptituds específiques en matèria social i específicament, en l'atenció i suport social a les persones en l'àmbit domiciliari que es relacionen a continuació:

- Disposar d'experiència tècnica acreditada d'un mínim de tres anys en la gestió de residències assistides, apartaments tutelats, habitatges amb serveis per a persones grans o serveis similar, amb una capacitat equivalent a la de la Residència i Centre de Dia Domènech i Montaner, entenent-se com a equivalent l'interval d'entre el 80% i el 100%.

Article 90, apartat tercer, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.:

"Si l'objecte contractual requereix aptituds específiques en matèria social, de prestació de serveis de proximitat o altres d'anàlogues, en tot cas s'exigeix com a requisit de solvència tècnica o professional l'experiència concreta, els coneixements i els mitjans en les matèries referides, que s'han d'acreditar pels mitjans que estableix l'apartat 1 d'aquest article."

A tenor de l'establert en el citat precepte legal, aquest requisit s'acreditarà mitjançant una relació dels serveis executats en el decurs dels últims TRES (3) anys similars als que són objecte de la present licitació, avalada per certificats de bona execució.

Aquests certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució dels serveis i es precisarà si es varen realitzar segons les regles per les quals es regeix la professió i es varen portar normalment a bon terme.



En defecte d'aquests certificats es podrà aportar una declaració de l'empresari, acompanyada de la documentació que correspongui, que acrediti l'efectiva realització dels treballs.

Justificació: l'elecció del present criteri de solvència es justifica en la necessitat de disposar d'experiència tècnica en l'execució, l'organització i control del servei a prestar en contractes d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte, i per tant, és una garantia de que el contracte s'executarà amb eficiència, eficàcia i professionalitat.

Atès que aquest contracte està subjecte a regulació harmonitzada no és d'aplicació l'exempció a les empreses de nova creació establerta a l'article 90.4 de la LCSP.

Justificació: Feta la consulta de diferents licitacions amb objecte similar o equivalent, la pròpia experiència de l'IMSP en licitacions equivalents i per tal de no limitar la concurrència, es considera garantia suficient els requisits fixats per donar compliment a les obligacions de l'empresa derivades de l'objecte de contracte.

Clàusula 7. Presentació de documentació i de proposicions

1. Les proposicions es presentaran en la forma indicada a continuació, i en el lloc i termini assenyalats en l'anunci de licitació.

El termini de presentació de les proposicions assenyalat a l'anunci de licitació serà de **TRENTA-CINC (35) DIES NATURALS**, des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea. Si el darrer dia de termini fos inhàbil, el termini de presentació de propostes s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

Els licitadors hauran de presentar les seves proposicions referides a l'objecte del contracte.

2. Les empreses licitadores, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en TRES sobre/s, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, **mitjançant l'eina de Sobre Digital** accessible a l'adreça web següent:

<http://www.imspsbdn.cat/web/fonts/perfil/inici-licitacions.php>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.



Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el/s sobre/s corresponent/s. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una **paraula clau** per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (si escau, poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En aquest cas l'acte d'obertura dels sobres no serà públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar mitjans electrònics, d'acord amb l'article 157.4 LCSP. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment d'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Les empreses licitadores l'han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura dels primers sobres xifrats.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.



En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Les empreses poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

S'entén per empremta electrònica de l'oferta el conjunt de dades el procés de generació dels quals garanteix que es relacionen de manera inequívoca amb el contingut de l'oferta pròpiament dita, i que permeten detectar possibles alteracions del contingut d'aquesta garantint la seva integritat. Les còpies electròniques dels documents que hagin d'incorporar-se a l'expedient, hauran de complir amb l'establert a aquest efecte en la legislació vigent en matèria de procediment administratiu comú, assortint els efectes establerts en la mateixa.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passarels documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se



de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

3. D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: PDF, Excel, Word.

4. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys dotze dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys dotze dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

5. Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciaten el perfil de contractant de l'òrgan.

6. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

7. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

La presentació simultània per part d'empreses vinculades suposarà els efectes que s'estableixen a la normativa aplicable en relació amb l'aplicació del règim d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats.



8. No seran admeses, en cap cas, les ofertes d'aquelles persones en les quals concorri algunes de les circumstàncies previstes en l'article 71 de la LCSP sobre prohibicions de contractar.

7.2 Formalitats i documentació

Les proposicions es presentaran en tres sobres/arxius electrònics, "SOBRE A" i "SOBRE B" i "SOBRE C".

La documentació que conté el sobre núm. B no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre núm. C relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica de criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implicarà l'exclusió de la licitació.

1. El sobre/arxiu electrònic A haurà de contenir:

- a) **Índex** de la documentació inclosa en el sobre, amb indicació de quina considera l'empresari confidencial.
- b) La declaració responsable de personalitat i capacitat seguint el model de l'annex 3 d'aquest plec així com la documentació complementària que es pugui exigir en aquesta licitació, signada i amb la corresponent identificació, en què el licitador posa de manifest tot allò exigint de conformitat amb les previsions de l'article 140.1 apartat a) de la LCSP, entre d'altres, que no es troba comprès en cap prohibició per contractar amb l'Administració pública, segons les circumstàncies que determina l'article 71 de la LCSP i que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Badalona i que es compromet a subscriure i mantenir vigent durant tota la vigència d'aquest contracte, la pòlissa d'assegurances a què es refereix aquest plec.

En aquesta declaració es farà constar que es compleix amb les condicions indicades, en la data de finalització del termini de presentació de propostes.

En aplicació de la clàusula 6.1 per la qual es reconeix com a clàusula essencial d'aquest contracte públic municipal que, els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades, no han de tenir relacions econòmiques ni financeres il·legals amb un país considerat paradís fiscal, per aquest motiu, en el supòsit que l'empresa licitadora opti per la presentació del DEUC, aquesta haurà de presentar una declaració responsable manifestant **alternativament** (en la declaració responsable les empreses hauran de marcar únicament la opció que correspongui) que l'empresa que representa:

- No realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.



- Té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

Així mateix, en el cas de que el licitador incorri en falsedat en aquesta declaració responsable, apart dels efectes indicats anteriorment en relació a l'exclusió del procediment, l'IMSP podrà incoar i tramitar un expedient de prohibició de contractar amb aquesta entitat, d'acord amb el que s'especifica a l'article 71 de la LCSP.

- c) Les empreses hauran de presentar el model **DEUC**, no obstant es manté l'obligatorietat de presentar la declaració responsable de l'apartat b.

Les empreses licitadores poden emplenar el formulari del DEUC a través del servei en línia de la Comissió Europea, mitjançant el qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació, emplenar-lo, descarregar-lo i imprimir-lo per la seva presentació.

- d) En cas de que varis empresaris concorrin agrupats en una **unió temporal**, s'aportarà el compromís de constituir la unió temporal, d'acord amb allò disposat a l'article 69.3 de la LCSP.
- e) Les empreses estrangeres, en el cas de que el contracte s'executi a Espanya, hauran d'aportar una declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, del fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.
- f) Declaració responsable relativa a la part o parts dels treballs que seran objecte de **subcontractació** i si se'n té coneixement, el nom dels subcontractistes.
- g) En el cas que formulin ofertes empreses vinculades, una declaració responsable mitjançant la qual l'empresari indiqui aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç i als efectes del que disposa l'article 86 del RGLCAP.

L'òrgan de contractació requerirà a l'empresa a favor de la qual recaigui la proposta d'adjudicació per tal de que, abans de l'adjudicació del contracte, acrediti el compliment dels requisits de personalitat capacitat i solvència a través de l'aportació de la documentació que s'indica a les clàusules 6 i 11 del present Plec.

La mesa de contractació o l'òrgan de contractació podran requerir als licitadors que presentin la totalitat o part dels documents justificatius del compliment dels requisits previs que estableix l'article 140 de la LCSP i concretats en el present Plec, als efectes del que s'estableix a l'article 140.3 de la LCSP i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

El fet de no aportar aquesta documentació en el termini requerit o quan la documentació aportada no acrediti que el licitador compleix amb tots els requisits de capacitat i solvència serà motiu d'exclusió del present procediment de contractació.



2. El sobre/arxiu electrònic B, referit a l'oferta tècnica i/o referències quina valoració depengui de judicis de valor, haurà de contenir una memòria tècnica on hauran de constar els apartats que es detallen més a baix, per tal que siguin avaluats i puntuat.

1) Intervenció amb persones
1.1. Respecte a les persones usuàries
Es valorarà l'explicació del pla d'atenció individualitzada i dels següents programes d'intervenció: programa d'intervenció en l'ingrés del centre, programa d'atenció sanitària, programa d'intervenció psicològica, programa d'intervenció social, així com el programa d'intervenció per afrontar situacions habituals com els trastorns de conducta i les persones de caràcter difícil. Es puntuarà en funció del contingut, els objectius, l'adequació de la proposta presentada, i la estructura del treball interdisciplinari amb definició de categories i funcions per a la correcta execució dels programes d'intervenció i del pla d'atenció individualitzada.
1.2. Respecte a les famílies
Es valorarà el programa d'intervenció amb les famílies, en el qual s'especificarà la metodologia, la freqüència i el contingut. Es puntuarà en funció del contingut i l'adequació del programa de participació i intervenció proposat, que garanteixi un grau d'implicació major dels usuaris i familiars en la gestió del centre.
1.3. Relació amb la comunitat
Es valorarà la proposta de programes que fonamentin la integració i relació amb la comunitat, especificant la metodologia i el contingut. Es puntuarà en funció del detall i adequació dels programes indicats en la proposta presentada.
1.4. Aspectes generals del funcionament i organització del centre residencial
Es valorarà l'organització de la vida diària del servei, la programació d'activitats i el desenvolupament de protocols d'actuació. Respecte als protocols d'actuació, s'han d'incloure com a mínim els relacionats en els plecs de prescripcions tècniques regulador de la present licitació. Es puntuarà en funció de la coherència, detall i eficàcia de la proposta presentada.
1.5. Metodologia d'avaluació i seguiment dels estàndards de qualitat
En el present apartat, es valorarà la descripció dels indicadors, instruments i avaluació de seguiment previstos per a l'execució de la prestació del servei, així com la utilització dels estàndards de qualitat. Es puntuarà en funció del detall i eficàcia de la proposta presentada.
1.6. Organització del servei i RRHH
Es valorarà la proposta organitzativa del personal del centre, tenint en compte els diferents perfils i la distribució de torns, horaris i ratis del personal d'atenció directa i indirecta, així com el programa previst per a la prevenció contra l'absentisme. Es puntuarà en funció del nivell de detall i adequació a les necessitats del centre de la proposta organitzativa, així com en funció de l'eficàcia del sistema de control de gestió de l'absentisme.



2) Pla de formació continua

Proposta de planificació formativa que tingui en consideració les necessitats formatives vinculades a les diferents categories professionals associades a la prestació de les activitats que integren el servei d'atenció residencial.

Es valorarà en funció del nivell de concreció del contingut, calendari d'execució, l'adequació de les accions formatives per a les diferents categories professionals, metodologia, sistemes d'avaluació i seguiment.

La memòria haurà de contenir una explicació de l'elaboració del Pla d'Atenció Individualitzada, una relació i descripció dels programes d'intervenció amb la persona usuària, així com una explicació del programa d'intervenció amb les famílies i dels programes que fomentin la integració i relació amb la comunitat.

Es valoraran igualment en el present apartat, els aspectes generals de funcionament i organització del centre residencial, així com la metodologia d'avaluació i utilització d'estàndards de qualitat aplicats a la prestació del servei.

La memòria haurà de complir, en tot cas, amb les exigències contingudes en els plecs que regeixen l'objecte del present contracte, així com la normativa vigent.

La valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor s'avaluaran en base a la informació continguda en les ofertes i de la comparació de les mateixes entre les diferents propostes dels licitadors.

La memòria haurà d'incloure tota aquella documentació que permeti valorar els criteris que depenen d'un judici de valor. Es presentarà un únic document correctament paginat, que no podrà ser superior a 80 pàgines, redactades en el format arial 10 i amb interlineat 1,5 (inclosos quadres, imatges, taules, etc.). **Tot el contingut que excedeixi aquest nombre de pàgines no es tindrà en compte en la valoració i puntuació de les ofertes.**

Justificació: S'escull el present tipus de criteri de valoració amb l'objectiu de poder conèixer el nivell de detall i claredat en la descripció dels serveis a realitzar i les mesures que implementaran per tal de garantir que el servei es prestarà amb normalitat des de l'assumpció del present servei.

Incloure criteris de judicis de valor en la licitació objecte del contracte pot ser fonamental per assegurar que els serveis oferts no només compleixin amb els requisits tècnics i legals, sinó que també s'ajustin a les necessitats i expectatives dels usuaris. Alguns motius per considerar aquests criteris són:

Els criteris de judicis de valor establerts permetran avaluar aspectes qualitatius que no són mesurables amb criteris quantitatius, com ara la qualitat de l'atenció a l'usuari, la formació del personal o l'ambient general del servei, permetent identificar l'adaptació de les empreses a les necessitats específiques del servei i a les dinàmiques canviants del sector.

L'establiment en aquesta licitació de criteris d'adjudicació dependents d'un judici de valor poden fomentar, per una banda, la presentació d'idees innovadores i solucions creatives que millorin els serveis oferts perquè les empreses competiran no només en preu i, per altra banda, l'enfocament proactiu cap a l'excel·lència en el servei.



En resum, incorporar criteris de judicis de valor en la licitació permetrà garantir una selecció més completa i alineada amb les necessitats del servei i, especialment, dels/les usuaris/àries del mateix.

La totalitat de criteris estan vinculats directament amb l'objecte del contracte perquè la gestió integral de la residència i centre de dia engloba tot el referent a l'organització del servei i dels professionals adscrits al mateix, l'atenció als usuaris, la formació per a millorar la qualitat en l'execució del servei i l'avaluació i seguiment del mateix.

La proposta s'inclourà tota aquella documentació que permeti valorar els criteris que depenen d'un judici de valor. La proposta es presentarà seguint amb rigor l'ordre dels criteris de valoració que s'indiquen al present Plec.

3. El sobre/arxiu electrònic C, referit a l'oferta econòmica i resta d'aspectes avaluable per aplicació de les fórmules i barems establerts en aquest plec, haurà de contenir:

La proposició que es formula seguint el model de l'Annex núm. 1 d'aquest plec, signada pel licitador o per la persona que el representi, i que inclou la resta d'aspectes avaluable per aplicació de les fórmules i barems establerts en aquest plec.

El fet de no seguir el model d'oferta previst a l'Annex núm. 1 comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora.

Dins del preu ofert, i en tot cas, en el seu corresponent desglossament mitjançant preus unitaris, hi estan incloses tota mena de despeses, arbitris o taxes necessàries que s'originin per motiu del contracte i de la seva correcta execució.

Quedaran excloses les ofertes que presentin un import superior al pressupost de licitació.

Les proposicions presentades per una unió temporal d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

L'IMSP podrà requerir, en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que el licitador aportï la documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte.

En el cas que no sigui atès en temps i forma el requeriment de documentació indicat al paràgraf anterior, la proposta del licitador podrà ser exclosa del procediment. Així mateix, la documentació presentada en relació a aquest apartat haurà de tenir validesa o estar en vigor com a mínim des de la data de finalització del termini per presentar proposta.

Les empreses licitadores podran indicar quina documentació/informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 de la LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el



requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 de la LCSP.

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa, implicarà l'exclusió de la licitació.

Cada licitador només podrà presentar una única proposició, i no podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment, ni podrà figurar en més d'una unió temporal. L'incompliment d'aquestes regles comportarà la no admissió de totes les proposicions per ell subscrietes.

7.3. Conseqüències de la presentació i de la retirada indeguda de la proposició

D'acord amb l'article 139.1 de la LCSP, les proposicions han d'ajustar-se al contingut d'aquest plec de clàusules i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat d'aquestes condicions, sense cap excepció ni reserva així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat Membre de la Unió Europea.

La retirada indeguda de la proposició en aquest procediment de contractació, quan hi concorri dol, culpa o negligència per part de l'empresari, es considera una infracció que facultarà a l'IMSP per declarar la concurrència d'una prohibició per contractar, d'acord amb l'article 71.2.a) de la LCSP.

La proposició que resulti adjudicatària en aquest procediment, en tots aquells aspectes que siguin presos en consideració en el procés de valoració de les ofertes i que determini l'adjudicació del contracte, serà vinculant per al contractista i el seu compliment es defineix com a obligació essencial del contracte. El seu incompliment o compliment defectuós determinarà l'aplicació del règim penalitzador o de resolució contractual previstos en aquest plec, segons l'entitat de cada incompliment.

Clàusula 8. Termini per a la presentació de la documentació i de les proposicions

1. Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicaran de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

2. El termini de presentació de les proposicions assenyalat a l'anunci de licitació serà de TRENTA- CINC (35) DIES NATURALS, des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea. Si el darrer dia de termini fos inhàbil, el termini de presentació de propostes s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.



Les proposicions presentades fora del termini establert no seran admeses sota cap concepte ni en cap circumstància.

Els licitadors hauran de presentar les seves proposicions d'acord amb el que es preveu al present Plec.

Clàusula 9. Criteris de valoració de les ofertes

La valoració de les proposicions per determinar l'oferta econòmicament més avantatjosa es realitza utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu.

En aquest sentit, els criteris a tenir en compte per valorar les proposicions i determinar quina és l'oferta millor relació qualitat-preu seran els que s'indiquen a continuació, d'acord amb la ponderació establerta per a cadascun d'ells:

Puntuació de la totalitat dels criteris	Fins a 100 punts
Avaluables de manera automàtica	Fins a 51 punts
Que depenen d'un judici de valor	Fins a 49 punts

1. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE MANERA AUTOMÀTICA (Fins a un màxim de 51 punts):

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE MANERA AUTOMÀTICA	PUNTUACIÓ MÀXIMA
	51
Oferta econòmica preu/estada Residència assistida	42,3
Oferta econòmica preu/estada Centre de Dia	4,7
Oferta serveis opcionals previstos en el PPT	4
Bugaderia, sense cost addicional per l'IMSP i gratuït per als usuaris del centre de dia que ho precisin, d'acord amb les condicions	1



indicades en el PPT	
Podologia per aquells usuaris que ho precisin, amb la freqüència mínima i/o condicions previstes en el PPT	1
Perruqueria, amb la freqüència mínima i/o condicions previstes en el PPT	1
Acompanyament a les visites mèdiques, amb la freqüència mínima i/o condicions previstes en el PPT	1

1.1. Oferta econòmica respecte al preu/ estada de la residència assistida (fins a 42,3 punts):

S'atorgarà la màxima puntuació de 42,3 punts a l'empresa licitadora que formuli el preu unitari per estada més baix (sempre que sigui viable) respecte a la residència assistida; i a la resta d'empreses licitadores, rebran la puntuació de forma proporcional, resultat de l'aplicació de la següent formula:

$$PO = 42,3 * (OM/OF)$$

PO: Punts de l'oferta

OM: Oferta més baixa (preu unitari/estada residència assistida expressat amb dos decimals)

OF: Oferta del licitador (preu unitari/estada residència assistida expressat amb dos decimals)

Justificació: La despesa de la prestació del servei de residència assistida representa el 90% de la despesa total prevista per al present contracte. En aquest sentit, atesa la importància, s'ha atorgat, respecte als criteris econòmics (47 punts màxims totals), el mateix percentatge (és a dir, el 90% del total de la puntuació dels criteris econòmics) a la oferta econòmica respecte al preu/estada de la residència assistida.

El percentatge de despesa màxima prevista pels 4 anys de contracte per la gestió de la residència Domènech i Montaner (10.865.164,80 euros) respecte al total de despesa del contracte (12.072.816,72 euros) és del 90%.

La puntuació màxima dels criteris econòmics és de 47 punts.

Per tant, aplicant el percentatge percentual d'incidència de la residència en la despesa total del contracte (90%) sobre la puntuació als criteris econòmics (47 punts), s'obté que la puntuació màxima de l'oferta econòmica preu/estada per a la residència assistida és de 42,3 punts.

1.2. Oferta econòmica respecte al preu/ estada del centre de dia (fins a 4,7 punts):

S'atorgarà la màxima puntuació de 4,7 punts a l'empresa licitadora que formuli el preu unitari per estada més baix (sempre que sigui viable), respecte al centre de dia; i a la resta



d'empreses licitadores, rebran la puntuació de forma proporcional, resultat de l'aplicació de la següent formula:

$$PO = 4,7 * (OM/OF)$$

PO: Punts de l'oferta

OM: Oferta més baixa (preu unitari/estada centre de dia expressat amb dos decimals)

OF: Oferta del licitador (preu unitari/estada centre de dia expressat amb dos decimals)

Justificació: La despesa de la prestació del servei del Centre de dia representa el 10% de la despesa total prevista per al present contracte. En aquest sentit, atesa la importància, s'ha atorgat, respecte als criteris econòmics (47 punts màxims totals), el mateix percentatge (és a dir, el 10% del total de la puntuació dels criteris econòmics) a la oferta econòmica respecte al preu/estada del centre de dia.

El percentatge de despesa màxima prevista pels 4 anys de contracte per la gestió del centre de dia Domènech i Montaner (1.207.651,92 euros) respecte al total de despesa del contracte (12.072.816,72 euros) és del 10%.

La puntuació màxima dels criteris econòmics és de 47 punts.

Per tant, aplicant el percentatge percentual d'incidència del centre de dia en la despesa total del contracte (10%) sobre la puntuació als criteris econòmics (47 punts), s'obté que la puntuació màxima de l'oferta econòmica preu/estada per al centre de dia és de 4,7 punts.

1.3. Oferta de serveis opcionals previstos als Plecs de Prescripcions Tècniques (fins a 4 punts):

De conformitat amb dels plecs de prescripcions tècniques regulador de la present licitació, l'oferiment, per part de les empreses licitadores dels serveis opcionals relacionats en el citat plec es tindrà en compte en la valoració de les ofertes.

En aquest sentit, s'atorgarà 1 punt per a cada un dels serveis opcionals, a les empreses licitadores que ofereixin el citat servei, de conformitat amb el següent desglossament:

Bugaderia gratuïta per als usuaris del centre de dia que ho precisin, d'acord amb les condicions establertes en el PPT	1 PUNT. Si s'ofereix aquest servei, s'atorgarà 1 punt, i en cas contrari, 0 punts.
Podologia, per als usuaris que ho precisin, d'acord amb les condicions establertes en el PPT	1 PUNT. Si s'ofereix aquest servei, s'atorgarà 1 punt, i en cas contrari, 0 punts.
Perruqueria, d'acord amb les condicions establertes en el PPT	1 PUNT. Si s'ofereix aquest servei, s'atorgarà 1 punt, i en cas contrari, 0 punts.
Acompanyament a visites mèdiques, d'acord amb les condicions establertes en el PPT	1 PUNT. Si s'ofereix aquest servei, s'atorgarà 1 punt, i en cas contrari, 0 punts.

Justificació: L'elecció del present criteri té com a objectiu fomentar la prestació dels citats serveis, atès que contribueixen a afavorir i garantir el benestar i comoditat dels usuaris, així com enriquir la qualitat del servei objecte del present contracte.



Els serveis de podologia, acompanyament a visites mèdiques, bugaderia (als usuaris de centre de dia, atès que s'ha definit com obligatori per a l'empresa contractista la prestació del servei de bugaderia per als usuaris de la residència) i perruqueria, aporten qualitat al servei residencial i de centre de dia per a gent gran. Tenir la possibilitat de disposar d'aquests serveis en el propi servei facilita la cobertura d'aquestes necessitats dels usuaris.

Els beneficis més rellevants que aporten aquests serveis són:

- Podologia: el servei de podologia prevé problemes de salut, atès que la cura dels peus és essencial per a la prevenció de lesions, infeccions i altres complicacions, especialment en persones amb diabetis o problemes circulatoris. A banda, millora la mobilitat, perquè mantenir els peus en bon estat pot contribuir a una millor mobilitat i, per tant, a una major independència en les activitats diàries, reduint el dolor o les molèsties i millorant la qualitat de vida i el benestar general dels usuaris/àries.

- L'acompanyament a visites mèdiques aporta suport emocional als usuaris. Tenir algú que acompanyi a les visites mèdiques pot reduir l'ansietat, fent que l'experiència sigui menys estressant. A més, ajuda a comunicar millor les inquietuds i necessitats dels usuaris/àries als professionals sanitaris, assegurant que es prenguin les decisions adequades sobre la seva salut. Per últim, facilita la logística, permetent gestionar millor els horaris, garantint que els residents no es perdin cites importants.

- Servei de bugaderia als usuaris de centre de dia. La prestació d'aquest servei suposa que els usuaris i les seves famílies o tutors legals no han de preocupar-se per la neteja de la roba, permetent una millora en la logística i temps que representa aquesta tasca.

- Perruqueria: oferir aquest servei facilita que els/les usuaris/àries millorin el seu benestar emocional, ja que un bon pentinat o un tall de cabell pot millorar l'autoestima i la imatge personal. A banda, la cura del cabell és important per a la higiene personal i un servei de perruqueria regular ajuda a mantenir el cabell net i saludable, prevenint problemes com la caspa o infeccions del cuir cabellut.

Tenen relació directa amb l'objecte del contracte, perquè en la gestió integral de la residència i centre de dia Domènech i Montaner, està inclosa l'atenció als usuaris, i aquests serveis opcionals van directament relacionats amb l'assistència als mateixos.

Es puntuen els quatre serveis opcionals amb la mateixa puntuació (1 punt), perquè tots ells són d'igual importància respecte a la resta.

2. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR (fins a 49 punts):

Les empreses licitadores hauran de presentar una memòria tècnica. En la citada memòria hauran de constar els apartats que es detallen a continuació, per tal que siguin avaluats i puntuats.

Per a la valoració de la memòria es tindrà en compte, tant la coherència, racionalitat, concreció, adequació i profunditat de l'exposició general, com les actuacions a dur a terme per a la prestació del servei d'atenció residencial i centre de dia. Així mateix, es valoraran



aquells aspectes, elements o proposta innovadores que redundin favorablement en la qualitat i idoneïtat de les prestacions a executar.

La memòria haurà de contenir una explicació de l'elaboració del Pla d'Atenció Individualitzada, una relació i descripció dels programes d'intervenció amb la persona usuària, així com una explicació del programa d'intervenció amb les famílies i dels programes que fomentin la integració i relació amb la comunitat.

Es valoraran igualment en el present apartat, els aspectes generals de funcionament i organització del centre residencial, així com la metodologia d'avaluació i utilització d'estàndards de qualitat aplicats a la prestació del servei.

La memòria haurà de complir, en tot cas, amb les exigències contingudes en els plecs que regeixen l'objecte del present contracte, així com la normativa vigent.

La valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor s'avaluaran en base a la informació continguda en les ofertes i de la comparació de les mateixes entre les diferents propostes dels licitadors.

A l'efecte de realitzar la quantificació i distribució dels diferents criteris de valoració, s'estableix la següent distribució de la puntuació per apartats:

Total puntuació màxima:	màx.49	
		Puntuació màxima
1.	Intervenció amb persones	40 Punts
1.1.Respecte a les persones usuàries, la seva avaluació de resultats i millora continuada del Pla d'Atenció Individualitzada		11 punts
Es valorarà l'explicació del pla d'atenció individualitzada i dels següents programes d'intervenció: programa d'intervenció en l'ingrés del centre, programa d'atenció sanitària, programa d'intervenció psicològica, programa d'intervenció social, així com el programa d'intervenció per afrontar situacions habituals com els trastorns de conducta i les persones de caràcter difícil, en quant a l'existència, qualitat i estructura del sistema proposat pel licitador per a realitzar una avaluació continua, objectiva i participada dels resultats del PAI i dels programes d'intervenció associats, així com la seva utilització per introduir millores periòdiques en la prestació del servei.		
Es puntuarà en funció del disseny d'indicadors d'avaluació, metodologia de recollida de dades, freqüència i responsables, instruments d'anàlisi qualitatiu i quantitatiu, incloent eines digitals o informes estructurats.		
Molt satisfactori 11 punts. Explicació detallada, específica, i adequada a la tipologia del contracte, que denota l'aplicació de sistemes complexes, integrats, participatius i mecanismes clars d'aplicació i millora		
Satisfactori 5,5 punts. Explicació correcta, que denota l'aplicació de sistemes parcialment complexes, menys participatius encara que adequada a la tipologia del contracte, amb un desenvolupament parcial sense completar tots els elements.		
Poc satisfactori 0 punts. Explicació que no aporta descripció i es limita a una menció sense desenvolupament metodològic.		



1.2 Respecte a les famílies	6,5 punts
Es valorarà el programa d'intervenció amb les famílies, en el qual s'especificarà la metodologia, la freqüència i el contingut. Es puntuarà en funció del contingut i l'adequació del programa de participació i intervenció proposat, que garanteixi un grau d'implicació major dels usuaris i familiars en la gestió del centre: Molt satisfactori 6,5 punts. Exposició detallada, amb un contingut i desenvolupament definit del programa d'intervenció amb les famílies, que denota una alta adequació del mateix a la tipologia del contracte i garanteix un grau de participació elevat dels usuaris i familiars, contribuint a la millora de la qualitat del servei. Satisfactori 3,25 punts. Exposició correcta, amb un contingut i desenvolupament del programa d'intervenció a les famílies que presenta un grau moderat de concreció i coneixement, i en conseqüència, un nivell d'adequació mitjà a la tipologia del contracte. Poc satisfactori 0 punts. Exposició que no aporta descripció o amb informació no rellevant.	
1.3 Relació amb la comunitat (entesa com a entorn social proper)	7,5 punts
Es valorarà la qualitat i l'adequació dels programes proposats que fomentin la integració social i relació amb la comunitat, atenent la metodologia i el contingut. Molt satisfactori 7,5 punts. El programa és detallat i específic amb continguts i metodologies clarament definits; garanteix un grau elevat d'integració social dels usuaris, contribuint a la millora de la qualitat del servei. Satisfactori 3,75 punts. El programa té una estructura bàsica adequada, amb propostes generals i una metodologia comprensible amb un grau moderat d'integració social dels usuaris Poc satisfactori 0 punts. El programa manca de desenvolupament substantiu o no conté informació rellevant.	
1.4 Aspectes generals del funcionament i organització del centre residencial	10 punts
Es valorarà l'organització de la vida diària del servei, la programació d'activitats i el desenvolupament de protocols d'actuació. Respecte als protocols d'actuació, s'han d'incloure com a mínim els relacionats en els plecs de prescripcions tècniques regulador de la present licitació. Es puntuarà en funció de la coherència, detall i eficàcia de la proposta presentada: Molt satisfactori 10 punts. Planificació detallada, no genèrica i adaptada a la tipologia del contracte, que denota un coneixement exhaustiu i en conseqüència, un alt nivell de la concreció i coherència de les accions proposades. Satisfactori 5 punts. Planificació organitzada, parcialment adaptada a la tipologia del contracte, amb un contingut i desenvolupament que presenta un grau	



moderat de coneixement; i en conseqüència, un nivell mitjà de la concreció i coherència de les accions proposades. Poc satisfactori 0 punts. Planificació que no aporta descripció o amb informació no rellevant.	
1.5 Organització del servei i RRHH	5 punts
Es valorarà la proposta organitzativa del personal del centre, tenint en compte els diferents perfils i la distribució de torns, horaris i ratis del personal d'atenció directa i indirecta, així com el programa previst per a la prevenció contra l'absentisme. Es puntuarà en funció del nivell de detall i adequació a les necessitats del centre de la proposta organitzativa, així com en funció de l'eficàcia del sistema de control de gestió de l'absentisme. Molt satisfactori 5 punts. Planificació detallada, no genèrica i adaptada al present contracte, indicant particularitats i mitjans rellevants a tenir en compte durant l'execució del contracte respecte a la organització del servei i RH. Satisfactori 2,5 punts. Planificació organitzada, parcialment adaptada al present contracte, amb un contingut i desenvolupament esquematitzat, indicant particularitats i mitjans de rellevància menor a tenir en compte durant l'execució del contracte respecte a la organització del servei i RH. Poc satisfactori 0 punts. Planificació que no aporta descripció o amb informació no rellevant.	
2. Pla de formació continua	9 punts
Proposta de planificació formativa que tingui en consideració les necessitats formatives vinculades a les diferents categories professionals associades a la prestació de les activitats que integren el servei d'atenció residencial. Es valorarà en funció del nivell de concreció del contingut, calendari d'execució, l'adequació de les accions formatives per a les diferents categories professionals, metodologia, sistemes d'avaluació i seguiment. Molt satisfactori..... 9 punts. Planificació detallada, no genèrica, adaptada a les necessitats formatives de les diferents categories professionals, que denota una concreció, aprofundiment i coneixement exhaustiu. Satisfactori 4,5 punts. Planificació organitzada, parcialment adaptada a les necessitats formatives de les diferents categories professionals, amb un desenvolupament que presenta un grau moderat de concreció i coneixement, tot i que l'aprofundiment és limitat. Poc satisfactori 0 punts. Planificació que no aporta descripció o amb informació no rellevant.	



La memòria haurà d'incloure tota aquella documentació que permeti valorar els criteris que depenen d'un judici de valor. Es presentarà un únic document correctament paginat, que no podrà ser superior a 80 pàgines, redactades en el format arial 10 i amb interlineat 1,5 (inclosos quadres, imatges, taules, etc.). **Tot el contingut que excedeixi aquest nombre de pàgines no es tindrà en compte en la valoració i puntuació de les ofertes.**

Justificació: S'escull el present tipus de criteri de valoració amb l'objectiu de poder conèixer el nivell de detall i claredat en la descripció dels serveis a realitzar i les mesures que implementaran per tal de garantir que el servei es prestarà amb normalitat des de l'assumpció del present servei.

Incloure criteris de judicis de valor en la licitació objecte del contracte pot ser fonamental per assegurar que els serveis oferts no només compleixin amb els requisits tècnics i legals, sinó que també s'ajustin a les necessitats i expectatives dels usuaris. Alguns motius per considerar aquests criteris són:

Els criteris de judicis de valor establerts permetran avaluar aspectes qualitius que no són mesurables amb criteris quantitatius, com ara la qualitat de l'atenció a l'usuari, la formació del personal o l'ambient general del servei, permetent identificar l'adaptació de les empreses a les necessitats específiques del servei i a les dinàmiques canviants del sector.

L'establiment en aquesta licitació de criteris d'adjudicació dependents d'un judici de valor poden fomentar, per una banda, la presentació d'idees innovadores i solucions creatives que millorin els serveis oferts perquè les empreses competiran no només en preu i, per altra banda, l'enfocament proactiu cap a l'excel·lència en el servei.

En resum, incorporar criteris de judicis de valor en la licitació permetrà garantir una selecció més completa i alineada amb les necessitats del servei i, especialment, dels/les usuaris/àries del mateix.

La totalitat de criteris estan vinculats directament amb l'objecte del contracte perquè la gestió integral de la residència i centre de dia engloba tot el referent a l'organització del servei i dels professionals adscrits al mateix, l'atenció als usuaris, la formació per a millorar la qualitat en l'execució del servei i l'avaluació i seguiment del mateix.

La distribució de la puntuació resta, doncs, de la següent manera:

- Criteris automàtics: 51 punts, dels quals l'oferta econòmica representa 47 punts i 4 punts són criteris qualitius del servei.
- Criteris que depenen d'un judici de valor: 49 punts, tots ells són criteris qualitius.
- Total: Oferta econòmica: 47 punts Criteris qualitius: 53 punts

Donada la vulnerabilitat dels usuaris atesos, que seran els destinataris directes dels serveis objectes d'aquesta licitació, resta justificada aquesta proporcionalitat de criteris, amb un pes més rellevant de la qualitat del servei vers l'oferta econòmica.

Valors anormals o desproporcionats



Es consideraran, en principi, desproporcionades o temeràries les ofertes que es trobin en els següents supòsits:

Quan, concorrent un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.

Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.

Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, s'exclourà per al càlcul d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Justificació: l'oferta econòmica no és l'únic criteri a considerar per a la determinació de les ofertes amb valors anormals o desproporcionats, per la pròpia tipologia del servei, amb aspectes qualitius rellevants que cal garantir per tal que no es vegi compromesa la qualitat del servei.

Respecte als criteris qualitius:

Independentment del nombre de licitadors, es consideraran valors anormals o desproporcionats quan la puntuació total obtinguda a la resta de criteris (diferents del preu), tant automàtics com avaluable mitjançant judicis de valor, sigui inferior a 37,10 punts, corresponent al 70% de la puntuació total (53 punts).

Justificació: és important que l'oferta estigui ben fonamentada, sigui coherent amb la naturalesa del servei, i s'ajusti als requisits establerts als plecs de condicions de la licitació. Com administració pública, cal garantir que la baixa temerària no derivi en un perjudici per als interessos públics.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de tres dies per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.



Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e- NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre varies empreses licitadores s'aplicarà el sorteig com a criteri de desempat.

Clàusula 10. Mesa de contractació

La mesa de contractació estarà constituïda per:

- **President:** la Mesa estarà presidida pel/la gerent/a de l'IMSP o persona en qui delegui.
- **Vocalies:** formaran part, com a vocals, l'interventor/a municipal o viceinterventora; la secretària de l'IMSP; i la cap econòmic financer de l'IMSP o les persones en qui aquests membres deleguin.
- **Secretaria:** actuarà com a secretaria de la Mesa l'assessora jurídica de l'IMSP.

En la constitució de la Mesa de contractació, els seus membres declararan sobre la existència o no d'incompatibilitats, previstes amb caràcter general a la LCSP. En cas d'existir alguna incompatibilitat, el membre de la Mesa afectat per la mateixa haurà d'abandonar-la i, en aquest supòsits, en formarà part de la mateixa el membre substitut o s'anomenarà a un



altre que reuneixi, si cal, els requisits d'experiència i idoneïtat del membre incurs en incompatibilitat.

Obertura dels sobres i pràctica de la valoració de les ofertes

La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la Mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a aquest plec.

Pràctica de la valoració de les ofertes

En haver-se establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses i posteriorment, es celebrarà un nou acte públic en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.



Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb el que s'estableix a aquest plec.

Serán excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació i/o dels preus unitaris, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula 27.

Clàusula 11. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

1. Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en aquest plec.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.



2. Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta, haurà d'aportar la documentació següent — aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula 6.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.
- Tal com s'ha avançat, podran presentar-se ofertes licitades per unions o agrupacions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que calgui la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. Aquestes empreses restaran obligades solidàriament davant l'Administració contractant.

En aquests supòsits, tant de persones físiques com jurídiques, cadascun dels seus components acreditaran la seva capacitat, personalitat i representació, essent obligatori indicar en document separat els noms i circumstàncies dels qui la subscriuen, el percentatge de participació de cadascun d'ells i hauran de nomenar un representant o apoderat amb facultats suficients per exercitar els drets i complir amb les obligacions que es derivin del Contracte fins la seva extinció.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.



- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 13.
- Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, en l'epígraf corresponent al objecte del contracte, i últim rebut, sempre que exerciti activitats subjectes i no exemptes de l'esmentat Impost.
- Tanmateix, en el cas que l'empresa seleccionada es trobi en algun dels supòsits d'exempció d'aquest impost recollits a l'article 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.
- Certificat específic de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries expedit per l'Administració Tributària, als efectes de l'article 43 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.
- Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Documentació acreditativa del compliment de l'obligació de comptar amb un pla d'igualtat conforme al que es disposa en l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i que aquest es troba inscrit en el Registre laboral corresponent, pel cas d'empreses de 50 o més treballadors.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta, ha d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec:

- Document que acrediti la inscripció al ROLECE o RELI i certificació sobre la vigència de les dades que consten en el mateix. Si alguna de la informació referida a l'apartat anterior no consta al RELI haurà de ser aportada a banda.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 13.



- Documentació acreditativa del compliment de l'obligació de comptar amb un pla d'igualtat conforme al que es disposa en l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i que es aquest es troba inscrit en el Registre laboral corresponent, pel cas d'empreses de 50 o més treballadors.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Clàusula 12. Adjudicació del contracte

La selecció de la millor oferta, es determinarà tenint en compte una adequada relació entre la qualitat i el preu, sobre la base d'una pluralitat de criteris de valoració d'acord amb el que preveu l'article 145 de la LCSP.

Les proposicions presentades i admeses seran estudiades, valorades i ponderades d'acord amb tot allò que s'esmenta i formula a la clàusula 9.

No obstant l'anterior, l'IMSP podrà deixar sense efecte el procediment de contractació, quan concorrin circumstàncies de caràcter fàctic o jurídic que, de manera lògica i raonable, imposin la prevalença de l'interès públic a la vista de les necessitats que pretén satisfer el contracte, podent igualment desistir o renunciar a la licitació per motius d'interès públic degudament motivats a l'expedient.



La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula anterior, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de dos mesos següents a la recepció de dita documentació.

Si l'òrgan de contractació s'aparta de la proposta d'adjudicació formulada per la Mesa de Contractació caldrà que en justifiqui els motius a la resolució.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les excloses sense obrir, seran arxivades.

Transcorreguts els terminis establerts en aquest Plec per l'adjudicació del contracte sense que s'hagi dictat l'acord d'adjudicació, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposta, sense dret a cap mena d'indemnització. No obstant, l'òrgan de contractació podrà sol·licitar als licitadors que mantinguin la seva oferta per un termini superior, prèvia comunicació als licitadors i publicació al Perfil de Contractant, mantenint-se la licitació amb aquells licitadors que acceptin la pròrroga. En el cas que els licitadors no indiquin res, s'entendrà que mantenen la seva oferta.

Clàusula 13. Garantia definitiva

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmica més avantatjosa haurà d'acreditar dins del termini dels **10 dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell que hagi rebut el requeriment, la constitució d'una garantia definitiva equivalent al 5% del pressupost de licitació, IVA exclòs, a la **Tresoreria Municipal, c/ Francesc Layret, 42-46, 2^a, de Badalona**.

De no complir-se aquest requisit per causa imputable a l'adjudicatari, l'Administració no li adjudicarà el contracte i s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, essent-li d'aplicació allò previst a la clàusula 7.3 d'aquest plec, i es demanarà la mateixa documentació al següent licitador, per l'ordre que hagin quedat classificades les ofertes.

Aquesta garantia es pot constituir en qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP i ha de ser intervinguda per fedatari públic. La garantia definitiva també podrà constituir-se mitjançant retenció en el preu.



Quan, com a conseqüència de la modificació del contracte, per qualsevol circumstància, el preu del mateix experimenti variació a l'alça o a la baixa, es reajustarà la garantia constituïda per l'import necessari per tal que es mantingui la deguda proporcionalitat entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment.

La devolució o cancel·lació de la garantia definitiva es realitzarà, una vegada produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte, o resolt aquest per causes no imputables a l'adjudicatari.

Clàusula 14. Notificació de l'adjudicació, perfeccionament i publicitat de la formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil del contractant.

2. El contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació als licitadors. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial que impliqui la suspensió de la formalització, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la data de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que l'empresa adjudicatària retira la seva oferta i l'IMSP sol·licitarà la documentació al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa adjudicatària retirat la indemnització que correspongui.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. La formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil del contractant en el termini màxim de 15 dies posteriors a la data de formalització.

5. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

6. En un termini no superior a 10 dies des de la formalització del contracte, s'enviarà al DOUE l'anunci per tal que es publiqui la referida formalització. L'anunci de formalització del



contracte i el corresponent contracte també es publicaran al Perfil de Contractant, en un termini no superior a 15 dies a comptar des del seu perfeccionament.

7. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

Clàusula 15. Inici de les prestacions

Està previst que el contracte iniciï la seva vigència el dia 1 de febrer de 2026 o l'endemà de la formalització del contracte si aquesta data fos posterior.

Abans de l'inici del contracte el contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic imsp@imspbdn.cat el "Document de coordinació empresarial en *prevenció* de riscos laborals", (Annex 4), degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Així com el document "Encàrrec de tractament de dades" (Annex 6).

Clàusula 16. Abonaments al contractista

1. La facturació del contracte es realitzarà amb periodicitat mensual, d'acord amb les prestacions executades i reunirà els requisits reglamentaris.

Des de l'inici del contracte i durant tota la seva vigència, l'empresa adjudicatària haurà de presentar telemàticament la factura mensual corresponent a les estades mensuals ocupades de la residència assistida i del centre de dia.

2. El contractista presentarà davant l'IMSP les corresponents factures mensuals que se'n derivin de l'execució del contracte, on haurà de constar l'import total de cada factura a mes vençut, dins dels 5 primers dies del mes, amb excepció del darrer mes de l'any, on l'IMSP donarà les instruccions específiques que correspongui per a la seva facturació.

L'empresa adjudicatària elaborarà mensualment, juntament amb la factura corresponent, una relació de les estades de la residència assistida i del centre de dia efectivament ocupades, amb el detall necessari per a que l'IMSP pugui procedir a la verificació de les mateixes, i en conseqüència, pugui revisar i conformar la factura.

En aquest sentit, cal precisar que les places vacants del centre de dia i de la residència assistida no es facturaran.



Es considerarà plaça vacant aquella que no estigui ocupada, des del dia següent de la baixa de la persona que l'ha ocupat fins aquell moment, i que no constitueixi plaça reservada.

La producció d'una plaça vacant s'ha de comunicar des del primer dia a l'IMSP, sens perjudici de la seva comunicació formalitzada a la Secretaria d'Inclusió Social i de Promoció de l'Autonomia Personal (en endavant, SISAP).

El cost d'ocupació d'una plaça sense finançament de la SISAP per no haver formalitzat degudament la comunicació d'alta i el contracte anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

3. Als efectes del que preveu l'apartat segon de la nova disposició addicional 32 de la LCSP, introduïda pel RDL 4/2013, de 22 de febrer, la factura haurà d'incloure les dades identificatives següents:

L'òrgan de contractació: Consell d'Administració de l'IMSP.

L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública (això és, la intervenció municipal)

El destinatari: l'IMSP

4. El lliurament de factures per part del licitador de l'adjudicació definitiva d'aquest contracte s'efectuarà per mitjans electrònics.

D'acord amb la normativa reguladora de la facturació electrònica, aquesta administració acceptarà la recepció de factures que compleixin amb els requeriments següents:

- L'autenticitat de l'origen i integritat del contingut de les factures electròniques es garantirà mitjançant signatura electrònica reconeguda.
- El format de factura electrònica és el format "facturae". Aquest format es troba descrit mitjançant un esquema XSD, XML Schema Definition a www.facturae.es, ajustant-se el format de signatura electrònica a l'especificació XML-Advanced Electronic Signatures (XAdES), ETSI TS 101 903.
- El lliurament de les factures s'efectuarà a través del servei e.FACT bé utilitzant la bústia de lliurament de factures accessible des de la seu electrònica de l'IMSP o bé través de les plataformes de facturació electròniques adherides al servei e.FACT.

Amb la presentació d'oferta s'entendrà que les empreses accepten lliurar les factures electròniques en els termes establerts per aquest plec.

5. Els requisits de facturació s'adaptaran als canvis que al llarg de la vigència del contracte estableixin les disposicions de caràcter general aplicables o les bases d'execució del pressupost o altra normativa municipal.

6. L'endarreriment en el pagament per causes imputables a l'adjudicatari no reportarà en cap cas interessos de demora.



7. El pagament efectiu de les prestacions executades es realitzarà en un termini màxim de 30 dies naturals a comptar des de la data de l'aprovació de la factura per part de l'Administració contractant.

L'Administració contractant realitza el pagament dels serveis un cop aquests s'hagin realitzat de forma parcial o total i un cop entrada la factura al seu registre. D'acord amb aquest paràmetre, no es contempla el pagament per avançat d'una part o de la totalitat del preu del contracte.

Clàusula 17. Risc i ventura i revisió de preus

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura de l'adjudicatària.

En aquests contractes no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent la pròrroga.

Clàusula 18. Direcció i inspecció de l'execució del contracte

A efectes de l'article 62 de la LCSP, el responsable del contracte és la gerència de l'IMSP i en cas d'absència o malaltia, la cap de gestió econòmic financera de l'IMSP, als quals correspondran bàsicament, entre d'altres, les funcions següents:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte.
- Vetllar pel compliment de les obligacions assumides per l'adjudicatària, tant les previstes en els plecs com en la proposta o oferta.
- Adreçar a l'adjudicatària les ordres i instruccions oportunes per a assegurar la correcta realització del servei.
- Assumir la interlocució amb la coordinadora tècnica o responsable designada per l'adjudicatària.
- Vetllar perquè l'empresa contractada acrediti l'obligació que les persones treballadores destinades a l'execució del contracte estiguin afiliades i d'alta a la Seguretat Social i a aquest efecte, sol·licitarà a l'adjudicatària, juntament amb cada factura, els documents TC1 i TC2 acreditatius del pagament dels salaris i la Seguretat Social de les persones que executin el contracte i acompanyar aquests documents a cada factura validada.
- Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.
- Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte.
- Proposar i informar les eventuais modificacions incidències i/o pròrroques del contracte.
- Recepcionar les prestacions objecte del contracte.
- Formalitzar la recepció de les prestacions objecte del contracte;
- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar.

De conformitat amb allò establert a l'article 311 de la LCSP, les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.



El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a candidat o licitador.

Aquesta impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en què aquest o els seus cònjuges, convivents o descendents sobre els quals tingui la representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% o en siguin administradors.

La persona responsable del contracte serà la interlocutora amb la persona coordinadora tècnica o responsable que hagi designat l'empresa contractista, que ha de pertànyer a la seva plantilla, per tal de coordinar i controlar la correcta execució del contracte, per la qual cosa s'hauran de reunir amb la periodicitat oportuna.

En cap cas, el/la responsable del contracte de l'Administració contractant determinarà els treballadors de la contractista que hagin d'executar el contracte ni participarà en la seva selecció o formació, no donarà ordres i instruccions concretes al personal de l'adjudicatària ni exercirà sobre elles cap poder directiu.

Prerogatives de l'Administració

L'administració contractant també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que el contracte s'executi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius. L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Resolució d'incidències.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.



Clàusula 19. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista.

A. Condició especials d'execució

L'art. 202 de la LCSP estableix que els òrgans de contractació podran establir condicions especials en relació amb l'execució del contracte, sempre que estiguin vinculades a fi del contracte, en el sentit de l'art. 145, no siguin directa o indirectament discriminatòries, siguin compatibles amb el dret comunitari i s'indiquin en l'anunci de licitació i en els plecs.

Per donar compliment a l'art 202. LCSP, i a l'empara d'allò establert per l'article de la Directiva 2014/24/UE de contractació pública i l'article 202 de la LCSP, s'exigeix a l'empresa que en resulti adjudicatària d'aquest contracte, el compliment de l'obligació següent, com a condició especial d'execució:

L'empresa contractista haurà de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni col·lectiu que els resulti d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El/la responsable del contracte podrà requerir en tot moment a l'adjudicatària per tal que declari formalment que ha complert amb l'expressada obligació, juntament amb la presentació de la documentació acreditativa corresponent. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació, en el seu cas, podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte de l'esmentat compliment.

Justificació: Es pretén garantir al conjunt de professionals adscrits a l'execució del contracte el manteniment de les condicions laborals i socials durant tot el període contractual. En aquest sentit, la present condició té relació amb l'objecte del contracte, atès que és un contracte intensiu en mà d'obra (el 70,72% dels costos totals son despeses salarials).

B. Altres drets i obligacions

1. A més de les obligacions establertes en la normativa vigent d'aplicació, estarà obligada a:

- a) Especificar, a sol·licitud de l'Administració contractant, les persones concretes que executaran les prestacions així com comunicar qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- b) Designar una persona responsable del bon funcionament dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb l'Administració contractant i la responsable del contracte.
- c) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges, etc.) d'acord amb la legislació vigent.



- d) Respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDgdd) i aquella normativa que la desenvolupi.
- e) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del mateix.
- f) Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, social i la normativa general sobre prevenció de riscos laborals. A aquests efectes, haurà de disposar i aportar, a sol·licitud de l'Administració contractant, el certificat d'Hisenda de contractistes i subcontractistes que cobreixi la totalitat del període contractual.
- g) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús com a llengua vehicular en el desenvolupament dels serveis objecte del contracte.
- h) Vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a la no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole i la dignitat i llibertat de les persones.
- i) Facilitar i aportar la informació indicada en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- j) Complir les obligacions següents relatives als principis ètics i regles de conducta als quals les licitadores i contractistes han d'adequar la seva activitat, en desenvolupament de la previsió de l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern:
 - Adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar, promoure o dur a terme qualsevol mena de pràctica corrupta, tant en relació al què el Codi Penal refereix com a corrupció com també en relació a actuacions èticament reprovables, posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual i no realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
 - Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
 - No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en relació a l'àmbit del contracte o de les prestacions contractades.
 - Denunciar, durant l'execució del contracte, les situacions irregulars que es puguin presentar en el procés de contractació.
 - Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos, entès com qualsevol situació en la qual els membres del personal del poder adjudicador o d'un proveïdor de serveis de contractació que actuï en nom del poder adjudicador que participin en el desenvolupament del procediment de contractació o puguin influir en el resultat d'aquest procediment tinguin,



directament o indirecta, un interès financer, econòmic o personal que pogués semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de contractació. I tenint en compte també les previsions que es contenen respecte del conflicte d'interessos en la Directiva 2014/24/UE.

- No sol·licitar, directament o indirecta, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació, continuació o manteniment del contracte en interès propi o de tercers.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb independència del vincle personal o professional que puguin o no tenir, i a persones que participin o que puguin influir en els procediments de contractació.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant la licitació o l'execució del contracte, per obtenir, directament o indirecta, un avantatge o benefici de qualsevol tipus en interès propi.
- No intentar influir indegudament en el procés de presa de decisions del poder adjudicador, obtenir informació confidencial que pugui conferir-li avantatges indeguts en el procediment de contractació o proporcionar negligentment informació enganyosa que pugui tenir una influència important en les decisions relatives a l'exclusió, selecció o adjudicació.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions anteriors.
- Facilitar la informació relativa als treballadors subrogats establerta en l'article 130.1 LCSP. Una vegada produïda la subrogació finalitzat el contracte, en cas que els costos laborals fossin superiors als informats per l'antic contractista a l'òrgan de contractació, el nou contractista tindrà dret d'acció directa contra l'antic contractista, en els termes de l'article 130.5 LCSP.

A més de les obligacions abans establertes, les condicions a què haurà de subjectar-se l'execució del contracte, així com els drets i obligacions de les parts al respecte, són els que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable, les que s'estableixen en el plec de prescripcions tècniques i, en particular, les següents:

- a) El contracte s'executarà amb subjecció a les clàusules incloses en aquest plec de clàusules administratives particulars, al plec de prescripcions tècniques particulars regulador de la prestació objecte d'aquest contracte, i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni al contractista l'IMSP, a través del responsable del contracte.



- b) Durant l'execució del contracte, el contractista respondrà de la qualitat dels serveis efectuats així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'IMSP o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte i haurà d'esmenar o reparar les deficiències que se'n derivin, a requeriment de l'IMSP i segons les instruccions del responsable del contracte, dins del termini que se li atorgarà a l'efecte.
- c) El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada.
- d) Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'IMSP advertirà el contractista i aquest haurà de substituir-la en el termini més breu possible.
- e) L'adjudicatari haurà d'aportar tot el personal necessari i suficient per a la realització de l'objecte del contracte, d'acord amb les condicions establertes als plecs contractuals, i amb responsabilitat per oferir l'execució del contracte a plena satisfacció de l'IMSP. Així mateix, el contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits d'absències i/o malalties, etc... L'adjudicatari s'obliga a no interrompre el servei en cap cas, inclús en període de vacances del personal adscrit al mateix.
- f) L'IMSP lliurarà, si escau, l'avaluació de l'equipament i/o normes de seguretat que s'hagin pogut establir respecte al mateix o a la tasca a desenvolupar i mesures d'emergència.
- g) A part de les obligacions que es contenen a la normativa aplicable, les que es deriven dels plecs de la present licitació i la seva documentació annexa, són obligacions específiques de l'adjudicatari:
 - Sotmetre's en tot moment a les indicacions i observacions que li siguin dictades per l'IMSP.
 - Satisfer tots els impostos, taxes i arbitris que graven l'exercici de l'activitat a que es destina el contracte.
 - Comunicar prèviament a l'IMSP qualsevol substitució del personal i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a Dret.
 - Establir i mantenir una adequada coordinació entre els professionals de l'empresa adjudicatària i el personal de l'IMSP.
 - Garantir la cobertura dels llocs de treball en el cas d'absències per qualsevol motiu.
 - Establir i mantenir una adequada coordinació entre els professionals de l'empresa adjudicatària i el personal de l'IMSP.



- Oferir suport i supervisió per a la cura persona i la higiene personal, vestit, enllitar-se, etc.
- Proporcionar als residents els productes d'higiene personals bàsics i tots els estris necessaris per a la higiene personal amb la qualitat requerida per la persona responsable higiènic sanitària.
- Garantir el servei de bugaderia, duent a terme les actuacions de rentat, planxat i cura de la roba de les persones usuàries de la residència assistida, i de l'aixovar del centre.
- Prestar el servei de transport adaptat per a totes les persones usuàries del centre de dia que ho precisin i gestionar el cobrament de les tarifes corresponents a la prestació d'aquest servei.
- Presentar, com a màxim, dos mesos després de l'inici d'execució del contracte, el Pla Anual i per a les següents anualitats, el Pla anual, s'haurà de presentar, com a màxim, dos mesos després de l'inici de l'any en curs.
- Presentar la memòria anual abans de la finalització del segon mes de cada any natural, incloent aquelles dades que requereix el Departament de Drets Socials i Inclusió i identificant, valorant i donant a conèixer els resultats aconseguits en funció dels objectius del Pla anual.
- Disposar i mantenir la documentació, informació i aplicacions detallada a la clàusula 5 del PPT.
- Efectuar els registres previstos en el Decret 284/1996, modificat pel Decret 176/2000, art 18.10, així com d'altres consensuats amb l'IMSP.
- Disposar d'un programa anual d'activitats, d'acord amb les previsions de l'article 18.4 del Decret 284/1996, de 23 de juliol, modificat pel decret 176/2000, de 15 de maig.
- Disposar d'un tauler d'anuncis.
- Notificar a la Secretaria d'Inclusió Social i de Promoció de l'Autonomia Personal (SISPAP) les altes i baixes de les persones usuàries amb prestació econòmica vinculada al servei, en el termini de 24 hores, mitjançant el sistema establert i per mitjans electrònics.
- Col·laborar amb l'IMSP, facilitant les dades necessàries per a la gestió del cobrament de les quotes mensuals i el control dels contractes assistencials de les persones usuàries de la residència assistida i centre de dia.
- Comunicar qualsevol canvi que afecti a la gestió del cobrament de les quotes mensuals: altes, baixes, canvis d'aportació dels usuaris, etc. En particular, s'haurà d'informar al correu electrònic que l'IMSP designi per aquest efecte, en un període no superior a 24 hores, excepte durant els caps de setmana i festius.



- Mantenir en perfecte estat de funcionament i conservació les instal·lacions de l'equipament.
- Garantir la disponibilitat de l'equipament necessari per assegurar i realitzar la prestació dels serveis contractats.
- Mantenir actualitzat l'inventari existent.
- Garantir el mínim temps de resposta i reparació respecte a les incidències i/o avaries produïdes durant l'execució del contracte.
- Fer-se càrrec de la reparació i reposició de tot l'equipament i material inventariable, així com del material d'us quotidià necessari per a la prestació del servei (per exemple; electrodomèstics, mobiliari, elements auxiliars de geriatria, aixovar, etc.), a excepció d'una avaria absoluta de la maquinària i que hagi de ser substituïda, segons indiquin els informes tècnics emesos per les empreses especialitzades en la reparació de la maquinària corresponent.
- Acomplir amb les obligacions recollides a la clàusula 8.3 del PPT.
- Assumir tota la responsabilitat civil derivada de les seves actuacions per la prestació del servei. Per aquest motiu, haurà de disposar d'una pòlissa d'assegurances que cobreixi qualsevol responsabilitat civil amb un límit mínim de 600.000.-€ (SIS CENTS MIL EUROS) per sinistre i un sublímit per víctima per la cobertura de RC patronal de 150.000.-€ (CENT CINQUANTA MIL EUROS).

L'empresa adjudicatària haurà de presentar abans de la formalització del contracte còpia legitimada o confrontada de les pòlisses, de les condicions particulars i generals que regulen les assegurances i del rebut de pagament de les primes.

La cobertura haurà de ser efectiva en el moment d'inici del contracte.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per a l'IMSP.

Sens perjudici d'això, l'IMSP podrà requerir el contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

C. Obligacions de les parts d'ordre laboral, social i de prevenció de riscos

a) L'adjudicatari quedarà obligat i es responsabilitzarà íntegrament en relació als seus treballadors, del compliment de les obligacions que es derivin en l'ordre laboral (matèria laboral pròpiament dita, Seguretat social i prevenció de riscos), fiscal i qualsevol altre de caràcter general aplicable, essent únic responsable de les obligacions que la normativa aplicable l'imposi.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.



c) El contractista assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals i d'ordre social que es derivindel compliment o incompliment del contracte davant l'IMSP i de tercers.

d) El contractista hauran de complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, mediambiental, laboral, de seguretat social, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat i d'igualtat efectiva de dones i homes, així com la normativa pròpia i específica del sector que reguli l'objecte del contracte i acreditar-ne l'esmentat compliment a requeriment de l'IMSP.

e) El contracte s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari i aquest únicament tindran dret al restabliment de l'equilibri econòmic del contracte en els casos de modificació i de força major, en els termes i amb els procediments previstos legalment.

L'IMSP podrà requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal designat per ell no implicaran cap responsabilitat per a l'IMSP.

f) El contractista facilitarà a l'IMSP, la relació del personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte, i li comunicarà mitjançant declaració jurada les modificacions que es produeixin.

Així mateix, el contractista facilitarà a l'IMSP els butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa on hi consti el pagament i tots els treballadors adscrits a la realització de l'objecte del contracte.

g) En relació amb el desenvolupament de l'activitat contractada, si han de concórrer en el mateix espai o equipament treballadors municipals i/o treballadors d'altres empreses, serà d'aplicació el previst al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, de coordinació d'activitats empresarials. Amb caràcter previ a l'inici dels treballs es portaran a terme les accions i es lliurarà la documentació que l'IMSP determini segons el procediment intern aprovat a l'efecte.

h) La naturalesa administrativa de la relació que s'estableix entre l'IMSP i el contractista en virtut d'aquest contracte exclou qualsevol vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista i l'IMSP, tant durant la vigència d'aquest contracte com amb posterioritat a la seva finalització, sense que existeixi cap obligació present o futura de subrogar al personal del contractista o dels seus subcontractistes per part de l'IMSP.

i) L'IMSP exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista.

D. Obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter personal i confidencialitat.

Amb caràcter general, l'entitat adjudicatària del contracte s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i



garantia dels drets digitals (LOPD) i el Reial decret 1720/2007, d'21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de mesures de seguretat dels fitxers que continguin dades de caràcter personal, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

Recollida de dades

En compliment del que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, en el que es regula el dret d'informació en la recollida de les dades de caràcter personal, es deixa constància del següents extrems:

La documentació requerida per a licitar en el present procediment que contingui dades de caràcter personal és necessària per la participació en el mateix.

En relació amb la documentació presentada per les persones sol·licitants que continguin dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), la persona sol·licitant garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades / afectades per facilitar la referida informació a IMSP amb la finalitat de licitar en el present procediment.

La presentació de l'oferta i la documentació sol·licitada implica que les persones sol·licitants autoritzen a IMSP a tractar la referida documentació i informació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte.

Les persones interessades/afectades podran exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició dirigint un escrit a IMSP, com entitat responsable del tractament, a l'adreça indicada a la lletra c) anterior, adjuntant una còpia del Document Nacional d'Identitat o altre Document Oficial que acrediti la identitat de la persona que exerciti el dret.

Tractament de dades

Si el contracte implica el tractament de dades de caràcter personal, de conformitat amb la Disposició addicional 25 ena. de la LCSP, haurà de respectar en la seva integritat la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals; el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, així com les disposicions que en matèria de protecció de dades es trobin en vigor a l'adjudicació del contracte o que puguin estar-ho durant la seva vigència.

L'empresa adjudicatària ha de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests, si escau.

El contractista ha de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix l'apartat anterior.

Així mateix, l'entitat adjudicatària del contracte, encarregada del tractament de les dades personals que són de titularitat de l'IMSP, es compromet a utilitzar-les amb l'única i exclusiva finalitat de prestar els serveis encarregats.



En matèria de confidencialitat

Els contractistes estan obligats a guardar secret respecte a les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que tingui coneixement amb ocasió del mateix, durant la vigència del contracte, el termini de garantia, en el seu cas, i els cinc anys posteriors en els termes de l'art. 133 de la LCSP.

Pel que fa a les dades de caràcter personal, el deure de guardar secret subsistirà fins i tot després de finalitzar la relació contractual, en els termes previstos a l'art. 5.3 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals.

L'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

E. Obligacions del contractista de caire lingüístic

Les obligacions de cadascuna de les empreses contractistes en relació a l'ús de la llengua catalana són les que es detallen a continuació:

1. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar almenys, el català en les rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de l'objecte d'aquest contracte.
2. L'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.
3. En tot cas, l'empresa contractista i, si escau les empreses subcontractistes, queden subjectes, en l'execució del contracte, a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

F. Subrogació

L'adjudicatari estarà obligat a subrogar els contractes dels treballadors que s'esmenten al Llistat de treballadors a subrogar (annex núm. 5) (amb detall del conveni col·lectiu d'aplicació, categoria i tipus de contracte, jornada, antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador i tots els pactes en vigor aplicables als treballadors), en les condicions que s'estableixen en l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors i d'acord amb el conveni col·lectiu VIII Conveni col·lectiu marc estatal de serveis d'atenció a les persones dependents i promoció de l'autonomia personal, amb codi 99010825011997, publicat al BOE, núm.137, de 9 de juny de 2023, amb vigència de l'1 de gener de 2019 a 31 de desembre de 2025.

Finalitzat el contracte objecte d'aquest Plec i en el cas que el servei hagués de continuar prestat per una altra empresa, l'empresa sortint haurà de facilitar a l'òrgan de contractació la



informació següent: Detall del conveni col·lectiu d'aplicació, categoria i tipus de contracte, jornada, antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador i tots els pactes en vigor aplicables als treballadors.

En el cas que la informació no fos correctament facilitada, l'empresa obligada a facilitar-la serà responsable dels danys i perjudicis que això pogués ocasionar a l'empresa adjudicatària del nou contracte. En el cas que l'òrgan de contractació constatés fefaentment que s'hagués facilitat una informació incorrecta, podrà retenir la garantia definitiva constituïda per a la contractació del contracte objecte d'aquest Plec fins que l'anterior empresa adjudicatària del mateix no hagués procedit a la reparació dels referits danys i perjudicis.

Si un cop produïda la subrogació, els costos laborals fossin superiors als indicats en la informació facilitada a l'òrgan de contractació, el contractista tindrà acció directa contra l'antic contractista, d'acord amb l'article 130.5 de LCSP.

La transmissió d'informació i documentació i altres qüestions operatives per procedir a la subrogació del personal es regiran per la legislació d'àmbit laboral que sigui d'aplicació sense que l'Institut Municipal de Serveis Personals assumeixi cap obligació amb el personal ni en relació amb les obligacions laborals o de la Seguretat social corresponents a les contractacions laborals.

D'acord amb la previsió de l'article 130.6 LCSP, l'empresa contractista, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.

Clàusula 20. Modificació del contracte.

1. El contracte es podrà modificar, ampliar o reduir, amb una alteració màxima del 10% sobre el preu inicial, en els següents supòsits, sens perjudici que pugui ser també modificat per les circumstàncies previstes en l'article 205 de la LCSP:

- Increment respecte al nombre inicial d'usuaris del centre de dia i de la residència assistida (24 i 80 usuaris, respectivament).

La causa prevista com a modificació contractual no suposarà l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte, atès que si s'incrementa el nombre d'usuaris s'aplicarà el mateix preu unitari que resulti de l'adjudicació a les noves estades.

2. Les causes subjectives que poden originar les condicions per a generar una modificació de contracte, són les següents:

- A. Successió total o parcial del contractista inicial derivada d'una reestructuració empresarial, donant compliment als requisits i condicions establerts a l'article 98 de la LCSP i sempre que això no impliqui altres modificacions substancials dels contracte, ni tingui per objecte eludir l'aplicació de la Directiva.
- B. Substitució del contractista inicial com a conseqüència de la cessió del Contracte a un tercer, en els termes establerts a l'article 214 de la LCSP. En aquest supòsit



caldrà l'autorització prèvia i expressa de l'Òrgan de Contractació per a la cessió del Contracte i que el cessionari tingui plena capacitat per contractar amb el sector públic, tingui la solvència exigible en el Plec i no es trobi en supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar amb el sector públic determinats per la legislació vigent. El cessionari del contracte quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que corresponien al cedent.

3. La modificació del contracte davant aquests supòsits exigirà la tramitació d'un expedient contradictori que comprendrà les actuacions següents:

- a) Proposta tècnica de modificació del contracte, elaborada pel responsable del contracte, amb indicació explícita de l'objecte de la modificació i el seu preu.
- b) Audiència al contractista pel termini de tres dies hàbils.
- c) Fiscalització de l'expedient.
- d) Informe de la secretaria i la intervenció general.
- e) Aprovació de la modificació per l'òrgan de contractació.

4. Fora dels supòsits a què s'ha fet referència en els apartats anteriors i d'acord amb el que preveu l'article 205 de la LCSP, s'haurà de fer una contractació de forma separada.

Clàusula 21. Recepció de la prestació

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de recepció, que s'estendrà dins del mes següent a la seva realització, si les prestacions es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Institut Municipal de Serveis Personals, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista, s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. En aquest contracte no es fixa termini de garantia atesa la naturalesa i característiques de la prestació.

4. Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.



Clàusula 22. Successió en la persona del contractista. Subcontractació.

Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Subcontractació:

L'adjudicatària, podrà subcontractar la realització parcial del contracte, de conformitat amb allò establert al present Plec i als articles 215, 216 i 217 de la LCSP.

L'adjudicatària haurà de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure els subcontractes, i haurà d'assenyalar la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals del subcontractista, i haurà de justificar suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i haurà d'acreditar que aquest no està incurs en prohibició de contractar.



En fase d'execució del contracte, si l'empresa contractista pretén modificar les empreses subcontractades, l'òrgan de contractació ha d'autoritzar la modificació de les empreses subcontractistes identificades en la licitació. Aquesta autorització no s'atorgarà si no es compleixen les mateixes condicions de solvència que s'hagin ofert en la fase de licitació

De conformitat amb allò establert a la Disposició Addicional 51 de la LCSP, es prevé la possibilitat de que l'òrgan de contractació realitzi pagaments directes als subcontractistes quan s'incompleixin els terminis de pagament establerts a l'article 216 de la LCSP.

Els pagaments efectuats per part de l'òrgan de contractació s'entendran realitzats per part del contractista principal. En cap cas serà imputable a l'Administració contractant la demora en el pagament derivat de la manca de conformitat del contractista principal a la factura presentada pel subcontractista.

El contractista en cap cas podrà subcontractar persones o empreses que es trobin en supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar amb el sector públic determinats per la legislació vigent.

Clàusula 23. Cessió del contracte

Resta prohibida la cessió la cessió dels drets i obligacions dimanant del contracte a favor d'un tercera persona.

Clàusula 24. Demora en les prestacions

1. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

2. La mora del contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment dels terminis regulats en aquest plec de clàusules administratives particulars i/o en el plec de prescripcions tècniques, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment dels terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.



Clàusula 25. Responsabilitat en l'execució del contracte

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen les següents faltes:

a) Faltes molt greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia S1/D/2016-1419 de 19 de maig.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en els plecs i les recollides a la oferta presentada.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en els plecs, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de l'article 130 de LCSP.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en els plecs.

b) Faltes greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en els plecs, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en els plecs, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'incompliment greu de les obligacions derivades de l'article 130 de LCSP.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en els plecs.

c) Faltes lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en els plecs, quan no constitueixi falta molt greu o greu.



- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- L'incompliment lleu de les obligacions derivades de l'article 130 de LCSP.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en els plecs.

Sancions contractuals.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Institut Municipal de Serveis Personals pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import del pressupost base de licitació.
- b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions:

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Clàusula 26. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.
2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:
 - a) La demora en l'inici de les prestacions
 - b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals



- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions.
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregut, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f) La relació il·legal de l'empresa contractista amb països considerats paradisos fiscals.
- g) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
- h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- j) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics i notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- k) L'incompliment respecte el compromís relatiu a l'experiència del personal adscrit a l'execució del contracte.
- l) El rescat del servei per l'Administració per a la seva gestió directa per raons d'interès públic.
- m) La supressió del servei per raons d'interès públic.
- n) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 27. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el



termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Clàusula 28. Execució

L'execució del contracte serà dirigida i gestionada exclusivament per l'adjudicatària que assumeix tot el risc empresarial del mateix. L'adjudicatària designarà, en cada moment, les persones que executaran les prestacions, determinarà les tasques a portar a terme d'acord amb les instruccions generals de l'Administració contractant i dictarà les directrius oportunes per garantir el correcte desenvolupament del contracte. L'adjudicatària aportarà els seus mitjans tècnics, materials, organitzatius i humans per garantir una correcta execució, designarà el personal capacitat i especialitzat que, al seu càrrec i en el seu nom, desenvolupi les tasques objecte del contracte i haurà de garantir que el personal assignat tingui la qualificació, la formació i el nivell professional adequat a les prestacions a realitzar, sense que l'adjudicatària es pugui desvincular de l'execució en cap cas.

Clàusula 29. Recursos legals dels licitadors. Règim d'invalidesa i jurisdicció competent.

Recursos legals

1. Es podrà interposar recurs especial en matèria de contractació regulat a l'article 44 i següents de la LCSP davant del Tribunal Català de Contractes de Sector Públic com a òrgan competent per la resolució del recurs, contra l'anunci de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixen les condicions que han de regir la contractació, així com també els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests darrers decideixin directa o indirectament sobre la mateixa, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, els actes pels que s'acordi l'admissió o inadmissió de candidats, incloses les ofertes que siguin excloses per resultar anormalment baixes com a conseqüència de l'aplicació de l'article 149 de la LCSP, contra l'acord d'adjudicació i les modificacions contractuals basades en l'incompliment d'allò que disposen els articles 204 i 205 de la LCSP.

Igualment, es podrà interposar recurs especial en els supòsits previstos a l'article 39.2 de la LCSP.

El recurs especial en matèria de contractació té caràcter potestatiu. Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



El recurs es podrà interposar per les persones físiques i jurídiques els drets o interessos legítims de les quals s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats per les decisions objecte de recurs, i en tot cas pels licitadors.

El termini per a interposar el recurs especial en matèria de contractació serà de 15 dies hàbils, que es comptaran d'acord amb allò establert en l'article 50 de la LCSP, en funció de quin sigui l'acte que es recorri.

No obstant, quan el recurs es fonamenti en alguna de les causes de nul·litat previstes a l'apartat 2 de l'article 39 de la LCSP, el termini per interposar el recurs especial seran els que s'indiquen a les lletres a) i b) de l'article 50.2 de la LCSP.

L'escrit d'interposició del recurs podrà presentar-se davant el registre de l'Òrgan de Contractació, en el registre de l'Òrgan competent per a la resolució del recurs o en qualsevol dels llocs establerts a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Transcorreguts 2 mesos comptats des del següent a la interposició del recurs sense que s'hagi notificat la seva resolució, l'interessat podrà considerar-ho desestimat als efectes d'interposar el recurs contenciós administratiu.

A l'escrit d'interposició es farà constar l'acte recorregut, el motiu que fonamenti el recurs, els mitjans de prova de què es pretengui fer valdre el recurrent i, en el seu cas, la sol·licitud d'adopció de mesures provisionals, adjuntant al mateix la documentació exigida per l'article 51 de la LCSP.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Règim d'invalidesa.

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Jurisdicció competent.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Clàusula 30. Transparència



Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'adjudicatari resta obligat a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Retribucions dels directius

L'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

Personal adscrit

L'adjudicatari haurà de lliurar, a l'inici del contracte i anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, el contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que aquesta estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

Tot d'acord amb l'article 1.1 i 64 LCSP que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que hauran de seguir les empreses seran:

1. Adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.
2. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
3. Eludir qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.



4. No realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.
5. No donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal de l'Ajuntament de Badalona ni als seus familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
6. Comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o de què tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses empresa licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a incompliment molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).



ANNEX NÚMERO 1A

MODEL D'OFERTA AVALUABLE MITJANÇANT FÓRMULES AUTOMÀTIQUES

El/la Sr./Sra _____ amb residència a _____, alcarrer _____ número _____, i amb NIF _____, declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte _____, amb expedient número _____, es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per les quantitats que s'indiquen:

A. Oferta econòmica

	Preu unitari màxim sense IVA	IVA (al tipus del 4%)	Preu unitari màxim amb IVA
Cost estada Residència (màxim 92,96 euros/dia sense IVA)			
Cost estada Centre de Dia (màxim 49,87 euros/dia, sense IVA)			

	Import total sense IVA	IVA (al tipus del 4%)	Import total amb IVA
Cost Residència (preu unitari multiplicat per 116.880 estades)			
Cost Centre de Dia (preu unitari multiplicat per 24.216 estades)			

El preu s'indicarà amb DOS DECIMALS.

NOTA: en cas de discrepància entre el preu unitari i l'import total (tenint en compte el número d'estades) prevaldrà en tot cas el preu unitari.



B. Oferta serveis opcionals previstos en el PPT:

	Indicar SÍ o NO
Bugaderia gratuïta per als usuaris del centre de dia que ho precisin, d'acord amb les condicions indicades en el PPT	
Podologia per aquells usuaris que ho precisin, amb la freqüència mínima i/o condicions previstes en el PPT	
Perruqueria, amb la freqüència mínima i/o condicions previstes en el PPT	
Acompanyament a les visites mèdiques, amb la freqüència mínima i/o condicions previstes en el PPT	

I perquè consti, signo aquesta oferta econòmica.

Signatura

Quedaran excloses del procediment de licitació les ofertes que presentin un import superior l'establert al present Plec. També quedaran excloses les ofertes que alterin el termini d'execució de la prestació. Així mateix restaran excloses del present procediment aquelles ofertes que no s'ajustin explícitament al format del present annex, siguin incompletes, anòmales, continguin esmenes, errors i/o omissions, que no permetin conèixer clarament les condicions per valorar l'oferta o indueixin a error.



ANNEX NÚMERO 2

REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits. L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.
2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.
3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyorades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
4. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:
 - ☐ Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - ☐ Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
 - ☐ Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
 - ☐ Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
 - ☐ Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.



ANNEX NÚMERO 3

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE PERSONALITAT I CAPACITAT

Senyors, en relació a la licitació corresponent a _____

Qui signa, _____, amb NIF _____, actuant en nom i representació de _____, amb CIF _____ i domicili a _____, en la seva condició de _____; declara:

1. Que el/la sotasignat/da té poders suficients de representació de l'esmentada empresa/entitat i per tant, pot comprometre-la davant l'Institut Municipal de Serveis Personals en aquest procediment de contractació, en virtut de poders/acords atorgats **[especificar acords i/o escriptures d'apoderament]**.
2. Que l'empresa/entitat està legalment constituït/constituïda i habilitat per a l'exercici de l'activitat objecte del contracte, ja que el seu objecte social és **[redacció segons escriptures i/o documents societaris fundacional, modificació, fusió, transformació, etc]** segons escriptures/acords **[indicar-los]** vigents.
3. Que aquesta empresa/entitat té per objecte [transcriure'n l'objecte social que disposa segons escriptures o documents fundacionals], segons escriptura/acords [indicar-los] vigents.
4. Per a l'exercici d'aquesta activitat està donat/da d'alta en el cens d'empresaris i professionals de l'agència Tributària i a la matrícula de l'Impost Sobre Activitat Econòmiques, sota l'epígraf/els epígrafs **núm.: descripció: núm.:descripció. etc** i aquests estats d'alta continuen vigents.
5. Que l'empresa/entitat compleix amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional requerits a la clàusula 6 del plec de clàusules administratives particulars regulador d'aquest contracte.
6. Que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, no té cap deute pendent amb l'ajuntament de Badalona, ni amb l'Institut Municipal de Serveis Personals, i no es troba inclòs en cap de les prohibicions per contractar amb el sector públic en general ni amb l'administració pública en particular que estableix l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, ni per derivació d'altres empresaris com a conseqüència de transformació, fusió o successió empresarial.
7. Que (en el cas d'empreses de 50 o més treballadors) compleixen amb l'obligació de comptar amb un pla d'igualtat conforme al que es disposa en l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i que es aquest es troba inscrit en el Registre laboral corresponent. Seleccioni l'opció corresponent:



☐ ☐ El seu pla d'igualtat està inscrit en el corresponent registre de convenis col·lectius, acord col·lectius de treball i plans d'igualtat, de l'autoritat laboral competent.

O bé:

☐ ☐ Ha presentat la sol·licitud d'inscripció del seu pla d'igualtat en el citat registre juntament amb la documentació preceptiva per això i han transcorregut tres mesos sense haver rebut cap notificació de decisió sobre la mateixa, el que es compromet a acreditar davant l'òrgan de contractació quan sigui requerit.

8. Segons l'article 28.2 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, atorga el consentiment perquè l'Institut Municipal de Serveis Personals (IMSP) de l'Ajuntament de Badalona, pugui consultar per mitjans electrònics dades de documents elaborats per altres administracions.
9. Que es compromet a la subscripció i el manteniment durant tota la vigència d'aquest contracte, d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per tal de cobrir possibles responsabilitats que se'n puguin derivar de l'execució aquest contracte d'acord amb el que preveu aquest plec de clàusules administratives particulars.
10. Que aquesta empresa **accepta expressament**, tal i com preveuen l'article 140 i la Disposició Addicional 15^a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, rebre totes les notificacions, comunicacions i intercanvi d'informació necessaris per a la resolució del procediment de contractació de referència, inclosos els aclariments i actes d'adjudicació per mitjans electrònics. Als efectes assenyalats es presenta la següent adreça electrònica (aquesta ha de coincidir amb l'adreça del certificat digital amb el que s'accedirà a les notificacions):

.....@.....

11. En cas d'empresaris estrangers. Que aquesta empresa/entitat **manifesta expressament** la submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre competents, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que els pugui correspondre.
12. L'empresa declara que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desplegament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

13. Alternativament: (marcar amb una creu només l'opció que correspongui)



☐ Que no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

O bé:

☐ Que té relacions legals amb paradisos fiscals (en aquest supòsit, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions).

Així mateix ES COMPROMET a aportar la documentació oficial justificativa de tots aquests extrems i qualsevol altra que li sigui requerida per part de l'IMSP, en compliment del previst en els articles 140.1 i 150 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, en el termini que als efectes li notifiqui l'IMSP.

Declara que **coneix i accepta** que en el cas de que sigui requerit per l'aportació de la documentació indicada anteriorment i no atengui en temps i forma aquell requeriment, podrà ser exclòs del procediment.

I als efectes oportuns, se signa la present, a de de

EMPRESA:

(signatura del licitador/representant, i segell de l'empresa)



ANNEX NÚMERO 4

COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS

Data :

En/na....., en nom i representació de....., prevista de NIF... , número de cotització a la Seguretat Social..... , amb domicili a..... , manifesta responsablement :

1. Que l'Empresa a la que representa compleix tots els requisits establerts a la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals i vigilància de la salut.
2. Que l'Empresa ha organitzat el desenvolupament de les seves activitats preventives d'acord amb la següent modalitat:

- ☐ Assumit per l'empresari personalment
- ☐ Nomenament de treballadors
- ☐ Constitució de servei de prevenció propi
- ☐ Concertació amb un o varis servei/s de prevenció aliè/ns.....

3. Que juntament al present escrit acompanya document de:

- ☐ Empreses proveïdores de serveis:
 - Alta dels treballadors a la seguretat social
 - Certificat de la realització de vigilància de salut dels treballadors.
 - Certificat de formació dels treballadors adient a les tasques. A més, en iniciar cada nova activitat no prevista, ha d'informar als seus treballadors del procediment de treball a seguir, els riscos que implica i les mesures de protecció a adoptar.
 - Avaluació de riscos dels treballs contractats i planificació de l'activitat preventiva.
- ☐ Empreses proveïdores de subministraments:

-
4. Així mateix, justificarà el mètode d'evacuació i el procediment assistencial per als seus accidentats, indicant entitat, clínica, metge, etc., Amb adreça i telèfon, on seran atesos en cas necessari.
 5. Que es compromet a comunicar a l'IMSP tots els resultats de l'avaluació de riscos laborals que es realitzin periòdicament, ja sigui amb caràcter ordinari o extraordinari, a petició pròpia, dels serveis de prevenció de que disposa o de les inspeccions de treball que puguin tenir relació amb l'execució de la contracta que es du a terme a l'IMSP.



6. Que es compromet a lliurar tota la documentació que, en matèria de prevenció de riscos laborals pugui requerir l'IMSP.
7. Que es compromet a seguir les instruccions que estableixi i a assistir a les reunions que convoqui l'IMSP a efectes de coordinar l'activitat de prevenció de riscos laborals en el centre de treball.
8. Que el responsable de seguretat i salut de l'Empresa és..... i el telèfon de contacte....., i la mútua que cobreix les contingències d'accident de treball i malaltia professional és
9. Els equips de protecció individual, utilitzats pels treballadors de l'Empresa, s'han d'ajustar a la legislació vigent (marcatge CE), sent aquest responsable de l'adequada disposició, control de lliurament i ús específic dels mateixos per al treball a realitzar per a la totalitat dels seus empleats.
10. Pel que fa als elements de protecció col·lectiva instal·lats, l'Empresa es responsabilitzarà del seu adequat ús i conservació per part dels seus treballadors. En aquest sentit, quan resulti obligada la retirada d'algun element de protecció col·lectiva per necessitats de l'execució d'un treball, s'utilitzarà una protecció alternativa adequada, i es procedirà a la seva reposició immediata en desaparèixer la situació que va obligar a aquesta retirada.

Normativa legal vigent, (en particular amb el RD 1215/97) i l'establerta pel fabricant pel que fa al manteniment i revisions, havent de lliurar a L'EMPRESA PRINCIPAL una còpia de l'última revisió (de cada nivell de manteniment) amb indicació del període de vigència.
11. Qualsevol accident laboral que afecti el personal de la plantilla de l'Empresa, i que suposi baixa laboral d'almenys una jornada, es comunicarà a l'IMSP per escrit en el termini màxim de 24 hores, informant detalladament dels fets.

Declaració responsable que emeto als efectes de coordinació d'activitats empresarials que regula l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

En/na..... *Rebut,.....

En nom i representació de.....



ANNEX NÚM. 5. LLISTAT DE PERSONAL A SUBROGAR

Annex: Article 130. Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.

Conveni d'aplicació: Convenio colectivo marco estatal de servicios de atención a las personas dependientes y desarrollo de la promoción de la autonomía personal
Pactes en vigor aplicables als treballadors als quals s'afeu: Paga de absentismo

Treballador (I)	conveni col·lectiu aplicable	categoria	tipus de contracte	jornada	data d'antiguitat	veniment del contracte	salari brut anual + variables	Seguretat social	Observacions
AGALI	Estatut de residències	COCINERO/A	100	100,00%	01.02.2018		18.941,70	6.326,32	
AKAGA	Estatut de residències	GEROCULTOR	410	100,00%	28.09.2024		20.145,72	6.456,19	
AKAKS	Estatut de residències	LIMPIADOR/A	289	75,00%	15.12.2023		13.331,08	5.009,06	
ALHUY	Estatut de residències	GEROCULTOR	200	87,50%	07.06.2007		17.857,78	5.660,34	
ALFLI	Estatut de residències	GEROCULTOR	289	42,00%	06.08.2022		8.640,80	2.768,06	
AMLOE	Estatut de residències	LIMPIADOR/A	289	81,25%	10.06.2021		14.040,98	4.487,50	
ANMAP	Estatut de residències	GEROCULTOR	200	87,50%	24.04.2003		18.266,08	5.654,66	
ANQOA	Estatut de residències	AUX. DE MANTENIMIENTO	100	100,00%	24.03.2019		18.471,46	5.923,26	
ASAHW	Estatut de residències	MÉDICO	258	45,00%	28.09.2021		26.133,38	8.937,58	
ASBUD	Estatut de residències	LIMPIADOR/A	230	50,00%	19.09.2024		9.483,32	62,16	
ATZAY	Estatut de residències	GEROCULTOR	200	87,50%	03.07.2023		16.737,14	5.964,68	
SCILA	Estatut de residències	GEROCULTOR	100	100,00%	01.01.2018		16.864,28	5.389,82	
BOLL	Estatut de residències	LIMPIADOR/A	200	87,50%	02.01.2013		15.542,10	5.704,02	
BBOFM	Estatut de residències	GEROCULTOR	200	93,75%	31.03.2018		15.540,48	5.942,30	
BOBOT	Estatut de residències	LIMPIADOR/A	200	81,25%	30.06.2019		16.181,34	5.866,08	
BOCPK	Estatut de residències	CONDUCTOR/A	289	87,50%	12.12.2023		21.161,50	6.785,52	
BOBOS	Estatut de residències	PINCHE COCINA	289	100,00%	16.12.2023		21.280,60	6.818,00	
BOQON	Estatut de residències	FISIOTERAPEUTA	100	87,50%	19.04.2019		20.557,74	5.589,24	
CAPRI	Estatut de residències	GEROCULTOR	402	100,00%	26.11.2024	08.12.2024	18.011,42	5.926,48	
CACRI	Estatut de residències	GEROCULTOR	200	99,00%	04.03.2023		7.904,82	2.722,58	
CAROS	Estatut de residències	AUXILIAR ADMINISTRATIU	230	90,00%	14.05.2024		11.482,24	3.678,50	
CEVEM	Estatut de residències	COBENEFICIA	100	87,50%	01.03.2008		18.266,52	6.239,10	
CHHOA	Estatut de residències	LIMPIADOR/A	100	100,00%	23.11.2009		19.001,78	6.489,68	
CHGAC	Estatut de residències	LIMPIADOR/A	510	22,50%	16.02.2024		5.413,38	1.733,90	
COMOM	Estatut de residències	GEROCULTOR	200	95,00%	18.03.2003		24.229,62	7.763,14	
OCDA	Estatut de residències	PORTERO/A	200	95,00%	27.06.2003		20.599,30	6.690,02	
CBROD	Estatut de residències	GEROCULTOR	100	100,00%	01.03.2008		20.102,04	6.729,68	
DADAN	Estatut de residències	GEROCULTOR	200	87,50%	07.07.2008		18.460,74	5.913,74	
DEPEM	Estatut de residències	COCINERO/A	100	100,00%	03.10.2007		28.206,84	9.020,20	
DICRI	Estatut de residències	TASCO	189	100,00%	20.10.2023		15.749,50	6.009,62	
DUFAL	Estatut de residències	FISIOTERAPEUTA	100	100,00%	18.07.2007		36.893,84	8.888,48	
EGORY	Estatut de residències	GEROCULTOR	200	98,75%	01.04.2015		19.930,14	6.358,14	
ESPEM	Estatut de residències	GEROCULTOR	100	100,00%	18.04.2007		27.509,78	8.792,13	
FERUB	Estatut de residències	PINCHE COCINA	402	100,00%	27.10.2024	17.12.2024	18.419,88	6.345,95	
FRACAC	Estatut de residències	PORTERO/A	200	95,00%	22.05.2009		19.163,48	6.342,22	
GALEM	Estatut de residències	LIMPIADOR/A	100	100,00%	01.03.2008		19.051,26	6.507,29	
GAFFC	Estatut de residències	TRABAJADOR SOCIAL	100	100,00%	16.12.2023		24.547,88	7.867,16	
GIGAB	Estatut de residències	LIMPIADOR/A	100	100,00%	05.12.2018		17.662,40	6.312,32	
GOROR	Estatut de residències	GEROCULTOR	189	100,00%	28.09.2022		24.113,74	7.725,48	
GOCAC	Estatut de residències	GEROCULTOR	510	87,50%	28.07.2024		16.735,88	5.964,68	
GOGOD	Estatut de residències	GEROCULTOR	402	100,00%	01.12.2024	31.12.2024	18.448,88	6.145,68	
HUALM	Estatut de residències	GEROCULTOR	510	87,50%	13.07.2023	31.12.2024	18.891,34	6.053,18	
LUMEL	Estatut de residències	LIMPIADOR/A - PLANCHADOR/A	510	22,00%	13.04.2024		5.115,88	1.841,50	
MANON	Estatut de residències	GEROCULTOR	402	100,00%	09.10.2024	30.11.2024	13.777,12	6.551,02	
MABAA	Estatut de residències	GEROCULTOR	200	87,50%	01.06.2007		17.890,32	5.660,34	
MEROM	Estatut de residències	GEROCULTOR	402	100,00%	01.12.2024	01.01.2025	18.446,88	6.145,68	
MENOD	Estatut de residències	GEROCULTOR	289	87,50%	02.08.2021		20.152,64	6.458,38	
MICQA	Estatut de residències	GEROCULTOR	410	100,00%	05.08.2024		24.240,72	7.765,80	
MBOL	Estatut de residències	GEROCULTOR	510	96,00%	13.02.2024		18.721,38	6.319,74	
MOJOD	Estatut de residències	GEROCULTOR	200	93,30%	26.04.2003		28.883,04	9.181,06	
MSMSL	Estatut de residències	GEROCULTOR	100	100,00%	01.03.2008		17.938,58	5.541,41	
NAMOA	Estatut de residències	GEROCULTOR	100	100,00%	26.06.2019		19.687,60	6.310,08	
NOCRM	Estatut de residències	GEROCULTOR	410	100,00%	01.07.2024		17.812,34	1.004,76	
PEPEI	Estatut de residències	GEROCULTOR	510	87,50%	23.09.2024		19.621,74	6.264,92	
PORON	Estatut de residències	SUPERVISOR/A	100	100,00%	18.09.2003		35.034,72	11.234,08	
PRHEI	Estatut de residències	GEROCULTOR	100	100,00%	02.05.2013		20.083,56	6.435,92	
QUHEM	Estatut de residències	GEROCULTOR	100	100,00%	01.06.2006		22.196,50	7.085,82	
RACAN	Estatut de residències	GEROCULTOR	402	100,00%	01.12.2024	06.01.2025	24.376,40	8.483,72	
RAHEY	Estatut de residències	GEROCULTOR	100	100,00%	18.03.2003		21.768,18	6.977,04	
REMEY	Estatut de residències	PINCHE COCINA	100	100,00%	18.01.2019		17.068,94	5.623,26	
ROALB	Estatut de residències	GEROCULTOR	100	100,00%	01.02.2019		19.360,00	6.214,74	
ROESH	Estatut de residències	GEROCULTOR	289	87,50%	18.01.2023		18.891,04	6.063,18	
ROHAI	Estatut de residències	GEROCULTOR	289	75,00%	01.10.2022		16.584,96	5.314,26	
ROHAM	Estatut de residències	DIRECTOR/A	100	100,00%	17.06.2024		41.559,42	12.685,26	
SACOA	Estatut de residències	LIMPIADOR/A	200	78,39%	15.09.2015		12.523,86	5.080,72	
SECOI	Estatut de residències	TERAPEUTA OCUPACIONAL	200	82,50%	23.03.2023		21.558,46	6.905,08	
SIPU	Estatut de residències	LIMPIADOR/A - PLANCHADOR/A	510	75,00%	01.04.2024		16.207,52	5.673,84	
TKION	Estatut de residències	GEROCULTOR	289	93,59%	19.08.2021		21.304,68	6.825,84	
TOHDI	Estatut de residències	COCINERO/A	410	100,00%	02.07.2024		21.841,68	6.999,02	
VAGAA	Estatut de residències	GEROCULTOR	200	100,00%	21.08.2003		37.301,18	11.943,06	
VASAP	Estatut de residències	GEROCULTOR	289	93,30%	05.01.2023		21.963,62	7.038,96	
VEPAX	Estatut de residències	PSICOLOGIA	189	100,00%	13.06.2022		31.219,58	10.054,82	
VIPON	Estatut de residències	GEROCULTOR	289	93,30%	04.01.2022		21.663,16	7.038,96	
YUGED	Estatut de residències	GEROCULTOR	100	100,00%	15.05.2027		19.736,78	6.325,76	
ZUTID	Estatut de residències	GEROCULTOR	289	75,00%	26.02.2022		14.431,06	4.625,32	
ZUFIB	Estatut de residències	GEROCULTOR	402	100,00%	01.12.2024	08.12.2024	14.728,96	4.897,48	

Personal con reserva de puesto de trabajo:

Treballador (I)	conveni col·lectiu aplicable	categoria	tipus de contracte	jornada	data d'antiguitat	salari brut anual + variables	Seguretat social	Observacions
GOMEH	Estatut de residències	LIMPIADOR PLANCHADOR (ANEXO I)	100	100,00%	01/06/2006	13.953,98	4.483,53	Agrupamiento Periodo Maximo de II
MUSAS	Estatut de residències	T.A.S.O.C.	100	100,00%	02/06/2006	17.169,39	5.496,96	Excedencia Voluntaria
MAZP	Estatut de residències	GEROCULTOR/A	100	100,00%	06/12/2013	16.815,87	5.374,35	Excedencia Voluntaria
COAGM	Estatut de residències	GEROCULTOR/A	200	75,20%	01/09/2019	11.360,37	3.830,77	Agrupamiento Periodo Maximo de II
MAHAN	Estatut de residències	GEROCULTOR/A	200	75,20%	09/04/2019	11.360,37	3.830,77	Agrupamiento Periodo Maximo de II
PIHUD	Estatut de residències	PORTERO-RECEPCIONISTA	200	47,99%	07/08/2018	8.896,05	2.130,47	Excedencia Voluntaria
GAMED	Estatut de residències	GEROCULTOR/A	100	87,50%	15/01/2019	14.315,84	4.579,34	Excedencia curatelo h/tes
VAMUM	Estatut de residències	ATS/DUE	100	100,00%	10/01/2020	23.594,59	7.540,83	Agrupamiento Periodo Maximo de II

Data de les dades: 30/11/2024

Signatura i segell empresa:

38092389L
Judith Andreu
(R: BB5621159)

Firmado digitalmente por 38092389L Judith Andreu (R: BB5621159)
Fecha: 2024.12.03
12:52:51 +0100

serveo
Serveo Social, S.L.U.
885621159
C/ Quintanillas, 31 - 08911 Badalona

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15704505637714776430 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Institut Municipal de Serveis Personals - NIF P5801502E - c/ Laietania, 29-39 – 08911 Badalona
Tel. 93 384 79 79 – e-mail: imsp@imspbdn.cat



ANNEX NÚM. 6. MODEL ENCÀRREC TRACTAMENT DE DADES

1. Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita l'entitat adjudicatària, encarregada del tractament, per tractar per compte de l'entitat contractant, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de

El tractament consistirà en: *(descripció detallada del servei)*

Concreció dels tractaments a realitzar:

- ☐ Recollida ☐ Registre
- ☐ Estructuració ☐ Modificació
- ☐ Conservació ☐ Extracció
- ☐ Consulta ☐ Comunicació per transmissió
- ☐ Difusió ☐ Interconnexió
- ☐ Acarament ☐ Limitació
- ☐ Supressió ☐ Destrucció
- ☐ Comunicació ☐ Altres

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'entitat contractant, responsable del tractament, posa a disposició de l'entitat adjudicatària, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

-
-
-

3. Durada

Aquest acord té una durada directament vinculada a la duració de l'adjudicació.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregat del tractament ha de retornar al responsable o retornar a un altre encarregat designat pel responsable les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15704505637714776430 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Institut Municipal de Serveis Personals - NIF P5801502E - c/ Laietània, 29-39 – 08911 Badalona
Tel. 93 384 79 79 – e-mail: imsp@imspbdn.cat



- Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- Portar, per escrit, un registre¹ de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
 2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
 3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
 4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La seudonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.
- o No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.
- o L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de

¹ Les obligacions indicades als apartats 1 i 2 de l'article 30 RGPD no s'aplicaran a cap empresa ni organització que ocupi menys de 250 persones, tret que el tractament que efectua pugui suposar un risc per als drets i les llibertats dels interessats, no sigui ocasional, inclogui categories especials de dades personals indicades en l'article 9, apartat 1 del RGPD, o inclogui dades personals relatives a condemnes i infraccions penals a què es refereix l'article 10 del Reglament esmentat.



comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

- o Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.
- o Subcontractació. L'encarregat del tractament no subcontractarà cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 15 dies hàbils. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- o Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- o Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- o Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- o Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- o Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:



- Accés, rectificació, supressió i oposició
- Limitació del tractament
- Portabilitat de dades
- A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça..... (adreça que indiqui el responsable). La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

o Dret d'informació

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duran a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

o Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 12 hores, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
- Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.



Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- o Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- o Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- o Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuin el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- o Implantar les mesures de seguretat definides per el responsable.

En tot cas, cal implantar mecanismes per:

- Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.