

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, DE SERVEIS TÈCNICS (SO, IL·LUMINACIÓ, MULTIMÈDIA I REGIDORIA) PER AL CENTRE D'ARTS SANTA MÒNICA.

1. Objecte

El present plec de prescripcions tècniques té per objecte definir les característiques dels serveis tècnics (so, il·luminació, multimèdia i regidoria) necessaris per a les diverses activitats que es porten a terme al centre d'arts Santa Mònica (d'ara endavant, SM) gestionat per l'Institut Català de les Empreses Culturals (en endavant, ICEC) durant l'any 2026, amb possibilitat de pròrroga per al 2027.

Queden exclosos els servei de muntatge, manteniment, desmuntatge i transport de materials i objectes de les exposicions que són objecte del contracte Exp. Núm. ICEC-2024-482 fins el 31 d'agost de 2026.

L'adreça del SM és La Rambla, 7, 08002 Barcelona.

2. Característiques tècniques

Per tal de portar a terme les activitats programades al centre, cal contractar una empresa especialitzada que presti els serveis tècnics necessaris per al desenvolupament de l'activitat. L'empresa contractada facilitarà el personal necessari i aportarà el material i la infraestructura indispensable per dur a terme les tasques que es descriuen a continuació.

El Santa Mònica disposa d'una persona tècnica de regidoria i activitats que coordina i organitza la producció tècnica de les activitats. Aquesta figura serà l'encarregada de sol·licitar els serveis, donar instruccions i coordinar les tasques en els moments de desenvolupament de l'activitat. Tanmateix, en funció de l'activitat programada, el centre pot sol·licitar la participació d'una figura de regidoria per part de l'empresa per a reforços puntuals.

L'empresa es compromet a dedicar a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a la correcta prestació dels serveis que conformen l'objecte del contracte.

L'empresa haurà de disposar d'un equip integrat per personal especialitzat en cadascun dels serveis tècnics objecte del contracte, en nombre suficient per atendre les demandes de servei del responsable tècnic del SM.

Aquest equip inclourà almenys dues persones de manera estable, per assegurar un bon coneixement dels espais expositius i oferir un servei de màxima qualitat, les quals hauran de ser les que es destinin sempre a la prestació del servei, sens perjudici que se'n puguin destinar d'altres addicionals si el servei requereix més personal. Aquestes persones han de ser professionals especialitzats en so i acústica, il·luminació i equips multimèdia. Principalment, el servei requereix d'una persona que tingui coneixements especialitzats en so i acústica (tècnic/a de so), i, en menor mesura, també d'una persona amb coneixements d'il·luminació. Ocasionalment, comunicat amb un mínim de 5 dies d'antelació, el centre pot sol·licitar la participació de més de dues persones en alguna activitat.

L'empresa adjudicatària comunicarà a la persona responsable del contracte, en el moment de la formalització del contracte, el nom i cognoms de les dues persones que destinarà de manera estable al servei. En cas que es produeixi un canvi en aquestes persones, l'empresa comunicarà a la major brevetat el nom i cognoms de les persones que les substitueixin.

En l'assignació del personal, l'empresa ha de tenir en compte que, d'acord amb les necessitats de programació del calendari d'activitats, es podrà donar la coincidència en el mateix dia de diverses actuacions i serveis.

A fi de garantir la qualitat dels serveis, cal que tant les persones que integrin l'equip estable, com les que s'assignin addicionalment a la seva prestació, tinguin una experiència mínima de 2 anys en l'exercici professional de l'especialització tècnica.

La persona responsable del contracte pot demanar a l'empresa contractista, en qualsevol moment, que acrediti l'experiència professional de les persones destinades a la prestació del servei i demanar-ne la substitució immediata en cas de no complir els mínims requerits.

En el cas que el SM necessiti llogar material suplementari de so, il·luminació, microfonia o audiovisual, l'empresa haurà de pressupostar la seva aportació, a petició de la persona responsable del contracte, i proveir-lo, en cas que s'accepti el pressupost. El SM es reserva el dret de llogar-lo a terceres empreses mitjançant el procediment pertinent de contractació, en cas que no accepti el pressupost de l'empresa contractista, la qual estarà obligada a prestar el servei fent un ús adequat d'aquest material. En qualsevol cas, es llisten a continuació els elements de lloguer que sovint són necessaris i pels quals caldrà que l'empresa presenti oferta de preu que computarà en la puntuació:

Aparells	Preu màxim al dia	Previsió lloguers anual
Altaveus actius 15" (parella)	250,00 €	15
Altaveus actius 10" (parella)	150,00 €	10
Taula so Midas M32 + DL 32 o similar	250,00 €	15
Microfonia Shure SM 58/5/81 o similar	10,00 €	15
Equip DJ (Reproductor Pioneer CDJ 2000) o similar	90,00 €	7
Equip DJ (DJM 900 Nexus) o similar	90,00 €	7

El servei a prestar ha de cobrir diferents necessitats, segons l'espai on es realitzi l'esdeveniment:

1. La persona coordinadora ha d'assistir a les reunions de preparació de les activitats/actes amb els responsables/organitzadors per conèixer de primera mà les necessitats d'infraestructura i serveis.
2. Oferir el servei tècnic necessari que sol·liciti la persona responsable del contracte per tal que els actes es desenvolupin amb la màxima eficiència.
3. Muntar i desmuntar les infraestructures necessàries per al desenvolupament dels actes relacionades amb els serveis (focus, pantalles, aparells de so, escenaris, cadires, etc.).
4. Coordinar la logística necessària en el desenvolupament i prestació d'aquest servei.

3. Serveis que es contracten

Els serveis que es requereixen per a la producció i desenvolupament de les activitats i que estan **inclosos a l'import del contracte** són els següents:

So i acústica

- Estudi de les necessitats sonores de l'acte que cal realitzar, ateses les característiques de l'espai on es portarà a terme.
- Disseny sonor que es derivi de l'estudi precedent i que solucioni els problemes que es puguin plantejar en cadascun dels casos.
- Instal·lació dels equips necessaris per a cada activitat.
- Realització del so en cadascun dels actes programats.
- Suport, si s'escau, a l'enregistrament de l'acte.
- Seguiment dels actes.
- Retirada dels equips.

Il·luminació

- Estudi de la il·luminació necessària per a cada esdeveniment, segons les necessitats de cadascun.
- Instal·lació de les lluminàries que es concretin (serà necessària la utilització de maquinària d'alçada, per a la qual cosa caldrà personal especialitzat).
- Realització de la il·luminació de cada acte.
- Seguiment dels actes.
- Retirada dels equips.

Equips multimèdia

- Instal·lació dels equips.
- Realització de les projeccions segons indicacions dels responsables del SM, d'acord amb els organitzadors de l'acte.
- Desinstal·lació dels equips.

En el casos en què sigui necessari incloure elements específics de producció de l'activitat, caldrà instal·lar-los a l'espai tot seguint les indicacions del /de la responsable del contracte, d'acord amb els organitzadors de l'acte.

El nombre d'hores de servei previst és susceptible de reducció en funció de la programació definitiva, o d'ampliació fins a exhaurir el pressupost màxim de licitació.

L'empresa facturarà els serveis prestats per hores treballades. La petició de serveis serà d'un mínim de 2 hores. Es podran facturar fraccions de 30 min a partir de 2 hores. L'import serà la meitat de l'import hora adjudicat.

L'horari d'obertura al públic del SM és d'11h a 20.30h. El serveis poden ser requerits per a la seva prestació durant les 3 hores anteriors a l'obertura del centre al públic; durant la seva obertura al públic, i durant les 2 hores posteriors al seu tancament. L'import a facturar dins d'aquesta franja és el mateix que correspongui a l'horari habitual. Només en ocasions molt excepcionals i comunicades amb l'antelació indicada a l'últim paràgraf d'aquest apartat, es pot demanar l'extensió de l'horari de treball més enllà del establert anteriorment (per exemple, amb la Nit dels Museus).

El Santa Mònica procurarà enviar a mitjan mes anterior al de prestació de serveis una previsió mensual de serveis requerits. Si apareixen necessitats sobrevingudes no contemplades en aquesta previsió, es procurarà avisar amb una setmana d'antelació. L'empresa haurà de retornar a la major brevetat, i abans que comenci el mes de serveis, la proposta del nombre d'operaris per hora dedicat a cada servei. Aquesta proposta ha de ser aprovada per la persona responsable del contracte.

L'empresa adjudicatària es compromet a realitzar els serveis que li siguin comunicats amb una antelació mínima de 24 hores. El centre es reserva el dret d'anul·lar una sol·licitud de servei amb 48h d'antelació (aquesta pràctica ha de ser excepcional).

4. Calendari previst

El calendari de les activitats presenta una gran mobilitat, per la qual cosa es fa una previsió d'una mitjana de 30 activitats mensuals (amb una mitjana de 4h de servei).

Les característiques de la contractació obliguen a l'empresa adjudicatària a:

- Comptar amb un/a tècnic/a expert/a en totes les especialitats tècniques objecte de contractació.
- Comptar amb un/a regidor/a de sala o escenari.
- En el cas que la naturalesa de l'acte ho faci necessari, el SM podrà requerir de l'empresa que el/la tècnic/a assignat/da per a cobrir un servei de regidoria concret tingui coneixements d'anglès o de francès de nivell mínim equivalent a un B1.
- Assegurar una disponibilitat total de l'equip habitual per prestar els serveis que es requireixin amb una antelació mínima de 24h.