

**CONTRACTE DE PRESTACIÓ DE SERVEIS ENTRE EL CONSORCI DEL
TRANSPORT PÚBLIC DEL CAMP DE TARRAGONA, AUTORITAT TERRITORIAL
DE LA MOBILITAT I L'EMPRESA OPINÒMETRE, S.L.**

Expedient: EC_2025/16

REUNITS

La senyora Eugenia Doménech Moral, com a gerenta del Consorci del Transport Públic del Camp de Tarragona, Autoritat Territorial de la Mobilitat (d'ara endavant ATMCT) amb NIF Q4300188B, i amb seu social al carrer Anselm Clavé, 1 de Tarragona, nomenada com a gerenta de l'ATMCT per part del Consell d'Administració, en data 20 de desembre de 2021.

D'altra part, el senyor Josep Ribó Santacreu, amb DNI 40863025Y, com a Apoderat de l'empresa OPINÒMETRE SL amb NIF B60003159, i amb domicili social a efectes d'aquest contracte a l'avinguda Josep Tarradellas, nº 8, àtic 2ª, 08029 de Barcelona, en virtut de l'escriptura de poder mercantil, protocol 1212, autoritzada pel notari, el senyor Jose Javier Cuevas Castaño el 8 d'abril de 1997.

INTERVENEN

La senyora Eugenia Doménech Moral, en nom i representació del Consorci del Transport Públic del Camp de Tarragona, Autoritat Territorial de la Mobilitat en ús de les facultats conferides en matèria de contractació a la persona que exerceix la gerència de l'ATMCT en virtut de l'acord del Consell d'Administració de data 29 de juny de 2022 i de l'article 17 dels Estatuts socials de l'ATMCT.

El senyor Josep Ribó Santacreu, en nom i representació de l'empresa OPINÒMETRE SL qui actua en la seva condició d'Apoderat en virtut del nomenament de l'òrgan d'administració segons els acords socials de la citada empresa signats davant notari, el senyor Jose Javier Cuevas Castaño, en data 8 d'abril de 1997.

ANTECEDENTS ADMINISTRATIUS

Primer.- La gerenta de l'ATMCT, en data 10 de juliol de 2025, va resoldre aprovar l'inici de l'expedient de contractació EC_2025/16 "Assistència tècnica per a l'elaboració de l'Enquesta de Mobilitat Quotidiana (EMQ) 2025 a l'àmbit territorial de l'ATM del Camp de Tarragona i caracterització de la mobilitat".

Segon.- La despesa ha estat degudament aprovada i certificada i s'ha informat de la seva previsió en la partida corresponent al pressupost del Consorci vigent per a l'any

2025 i al projecte de pressupost per a l'any 2026, atès que es tracta d'un expedient d'abast pluriennal.

Tercer.- es va aprovar l'expedient i l'autorització de la despesa en data 11 de juliol de 2025 per part de la Gerència de l'ATMCT, la qual va disposar l'apertura del procediment d'adjudicació mitjançant un procediment obert, sotmès a regulació harmonitzada i forma de tramitació ordinària.

Quart.- L'adjudicació del contracte va ser acordada mitjançant la Resolució 2025/120 de data 1 d'octubre de 2025 per un import de 306.790,00 euros més IVA. S'adjunta el corresponent document com annex 1.

En conseqüència, i ateses les funcions de l'ATMCT, les parts convenen la formalització del present contracte, de conformitat amb les següents clàusules:

CLÀUSULES DEL CONTRACTE

Primera.- OBJECTE

L'empresa OPINÒMETRE SL, es compromet a l'execució dels serveis d'assistència tècnica per a l'elaboració de l'Enquesta de Mobilitat Quotidiana (EMQ) 2025 a l'àmbit territorial de l'ATM del Camp de Tarragona i caracterització de la mobilitat, subjectant-se estrictament al Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i al Plec de prescripcions tècniques particulars (PPT) formulades per l'ATMCT, documents contractuals que accepta plenament i que han servit de base per la licitació. S'adjunten com annex 2 i annex 3, respectivament, el PCAP i el PPT.

Segona.- PREU DEL CONTRACTE

El preu total del contracte és de tres-cents setanta-un mil dos-cents quinze euros amb noranta cèntims (371.215,90 euros), dels quals tres-cents sis mil set-cents noranta euros (306.790,00 euros) corresponent a l'import base i seixanta-quatre mil quatre-cents vint-i-cinc euros amb noranta cèntims (64.425,90 euros) a l'IVA, que el Consorci del Transport Públic del Camp de Tarragona ha d'abonar, en el termini legalment establert i d'acord amb els pagament parcials relacionats amb les diferents fases en que es divideixen els treballs. Encara que les fases i els terminis d'execució corresponents es troben definits al PPT, aquests podran ser objecte d'ampliació o modificació quan, per raons justificades, resulti necessari.

S'expedirà un document que acrediti la realització dels treballs objecte d'aquest contracte.

Tercera.- TERMINI D'EXECUCIÓ

El termini d'execució del contracte és de 9 mesos des de la data de formalització del contracte. No es preveu cap pròrroga.

Quarta.- GARANTIA

Per respondre de la correcta execució del contracte i garantir la satisfacció de l'interès públic que es persegueix, s'ha constituït a favor del Consorci una garantia definitiva per l'import de quinze mil tres-cents trenta-nou euros amb cinquanta cèntims (15.339,50 euros) que corresponen al 5% de l'import d'adjudicació, d'acord amb el que estableix **l'apartat R del quadre de característiques** del PCAP que regeix la contractació.

Aquesta garantia, d'acord amb la clàusula 25 del PCAP s'ha prestat amb una retenció en el preu del contracte.

Cinquena.- RESPONSABILITAT DE L'ADJUDICATARI

L'empresa adjudicatària, mitjançant el seu representant, declara sota la seva responsabilitat que no es troba sotmesa a cap de les prohibicions que per contractar amb les administracions públiques estableix l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Sisena.- FORMA DE PAGAMENT

El pagament de l'import del contracte s'efectuarà contra la presentació davant de l'ATMCT de les factures emeses per l'adjudicatari, d'acord amb les fases dels treballs, durant la prestació dels serveis objecte del contracte i prèvia certificació de l'ATMCT així com del responsable del contracte.

L'empresa OPINÒMETRE SL, enviarà al Consorci les corresponents factures que aniran adreçades a:

Consorci del Transport Públic del Camp de Tarragona, Autoritat Territorial de la Mobilitat.

Setena.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE I COMISSIÓ DE SEGUIMENT

El responsable del contracte serà el cap de l'Àrea de mobilitat, estudis i sostenibilitat de l'ATMCT, persona designada al PCAP com a tal. Aquesta persona serà la responsable del seguiment i supervisió de la correcta execució del contracte, així com de la coordinació de les activitats relacionades amb el mateix.

Per a la correcta vigilància del compliment de les obligacions contractuals, es crearà una comissió de seguiment del contracte, formada per almenys un representant de l'ATMCT i un de l'empresa OPINÒMETRE SL, encarregada de les tasques de control ordinari, valoració dels serveis prestats i de la verificació de l'execució dels compromisos per part del contractista. La comissió també serà responsable de gestionar la resolució de possibles incidències que puguin sorgir durant la vigència del contracte.

Vuitena.- PROTECCIÓ DE DADES

L'empresa contractista, amb relació a les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de la normativa estatal i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, en particular, el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i, en allò que no hagi estat derogat la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i la seva normativa de desenvolupament.

Novena.- NATURALESA DEL CONTRACTE

Aquest contracte té caràcter administratiu i es regirà per la normativa que preveu el PCAP que regula aquest contracte.

I, perquè així consti, a la data de la signatura electrònica les persones interessades signen aquest contracte.

Consorci del Transport Públic del Camp
de Tarragona, Autoritat Territorial de la
Mobilitat

OPINÒMETRE, S.L.

La gerenta de l'ATMCT,
Eugenia Doménech Moral

L'Apoderat,
Josep Ribó Santacreu

Annex 1

RESOLUCIÓ 2025/120

Na Eugenia Doménech Moral, gerenta del Consorci del Transport Públic del Camp de Tarragona, Autoritat Territorial de la Mobilitat (d'ara endavant ATMCT), en representació de la Gerència del Consorci.

Atès que el Consell d'Administració en sessió en data 29 de juny de 2022, va acordar autoritzar la Gerència per la contractació de serveis i treballs l'import dels quals no superi el límit de 150.000,00 euros, conforme s'estipula en l'article 17 dels estatuts de l'ATMCT.

Atès que, per resolució de R-2025/091 en data 10 de juliol de 2025 es va iniciar l'expedient de contractació:

- Contracte: contracte Administratiu.
- Unitat promotora: Consorci del Transport Públic del Camp de Tarragona, Autoritat Territorial de la Mobilitat.
- Tipus: serveis.
- Núm. d'expedient: EC_2025/16
- Procediment: obert sotmès a regulació harmonitzada.
- Títol: Assistència tècnica per a l'elaboració de l'Enquesta de Mobilitat Quotidiana (EMQ) 2025 a l'àmbit territorial de l'ATM del Camp de Tarragona i caracterització de la mobilitat.

Atès que, per resolució R-2025/092 en data 11 de juliol de 2025 es va aprovar l'expedient de contractació i la despesa associada a la contractació.

Atès que en data 22 d'agost de 2025 va finalitzar el període de presentació d'ofertes i en data 2 de setembre de 2025 es va procedir a l'obertura dels sobres A i B presentats pels licitadors. En aquest acte es va realitzar la corresponent comprovació dels requisits i documentació que es demanava, procedint posteriorment a emetre l'informe de valoració dels criteris de judici de valor en data 4 de setembre, el qual va obtenir el vistiplau dels membres de la Mesa de contractació en data 5 de setembre de 2025.

Atès que en data 5 de setembre de 2025 la Mesa de contractació es va reunir amb l'objectiu de dur a terme l'obertura del sobre C i van fer públiques les puntuacions dels aspectes sotmesos a judici de valor, en el mateix acte es va valorar i puntuar globalment l'oferta presentada per les empreses licitadores.

Atès que, les empreses licitadores han obtingut la següent puntuació total d'acord amb la valoració de la Mesa de contractació i en atenció als criteris avaluable mitjançant fórmules i sotmesos a judici de valor:

Criteris sotmesos a judici de valor:

Criteris sotmesos a judici de valor	Puntuació màxima	SIGMADOS	OPINOMETRE
NAMF-1.1.1 Línia temporal i fases en que es desenvoluparan els treballs	2	2	2
NAMF-1.1.2 Descripció dels serveis a portar a terme per a la realització dels treballs	2	2	2
NAMF-1.1.3 Model de relació establert amb l'ATM durant cada fase del treball	4	3	3
NAMF-1.1.4 Procediments i protocols destinats a la reducció del temps dedicat a cada enquesta	2	2	1,5
NAMF-1.2 Aplicació CATI	3	3	3
NAMF-1.3 Selecció i contractació dels enquestadors	2	2	2
NAMF-1.4 Equip de reciclatge de negatives	2	2	2
NAMF-2.1 Disponibilitat de dades estructurades en taules dinàmiques obertes	1	0,75	1
NAMF-2.2 Millora de la compleció del marc mostral	1	0,75	1
NAMF-2.3 Control de qualitat i consistència dels resultats	3	2,25	2,25
NAMF-2.4 Anàlisi estadística de les dades	3	2,25	3
Puntuació total	25	22,00	22,75

Criteris avaluables mitjançant fórmules:

Criteris avaluables mitjançant fórmules			
Criteri	Descripció dels criteris	OPINÒMETRE	SIGMADOS
AMF-1	Proposta econòmica	41,71 punts	46,00 punts
AMF-2	Experiència i equip		
AMF-2.1	Nombre d'enquestes: a. El director/a del projecte hagi participat en EMQ/EMEF b. Enquestes de mobilitat al Camp de Tarragona	a. N° enquestes: 6 punts b. N° enquestes al Camp de Tarragona: 3 punts	a. N° enquestes: 6 punts b. N° enquestes al Camp de Tarragona: 0 punts
AMF-2.2	Increment de l'equip enquestador per sobre del mínim establert	N° total d'enquestadors addicionals: 10 punts	N° total d'enquestadors addicionals: 10 punts
AMF-2.3	La persona directora, coordinadora o científica de dades màster o postgrau en Mobilitat i Transport	Mobilitat i Transport: 2 punts	Mobilitat i Transport: 0 punts
	La persona directora, coordinadora o científica de dades màster o postgrau en ciència de dades	Ciència de Dades: 2 punts	Ciència de Dades: 2 punts
	La persona directora, coordinadora o científica de dades màster o postgrau en l'àmbit de l'estadística	Àmbit Estadística: 2 punts	Àmbit Estadística: 0 punts
AMF-2.4	Coneixement d'idiomes	Anglès: 1 punt Francès: 1 punt Àrab: 1 punt Romanès: 1 punt	Anglès: 1 punt Francès: 1 punt Àrab: 1 punt Romanès: 1 punt
TOTAL		70,71 punts	68,00 punts

Les ofertes presentades són vàlides i la puntuació total obtinguda és la següent:

	Puntuació OPINÒMETRE	Puntuació SIGMADOS
Criteris d'avaluació judici de valor (proposta tècnica)	22,75	22,00
Criteris d'avaluació objectiva (fórmules)	29,00	22,00
Proposta econòmica	41,71	46,00
TOTAL	93,46	90,00

Atès que, la Mesa de contractació proposa adjudicar l'esmentat contracte a l'empresa **OPINÒMETRE SL** (NIF: B60003159) per 306.790,00 €, més 64.425,90 € d'IVA, en total 371.215,90 €, per haver-se considerat l'oferta globalment més avantatjosa, amb una puntuació total de 93,46 punts, idònia als interessos del Consorci del Transport Públic del Camp de Tarragona.

Atès, allò que disposa l'article 150.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24 UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP).

RESOLC

Primer.- **ACCEPTAR** la proposta d'adjudicació de la Mesa de contractació corresponent al licitador que ha presentat la millor oferta, amb les característiques següents:

- Adjudicatari proposat: OPINÒMETRE SL
- NIF: B60003159
- Termini: la durada del contracte és de 9 mesos a comptar des de la data de formalització.
- Pròrroga: no.
- Dades econòmiques:

	Import base	Quantia d'IVA	Import total (IVA inclòs)
Pressupost licitació	315.000,00 €	66.150,00 €	381.150,00 €
Pressupost proposta adjudicació	306.790,00 €	64.425,90 €	371.215,90 €

Coefficient adjudicació: 0,97

Actualitat	Posició pressupostària	Import (IVA exclòs)	IVA	Import total (IVA inclòs)
2025	2025/0/523/01/227001371	168.734,50 €	35.434,25 €	204.168,75 €
2026	2026/0/523/01/227001371	138.055,50 €	28.991,66 €	167.047,16 €

Segon.- **COMUNICAR** aquesta resolució a l'empresa interessada i publicar-la en el perfil del contractant de l'ATMCT.

Tarragona, a la data de signatura electrònica del document.

La gerenta de l'ATM del Camp de Tarragona,
Eugenia Doménech Moral



CONSORCI DEL TRANSPORT PÚBLIC DEL CAMP DE TARRAGONA,
AUTORITAT TERRITORIAL DE LA MOBILITAT

CONTRACTE DE SERVEIS

Procediment: Obert
Tramitació: Ordinària

Títol: Assistència tècnica per a l'elaboració de l'Enquesta de Mobilitat Quotidiana (EMQ) 2025 a l'àmbit territorial de l'ATM del Camp de Tarragona i caracterització de la mobilitat

Número d'expedient: EC_2025/16

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Informat per l'Assessoria Jurídica: 7 de juliol de 2025.
Aprovació plec de prescripcions tècniques: 11 de juliol de 2025.
Aprovació del plec de clàusules administratives particulars: 11 de juliol de 2025.

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES (SERVEIS OBERT)

A. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és la realització del treball d'assistència tècnica pel que fa referència al disseny de la mostra, la realització del treball de camp necessari per realitzar l'enquesta, el seu control i el seu seguiment, així com la realització de les tasques de tractament de dades, depuració de l'enquesta de mobilitat quotidiana (EMQ) i redacció dels informes de resultats de l'àmbit territorial del Consorci del Transport Públic del Camp de Tarragona, Autoritat Territorial de la Mobilitat, que és el de les comarques de l'Alt Camp, el Baix Camp, el Baix Penedès, la Conca de Barberà, el Priorat i el Tarragonès, compostat per 132 municipis, treball que disposa d'una metodologia i qüestionari bàsic ja definits.

Lots: no.

D'acord amb l'article 99.3.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer (d'ara endavant LCSP), es considera justificat la improcedència de la divisió de l'objecte del contracte en lots, atesa la naturalesa integral dels serveis a contractar. La correcta execució del contracte requereix una gestió unificada de totes les fases del projecte — disseny i elaboració de les enquestes, definició i control de la mostra, seguiment del treball de camp, tractament i depuració de dades—, amb l'objectiu de garantir la coherència tècnica, la supervisió centralitzada i la qualitat del servei.

La divisió en lots comprometria la visió global necessària per analitzar les necessitats de mobilitat de la ciutadania dins l'àmbit territorial de l'ATM del Camp de Tarragona, i podria afectar negativament la fiabilitat i homogeneïtat dels resultats.

Codi CPV: 79311000-7 - Serveis d'enquestes.

B. Dades econòmiques

B.1. Determinació del preu:

- ☒ Tant alçat.
- ☐ Preus unitaris.
- ☐ Honoraris / tarifes.

B.2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

315.000,00 € (IVA exclòs), d'acord amb l'article 101 de la LCSP el valor estimat del contracte (VEC) és l'import total a pagar durant tota la vigència del contracte, IVA exclòs, que ha d'incloure qualsevol opció eventual, així com les possibles pròrroques i modificacions, per tant, el VEC s'ha d'entendre com una estimació de tots els compromisos econòmics que es puguin derivar del contracte, puguin o no finalment donar-se. En aquest cas concret, no es preveuen ni pròrroques ni

modificacions.

B.3. Pressupost base de licitació (import màxim a ofertar):

Pressupost base de licitació	Total
Costos directes (IVA exclòs)	280.350,00 €
Costos indirectes (IVA exclòs)	34.650,00 € (11%)
Total pressupost màxim	315.000,00 €
21% IVA	66.150,00 €
Pressupost IVA inclòs	381.150,00 €

Els costos directes de materials i de personal de l'EMQ inclouen les despeses estrictament necessàries per a la realització del treball de camp, el tractament de dades i l'elaboració d'informes, incloent-hi el personal tècnic assignat, els recursos logístics, el programari i el material de suport utilitzat.

Els costos indirectes inclouen les despeses generals associades al desenvolupament del projecte que no poden imputar-se directament a una activitat concreta, com ara costos administratius, supervisió general, infraestructura, lloguers, serveis generals i altres despeses de funcionament necessàries per al correcte desenvolupament de l'enquesta.

B.4. Contracte harmonitzat

☒ Sí

☐ No

C. Existència de crèdit

C.1. Partida pressupostària: 2025/0/523/01/227001371
2026/0/523/01/227001371

C.2. Expedient d'abast plurianual: sí.

Acord del Consell d'Administració de data 19 de setembre de 2024 en el qual s'habilita a la Gerència de l'ATM del Camp de Tarragona per autoritzar despeses amb càrrec a pressupostos d'exercicis futurs considerats com a despesa pluriennal.

Distribució de les anualitats:

Any	Pressupost	Import IVA	Total
2025	173.250,00 €	36.382,50 €	209.632,50 €
2026	141.750,00 €	29.767,50 €	171.517,50 €

D. Termini de durada del contracte o d'execució de la prestació

La durada del contracte és de 9 mesos a partir de la data de signatura del contracte.

Pròrroga: no.

Nombre de pròrroques previst i durada: no es preveuen.

E. Tramitació electrònica de l'expedient

E.1. Tramitació:

- ☒ Ordinària
☐ Urgència.
☐ Anticipada.

E.2. Presentació de la proposició:

- ☒ 3 sobres A,B i C
☐ 2 sobres A i B

E.3. Contracte reservat:

- | | |
|---|--|
| ☐ Sí. | ☐ Centres Especials d'Ocupació d'Iniciativa Social. |
| ☒ No. | ☐ Empreses d'Inserció Social. |
| | ☐ Altres (Especificar). |

F. Variants

- ☐ Sí
☒ No

Elements i condicions en què es permet la presentació de variants:

No s'escau

G. Classificació empresarial i solvència

G.1. Classificació empresarial

Grup: L
Subgrup: 3
Categoria: 3

G.2. Solvència Econòmica

Article 87.1.a) de la LCSP: Volum anual de negoci de l'empresa licitadora referit a l'any de major volum de negoci dels darrers tres anys per un import igual o superior de 472.500,00 euros, quantitat que com màxim suposa una vegada i mitja el valor estimat del contracte. La solvència econòmica exigida, es justifica per la necessitat de garantir que l'empresa adjudicatària disposa de la capacitat econòmica suficient per assumir la realització íntegra dels treballs d'assistència tècnica, treball de camp, tractament de dades i redacció d'informes de l'Enquesta de Mobilitat Quotidiana (EMQ) per a tot l'àmbit territorial del Camp de Tarragona, amb un alt nivell de fiabilitat estadística i dins els terminis establerts, sense que la seva situació econòmica pugui comprometre l'execució correcta del contracte.

L'acreditació de la suficiència d'aquest mitjà de solvència s'ha de fer mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresa està inscrita en aquest registre, i en cas contrari pels dipositats al registre oficial en el qual estigui inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al

Registre Mercantil han d'acreditar el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Solvència Tècnica o professional

Article 90.1.a) de la LCSP: relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte executats durant els darrers tres anys que inclogui: import, dates i destinatari, públic o privat. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada de la documentació de què disposi que acrediti la realització de la prestació.

L'import anual acumulat que l'empresa ha d'acreditar com executat durant l'any de major execució dels últims tres anys, en treballs d'igual o similar naturalesa que els de l'objecte del contracte, és com a mínim el corresponent al 70% de l'anualitat mitjana del contracte, i que en aquest cas es fixa en la quantitat de 294.000,00 euros.

L'anualitat mitjana del contracte es calcula amb la següent fórmula:

$$\text{Anualitat mitjana} = (\text{VEC}/\text{T}) \times 12$$

VEC: Valor Estimat del Contracte

T: termini de duració del contracte en mesos (incloses les pròrrogues)

Per tant,

$$\text{Anualitat mitjana} = (315.000/9 \text{ mesos}) \times 12 = 420.000,00 \text{ €}$$

G.3. Adscripció o dedicació de mitjans personals o materials a l'execució del contracte

☒ Sí.

☐ No.

Totes les empreses licitadores han de presentar l'annex 5 compromentent-se a adscriure l'equip tècnic a l'execució del contracte.

S'han d'adscriure o dedicar a l'execució del contracte els mitjans personals exigits a continuació, amb el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes de l'article 211 de la LCSP:

Persona directora del projecte: s'encarregarà, entre d'altres, de dirigir, supervisar, coordinar la realització i desenvolupament dels treballs, assegurar el compliment del programa dels treballs, proposant les línies de treball i actuacions necessàries al llarg del projecte, encara que no hagin estat explícitament assenyalats al PPT.

Serà la interlocutora amb la direcció dels treballs, assistint a les reunions de seguiment i a la presentació de resultats.

Aquesta persona haurà de disposar d'una titulació universitària en sociologia, estadística, matemàtiques, economia o qualsevol altra titulació que pel seu contingut resulti idònia per a l'execució de l'objecte del contracte i, a més, haurà de tenir experiència en direcció de com a mínim 5 anys treballant en projectes d'enquestes de mobilitat i tractament de dades.

Una persona coordinadora de l'equip: s'encarregarà, entre d'altres, de coordinar i representar l'equip tècnic i l'equip d'enquestadors i supervisors, realitzarà el control i compliment dels procediments i la resolució d'incidències. Serà la interlocutora, juntament amb la persona directora del projecte, amb la direcció dels treballs pel que fa a les qüestions tècniques dels treballs.

Persona amb una titulació universitària en sociologia, estadística, matemàtiques, economia o qualsevol altra titulació que pel seu contingut resulti idònia per a l'execució objecte del contracte i una experiència de com a mínim 3 anys treballant en projectes amb metodologia CATI, o enquestes de mobilitat i de tractament de dades.

Un equip tècnic el qual estarà format per una persona especialista en SIG i una altra persona especialista en ciència de dades, que s'encarregaran de realitzar l'anàlisi funcional o estadístic de les dades, la depuració de les dades, l'explotació de dades, la construcció del SIG i l'elaboració dels informes finals de resultats.

Per tant, aquest equip tècnic estarà format de com a mínim:

- Un científic de dades amb titulació en ciència de dades i una experiència de com a mínim 1 any treballant en projectes d'enquestes i tractament de dades.
- Un tècnic especialista en SIG amb perfil de geògraf, estadístic/a, matemàtic/a o qualsevol altra titulació que pel seu contingut resulti idònia per a l'execució de les tasques i una experiència de com a mínim 1 any en construcció de sistemes d'informació geogràfica.

Un equip de persones supervisors de qualitat adient, de com a mínim tres persones, per tal de dur a terme les tasques descrites en el PPT en els terminis i condicions de qualitat exigits: seran les encarregades de formar, resoldre les incidències, dubtes, controlar l'aplicació correcta del qüestionari per part dels entrevistadors, fer escoltes en viu i revisió de gravacions, detectar desviacions i fer accions correctores per garantir la fiabilitat de la recollida de les dades.

Hauran de tenir titulació universitària, i experiència de com a mínim 2 anys treballant en projectes relacionats amb enquestes amb metodologia CATI de mobilitat.

Un equip de persones enquestadores adient, de com a mínim 25 persones, per tal de dur a terme les tasques descrites en el PPT en els terminis i condicions de qualitat exigits: seran les encarregades de portar a terme l'enquesta mitjançant el qüestionari.

Hauran de tenir una titulació mínima de formació secundària o qualsevol altra titulació que pel seu contingut resulti idònia per a l'execució de les tasques i un mínim d'un any d'experiència en la realització d'enquestes. Tots els membres de l'equip enquestador hauran de poder acreditar el nivell C1 de català (MCERL).

L'empresa que es proposi com adjudicatària del contracte, haurà d'adscriure els mitjans i els professionals que participaran en la prestació dels serveis objecte del contracte, se li farà un requeriment en el que haurà d'aportar la titulació acadèmica requerida i coneixements requerits mitjançant els títols corresponents, per tal d'acreditar els requisits que es demanen. L'acreditació de l'experiència es realitzarà mitjançant l'aportació del Currículum vitae, on consti l'experiència professional del perfil proposat.

IMPORTANT: no es poden incloure ni al sobre A ni al sobre B els CV i les titulacions de les persones adscrites a l'execució del contracte, això és una causa d'exclusió de la licitació. S'haurà d'omplir el compromís d'adscripció de mitjans personals, general que consta a l'annex 5, sense especificar noms, cognoms, la qual cosa es demanarà en cas de resultar adjudicatari, ni tampoc s'han d'incloure els anys d'experiència, ja que es tracta de criteris avaluable de manera automàtica i que s'han d'incloure al sobre C.

Obligació essencial:

X Sí, als efectes de l'article 211.1.f) de la LCSP, de manera que el seu incompliment és causa de resolució del contracte
☐ No.

G.4. Habilitació professional i altres requisits o documents:

No s'escau.

H. Formats de documents electrònics

Format de document portàtil (PDF).

S'acceptaran documents PDF en format de compressió sense pèrdua (ZIP).

I. Garantia provisional

X No se n'exigeix

☐ Se n'exigeix import: (euros)

J. Tractament o cessió de dades de caràcter personal

☐ No.

☐ No, però es pot donar un tractament o accés incidental a dades de caràcter personal

X Sí, l'execució del contracte implica que l'empresa contractista tractarà o accedirà a dades de caràcter personal, amb les finalitats següents:

- Extracció de la mostra estadística representativa del Registre de població de Catalunya en l'àmbit de l'ATM del Camp de Tarragona.
- Recollida de dades
- Registre
- Custòdia de les dades
- Emmagatzematge.

K. Causes d'exclusió de la licitació (entre d'altres)

- La proposició econòmica no pot superar l'import expressat en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**.
- La manca d'acreditació, quan s'escaigui, de la capacitat i/o de la solvència sol·licitades.
- La presentació de la proposició fora de termini.
- La inclusió en el sobre A o B de l'oferta econòmica o de qualsevol informació de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica per aplicació de fórmules i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les proposicions o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva o valorables mitjançant l'aplicació de fórmules abans de la relativa als criteris de valoració sotmesos a judici de valor.
- **La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions de caràcter rellevant que s'hagin incorporat a les declaracions.**

L. Custodis

- La gerenta del Consorci del Transport Públic del Camp de Tarragona, Autoritat Territorial de la Mobilitat.
- Tècnic/a de suport econòmic-financer del Consorci del Transport Públic del Camp de Tarragona, Autoritat Territorial de la Mobilitat.
- Tècnic/a de l'Àrea TIC i innovació del Consorci del Transport Públic del Camp de Tarragona, Autoritat Territorial de la Mobilitat.

M. Comitè d'experts

No s'escau, d'acord amb l'article 146.2.a) de la LCSP.

N. Puntuació mínima a obtenir en la valoració dels criteris sotmesos a un judici de valor

15 punts.

O. Criteris d'adjudicació

Per a la determinació de l'oferta amb millor relació qualitat-preu es tindrà en compte no tan sols un únic criteri amb formula automàtica, que hauria de ser el del preu més baix, sinó que s'incorporen d'altres criteris d'adjudicació amb valoració automàtica i criteris de judici de valor, ateses les característiques d'allò que constitueix l'objecte de la prestació.

Les proposicions presentades s'avaluaran d'acord amb els següents criteris:

CRITERIS NO AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES (JUDICI DE VALOR) (FINS A 25 PUNTS)

Les empreses que participin en la licitació hauran de presentar una oferta tècnica, que s'haurà d'incloure en el sobre B, amb la informació que es detalla en l'apartat 9 del PPT.

Les empreses licitadores lliuraran la metodologia de treball detallada que desenvolupi el contingut i l'operativa que proposen, així com una proposta de programa de treball. També hauran de lliurar el **disseny de la mostra i anàlisi de les dades:**

Als efectes de valoració de les ofertes presentades es consideraran els criteris següents:

Criteris subjectes a judici de valor (fins a 25 punts)

La concreció dels criteris que conformen aquest apartat s'ha d'incloure en el sobre B de la proposició presentada.

La puntuació obtinguda en la valoració dels següents criteris resulta del grau de concreció i de detall expressats en l'oferta sobre l'aspecte rellevant en qüestió, així com la seva coherència tècnica i valora afegit.

La puntuació de cada aspecte rellevant de l'oferta valorat amb aquests criteris no avaluable mitjançant fórmules, s'assignarà d'acord amb les següents pautes:

- Si l'aspecte rellevant no es tracta o conté alguna errada de plantejament, la puntuació és 0 de l'aspecte a valorar del criteri.
- Si l'aspecte rellevant es tracta de forma succinta, sense detall ni concreció, o les propostes són incoherents, la puntuació màxima que es pot aconseguir és, com a màxim, el 25% de la puntuació màxima de l'aspecte a valorar del criteri.
- Si l'aspecte rellevant es tracta amb poc detall i poca concreció, la puntuació màxima que es pot aconseguir és, com a màxim, el 50% de la puntuació màxima de l'aspecte a valorar del criteri.
- Si l'aspecte rellevant es tracta amb força detall i força concreció, i presenta un alt nivell de coherència, la puntuació màxima que es pot aconseguir és, com a màxim, el 75% de la puntuació màxima de l'aspecte a valorar del criteri.
- Si l'aspecte rellevant es tracta intensivament, amb molt detall i molta concreció, o fa aportacions addicionals degudament justificades en relació amb l'aspecte rellevant que s'avalua, la puntuació màxima que es pot aconseguir és el 100% de la puntuació màxima de l'aspecte a valorar del criteri.

Els apartats que es valoren són els següents:

NAMF-1. Metodologia de treball: es valorarà amb una puntuació màxima de 17 punts

La ponderació atribuïda a la metodologia de treball pretén valorar la idoneïtat del mètode de treball proposat per l'empresa licitadora per tal d'assegurar la màxima qualitat final de la prestació objecte del contracte. La metodologia de treball es proposarà d'acord amb els apartats següents:

- **NAMF-1.1. Organització del treball (fins a 10 punts):**

Es valorarà el model de govern, descripció de la planificació de treballs objecte del contracte, estructura, calendarització, relació de recursos i coherència i ordenació de les fases en que s'organitzaran els treballs, en funció de les especificacions fetes al PPT

que regeix aquest contracte.

Per valorar l'organització del projecte, es tindran en compte els següents criteris:

- **NAMF1.1.1:** fins a 2 punts per la coherència, idoneïtat i claredat de la línia temporal i fases en que es desenvoluparan els treballs.
- **NAMF1.1.2:** fins a 2 punts per la idoneïtat i claredat de la relació i la descripció dels serveis a portar a terme per a la realització dels treballs.
- **NAMF1.1.3:** fins a 4 punts per la idoneïtat del model de relació establert amb l'ATM durant cada fase del treball.
- **NAMF1.1.4:** fins a 2 punts per la idoneïtat dels procediments i protocols destinats a la reducció del temps dedicat a cada enquesta.

- **NAMF-1.2. Aplicació CATI (fins a 3 punts)**

Idoneïtat i concreció dels recursos (equipaments, dispositius, sistemes, eines, aplicacions informàtiques, sistema de georeferenciació dels desplaçaments i etapes, etc.) a disposició de l'equip de treball per la seva utilització durant el desenvolupament dels treballs.

- **NAMF-1.3. Selecció i contractació dels enquestadors (fins a 2 punts)**

Idoneïtat del procés de selecció i de la qualitat de la formació a les persones entrevistadores implicades en l'execució del contracte, així com les mesures empleades per garantir que l'equip d'enquestadors estigui compost per professionals amb formació i experiència relacionada amb la/les metodologia d'enquesta utilitzada.

- **NAMF-1.4. Equip de reciclatge de negatives (fins a 2 punts)**

Es valorarà la proposta d'incorporar un equip destinat al reciclatge de negatives a respondre l'enquesta per part dels titulars escollits i a reconduir aquesta situació d'acord els criteris de substitució establerts.

NAMF-2. Disseny de la mostra i anàlisi de les dades: es valorarà amb una puntuació màxima de 8 punts

La ponderació atribuïda al disseny de la mostra i anàlisi de les dades pretén valorar la idoneïtat de les propostes del licitador per tal d'incrementar la qualitat final de la prestació objecte de contracte, i són els següents

- **NAMF-2.1. Disponibilitat de dades estructurades en taules dinàmiques obertes (fins a 1 punts)**

Es valorarà la disponibilitat de taules dinàmiques obertes pel tractament de les dades, així com la coherència de la seva estructuració.

- **NAMF-2.2. Millora de la compleció del marc mostral (fins a 1 punt)**

Es valorarà la proposta de compleció del marc mostral amb l'obtenció dels telèfons de contacte d'aquelles persones seleccionades (també els substituïts) de les quals no se'n disposi.

- **NAMF-2.3. Control de qualitat i consistència dels resultats (fins a 3 punts)**

Es valorarà la proposta detallada de les mesures de control de qualitat i garantia de la consistència de les dades recollides al llarg del treball de camp de l'enquesta de mobilitat, que millori la proposta que es realitza al PPT.

La proposta haurà de descriure, de manera clara i estructurada, els mecanismes i protocols previstos per garantir la qualitat metodològica, la fiabilitat dels resultats i la coherència interna de les respostes. A títol orientatiu (no exhaustiu), es podran tenir en compte els següents aspectes:

- Mecanismes de supervisió i control de les entrevistes durant el treball de camp.
- Procediments per a la validació i depuració de les dades (coherència, valors extrems, errors lògics).
- Realització de recontactes o reentrevistes amb finalitat de verificació.
- Proves pilot prèvies i millores introduïdes arran d'aquestes.
- Sistemes de traçabilitat, registre i seguiment d'incidències.
- Aportació d'indicadors clau de qualitat i informes de seguiment.
- Altres mesures específiques que contribueixin a garantir la fiabilitat dels resultats.
- Anàlisi estadístics que permetin determinar inconsistències en els resultats.

- **NAMF-2.4. Anàlisi estadística de les dades (fins a 3 punts)**

Es valorarà la proposta d'anàlisi estadística de les dades obtingudes mitjançant l'enquesta, detallant les tècniques i enfocaments metodològics que preveu aplicar per a l'explotació i interpretació dels resultats, que millori la proposta que es realitza en el PPT.

La proposta haurà de contemplar, com a mínim, els següents aspectes:

- Descripció general del pla d'anàlisi.
- Tècniques estadístiques proposades, tant a nivell descriptiu com inferencial, per detectar patrons, contrastar hipòtesis, entre altres.
- Tractament de l'expansió de la mostra (ponderació per ajustar els resultats a la població objectiu) i gestió del possible biaix de no resposta.
- Criteris per a l'anàlisi territorial i temporal (si escau), així com per a la segmentació per perfils poblacionals o modalitats de mobilitat.
- Proposta d'indicadors sintètics i/o quadres de resultats que facilitin la comunicació i aplicació pràctica de les conclusions.
- Definició de l'informe de resultats (estructura, contingut, gràfics, mapes).

CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES (FINS A 75 PUNTS)

La concreció dels criteris que conformen aquest apartat s'ha d'incloure en el sobre C. La seva inclusió en el sobre A o B és motiu d'exclusió de l'oferta. Els criteris a valorar són els següents:

AMF-1. Proposta econòmica: es valorarà amb una puntuació màxima de 46 punts

La ponderació atribuïda a la proposta econòmica amb 46 punts es troba directament relacionada amb l'objectiu d'aconseguir el control de la despesa amb una utilització eficient dels fons destinats a la contractació dels serveis necessaris.

Per la valoració automàtica de l'oferta econòmica, s'aplicarà la fórmula establerta a la Directriu 1/2020, de la Direcció General de Contractació Pública, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

El valor de ponderació (VP) és 1.46.

La puntuació màxima en aquest apartat serà de 46 punts. La puntuació s'arrodonirà a dos decimals.

AMF-2. Experiència i equip (fins a 29 punts)

• AMF-2.1. Nombre d'enquestes de mobilitat quotidiana (fins a 9 punts)

Es valorarà l'experiència de la persona directora del projecte en enquestes de mobilitat.

- Concretament, que la persona directora del projecte hagi participat en Enquestes de Mobilitat Quotidiana o Enquestes de Mobilitat en dia Feiner, promogudes per l'Administració Pública en els darrers 6 anys, amb una mostra superior a 7.000 enquestes cadascuna. S'atorgaran **1,5 punts** per enquesta fins a **un màxim de 6 punts**. L'experiència s'haurà d'acreditar amb la certificació dels treballs realitzats, en cas contrari la puntuació serà de 0 punts. Important incloure aquests certificats només al sobre C.
- Que la persona directora del projecte hagi participat en enquestes de mobilitat promogudes per l'Administració pública al Camp de Tarragona, en els darrers 6 anys, amb una mostra superior a 5.000 enquestes respectivament. Se sumaran **1,5 punts** per

cada enquesta fins a **un màxim de 3 de punts**. L'experiència s'haurà d'acreditar amb la certificació dels treballs realitzats, en cas contrari la puntuació serà de 0 punts. Important incloure aquests certificats només al sobre C.

- **AMF-2.2. Increment de l'equip (fins a 10 punts)**

Per tal de garantir un ritme adequat de realització d'enquestes, es requereix un mínim de 25 persones enquestadores. Es valorarà l'increment de l'equip enquestador a partir d'aquest mínim establert amb **2 punts** per cada enquestador addicional, fins a **un màxim de 10 punts**.

Important: les persones amb les quals s'incrementi l'equip han de complir els mateixos requisits que l'equip format per un mínim de 25 persones.

- **AMF-2.3. Formació (fins a 6 punts)**

Es valorarà la formació en mobilitat, ciència de dades i estadística.

La formació s'haurà d'acreditar amb la certificació/títols dels estudis realitzats, en cas contrari la puntuació serà de 0 punts. Important incloure aquests certificats només al sobre C.

- Es valora amb **2 punt** que la persona directora, coordinadora o científica de dades disposi un postgrau o màster en Mobilitat i Transport.
- Es valora amb **2 punt** que la persona directora o científica de dades disposi d'un grau o màster en ciència de dades.
- Es valora amb **2 punt** que la persona directora o científica de dades disposi d'un màster en l'àmbit de l'estadística.

- **AMF-2.4. Domini d'altres idiomes (fins a 4 punts)**

Es valorarà amb **1 punt** el coneixement, per part, d'almenys una de les persones enquestadores, dels idiomes: anglès, francès, àrab i romanès. Els resultats de l'enquesta justifiquen que aquests idiomes formen part de l'ús habitual de les persones. Un mateix idioma no pot puntuar més d'una vegada, però un enquestador sí que pot puntuar per diversos idiomes.

El domini d'aquests idiomes s'haurà d'acreditar amb la certificació de coneixement de l'idioma, en cas contrari la puntuació serà de 0 punts. Important incloure aquests certificats només al sobre C.

- S'atorgarà **1 punt** pel coneixement d'anglès acreditable, com a mínim, el nivell C1 (MCER).
- S'atorgarà **1 punt** pel coneixement de francès acreditable, com a mínim, el nivell C1 (MCER).
- S'atorgarà **1 punt** pel coneixement d'àrab acreditable, com a mínim, el nivell C1 (MCER).
- S'atorgarà **1 punt** pel coneixement de romanès acreditable, com a mínim, el nivell C1 (MCER).

P. Límits i paràmetres per a la determinació d'ofertes amb valors anormalment baixos

En el cas que concorri a la licitació 1 única empresa, es considerarà que l'oferta és anormalment baixa, als efectes de l'article 149 LCSP, quan el preu ofert sigui inferior al pressupost de licitació en un percentatge superior al 50%.

En cas que concorrin a la licitació 2 empreses, es considerarà que l'oferta és anormalment baixa si es compleixen aquests dos supòsits:

1. El preu ofert per una de les empreses és superior en més d'un 20% al preu ofert per l'altra empresa.
2. El sumatori de les puntuacions diferents del preu d'una de les empreses és superior en més d'un 20% al sumatori de les puntuacions diferents del preu de l'altra empresa.

En el cas que concorrin a la licitació 2 o més empreses, es considerarà oferta anormalment baixa, als efectes de l'article 149 LCSP, quan la puntuació obtinguda pels criteris d'adjudicació que no són preu estigui per damunt de la suma de les següents variables 1 i 3, i que, al mateix temps, el preu ofert sigui inferior a la mitjana aritmètica dels preus oferts en un percentatge superior al 20%:

1. La mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores en els criteris d'adjudicació que no són preu.
2. La desviació de cadascuna de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions en els criteris que no són preu.
3. El càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe positiu o negatiu, pels criteris que no són preu.

Q. Limitació de l'adjudicació a un nombre determinat de lots

No s'escau.

R. Garantia definitiva

X 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs (si la determinació del preu és a tant alçat)

☐ 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs (si la determinació del preu és a preus unitaris)

☐ Contractes reservats (exempts de prestar garantia definitiva)

S. Responsable del contracte i unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte

Cap de l'Àrea de mobilitat, estudis i sostenibilitat del Consorci del Transport Públic del

Camp de Tarragona, Autoritat Territorial de la Mobilitat serà el responsable i la persona encarregada de fer el seguiment de l'execució del contracte.

D'acord amb l'article 62 de la LCSP, al responsable del contracte li correspon supervisar la seva execució, adoptar decisions i dictar les instruccions necessàries, per tant, algunes de les seves funcions són:

- Elaborar instruccions i mandats sobre l'execució del contracte
- Interpretar el contracte
- Control dels terminis d'execució
- Comprovar l'aplicació de les clàusules socials i ambientals
- Comprovar els requisits concrets d'execució
- Proposar la imposició de penalitats
- Així com totes les altres que l'òrgan de contractació pugui atribuir-li per la correcta execució del contracte.

T. Identificació dels òrgans que intervenen en el contracte

T.1. Òrgan de contractació: Gerència del Consorci del Transport Públic del Camp de Tarragona, Autoritat Territorial de la Mobilitat.

Habilitada per Acord del Consell d'Administració de data 12 de juny de 2025.

T.2. Responsable de la comptabilitat pública: la persona que exerceix la presidència del Consell d'Administració del Consorci del Transport Públic del Camp de Tarragona, Autoritat Territorial de la Mobilitat.

T.3. Destinatarí de la facturació: cap de l'Àrea de gestió econòmica del Consorci del Transport Públic del Camp de Tarragona, Autoritat Territorial de la Mobilitat.

U. Supòsits, circumstàncies i condicions previstes com a causa de modificació del contracte

No es preveu cap causa de modificació tret de les legalment previstes.

V. Subcontractació

☐ Sí, s'exigeix.

☒ Sí, però no s'exigeix.

☐ No.

Justificació: en cas que l'empresa, a causa dels recursos dels quals disposa, tingui la necessitat de fer una subcontractació, aquesta és una opció permesa en aquest contracte.

W. Revisió de preus

☐ Sí.

☒ No.

Fórmula: No s'escau.

X. Termini de garantia

X Sí.

☐ No.

Termini: 6 mesos a comptar des de la data de l'acta de recepció de l'execució del contracte.

Y. Penalitats

Tindrà la consideració de demora el no assoliment d'almenys el 98% de les enquestes vàlides en la data prevista de lliurament, repercutint en la imposició de la penalització diària (per dia feiner de retard) establerta a la clàusula 28.

La resta d'eventuals incompliments del PPT, o que havent-se valorat com a millora de l'oferta sobre els requisits tècnics establerts, no s'hagin assolit i mereixin la consideració de greus per part de la direcció dels treballs, podran ser sancionats amb una penalització del 2% de l'import total adjudicat (IVA exclòs).

Z. Z.1. Condicions especials d'execució

- La persona directora del projecte i la coordinadora han de tenir i poder acreditar coneixements mínims de la llengua catalana, concretament el nivell C1 (MCERL).
- Tots els membres que formen part de l'equip enquestador han de tenir i acreditar coneixements de la llengua catalana, com a mínim el nivell C1 (MCERL).
- L'oficina tècnica on s'executin els treballs haurà d'estar ubicada a una distància inferior a 150 quilòmetres de les actuals oficines de l'ATM del Camp de Tarragona, situades al carrer Anselm Clavé núm. 1 de Tarragona.
- Obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sense perjudici de les millores que pugui establir.
- Lliurar tota la documentació necessària per al compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- D'acord amb l'article 202.1 de la LCSP, es proposa com a condició especial d'execució del contracte, que l'empresa contractista, en el desenvolupament de la prestació, afavoreixi la conciliació corresponsible del temps laboral, familiar i personal i la igualtat de gènere.
- Compromís d'adopció de mesures de prevenció de l'assetjament sexual, assetjament per raó de sexe, orientació i identitat sexual amb relació al personal adscrit a l'execució del contracte, com ara l'elaboració i la difusió de codis de bones pràctiques, la realització de campanyes informatives o accions de formació, o

l'establiment de procediments específics per a la prevenció i per donar suport a les denúncies o les reclamacions que puguin formular les persones que hagin patit assetjament.

- D'acord amb el que s'estableix a la Llei 23/1998, de 30 de desembre, d'estadística de Catalunya (DOGC núm. 2801, de 8 de gener de 1999), l'empresa adjudicatària de la licitació tindrà l'obligació de mantenir el secret estadístic, a fi de garantir la protecció de les dades individualitzades d'ordre privat a les quals tingui accés com a conseqüència de la realització dels treballs encomanats. El compliment d'aquesta obligació és responsabilitat, també, de l'empresa adjudicatària, en tot allò derivat de les accions i/o omissions del seu personal, tant durant totes les fases de realització dels treballs com després de la seva finalització. Al respecte d'aquest assumpte es fa constar que els incompliments de les obligacions vinculades a la clàusula de secret estadístic i de propietat, constitueix una infracció tipificada en l'article 59 de la Llei 23/1998, de 30 de desembre, d'estadística de Catalunya, i que és sancionable, d'acord amb el que disposa l'article 60 i següents de l'esmentada Llei, sense perjudici de les responsabilitats que corresponguin davant la jurisdicció ordinària.

Z.2. Obligacions contractuals essencials:

- a) L'obligació del futur contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- b) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte o de la informació facilitada en la declaració.
- c) L'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.
- d) El contractista donarà compliment a quant obliguen les lleis en matèria LABORAL, havent d'estar al corrent en el pagament de les quotes de les Assegurances Socials, Accidents, Mutualitats i altres de caràcter laboral. Recaurà únicament sobre el contractista quantes responsabilitats es derivin de l'incompliment de tals obligacions. El responsable del contracte podrà requerir al contractista, o consultar d'ofici, perquè aporti documentació acreditativa del compliment de les obligacions d'índole laboral, als quals deurà, inexcusablement, donar compliment, i especialment les empreses adjudicatàries i, en el seu cas, totes les empreses de la cadena de subcontractació estaran obligades a aplicar el conveni col·lectiu sectorial que legalment correspongui i especialment el pagament puntual del salari als treballadors adscrits a l'execució del contracte.
- e) Les Obligacions i regles especials respecte del personal laboral de l'empresa contractista previstes al llarg del PCAP.

El seu incompliment determinarà, en aplicació del principi de proporcionalitat, que l'òrgan de contractació pugui optar per continuar amb l'execució del contracte, amb la imposició d'una penalitat per infracció molt greu, tot de conformitat amb el que determini el PCAP, o per la resolució del contracte.

AA. Subrogació de personal

☐ Sí

☒ No

ÍNDEX DE CLÀUSULES

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte
2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
3. Dades econòmiques del contracte
4. Existència de crèdit
5. Termini de durada del contracte
6. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
7. Variants
8. Comunicacions i notificacions electròniques
9. Certificats digitals
10. Requisits per contractar, habilitació empresarial o professional i condicions especials de compatibilitat
11. Capacitat d'obrar
12. Classificació i solvència

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ

13. Requisits i condicions de les proposicions
14. Forma de presentació de proposicions
15. Lloc i termini de presentació de proposicions
16. Contingut dels sobres
17. Mesa de contractació i custodis
18. Comitè d'experts
19. Valoració de les proposicions
20. Avaluació global de les ofertes
21. Criteris de desempat
22. Ofertes anormalment baixes
23. Decisió de no adjudicar o celebrar el contracte i desistiment
24. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació
25. Garantia definitiva
26. Adjudicació del contracte i publicitat de les adjudicacions

III. DISPOSICIONS RELATIVES A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

27. Document de formalització i publicació al perfil del contractant

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- 28. Compliment de terminis i correcta execució del contracte
- 29. Control de l'execució del contracte
- 30. Resolució d'incidències i de dubtes tècnics interpretatius

V. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

- 31. Abonaments a l'empresa contractista
- 32. Responsabilitat
- 33. Altres obligacions
- 34. Prerrogatives de l'Administració
- 35. Modificació del contracte
- 36. Suspensió del contracte

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS

- 37. Successió en la persona de l'empresa contractista
- 38. Cessió dels contractes
- 39. Subcontractació
- 40. Revisió de preus

VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

- 41. Recepció i compliment del contracte
- 42. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva
- 43. Resolució dels contractes: causes i efectes

VIII. CESSIÓ DE PROPIETAT INTELECTUAL, RÈGIM JURÍDIC I RÈGIM D'IMPUGNACIÓ D'ACTES, ARBITRATGE I JURISDICCIO COMPETENT

- 44. Propietat intel·lectual dels treballs
- 45. Règim jurídic del contracte
- 46. Règim de recursos i mesures provisionals
- 47. Arbitratge
- 48. Jurisdicció competent

ANNEXOS

Annex 1. Model de formulari normalitzat del Document Europeu Únic de contractació (DEUC)

Annex 2. Declaració de confidencialitat

Annex 3. Tractament de dades de caràcter personal

Annex 4. Model de proposició econòmica

Annex 5. Declaració d'adscripció de mitjans

Annex 6. Model d'encàrrec de tractament de dades

Annex 7. Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen a l'**apartat A del quadre de característiques**, els serveis s'han de prestar en els termes i condicions establerts en el plec de prescripcions tècniques (en endavant, PPT) i en aquest plec de clàusules administratives (en endavant, PCA). El PPT i el PCA tenen caràcter contractual i regeixen la contractació i la realització del contracte. En conseqüència, han de ser signats per l'empresa adjudicatària en prova de conformitat en el moment de formalització del contracte.

1.2 D'acord amb el seu objecte i característiques, el contracte no es divideix en lots, tal com consta a l'**apartat A del quadre de característiques**.

La justificació de la impossibilitat d'aquesta divisió es troba a l'expedient.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta a l'**apartat A del quadre de característiques**.

2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el PPT.

3. Dades econòmiques del contracte

3.1 El sistema de determinació del preu del contracte és el que s'indica a l'**apartat B.1 del quadre de característiques**, establert d'acord amb allò previst per l'article 309 de Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen a l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

3.3 El pressupost base de licitació es determina a l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (Impost sobre el Valor Afegit inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació i constitueix el

preu màxim que poden ofertar les persones naturals o jurídiques que concorrin a la licitació del contracte.

- 3.4** En tots els casos, l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit que ha de suportar l'administració contractant s'indica com a partida independent, llevat que en aquest PCA s'estableixi una altra cosa.
- 3.5** El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu s'inclouen els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

4. Existència de crèdit

- 4.1** S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament de les prestacions objecte del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta a **l'apartat C.1 del quadre de característiques**.
- 4.2** La distribució de les anualitats, atès que el termini d'execució del contracte comprèn més d'un exercici pressupostari i s'ha autoritzat la despesa amb abast plurianual és la que consta a **l'apartat C.2 del quadre de característiques**, tenint en compte que les quantitats que figuren resten afectades pel coeficient d'adjudicació.

5. Termini de durada del contracte

- 5.1** El termini de durada del contracte és el que s'estableixen a **l'apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball, si escau. Tots aquests terminis, totals o parcials, comencen a comptar des de la data de formalització del contracte o des de l'autorització per a la iniciació dels serveis per part de l'administració si així es fa constar al document contractual. Aquesta data ha de constar en el contracte.

6. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient és la que es disposa a **l'apartat E.1 del quadre de característiques**.

Aquest contracte s'adjudica per procediment obert, d'acord amb allò previst pels articles 131 i següents i 156 a 158 de la LCSP.

7. Variants

No s'admeten variants com així consta en l'**apartat F del quadre de característiques**.

8. Comunicacions i notificacions electròniques

8.1 Les notificacions i les comunicacions que s'hagin de dur a terme durant la tramitació del procediment d'adjudicació del contracte a què es refereix aquest PCAP s'efectuaran per mitjans electrònics exclusivament. Tanmateix, es pot utilitzar la comunicació oral per a comunicacions que no es refereixin a elements essencials del procediment de contractació, com són els plecs i les ofertes, sempre que el contingut de la comunicació oral estigui documentat suficientment mitjançant, per exemple, arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es practiquin en el marc del procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el Document Europeu Únic de Contractació (d'ara endavant, DEUC) al qual es refereix l'**annex 1**. Un cop rebut el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, el o els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, les persones designades han d'accedir mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació es permet accedir a aquesta notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis que s'hagin de comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes del Sector Públic computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 Per tal de rebre tota la informació relativa a la licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores, s'han de subscriure com interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ATMCdT>

Les empreses en activar l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permet rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació d'aquest contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la plataforma de serveis de contractació pública. En aquest tauler d'anuncis electrònics, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació com al contracte.

Les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació i/o en donar-se d'alta en el perfil del licitador, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament d'aquestes dades, amb les finalitats establertes a l'**Annex 7**.

9. Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (en endavant, DL 372016) és suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de la proposició.

Els certificats estrangers comunitaris que s'acceptaran són aquells certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE, sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels estats membres".

10. Requisits per contractar, habilitació empresarial o professional i condicions especials de compatibilitat

10.1 Estan facultades per participar en aquest procediment d'adjudicació i per subscriure el contracte corresponent en cas de resultar-ne adjudicatàries les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, que disposin de la solvència que es requereix en l'**apartat G del quadre de característiques**.

Així mateix, les prestacions objecte del contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i s'acrediti degudament per l'empresa proposada com adjudicatària.

Per participar en aquest procediment i resultar adjudicatàries del contracte, les empreses licitadores no poden incórrer en cap de les causes de prohibició de contractar establertes a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP o en altra normativa sectorial. Tanmateix, les empreses incurses

en una causa de prohibició de contractar diferent a la d'haver estat sancionada per sentència ferma per algun dels delictes establerts a l'article 71.1.a) de la LCSP, no han de quedar excloses del procediment i poden ser adjudicatàries del contracte si acrediten, en el tràmit d'audiència del procediment, d'una banda, el pagament o el compromís de pagament de les multes o de les indemnitzacions fixades per sentència o resolució administrativa de les quals derivi la causa de prohibició de contractar, sempre que hagin estat declarades responsables del seu pagament en la sentència o resolució, i, d'altra banda, l'adopció de mesures tècniques, organitzatives i de personal apropiades per evitar la comissió de futures infraccions administratives, entre les quals quedarà inclòs l'acollir-se al programa de clemència en matèria de falsejament de la competència.

- 10.2** L'administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. La durada de la unió temporal d'empreses ha de coincidir, almenys, amb la durada del contracte.

D'acord amb el que es disposa a l'article 69.7 de la LCSP, les empreses que estiguin interessades a formar les unions temporals d'empreses es poden donar d'alta en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, que ha d'especificar aquesta circumstància. Si ja hi estan inscrits, únicament han de comunicar a aquest Registre, en la forma que s'estableixi per reglament, el seu interès en el sentit indicat.

- 10.3** Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en la data final de presentació de les ofertes i s'han de mantenir fins el moment de la formalització del contracte.
- 10.4** Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat l'òrgan de contractació durant la tramitació del procediment de contractació poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.
- 10.5** Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als quals fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud amb relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

11. Capacitat d'obrar

- 11.1** La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles que siguin persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat i les seves eventuais modificacions. Aquests documents han d'estar degudament inscrits, si escau, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti. També han

d'aportar el NIF de l'empresa.

- 11.2** La capacitat d'obrar de les de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.
- 11.3** La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb la inscripció en els registres professionals o mercantils adients de l'Estat membre on estiguin establerts o amb la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE. Quan la legislació de l'Estat en què estiguin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei de què es tracti, cal que compleixin aquest requisit.
- 11.4** La capacitat d'obrar de les empreses estrangers d'estats no membres de la Unió Europea o no signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'informe emès per la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya a l'exterior en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe que acrediti que l'Estat del qual són nacionals admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació dels ens assimilables al sector públic, en forma substancialment anàloga que s'acompanyarà de la documentació que es presenti. En cas que l'Estat hagi signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC) i sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada es prescindirà d'aquest Informe.
- 11.5** En cas que diverses empreses presentin oferta conjunta de licitació (Unió Temporal d'Empreses), cadascuna ha d'acreditar la seva capacitat.

12. Classificació i solvència

- 12.1** Les empreses licitadores han de complir els requisits mínims de solvència que es detallen a l'**apartat G del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació de la solvència que es determinen a l'**apartat G.2 del quadre de característiques**, o bé, alternativament, mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència establerta a l'**apartat G.1 del quadre de característiques**.

Les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades a l'**apartat G del quadre de característiques**, se les autoritzarà per acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri adequat.

- 12.2** Per acreditar la solvència necessària, les empreses licitadores poden basar-se en la solvència i els mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels

vincles que existeixin, sempre que demostrin que, durant tota la durada d'execució del contracte, disposaran efectivament d'aquesta solvència i dels mitjans i recursos requerits. No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En aquest cas, abans d'adjudicar el contracte, aquestes empreses han de justificar que compleixen els requisits de solvència exigits per al contracte i que no incorren en prohibició de contractar. Si la mesa comprova que l'entitat a la capacitat de la qual té intenció de recórrer una empresa licitadora està incursa en prohibició de contractar, li ha d'exigir que la substitueixi.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

Les UTE's en aquestes mateixes condicions, poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats. Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, l'empresa i les entitats esmentades són responsables solidàriament de l'execució del contracte.

En cas que per l'especial naturalesa de les prestacions fos necessari que s'executés directament per l'empresa licitadora o en cas d'UTE per una de les empreses que l'integren, es farà constar a l'apartat corresponent del Plec de Prescripcions Tècniques.

- 12.3** Quan així es determini en l'**apartat G.3 del quadre de característiques**, els licitadors han d'assumir el compromís d'adscriure o de dedicar els mitjans personals o materials suficient per a l'execució del contracte.

Aquest compromís d'adscripció o de dedicació té el caràcter d'obligació contractual essencial com així consta al mateix **apartat G.3 del quadre de característiques**, així, en cas d'incompliment pot donar lloc a la resolució del contracte o bé si no s'atorga aquest caràcter pot tenir la consideració d'obligació contractual especial a l'efecte d'imposar penalitats en els termes establerts a l'article 192.2 de la LCSP.

- 12.4** En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part d'acreditar la seva solvència, de conformitat amb el que disposa l'**apartat G del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal s'acumula l'acreditada per cadascuna de les empreses integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ

13. Requisits i condicions de les proposicions

- 13.1** Les empreses licitadores només poden presentar una única proposició. Així mateix, no poden subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres empreses si ho han fet individualment o figurar en més d'una unió temporal.

La contravenció del previst en aquesta clàusula comporta la inadmissió de totes les proposicions presentades.

13.2 Les proposicions són secretes i la seva presentació presumeix l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present Plec, així com del PPT, i també l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que consten en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE), o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea.

13.3 Els òrgans de contractació han de facilitar l'accés als plecs i altra documentació complementària per mitjans electrònics mitjançant el perfil de contractant, accés que ha de ser lliure, directe, complet i gratuït, i que s'ha d'efectuar des de la data de publicació de l'anunci.

13.4 Les empreses interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, a través de l'apartat "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

(<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ATMCdT>).

La informació addicional i els aclariments es facilitarà almenys 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions. En els expedients qualificats d'urgents i sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada, el termini de 6 dies serà de 4 dies abans que finalitzi el termini de presentació d'ofertes.

Aquests aclariments tenen caràcter vinculant.

14. Forma de presentació de proposicions

14.1 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conforma les seves ofertes en tres sobres, com així es determini en l'**apartat E.2 del quadre de característiques**, en aquells casos en què el plec estableixi, de manera conjunta, criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor i criteris d'adjudicació quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules.

En aquest cas, la presentació s'efectuarà de la manera següent:

- En el sobre **A** s'ha d'incloure la documentació administrativa.
- En el sobre **B** s'ha d'incloure la documentació relativa als criteris d'adjudicació

que depenen d'un judici de valor.

- En el sobre–C– s'ha d'incloure la documentació relativa als criteris d'adjudicació quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules.

14.2 Les Administracions no exigiran als interessats la presentació de documents originals, excepte que, amb caràcter excepcional, la normativa reguladora aplicable estableixi el contrari.

Així mateix, les administracions públiques no requeriran als interessats dades o documents no exigits per la normativa reguladora aplicable o que l'interessat hagi aportat anteriorment a qualsevol administració. A aquests efectes, l'interessat haurà d'indicar en quin moment i davant quin òrgan administratiu va presentar els esmentats documents, havent les Administracions Públiques de demanar-los electrònicament a través de les seves xarxes corporatives o d'una consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics habilitats a tal efecte, llevat que consti en el procediment l'oposició expressa de l'interessat o la llei especial aplicable en requereixi el consentiment exprés. Excepcionalment, si les administracions públiques no poguessin demanar els documents esmentats, podran sol·licitar novament a l'interessat la seva aportació.

14.3 Les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

15. Lloc i termini de presentació de proposicions

15.1 Les ofertes s'han de presentar com a màxim fins les 13 hores, 00 minuts, 00 segons de la data límit assenyalada a l'anunci publicat al perfil del contractant de la plataforma de serveis de contractació pública i si s'escau al Diari Oficial de la Unió Europea.

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ATMCdT>

De manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir a les 13 hores, 00 minuts 01, segons en endavant) es consideren extemporànies i no han de ser admeses sota cap concepte.

15.2 Les ofertes s'han de presentar electrònicament mitjançant l'eina Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ATMCdT>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar aquest correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'únic accés per presentar les ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Un cop dins de l'espai web de presentació d'ofertes a través de l'enllaç tramès, les empreses licitadores han de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (pot ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun d'ells), atès que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per a l'accés al seu contingut.

L'administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

L'eina de Sobre Digital demana automàticament a les empreses que han presentat oferta, la introducció en l'eina de Sobre Digital de les paraules clau, 24 hores després de la finalització del termini de presentació d'ofertes, i la continua demanant automàticament a les empreses licitadores que no l'hagin incorporat, una vegada al dia, cada dia fins que la incorporin o fins a la data d'obertura dels sobres. A més, la mesa o l'òrgan de contractació també tenen la potestat de demanar la introducció de les paraules clau quan ho considerin oportú.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix

la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establerts.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina del Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació que formarà part de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina de Sobre Digital. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

L'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; però sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'empresa licitadora pot completar la tramitació corresponent per a la presentació de l'oferta en el moment en què això resulti possible, sense que es requereixi que l'òrgan de contractació, adopti una decisió prèvia expressa respecte d'una possible ampliació del termini pel temps que es consideri imprescindible.

La tramesa de les ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després d'aquest termini, fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que

siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

- 15.3** Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

- 15.4** L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir i fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultats de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

- 15.5** Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la plataforma de serveis de contractació pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes també es troben disponibles a l'apartat de "licitació electrònica" de la plataforma de serveis de contractació pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

15.6 Els formats de documents electrònics admissibles són els que s'assenyalen en l'apartat H del quadre de característiques.

16. Contingut dels sobres

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en els propis annexos on s'incorporen dades d'aquesta naturalesa.

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

16.1 Sobre A –documentació general–

Contingut del sobre A: DOCUMENTACIÓ GENERAL

Les empreses licitadores han de presentar la documentació següent:

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el DEUC a què es refereix **l'annex 1**, mitjançant el qual declaren:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació; com també, que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'especificar el nom, cognoms i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, com també les adreces de correu

electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores han d'indicar en el DEUC quina és la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1.d de la LCSP l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant el DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el registre oficial de licitadors o empreses classificades del sector públic (ROLECE) només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació pot demanar a les empreses licitadores, en qualsevol moment del procediment, que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la seva vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya, en el registre oficial de licitadors o empreses classificades del sector públic o figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Unions temporals d'empreses

En cas que **diverses empreses presentin oferta conjunta de licitació (UTE)** han de presentar una declaració indicant el nom i les circumstàncies de les empreses licitadores que la subscriguin, la participació de cada una d'elles i la persona que durant la vigència del contracte exercirà la plena representació de totes davant l'Administració.

També, ha de presentar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas de resultar-ne empreses adjudicatàries. L'esmentat document ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que constitueixen la unió.

c) Grup empresarial

Declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen les empreses, amb indicació de les empreses que el componen i denominació del grup, o en el seu cas, declaració de no pertànyer a cap grup empresarial.

d) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de compromís d'adscripció de mitjans personals o materials a l'execució del contracte, tal com es requereix **a l'apartat G.3 del quadre de característiques**, que té la condició d'obligació contractual essencial tal com es determina **al mateix apartat G.3 del quadre de característiques o imposició de penalitats**.

IMPORTANT: CAL SEGUIR EL MODEL DE L'ANNEX 5, JA QUE LA DECLARACIÓ NO POT INCLOURE NOMS, CV, NI TÍTOLS ACADÈMICS, HA DE SER UNA DECLARACIÓ BÀSICA D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS, ATÈS QUE LA SEVA INCLUSIÓ SUPOSARIA L'EXCLUSIÓ DE LA LICITACIÓ.

e) Declaració de confidencialitat

Declaració, d'acord amb el model que s'adjunta com **Annex 2** d'aquest plec, en què s'indiqui de forma justificada quins documents i/o informacions presentats a la licitació tenen caràcter confidencial. Aquesta declaració ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials.

Aquesta declaració en cap cas pot ser genèrica ni injustificada ni tampoc es pot declarar que tots els documents tenen caràcter confidencial.

En cas que les empreses licitadores considerin que cap document i/o informació té el caràcter de confidencial han de marcar la casella corresponent de la declaració.

En cas de no complimentar aquesta declaració de confidencialitat, s'entén que l'empresa licitadora no declara cap document com a confidencial. No obstant això, correspon a l'òrgan de contractació tenint en compte aquesta circumstància, valorar i declarar, si escau, si algun o alguns dels documents que integren l'oferta han de tenir la consideració de confidencial, prèvia audiència de l'empresa o empreses licitadores.

Correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada

documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o empreses afectades.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

f) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

g) Tractament de dades de caràcter personal

Atès que l'execució del contracte comporta el tractament o la cessió de dades de caràcter personal, com així consta a l'**apartat J del quadre de característiques**, l'empresa licitadora ha de presentar la declaració que consta en l'**annex 3** d'aquest plec, de compromís de signatura de l'acord d'encàrrec de tractament i la declaració responsable conforme reuneix les garanties suficients per aplicar les mesures de seguretat que correspongui.

h) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi a l'**apartat G.4 del quadre de característiques**.

16.2 **La inclusió en el sobre A de l'oferta econòmica o de qualsevol informació de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica per aplicació de fórmules que s'han d'incloure en el sobre C, així com de qualsevol informació de caràcter rellevant quantificable mitjançant l'aplicació de fórmules que s'ha d'incloure en el sobre B, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris d'adjudicació comporta l'exclusió de l'empresa licitadora, tal com s'estableix en l'apartat K del quadre de característiques del contracte.**

16.3 Sobre B i C

CONTINGUT DEL SOBRE B i C

a) **En el sobre B** s'ha d'incloure tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, i **en el sobre C** s'ha d'incorporar l'oferta econòmica i, si escau, la documentació relativa als criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules.

La inclusió en el sobre B de l'oferta econòmica o de qualsevol informació de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica per aplicació de fórmules i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les proposicions o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva o valorables mitjançant l'aplicació de fórmules abans de la relativa als criteris de valoració sotmesos a judici de valor, com així consta a l'**apartat K del quadre de característiques**.

- b) La **proposició econòmica** s'ha de formular, conforme al model que s'adjunta com a **annex 4** i com a plantilla al sobre corresponent d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, i les proposicions corresponents als altres criteris d'adjudicació de valoració mitjançant l'aplicació de fórmules, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'administració consideri fonamental per valorar les ofertes.

- c) La discrepància entre l'import presentat en lletres i l'import presentat en xifres es resoldrà donant validesa al primer.
- d) La proposició econòmica no pot superar l'import expressat en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**.
- e) No s'admeten variants com així s'estableix a l'**apartat F del quadre de característiques**.
- f) A través de l'eina de Sobre Digital les empreses han de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.
- g) Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE, s'han de signar pels representants legals de totes les empreses que componen la unió temporal d'empreses. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.
- h) La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment informació sobre tot el declarat per les empreses licitadores o contractistes.

17. Mesa de contractació i custodis

La Mesa de contractació estarà formada per:

PRESIDÈNCIA:

Titular: la persona que exerceix com a Cap de Servei de Mobilitat del Departament de Territori.

Suplent: la persona que exerceix la presidència del Comitè Executiu del Consorci del

Transport Públic del Camp de Tarragona.

VOCALS:

Vocal 1: la persona que exerceix com a cap de l'Àrea de mobilitat, estudis i sostenibilitat del Consorci del Transport Públic del Camp de Tarragona.

Suplent: *la persona que exerceix com tècnic/a de gestió de l'Àrea de mobilitat, estudis i sostenibilitat.*

Vocal 2: la persona que exerceix com a cap de l'Àrea Tic i Innovació del Consorci del Transport Públic del Camp de Tarragona.

Suplent: *la persona que exerceix com a cap de l'Àrea de secretaria, atenció al públic i relacions externes del Consorci del Transport Públic del Camp de Tarragona.*

Vocal 3: la persona que exerceix com a cap de l'Àrea de gestió econòmica i recursos humans del Consorci del Transport Públic del Camp de Tarragona que farà la funció d'assessorament econòmic.

Suplent: Cap del Servei de Transports a Tarragona.

Vocal 4: Advocat/da de l'Assessoria Jurídica del Departament de Territori, Habitatge i Transició ecològica que farà la funció d'assessorament jurídic.

Suplent: *lletat/da adscrit/a a l'Assessoria Jurídica del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica.*

SECRETARIA:

Titular: la persona designada com a secretari/ària del Consell d'Administració del Consorci del Transport Públic del Camp de Tarragona.

Suplent: *Un membre de l'equip tècnic del Consorci del Transport Públic del Camp de Tarragona.*

17.2 Els custodis en aquest procediment d'adjudicació són les persones que s'assenyalen en **l'apartat L del quadre de característiques**, que són les que permeten l'obertura dels sobres un cop apliquen les seves credencials.

17.3 La mesa de contractació ha de verificar que la presentació de les proposicions ha estat l'exigida en aquest PCAP, especialment pel que fa a la documentació general que ha de contenir el sobre A i, en particular, que el DEUC està degudament formalitzat, i ha d'excloure aquelles empreses que hagin presentat la seva proposició fora de termini i, per al cas dels procediments de licitació dividits en lots, aquelles que no hagin estat presentades de conformitat amb els sobres assenyalats a **l'apartat E2 del quadre de característiques** o hagin inclòs en el sobre A documentació relativa als sobres B o C.

La mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el sobre A i, en cas d'observar defectes o omissions esmenables, ho ha de comunicar a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin, davant la pròpia mesa de contractació, en el termini màxim de 3 dies. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, els efectes o omissions esmenables es faran públiques mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, la mesa pot sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals disposaran d'un termini màxim de fins a 5 dies sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

La sol·licitud d'aclariments o esmenes es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment s'han de comunicar a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat en la plataforma de serveis de contractació pública.

- 17.4** La mesa, una vegada qualificada la documentació general i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions en la signatura o en la documentació presentada, ha de determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció establerts, amb pronunciament exprés respecte de les admeses a la licitació, les excloses i les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la notificació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques mitjançant el perfil de contractant.

- 17.5** Els actes d'admissió o d'exclusió adoptats per la mesa en relació amb l'obertura del sobre A són susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula 46 d'aquest plec.

18. Comitè d'experts

El comitè d'experts, que ha d'efectuar la valoració dels criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor quan es determini en l'**apartat M del quadre de característiques**, està integrat pels membres que s'assenyalen en aquest apartat del quadre de característiques. En aquest cas concret no hi ha comitè d'experts.

19. Valoració de les proposicions

- 19.1** En cas que, d'acord amb el que s'estableix a l'**apartat E.2 del quadre de característiques**, les empreses licitadores hagin de presentar les seves proposicions en tres sobres, en els dies, llocs i hores indicats a l'anunci de la licitació publicat al perfil del contractant de l'òrgan de contractació (<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ATMCdT>), ha de tenir lloc l'obertura dels sobres B i, posteriorment, es farà l'acte d'obertura dels sobres C, en acte públic, si escau, presentats per les empreses admeses. Amb caràcter previ a l'obertura del sobre C es donarà a conèixer a través del perfil de contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte del criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.

En cas que l'acte d'obertura de sobres sigui pública, un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant de la mesa de contractació totes les observacions que considerin oportunes, les quals han de quedar reflectides a l'acta.

- 19.2** La mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les proposicions quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comporti una modificació o concreció de la proposició, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre les empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat en la plataforma de serveis de contractació pública.

- 19.3** La mesa pot sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació i, necessàriament, el del comitè d'experts quan sigui preceptiu i així s'hagi establert **a l'apartat M del quadre de característiques**. També pot sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions seran excloses.

- 19.4** La mesa de contractació ha d'excloure aquelles proposicions que han inclòs en el sobre B l'oferta econòmica o qualsevol informació de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica per aplicació de fórmules i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C quan es vulgui el secret de les proposicions o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva o valorable mitjançant l'aplicació de fórmules abans de la relativa als criteris de valoració sotmesos a judici de valor.

La mesa exclourà les proposicions de les empreses licitadores que no hagin superat la puntuació mínima establerta, en el seu cas, en **l'apartat N del quadre de característiques**, pel que fa als criteris que depenen d'un judici de valor.

De la mateixa manera han de ser excloses, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concorden amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixen del pressupost base de licitació, les que modifiquen substancialment el model de proposició establert en aquest plec, així com aquelles que contenen un error manifest en relació amb l'import de la proposició. Igualment, han de ser excloses les empreses que presentin proposicions quan la mateixa empresa reconegui l'error o inconsistència de la mateixa que la fan inviable i també les que incorren en el supòsit d'oferta anormalment baixa o desproporcionada i quan no queda justificada la seva viabilitat.

L'existència d'errors en les proposicions de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

- 19.5** Els actes d'exclusió i d'admissió de les empreses licitadores adoptats per la mesa en relació amb l'obertura dels sobres B i C són susceptibles d'impugnació en els termes establerts a

la clàusula 46 d'aquest plec.

20. Avaluació global de les ofertes

El mètode per determinar l'oferta amb la millor relació qualitat-preu és la suma dels diferents punts assignats als diferents criteris d'adjudicació que es detallen a **l'apartat O del quadre de característiques**.

21. Criteris de desempat

21.1 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació de proposicions, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició amb millor relació qualitat-preu acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir aquesta consideració
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, inclogui mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

21.2 Aquests criteris de desempat són acumulatius, de manera que, en cas d'empat des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació, té preferència, en el seu cas, l'empresa que compleixi amb major nombre de criteris d'adjudicació addicional.

21.3 En cas de persistir la situació d'empat en la puntuació un cop aplicats els criteris esmentats, el desempat es resoldrà per sorteig.

21.4 Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

22. Ofertes anormalment baixes

22.1 La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en **l'apartat P del quadre de característiques**.

22.2 En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció de anormalitat, la mesa de contractació ha de sol·licitar a aquesta que justifiqui i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus o dels costos o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'eventual anormalitat de la proposició. Amb aquesta finalitat, la mesa requerirà a l'empresa per escrit per tal que presenti les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. Aquesta té un termini màxim de 5 dies hàbils, a comptar des de l'enviament de la comunicació corresponent, per presentar les justificacions per escrit, les quals es poden referir a:

- L'estalvi que permeten els serveis prestats;
- Les solucions tècniques adoptades o les condicions excepcionalment favorables de què disposa l'empresa licitadora per prestar els serveis;
- La innovació i originalitat dels serveis proposats per l'empresa licitadora;
- El compliment de les obligacions aplicables en matèria medi ambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional medi ambiental, social i laboral enumerades a l'Annex X de la Directiva 2014/24/UE, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE, no poden ser justificables preus per sota del mercat;
- El compliment de les obligacions en matèria de subcontractació;
- La possible obtenció d'una ajuda estatal per part de l'empresa licitadora.

22.3 Les sol·licituds de justificació es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què ha d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la plataforma de serveis de contractació pública.

22.4 Transcorregut el termini esmentat, si la mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no pot ser complerta i, per tant, l'empresa licitadora quedarà exclosa del procediment de licitació.

Si, pel contrari, la informació i la documentació justificativa sol·licitada es reben en el termini atorgat, la mesa de contractació elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest pugui decidir, o bé la seva acceptació perquè es considera acreditada la seva viabilitat i es pugui tenir en compte a tots els efectes per resoldre l'adjudicació del contracte, o bé el seu rebuig, en cas contrari.

22.5 L'òrgan de contractació rebutjarà les proposicions incurses en presumpció de anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades, des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs

l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació de l'article 201 de la LCSP.

23. Decisió de no adjudicar o celebrar el contracte i desistiment

23.1 L'òrgan de contractació pot, per raons d'interès públic degudament justificades, i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, prendre la decisió de no adjudicar o no formalitzar el contracte abans de la formalització del contracte. També pot desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, d'acord amb el que preveu l'article 152 de la LCSP.

23.2 En ambdós supòsits es compensarà les empreses licitadores per les despeses en què haguessin incorregut, d'acord amb allò establert a l'article 152.2 de la LCSP.

23.3 La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant, sense perjudici de la resta de comunicacions que resultin legalment exigibles.

24. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

24.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclogui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent.

En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquest procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

La proposta d'adjudicació de la mesa de contractació no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació pot apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

- 24.2** Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents han de requerir a l'empresa licitadora que ha presentat l'oferta que presenti la millor relació qualitat-preu perquè, en el termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent dia a aquell en què ha rebut el requeriment –el qual s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat en la plataforma de serveis de contractació pública–, presenti la documentació que s'esmenta a continuació.

L'aportació de documentació s'ha de dur a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent:

- a) **Empreses no inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea**

L'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta amb millor relació qualitat –preu ha d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'ha d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica.
- Documents acreditatius de la representació i la personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o per signar proposicions en nom d'un altre i el DNI o el passaport. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre de Representa.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o certificat de classificació.

De conformitat amb l'article 79 del Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital, l'Administració de la Generalitat disposa d'un registre electrònic de representació en què s'inscriuen les representacions de persones físiques i de persones jurídiques que s'atorguin a persones físiques perquè puguin actuar davant l'Administració de la Generalitat i davant d'altres administracions que s'hagin incorporat al registre. El Registre electrònic de representació de l'Administració de la Generalitat garanteix la interoperabilitat –incloent la consulta dels apoderaments inscrits en el Registre Mercantil, el Registre de la Propietat i en els protocols notariais–, interconnexió, compatibilitat informàtica i transmissió telemàtica amb els registres de representació d'altres administracions públiques. Podeu accedir a la solució "Representa" del Consorci d'Administració Oberta per a la gestió de les representacions i apoderaments en l'enllaç següent:

<https://www.aoc.cat/serveis-aoc/representa/>

- Documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del Reglament, així com el document d'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma, sempre que aquesta informació no es trobi actualitzada o no estigui recollida al RELIC o al

ROLECE

Per tal que l'empresa acrediti que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la seguretat social, cal que aporti la documentació següent en aquells casos en què no hagi estat possible la seva obtenció per part de l'Administració:

1. En relació amb l'impost sobre activitats econòmiques:

- Si l'empresa proposada com a empresa adjudicatària és subjecte passiu de l'impost sobre activitats econòmiques i està obligada a pagar aquest impost ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost.
- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'article 82.1 del text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 4 de març, ha d'aportar una declaració responsable en què ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

2. En relació amb la resta d'obligacions tributàries i les obligacions amb la seguretat social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya. En aquest cas el certificat esmentat s'ha d'expedir d'ofici prèvia sol·licitud del secretari de la mesa de contractació.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'ha d'acreditar mitjançant una declaració responsable.

A tal efecte són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del Reglament.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta amb la millor qualitat – preu ha d'aportar:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 25 d'aquest plec (excepte que la garantia es constitueixi mitjançant retenció sobre el preu).
- En cas que l'empresa licitadora recorri a la capacitat d'altres entitats per acreditar la solvència, compromís per escrit de les entitats a les quals recorre l'empresa licitadora conforme posen a disposició d'aquesta els recursos necessaris per a l'execució del contracte.

- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació de les RNT corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
- Si s'escau, certificat acreditatiu del compliment de les normes de garantia de qualitat i de gestió mediambiental.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini a l'**apartat G.4 del quadre de característiques**.

b) Empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta amb relació qualitat – preu ha d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, així com la documentació següent:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 25 d'aquest plec (excepte que la garantia es constitueixi mitjançant retenció sobre el preu).
- En cas que l'empresa licitadora recorri a la capacitat d'altres entitats per acreditar la solvència, compromís per escrit de les entitats a les quals recorre l'empresa licitadora conforme posen a disposició d'aquesta els recursos necessaris per a l'execució del contracte.
- Si s'escau, certificat acreditatiu del compliment de les normes de garantia de qualitat i de gestió mediambiental.
- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini a l'**apartat G.4 del quadre de característiques**.

L'òrgan de contractació o, en el seu cas, la mesa, han d'accedir al RELIC o al ROLECE per comprovar les dades registrals de les empreses que declaren estar inscrites, generar el certificat d'inscripció on hi consten (que han d'unir a l'expedient) i, si cal, requerir a les empreses que aportin la documentació que no hi consti o que no hi estigui vigent.

24.3 Un cop l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta amb millor relació qualitat –preu hagi

aportat la documentació requerida, la mesa la qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de 3 dies.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat en la plataforma de serveis de contractació pública.

24.4 En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que doni la mesa de contractació, s'entén que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'ha de procedir a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comportarà l'exigibilitat de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional si hagués estat constituïda, sens perjudici de les conseqüències previstes en seu de prohibició de contractar a l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e) de la LCSP.

25. Garantia definitiva

25.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en **l'apartat R del quadre de característiques**.

25.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (en endavant, Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques). L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes en el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que han de dipositar-se en algun dels establiments

esmentats en l'apartat a).

- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, formalitzat en la forma i condicions establertes en el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).
- d) La garantia es pot constituir també mitjançant retenció en el preu del contracte. La sol·licitud de la retenció en el preu s'ha de fer per escrit, identificant clarament el títol, el número d'expedient i l'import de la garantia definitiva. La retenció de l'import de la garantia es farà efectiu a càrrec de l'abonament de la primera obligació reconeguda a favor de l'empresa contractista relativa a l'execució del contracte. En el cas que aquest import fos insuficient, es farà a càrrec de les successives obligacions.

25.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en **l'apartat R del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

25.4 D'acord amb allò previst a l'article 107.2 de la LCSP, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués resultat inicialment anormalment baixa però s'hagués justificat la viabilitat de la proposició econòmica, l'òrgan de contractació pot exigir que, a més de la garantia definitiva, es presti una garantia complementària de fins el 5% de l'import d'adjudicació del contracte, de manera que la garantia pugui ser per un 10% del preu del contracte.

25.5 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

25.6 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

25.7 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'ha d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el nou preu modificat del contracte, en el termini de 15 dies des de la data en què es notifiqui a l'empresa adjudicatària l'acord de modificació. A aquest efecte, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió d'aquest, de conformitat amb el que s'assenyala al capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

25.8 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta ha de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de 15 dies des de l'execució.

En el cas que l'empresa adjudicatària no ajusti o reposi la garantia corresponent en els supòsits esmentats en aquest apartat i en els dos anteriors, l'administració pot resoldre el contracte.

26. Adjudicació del contracte i publicitat de les adjudicacions

26.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 24, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció d'aquesta documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà al perfil del contractant.

26.2 L'adjudicació del contracte ha de ser motivada i s'ha de notificar a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, així com també s'ha de publicar en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies següents a la recepció de la documentació, indicant el termini en què s'ha de formalitzar el contracte.

A aquest efecte, s'enviarà a l'adreça de correu electrònic i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

27. Document de formalització i publicació al perfil del contractant

27.1 L'empresa adjudicatària està obligada a la formalització del contracte en document administratiu, que en cap cas pot implicar alteració dels termes en què s'ha fet l'adjudicació, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa adjudicatària pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

27.2 La formalització del contracte no pot realitzar-se abans que transcorrin 15 dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut la notificació d'adjudicació, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

- 27.3** El contingut del contracte ha de ser l'establert en l'article 35 de la LCSP i en l'article 71 del Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques i no pot incloure cap clàusula que impliqui alteracions dels termes en què s'ha efectuat l'adjudicació.
- 27.4** En cas que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, el contracte s'adjudicarà a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les seves proposicions, sempre que sigui possible i la nova empresa adjudicatària presti la seva conformitat. En aquest cas, la nova empresa adjudicatària té un termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació corresponent per presentar la documentació.
- 27.5** Si el contracte no es pot formalitzar per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà el pagament de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si hagués estat constituïda. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.
- 27.6** En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a l'Administració, s'ha d'indemnitzar l'empresa contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar.
- 27.7** Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE han de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.
- 27.8** El contracte es perfecciona amb la seva formalització i aquesta és requisit imprescindible per poder iniciar la seva execució.
- 27.9** El contracte formalitzat s'ha de publicar en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació i, si escau, en el DOUE.
- 27.10** Un cop formalitzat el contracte es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import de l'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i, posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter confidencial.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

28. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

28.1 El contracte s'ha d'executar amb subjecció al que estableixen les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que doni a l'empresa contractista la persona responsable del contracte que és la que consta a **l'apartat S del quadre de característiques**.

28.2 L'empresa està obligada al compliment del termini total d'execució del contracte, com també, si escau, els terminis parcials fixats en el programa de treballs.

28.3 Si en arribar qualsevol termini total o parcial, l'empresa contractista incorre en demora per causes que se li puguin imputar, l'administració pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats diàries de 0,60 euros per cada 1.000,00 euros del preu del contracte, IVA exclòs, sense perjudici que es pugui ampliar el termini d'execució, d'acord amb el previst en els articles 29 i 195 de la LCSP.

28.4 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per al supòsit d'incompliment dels compromisos, o incompliment de les condicions especials d'execució d'obligat compliment per l'empresa o les empreses contractistes, que s'estableixen a **l'apartat Z.1 del quadre de característiques**, es pot acordar la imposició de les corresponents penalitats en els termes i condicions establerts en l'article 192 de la LCSP.

28.5 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments es pot imposar una penalitat del 10% del preu del contracte IVA exclòs, de la qual respondrà la garantia definitiva. En els contractes de serveis en què l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte, les actuacions de comprovació i la imposició de penalitats per l'incompliment seran obligatòries.

En cas de resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació que acrediti la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació, s'imposaran, en tot cas, la penalitat del 5% del preu del contracte IVA exclòs a la contractista, de les quals respondrà la garantia definitiva.

28.6 El compliment de la normativa de competència es considera una obligació contractual essencial. L'incompliment per part de l'empresa contractista del dret de la competència en una resolució ferma d'una autoritat de competència pot donar lloc a la penalitat del 10% del preu del contracte IVA exclòs a la contractista. També, atès el caràcter d'obligació contractual essencial, aquest incompliment serà causa de resolució del contracte.

Així mateix, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

- 28.7** Els imports d'aquestes penalitats s'han de fer efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'han d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir de les esmentades quantitats.
- 28.8** En cas que el contractista, per causes que li siguin imputables, incompleixi parcialment l'execució de les prestacions objecte del contracte, l'administració pot optar, en funció de les circumstàncies concurrents, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats que s'estableixin en **l'apartat Y del quadre de característiques**.
- 28.9** L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'administració originats per l'incompliment parcial, el compliment defectuós o la demora en l'execució del contracte quan la penalitat no cobreixi els danys causats.
- 28.10** En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.
- 28.11** Es podran imposar també aquelles penalitats específiques que s'estableixin a **l'apartat Y del quadre de característiques** per a casos concrets.

29. Control en l'execució del contracte

- 29.1** Amb independència de les funcions que corresponen a la unitat encarregada de fer el seguiment i l'execució ordinària del contracte, correspon al responsable del contracte, que és l'assenyalat en **l'apartat S del quadre de característiques**, d'acord amb allò establert per l'article 62 de la LCSP, supervisar l'execució del contracte i adoptar les decisions i donar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació. Així mateix, li correspon adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats i emetre informe en què es determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista. Així mateix, la persona responsable del seguiment de l'execució del contracte també ha de fer el control del compliment de les clàusules d'ús de català que es preveuen en aquest plec i, amb anterioritat a la finalització del contracte, ha d'emetre la certificació corresponent que n'acrediti, si s'escau, aquest compliment i un informe d'avaluació final de la contractació que ha de servir per valorar els resultats aconseguits en relació amb els objectius previstos i ha d'avaluar els aspectes pressupostaris i tècnics del contracte. Així mateix, ha de vetllar pel compliment de l'obligació de l'empresa contractada relativa al fet que les persones treballadores destinades a l'execució del contracte estiguin afiliades i donades d'alta a la Seguretat Social.

- 29.2** Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

30. Resolució d'incidències i de dubtes tècnics interpretatius

- 30.1** Les incidències que puguin sorgir entre l'administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, s'han tramitar mitjançant expedient contradictori que ha d'incloure necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
- 30.2** Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no ha de determinar la paralització del contracte.
- 30.3** Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i no vinculant.

V. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

31. Abonaments a l'empresa contractista

- 31.1** El pagament a l'empresa contractista s'ha efectuar en funció de la prestació realment executada en els terminis i condicions establerts en l'article 198 de la LCSP i en la forma que es determini en el PPT. L'import dels serveis executats d'acord amb el PPT s'ha d'acreditar per mitjà dels documents emesos per l'òrgan competent que acreditin la realització total o parcial de la prestació objecte del contracte. En el cas de contractes de tracte successiu, el pagament del preu es farà en cadascun dels venciments que s'haguessin pactat.
- 31.2** Les empreses adjudicatàries tenen l'obligació de lliurar la factura pels serveis prestats. Aquesta factura ha de ser electrònica i s'ha d'expedir d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica i presentar davant del registre comptable de factures en el termini de 30 dies.

Les factures electròniques s'han de signar amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat i han d'incloure necessàriament el número d'expedient de contractació.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat qualificat, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i la signatura s'han d'ajustar a l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i

anotació de les factures en el registre comptable de factures en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

Les factures s'han de lliurar a través del servei e.FACT, punt general d'entrada de les factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les que es comunicaran a l'adjudicatari en el moment de la notificació de la resolució d'adjudicació.

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del departament competent en matèria d'economia a l'apartat "tresoreria i pagaments" (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

31.3 L'empresa contractista pot realitzar els treballs amb major celeritat de la fixada pel termini o terminis contractuals. Tanmateix, no té dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del que s'ha executat o dels documents expedits que acreditin la realització del contracte, major quantitat de la consignada en l'anualitat corresponent afectada pel coeficient d'adjudicació.

31.4 L'empresa contractista té dret a percebre abonaments a compte per l'import de les operacions preparatòries de l'execució del contracte quan així es prevegi en el PPT i en les condicions que s'assenyalin. En tot cas s'han d'assegurar els pagaments mitjançant la prestació de la corresponent garantia.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponents pels costos de cobrament, en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

31.5 L'empresa contractista pot transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

31.6 Les identificacions de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de compatibilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que han de constar en la factura corresponent, són les que figuren en l'**apartat T del quadre de característiques**.

32. Responsabilitat

32.1 L'empresa contractista ha d'executar el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració, dins dels límits assenyalats a les lleis.

32.2 L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels serveis que desenvolupa

i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixen per a l'administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

32.3 La responsabilitat s'ha d'extingir d'acord amb el que disposa l'article 311 de la LCSP.

33. Altres obligacions

1. Clàusula ètica

- a) Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi ètic i de conducta en la contractació pública i se'ls aplicarà les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.
- b) La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi ètic i de conducta en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.
- c) Les empreses licitadores, les empreses contractistes i les empreses subcontractistes assumeixen en matèria de clàusula ètica en la seva actuació les obligacions següents:
 - c.1) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - c.2) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
 - c.3) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 - c.4) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc).
 - c.5) En el moment de presentar l'oferta, l'empresa licitadora ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del

contracte es produís una situació d'aquestes característiques l'empresa contractista o l'empresa subcontractista està obligada a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

- c.6) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- c.7) A més, l'empresa contractista ha de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen a les empreses contractistes en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- c.8) Les empreses licitadores, les empreses contractistes i les empreses subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

c.1.1) Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- c.1.1.1) En cas d'incompliment dels subapartats c.1), c.2), c.3), c.6) i c.7) de l'apartat c) s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- c.1.1.2) En el cas d'incompliment del que preveu el subapartat c.4) de l'apartat c) l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- c.1.1.3) En el cas d'incompliment del que preveu el subapartat c.5) de l'apartat c) l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- c.1.1.4) En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que

siguin competents per raó de la matèria.

2. Obligacions de caràcter mediambiental, social o laboral

L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social i laboral, que estableixin el dret de la Unió Europea, el dret estatal i els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, que vinculin a l'Estat i, en particular, les establertes a l'annex V de la LCSP.

L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en realitzar la prestació, mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre homes i dones.

També està obligada a complir les disposicions en matèria d'integració social de persones amb discapacitat.

Les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o a l'aplicació de les condicions salarials derivades dels convenis col·lectius que siguin greus i doloses tenen la consideració de condició especial d'execució. A més, quan, així s'estableixi a l'**apartat 2.2 del quadre de característiques**, tindran el caràcter d'obligació contractual essencial. L'incompliment d'aquestes obligacions donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 28.4.

A aquest efecte l'empresa contractista ha de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

3. Obligacions relatives a l'ús del català

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'administració derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del PPT.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, ha de tenir un coneixement de la llengua suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua catalana. Amb aquesta finalitat l'empresa adjudicatària ha d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses adjudicatàries i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 1/2015, del 5 de febrer, sobre el règim especial de la Vall d'Aran i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

4. Obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de la normativa estatal i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, en particular, el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i, en allò que no hagi estat derogat la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i la seva normativa de desenvolupament.

En cas que l'execució del contracte requereixi el tractament o la cessió per part de l'empresa contractista de dades de caràcter personal per compte del responsable del tractament (apartat J del quadre de característiques), el compliment de la normativa esmentada té la consideració d'obligació contractual essencial i de condició especial d'execució. El compliment de la finalitat del tractament de dades de caràcter personal que figura a **l'apartat J del quadre de característiques** té la consideració d'obligació contractual essencial.

En cas que l'execució del contracte requereixi el tractament o la cessió de dades de caràcter personal, l'empresa contractista, a més, assumeix les obligacions següents:

- a) L'empresa contractista s'obliga a comunicar qualsevol canvi en la ubicació dels servidors i del lloc on es presten els serveis associats a aquests respecte de la d'informació facilitada en la declaració que haurà de presentar abans de la formalització del contracte. Aquesta obligació té la consideració d'obligació contractual essencial.
- b) La documentació i la informació que es desprengui o a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'administració contractant responsable del tractament de dades personals té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.
- c) L'empresa contractista ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades personals tractades per l'administració contractant, la qual haurà d'anotar-ho al registre d'incidències.

- d) L'empresa contractista ha de signar en el seu cas, l'acord d'encàrrec de tractament de dades personals o bé la clàusula de protecció de dades i deure de confidencialitat (en aquest últim cas, annex número 8) segons així s'indiqui a l'apartat J del quadre de característiques.
- e) En cas que l'execució del contracte no impliqui que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal, però hi pugui haver un tractament incidental, o es pugui donar el cas que el personal de l'empresa contractista, per a la realització del treball, requereixi tractar alguna dada del personal al servei de l'administració pública, caldrà formalitzar un contracte de compromís incidental amb l'empresa.

5. Altres obligacions

- a) L'empresa adjudicatària ha de presentar un programa de treballs quan així es determini en el PPT. En aquest cas, el programa de treball acceptat per l'administració té caràcter contractual.
- b) L'empresa adjudicatària està obligada a guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- c) L'empresa adjudicatària ha de complir les condicions especials d'execució establertes en aquest plec i aquelles que, expressament, constin a **l'apartat Z del quadre de característiques** i, si escau, les altres obligacions contractuals que s'estableixin en aquest **apartat Z del quadre de característiques**.
- d) L'empresa contractista ha de visar els treballs objecte del contracte, quan així s'exigeixi per la normativa aplicable o els estatuts i els reglaments col·legials.
- e) L'empresa adjudicatària ha de facilitar tota la informació que sigui necessària per donar compliment a les obligacions establertes per la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- f) Les persones adjudicatàries de contractes de serveis que s'han de prestar en les dependències de l'entitat contractant, han de facilitar a l'òrgan de contractació, d'acord amb el format que aquest estableixi, una llista anonimitzada dels llocs de treball ocupats i de la classificació professional del personal que la persona adjudicatària adscriu a l'execució del contracte. Aquest personal no té en cap cas la consideració de personal al servei de l'entitat contractant ni pot ocupar llocs de treball d'aquesta, per la qual cosa mantenen el vincle laboral amb la persona adjudicatària o, si escau, amb l'entitat subcontractada.
- g) L'empresa o les empreses contractistes, únicament, en els contractes de serveis que tinguin per objecte prestacions que impliquin contacte habitual amb menors han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la

Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

- h) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.
- i) L'empresa adjudicatària ha de constituir l'assegurança corresponent en els termes i condicions que s'estableixin en el seu cas.
- j) L'empresa o les empreses contractistes han de complir a més les obligacions següents:
 - j.1.** Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

- j.2.** En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.
 - j.3.** L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
 - j.4.** L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics.

Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

j.5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

34. Prerrogatives de l'administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista com a conseqüència de l'execució del contracte, suspendre la seva execució, acordar la seva resolució i els seus efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.

L'exercici de les prerrogatives de l'administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

35. Modificació del contracte

35.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula, com també en els supòsits establerts en l'article 205. En ambdós supòsits de conformitat amb els articles 203 a 207 de la LCSP.

35.2 Les modificacions no previstes en el contracte només es podran efectuar quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, es tramitin de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP, amb les particularitats previstes a l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquesta cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte s'ha de resoldre per aplicació de la causa prevista a l'article 211.1.g) de la LCSP.

35.3 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

35.4 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil del contractant.

36. Suspensió del contracte

El contracte es pot suspendre per acord de l'administració o perquè l'empresa contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'administració ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del Reglament, l'ha de signar una persona representant de l'òrgan de contractació i de l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de 2 dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin, d'acord amb el que disposa l'article 208.2 de la LCSP. El rescabament per danys i perjudicis només abasta els conceptes que s'indiquin en el precepte esmentat.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS

37. Successió en la persona de l'empresa contractista

37.1 En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir la societat de la qual provenen el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

37.2 En cas que l'empresa contractista sigui una unió temporal d'empreses, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes de les empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o la classificació exigida.

37.3 Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

37.4 Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'haurà d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

38. Cessió dels contractes

L'empresa contractista només pot cedir a una tercera persona els drets i les obligacions relatius a aquest contracte sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits establerts a l'article 214.2 LCSP.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que

correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

39. Subcontractació

39.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte del contracte, d'acord amb el que es preveu a l'**apartat V del quadre de característiques**.

39.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització.

En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin 20 dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent; llevat que s'autoritzi expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que s'exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

Obligatòriament, en el cas que d'acord amb l'**apartat J del quadre de característiques**, l'execució del contracte comporti el tractament o la cessió de dades de caràcter personal, les empreses licitadores han d'indicar necessàriament en les seves ofertes si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis que els hi són associats, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de les empreses subcontractistes que els hagin d'executar. Aquesta darrera obligació té la consideració d'obligació contractual essencial.

39.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan n'iniciï l'execució, la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat de l'empresa o empreses subcontractistes, les dades de contacte i del representant o representants legal de l'empresa subcontractista justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa de prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

Si l'empresa té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

39.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació en aquesta informació durant l'execució del contracte i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

- 39.5** La formalització de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits que s'estableixen en l'article 215 de la LCSP.
- 39.6** La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP, anteriorment esmentat, per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc a la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte.
- 39.7** Les empreses subcontractistes queden obligades només davant de l'empresa contractista principal, qui assumeix, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral. El coneixement que l'administració tingui dels subcontractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva de l'empresa contractista principal.
- Les empreses subcontractistes no tenen en cap cas acció directa front a l'administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.
- 39.8** En cap cas poden concertar-se per l'empresa contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 71 de la LCSP. Si l'òrgan de contractació comprova que les empreses subcontractistes es troben incurses en algun dels motius d'inhabilitació, d'exclusió o de prohibició de contractar esmentats, l'empresa contractista les haurà de substituir.
- 39.9** L'empresa contractista ha d'informar els representants de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.
- 39.10** Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.
- 39.11** És una obligació de l'empresa contractista, quan subcontracti amb altres, comprovar amb caràcter previ a l'inici de l'activitat subcontractada, l'afiliació i alta en la Seguretat Social de les persones treballadores de les empreses amb les quals subcontracti, així com notificar el compliment d'aquesta obligació a l'administració contractant.
- 39.12** El pagament a empreses subcontractistes i empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.
- 39.13** L'Administració ha de comprovar l'estricta compliment dels pagaments de l'empresa contractista principal a les empreses subcontractistes o empreses subministradores, en els contractes de serveis de valor estimat igual o inferior a 5.000.000 € i en aquells en què la subcontractació sigui inferior al 30% del preu del contracte, de manera que en els supòsits que superin aquestes magnituds, la comprovació per part de l'administració és obligatòria.

En ambdós casos, l'empresa contractista ha d'enviar, quan se la requereixi, la relació detallada de les empreses subcontractistes i de les empreses subministradores que participin en el contracte, juntament amb les condicions que guardin relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, ha de presentar justificant de compliment de les obligacions de pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de penalitats corresponents a 0,60 euros per cada 1.000,00 euros del preu del contracte principal en cas d'incompliment. La garantia definitiva respon d'aquestes penalitats.

Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-vuitena d'aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

En el cas de contractes subjectes a regulació harmonitzada i, a més, en aquells amb un valor estimat que sigui igual o superior a dos milions d'euros quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures pels subcontractistes o subministradors.

40. Revisió de preus

40.1 La revisió de preus del contracte no procedeix.

VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

41. Recepció i compliment del contracte

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà de conformitat amb els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

L'Administració ha de determinar si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, pot rebutjar-la de manera que ha de quedar exempta de l'obligació de pagament o ha de tenir dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte han de comprovar el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i d'execució correcte.

42. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat a l'**apartat X del quadre de característiques** i és de 6 mesos a comptar des de la data de l'acta de recepció de l'execució del contracte.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els serveis o en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'han acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, s'ha de procedir a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP i sens perjudici del que estableixen els articles 314 i 315 de la LCSP pel que fa als contractes de serveis que tenen per objecte l'elaboració íntegra d'un projecte d'obra.

43. Resolució dels contractes: causes i efectes

43.1 Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 198.6, 211 a 213 i 313 de la LCSP.

També són causa de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions contractuals essencials establertes en aquest plec i, específicament les que consten **a l'apartat 2.2 del quadre de característiques**.

43.2 En tots els casos s'ha de seguir el procediment establert a l'article 109 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

VIII. CESSIÓ DE PROPIETAT INTEL·LECTUAL, RÈGIM JURÍDIC I RÈGIM D'IMPUGNACIÓ D'ACTES, ARBITRATGE I JURISDICCió COMPETENT

44. Propietat intel·lectual dels treballs

No és aplicable.

45. Règim jurídic del contracte

45.1 Aquest contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte per la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.
- d) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- e) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.
- f) La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- g) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- h) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- i) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- j) Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

- 45.2** El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, i també de les instruccions o normes altres que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

46. Règim de recursos i mesures provisionals

46.1 Poden ser objecte del recurs especial en matèria de contractació els anuncis del licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o a interessos legítims; l'acord d'adjudicació i les modificacions contractuals basades en l'incompliment d'allò establert en els articles 204 i 205 de la LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, es pot interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regeixi pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, inclosos els adoptats en l'exercici de prerrogatives, que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i del procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa.

46.2 Les persones legitimades per interposar-lo poden sol·licitar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

47. Arbitratge

47.1 Sens perjudici del que estableix la clàusula quaranta-cinquena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

47. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació i l'adjudicació d'aquest contracte, i també les sorgides sobre la interpretació, la modificació, el compliment, els efectes i l'extinció.

ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin al formulari normalitzat del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) determinarà l'exclusió de l'empresa licitadora des del moment en què es tinguin constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre, així com les prohibicions per contractar amb el sector públic

ANNEX 2: DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT

El/la Sr./Sra....., amb DNI núm. , en nom propi o com a (càrrec) de l'empresa (nom), en nom i representació d'aquesta empresa, amb residència al carrer..... número....., i amb NIF....., declara sota la seva responsabilitat que:

☐ Els documents i/o la informació que es detalla seguidament tenen caràcter confidencial:

Les circumstàncies o els motius en què es fonamenta aquesta declaració per a cada un dels documents i/o informacions detallats són les/els següents:

.....
☐ Cap document i/o informació té el caràcter de confidencial

I perquè consti, signo aquesta declaració.

(lloc i data)

Signatura

En cas de no marcar cap de les dues caselles, s'entendrà que l'empresa licitadora no declara cap document com a confidencial. No obstant això, correspondrà a l'òrgan de contractació, tenint en compte aquesta circumstància, valorar i declarar en el seu cas si algun o alguns dels documents que integren l'oferta ha de tenir la consideració de confidencial.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Informació bàsica sobre protecció de dades

Identificació del tractament: Contractes.

Responsable del tractament: Consorci del transport públic del Camp de Tarragona, Autoritat Territorial de la Mobilitat.

Finalitat: Gestionar els contractes subscrits pel Consorci del transport públic del Camp de Tarragona, Autoritat Territorial de la Mobilitat i fer-ne el seguiment.

Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament, <http://www.atmcamparragona.cat/politica-privacitat>

Informació addicional: Si voleu ampliar aquesta informació consulteu la fitxa descriptiva del tractament que es farà de les vostres dades personals, <http://www.atmcamparragona.cat/politica-privacitat>

ANNEX 3: TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El/la Sr./Sra., amb DNI núm., en nom propi o com a (càrrec) de l'empresa (nom), en nom i representació d'aquesta empresa, amb residència al carrer..... número....., i amb NIF....., declara que està assabentat/ada que tindrà la condició d'encarregat del tractament en cas de resultar-ne adjudicatària del contracte i es compromet a signar, en nom propi o en nom i representació de l'empresa (nom), l'acord d'encàrrec de tractament de dades personal corresponent.

Així mateix, declara que l'empresa ofereix garanties suficients i té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

I, també, declara que els servidors estaran ubicats a i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de, compromentent-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, d'aquesta informació. Així mateix, es compromet a indicar en la seva oferta, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

I, perquè consti, signo aquest document

Informació bàsica sobre protecció de dades

Identificació del tractament: Contractes.

Responsable del tractament: Consorci del transport públic del Camp de Tarragona, Autoritat Territorial de la Mobilitat.

Finalitat: Gestionar els contractes subscrits pel Consorci del transport públic del Camp de Tarragona, Autoritat Territorial de la Mobilitat i fer-ne el seguiment.

Legitimació: Missió realitzada en interès públic i obligació legal aplicable al responsable.

Destinataris: Les dades es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya i, en els casos legalment previstos, es poden publicar al diari oficial corresponent, a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya i al Portal de la transparència de la Generalitat de Catalunya. Les dades no es comunicaran a altres categories de destinataris, excepte en els casos previstos per la llei o quan ho hagueu consentit expressament de manera prèvia. Per a aquest tractament existeixen encarregats de tractament, en concret per a la provisió dels serveis TIC per compte del responsable.

Drets de les persones interessades: sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament, <http://www.atmcamparragona.cat/politica-privacitat>.

Informació addicional: Si voleu ampliar aquesta informació consulteu la fitxa descriptiva del tractament que es farà de les vostres dades personals, <http://www.atmcamparragona.cat/politica-privacitat>

**ANNEX 4: MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES
MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES**

PROPOSTA ECONÒMICA

El/la Sr./Sra. , amb DNI núm. , en nom propi o com a (càrrec) de l'empresa (nom), en nom i representació d'aquesta empresa, amb residència al carrer..... número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser empresa adjudicatària del contracte, amb expedient número

es compromet en nom propi / en nom i representació de l'empresa..... a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total de:€ (xifra en lletres i en números), de les quals€, es corresponen al preu del contracte i€ es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

Criteris avaluables mitjançant fórmules				
Criteri	Descripció dels criteris	Puntuació màxima	Valor proposat (*)	Especificacions
AMF-1	Proposta econòmica (***)	46 punts	_____ €	Valor en euros sense IVA
AMF-2	Experiència i equip	Màxim 29 punts		
AMF-2.1	Nombre d'enquestes: Enquestes de mobilitat on: a. El director/a del projecte hagi participat en EMQ/EMEF en els darrers 6 anys amb una mostra > 7.000 enquestes (1,5 punts per enquesta fins a un màxim de 6 punts) b. El director/a hagi participat en enquestes de mobilitat al Camp de Tarragona, en els darrers 6 anys, amb un amb una mostra superior a 5.000 enquestes respectivament (1,5 punts per cada enquesta fins a un màxim de 3)	Fins a 9 punts	a. Nº enquestes: ____ b. Nº enquestes al Camp de Tarragona: ____	Indicar el número d'enquestes
AMF-2.2	Increment de l'equip enquestador per sobre del mínim establert (>25): 2 punts/enquestador adicional	Fins a 10 punts	Nº total enquestadors addicionals: ____	Indicar el nombre de persones amb els quals s'ampliarà l'equip.
AMF-2.3	Es valorarà amb 2 punt que la persona directora, coordinadora o científica de dades disposi d'un postgrau o màster en Mobilitat i Transport. Es valorarà amb 2 punt que la persona directora o científica de dades disposi d'un grau o màster en ciència de dades. Es valorarà amb 2 punt que la persona directora o científica de dades disposi d'un màster en l'àmbit de l'estadística.	Fins a 6 punts	Marqueu amb una X: [] Mobilitat i Transport Marqueu amb una X: [] Ciència de Dades Marqueu amb una X: [] Estadística	Marqueu amb una X la formació que correspongui
AMF-2.4	Coneixement d'idiomes, d'almenys una persona enquestadora (nivell mínim C1 MCER): Anglès, Francès, Àrab, Romanès (1 punt per idioma)	Fins a 4 punts	Marqueu amb una X: [] Anglès [] Francès [] Àrab [] Romanès	Marqueu amb una X, es pot marcar més d'un idioma

Notes:

(***) Aquest import total sense IVA, que correspon al sumatori del desglossament de l'oferta ha de coincidir amb l'import que figura com a pressupost al text de l'oferta econòmica d'aquest annex 4. Aquest import calculat a preu alçat.

(*)Totes les celes de valor, ombrrejades en gris han de ser emplenades per l'empresa licitadora, s'ha de tenir en compte

les instruccions de la columna “especificacions” que indica quin és el valor amb el qual s’ha d’emplenar la casella.

La puntuació econòmica es calcularà segons la fórmula de la Directriu 1/2020, arrodonida a dos decimals.

Les celes en gris que no s’omplin tindran una puntuació de 0 punts.

Recordar que cal acreditar l’experiència de l’equip, la formació i el coneixement d’idiomes, és a dir, els criteris AMF-2.1. AMF-2.3 i AMF-2.4 tal i com s’especifica a l’apartat O del quadre de característiques, del contrari la puntuació és de zero punts.

I perquè consti, signo aquesta oferta econòmica. (lloc i data)

Signatura de l’apoderat

Informació bàsica sobre protecció de dades

Identificació del tractament: Contractes.

Responsable del tractament: Consorci del transport públic del Camp de Tarragona, Autoritat Territorial de la Mobilitat.

Finalitat: Gestionar els contractes subscrits pel Consorci del transport públic del Camp de Tarragona, Autoritat Territorial de la Mobilitat i fer-ne el seguiment.

Drets de les persones interessades: Sol·licitar l’accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o l’oposició al tractament, <http://www.atmcamptarragona.cat/politica-privacitat>

Informació addicional: Si voleu ampliar aquesta informació consulteu la fitxa descriptiva del tractament que es farà de les vostres dades personals, <http://www.atmcamptarragona.cat/politica-privacitat>

ANNEX 5: ALTRES OBLIGACIONS

1. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I/O MATERIALS

El Sr./Sra.amb DNI....., com ade l'empresaen nom i representació d'aquesta empresa, amb residència al.....i amb NIF.....declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser empresa adjudicatària del contracte EC_2025/16: Assistència tècnica per a l'elaboració de l'Enquesta de Mobilitat Quotidiana (EMQ) 2025 a l'àmbit territorial de l'ATM del Camp de Tarragona i caracterització de la mobilitat

DECLARA que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans establerts a l'apartat G.3 del quadre de característiques del Plec de Clàusules Administratives Particulars. En cas de substitució, d'algun, alguns o tots aquests mitjans, s'ha de comunicar prèviament a la persona responsable del contracte que, prèviament a l'acceptació de la substitució, comprovarà que reuneixen els requisits exigits.

ANNEX 6: ACORD D'ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL ENTRE EL CONSORCI DEL TRANSPORT PÚBLIC DEL CAMP DE TARRAGONA, AUTORITAT TERRITORIAL DE LA MOBILITAT i [nom de la persona física o jurídica]

REUNITS

D'una banda, el/la senyor/a [nom i cognoms], [càrrec], nomenat/da pel Decret [núm.].
I de l'altra, el/la senyor/a [nom i cognoms], OPCIÓ A (si és autònom) en nom propi / OPCIÓ B (si és empresa) en nom i representació de l'empresa/entitat [nom], en virtut de l'escriptura de poder mercantil, protocol [núm.], autoritzada pel notari de l'Il·lustre Col·legi Notarial de Catalunya, senyor [nom i cognoms], en [data], inscrita al Registre Mercantil de [localitat], en [data], en el full [núm.], [foli], [volum], [inscripció].

Ambdues parts, en l'exercici de les funcions que els estan legalment assignades, reconeixent-se recíprocament la capacitat legal necessària per obligar-se de comú acord.

MANIFESTEN

I. [Referència al contracte que fa necessari signar l'acord i altra informació que sigui necessària; incloure, si escau, el codi del contracte. Exemple: Ambdues parts han signat un contracte per xxxxxx, amb codi de referència XXXX].

II. Atès que l'execució de l'esmentat contracte per part de l'empresa adjudicatària comporta tractar dades personals de les quals és responsable la [identificació de la unitat responsable del tractament], l'empresa té la consideració d'encarregat del tractament, d'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

III. Que l'empresa adjudicatària disposa de la capacitat i els recursos necessaris per tal de garantir que, en la seva qualitat d'encarregat del tractament, aplica les mesures tècniques i organitzatives apropiades per complir amb el que estableix la legislació esmentada de protecció de dades.

IV. La necessitat de signar un acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal en relació a l'esmentat contracte, en els termes que estableix els articles 28 del RGPD i 33 de la LOPDGDD.

CLÀUSULES

Primera.- Objecte de l'encàrrec de tractament

Mitjançant aquest acord d'encàrrec s'habilita [identificació de l'empresa o entitat], en qualitat d'encarregada del tractament (en endavant, l'encarregat), per tractar per compte de [identificació responsable], responsable del tractament (en endavant, el responsable) les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de [servei].

El tractament consistirà en:

- Extracció de la mostra estadística representativa del Registre de població de Catalunya en

l'àmbit de l'ATM del Camp de Tarragona.

- Recollida de dades
- Registre
- Custodia de les dades
- Emmagatzematge.

[descripció del tractament i de les activitats concretes].

Segona.- Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el responsable, posa a disposició de l'encarregat, la informació següent del/s tractament/s de dades [identificació tractament/s]:

- nom
- edat
- sexe
- desplaçaments
- adreça
- com es fan els desplaçaments
- ingressos econòmics

[identificació de la categories de persones interessades del/s tractament/s].

- Usuaris (persones que responen les enquestes)

Tercera.- Durada

La vigència d'aquest acord d'encàrrec de tractament queda vinculada a la vigència del contracte subscrit que s'ha identificat en aquest document.

Quarta.- Obligacions de l'encarregat

L'encarregat i tot el seu personal s'obliguen a donar compliment a l'establert a l'article 28 del RGPD i entre les quals les següents:

a) Utilitzar les dades objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec i respectar-ne la confidencialitat i el deure de secret, fins i tot després que en finalitzi l'objecte. Garantirà que les persones autoritzades per tractar dades s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de natura estatutària.

b) Tractar les dades personals d'acord amb el que estableix la normativa vigent de protecció de dades i les instruccions degudament documentades del responsable, aplicant les mesures de seguretat establertes al Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) i al Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades (MCPD) que corresponguin d'acord amb el nivell de risc bàsic (veure l'annex I).

En el cas que el tractament afecti a dades de categories especials, d'acord amb l'article 9 del RGPD, s'hauran d'aplicar restriccions específiques i/o garanties addicionals.

c) Si l'encarregat considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

d) Subcontractació:

Cas que s'hagi previst la subcontractació de prestacions que comportin el tractament de dades de caràcter personal, l'encarregat ha de comunicar aquest fet per escrit al responsable, identificant l'empresa subencarregada i les seves dades de contacte. El subencàrrec es pot dur a terme si el responsable ho autoritza prèviament per escrit. L'encarregat proporcionarà al responsable, en cas que aquest ho demani, una còpia del contracte amb el subencarregat. (Si escau, veure l'annex II: llistat de subencarregats)

e) Assistir el responsable en el compliment de les obligacions establertes als articles 32 a 36, així com en la resposta a l'exercici de drets de les persones interessades establerts en el capítol III del RGPD i en l'atenció de peticions, inspeccions i auditories realitzades pel responsable, autoritat de control o altre organisme autoritzat, posant a la seva disposició la informació necessària per a demostrar el compliment de les obligacions. També ajudarà a garantir que les dades personals siguin exactes i estiguin actualitzades, informant sense demora al responsable si descobreix que les dades que està tractant per compte seu són inexactes o han quedat obsoletes.

f) [Quan el dret d'informació l'hagi de donar l'encarregat]

Facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

g) Informar el responsable, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans de 48 hores, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència, per correu electrònic a l'adreça indicada a la clàusula vuitena d'aquest acord d'encàrrec, d'acord amb l'article 33 del RGPD.

h) [Suprimir/Retornar al responsable/Retornar a l'encarregat que el responsable designi] les dades personals un cop hagi finalitzat la prestació de serveis de tractament.

Tant la supressió com la devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

i) Comunicar, en el cas d'ús de servidors, qualsevol canvi que es produeixi en relació amb la informació facilitada en la licitació.

j) Cas que s'hagi previst la transferència internacional de dades, l'encarregat ha de comunicar aquest fet per escrit al responsable. La transferència es pot dur a terme si el responsable ho autoritza prèviament per escrit i seguint les instruccions documentades d'aquest.

k) Informar el responsable, sense dilació indeguda, en el cas que no pugui donar compliment per qualsevol motiu al present acord.

Cinquena.-Obligacions del responsable

Correspon al responsable:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Supervisar el tractament i vetllar, abans i durant el mateix, perquè l'encarregat compleixi la normativa en matèria de protecció de dades.
- c) I altres obligacions que li puguin aplicar, d'acord amb la normativa de protecció de dades.

Sisena.- Drets del responsable:

El responsable té dret a obtenir de l'encarregat tota la informació que consideri necessària relativa a les dades i els tractaments que es descriuen a la clàusula segona, així com l'assistència per atendre les peticions, inspeccions i auditories de qualsevol autoritat de control o altre organisme autoritzat. També podrà ordenar la suspensió del tractament de les dades per part de l'encarregat en cas d'incompliment d'aquest de les obligacions establertes a la clàusula quarta fins que se'n doni compliment, sens perjudici de l'establert a la normativa de contractació pública.

Setena.- Modificació de l'Acord

Qualsevol modificació del tractament de dades previst en el present acord farà necessària la seva modificació.

Vuitena.- Comunicacions i notificacions

Les comunicacions adreçades al responsable s'enviaran a:

Consorci del Transport Públic del Camp de Tarragona, Autoritat Territorial de la Mobilitat
Carrer Anselm Clavé 1
43004-Tarragona
info@atmcamptarragona.cat

Les comunicacions adreçades a l'encarregat s'enviaran a :
[Adreça postal i correu electrònic de l'encarregat]

En prova de conformitat, ambdues parts signen el present acord, quedant un exemplar en poder de cada una de les parts.

(nom i cognoms)
Responsable

(nom i cognoms)
Encarregat

ANNEX 7: INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

Denominació de l'activitat de tractament: Contractes.

Responsable del tractament de les dades personals: Consorci del Transport Públic del Camp de Tarragona, Autoritat Territorial de la Mobilitat.

Finalitat: gestionar els contractes subscrits pel Consorci del Transport Públic del Camp de Tarragona, Autoritat Territorial de la Mobilitat i fer-ne el seguiment fins al seu total compliment i la devolució de la garantia definitiva quan escau.

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés, la rectificació o la supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament a:

info@atmcamptarragona.cat

Informació addicional: si voleu ampliar aquesta informació consulteu la fitxa descriptiva del tractament que es farà de les vostres dades personals:

<https://www.atmcamptarragona.cat/politica-de-privacitat-de-dades/>

Annex 3



CONSORCI DEL TRANSPORT PÚBLIC DEL CAMP DE TARRAGONA, AUTORITAT TERRITORIAL DE LA MOBILITAT

Tipus de contracte: Serveis
Forma de tramitació: Ordinària
Procediment de tramitació: Obert

TÍTOL:

Assistència tècnica per a l'elaboració de l'Enquesta de Mobilitat Quotidiana (EMQ) 2025 a l'àmbit territorial de l'ATM del Camp de Tarragona i la caracterització de la mobilitat

NÚMERO D'EXPEDIENT:

EC_2025/16

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DE L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A L'ELABORACIÓ DE L'ENQUESTA DE MOBILITAT QUOTIDIANA (EMQ) 2025 A L'ÀMBIT TERRITORIAL DE L'ATM DEL CAMP DE TARRAGONA I LA CARACTERITZACIÓ DE LA MOBILITAT

ÍNDEX DE CONTINGUTS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE	4
2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEITAT DEL CONTRACTE	4
3. INFORMACIÓ BÀSICA.....	4
4. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL TREBALL DE CAMP	5
4.1. Unitat mostral i àmbit poblacional.....	5
4.2. Disseny i selecció de la mostra	6
4.3. Qüestionari.....	7
5. OBJECTE DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS (PPT). 7	
5.1. Mètode d'enquesta.....	7
5.2. Canals d'informació sobre l'enquesta	8
5.3. Idioma de l'entrevista.....	9
5.4. Durada de l'entrevista.....	9
5.5. Horari de realització de les entrevistes	9
5.6. Tractament de dades i depuració de la mostra.....	9
6. TREBALLS A REALITZAR PER PART DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA	10
6.1. Tasques preparatòries del treball de camp.....	10
6.2. Tasques de treball de camp i recollida de la informació	12
6.3. Tractament i depuració de les dades.....	12
6.4. Altres treballs a realitzar	12
6.5. Fitxers de dades.....	13
6.6. Lliuraments	15
7. PROGRAMACIÓ DELS TREBALLS I TERMINIS	16
8. CONTROL DE LA QUALITAT I SEGUIMENT DELS TREBALLS.....	17
8.1. Control i seguiment intern	17
8.2. Control i seguiment extern.....	18
9. PROPOSTA TÈCNICA	19
10. INTERPRETACIÓ DE CONTRADICCIONS I OMISSIONS DEL PLEC.....	19
11. TERMINI D'ELABORACIÓ.....	20
12. PRESSUPOST DEL CONTRACTE	20
13. PAGAMENT.....	20

14. SECRET ESTADÍSTIC, PROPIETAT I GARANTIA DE CONTINUÏTAT	20
14.1. Secret estadístic	20
14.2. Propietat	21
15. SIGNATURA.....	Error! No s'ha definit el marcador.
16. ANNEX I. Repartiment territorial i poblacional de les enquestes	22
17. ANNEX II. QÜESTIONARI	27

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és la realització del treball d'assistència tècnica pel que fa referència al disseny de la mostra, la realització del treball de camp necessari per realitzar l'enquesta, el seu control i el seu seguiment, així com la realització de les tasques de tractament de dades, depuració de l'enquesta de mobilitat quotidiana (EMQ) i redacció dels informes de resultats de l'àmbit territorial del Consorci del Transport Públic del Camp de Tarragona, Autoritat Territorial de la Mobilitat, que és el de les comarques de l'Alt Camp, el Baix Camp, el Baix Penedès, la Conca de Barberà, el Priorat i el Tarragonès, compostat per 132 municipis, treball que disposa d'una metodologia i qüestionari bàsic ja definits.

L'EMQ o enquesta de mobilitat quotidiana, té la finalitat de conèixer quinquennalment la mobilitat de la població resident. L'enquesta es d'abast a tota Catalunya, tot i que es realitza per diferents àmbits territorials per tal de recollir les seves particularitats. Una característica important és que el gruix de l'enquesta ha de permetre la comparació amb la resta d'àmbits territorials.

La informació que recull l'enquesta es divideix en dos grans aspectes de la mobilitat. Per una banda, la descripció de la mobilitat quotidiana segons els següents aspectes: Motiu de desplaçament; Mode de transport; Distribució horària i durada mitjana dels desplaçaments; Distribució espacial; i Mobilitat diferencial segons segments de població. Per l'altra banda, l'EMQ també recull una dimensió més subjectiva, en què es vol conèixer les percepcions, les predisposicions i les valoracions dels ciutadans vers la mobilitat.

L'Enquesta de Mobilitat Quotidiana proporciona com a resultat principal una base de dades robusta i representativa sobre els hàbits de desplaçament de la població resident al territori. A partir de l'anàlisi dels resultats, es fa possible la realització d'estudis orientats al disseny, la implementació i l'avaluació de les polítiques públiques de mobilitat, amb un enfocament fonamentat en el diagnòstic rigorós de la situació actual. La validesa estadística de la mostra actua com a garantia científica per extreure conclusions sòlides que permetin orientar les decisions estratègiques futures en matèria de mobilitat sostenible, equitativa i eficient. En aquest sentit, l'EMQ esdevé una eina fonamental de suport tècnic per a la redacció i actualització dels plans de mobilitat, aportant informació clau per a la seva definició, justificació i seguiment.

2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEITAT DEL CONTRACTE

La planificació territorial, el planejament de les infraestructures viàries i de transport i la planificació dels serveis de transport requereixen del coneixement dels diversos aspectes de la mobilitat, de les situacions socials quotidianes que en deriven i dels usos, costums, necessitats i distribució modal de la mobilitat dels ciutadans. L'última Enquesta de Mobilitat Quotidiana al Camp de Tarragona es realitzà l'any 2020.

Així doncs, la tipologia dels treballs a realitzar per assolir l'objecte del present contracte, definit anteriorment, requereixen d'uns coneixements i mitjans específics.

Donada l'estructura organitzativa de l'ATM Camp de Tarragona, no hi ha personal amb temps per dur a terme la tasca objecte del present contracte, i en el benefici de l'interès públic general, s'ha de contractar els serveis d'una empresa externa i sotmetre la seva prestació al seguiment tècnic corresponent establert en els plecs del present contracte. Igualment, en funció del mitjans materials, la despesa no seria la que es sol·licita en el contracte perquè les empreses que es presentin tenen la inversió efectuada mentre que l'ATM Camp de Tarragona hauria d'invertir i incrementar considerablement la despesa.

3. INFORMACIÓ BÀSICA

- Títol del contracte: Assistència tècnica per a l'elaboració de l'enquesta de mobilitat quotidiana (EMQ) 2025 a l'àmbit territorial de l'ATM del Camp de Tarragona i la caracterització de la mobilitat
- Entitat que encarrega el treball: Consorci del Transport Públic del Camp de Tarragona, Autoritat Territorial de la Mobilitat (ATM).
- Durada dels treballs: 9 mesos
- Dates de realització de les enquestes: 22/09/2025 – 12/12/2025
- Periodicitat: quinquennal.
- Metodologia d'enquesta: CATI (Computer Assisted Telephone Interview).
- Mostra: 14.000 enquestes
- Àmbit: coincident amb el del Consorci del Transport Públic del Camp de Tarragona, Autoritat Territorial de la Mobilitat.

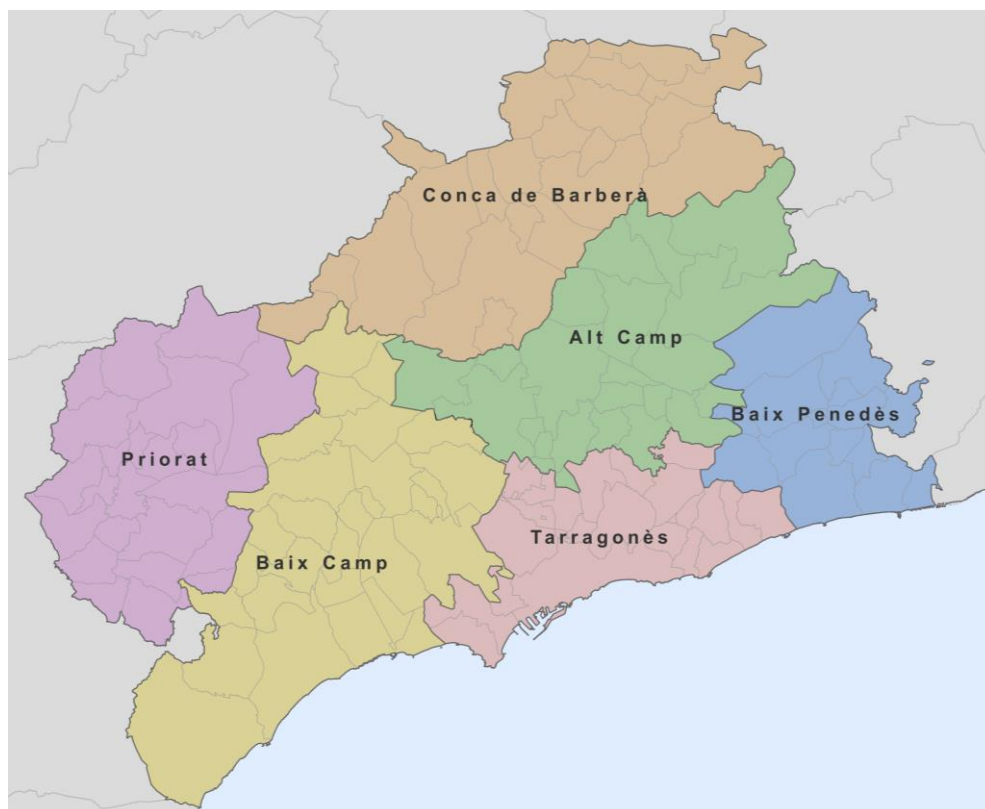
4. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL TREBALL DE CAMP

4.1. Unitat mostral i àmbit poblacional

L'univers de l'enquesta són les persones físiques, de quatre o més anys d'edat, residents al Camp de Tarragona, en específic, les comarques de l'Alt Camp, el Baix Camp, el Baix Penedès, la Conca de Barberà, el Priorat i el Tarragonès (veieu **Error! No s'ha trobat l'origen de la referència.**).

L'enquesta serà contestada personalment, amb excepció de les persones d'entre 4 i 16 anys (ambdós inclosos), per als quals l'enquesta serà contestada pel pare, la mare o tutor/a legal.

L'empresa confeccionarà el llistat de persones seleccionades de manera aleatòria estratificada per a l'enquesta. Així mateix, l'empresa adjudicatària procedirà a les substitucions que corresponguin mitjançant el llistat de persones substituïdes, que es configurarà seguint el mateix procediment. El nombre de persones substituïdes per cada cas serà de 4.



Mapa 1. Context de l'àrea d'estudi de l'EMQ del Camp de Tarragona. Font: Elaboració pròpia.

4.2. Disseny i selecció de la mostra

El volum total d'enquestes previst a l'àmbit territorial de l'ATM del Camp de Tarragona és de 14.000. L'objectiu és obtenir mostres representatives independents dels 132 municipis que formen part del Camp de Tarragona. La distribució es farà de manera equitativa entre municipis. En aquells que en disposin, caldrà tenir en compte la mostra a nivell d'agrupació censal.

Les mostres es distribuïran segons l'esquema següent i d'acord amb els criteris d'estratificació censal indicats al final d'aquest apartat:

Taula 1. Distribució de la mostra per comarca

	Població total	Població objectiu	Mostra	Error Mostral	% Enquestats
Camp de Tarragona	674.449	652.612	14.000	0,82%	2,08%
Alt Camp	46.388	45.365	1.556	2,44%	3,35%
Baix Camp	204.582	198.313	3.588	1,62%	1,75%
Baix Penedès	118.350	113.779	2.408	1,98%	2,03%
Tarragonès	275.114	265.724	4.263	1,49%	1,55%
Conca de Barberà	20.569	20.190	1.190	2,75%	5,79%
Priorat	9.446	9.241	995	2,93%	10,53%

Font: Elaboració pròpia.

En aquells municipis amb molt poca població, i per tal de reduir l'error mostral, es valorarà agrupar els municipis amb menys habitants i amb major error. L'empresa adjudicatària realitzarà una proposta d'agrupació dels municipis d'acord amb les dades dels

desplaçaments. Aquesta proposta haurà de ser validada per la direcció dels treballs.

El disseny de la mostra i l'establiment dels criteris de substitució de les unitats mostrals estaran preestablerts d'acord amb la distribució segons els estrats definits (població / comarca, sexe i edat). Igualment la selecció de les persones a enquestar i els seus substituïts, que es durà a terme d'acord amb els criteris que estableixi la direcció dels treballs, s'obtingran per part de l'adjudicatari dels directoris telefònics disponibles.

Els criteris d'estratificació definitius, seran territorials, de gènere i per edat.

Aquesta mostra s'extraurà del Registre de població de l'Alt Camp, el Baix Camp, el Baix Penedès, la Conca de Barberà, el Priorat i el Tarragonès i serà proporcionada per l'IDESCAT per tal de fer la selecció de les persones.

En fase d'execució dels treballs es valorarà, juntament amb IDESCAT i l'empresa adjudicatària, i de forma acordada amb l'ATM Camp de Tarragona, modificar el repartiment mostral per tal de millorar la representativitat de l'enquesta, sense que això suposi un increment del nombre d'enquestes a realitzar.

4.3. Qüestionari

El qüestionari base de l'EMQ CdT s'adjunta en l'annex II.

Es distribuïran **dos tipus de qüestionaris**, tots dos amb un bloc comú de preguntes i una part diferenciada. L'objectiu és obtenir, d'una banda, una mostra àmplia sobre els **desplaçaments de la població** i, de l'altra, una mostra més acotada centrada en aspectes d'**opinió sobre el sistema de mobilitat** i sobre la **mobilitat amb perspectiva de gènere** al territori. En ambdós models de qüestionaris es troba una part comuna de dades sociodemogràfiques de les persones enquestades, com edat, sexe administratiu i nivell d'estudis, entre d'altres.

Aquesta divisió de la mostra es justifica per la voluntat de disposar d'una base d'informació més àmplia sense incrementar la durada de l'enquesta. A més, determinades preguntes d'opinió no requereixen una mostra tan extensa per assolir una representativitat estadística adequada.

En fase d'execució del contracte, aquest qüestionari podrà ser modificat de mutu acord entre l'empresa adjudicatària i la direcció tècnica de l'ATM del Camp de Tarragona, sense que això impliqui una variació significativa del temps mitjà d'enquesta.

5. OBJECTE DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS (PPT)

El present Plec té per objecte descriure els treballs i enumerar les tasques, definir les condicions i criteris tècnics que han de servir de base per la licitació, i concretar els documents i treballs que ha de realitzar l'equip adjudicatari.

5.1. Mètode d'enquesta

El mètode d'enquesta serà telefònic assistit per ordinador (CATI). Cal destacar que l'Enquesta de Mobilitat Quotidiana del Camp de Tarragona de l'any 2020 ja es va dur a terme principalment mitjançant aquest mateix sistema d'entrevistes telefòniques.

La realització de l'enquesta es realitzarà d'acord amb la Llei 11/2022, de 28 de juny, o Llei General de Telecomunicacions, que regula l'emissió de trucades a persones particulars sense avís previ. La participació de l'IDESCAT avala el caràcter d'interès públic d'aquesta actuació estadística, i resulta una col·laboració necessària per aconseguir una quantitat

convenient de respostes.

Es demanarà a la persona entrevistada informació referida als desplaçaments que ha efectuat en el dia feiner anterior a l'entrevista, juntament amb altres preguntes relacionades amb la valoració i percepció del sistema de mobilitat o la mobilitat amb perspectiva de gènere.

L'empresa adjudicatària s'encarregarà de fer el contacte previ (mitjançant carta informativa per correu postal) amb les persones seleccionades (titulars i/o substituïts) per a realitzar l'EMQ.

Això comporta per a l'adjudicatari:

- Redacció, maquetació i impressió de la carta personalitzada (doble cara, en català i castellà) adreçada a les persones seleccionades (titulars i/o substituïts), segons la base de dades proporcionada per l'IDESCAT. L'enviament es farà per correu postal.
A la carta s'hi presentarà l'Enquesta de Mobilitat Quotidiana (EMQ) 2025 del Camp de Tarragona, s'explicarà el caràcter oficial de l'estudi i es sol·licitarà la participació de la persona destinatària.
- L'enviament dels recordatoris o preavisos per SMS a les persones seleccionades (titulars i/o substituïts) per respondre a l'EMQ, identificant-se com a Generalitat de Catalunya.
- La memòria tècnica haurà d'incloure el programari que s'utilitzarà a la plataforma d'enquestes, el sistema de gestió del qüestionari (amb versió informàtica i en paper), el sistema de georeferenciació associat, així com una proposta de formulari per a la valoració tècnica de l'oferta.
- Formació específica de les persones encarregades de realitzar les entrevistes telefòniques.
- L'aportació de la base de dades de registres telefònics d'on extreure la mostra.
- La realització d'un test de l'aplicació amb emissió de trucades reals.
- La realització de les enquestes mitjançant trucades telefòniques (sistema CATI). Prèviament.
- Les retrucades a persones ja entrevistades per resoldre les inconsistències detectades.
- El lliurament dels fitxers de dades amb les variables d'estudi que es determinin i amb la periodicitat que s'indiqui, i la informació corresponent a les entrevistes realitzades fins aquell moment.
- L'anàlisi estadística de les dades extretes a través del treball de camp.
- Informe de resultats de l'anàlisi de dades.
- Informes de seguiment del treball de camp (producció diària, durada mitjana de les entrevistes i registres telefònics utilitzats) amb caràcter setmanal.

5.2. Canals d'informació sobre l'enquesta

S'informarà al telèfon d'informació 012 de la Generalitat de Catalunya sobre la realització de l'EMQ, i les seves característiques principals. D'aquesta manera, es minimitzarà la desconfiança que pugui generar, s'informarà sobre l'enquesta i es podran resoldre dubtes de la mateixa.

Així mateix, es posarà a disposició un telèfon de contacte de l'equip de control i seguiment de l'ATM del Camp de Tarragona.

5.3. Idioma de l'entrevista

Les entrevistes es realitzaran en català o castellà segons la preferència idiomàtica de la persona entrevistada. No obstant, totes elles s'iniciaran en català i es preguntarà l'idioma de preferència de l'enquestat. L'enquestador haurà d'utilitzar la llengua preferida per l'enquestat.

Amb l'objecte de facilitar, en cas de ser necessari, a la persona enquestada l'adequada resposta de les preguntes formulades, es valorarà entre els criteris d'adjudicació l'aportació de persones membre de l'equip d'enquestadors amb domini d'altres idiomes que puguin guiar la persona enquesta durant l'entrevista.

5.4. Durada de l'entrevista

L'entrevista tindrà una durada mitjana de 20 minuts, inclosa la presentació de l'entrevistador. El temps serà similar en ambdós tipus de qüestionari.

5.5. Horari de realització de les entrevistes

Les entrevistes es realitzaran de dilluns a dissabte, excepte festius i ponts, amb un horari per defecte de 9,30h a 21,30h. Aquesta franja podrà ser revisada de mutu acord entre l'empresa adjudicatària i l'ATM del Camp de Tarragona per tal de millorar l'operativa.

Les enquestes relatives als desplaçaments fets en divendres es faran en un 50% el dissabte i en l'altre 50% el dilluns següent. Les enquestes relatives als desplaçaments fets en dissabte i/o diumenge es faran en la seva totalitat el dilluns següent.

El nombre d'enquestes relatives a cada dia de la setmana haurà de ser proporcional. Aquest criteri podrà ser revisat en fase d'execució de mutu acord entre l'empresa adjudicatària i l'ATM del Camp de Tarragona per a millorar la representativitat de l'enquesta.

5.6. Tractament de dades i depuració de la mostra

Simultàniament a la recollida de qüestionaris, s'ha de dur a terme un procés de depuració manual pel mateix agent entrevistador, comprovant un conjunt de normes de consistència i validesa prèviament establert. La informació generada haurà de ser compilada i codificada d'acord amb els criteris facilitats per la direcció dels treballs.

Un equip especialitzat de validadors corregirà els errors detectats, recurrent, de ser necessari a contactar de nou amb l'informant per via telefònica. El procés de depuració de dades ha de permetre esmenar aquelles respostes que tinguin valors erronis o difícilment interpretables. Aquest procés implica la revisió completa de totes les enquestes, i l'esmena d'aquells valors no coherents.

Es considerarà enquesta vàlida aquella que hagi superat tots els controls interns (enregistrament, codificació, depuració i revisió).

La base de dades generada haurà de ser compilada i codificada d'acord amb els criteris facilitats per la direcció dels treballs.

Els resultats han de superar un procés d'auditoria interna de l'empresa adjudicatària que l'empresa contractant podrà recuperar per tal de comprovar la coherència de les respostes expressades per la persona enquestada i el formulari.

6. TREBALLS A REALITZAR PER PART DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

6.1. Tasques preparatòries del treball de camp

- a) Adquisició i configuració de l'aplicació informàtica de gestió del qüestionari ja definit i de la seva versió en paper (CATI).
- b) Adquisició i configuració del sistema de georeferenciació dels desplaçaments i etapes del qüestionari.
- c) Impressió, ensobrat i enviament de les cartes informatives de l'EMQ a les persones incloses en la mostra. S'inclouen tant els individus seleccionats/des com els substituïts/es. Els criteris de substitució de les persones seleccionades inicialment pels substituïts es lliuraran a l'empresa adjudicatària amb temps suficient per iniciar les tasques previstes en els terminis acordats.

Hi haurà 4 models de carta de presentació: titular (model si el/la seleccionat/da és major d'edat i model si el/la seleccionat/da és menor d'edat, dirigida al seu pare/mare/tutor/tutora) i substituïts (model si el/la seleccionat/da és major d'edat i model si el/la seleccionat/da és menor d'edat, dirigida al seu pare/mare/tutor/tutora).

Concretament, l'empresa adjudicatària haurà de:

- Imprimir en A4, doble cara (català i castellà), color i qualitat alta les cartes de presentació.
- Ensobrar les cartes en sobres oficials de l'ATM del Camp de Tarragona (que seran lliurats prèviament per la direcció dels treballs per a la seva aprovació).
- Realitzar les tasques d'impressió dels noms i de les adreces en els sobres.
- Realitzar l'enviament de les cartes als/les destinataris/es, en els terminis acordats amb la direcció dels treballs, per tal que les persones seleccionades puguin estar informades de la realització de l'Enquesta abans d'ésser contactats telefònicament.

La part externa del sobre haurà de contenir, com a mínim, la informació necessària per identificar la persona receptora, així com els elements que permetin evidenciar que es tracta d'una comunicació oficial.

La Direcció dels treballs enviarà a l'empresa adjudicatària les cartes informatives per a titulars i substituïts, en català i en castellà, en el format més adient.

La Direcció dels treballs realitzarà un control de la qualitat d'impressió realitzada.

- d) L'empresa adjudicatària informará a l'ATM del Camp de Tarragona sobre l'estat d'enviament de les cartes a titulars i substituïts, al llarg de tot el treball de camp.
- e) Revisió i actualització/ompliment dels telèfons de contacte de les persones seleccionades i substituïtes, de la mostra.
- f) Enviament de SMS de recordatori en nom de la Generalitat de Catalunya a les persones seleccionades i les substituïtes per respondre a l'EMQ.
- g) Participació del personal de l'equip tècnic de l'empresa en les sessions de formació que estableixi l'ATM del Camp de Tarragona, per tal de garantir el coneixement correcte de tots els aspectes metodològics i de gestió de l'enquesta.
- h) Realització de les sessions de formació de tot el personal que participi en el treball sobre els objectius i la metodologia de l'EMQ, el contingut i els criteris de les preguntes del qüestionari, etc. La formació anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària, que haurà de preparar un manual de formació específic. Totes les persones (entrevistadors/es)

que es vagin incorporant al treball de camp un cop aquest hagi començat, rebran també la formació esmentada. L'empresa adjudicatària haurà de garantir nivells idèntics de formació a tots els entrevistadors/es. La direcció dels treballs, o altra persona en delegació seva, haurà d'estar al corrent de la realització d'aquestes formacions i en podrà assistir a les sessions de formació.

- i) Planificació i organització del procés de treball de camp. Un cop determinada la distribució de la mostra, l'empresa adjudicatària elaborarà un calendari preveient la producció. Aquest haurà d'adaptar-se al termini calendari establert per l'empresa contractant.
- j) Selecció, contractació i supervisió d'un equip de treball de camp estable: coordinador, enquestadors i supervisors.
- k) L'empresa ha de preservar l'estabilitat de l'equip de manera que es mantingui com a mínim el 60% del personal al llarg de tot el treball de camp.
- l) El personal enquestador ha de tenir coneixements suficients, com a mínim de les llengües catalana i castellana. S'haurà de donar compliment al compromís de les aptituds del personal contractat sol·licitat en aquest plec. El personal enquestador ha de tenir coneixements de com a mínim el nivell C1 (MCERL) de català i ho hauran de poder acreditar.
- m) D'acord amb les darreres dades disponibles de l'enquesta d'usos lingüístics (2023)¹, es valorarà positivament entre els criteris d'adjudicació, el coneixement de les llengües més habituals parlades a Catalunya amb l'objecte de facilitar, en cas de ser necessari, la reconducció de l'enquesta en l'idioma esmentat.
- n) Realització d'una prova pilot de l'enquesta amb emissió de trucades reals. L'empresa adjudicatària realitzarà un test de l'EMQ abans d'iniciar el treball de camp. Aquest test es realitzarà mitjançant l'emissió real de trucades i el fitxer resultant haurà de contenir 20 entrevistes vàlides finalitzades. Les persones a enquestar en aquest test se seleccionaran d'una base de registres telefònics, que haurà d'aportar l'empresa adjudicatària.
- o) Atès que aquest test té per objectiu verificar el correcte funcionament de l'aplicació informàtica de suport a les entrevistes, la georeferenciació dels desplaçaments i les etapes, dels sistemes de seguiment i control dels treballs de camp i el fitxer de dades, es farà amb l'antelació que decideixi la direcció dels treballs. Les entrevistes realitzades durant el test no s'incorporaran al fitxer definitiu.
- p) Amb l'objectiu de facilitar la codificació de les preguntes obertes, al final del test del treball de camp, l'empresa adjudicatària lliurarà els literals de les preguntes obertes de les entrevistes vàlides realitzades.
- q) Espai de treball i eines per a la supervisió externa de l'enquesta. L'empresa adjudicatària disposarà, per a la realització del treball de camp, d'unes oficines en una ubicació que permeti realitzar una reunió amb la direcció dels treballs de forma presencial, si s'escau, el mateix dia que es convoqui. La ubicació de l'oficina haurà de trobar-se a menys de 150 quilòmetres respecte les oficines de l'ATM del Camp de Tarragona. En aquestes oficines hi haurà l'equip d'enquestadors i de l'equip de supervisió del CATI.
- r) L'empresa adjudicatària haurà d'habilitar en aquestes oficines un espai de treball in situ per a l'equip de controladors que designi la direcció dels treballs. Aquest espai s'ha de dimensionar per almenys dues persones i ha de disposar de servei de telèfon

¹Població. Per llengua habitual. Llengües més freqüents (2023)
<https://www.idescat.cat/pub/?id=eulp&n=3192>

i ordinadors PC amb connexió a internet i a impressora. Els ordinadors han de tenir instal·lats el programari Office, QGIS, R i l'SPSS.

- s) L'equip de supervisors de la direcció dels treballs ha de poder tenir lliure accés a les gravacions de les entrevistes i ha de poder escoltar en directe als/les entrevistadors/es. Les entrevistes realitzades han de poder ser tractades de manera individual, a banda de la seva integració al fitxer de dades generals.

6.2. Tasques de treball de camp i recollida de la informació

- a) Realització de les entrevistes telefòniques.
- b) Recol·lecció de la georeferenciació de cada desplaçament i etapa realitzada per la persona enquestada, així com, de les adreces de residència de les persones que hagin canviat d'adreça i es mantinguin en el mateix estrat de la mostra.
- c) Comunicació a la direcció de l'estudi de les negatives a respondre l'enquesta per part dels titulars escollits, d'acord amb els criteris de substitució establerts, per tal d'informar (per carta postal) a les persones substituïdes.
- d) Enregistrament de les entrevistes telefòniques: l'empresa adjudicatària haurà d'enregistrar el 100% de les entrevistes realitzades. Aquestes gravacions podran ésser consultades per l'equip supervisor de la direcció dels treballs quan ho sol·liciti.
- e) Realització de les retrucades a persones ja entrevistades per resoldre les inconsistències detectades entre les entrevistes finalitzades incloses en els fitxers parcials, seguint els criteris establerts al respecte per la direcció dels treballs.

6.3. Tractament i depuració de les dades

El tractament, codificació i organització de les dades haurà de seguir els criteris establerts per la direcció dels treballs.

Les dades s'hauran de tractar d'acord amb l'estructura especificada en el present Plec de Prescripcions Tècniques.

Les tasques de revisió completa de les dades per detectar enquestes que no siguin vàlides recau sobre l'empresa adjudicatària. Aquesta, abans de prendre decisions en aquest àmbit haurà de consultar amb la direcció dels treballs per tal de consensuar com procedir en cada cas, de forma individual. Amb aquest objecte s'acordaran reunions periòdiques un cop fetes les entrevistes. Les enquestes no vàlides seran reemplaçades per enquestes realitzades a les persones substituïdes.

Les tasques de revisió completa de les dades per detectar valors no coherents o en blanc recau sobre l'empresa adjudicatària. Les dades no coherents o incomplertes podran ser substituïdes si la informació disponible permet identificar la dada correcta. L'equip tècnic haurà de consultar amb la direcció dels treballs per tal de consensuar com procedir en cada cas independent. Amb aquest objecte s'acordaran reunions periòdiques un cop fetes les entrevistes.

6.4. Altres treballs a realitzar

- L'adjudicatari haurà de proporcionar un canal o plataforma de comunicació idoni per tal de possibilitar l'intercanvi d'informació amb l'ATM del Camp de Tarragona (fitxers de dades, fitxers de retrucades, fitxers de gravació d'entrevistes, etc.). Aquest canal de comunicació permetrà fer el retorn del control i depuració de les bases de dades el més ràpid possible, per tal que l'empresa adjudicatària resolgui les incidències detectades.

- Tractament de la “resposta”. Es crearà una variable específica per estudiar els nivells de resposta de l'EMQ. Els valors d'aquesta variable s'incorporaran en el document de Criteris de substitució de la mostra que es lliurarà a l'ATM Camp de Tarragona. De forma orientativa, a incorporar en el CATI amb l'etiqueta Indicadors de resposta, seran:
 - 1. Entrevista completada.
 - 2. Entrevista interrompuda amb ajornament que no pot ser completada després de 6 intents, fets amb dies i franges horàries diferents
 - 3. Entrevista iniciada i interrompuda sense ajornament.
 - 4. Contacte assolit, amb rebuig inicial.
 - 5. Contacte assolit, amb la persona que rebutja per negativa a la supervisió mitjançant gravació de l'entrevista.
 - 6. Contacte assolit, amb la persona que rebutja per altres motius.
 - 7. Incapacitat de contestar per malaltia o disfunció sensorial.
 - 8. Incapacitat de contestar per desconeixement d'idioma.
 - 9. Incapacitat de contestar per altres raons.
 - 10. Telèfons que no contesten després de, com a mínim, 6 trucades, fetes en dies i franges horàries diferents.
 - 11. Línies amb contestadors automàtics que no contesten després de, com a mínim, 6 trucades, fetes en dies i franges horàries diferents.
 - 12. Línies de fax.
 - 13. No elegible: no forma part de l'univers (d'acord amb els criteris de substitució).
 - 14. Entrevistes programades i anul·lades per finalització del treball de camp).
 - 15. Negativa definitiva per l'equip de reciclatge de negatives.
 - 16. Altres. Especificar.

L'adjudicatari haurà de recollir de manera detallada els diferents motius pels quals s'esgoten els telèfons en determinats estrats: manca de resposta telefònica negativa a respondre, problemes idiomàtics, problemes de comprensió de l'enquesta, canvi de domicili, etc. Aquestes dades s'hauran de lliurar a la direcció dels treballs, juntament amb les dades per fer l'informe final de treball de camp, en cada onada.

6.5. Fitxers de dades

- a) La Direcció dels treballs podrà obtenir, en qualsevol moment i de manera segura, una còpia de la base de dades dels fitxers diaris de l'enquesta gestionada per l'empresa.
- b) Aquesta base de dades ha de ser en el format previst per la Direcció dels treballs. En aquest sentit, els dies previstos a l'inici del treball de camp, la Direcció dels treballs lliurarà les matrius de BBDD.
- c) Les microdades hauran de ser lliurades en un format fitxer de dades llegible de forma directa pels softwares Excel, SPSS (versió a concretar) i R, i haurà d'incorporar totes les variables que figuren al qüestionari, amb les corresponents etiquetes, tant de les variables com dels seus valors, i hauran d'estar codificades i tancades seguint la matriu de fitxer i els criteris establerts per la direcció dels treballs. Les dades seran lliurades a l'ATM del Camp de Tarragona un cop finalitzi el treball de camp i les tasques de depuració. A més, les dades hauran d'estar estructurades en taules dinàmiques obertes i coherentment estructurades. Així

mateix, també s'ha de crear macros que permetin realitzar explotacions de la base de dades.

- d) Les dades cartogràfiques hauran de ser entregades en format Geopackae o vectorial (ShapeFile .shp i dependències) llegibles per software SIG, com per exemple QGIS. Les dades a lliurar en aquest format seran derivades de les coordenades dels desplaçaments i les etapes realitzades per les persones enquestades. Hauran de contenir la mateixa informació que les microdades, i permetre'n l'enllaç amb la resta de taules a partir de l'identificador únic. Per separat, haurà de disposar dels fitxers cartogràfics dels quals deriven els treballs de l'apartat e).
- e) Preparació de taules de dades depurades i amb les ponderacions escaients per tal de garantir la coherència dels resultats per als següents nivells territorials: Camp de Tarragona, les 6 comarques que configuren l'àmbit territorial de l'ATM del Camp de Tarragona, les respectives 6 capitals de comarca, i els municipis de Salou, Cambrils, Vila-seca i Calafell. Les taules dades hauran de contenir informació relativa, com a mínim, a:
 - Mitjana de desplaçaments diària per persona total, en dia feiner, i en dissabte i festiu; total, per gènere i trams d'edat.
 - Projecció de desplaçaments diaris total, en dia feiner, i en dissabte i festiu; per gènere i trams d'edat.
 - Percentatge de persones sense mobilitat en dia feiner, i en dissabte i festiu; total, per gènere i trams d'edat.
 - Nombre de professionals de la mobilitat i mitjana de desplaçaments diaris realitzats; en dia feiner i en dissabte i festiu.
 - Autocontenció de la mobilitat total, en dia feiner i en dissabte i festiu; total, per gènere i trams d'edat.
 - Temps mitjà de desplaçament de la mobilitat intramunicipal i intermunicipal total, en dia feiner, i en dissabte i festiu.
 - Distribució modal total, intramunicipal i intermunicipal totals; total, per gènere i trams d'edat.
 - Distribució modal total, intramunicipal i intermunicipal en dia feiner; total, per gènere i trams d'edat.
 - Distribució modal total, intramunicipal i intermunicipal en dissabte i festiu; total, per gènere i trams d'edat.
 - Ocupació mitjana dels vehicles total, en dia feiner, i en dissabte i festiu.
 - Distribució modal dels desplaçaments interiors i exteriors al Camp de Tarragona totals, en dia feiner, i en dissabte i festiu; total, per gènere i trams d'edat.
 - Distribució modal dels desplaçaments intracomarcals i intercomarcals al Camp de Tarragona totals, en dia feiner, i en dissabte i festiu; total, per gènere i trams d'edat.
 - Distribució percentual dels motius de desplaçament totals, en dia feiner, i en dissabte i festiu; per gènere i trams d'edat.
 - Distribució modal dels desplaçaments total, en dia feiner, i en dissabte i festiu segons motiu del desplaçament, per gènere i trams d'edat.
 - Distribució horària dels desplaçaments en dia feiner, i en dissabte i festius, per

gènere i trams d'edat.

- Distribució horària dels desplaçaments en dia feiner, i en dissabte i festius segons motiu del desplaçament; total per gènere i trams d'edat.
- Matriu origen-destinació a nivell de comarques.
- Mapa origen-destinació per agrupació censal i/o municipis.
- Mapa origen-destinació per comarques.
- Despesa mitjana diària i mensual per persona en transport segons mode de transport; total per gènere i trams d'edat.
- Despesa mitjana diària i mensual per persona en benzina, peatges i aparcament; total per gènere i trams d'edat.

6.6. Lliuraments

- a) L'empresa adjudicatària haurà de lliurar a la direcció dels treballs els fitxers de les bases de dades amb les variables d'estudi que es determinin i amb la periodicitat que s'indiqui (normalment diària), un cop s'hagin detectat i corregit les inconsistències detectades.
- b) Forma part de l'execució dels treballs del present contracte la construcció d'un Sistema d'Informació Geogràfica (SIG) amb l'objectiu de georeferenciar i gestionar les dades relacionades amb la realització de l'EMQ de l'APA. Es considera per tant, que el SIG és una part important dels treballs objecte del present contracte, ja que permet l'organització eficient de les dades en un entorn geoespacial i facilita l'anàlisi i visualització de la informació recollida. El disseny i implementació del SIG haurà de contemplar tots els estàndards relatius a la construcció d'un SIG, incloent l'organització adequada de les capes de dades, la usabilitat del sistema i proporcionant una representació clara i precisa de la informació geoespacial.
- c) L'empresa adjudicatària farà arribar a la direcció dels treballs una data base en format Geopackage o arxius vectorials (.shp) amb els desplaçaments realitzats per les persones enquestades. Aquestes hauran de realitzar-se a partir de les coordenades dels desplaçaments i les seves etapes i hauran de permetre la unió amb la resta de bases de dades de l'EMQ.
- d) Així mateix, l'empresa adjudicatària lliurarà setmanalment, un informe de progrés de l'operació que inclourà dades tals com la producció diària, durada mitjana de les entrevistes, enquestadors i dedicació dels enquestadors. També, la direcció tècnica podrà accedir lliurement a les trucades telefòniques així com les respostes marcades per l'enquestador.
- e) En finalitzar el treball de camp, l'empresa adjudicatària també lliurarà les estadístiques finals de l'enquesta, tals com: durada mitjana, número i dedicació dels enquestadors, producció per enquestador, taxa de resposta, número d'enquestes realitzades amb èxit, etc.
- f) Informe metodològic complet, tenint en compte el reciclatge de negatives, la correcció de valors incoherents prèvia consulta amb la direcció dels treballs i amb l'afegit del compliment del RGPD i els protocols de confidencialitat.
- g) Informe final consistent en recull de taules de resultats depurades en format MS-excel fàcils d'editar per part dels tècnics. Aquest informe ha de recollir l'anàlisi i conclusions dels resultats de l'explotació de l'enquesta, que aporti els coneixements de la mobilitat a l'àmbit territorial segons els següents aspectes: motiu del desplaçament, mode de transport, distribució horària i durada mitjana dels desplaçaments, distribució espacial, mobilitat diferencial segons segments de

població, així com la dimensió més subjectiva que permeti conèixer les percepcions, les predisposicions i les valoracions dels ciutadans cap a la mobilitat.

- h) Explotació de les dades en format base de dades per cada variable i àmbit d'estudi per tal de lliurar mapes i indicadors de mobilitat. L'empresa adjudicatària acordarà amb la Direcció tècnica els mapes i indicadors de mobilitat a entregar.
- i) Caracterització de la mobilitat del Camp de Tarragona a partir de l'explotació de les dades obtingudes a través de les enquestes de l'EMQ del Camp de Tarragona 2025:
 - a. Informe final en format presentació Power Point o similar, en el que es recullin els resultats de totes les variables tractades a les enquestes atenent el format d'estil de l'ATM del Camp de Tarragona.
 - b. Informe final d'anàlisi en format redactat en relació a l'explotació de totes les variables de la base de dades.
 - c. Resum executiu relatiu a l'apartat b).

7. PROGRAMACIÓ DELS TREBALLS I TERMINIS

El termini d'execució del contracte és de 9 mesos a partir de la signatura del contracte.

L'oferta del consultor inclourà la programació dels treballs, considerant-hi, a més del que descriuen els apartats anteriors d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), els recursos emprats, els factors externs; així com la metodologia i els plantejaments del consultor per desenvolupar aquest treball.

El **treball de camp** (enquestes) es realitzarà del 22 de setembre al 12 de desembre, per tal d'evitar períodes de vacances escolars, on la mobilitat es veu afectada.

En cas que l'inici del contracte es retardi, la Direcció dels treballs (ATM Camp de Tarragona) reprogramarà les dates del treball de camp, evitant períodes que puguin distorsionar els resultats, com ara períodes no lectius (Nadal, Setmana Santa o estiu).

El cronograma següent al qual s'han d'ajustar els treballs de l'adjudicatari són els següents:

Fase 1. Preparació i planificació del treball de camp – Data de finalització: 1 mes des de la data de la formalització del contracte

1. Reunió de llançament
2. Pla de treball
3. Disseny del qüestionari amb les preguntes facilitades per l'ATM del Camp de Tarragona
4. Confecció aplicació informàtica multicanal
5. Confecció de l'aplicació informàtica amb georeferenciació dels desplaçaments i les etapes
6. Pla de formació
7. Pla de qualitat
8. Formació de l'equip
9. Creació d'una base de dades en la qual s'atorgui un usuari i una contrasenya a cada una de les persones de la unitat mostral (titulars i suplents).

10. Impressió de les cartes, ensobrament i enviament de les cartes
11. Traducció de l'enquesta al castellà
12. Realització prova pilot del treball de camp amb enquestes CATI

Fase 2. Realització del treball de camp – Entre 22 de setembre i el 12 de desembre

Aquesta fase inclou la realització del treball de camp, centrat en l'execució de les enquestes, que es duran a terme entre el 22 de setembre i el 12 de desembre. Aquest període és d'obligat compliment, per la qual cosa és indispensable una planificació acurada tant de les hores dels enquestadors com de les enquestes a efectuar, per tal de garantir l'ajust als terminis fixats per la direcció dels treballs.

Es recomana planificar amb suficients marges de seguretat per garantir el compliment dels terminis, que no poden ser modificats sense comprometre la representativitat dels resultats. Alterar les dates podria interferir en la normalitat dels desplaçaments de la població i, per tant, invalidar els objectius del contracte.

En cas que l'inici del contracte es retardi, la Direcció dels treballs (ATM Camp de Tarragona) reprogramarà les dates del treball de camp, evitant períodes que puguin distorsionar els resultats, com ara períodes no lectius (Nadal, Setmana Santa o estiu).

Fase 3. Resultats i anàlisi estadística - Data de finalització: 7 mesos des de la data de la signatura del contracte.

1. Estadístiques finals de l'enquesta
2. Anàlisi estadístic i expansió de la mostra
3. Recull de taules de resultats depurades en un format Excel
4. Documents de la base de dades
5. Recull de dades

Fase 4. Entrega dels informes i documents relatius a la caracterització de la mobilitat del Camp de Tarragona – Data de finalització: 9 mesos des de la data de la signatura del contracte.

1. Revisió i correcció d'errades de les fases prèvies
2. Informe d'anàlisi i conclusions de les dades de l'enquesta
3. Presentació basada en l'informe d'anàlisi
4. Resum executiu

8. CONTROL DE LA QUALITAT I SEGUIMENT DELS TREBALLS

8.1. Control i seguiment intern

L'empresa adjudicatària designarà un coordinador d'equip, la nominació del qual haurà de ser aprovada per la direcció dels treballs, amb les funcions següents:

- a) Organitzar l'execució del treball de camp i posar en pràctica les ordres de la direcció dels treballs.
- b) Representar a l'equip tècnic de l'empresa adjudicatària com a interlocutor únic en les seves relacions amb la direcció dels treballs.
- c) sotmetre a la direcció dels treballs el programa de treball i els altres requisits que es determinen en el present plec per a la seva aprovació.
- d) Observar i fer observar les normes de procediment.
- e) Proposar a la direcció dels treballs les modificacions que consideri convenientes per millorar-ne els resultats.

L'empresa adjudicatària establirà un sistema de supervisió i control de qualitat intern al llarg de tot el procés, adient per garantir la qualitat i fiabilitat de la informació recollida. Entre d'altres tasques, haurà de:

- a) Supervisar o inspeccionar en temps real a tots els enquestadors/es, i també les gravacions de les seves entrevistes.
- b) Corregir les omissions, errors i inconsistències detectades per la direcció dels treballs en els qüestionaris durant els processos de depuració de les bases de dades.
- c) Resoldre les incidències que puguin sorgir durant el treball de camp.
- d) Elaborar estadístiques de seguiment del treball de camp, i posar-les a disposició de la direcció dels treballs quan aquesta les sol·liciti.
- e) Comunicar immediatament a la direcció dels treballs qualsevol incidència que sorgeixi en les aplicacions i sistemes informàtics de recollida, per al seu tractament.
- f) Entregar una memòria en relació a les tasques de supervisió mencionades en aquest apartat.

8.2. Control i seguiment extern

L'ATM del Camp de Tarragona designarà un director o directora dels treballs, que tindrà les funcions següents:

- a) Dirigir i supervisar la realització dels treballs de l'empresa adjudicatària.
- b) Aprovar el programa dels treballs de l'empresa adjudicatària, l'aplicació informàtica de gestió del qüestionari i la seva versió en paper, els procediments de formació d'entrevistadors, el fitxer de dades i els criteris utilitzats en la realització de les entrevistes.
- c) Determinar i fer acomplir les normes de procediment i, en general, vetllar pel compliment de les clàusules d'aquest plec.
- d) Revisar els informes de seguiment de l'adjudicatari i determinar les actuacions corresponents.
- e) Decidir l'acceptació de les modificacions proposades per l'empresa adjudicatària en el desenvolupament dels treballs.

Així mateix, l'ATM del Camp de Tarragona es reserva el dret a:

- a) Accedir en qualsevol moment als fitxers de bases de dades diàries i a sol·licitar els aclariments i les revisions que consideri oportunes.

- b) Accedir a les gravacions i a les entrevistes en directe.
- c) Sol·licitar les correccions de les omissions, inconsistències i errors detectades adients al que se sol·licita en el contracte.

9. PROPOSTA TÈCNICA

Les empreses que participin en la licitació per procediment obert hauran de presentar una oferta tècnica, que s'inclourà al sobre B, amb informació detallada sobre els aspectes següents:

- a) Planificació i programació dels treballs en el termini establert per aquest Plec a què es compromet l'empresa adjudicatària a l'execució dels treballs (determinació de la mostra, validació i test de l'aplicatiu a utilitzar, formació d'enquestadors, realització d'enquestes, depuració, lliuraments, anàlisis, etc.), objecte del present procediment.
- b) Estabilitat i criteris de selecció i formació dels entrevistadors i entrevistadores.
- c) Calendari i previsió diària d'enquestes.
- d) Dotació i distribució horària del personal dedicat al treball de camp.
- e) Sistemes de supervisió i control intern que s'aplicaran.
- f) Protocol i facilitats d'accés de la direcció dels treballs a les tasques de supervisió i control, incloent lliurament diari de les enquestes realitzades.
- g) Mètode d'enviament de les cartes de contacte previ a les persones seleccionades per fer l'EMQ.
- h) Mètode d'obtenció dels telèfons inexistents a la mostra o no vàlids.
- i) Procés de depuració de dades que ha de permetre esmenar aquelles respostes que tinguin valors erronis o difícilment interpretables i que ha d'implicar la revisió completa de totes les enquestes, i l'esmena d'aquells valors no coherents.
- j) Aplicatiu d'entrevista assistida directament per ordinador: descripció detallada de les seves característiques i aplicacions.
- k) Característiques de la base de dades telefònica d'on s'extraurà la mostra de persones: adequació de la font a la legislació en matèria de protecció de dades de caràcter personal, nombre de registres per estrat i nombre de registres per unitat mostral. Els registres telefònics hauran d'estar associats al codi postal de la llar.
- l) Ubicació del local on des d'on es coordinarà i realitzarà el treball de camp.

El Sobre B haurà de limitar-se exclusivament als criteris avaluables mitjançant judici de valor i, en cap cas, podrà incloure informació susceptible de ser valorada conforme a criteris quantificables de forma automàtica, ja que podria ser motiu d'exclusió.

10. INTERPRETACIÓ DE CONTRADICCIONS I OMISSIONS DEL PLEC

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de posar de manifest, davant de la direcció dels treballs, qualsevol omisió o contradicció que figuri al plec.

Qualsevol interpretació o aclariment referent al plec és competència exclusiva de la direcció dels treballs o de la persona en qui aquesta delegui.

11. TERMINI D'ELABORACIÓ

El termini màxim per la realització dels treballs objecte de contracte és de 9 mesos.

12. PRESSUPOST DEL CONTRACTE

El pressupost del contracte és el següent:

Pressupost base de licitació:	315.000,00€
Import de l'IVA (21%)	66.150,00€
Import total del contracte:	381.150,00€

13. PAGAMENT

El pagament es realitzarà a mesura que finalitzin les fases dels treballs.

- Fase 1: 15% (planificació)
- Fase 2: 40% (treball de camp)
- Fase 3: 20% (entrega anàlisi i resultats dades)
- Fase 4: 10% (entrega informes)
- Fi dels treballs: 15%

El pagament es farà per l'import adjudicat i contra el lliurament final de tots els treballs en la seva versió definitiva, prèvia conformitat de la direcció dels treballs, un cop assumida la totalitat de les enquestes sota les quotes establertes i sempre que no s'escaigui cap penalització fixada en el següent apartat.

14. SECRET ESTADÍSTIC, PROPIETAT I GARANTIA DE CONTINUÏTAT

14.1. Secret estadístic

D'acord amb el què s'estableix a la Llei 23/1998, de 30 de desembre, d'estadística de Catalunya (DOGC núm. 2801, de 8 de gener de 1999), l'empresa que resulti adjudicatària de la licitació tindrà l'obligació de mantenir el secret estadístic, a fi de garantir la protecció de les dades individualitzades d'ordre privat a les quals tingui accés com a conseqüència de la realització dels treballs encomanats.

El compliment d'aquesta obligació és responsabilitat, també, de l'empresa adjudicatària, en tot allò derivat de les accions i/o omissions del seu personal, tant durant totes les fases de realització dels treballs com després de la seva finalització.

Al respecte d'aquest assumpte es fa constar que els incompliments de les obligacions vinculades a la clàusula de secret estadístic i de propietat, constitueix una infracció tipificada en l'article 59 de la Llei 23/1998, de 30 de desembre, d'estadística de Catalunya, i que és sancionable, d'acord amb el que disposa l'article 60 i següents de l'esmentada Llei, sense perjudici de les responsabilitats que corresponguin davant la jurisdicció ordinària.

14.2. Propietat

La documentació, l'aplicació informàtica de gestió del qüestionari, els materials i els fitxers de dades que es generin durant el procés de recollida de la informació, es considerarà propietat de l'Administració contractant, que en gestionarà el seu aprofitament i ús.

15. ANNEX I. Repartiment territorial i poblacional de les enquestes

A continuació, es presenta una proposta inicial de repartiment modal de les enquestes, que podrà ser ajustada en funció de les necessitats del projecte i d'acord amb el que es consensui entre la direcció tècnica de l'ATM Camp de Tarragona i l'empresa adjudicatària.

Camp de Tarragona EMQ 2025

A partir del cens de població del 2024

	Població total	Població objectiu	Mostra	Error Mostral	% Enquestats	% Límit Error Mostral
Alt Camp	46.388	45.659	1.556	2,44%	3,35%	
Aiguamúrcia	965	956	44	14,43%	4,56%	14,50%
Alcover	5.334	5.253	189	7,00%	3,54%	7,00%
Alió	506	492	42	14,47%	8,30%	14,50%
Bràfim	697	690	43	14,47%	6,17%	14,50%
Cabra del Camp	1.325	1.295	69	11,48%	5,21%	11,50%
Figuerola del Camp	346	337	32	16,49%	9,25%	16,75%
Els Garidells	204	202	30	16,51%	14,71%	16,75%
La Masó	288	286	31	16,61%	10,76%	16,75%
El Milà	197	192	22	19,69%	11,17%	19,75%
Montferri	473	463	32	16,72%	6,77%	16,75%
Mont-ral	185	185	22	19,61%	11,89%	19,75%
Nulles	557	550	43	14,34%	7,72%	14,50%
El Pla de Santa Maria	2.391	2.341	134	8,22%	5,60%	8,25%
El Pont d'Armentera	498	490	33	16,48%	6,63%	16,75%
Puigpelat	1.208	1.188	69	11,45%	5,71%	11,50%
Querol	595	591	43	14,38%	7,23%	14,50%
La Riba	568	558	43	14,36%	7,57%	14,50%
Rodonyà	522	510	42	14,49%	8,05%	14,50%
El Rourell	403	400	32	16,61%	7,94%	16,75%
Vallmoll	1.937	1.905	70	11,49%	3,61%	11,50%
* Valls	25.085	24.708	379	4,99%	1,51%	5,00%
Vilabella	725	713	43	14,49%	5,93%	14,50%
Vila-rodona	1.379	1.354	69	11,49%	5,00%	11,50%

	Població total	Població objectiu	Mostra	Error Mostral	% Enquestats	% Límit Error Mostral
Baix Camp	204.582	201.381	3.588	1,62%	1,75%	
L'Albiol	538	526	43	14,32%	7,99%	14,50%
L'Aleixar	980	958	44	14,43%	4,49%	14,50%
Alforja	2.027	2.001	132	8,24%	6,51%	8,25%
Almóster	1.338	1.326	69	11,48%	5,16%	11,50%
Arbolí	129	125	21	19,56%	16,28%	19,75%
L'Argentera	129	129	21	19,56%	16,28%	19,75%
Les Borges del Camp	2.256	2.215	133	8,23%	5,90%	8,25%
Botarell	1.170	1.162	69	11,43%	5,90%	11,50%
Cambrils	36.686	36.142	414	4,79%	1,13%	4,79%
Capafonts	106	106	21	19,14%	19,81%	19,75%
Castellvell del Camp	2.991	2.939	135	8,24%	4,51%	8,25%
Colldejou	161	161	22	19,41%	13,66%	19,75%
Duesaigües	223	222	30	16,63%	13,45%	16,75%
La Febró	36	36	13	21,78%	36,11%	22,25%
Maspujols	930	914	44	14,41%	4,73%	14,50%
Montbrió del Camp	3.224	3.170	157	7,62%	4,87%	7,65%
Mont-roig del Camp	14.185	13.941	228	6,44%	1,61%	6,45%
Prades	671	660	43	14,45%	6,41%	14,50%
Pratdip	763	755	44	14,33%	5,77%	14,50%
* Reus	109.961	108.210	975	3,12%	0,89%	3,13%
Riudecanyes	1.359	1.326	69	11,49%	5,08%	11,50%
Riudecols	1.248	1.225	69	11,46%	5,53%	11,50%
Riudoms	6.954	6.851	191	6,99%	2,75%	7,00%
La Selva del Camp	5.839	5.754	190	6,99%	3,25%	7,00%
Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant	7.082	6.976	191	6,99%	2,70%	7,00%
Vilanova d'Escornalbou	611	606	43	14,40%	7,04%	14,50%
Vilaplana	560	553	43	14,35%	7,68%	14,50%
Vinyols i els Arcs	2.425	2.392	134	8,22%	5,53%	8,25%

	Població total	Població objectiu	Mostra	Error Mostral	% Enquestats	% Límit Error Mostral
Baix Penedès	118.350	116.475	2.408	1,98%	2,03%	
Albinyana	2.678	2.643	135	8,21%	5,04%	8,25%
L'Arboç	5.745	5.635	190	6,99%	3,31%	7,00%
Banyeres del Penedés	3.340	3.294	157	7,63%	4,70%	7,65%
Bellvei	2.409	2.380	134	8,22%	5,56%	8,25%
La Bisbal del Penedés	4.183	4.115	158	7,64%	3,78%	7,65%
Bonastre	762	747	44	14,33%	5,77%	14,50%
Calafell	31.567	31.077	385	4,96%	1,22%	4,96%
Cunit	15.750	15.502	228	6,44%	1,45%	6,45%
Llorenç del Penedés	2.422	2.390	134	8,22%	5,53%	8,25%
Masllorenc	567	562	43	14,36%	7,58%	14,50%
El Montmell	1.916	1.878	70	11,49%	3,65%	11,50%
Sant Jaume dels Domenys	2.806	2.774	135	8,22%	4,81%	8,25%
Santa Oliva	3.679	3.619	158	7,62%	4,29%	7,65%
* El Vendrell	40.526	39.859	437	4,66%	1,08%	4,67%

	Població total	Població objectiu	Mostra	Error Mostral	% Enquestats	% Límit Error Mostral
Tarragonès	275.114	270.748	4.263	1,49%	1,55%	
Altafulla	5.809	5.718	190	6,99%	3,27%	7,00%
La Canonja	5.936	5.866	190	6,99%	3,20%	7,00%
El Catllar	5.215	5.103	189	6,99%	3,62%	7,00%
Constantí	6.921	6.790	191	6,99%	2,76%	7,00%
Creixell	4.169	4.101	158	7,64%	3,79%	7,65%
El Morell	3.851	3.770	158	7,63%	4,10%	7,65%
La Nou de Gaià	611	608	43	14,40%	7,04%	14,50%
Els Pallaresos	5.018	4.948	189	6,99%	3,77%	7,00%
Perafort	1.319	1.304	69	11,48%	5,23%	11,50%
La Pobla de Mafumet	4.127	4.030	158	7,64%	3,83%	7,65%
La Pobla de Montornés	3.357	3.313	157	7,63%	4,68%	7,65%
Renau	158	157	22	19,38%	13,92%	19,75%
La Riera de Gaià	1.806	1.783	70	11,48%	3,88%	11,50%
Roda de Berà	8.027	7.907	192	6,98%	2,39%	7,00%
Salomó	530	523	43	14,31%	8,11%	14,50%
Salou	30.442	29.971	380	4,99%	1,25%	5,00%
La Secuita	1.828	1.801	70	11,48%	3,83%	11,50%
* Tarragona	141.010	138.759	1.041	3,03%	0,74%	3,05%
Torredembarra	17.953	17.699	228	6,45%	1,27%	6,45%
Vespella de Gaià	504	502	42	14,47%	8,33%	14,50%
Vilallonga del Camp	2.462	2.420	134	8,22%	5,44%	8,25%
Vila-seca	24.061	23.675	349	5,21%	1,45%	5,21%

	Població total	Població objectiu	Mostra	Error Mostral	% Enquestats	% Límit Error Mostral
Conca de Barberà	20.569	20.273	1.189	2,76%	5,78%	
Barberà de la Conca	480	477	33	16,45%	6,88%	16,75%
Blancafort	393	390	32	16,59%	8,14%	16,75%
Conesa	113	113	21	19,29%	18,58%	19,75%
L'Espluga de Francolí	3.850	3.791	158	7,63%	4,10%	7,65%
Forés	40	40	14	21,15%	35,00%	22,25%
Llorac	102	101	20	19,65%	19,61%	19,75%
* Montblanc	7.539	7.422	366	4,99%	4,85%	5,00%
Passanant i Belltall	162	161	22	19,42%	13,58%	19,75%
Les Piles	230	222	30	16,67%	13,04%	16,75%
Pira	499	491	33	16,48%	6,61%	16,75%
Pontils	123	120	21	19,47%	17,07%	19,75%
Rocafort de Queralt	246	241	31	16,44%	12,60%	16,75%
Santa Coloma de Queralt	2.823	2.780	135	8,22%	4,78%	8,25%
Sarral	1.588	1.568	70	11,44%	4,41%	11,50%
Savallà del Comtat	48	48	15	21,00%	31,25%	22,25%
Senan	46	46	14	21,89%	30,43%	22,25%
Solivella	627	614	43	14,41%	6,86%	14,50%
Vallclara	89	89	17	21,39%	19,10%	22,25%
Vallfogona de Riucorb	98	97	17	21,63%	17,35%	22,25%
Vilanova de Prades	110	109	21	19,23%	19,09%	19,75%
Vilaverd	470	468	32	16,72%	6,81%	16,75%
Vimbodí i Poblet	893	885	44	14,40%	4,93%	14,50%

	Població total	Població objectiu	Mostra	Error Mostral	% Enquestats	% Límit Error Mostral
Priorat	9.446	9.345	994	2,93%	10,52%	
Bellmunt de Priorat	294	291	31	16,64%	10,54%	16,75%
La Bisbal de Montsant	207	206	30	16,53%	14,49%	16,75%
Cabacés	301	300	31	16,66%	10,30%	16,75%
Capçanes	426	419	32	16,65%	7,51%	16,75%
Cornudella de Montsant	1.033	1.019	68	11,48%	6,58%	11,50%
* Falset	2.875	2.828	339	4,99%	11,79%	5,00%
La Figuera	123	122	21	19,47%	17,07%	19,75%
Gratallops	232	228	30	16,68%	12,93%	16,75%
Els Guiamets	260	259	31	16,50%	11,92%	16,75%
El Lloar	100	100	20	19,60%	20,00%	19,75%
Marçà	599	596	43	14,39%	7,18%	14,50%
Margalef	130	130	21	19,58%	16,15%	19,75%
El Masroig	480	474	32	16,73%	6,67%	16,75%
El Molar	308	305	31	16,68%	10,06%	16,75%
La Morera del Montsant	144	144	22	19,23%	15,28%	19,75%
Poboleda	333	330	32	16,46%	9,61%	16,75%
Porrera	417	416	32	16,64%	7,67%	16,75%
Pradell de la Teixeta	178	175	22	19,56%	12,36%	19,75%
La Torre de Fontaubella	119	119	21	19,40%	17,65%	19,75%
Torroja del Priorat	137	137	22	19,14%	16,06%	19,75%
Ulldemolins	414	413	32	16,63%	7,73%	16,75%
La Vilella Alta	130	129	21	19,58%	16,15%	19,75%
La Vilella Baixa	206	205	30	16,52%	14,56%	16,75%

Resum

	Població total	Població objectiu	Mostra	Error Mostral	% Enquestats
Camp de Tarragona	674.449	652.612	14.000	0,82%	2,08%
Alt Camp	46.388	45.365	1.556	2,44%	3,35%
Baix Camp	204.582	198.313	3.588	1,62%	1,75%
Baix Penedès	118.350	113.779	2.408	1,98%	2,03%
Tarragonés	275.114	265.724	4.263	1,49%	1,55%
Conca de Barberà	20.569	20.190	1.190	2,76%	5,78%
Priorat	9.446	9.241	995	2,93%	10,52%

14.000
enquestes

16. ANNEX II. QÜESTIONARI

A continuació, es presenta una proposta inicial dels models de qüestionaris a distribuir de forma equitativa en edat, sexe i territori, que podrà ser ajustada en funció de les necessitats del projecte i d'acord amb el que es consensui entre la direcció tècnica de l'ATM Camp de Tarragona i l'empresa adjudicatària.

MODEL 1. QÜESTIONARI MOBILITAT + OPINIÓ DEL SISTEMA DE MOBILITAT (PROVISIONAL)

INICI

SELECTOR D'INDIVIDU

Confirmar que el domicili és la residència habitual.

Preguntar sexe i edat de cada persona resident al domicili i escollir-ne una a l'atzar per administrar el qüestionari.

- **P0A. Sexe administratiu: Home / Dona**
- **P0B. Any de naixement: |__|__|__|__|**

SITUACIÓ LABORAL

TOTS

- **P1a. QUINA ÉS LA SEVA SITUACIÓ LABORAL?**

1. treballa (actiu ocupat/ocupada)
2. aturat/da (actiu/va en atur) que ha treballat anteriorment
3. aturat/da (actiu/va en atur) que busca la primera feina
4. jubilat
5. pensionista amb invalidesa permanent
6. pensionista sense invalidesa permanent
7. pre-jubilat/da
8. tasques de la llar fora de la pròpia llar (si edat < 65 anys)
9. tasques de la llar a la pròpia llar (si edat < 65 anys)
10. estudiant
11. altres especificar _____

FILTRE P1b: Tothom excepte treballadors (P1a=1) i jubilats / pensionista /persones de 75 anys i més ((P1a=5 o P1a=6) i edat $\geq$ 75).

És a dir, només fer la pregunta si (P1a=4 i edat<75) o (P1a=5 i edat<75) o P1a=2/3/4/7/8/9/10/11.

➤ **P1b. LA SETMANA PASSADA VA TREBALLAR A CANVI D'UN SOU ENCARA QUE NOMÉS FOS UNA HORA?**

1. Sí (passeu a P2a i recodificar com actiu ocupat (1) a P1a)
2. No

FILTRE P1c: jubilats persones de 65 a 74 anys (P1a=4 i edat <75), pre-jubilats (P1a=7), tasques de la llar (P1a=8), estudiants (P1a=9) i altres (P1=10)

És a dir, només fer la pregunta si (P1a=3 i edat<75) o P1a=4/5/6/7.

➤ **P1c. LA SETMANA PASSADA ESTAVA SENSE FEINA I DURANT EL DARRER MES HA ESTAT FENT RECERCA ACTIVA D'UNA FEINA?**

1. Sí, i he treballat anteriorment (recodificar P1a=2)
2. Sí, i estic buscant la primera feina (recodificar com actiu en atur a P1a=3)
3. No

MOBILITAT

INICI DESPLAÇAMENTS

TOTS

➤ **P2a. AHIR (o el darrer dia laborable) VA SORTIR VOSTÈ DE CASA?**

1. Sí
2. No

FILTRE P2b: Respon P2a=2 (NO va sortir de casa)

➤ **P2b. PER QUIN MOTIU NO VA SORTIR VOSTÈ DE CASA?**

1. Malaltia o indisposició
2. Va treballar/estudiar al domicili
3. Estava de vacances o va fer festa
4. Edat (jubilat...)
5. No calia/no va voler sortir
6. No vol contestar
98. Altres. Especificar _____

Un cop feta aquesta pregunta, passar directament a la pregunta P8A

FILTRE P2c: Només les persones que han sortit de casa (P2a= 1)

DEFINICIÓ DESPLAÇAMENT: Per desplaçament s'entén un trajecte complet que es fa des d'un lloc (origen) fins a un altre (destinació) per qualsevol motiu i que pot fer-se caminant o fent servir un o més mitjans de transport.

Es considera desplaçament només aquells que tinguin una durada mínima de 5 minuts. Per exemple, quedaria exclòs anar a baixar la brossa per tenir una durada inferior a 5 minuts, però quedarien inclosos els desplaçaments de 5 minuts o més a una botiga o una cafeteria. També s'inclourien els desplaçaments circulars amb inici i final al mateix lloc de tipus esportiu (anar a córrer o fer un tomb amb bicicleta).

➤ **P2c. QUANTS DESPLAÇAMENTS VA REALITZAR BÉ SIGUI CAMINANT O FENT SERVIR ALGUN MITJÀ DE TRANSPORT?**

|__|__| Si P2c>6, passar a P2d. Sinó passar a P2e.

FILTRE P2d: Només per a (ocupats (P1a=1) o recodificats (P1b=1)) i P2c >6

➤ **P2d. QUANTS D'AQUESTS DESPLAÇAMENTS VAN SER PER MOTIUS LABORALS?**

|__|__|

FILTRE P2e: Si l'entrevistat fa més de 6 desplaçaments per motius laborals ($P2d > 6$) passeu a la pregunta P2e.

Si l'entrevistat respon 6 o menys desplaçaments per motius laborals ($P2d \leq 6$) passeu a la pregunta P3.

➤ **P2e. ENS HA DIT QUE AHIR (o el darrer dia laborable) VA FER XX (recuperar de P2d) DESPLAÇAMENTS PROFESSIONALS.**

➤ **P2E1. HA INCLÒS EL DESPLAÇAMENT PER ANAR CAP A LA FEINA?**

1. Sí
2. No

➤ **P2E2. HA INCLÒS EL DESPLAÇAMENT PER TORNAR DES DE LA FEINA?**

1. Sí
2. No

ALTA MOBILITAT LABORAL

FILTRE P3: Només en cas de més de 6 desplaçaments relacionats amb la feina ($P2d > 6$). En cas contrari saltar a la pregunta P6.

➤ **P3. QUINA ÉS LA SEVA PROFESSIONIÓ:**

1. Taxistes i xofers d'automòbils
2. Conductors d'autobús/autocar/tren
3. Conductors camió/furgoneta
4. Distribució amb motocicleta/ciclomotor (missatgers, repartidors)
5. Representants de comerç i tècnics de vendes
6. Tècnics de manteniment i reparacions
98. Altres. Especificar ____
99. NS/NC

FILTRE P4: Només quan no queda clar el mitja de transport en la pregunta anterior (P3). Representants, tècnics de manteniment i reparacions i altres. És a dir, només si $P3 = 5, 6$ o 8 . En cas contrari, anar a la pregunta P5.

➤ **P4. QUIN TIPUS DE MITJÀ UTILITZA MAJORITÀRIAMENT EN LA SEVA FEINA:**

1. A peu
2. Transport públic com a usuari
3. Moto (particular)
4. Moto (empresa)
5. Cotxe (particular)
6. Cotxe (empresa)
7. Furgoneta / camió (particular)
8. Furgoneta / camió (empresa)
9. Taxi
98. Altres. Especificar _____

FILTRE P5: Només en cas de més de 6 desplaçaments relacionats amb la feina (P2d>7). En cas contrari saltar a la pregunta P6.

➤ **P5. UTILITZA EL MATEIX MITJÀ DE TRANSPORT PER TREBALLAR QUE PER ACCEDIR AL LLOC DE TREBALL?**

1. Sí
2. No

DESPLAÇAMENTS EN DIA FEINER

➤ **P6. ENS POT DIR, A MÉS, QUANTS DESPLAÇAMENTS VA FER PER MOTIU NO LABORAL, INCLOENT ELS DOS D'ANAR I TORNAR DE LA FEINA?**

Preguntar per cada desplaçament seguint esquema de P3. **DESPRÉS PASSEU A LA PREGUNTA P4.**

➤ **P7. ENS POT DIR, PER ORDRE, ELS DESPLAÇAMENTS QUE VA FER, INDICANT-NOS PRIMER, EL MOTIU; SEGON, EL LLOC; DESPRÉS, L'HORA D'INICI, ELS MINUTS I EL MITJÀ DE TRANSPORT DE CADA UN D'ELLS, I PER CADASCUN DELS TRAJECTES? (des del matí fins a la nit)**

Descripció com a màxim de 7 desplaçaments

Es considera desplaçament només aquells que tinguin una durada mínima de 5 minuts. Per exemple, quedaria exclòs anar a baixar la brossa per tenir una durada inferior a 5 minuts, però quedarien inclosos els desplaçaments a una botiga a anar a comprar o una cafeteria. També s'inclourien els desplaçaments circulars amb

inici i final al mateix lloc de tipus esportiu (anar a córrer o fer un tomb amb la bicicleta).

➤ **P7A. EL PRIMER DESPLAÇAMENT EL FA DES DE CASA?:
CODIFICACIÓ**

1. Sí
2. No

➤ **P7B. MOTIU: CODIFICACIÓ**

1. Tornada a domicili principal
2. Tornada a segona residència
3. Tornada a hotel
4. Tornada a casa d'altres
5. Anar a la feina
6. Anar a l'escola / universitat
7. Formació complementària no reglada
8. Compres quotidianes
9. Compres no quotidianes
10. Metge / hospital (també per acompanyar, o per visitar malalts)
11. Visita amic / familiar (no hospital)
12. Acompanyar/recollir/buscar nens a l'escola
13. Acompanyar/recollir/buscar nens per altres motius
14. Acompanyar/recollir/buscar altres persones
15. Gestions de treball
16. Gestions personals
17. Dinar, sopar, bar, restaurant (no oci)
18. Activitats esportives
19. Activitats culturals (museus, exposicions, cinema, teatre, espectacles,...)
20. Altres activitats d'oci
21. Sense destinació fixa, passejar
98. Altres motius. Especificar _____

➤ **P7C. FREQUÈNCIA: CODIFICACIÓ**

1. Cada dia feiner
2. 3 o 4 dies feiners per setmana
3. 1 o 2 dies feiners per setmana
4. Cada dia de cap de setmana
5. Un dia cada cap de setmana
6. Algunes vegades al mes

7. Algunes vegades a l'any
8. És el primer cop que el faig

➤ **DIA I HORA D'INICI:** Indicar hora d'inici amb quatre dígit

➤ **TEMPS EN MINUTS:** Temps total de recorregut porta a porta

➤ **P7D. CODIFICACIÓ MODE DE TRANSPORT** (en cadascuna de les etapes)

1. Caminant
2. Autobús empresa
3. Autobús escolar
4. Autobús (excursions)
5. Autobús interurbà
6. Autobús urbà
7. Metro
8. Tramvia
9. Ferrocarrils Generalitat (FGC)
10. Renfe Rodalia
11. Renfe regional convencional (Regional o Regional Exprés)
12. Renfe regional altes prestacions (AVANT)
13. Renfe llarg recorregut
14. Taxi
15. Cotxe com a conductor
16. Cotxe com acompanyant
17. Motocicleta com a conductor
18. Motocicleta com acompanyant
19. Ciclomotor o quadricicle com a conductor
20. Ciclomotor o quadricicle com a acompanyant
21. Furgoneta o camió
22. Bicicleta
23. Patinet
24. Avió
25. Altres mitjans. Especificar _____

➤ **P7E. TÍTOL DE TRANSPORT: Títol de transport si s'ha fet servir el transport públic**

FILTRE: Només en desplaçaments que utilitzen transport públic (Mitjà=6-13) dins de cada etapa.

1. Bitllet senzill interurbà
2. Bitllet senzill bus urbà de Tarragona (EMT)
3. Bitllet senzill bus urbà Reus (Reus Transport)
4. Bitllet senzill bus urbà altres municipis
5. Títol integrat ATM del Camp de Tarragona
 - 5a. T-10
 - 5b. T-10/30
 - 5c. T-50/30
 - 5d. T-MES
 - 5e. T-70/90
 - 5f. T-16
 - 5g. Títol bonificat aturats
6. Títol integrat EMT (Empresa Municipal Tarragona)
 - 6a. T-Jove
 - 6b. T-50/45
 - 6c. T-Tarraco
 - 6d. T-20/90
 - 6e. Jubilat / pensionista
 - 6f. Tarraconins
 - 6g. T-Avança
 - 6h. Altres títols integrats EMT
7. Títol integrat Reus Transport
 - 7a. T365
 - 7b. T10
 - 7c. T10/30
 - 7d. TJove
 - 7e. TMES
 - 7f. TJ (jubilats)
 - 7g. Altres Reus Transports
8. Títols integrats ATM Barcelona
9. Títols integrats d'altres operadors
10. No ho sap

FILTRES:

2. i 6. – 6h. només són aplicables a les etapes en transport públic que tenen inici i final al municipi de Tarragona, inici i final al municipi a Canonja, o amb inici a Tarragona i final a la Canonja i viceversa.

3. i 7. – 7g. només són aplicables a les etapes en transport públic que tenen inici i final al municipi de Reus.

5. – 5g. només són aplicables a les etapes en transport públic amb inici i final en l'àmbit integrat de l'ATM del Camp de Tarragona.

4. només és aplicable a les etapes en transport públic amb inici i final al mateix municipi.

8. només és aplicable a les etapes en transport públic amb inici i final en l'àmbit integrat de l'ATM de Barcelona.

➤ **P7F. OCUPACIÓ VEHICLE: nombre de persones que hi viatjaven incloent-se vostè**

FILTRE: Només en desplaçaments que utilitzen cotxe, motocicleta o ciclomotor/quadricicle, o furgoneta/camió. S'ha de preguntar per cada etapa realitzada amb un mode de transport privat (Mitjà=15,16,17,18,19,20,21) dins de cada desplaçament.

➤ **P7G. CODIFICACIÓ APARCAMENT TIPUS**

FILTRE: Només en desplaçaments que utilitzen cotxe, motocicleta o ciclomotor/quadricicle, o furgoneta/camió com a conductor. S'ha de preguntar per cada etapa realitzada amb un mode de transport privat com a conductor (Mitjà=15,17,19,21) dins de cada desplaçament.

A. AL CARRER

1. Pagant (zona blava, verda, altres colors)

2. Sense pagar o lliure (en plaça indicada, sobre la vorera, en doble fila; també zona residents, c/d gratuïta per l'hora, inclòs descampat)

B. APARCAMENT D'INTERCANVI (EN UNA ESTACIÓ FERROVIÀRIA, AEROPORT, ESTACIÓ D'AUTOBUSOS, ETC.)

3. Pagant

4. Sense pagar o lliure

C. APARCAMENT RESERVAT EN DESTINACIÓ EN SUPERFÍCIE O SUBTERRANI (DESCAMPAT, PER A EMPLEATS, PER A CLIENTS...)

5. Pagant

6. Sense pagar o lliure

7. Propietat, lloguer, concessió

D. ALTRES

- 8. En pàrquing de pagament (per hores, minuts) fora de calçada
- 9. No aparca, només para un moment
- 10. Mal aparcant
- 98. Altres. Especificar _____

➤ **P7H. CODIFICACIÓ COMBUSTIBLE**

FILTRE: Només en desplaçaments que utilitzen cotxe, motocicleta o ciclomotor/quadricicle o furgoneta/camió com a conductor.

S'ha de preguntar per cada etapa realitzada amb un mode de transport privat com a conductor (Mitjà=15,17,19,21) dins de cada desplaçament.

- 1. Benzina
- 2. Dièsel
- 3. Híbrid endollable
- 4. Híbrid no endollable
- 5. Elèctric
- 6. Altres _____
- 9. Desconegut

FILTRE: Per la resta de modes/mitjans mecanitzats (Mitjà= 2 - 14) diferents dels anteriors només han d'indicar el combustible si es tracta de persones que tenen alta mobilitat laboral, i per tant, han respost, a les preguntes P3 a P5.

- 1. Benzina
- 2. Dièsel
- 3. Híbrid endollable
- 4. Híbrid no endollable
- 5. Elèctric
- 6. Altres _____
- 9. Desconegut

FILTRE: Per la resta de mitjans/modes (Mitjà=1, 23 - 25), no es fa la pregunta.

FILTRE: En etapes realitzades en bicicleta (Mitjà=22).

- 1. Convencional no plegable
- 2. Elèctrica no plegable
- 3. Convencional plegable
- 4. Elèctrica plegable

➤ **P7I. ANTIGUITAT VEHICLE:**

FILTRE: Només en desplaçaments que utilitzen cotxe, motocicleta o ciclomotor/quadricicle o furgoneta/camió com a conductor. S'ha de preguntar per cada etapa realitzada amb un mode de transport privat com a conductor (Mitjà=15,17,19,21) dins de cada desplaçament.

Anys d'antiguitat del vehicle. Si no sap l'antiguitat, preguntar per les lletres de la matrícula.

➤ **P7J. CODIFICACIÓ PROPIETAT VEHICLE**

FILTRE: Només en desplaçaments que utilitzen cotxe, motocicleta o ciclomotor/quadricicle, o furgoneta/camió.

S'ha de preguntar per cada etapa realitzada amb un mode de transport privat (Mitjà=15,16,17,18,19,20,21) dins de cada desplaçament.

1. El vehicle pertany a la unitat familiar/llar
2. Lloguer
3. Cotxe compartit
4. Car sharing
5. Vehicle d'empresa
9. Altres: _____

➤ **P7K. APARCAMENT: TEMPS TARDAT EN APARCAR**

FILTRE: Només en desplaçaments que utilitzen cotxe, motocicleta o ciclomotor/quadricicle o furgoneta/camió com a conductor.

S'ha de preguntar per cada etapa realitzada amb un mode de transport privat com a conductor (Mitjà=15,17,19,21) dins de cada desplaçament.

L'enquestat ha de respondre el temps que ha necessitat fins a trobar una plaça on estacionar el vehicle

_____ minuts

➤ **P7L. APARCAMENT: TEMPS TARDAT DES D'APARCAR FINS A LA DESTINACIÓ**

FILTRE: Només en desplaçaments que utilitzen cotxe, motocicleta o ciclomotor/quadricicle o furgoneta/camió com a conductor.

S'ha de preguntar per cada etapa realitzada amb un mode de transport privat com a conductor (Mitjà=15, 17, 19, 21) dins de cada desplaçament.

L'enquestat ha de respondre quant de temps ha tardat en desplaçar-se a peu des del lloc on ha estacionat el vehicle fins a la seva destinació.

_____ minuts

➤ **DADES DELS DESPLAÇAMENTS**

Ordre de desplaçament	El primer desplaçament el fa des de casa?	Municipi d'origen i adreça (si no surt des de casa)	Motiu	Municipi de destinació i adreça	Coordenades de l'origen (longitud i latitud)*	Coordenades de la destinació (longitud i latitud)*	Dia i hora d'inici (hora i minuts)	Dia i hora final (hora i minuts)	Temps de desplaçament	Freqüència
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										

*Les coordenades les ha d'emplenar l'enquestador/a a partir de la informació facilitada per l'enquestat/da. Es recomana WGS84 (World Geodetic System 1984). És el que utilitza Google Maps, entre d'altres.

➤ **DADES DE LES ETAPES QUE CONFORMEN CADASCUN DELS DESPLAÇAMENTS (incloure totes les etapes de cada desplaçament)**

Ordre d'etapa	Mode de transport	Títol de transport	Aparcament	Lloc d'intercanvi modal (si hi ha més d'una etapa)	Coordenades de l'intercanvi modal (longitud i latitud)*	Ocupació del vehicle	Combustible	Antiguitat	Propietat	Temps tardat en aparcar	Temps tardat des d'aparcar fins a la destinació
1.1											
1.2											
1.3											
1.4											
2.1											
2.2											

*Les coordenades les ha d'emplenar l'enquestador/a a partir de la informació facilitada per l'enquestat/da. Es recomana WGS84 (World Geodetic System 1984). Per exemple . És el utilitza Google Maps, entre d'altres.

DESPLAÇAMENTS EN CAP DE SETMANA

➤ **ES VA DESPLAÇAR L'ÚLTIM (DISSABTE / DIUMENGE)?**

1. Sí
2. No

➤ **QUANTS DESPLAÇAMENTS VA REALITZAR BÉ SIGUI CAMINANT O FENT SERVIR ALGUN MODE DE TRANSPORT?**

(FILTRE: Si P3.1 = 1)

--	--

QUADERN CAP DE SETMANA

(FILTRE: Si P3.2 > 0)

➤ **SI US PLAU DESCRIGUI CADASCUN DELS DESPLAÇAMENTS QUE VA FER EL DISSABTE / DIUMENGE.**

➤ **EL PRIMER DESPLAÇAMENT EL VA FER DES DEL SEU DOMICILI?**

1. Sí
2. No

****REPLICAR LES MATEIXES PREGUNTES QUE EN EL CAS DE DIA FEINER → P7.**

➤ **DADES DELS DESPLAÇAMENTS**

Ordre de desplaçament	El primer desplaçament el fa des de casa?	Municipi d'origen i adreça (si no surt des de casa)	Motiu	Municipi de destinació i adreça	Coordenades de l'origen (longitud i latitud)*	Coordenades de la destinació (longitud i latitud)*	Dia i hora d'inici (hora i minuts)	Dia i hora final (hora i minuts)	Temps de desplaçament
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									

*Les coordenades les ha d'emplenar l'enquestador/a a partir de la informació facilitada per l'enquestat/da.

➤ **DADES DE LES ETAPES QUE CONFORMEN CADASCUN DELS DESPLAÇAMENTS (incloure totes les etapes de cada desplaçament)**

Ordre d'etapa	Mode de transport	Títol de transport	Aparcament	Lloc d'intercanvi modal (si hi ha més d'una etapa)	Coordenades de l'intercanvi modal (longitud i latitud)*	Ocupació del vehicle	Combustible	Antiguitat	Propietat	Temps tardat en aparcar	Temps tardat des d'aparcar fins a la destinació
1.1											
1.2											
1.3											
1.4											
2.1											
2.2											

*Les coordenades les ha d'emplenar l'enquestador/a a partir de la informació facilitada per l'enquestat/da.

FILTRE P8A: Només per a ocupats ((P1a=1) o recodificats(P1b=1)), o estudiants (P1a=9)

➤ **P8A. DURANT UNA SETMANA SENSE FESTES, QUANTS DIES VA (ANAR A LA FEINA/ A CLASSE)? _____**

FILTRE P8B: Només per a ocupats ((P1a=1) o recodificats(P1b=1)), o estudiants (P1a=9)

➤ **P8B. DE MITJANA, QUANTES VEGADES VA DE CASA A LA FEINA/CLASSE O TORNA? _____**

FILTRE P8C: Només per a ocupats ((P1a=1) o recodificats(P1b=1)) i P3 motiu ni 5 ni 15.

➤ **P8C. VOSTÈ HA DIT QUE ÉS ACTIU/OCUPAT I NO HA INCLÒS CAP DESPLAÇAMENT PER MOTIUS LABORALS. AIXÒ ÉS CORRECTE?**

1. Si, perquè treballa a casa
2. Si, era el seu dia de festa o tenia vacances
3. Si, estava de baixa
97. No, no és correcte
98. Altres. Especificar _____
99. NS/NC

Corregir P3 (Motiu) si la resposta a P3z=97

DADES INDIVIDUALS QUE INFLUEIXEN

Filtre edat

➤ **P9A. DISPOSA VOSTÈ DE PERMÍS DE CONDUIR? (és possible escollir a la vegada les opcions 1 i 2)**

1. Sí, per a conduir turismes
2. Sí, per a conduir motocicletes
3. No

TOTS

➤ **P9B. LA SEVA UNITAT FAMILIAR DISPOSA DELS SEGÜENTS VEHICLES? I QUANTS?**

1. Cotxe _____
2. Ciclomotor _____
3. Motocicleta _____
4. Bicicleta _____
5. Patinet / Vehicle Mobilitat Personal _____

FILTRE P9C: Només si ha respost afirmativament a la P9B=1/2/3/4

➤ **P9C. DELS [cotxes / motocicletes / bicicletes / patinets] INDICATS, DIGUI'M DE QUIN TIPUS ÉS CADASCUN...**

- | | |
|---------------------|---|
| COTXE: | 1. Benzina / 2. Diesel / 3. Gas / 4. Híbrid no endollable / 5. Híbrid endollable / 6. Elèctric |
| CICLOMOTOR | 1. Benzina / 2. Elèctric |
| MOTOCICLETA: | 1. Benzina / 2. Elèctrica |
| BICICLETA: | 1. De carretera, muntanya, BTT o gravel plegable / 2. De carretera, muntanya, BTT o gravel no plegable / 3. Elèctrica plegable / 4. Elèctrica no plegable |
| PATINET: | 1. Convencional plegable / 2. Convencional no plegable / 3. Elèctric plegable / 4. Elèctric no plegable |

FILTRE P9D: Només si ha respost afirmativament a la P9C=1/2/3/4/5/6

➤ **P9D. DISPOSA D'UNA PLAÇA D'APARCAMENT EN EL SEU LLOC DE RESIDÈNCIA PER A COTXE?**

1. Sí, de propietat
2. Sí, de lloguer
3. Pago per aparcar en la zona de residents
4. No, no en disposo

FILTRE P10: Només si ha respost afirmativament a la P9C=1/2/3/4

➤ **P10. UN COP EN EL SEU LLOC DE RESIDÈNCIA HABITUAL, ON APARCA LA SEVA BICICLETA?**

1. Disposo d'una plaça d'aparcament per a bicicletes en el meu edifici / casa
2. En l'interior del meu habitatge
3. En la meua plaça d'aparcament per a turismes
4. En el vestíbul del meu edifici / casa
5. En la via pública
9. Altres _____

➤ **P11. QUANT ACOSTUMA A GASTAR (VOSTÈ) MENSUALMENT APROXIMADAMENT EN ELS SEGÜENTS MODES DE TRANSPORT?**

1. Transport públic _____€
2. Taxi _____€
3. Benzina / gasoil _____€
4. Peatges _____€
5. Aparcament fix prop del lloc de residència _____€
6. Aparcaments lluny del lloc de residència _____€

➤ **P12. AQUEST ANY 2025, ESTÀ FENT O HA FET TELETREBALL?**

1. Sí, faig o he fet teletreball (alterno empresa i llar)
2. No, però tinc el lloc de treball a casa sempre
3. No

(FILTRE: Si P12 = 1)

➤ **P13. L'ÚLTIMA SETMANA QUE VA FER TELETREBALL, QUINS DIES HO VA FER?**

Multiresposta

1. Dilluns
2. Dimarts
3. Dimecres
4. Dijous
5. Divendres
6. Dissabte
7. Diumenge
98. NS/NC

➤ **P14A. EN EL DARRER ANY, HA DEIXAT DE TREBALLAR O HA DECLINAT UNA OFERTA DE TREBALL QUE LI INTERESSAVA PER PROBLEMES AMB EL TRANSPORT COM A MOTIU PRINCIPAL?**

(només per a persones que no siguin jubilat o pensionista) (possibilitat de respondre 1 i 2)

1. Sí, vaig deixar la feina
2. Sí, vaig declinar una oferta de feina
3. No
99. NS/NC

FILTRE P14A=1 i 2

➤ **P14B. QUINS PROBLEMES AMB EL TRANSPORT VAN SER?**

1. Massa lluny
2. No dispo de cotxe
3. No tinc permís de conduir
4. Tinc incapacitat per a conduir
5. És difícil aparcar allà on vaig (per manca d'oferta o per cost de l'aparcament)
6. Congestió del trànsit
7. Oferta inadequada de transport públic
8. Cost del transport públic
9. Dificultats físiques personals
10. Preocupacions de seguretat personal
98. Altres: Especificar

Filtre edat a partir dels 16 anys

OPINIÓ MOBILITAT URBANA

FILTRE P15A i P15C: Només als municipis on hi hagi transport públic urbà. Al Vendrell, Cambrils, Salou i Vila-seca es considera que hi ha transport públic urbà, tot i ser interurbà.

➤ **P15. VALORI DE 0 (molt malament) a 10 (molt bé) ELS SEGÜENTS ELEMENTS REFERENTS AL TRANSPORT PÚBLIC:**

- A. La quantitat d'oferta de transport públic per desplaçar-se per dins del seu municipi.
- B. La quantitat d'oferta de transport públic per desplaçar-se cap a altres municipis de la zona.
- C. La qualitat global de la xarxa de transport públic en el seu municipi, entre 0 (molt dolenta) i 10 (molt bona).
- D. La qualitat global de la xarxa de transport públic per desplaçar-se cap a altres municipis de la zona, entre 0 (molt dolenta) i 10 (molt bona).
- E. El preu del transport públic en relació als serveis oferts, entre 0 (molt car) i 10 (molt barat).

➤ **P16A. AVALUÏ, SI US PLAU, L'ÚS QUE VOSTÈ FA DELS SEGÜENTS MODES/MITJANS DE TRANSPORT**

1. Mai/Quasi mai 2. A vegades 3. Sovint 4. Quasi sempre 5. Sempre

	P16A Ús	P16C Satisfacció	P16D SV
A. Anar a peu			
B. Anar en bicicleta			
C. Anar en cotxe com a conductor			
D. Anar en cotxe com a acompanyant			
E. Anar en moto			
F. Anar en transport públic en general: bus, tren, taxi			

FILTRE P16B. Per a les persones que han contestat que sí utilitzen transport públic (P16AF>1)

FILTRE P16BGH. Només per aquelles persones que disposen de transport públic urbà en el seu municipi. Al Vendrell, Cambrils, Salou i Vila-seca es considera que hi ha transport públic urbà, tot i ser interurbà.

➤ **P16B. AVALUÏ, SI US PLAU, L'ÚS QUE VOSTÈ FA DELS SEGÜENTS MODES DE TRANSPORT PÚBLIC**

	P16B Ús	P16C Satisfacció	P16D SV
G. Bus urbà del seu municipi			
H. Bus urbà d'altres municipis			
I. Bus interurbà			
J. Rodalies Renfe			
K. AVE			
L. Taxi			

FILTRE P16C i P16D: Només per a usuaris (P16A A-F>1 i P16B G-L>1)

➤ **P16C. AVALUÏ LA SATISFACCIÓ QUE LI PRODUEIX CADASCUN D'AQUESTS MITJANS EN UNA ESCALA DE 0 (gens) A 10 (total).**

➤ **P16D. AVALUÏ LA SEURETAT VIÀRIA DE CADASCUN D'AQUESTS MITJANS, EN UNA ESCALA DE 0 (gens) A 10 (molta).**

Filtre edat a partir dels 16 anys.

MOTIUS D'ÚS I NO ÚS DELS MODES DE TRANSPORT

FILTRE P17: Només si no usa el transport públic (P16AF=1)

➤ **P17. PER QUÈ NO UTILITZA O UTILITZA POC EL TRANSPORT PÚBLIC?**

3 motius o respostes com a màxim (no llegir-les)

1. Em desplaço prop de casa i prefereixo anar a peu / bicicleta
2. Oferta inadequada (no em porta allà on vaig, no passa a prop d'on visc, he de fer massa

transbordaments)

3. És lent
4. És incòmode
5. Passa poc sovint/ Freqüència és baixa/És poc puntual
6. Prefereixo el transport privat al transport públic
7. És car
8. Desconec la xarxa de transport públic
9. No en tinc necessitat/No em fa falta
10. Edat/Problemes de salut/Mobilitat reduïda a l'hora d'accedir al vehicle o la parada
98. Altres. Especificar _____

FILTRE P18: Només si usa el cotxe o la moto (alguna resposta P16A C-E $\geq$ 2)

➤ **P18. PER QUÈ UTILITZA EL [cotxe, moto] PER DESPLAÇAR-SE I NO UN MITJÀ DE TRANSPORT PÚBLIC?**

Preguntar per un únic mitjà, escollint el que tingui un nivell d'ús més alt en P16A entre les opcions C, D, E. En cas d'empat, escollir moto.

3 motius o respostes com a màxim (no llegir-les)

1. És més barat que el transport públic
2. És més ràpid que el transport públic
3. Desconec el transport públic
4. És difícil trobar la informació dels horaris, rutes.
5. És fàcil aparcar allà on vaig
6. És més còmode
7. Vaig en cotxe/moto perquè tinc més llibertat
8. Vaig en cotxe/moto perquè no tinc altre remei
9. Faig moltes gestions/acompanyo gent
10. Manca d'oferta/Oferida inadequada del transport públic
11. Perquè em porten
12. Prefereixo el transport privat al transport públic
98. Altres: Especificar _____

FILTRE P19: Només si usa la bicicleta (P16A B > 1)

➤ **P19. QUAN UTILITZA LA BICICLETA PER DESPLAÇAR-SE, PER QUIN MOTIU LA FA SERVIR I NO UN ALTRE MITJÀ DE TRANSPORT?**

3 motius o respostes com a màxim (no llegir-les)

1. És més barat
2. És més ecològic, sostenible

3. És més ràpid
4. És més saludable
5. Per oci
98. Altres: Especificar _____

Filtre edat (?)

SOL·LICITUD D'INFORMACIÓ

➤ **P20A. EN ELS DARRERS 12 MESOS, HA CONSULTAT O SOL·LICITAT INFORMACIÓ SOBRE COM ANAR A ALGUN LLOC?**

1. Sí
2. No

FILTRE P20B: Només si P20A=1

➤ **P20B. AMB QUINA FREQUÈNCIA?**

1. Molt de tant en tant
2. Entre 1 i 4 cops al mes
3. Més de 4 cops al mes

FILTRE P20C: Només si P20A=1

➤ **P20C. QUINS CANALS HA UTILITZAT? (no llegir)**

1. Telèfon d'informació Gencat (012)
2. Telèfon d'informació local
3. Telèfon de l'operador que fa el servei
4. Telèfon de l'ATM del Camp de Tarragona
5. Web Mou-te
6. Web Google Maps
7. Web Gencat
8. Mapes de carreteres on line (viamichelin, repsol,...)
9. Web/correu electrònic d'ajuntament
10. Web/correu electrònic de l'operador de transport (empreses d'autobusos, Renfe,...)
11. Web/correu electrònic de l'ATM del Camp de Tarragona
12. Altres webs _____
13. Aplicació Google Maps per telèfon mòbil
14. Aplicacions de telèfon mòbil dels operadors de transport (empreses d'autobusos, Renfe,...)
15. Aplicacions de telèfon mòbil de mapes de carreteres (viamichelin, repsol,...)

16. Altres aplicacions de telèfon mòbil_____

Filtre: TOTS

DADES PERSONALS

- GENÈRIC

Filtre: TOTS

➤ **P30. SI PER QÜESTIONS DE GÈNERE VOSTÈ NO SE SENT IDENTIFICAT PER LA CLASSIFICACIÓ HOME/DONA, VOL INDICAR UNA OPCIO DIFERENT?**

1. Em sento còmode amb la classificació home-dona
2. No binari
3. Altres: _____

TOTS

➤ **P31A. TÉ ALGUN TIPUS DE DISCAPACITAT RECONEGUDA LEGALMENT (IGUAL O SUPERIOR AL 33%)?**

1. Sí
2. No

(FILTRE: Si P31A = 1)

➤ **P31B. DE QUIN GRAU?**

1. Entre el 33% i el 64%
2. Entre el 65% i el 74%
3. Igual o superior al 75%
98. NS/NC

(FILTRE: Si P31A = 1)

➤ **P31C. DE QUIN TIPUS?**

1. Física motòrica
2. Física no motòrica
3. Visual
4. Auditiva
5. Intel·lectual (psíquica)
6. Malalt mental
7. Múltiple Física-Intel·lectual
98. Altres. Especificar

99. NS/NC

TOTS

➤ **P32. PODRIA INDICAR QUINA ÉS LA SEVA SITUACIÓ PROFESSIONAL ACTUAL SI TREBALLA O ANTERIOR, SI HO HA TREBALLAT PRÈVIAMENT?**

1. Assalariat amb contracte fixe o indefinit
2. Assalariat amb contracte temporal
3. Assalariat sense contracte
4. Professional autònom
5. Empresari amb personal al seu càrrec
6. Membre cooperativa
7. Presta ajut a activitat familiar
8. Tasques de la llar fora de la pròpia llar
9. No ha treballat mai (acaba l'enquesta)
10. Altres _____

FILTRE P33: Només si treballa o ha treballat; acaba l'enquesta si P1a=3 si P1a=3 o si P26=9

➤ **P33. PODRIA INDICAR EN QUIN SECTOR TREBALLA ACTUALMENT O EN EL DARRER EN EL QUAL HO HA FET?**

1. Agricultura, ramaderia, pesca
2. Construcció
3. Indústria o energia
4. Comerç
5. Hosteleria / restauració / serveis turístics.
6. Serveis financers
7. Sanitat / serveis socials
8. Educació
9. Administració pública
10. Serveis tecnològics
11. Altres _____

➤ **P34. QUIN ÉS EL SEU NIVELL D'ESTUDIS FINALITZATS:**

1. Sense estudis
2. Primaris (EGB, comerç, ESO, graduat escolar)
3. Secundaris o de grau mitjà (Preu, Batxillerat actual, FPI, BUP, COU, cicles

formatius de grau mitjà)

4. Universitaris o de grau superior Estudis superiors (FPII, estudis universitaris, cicles formatius de grau superior)

98. Altres. Especificar:

99. NS/NC

FILTRE P34: Només si treballa o ha treballat; acaba l'enquesta si P1a=3 si P1a=3 o si P26=9

➤ **P35. QUIN ÉS EL SEU LLOC DE NAIXEMENT?:**

1. Catalunya

2. Resta d'Espanya

3. Altres. Especificar _____

➤ **P36. PODRIA INDICAR EL VOLUM D'INGRESSOS MENSUALS DE LA SEVA UNITAT FAMILIAR?**

1. Inferiors a 1.200€

2. Entre 1.200 i 2.500€

3. Entre 2.500 i 4.500€

4. Més de 4.500€

9. NS/NC

➤ **Llegir**

“En nom de les administracions responsables del transport públic moltes gràcies per la seva col·laboració”.

➤ **Observacions.**

MODEL 2. QÜESTIONARI MOBILITAT + OPINIÓ

PERSPECTIVA DE GÈNERE (PROVISIONAL)

PRÈVIA

➤ P0. SELECTOR D'INDIVIDU

Confirmar que el domicili és la residència habitual.

Preguntar sexe i edat de cada persona resident al domicili i escollir-ne una a l'atzar per administrar el qüestionari.

Sexe administratiu: Home / Dona

Any de naixement: |__|_|_|_|_|

SITUACIÓ LABORAL

➤ P1a. QUINA ÉS LA SEVA SITUACIÓ LABORAL?

1. treballa (actiu ocupat/ocupada)
2. aturat/da (actiu/va en atur) que ha treballat anteriorment
3. aturat/da (actiu/va en atur) que busca la primera feina
4. jubilat
5. pensionista amb invalidesa permanent
6. pensionista sense invalidesa permanent
7. pre-jubilat/da
8. tasques de la llar fora de la pròpia llar (si edat < 65 anys)
9. tasques de la llar a la pròpia llar (si edat < 65 anys)
10. estudiant
11. altres especificar _____

FILTRE P1b: Tothom excepte treballadors (P1a=1) i jubilats / pensionista /persones de 75 anys i més ((P1a=5 o P1a=6) i edat ≥ 75). És a dir, només fer la pregunta si (P1a=4 i edat<75) o (P1a=5 i edat<75) o P1a=2/3/4/7/8/9/10/11.

➤ P1b. LA SETMANA PASSADA VA TREBALLAR A CANVI D'UN SOU ENCARA QUE NOMÉS FOS UNA HORA?

1. Sí (passeu a P2a i recodificar com actiu ocupat a P1a)
2. No

FILTRE P1c: jubilats persones de 65 a 74 anys (P1a=4 i edat <75), pre-jubilats (P1a=7), tasques de la llar (P1a=8), estudiants (P1a=9) i altres (P1=10)

És a dir, només fer la pregunta si (P1a=3 i edat<75) o P1a=4/5/6/7.

➤ **P1c. LA SETMANA PASSADA ESTAVA SENSE FEINA I DURANT EL DARRER MES HA ESTAT FENT RECERCA ACTIVA D'UNA FEINA?**

1. Sí, i he treballat anteriorment (recodificar P1a=2)
2. Sí, i estic buscant la primera feina (recodificar com actiu en atur a P1a=3)
3. No

MOBILITAT

➤ **P2a. AHIR (o el darrer dia laborable) VA SORTIR VOSTÈ DE CASA?**

1. Sí
2. No

FILTRE P2b: Respon P2a=No

➤ **P2b. PER QUIN MOTIU NO VA SORTIR VOSTÈ DE CASA?**

1. Malaltia o indisposició
2. Va treballar/estudiar al domicili
3. Estava de vacances o va fer festa
4. Edat (jubilat...)
5. No calia/no va voler sortir
6. No vol contestar
98. Altres. Especificar _____

Un cop feta aquesta pregunta, passar directament a la pregunta P7

FILTRE P2c: Només les persones que han sortit de casa (P2a= 1)

DEFINICIÓ DESPLAÇAMENT: Per desplaçament s'entén un trajecte complet que es fa des d'un lloc (origen) fins a un altre (destinació) per qualsevol motiu i que pot fer-se caminant o fent servir un o més mitjans de transport.

Es considera desplaçament només aquells que tinguin una durada mínima de 5 minuts. Per exemple, quedaria exclòs anar a baixar la brossa per tenir una durada inferior a 5 minuts, però quedarien inclosos els desplaçaments de 5 minuts o més a una botiga o una cafeteria. També s'inclourien els desplaçaments circulars amb inici i final al mateix lloc de tipus esportiu (anar a córrer o fer un tomb amb bicicleta)

➤ **P2c. QUANTS DESPLAÇAMENTS VA REALITZAR BÉ SIGUI CAMINANT O FENT SERVIR ALGUN MITJÀ DE TRANSPORT?**

|_|_|

Si P2c>7, passar a P2d

FILTRE P2d: Només per a (ocupats (P1a=1) o recodificats (P1b=1)) i P2c >7

➤ **P2d. QUANTS D'AQUESTS DESPLAÇAMENTS VAN SER PER MOTIUS LABORALS?**

|_|_|

FILTRE P2e: Si l'entrevistat fa més de 7 desplaçaments per motius laborals (P2d >7) passeu a la pregunta P2e.

Si l'entrevistat respon 7 o menys desplaçaments per motius laborals (P2d ≤ 7) passeu a la pregunta P3.

➤ **P2e. ENS HA DIT QUE AHIR (o el darrer dia laborable) VA FER XX (recuperar de P2d) DESPLAÇAMENTS PROFESSIONALS.**

➤ **P2E1. HA INCLÒS EL DESPLAÇAMENT PER ANAR CAP A LA FEINA?**

1. Sí
2. No

➤ **P2E2. HA INCLÒS EL DESPLAÇAMENT PER TORNAR DES DE LA FEINA?**

1. Sí
2. No

ALTA MOBILITAT LABORAL

FILTRE P3: Només en cas de més de 7 desplaçaments relacionats amb la feina (P2d>7). En cas contrari saltar a la pregunta P7.

➤ **P3. QUINA ÉS LA SEVA PROFESSION:**

1. Taxistes i xofers d'automòbils
2. Conductors d'autobús/autocar/tren
3. Conductors camió/furgoneta
4. Distribució amb motocicleta/ciclomotor (missatgers, repartidors)
5. Representants de comerç i tècnics de vendes
6. Tècnics de manteniment i reparacions
98. Altres. Especificar _____
99. NS/NC

FILTRE P4: Només quan no queda clar el mitjà de transport en la pregunta anterior (P3). Representants, tècnics de manteniment i reparacions i altres. És a dir, només si P3= 5, 6 o 8. En cas contrari, anar a la pregunta P5.

➤ **P4. QUIN TIPUS DE MITJÀ UTILITZA MAJORITÀRIAMENT EN LA SEVA FEINA:**

1. A peu
2. Transport públic com a usuari
3. Moto (particular)
4. Moto (empresa)
5. Cotxe (particular)
6. Cotxe (empresa)
7. Furgoneta / camió (particular)
8. Furgoneta / camió (empresa)
9. Taxi
98. Altres. Especificar _____

FILTRE P5: Només en cas de més de 7 desplaçaments relacionats amb la feina (P2d>7). En cas contrari saltar a la pregunta P6.

➤ **P5. UTILITZA EL MATEIX MITJÀ DE TRANSPORT PER TREBALLAR QUE PER ACCEDIR AL LLOC DE TREBALL?**

1. Sí
2. No

DESPLAÇAMENTS EN DIA FEINER

- **P6. ENS POT DIR, A MÉS, QUANTS DESPLAÇAMENTS VA FER PER MOTIU NO LABORAL, INCLOENT ELS DOS D'ANAR I TORNAR DE LA FEINA?**

||_|

Preguntar per cada desplaçament seguint esquema de P3. **DESPRÉS PASSEU A LA PREGUNTA P4**

- **P7. ENS POT DIR, PER ORDRE, ELS DESPLAÇAMENTS QUE VA FER, INDICANT-NOS PRIMER, EL MOTIU; SEGON, EL LLOC; DESPRÉS, L'HORA D'INICI, ELS MINUTS I EL MITJÀ DE TRANSPORT DE CADA UN D'ELLS, I PER CADASCUN DELS TRAJECTES? (des del matí fins a la nit)**

Descripció com a màxim de 7 desplaçaments

Es considera desplaçament només aquells que tinguin una durada mínima de 5 minuts. Per exemple, quedaria exclòs anar a baixar la brossa per tenir una durada inferior a 5 minuts, però quedarien inclosos els desplaçaments a una botiga a anar a comprar o una cafeteria. També s'inclourien els desplaçaments circulars amb inici i final al mateix lloc de tipus esportiu (anar a córrer o fer un tomb amb la bicicleta).

- **P7A. EL PRIMER DESPLAÇAMENT EL FA DES DE CASA?: CODIFICACIÓ**

1. Sí
2. No

- **P7B. MOTIU: CODIFICACIÓ**

1. Tornada a domicili principal
2. Tornada a segona residència
3. Tornada a hotel
4. Tornada a casa d'altres
5. Anar a la feina
6. Anar a l'escola / universitat
7. Formació complementària no reglada
8. Compres quotidianes
9. Compres no quotidianes
10. Metge / hospital (també per acompanyar, o per visitar malalts)
11. Visita amic / familiar (no hospital)
12. Acompanyar/recollir/buscar nens a l'escola

13. Acompanyar/recollir/buscar nens per altres motius
14. Acompanyar/recollir/buscar altres persones
15. Gestions de treball
16. Gestions personals
17. Dinar, sopar, bar, restaurant (no oci)
18. Activitats esportives
19. Activitats culturals (museus, exposicions, cinema, teatre, espectacles,...)
20. Altres activitats d'oci
21. Sense destinació fixa, passejar
98. Altres motius. Especificar _____

➤ **P7C. FREQUÈNCIA: CODIFICACIÓ**

1. Cada dia feiner
2. 3 o 4 dies feiners per setmana
3. 1 o 2 dies feiners per setmana
4. Cada dia de cap de setmana
5. Un dia cada cap de setmana
6. Algunes vegades al mes
7. Algunes vegades a l'any
8. És el primer cop que el faig

HORA D'INICI: Indicar hora d'inici amb quatre dígit

TEMPS EN MINUTS: Temps total de recorregut porta a porta

➤ **P7D. CODIFICACIÓ MODE DE TRANSPORT (en cadascuna de les etapes)**

1. Caminant
2. Autobús empresa
3. Autobús escolar
4. Autobús (excursions)
5. Autobús interurbà
6. Autobús urbà
7. Metro
8. Tramvia
9. Ferrocarrils Generalitat (FGC)
10. Renfe Rodalia
11. Renfe regional convencional (Regional o Regional Exprés)
12. Renfe regional altes prestacions (AVANT)
13. Renfe llarg recorregut
14. Taxi

15. Cotxe com a conductor
16. Cotxe com acompanyant
17. Motocicleta com a conductor
18. Motocicleta com acompanyant
19. Ciclomotor o quadricicle com a conductor
20. Ciclomotor o quadricicle com a acompanyant
21. Furgoneta o camió
22. Bicicleta
23. Patinet
24. Avió
25. Altres mitjans. Especificar _____

➤ **P7E. TÍTOL DE TRANSPORT: Títol de transport si s'ha fet servir el transport públic**

FILTRE: Només en desplaçaments que utilitzen transport públic (Mitjà=6-13) dins de cada etapa.

1. Bitllet senzill interurbà
2. Bitllet senzill bus urbà de Tarragona (EMT)
3. Bitllet senzill bus urbà Reus (Reus Transport)
4. Bitllet senzill bus urbà altres municipis
5. Títol integrat ATM del Camp de Tarragona
 - 5a. T-10
 - 5b. T-10/30
 - 5c. T-50/30
 - 5d. T-MES
 - 5e. T-70/90
 - 5f. T-16
 - 5g. Títol bonificat aturats
6. Títol integrat EMT (Empresa Municipal Tarragona)
 - 6a. T-Jove
 - 6b. T-50/45
 - 6c. T-Tarraco
 - 6d. T-20/90
 - 6e. Jubilat / pensionista
 - 6f. Tarraconins
 - 6g. T-Avança
 - 6h. Altres títols integrats EMT
7. Títol integrat Reus Transport
 - 7a. T365
 - 7b. T10

- 7c. T10/30
- 7d. TJove
- 7e. TMES
- 7f. TJ (jubilats)
- 7g. Altres Reus Transports
- 8. Títols integrats ATM Barcelona
- 9. Títols integrats d'altres operadors
- 10. No ho sap

FILTRES:

2. i 6. – 6h. només són aplicables a les etapes en transport públic que tenen inici i final al municipi de Tarragona, inici i final al municipi a Canonja, o amb inici a Tarragona i final a la Canonja i viceversa.

3. i 7. – 7g. només són aplicables a les etapes en transport públic que tenen inici i final al municipi de Reus.

5. – 5g. només són aplicables a les etapes en transport públic amb inici i final en l'àmbit integrat de l'ATM del Camp de Tarragona.

4. només és aplicable a les etapes en transport públic amb inici i final al mateix municipi.

8. només és aplicable a les etapes en transport públic amb inici i final en l'àmbit integrat de l'ATM de Barcelona.

➤ **P7F. OCUPACIÓ VEHICLE: nombre de persones que hi viatjaven incloent-se vostè**

FILTRE: Només en desplaçaments que utilitzen cotxe, motocicleta o ciclomotor/quadricicle, o furgoneta/camió. S'ha de preguntar per cada etapa realitzada amb un mode de transport privat (Mitjà=15,16,17,18,19,20,21) dins de cada desplaçament.

➤ **P7G. CODIFICACIÓ APARCAMENT TIPUS**

FILTRE: Només en desplaçaments que utilitzen cotxe, motocicleta o ciclomotor/quadricicle, o furgoneta/camió com a conductor. S'ha de preguntar per cada etapa realitzada amb un mode de transport privat com a conductor (Mitjà=15,17,19,21) dins de cada desplaçament.

A. AL CARRER

- 1. Pagant (zona blava, verda, altres colors)

2. Sense pagar o lliure (en plaça indicada, sobre la vorera, en doble fila; també zona residents, c/d gratuïta per l'hora, inclòs descampat)

B. APARCAMENT D'INTERCANVI (EN UNA ESTACIÓ FERROVIÀRIA, AEROPORT, ESTACIÓ D'AUTOBUSOS, ETC.)

3. Pagant

4. Sense pagar o lliure

C. APARCAMENT RESERVAT EN DESTINACIÓ EN SUPERFÍCIE O SUBTERRANI (DESCAMPAT, PER A EMPLEATS, PER A CLIENTS...)

5. Pagant

6. Sense pagar o lliure

7. Propietat, lloguer, concessió

D. ALTRES

8. En pàrquing de pagament (per hores, minuts) fora de calçada

9. No aparca, només para un moment

10. Mal aparcament

98. Altres. Especificar _____

➤ **P7H. CODIFICACIÓ COMBUSTIBLE**

FILTRE: Només en desplaçaments que utilitzen cotxe, motocicleta o ciclomotor/quadricicle o furgoneta/camió com a conductor.

S'ha de preguntar per cada etapa realitzada amb un mode de transport privat com a conductor (Mitjà=15,17,19,21) dins de cada desplaçament.

1. Benzina

2. Dièsel

3. Híbrid

4. Elèctric

5. Altres _____

9. Desconegut

FILTRE: Per la resta de modes/mitjans mecanitzats (Mitjà=2 - 14) diferents dels anteriors només han d'indicar el combustible si es tracta de persones que tenen alta mobilitat laboral, i per tant, han respost, a les preguntes P2d a P2f.

1. Benzina

2. Dièsel

3. Híbrid

4. Elèctric

5. Altres _____

9. Desconegut

FILTRE: Per la resta de mitjans/modes (Mitjà=1, 23 - 25), no es fa la pregunta.

FILTRE: En etapes realitzades en bicicleta (Mitjà=22).

1. Convencional no plegable
2. Elèctrica no plegable
3. Convencional plegable
4. Elèctrica plegable

➤ **P7I. ANTIGUITAT VEHICLE:**

FILTRE: Només en desplaçaments que utilitzen cotxe, motocicleta o ciclomotor/quadricicle o furgoneta/camió com a conductor. S'ha de preguntar per cada etapa realitzada amb un mode de transport privat com a conductor (Mitjà=15,17,19,21) dins de cada desplaçament.

Anys d'antiguitat del vehicle. Si no sap l'antiguitat, preguntar per les lletres de la matrícula.

➤ **P7J. CODIFICACIÓ PROPIETAT VEHICLE**

FILTRE: Només en desplaçaments que utilitzen cotxe, motocicleta o ciclomotor/quadricicle, o furgoneta/camió.

S'ha de preguntar per cada etapa realitzada amb un mode de transport privat (Mitjà=15,16,17,18,19,20,21) dins de cada desplaçament.

1. El vehicle pertany a la unitat familiar/llar
2. Lloguer
3. Cotxe compartit
4. Car sharing
5. Vehicle d'empresa
9. Altres: _____

➤ **P7K. APARCAMENT: TEMPS TARDAT EN APARCAR**

FILTRE: Només en desplaçaments que utilitzen cotxe, motocicleta o ciclomotor/quadricicle o furgoneta/camió com a conductor.

S'ha de preguntar per cada etapa realitzada amb un mode de transport privat com a conductor (Mitjà=15,17,19,21) dins de cada desplaçament.

L'enquestat ha de respondre el temps que ha necessitat fins a trobar una plaça on estacionar el vehicle

➤ **P7L. APARCAMENT: TEMPS TARDAT DES D'APARCAR FINS AL DESTÍ**

FILTRE: Només en desplaçaments que utilitzen cotxe, motocicleta o ciclomotor/quadricicle o furgoneta/camió com a conductor.

S'ha de preguntar per cada etapa realitzada amb un mode de transport privat com a conductor (Mitjà=15, 17, 19, 21) dins de cada desplaçament.

L'enquestat ha de respondre quant de temps ha tardat en desplaçar-se a peu des del lloc on ha estacionat el vehicle fins a la seva destinació.

➤ **DADES DELS DESPLAÇAMENTS**

Ordre de desplaçament	El primer desplaçament el fa des de casa?	Municipi d'origen i adreça (si no surt des de casa)	Motiu	Municipi de destinació i adreça	Coordenades de l'origen (longitud i latitud)*	Coordenades de la destinació (longitud i latitud)*	Dia i hora d'inici (hora i minuts)	Dia i hora final (hora i minuts)	Temps de desplaçament	Freqüència
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										

*Les coordenades les ha d'emplenar l'enquestador/a a partir de la informació facilitada per l'enquestat/da. Es recomana WGS84 (World Geodetic System 1984). És el que utilitza Google Maps, entre d'altres.

➤ **DADES DE LES ETAPES QUE CONFORMEN CADASCUN DELS DESPLAÇAMENTS (incloure totes les etapes de cada desplaçament)**

Ordre d'etapa	Mode de transport	Títol de transport	Aparcament	Lloc d'intercanvi modal (si hi ha més d'una etapa)	Coordenades de l'intercanvi modal (longitud i latitud)*	Ocupació del vehicle	Combustible	Antiguitat	Propietat	Temps tardat en aparcar	Temps tardat des d'aparcar fins al destí
1.1											
1.2											
1.3											
1.4											
2.1											
2.2											

*Les coordenades les ha d’emplenar l’enquestador/a a partir de la informació facilitada per l’enquestat/da. Es recomana WGS84 (World Geodetic System 1984). Per exemple . És el utilitza Google Maps, entre d’altres.

FILTRE P8A: Només per a ocupats ((P1a=1) o recodificats(P1b=1)), o estudiants (P1a=9)

➤ **P8A. DURANT UNA SETMANA SENSE FESTES, QUANTS DIES VA (ANAR A LA FEINA/ A CLASSE)? _____**

FILTRE P8B: Només per a ocupats ((P1a=1) o recodificats(P1b=1)), o estudiants (P1a=9)

➤ **P8B. DE MITJANA, QUANTES VEGADES VA DE CASA A LA FEINA/CLASSE O TORNA? _____**

FILTRE P8C: Només per a ocupats ((P1a=1) o recodificats(P1b=1)) i P3 motiu ni 5 ni 15.

➤ **P8C. VOSTÈ HA DIT QUE ÉS ACTIU/OCUPAT I NO HA INCLÒS CAP DESPLAÇAMENT PER MOTIUS LABORALS. AIXÒ ÉS CORRECTE?**

1. Si, perquè treballa a casa
2. Si, era el seu dia de festa o tenia vacances
3. Si, estava de baixa
97. No, no és correcte
98. Altres. Especificar _____
99. NS/NC

Corregir P3 (Motiu) si la resposta a P3z=97

DESPLAÇAMENTS EN CAP DE SETMANA

➤ **ES VA DESPLAÇAR L'ÚLTIM (DISSABTE / DIUMENGE)?**

1. Sí
2. No

➤ **QUANTS DESPLAÇAMENTS VA REALITZAR BÉ SIGUI CAMINANT O FENT SERVIR ALGUN MODE DE TRANSPORT?**

(FILTRE: Si P3.1 = 1)

--	--

QUADERN CAP DE SETMANA

(FILTRE: Si P3.2 > 0)

➤ **SI US PLAU DESCRIGUI CADASCUN DELS DESPLAÇAMENTS QUE VA FER EL DISSABTE / DIUMENGE.**

➤ **EL PRIMER DESPLAÇAMENT EL VA FER DES DEL SEU DOMICILI?**

1. Sí
2. No

****REPLICAR LES MATEIXES PREGUNTES QUE EN EL CAS DE DIA FEINER.**

➤ **DADES DELS DESPLAÇAMENTS**

Ordre de desplaçament	El primer desplaçament el fa des de casa?	Municipi d'origen i adreça (si no surt des de casa)	Motiu	Municipi de destinació i adreça	Coordenades de l'origen (longitud i latitud)*	Coordenades de la destinació (longitud i latitud)*	Dia i hora d'inici (hora i minuts)	Dia i hora final (hora i minuts)	Temps de desplaçament
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									

*Les coordenades les ha d'emplenar l'enquestador/a a partir de la informació facilitada per l'enquestat/da.

➤ **DADES DE LES ETAPES QUE CONFORMEN CADASCUN DELS DESPLAÇAMENTS (incloure totes les etapes de cada desplaçament)**

Ordre d'etapa	Mode de transport	Títol de transport	Aparcament	Lloc d'intercanvi modal (si hi ha més d'una etapa)	Coordenades de l'intercanvi modal (longitud i latitud)*	Ocupació del vehicle	Combustible	Antiguitat	Propietat	Temps tardat en aparcar	Temps tardat des d'aparcar fins al destí
1.1											
1.2											
1.3											
1.4											
2.1											
2.2											

*Les coordenades les ha d'emplenar l'enquestador/a a partir de la informació facilitada per l'enquestat/da.

DADES INDIVIDUALS QUE INFLUEIXEN EN

➤ **P9A. DISPOSA VOSTÈ DE PERMÍS DE CONDUIR? (és possible escollir a la vegada les opcions 1 i 2)**

1. Sí, per a conduir turismes
2. Sí, per a conduir motocicletes
3. No

➤ **P9B. LA SEVA UNITAT FAMILIAR DISPOSA DELS SEGÜENTS VEHICLES? I QUANTS?**

6. Cotxe _____
7. Ciclomotor _____
8. Motocicleta _____
9. Bicicleta _____
10. Patinet / Vehicle Mobilitat Personal _____

➤ **P9C. DELS [cotxes / motocicletes / bicicletes / patinets] INDICATS, DIGUI'M DE QUIN TIPUS ÉS CADASCUN...**

COTXE: 1. Benzina / 2. Diesel / 3. Gas / 4. Híbrid / 5. Elèctric

MOTOCICLETA: 1. Benzina / 2. Elèctrica

BICICLETA: 1. De carretera, muntanya, BTT o gravel plegable / 2. De carretera, muntanya, BTT o gravel no plegable / 3. Elèctrica plegable / 4. Elèctrica no plegable

PATINET: 1. Convencional / 2. Elèctric

FILTRE P9D: Només si ha respost afirmativament a la P9B=1/2/3/4

➤ **P9D. DISPOSA D'UNA PLAÇA D'APARCAMENT EN EL SEU LLOC DE RESIDÈNCIA PER A COTXE?**

1. Sí, de propietat
2. Sí, de lloguer
3. Pago per aparcar en la zona de residents
4. No, no en disposo

➤ **P10. UN COP EN EL SEU LLOC DE RESIDÈNCIA HABITUAL, ON APARCA LA SEVA BICICLETA?**

1. Disposo d'una plaça d'aparcament per a bicicletes en el meu edifici / casa
2. En l'interior del meu habitatge
3. En la meua plaça d'aparcament per a turismes
4. En el vestíbul del meu edifici / casa
5. En la via pública
9. Altres _____

➤ **P11. QUANT ACOSTUMA A GASTAR MENSUALMENT APROXIMADAMENT EN ELS SEGÜENTS MODES DE TRANSPORT?**

1. Transport públic _____€

Filtre: Només si alguna resposta P8b G-K ≥ 2

2. Taxi _____€

Filtre: Només si P8b L ≥ 2

3. Benzina / gasoil _____€

Filtre: Només si P8b C o P8b E ≥ 2

4. Peatges _____€

Filtre: Només si P8b C o P8b E ≥ 2

5. Aparcament fix prop del lloc de residència _____€

Filtre: Només si P8b C o P8b E ≥ 2

6. Aparcaments lluny del lloc de residència _____€

Filtre: Només si P8b C o P8b E ≥ 2

➤ **P12. AQUEST ANY 2025, ESTÀ FENT O HA FET TELETREBALL?**

4. Sí, faig o he fet teletreball (alterno empresa i llar)
5. No, però tinc el lloc de treball a casa sempre
6. No

(FILTRE: Si P12 = 1)

➤ **P13. L'ÚLTIMA SETMANA QUE VA FER TELETREBALL, QUINS DIES HO VA FER?**

- 8. (multiresposta)
- 9. Dilluns
- 10. Dimarts
- 11. Dimecres
- 12. Dijous
- 13. Divendres
- 14. Dissabte
- 15. Diumenge
- 99. NS/NC

➤ **P14A. EN EL DARRER ANY, HA DEIXAT DE TREBALLAR O HA DECLINAT UNA OFERTA DE TREBALL QUE LI INTERESSAVA PER PROBLEMES AMB EL TRANSPORT COM A MOTIU PRINCIPAL?**

(només per a persones que no siguin jubilat o pensionista) (possibilitat de respondre 1 i 2)

- 1. Sí, vaig deixar la feina
- 2. Sí, vaig declinar una oferta de feina
- 3. No
- 99. NS/NC

➤ **P14B. QUINS PROBLEMES AMB EL TRANSPORT VAN SER?**

FILTRE P14A=1 i 2

- 1. Massa lluny
- 2. No dispo de cotxe
- 3. No tinc permís de conduir
- 4. Tinc incapacitat per a conduir
- 5. És difícil aparcar allà on vaig (per manca d'oferta o per cost de l'aparcament)
- 6. Congestió del trànsit
- 7. Oferta inadequada de transport públic
- 8. Cost del transport públic
- 9. Dificultats físiques personals

- 10. Preocupacions de seguretat personal
- 98. Altres: Especificar

MOBILITAT AMB PERSPECTIVA DE GÈNERE

Filtre edat ≥ 16 anys ?;

➤ **P15A. VOSTÈ FA DESPLAÇAMENTS PER MOTIUS DE CURA I ACOMPANYAMENT? (possibilitat de multiresposta 2, 3 , i/o 4)**

- 1. Sí
 - a. Acompanyo altres adults
 - b. Acompanyo menors
 - c. Acompanyo persones grans

- 2. No

➤ **P15B. ES UN DESPLAÇAMENT RECURRENT?**

(FILTRE: Si P15A = 1 abc)

- 1. No, és un desplaçament puntual
- 2. Sí, és un desplaçament recurrent

➤ **P15C. EL DESPLAÇAMENT RECURRENT D'ACOMPANYANT SEMPRE EL FA VOSTÈ?**

(FILTRE: Si P15B = 2)

- 1. Sí, soc l'encarregat/da d'acompanyar a aquesta/es persona/es
- 2. Sí, però comparteixo les tasques d'acompanyant amb una/es altra/es persona/es
- 3. És un desplaçament recurrent, però jo no l'acostumo a fer com a acompanyant, sinó que és una altre persona qui el fa.

➤ **P15D. EN QUINS MITJANS ACOSTUMA A REALITZAR AQUEST DESPLAÇAMENTS?**

(FILTRE: Si P15A = 1 abc)

MULTIRESPOSTA

- 1. Mitjà de transport
- 2. A peu
- 3. Bicicleta
- 4. Cotxe com a conductor

5. Cotxe com a acompanyant
6. Ciclomotor
7. Motocicleta
8. Transport públic – Bus urbà
9. Transport públic – Bus interurbà
10. Transport públic – Tren regional
11. Transport públic – Rodalies Renfe
12. Transport públic – Taxi

MOBILITAT EN CONDICIONS DE FOSCOR

➤ **P16A. Acostumes a fer desplaçaments quan és fosc? (resposta única)**

- a. Sí, sempre o molt sovint, no em condiciona que sigui fosc.
- b. Sí, a vegades.
- c. Sí, però només si m'hi veig obligat/da.
- d. No. (Per què: _____) → Següent Bloc

FILTRE: P16A = a, b i c

➤ **P16B. Si fas desplaçaments en hores de fosc (ja sigui un desplaçament d'anada o de tornada), per quin o quins motius són? (resposta múltiple, no llegir)**

- a) Feina i/o estudis
- b) Compres, encàrrecs...
- c) Acompanyament o cura d'altres persones
- d) Passejar mascotes
- e) Oci/esport
- f) Altres (Especificar: _____)

FILTRE: P16A = a, b i c

➤ **P16C. Amb quin mitjà o mitjans de transport et desplaces quan és fosc? (resposta múltiple, no llegir)**

- a) A peu
- b) Bicicleta

- c) VMP
- d) Moto
- e) Cotxe
- f) Bus urbà
- g) Bus interurbà
- h) Tren
- i) Taxi

FILTRE: P16A = a, b i c

➤ **P16D. Quan és fosc, canvies algun dels següents hàbits de mobilitat respecte a quan és de dia? (resposta múltiple)**

- a) Sí, em poso roba més visible o elements reflectants.
- b) Sí, canvio el recorregut que faig.
- c) Sí, canvio el mitjà de transport que utilitzo.
- d) Sí, intento evitar anar a certs llocs.
- e) Sí, intento no sortir de casa.
- f) Sí, altres: _____
- g) No, no canvio res.

FILTRE: P16A = a, b i c

➤ **P16E. De nit, valora del 0 (gens satisfet) al 10 (totalment satisfet) la teva satisfacció amb els mitjans de transport que utilitzes.**

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Gens satisfet										Molt satisfet

DESAGREGAR PER MITJÀ

FILTRE: P16A = a, b i c

➤ **PROPOSTA_P17A. De nit, quins aspectes milloraries per a augmentar la teva satisfacció?**

NO LLEGIR

- a. Millorar il·luminació
- b. Ficar càmeres de videovigilància
- c. Augmentar la presència de policia
- d. Anar acompanyat/ada
- e. Altres _____

FILTRE: P16A = a, b i c

➤ **PROPOSTA_P17B.** Identifiqueu algun carrer en específic on incorporar aquestes mesures?

Fins a un màxim de 3 ubicacions

Resposta oberta

AGRESSIONS I ASSETJAMENT

(*llegir*): A les preguntes següents et preguntem sobre situacions d'inseguretat a diferents mitjans de transport i la seva freqüència.

➤ **P18.** Has patit mai assetjament o agressions de caràcter **SEXUAL** (inclosos comentaris, gestos, fregaments, etc.) durant un desplaçament, i a on? (resposta única, no llegir)

L'enquestador ha de conèixer el procediment per derivar aquestes situacions al centre corresponent a través de la Línia d'atenció contra la violència masclista (900 900 120) o a Emergències (112).

a) Sí (en quins mitjans? _____)

Mitjà	Carrer, línia, parada...
A peu	
Bicicleta	
VMP	
Moto	
Cotxe	
Bus urbà	

Bus interurbà	
Tren	
Taxi	

b) No

➤ **P19. Has patit mai assetjament o agressions de caràcter NO SEXUAL (robatoris, insults, etc.) durant un desplaçament? (resposta única, no llegir).**

L'enquestador ha d'informar sobre el procediment per derivar aquestes situacions al centre corresponent a través de la Línia d'atenció contra la violència masclista (900 900 120) o a Emergències (112).

a) Sí (en quins mitjans? _____)

Mitjà	Carrer, línia, parada...
A peu	
Bicicleta	
VMP	
Moto	
Cotxe	
Bus urbà	
Bus interurbà	
Tren	
Taxi	

b) No

➤ **P20. Quan es desplaça, hi ha altres actituds o comportaments de terceres persones que li generin INCOMODITAT? (resposta única/múltiple, no llegir)**

a. Sí (Quines? (no llegir, llistat només per facilitar la classificació)

- A. Mirades prolongades, indiscretes
- B. Comentaris, ser apel·lat, "que em parlin"
- C. Que em demanin diners, almoïna; músics
- D. Converses sorolloses, to de veu elevat
- E. Escoltar música sense auriculars, fer soroll
- F. Invasió de l'espai personal, "manspreading"
- G. Discussions, confrontacions públiques
- H. Comportaments agressius, temeraris o incívics

- I. No cedir espai reservat, indiferència
- J. Mascotes, animals de companyia
- K. Males olors d'altres persones
- L. Falta de neteja, brutícia
- M. Altres: _____

b. No

➤ **P21. Valori en una escala de l'1 (no passa mai) al 5 (passa molt sovint) fins a quin punt creu que són freqüents les situacions que poden generar INCOMODITAT als següents mitjans de transport:**

	1 (Mai)	2 (Algun cop)	3 (A vegades)	4 (Sovint)	5 (Molt sovint)
1. A peu					
2. Bicicleta o patinet					
3. Vehicle privat (cotxe o moto)					
4. Bus					
5. Tren					
6. Taxi					

POR EN ELS DESPLAÇAMENTS

FILTRE: P22. GERE = tots

(llegir): A les preguntes següents et preguntem sobre la POR que tens de patir situacions d'inseguretat en diversos mitjans de transport.

➤ **P22. Valora, en una escala de l'1 (gens) al 5 (molta), la POR que tens de patir assetjament o agressions de caràcter SEXUAL (inclosos comentaris, gestos, fregaments, etc.) als següents mitjans de transport:**

	1 (Gens de por)	2 (Poca por)	3 (Una mica de por)	4 (Bastanta por)	5 (Molta por)
1. A peu					
2. Bicicleta o patinet					

3. Vehicle privat (cotxe o moto)					
4. Bus					
5. Tren					
6. Taxi					

➤ **P23. Valora, en una escala de l'1 (gens) al 5 (molta), la POR que tens de patir agressions de caràcter NO SEXUAL (com robatoris, insults, etc.) als següents mitjans de transport:**

	1 (Gens de por)	2 (Poca por)	3 (Una mica de por)	4 (Bastanta por)	5 (Molta por)
1. A peu					
2. Bicicleta o patinet					
3. Vehicle privat (cotxe o moto)					
4. Bus					
5. Tren					
6. Taxi					

➤ **P24. Quan fas desplaçaments quotidians, quins diries que són els 3 factors més importants que et donen més seguretat? (resposta múltiple, 3 com a màxim).**

- a) Alguna persona que t'acompanyi
- b) La llum del dia, que no sigui de nit
- c) La bona il·luminació nocturna (fanals, etc.)
- d) La senyalització i els camins visibles i clars
- e) La netedat, el bon estat de les coses
- f) La presència d'altres persones (vianants, passatgers, etc.)
- g) La presència de persones conductores (conductors d'autobús, taxistes, etc.)
- h) La presència de cossos de seguretat (policia o personal de vigilància)
- i) Els dispositius de vigilància (càmeres, interfons de socors, etc.)
- j) Altres (especificar): _____

FILTRE?

➤ **P32. PODRIA INDICAR QUINA ÉS LA SEVA SITUACIÓ PROFESSIONAL ACTUAL SI TREBALLA O ANTERIOR, SI HO HA TREBALLAT PRÈVIAMENT?**

1. Assalariat amb contracte fixe o indefinit
2. Assalariat amb contracte temporal
3. Assalariat sense contracte
4. Professional autònom
5. Empresari amb personal al seu càrrec
6. Membre cooperativa
7. Presta ajut a activitat familiar
8. Tasques de la llar fora de la pròpia llar
9. No ha treballat mai (acaba l'enquesta)
10. Altres _____

FILTRE P33: Només si treballa o ha treballat; acaba l'enquesta si P1a=3 si P1a=3 o si P26=9

➤ **P33. PODRIA INDICAR EN QUIN SECTOR TREBALLA ACTUALMENT O EN EL DARRER EN EL QUAL HO HA FET?**

1. Agricultura, ramaderia, pesca
2. Construcció
3. Indústria o energia
4. Comerç
5. Hosteleria / restauració / serveis turístics.
6. Serveis financers
7. Sanitat / serveis socials
8. Educació
9. Administració pública
10. Serveis tecnològics
11. Altres _____

➤ **P7.11. QUIN ÉS EL SEU NIVELL D'ESTUDIS FINALITZATS:**

1. Sense estudis
2. Primaris (EGB, comerç, ESO, graduat escolar)
3. Secundaris o de grau mitjà (Preu, Batxillerat actual, FPI, BUP, COU, cicles formatius de grau mitjà)
4. Universitaris o de grau superior Estudis superiors (FPII, estudis universitaris, cicles formatius de grau superior)

98. Altres. Especificar:
99. NS/NC

FILTRE P34: Només si treballa o ha treballat; acaba l'enquesta si P1a=3 si P1a=3 o si P26=9

➤ **P35. QUIN ÉS EL SEU LLOC DE NAIXEMENT?:**

1. Catalunya
2. Resta d'Espanya
3. Altres. Especificar _____

➤ **P36. PODRIA INDICAR EL VOLUM D'INGRESSOS MENSUALS DE LA SEVA UNITAT FAMILIAR ?**

1. Inferiors a 1.500€
2. Entre 1.500 i 3.000€
3. Entre 3.000 i 5.000€
4. Més de 5.000€
9. NS/NC

➤ **Llegir**

“En nom de les administracions responsables del transport públic moltes gràcies per la seva col·laboració”.