



Codi de Verificació



091H362G142K05520CP5

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

1852/2024

Document 68969/2025

Referència PAC

4.24.1.GESTIÓ DE RESIDUS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS, QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT I TRÀMIT ORDINARI, DEL SERVEI DE TRANSPORT DE LA CIUTDADANIA PER A LA VISITA DE LA PLANTA DE TRACTAMENT DE RESIDUS: CENTRE DE TRACTAMENT DE RESIDUS DEL VALLÈS OCCIDENTAL (CTR-VALLÈS).



ÍNDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS	3
1.- Objecte del contracte i característiques del servei	3
2.- Necessitat i idoneïtat del contracte	3
3.- Règim jurídic del contracte	4
4.- Responsable del contracte	7
5.- Durada del contracte i inici de la prestació	7
6.- Procediment d'adjudicació del contracte, tipus de tramitació i publicitat	8
7.- Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit	9
8.- Admissió de variants	12
9.- Revisió de preus del contracte	12
10.- Condicions que han de reunir els licitadors	12
11.- Notificacions i ús de mitjans electrònics	17
12.- Protecció de dades	18
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	18
13.- Presentació de documentació i de proposicions	18
14.- Valoració de les ofertes	22
15.- Ofertes amb valors anormals o desproporcionats	23
16.- Mesa de contractació	24
17.- Requeriment documentació prèvia a l'adjudicació	24
18.- Garantia provisional i definitiva	24
19.- Adjudicació del contracte	25
20.- Formalització i perfecció del contracte	25
21.- Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	26
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	26
22.- Execució del contracte	26
23.- Obligacions del contractista	27
24.- Abonament del servei	28
25.- Prerogatives de l'òrgan de contractació	28
26.- Modificació del contracte	29
27.- Demora en les prestacions	29
IV. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESIÓ, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	29
28.- Successió i cessió del contracte	29
29.- Subcontractació	30
30.- Règim de penalitats en l'execució del contracte	31
31.- Termini de garantia i recepció de les prestacions del contracte	34
32.- Resolució del contracte	34
V. SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL I RECURSOS	35
33.- Règim d'invalidesa	35
34.- Recursos contra actes de l'òrgan de contractació	35
35.- Jurisdicció competent	35
VI. DOCUMENTS ANNEXOS	¡Error! Marcador no definido.
Annex núm. 1	¡Error! Marcador no definido.
Annex núm. 1.1	¡Error! Marcador no definido.
Annex núm. 2	¡Error! Marcador no definido.
Annex núm. 3	¡Error! Marcador no definido.



Codi de Verificació	091H362G142K05520CP5
Servei	Serveis Jurídics
Expedient	1852/2024 Document 68969/2025
Referència PAC	4.24.1.GESTIÓ DE RESIDUS
Quadre de Classificació	G1032. Expedients de contractació de serveis

I. DISPOSICIONS GENERALS

1.- Objecte del contracte i característiques del servei

1.1.- L'objecte del contracte són els serveis de transport de la ciutadania per a la visita de la planta de tractament de residus, Centre de Tractament de Residus del Vallès Occidental (CTR- Vallès), en el marc del Servei públic comarcal de tractament de residu i de l'Acord per una estratègia comarcal de prevenció de residus, preferent des dels diferents municipis que tenen delegada la competència de tractament de residus al Consell Comarcal (Polinyà, Rellinars, Rubí, Sabadell, Sta. Perpètua de Mogoda, Sentmenat, Terrassa, Ullastrell, Vacarisses i Viladecavalls) i subsidiàriament, la resta de municipis de la comarca.

La informació precisa sobre l'objecte del contracte i el seu abast es detalla exhaustivament en el plec de prescripcions tècniques (d'ara endavant PPT).

1.2.- D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP), l'objecte del contracte no és susceptible de divisió en lots, d'acord amb la motivació que s'ha expressat en la memòria justificativa que es troba a l'expedient.

1.3.- En virtut de l'article 2.4 de la LCSP el codi CPV del contracte d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV) i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, és:

- "60140000-1" Transport no regular de passatges.

1.4.- L'ens contractant és el Consell Comarcal del Vallès Occidental, amb domicili a la Carretera Nacional 150, km. 15, de Terrassa (08227), i amb pàgina web: www.consellvallesoccidental.cat.

1.5.- L'òrgan competent per a adjudicar el contracte és la Presidència del Consell Comarcal del Vallès Occidental, en virtut de la disposició addicional segona de la LCSP en relació amb l'art. 45.1 apartat A), subapartat a) de les Bases d'execució del pressupost per a l'annualitat 2025.

1.6.- La informació precisa sobre l'expedient de contractació i els plecs de clàusules administratives i tècniques particulars així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, podran obtenir-se des del perfil del contractant accessible des de la pàgina web del Consell Comarcal.

1.7.- De conformitat amb l'article 202.2 LCSP, s'incorpora al present plec com a condicions especials d'execució, vinculades amb l'objecte del contracte, de tipus social.

2.- Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats a l'expedient.



Codi de Verificació	091H362G142K05520CP5
Servei	Serveis Jurídics
Expedient	1852/2024 Document 68969/2025
Referència PAC	4.24.1.GESTIÓ DE RESIDUS
Quadre de Classificació	G1032. Expedients de contractació de serveis

3.- Règim jurídic del contracte

El contracte a subscriure té la qualificació de contracte administratiu de serveis, tal com estableix l'article 17, en relació amb l'article 25.1 apartat a) i l'article 3 de la LCSP, i li serà aplicable la normativa sobre contractació de les administracions públiques.

El present plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques així com els documents annexos revestiran caràcter contractual.

En cas de discordança entre el present plec i qualsevol altre document contractual, prevaldrà aquest plec.

El contracte que esdevingui d'aquestes actuacions es regirà, principalment, per la normativa que s'enumera tot seguit, sense perjudici de qualsevol altra que sigui d'aplicació.

- Normativa de contractes del sector públic:
 - o Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).
 - o Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
 - o Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
 - o Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (d'ara endavant, RGLCAP).
 - o Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Normativa de protecció de dades:
 - o Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant, RGPD).
 - o Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Normativa del procediment administratiu i règim jurídic:
 - o Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (d'ara endavant, LPACAP).
 - o Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (d'ara endavant, LRJSP).



Codi de Verificació	091H362G142K05520CP5
Servei	Serveis Jurídics
Expedient	1852/2024 Document 68969/2025
Referència PAC	4.24.1.GESTIÓ DE RESIDUS
Quadre de Classificació	G1032. Expedients de contractació de serveis

- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (d'ara endavant, LRJPAPC).
- Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

- Normativa sectorial:

- Reial Decret 443/2001 de 27 d'abril, sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors , i tota la normativa d'aplicació al sector de transport de passatgers.
- Reial Decret 818/2009, de 8 de maig, del Reglament general de conductors. (BOE 08/06/2009).
- Llei 16/1987 d'Ordenació dels transports terrestres, i les modificacions posteriors.
- Decret 319/1990, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 12/1987, de 28 de maig, de regulació del transport de viatgers per carretera mitjançant vehicles de motor i les successives modificacions.
- Reial Decret 1211/1990, de 28 de setembre, per el que aprova el Reglament d'Ordenació dels Transports Terrestres.
- Reial Decret 2822/1998, de 23 de desembre, Reglament General de Vehicles i les seves modificacions. Hauran de complir les disposicions de la Directiva 2001/85/CE del Parlament Europeu i del Consell de 20 de novembre de 2001, relativa a les disposicions especials aplicables als vehicles per al transport de viatgers amb més de vuit places més el seient del conductor i el Reglament núm. 107 de la Comissió Econòmica per Europa de les Nacions Unides (CEPE) sobre disposicions uniformes relatives a l'homologació de vehicles de la categoria M2 o M3 en el que respecte a les característiques generals de la seva construcció, d'11 d'agost de 2010.
- Reial Decret 1428/2003, de 21 de novembre pel qual s'aprova el Reglament General de Circulació, modificat pel Reial Decret 965/2006, d'1 de setembre, i el Reial Decret 303/2011 de 4 de març.
- Llei 12/1987, de 28 de maig, del transport de viatgers per carretera.
- Reial Decret 1544/2007, de 23 de novembre, pel qual es regulen les condicions bàsiques d'accessibilitat i no discriminació per a l'accés i utilització de les maneres de transport per a persones amb discapacitat.
- Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat.

- Normativa d'hisenda pública:



Codi de Verificació	091H362G142K05520CP5
Servei	Serveis Jurídics
Expedient	1852/2024 Document 68969/2025
Referència PAC	4.24.1.GESTIÓ DE RESIDUS
Quadre de Classificació	G1032. Expedients de contractació de serveis

- Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària (d'ara endavant LGP).
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'hisendes locals (d'ara endavant, TRLHL).
- Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol I del títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals en matèria de pressupostos.
- Normativa autonòmica, de règim local i transparència.
 - Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
 - Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
 - Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya (d'ara endavant, TRLOOC).
 - Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local (d'ara endavant, LBRL).
 - Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya (d'ara endavant, TRLMC).
 - Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents.
 - Reglament orgànic del Consell Comarcal del Vallès Occidental.
 - Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici 2025.
- Normativa de factura electrònica.
 - Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures al Sector Públic.
 - Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que sigui aplicable. Supletòriament, són aplicables al contracte les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

La normativa identificada en el PCAP i en el PPT és la que vigeix actualment en tot cas, de mode que el supòsit de modificació, substitució i/o derogació, s'haurà d'entendre que ha estat modificada, substituïda i/o derogada respectivament per la norma concreta corresponent.

El desconeixement de les clàusules en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que siguin



Codi de Verificació	 091H362G142K05520CP5
Servei	Serveis Jurídics
Expedient	1852/2024 Document 68969/2025
Referència PAC	4.24.1.GESTIÓ DE RESIDUS
Quadre de Classificació	G1032. Expedients de contractació de serveis

aplicables en l'execució de la cosa pactada no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-los.

4.- Responsable del contracte

La persona responsable del contracte, als efectes del que determina l'article 62.1 de la LCSP, és la Tècnica de gestió de residus del Consell Comarcal del Vallès Occidental, la Sra. Teresa Zamora Vallet, a qui correspondrà supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació es realitza correctament, i en particular:

- Coordinar-se amb el responsable designat per l'empresa adjudicatària del contracte. Aquesta persona ha de pertànyer a la seva plantilla, per tal de coordinar i controlar la correcta execució del contracte.
- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics.
- Determinar si els subministraments realitzats pel contractista s'ajusten a les prescripcions establertes i condicions contractuals. En aquest sentit haurà de dur a terme un seguiment de totes i cadascuna de les obligacions assumides pel contractista, amb verificació del seu compliment i amb atenció a aquelles que hagin estat determinants per a l'adjudicació al seu favor.
- Resoldre les incidències que puguin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i requisició de garantia definitiva, en el seu cas.
- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
- Informar sobre la devolució o cancel·lació de garanties, en el seu cas.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials assenyalades per a l'execució del contracte,
- Requerir a l'adjudicatari, en qualsevol moment, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari i del compliment de terminis i actuacions.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- Qualsevol altra funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

En cap cas, la persona responsable del contracte, determinarà les persones treballadores del contractista que hagi d'executar el contracte ni participarà en la seva selecció o formació, no donarà ordres i instruccions concretes al personal del contractista ni exercirà sobre elles cap poder directiu.

5.- Durada del contracte i inici de la prestació

La durada del contracte s'estableix en dos (2) anys a comptar des de l'endemà de la seva formalització, que s'efectuarà d'acord amb la clàusula 20 d'aquest PCAP, sense possibilitat de pròrrogues.



Codi de Verificació	091H362G142K05520CP5
Servei	Serveis Jurídics
Expedient	1852/2024 Document 68969/2025
Referència PAC	4.24.1.GESTIÓ DE RESIDUS
Quadre de Classificació	G1032. Expedients de contractació de serveis

6.- Procediment d'adjudicació del contracte, tipus de tramitació i publicitat

6.1.- Procediment d'adjudicació del contracte:

Obert simplificat abreujat, de conformitat amb el que disposa l'article 159.6 de la LCSP. La selecció de l'oferta es basarà en els criteris d'adjudicació automàtics previstos en la clàusula 14 del PCAP, en virtut de l'art. 145.3 apartat f) de la LCSP, d'acord amb la fonamentació que consta en la memòria justificativa del contracte.

6.2.- Tipus de tramitació:

La tramitació del procediment és ordinària.

6.3.- Publicitat i terminis de la licitació:

Publicitat de la licitació: De conformitat amb l'article 135 de la LCSP, la licitació es publicarà mitjançant anunci al Perfil del Contractant d'aquesta corporació.

Termini de presentació d'ofertes: El termini de presentació d'ofertes és de deu (10) dies hàbils a comptar des del següent a la seva publicació al perfil del contractant.

D'acord amb les recomanacions i bones pràctiques en l'ús de la plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya¹, l'últim dia per a la presentació d'ofertes serà el següent dia hàbil, transcorregut el termini de presentació d'ofertes indicat, a les 12:00:00 hores.

S'amplia el termini amb la finalitat de donar resposta, dins de l'horari d'atenció al públic, a possibles preguntes, dubtes i incidències que plantegin els licitadors.

Així mateix, es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

6.4.- Dubtes i consultes:

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar aclariments sobre el contingut dels plecs o de la resta de documentació durant el termini de presentació d'ofertes mitjançant el perfil del contractant. D'aquesta manera les preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler d'avís de l'anunci de licitació, garantint la igualtat en el procediment de licitació.

No es pot garantir la resposta a les consultes que es realitzin amb menys de dos dies d'antelació a la finalització del termini per a presentar ofertes.

6.5.- Perfil del contractant:

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil del contractant del Consell Comarcal a través de la web de l'entitat o amb l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/CCVOC>

¹ Actualitzades en data 8 de maig de 2025, per part de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Pública, de la Direcció General de Contractació Pública que pertany al Departament d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya.



Codi de Verificació 091H362G142K05520CP5
Servei Serveis Jurídics
Expedient 1852/2024 Document 68969/2025
Referència PAC 4.24.1.GESTIÓ DE RESIDUS
Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

7.- Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

7.1.- Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació màxim per aquesta licitació, que s'ha formulat en termes de preus unitaris en relació amb el consum previst, és de 59.751,06 €, més el percentatge d'IVA aplicable del 10%, resultant un total de 65.726,17 € IVA inclòs, d'acord amb la taula que s'adjunta. En aplicació de la DA 33 de la LCSP, el pressupost base de licitació s'ha determinar establint una quantia màxima de despesa, atesa la impossibilitat d'establir amb caràcter previ i exacte la quantia total de les prestacions a executar durant la vigència del contracte.

	Capacitat bus	Previsió Nº grups	Preu unitari màxim	Import anual 2025	Import anual 2026	Import anual 2027
AMBIT COMUNITARI	35 persones	44	229,17 €	1375,02	5041,74	3666,72
Visites 2h	54 persones	4	253,05 €	0,00	506,10	506,10
AMBIT ESCOLAR	35 Persones	52	278,17 €	2781,70	7232,42	4450,72
Visites 3 h	54 persones	84	305,59 €	2750,31	12834,78	10084,47
	59 persones	26	327,73 €	327,73	4260,49	3932,76
TOTAL IVA exclòs				7.234,76 €	29.875,53 €	22.640,77 €
IVA 10%				723,48 €	2.987,55 €	2.264,08 €
TOTAL IVA inclòs				7.958,24 €	32.863,08 €	24.904,85 €
Total 65.726,17 € Iva inclòs Corresponent als dos anys de contracte.						

La seva estimació s'ha elaborat a partir d'informació de les següents fonts:

- Informe sobre actualització de costos del servei de transport escolar del Vallès Occidental per a l'any 2024.
- L'Observatori de Costos del transport discrecional de viatger de Catalunya del Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya, de gener de 2025 (Observatori en endavant).
- Conveni Col·lectiu de treball de les empreses de transports mecànics de viatgers de la província de Barcelona per als anys 2019-2023, amb la pròrroga aprovada fins a 31 de desembre de 2025.
- Pressupostos del sector en serveis anàlegs, propis i d'altres administracions.

I s'han tingut en consideració els criteris que s'indiquen a continuació segons el tipus de despesa:

Despeses personal de conducció. Costos fixos.

En relació amb les despeses directes de personal, s'ha tingut en compte el sou per conveni establert segons la taula salarial per a 2025, per a un/a conductor/a. Segons aquest, el cost/hora base de la persona conductora per al període 2025-27, resulta en 23,84 euros/hora. Aquest cost directe inclou el sou base, l'antiguitat de 10 anys, la fidelitat, l'assegurança del permís de conduir i la bossa de vacances, així com els costos per a



Codi de Verificació	091H362G142K05520CP5
Servei	Serveis Jurídics
Expedient	1852/2024 Document 68969/2025
Referència PAC	4.24.1.GESTIÓ DE RESIDUS
Quadre de Classificació	G1032. Expedients de contractació de serveis

l'empresa relatiu a la Seguretat Social i per absentisme laboral (35% i 9,5% respectivament, segons indicació de l'Observatori).

En la definició del preu de licitació, s'ha considerat aquest preu base incrementat amb l'evolució dels salaris i costos laborals i d'acord a preus de serveis en el mercat. D'acord amb això, el preu hora establert és de 27€/hora.

En relació amb la dedicació en hores de treball, s'ha considerat el temps dedicat (visita i complementari), tenint en compte la diferència segons visites escolars o visites comunitàries: 4,75h per escolars i 3,75h per comunitàries.

Despeses relatives al vehicle. Costos fixos i variables o quilomètrics.

En relació a les despeses de l'ús del vehicle de transport, extretes de l'Observatori, es consideren tant els costos fixos com variables tal com s'indica a continuació. En els dos casos, s'han tingut en compte les dades indicades sobre les despeses segons el tipus de vehicle (capacitat de passatgers), d'acord a 3 categories recollides en el document de l'Observatori que s'ajusten a la previsió de persones previstes: vehicles fins a 35, fins a 55 i fins 59 places.

- Costos fixos es contemplen:
 - Amortització: amortització comptable dels vehicles i dels equipaments.
 - Finançament: despeses en concepte de finançament del vehicle i dels equipaments.
 - Assegurances: despeses per assegurances vinculades amb el vehicle, el personal del vehicle i els viatgers.
 - Fiscalitat: impostos i taxes del vehicle i activitat.
 - Estructura i diversos: personal no conductor, costos de cotxeres, neteja, subministrament..

Aquests costos s'imputen tenint en compte els imports de la despesa per a cada tipus de vehicle i de manera proporcional al temps de dedicació del vehicle al propi servei (segons les hores estimades per a les visites, ja siguin escolars o comunitàries).

- Costos variables es contemplen:
 - Combustibles i lubricants
 - Pneumàtics.
 - Manteniment i reparació.

Per a determinar l'aplicació a cada servei, es consideren els Km en funció del viatge des del municipi d'origen al CTR-Vallès (anada i tornada i prenent com a referència la mitja de km per viatge arrodonida segons la previsió de visites, 35 Km.) i d'anada i tornada a la base (prenent com a referència el Consell Comarcal, 40 Km), amb un total de 75km.

Altres despeses

Per tal de determinar el pressupost total, també s'han tingut en compte els costos indirectes, de despeses general i d'estructura, estimats en un 12,5% i un benefici industrial del 8%.

DETERMINACIÓ DE PREU



Codi de Verificació 091H362G142K05520CP5
Servei Serveis Jurídics
Expedient 1852/2024 Document 68969/2025
Referència PAC 4.24.1.GESTIÓ DE RESIDUS
Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

A partir de l'anàlisi realitzada, el sistema de determinació del preu es realitza per preus unitaris, d'anada des del municipi concretat (centre educatiu o comunitari) al CTR-Vallès i de tornada al mateix punt de sortida, diferenciats segons el nombre de places associat al número de participants i la durada estimada.

Segons això, els preus unitaris màxims que podrà oferir l'empresa licitadora queden determinats per:

- La capacitat necessària del bus a utilitzar en funció del número de persones que conformen el grup.
- El temps de durada de la visita (al que cal afegir el temps complementari d'1,75h determinat per a cada transport).

A continuació es detallen els preus unitaris segons les diferents capacitats del bus previstes i el temps de durada de la visita en la planta:

CAPACITAT BUS I DURADA		Preu IVA exclòs per CAPACITAT
ÀMBIT COMUNITARI Visites 2h	35 persones	229,17 €
	54 persones	253,05 €
ÀMBIT ESCOLAR Visites 3h	35 persones	278,17 €
	54 persones	305,59 €
	59 persones	327,73 €

Les estimacions incloses tant de nombre de serveis a realitzar com la distribució en municipis i tipus de vehicle són a efectes de càlcul per a la licitació i no produeixen cap compromís contractual amb el Consell Comarcal. Es realitzaran els transports sol·licitats per centres educatius, ajuntaments i/o entitats de la comunitat i validats pel Consell Comarcal.

El Consell Comarcal no resta obligat a exhaurir els imports indicats que es troben supeditats als transports efectivament realitzats a partir de les demandes rebudes i les necessitats efectives que sorgeixen al llarg de la vigència del contracte.

A tots els efectes, s'entendrà que el preu del contracte comprèn, no sols el seu objecte sinó, que també els tributs de tota índole que graven diversos conceptes, a excepció de l'IVA, si hi fos preceptiu, sense que en cap cas aquests puguin ser repercutits com a partida independent.

7.2.- Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'art. 101 i concordants de la LCSP, és de 59.751,06 €, IVA exclòs.

El mètode de càlcul per determinar el VEC és el següent i s'ha efectuat tenint en compte l'informe 2/2020, de 27 de març, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya:

Valor estimat del contracte	
Vigència inicial	59.751,06 €



Codi de Verificació 091H362G142K05520CP5
Servei Serveis Jurídics
Expedient 1852/2024 Document 68969/2025
Referència PAC 4.24.1.GESTIÓ DE RESIDUS
Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

Pròrrogues	No es preveuen
Modificacions	No es preveuen
Primes o pagaments	No es preveuen
Total	59.751,06 €

7.3.- Aplicació pressupostaria

La despesa màxima del contracte serà de 65.726,17 €, IVA inclòs, i s'aplicarà a les aplicacions pressupostàries/es i anualitats següent/s:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import IVA inclòs
2025	02-1623A-22310	7.958,24 €
2026	02-1623A-22310	32.863,08 €
2027	02-1623A-22310	24.904,85 €

És una despesa de tramitació anticipada: Sí ☐ NO ☒

Aquestes despeses es subordinen a l'autorització en el pressupost de cada exercici del corresponent crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'art. 174 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals. Per tant, la seva eficàcia queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient al pressupost de l'òrgan contractant de cada exercici.

Es compleixen els principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, atès que la despesa per l'execució del contracte està prevista en el pressupost de l'exercici pressupostari que abasta el servei.

En el cas que el pressupost previst a l'any 2025 o per a l'any 2026 no sigui esgotat, es contempla que pugui ser traspassat per a la propera anualitat.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter pluriennal, la seva autorització està subordinada al crèdit que per a cada exercici es consignï.

8.- Admissió de variants

D'acord amb l'article 142 de la LCSP, no s'admetran variants en les presentacions de les ofertes dels licitadors.

9.- Revisió de preus del contracte

El preu del contracte no estarà subjecte a revisió durant la seva execució, ni en el seu cas, durant les possibles pròrrogues, en aplicació del que s'estableix en l'article 103 i següents de la LCSP.

10.- Condicions que han de reunir els licitadors



Codi de Verificació	091H362G142K05520CP5
Servei	Serveis Jurídics
Expedient	1852/2024 Document 68969/2025
Referència PAC	4.24.1.GESTIÓ DE RESIDUS
Quadre de Classificació	G1032. Expedients de contractació de serveis

Podran participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial; la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'art. 85 de la LCSP.
- Disposar de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, en els termes que s'indica en la clàusula 10 apartat A d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte;
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixi a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

De conformitat amb l'article 66 LCSP, les persones jurídiques només podrà ser adjudicatàries si les prestacions del contracte estan compreses dins les finalitats, objecte social o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els són propis.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

Les unions d'empresaris constituïdes temporalment a l'efecte, hauran de complir el que estableix l'article 69 de la LCSP. Les empreses comunitàries o extracomunitàries hauran de justificar, respectivament, el que determinen els articles 67 i 68 de l'esmentada Llei.

No és obligatòria la inscripció de les empreses licitadores en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) de l'Estat.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o que hagin assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

A.- Condicions mínimes de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Segons l'article 159.6 b) s'eximirà als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional per licitar, però el licitador ha de declarar que compleix amb els requisits de solvència econòmica i financera, i solvència tècnica i professional, que s'indiquen a continuació, en la declaració responsable que consta en l'annex 1, sense perjudici de la seva acreditació en el cas que sigui proposat com adjudicatari i a petició del Consell Comarcal del Vallès Occidental.

Solvència econòmica o financera



Codi de Verificació	091H362G142K05520CP5
Servei	Serveis Jurídics
Expedient	1852/2024 Document 68969/2025
Referència PAC	4.24.1.GESTIÓ DE RESIDUS
Quadre de Classificació	G1032. Expedients de contractació de serveis

Els licitadors hauran de disposar de la següent solvència econòmica i financera, (art. 87 LCSP) :

- Tenir un volum anual de negoci, en l'àmbit d'activitats que es correspon amb l'objecte del present contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims conclosos, haurà de ser almenys una vegada i mitja la despesa màxima en relació al valor estimat del contracte, es a dir, 89.626,59 €

Mitjà d'acreditació: S'acreditarà mitjançant les comptes anuals aprovades i depositades al Registre Mercantil, si no estigues inscrit al Registre, pels depositats en el registre que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant el seus llibres d'inventari i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Si es tracta d'una empresa de nova creació, que no pot acreditar la solvència pel mitjà anterior, aquestes acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual IVA) o bé el model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any. En el cas que la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora o contractista individual sigui inferior a tres anys, el requeriment d'acreditació del volum anual de negocis es podrà referir al període efectiu d'activitat de l'empresa. En el cas de que aquesta data sigui inferior a un any, el requeriment podrà ser proporcional.

Solvència tècnica o professional

Els licitadors hauran de disposar de la següent solvència tècnica o professional (art. 90 LCSP),

- D'acord amb l'art. 90.1 apartat a) de la LCSP, haver realitzat, com a mínim, tres serveis de similar o igual naturalesa en relació a l'objecte del contracte en el curs de com a màxim els tres últims anys, que sumats tinguin un import mínim igual a preu base de la licitació, sense IVA, és a dir, 59.751,06 €.
- Mitjà d'acreditació: S'acreditarà mitjançant el corresponent certificat de bona execució, detallant l'import, la data i destinatari. Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, o quan el destinatari sigui un subjecte privat mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest últim, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents obrant en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.
- D'acord amb l'art. 90.4 relacionat apartat h) de la LCSP, en el supòsit d'empreses de nova creació, no serà exigible la solvència tècnica prevista en primer terme, pel que aquesta s'acreditarà de la següent manera:
Declaració indicant la maquinaria, l'empresa licitadora haurà d'aportar mostres, fitxes tècniques, descripcions i/o fotografies dels productes a subministrar, amb la finalitat d'acreditar que els autobusos compleixen els requisits mínims establerts al Plec de Prescripcions Tècniques (PPTP) i que resulten adequats per al correcte desenvolupament de l'objecte del contracte.

Mitjà d'acreditació:



Codi de Verificació 091H362G142K05520CP5
Servei Serveis Jurídics
Expedient 1852/2024 Document 68969/2025
Referència PAC 4.24.1.GESTIÓ DE RESIDUS
Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

La solvència tècnica s'acreditarà mitjançant la presentació de la documentació esmentada, que haurà d'anar acompanyada d'una declaració responsable en què l'empresa justifiqui expressament la viabilitat i l'adequació dels productes als requisits mínims exigits en el PPTP.

Alternativament, d'acord amb l'art. 77.1 apartat b) de la LCSP, atès que l'objecte del contracte s'inclou en un dels grups de classificació vigents, en relació amb l'art. 37 i l'annex II del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, les empreses que així ho considerin podran acreditar la solvència indicada disposant de la classificació següent:

Grup de classificació	Subgrup	Categoria
R	1	1

Capacitat i habilitat professional

Els professionals responsables de la conducció dels busos han de comptar amb l'habilitació professional corresponent. Així mateix, hauran de complir tot allò que disposi la legislació vigent en la matèria que sigui de la seva competència.

B.- Personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari

a) Documents que acreditin la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari:

a.1- Per a les empreses espanyoles persones físiques (empresaris individuals i professionals), document nacional d'identitat o document que el substitueixi no caducat, i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el qual opera en el tràfic mercantil.

a.2- Per a les empreses espanyoles persones jurídiques, escriptura de constitució o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en el que constin les normes que regulen la seva activitat, degudament inscrits, en el Registre Públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica que es tracti. També cal aportar el NIF de l'empresa.

a.3. Per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i per la resta d'empreses estrangeres, s'haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposa l'article 84 de la LCSP.

b) Documents que acreditin la representació:

b.1 – Si el licitador és una persona física que actua mitjançant representant, aquest haurà d'acreditar la representació d'acord amb el que s'estableix a l'article 5.4 de la LPACAP.

b.2 – Si el licitador és una persona jurídica que actua mitjançant representant, aquest presentarà una fotocòpia del seu DNI o passaport no caducat, així com de l'escriptura



Codi de Verificació



091H362G142K05520CP5

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

1852/2024

Document 68969/2025

Referència PAC

4.24.1.GESTIÓ DE RESIDUS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

de poders degudament inscrita en el Registre Mercantil o el registre equivalent establert per la normativa vigent.

c) Unions temporals d'empreses:

Podran presentar-se empreses agrupades amb caràcter temporal (UTE), cadascuna de les quals haurà d'acreditar la seva pròpia personalitat i capacitat, i donaran compliment al que estableix l'article 69 de la LCSP, designant la persona que serà representant de l'esmentada agrupació, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per cobraments i pagaments de quantia significativa. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumularà l'acreditada per cadascuna de les seves integrants. En cas de resultar adjudicatàries, hauran d'acreditar la seva constitució davant l'òrgan de contractació.

Els empresaris que concorrin integrats en una unió temporal d'empreses hauran d'indicar el nom i circumstàncies dels que la constitueixen, i la participació de cadascun, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas de resultar adjudicatàries del contracte, fent ús de l'annex 1.1. d'aquest plec. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumularà l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

En el cas que es proposi l'adjudicació a una agrupació temporal d'empreses, aquestes hauran d'acreditar la constitució de la UTE, en escriptura pública, així com el NIF assignat a la UTE, amb caràcter previ a la formalització, davant l'òrgan de contractació.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

C.- Obligacions tributàries

a) En el supòsit que concorri exempció d'IVA:

El licitador haurà de presentar declaració de què es troba exempt, el motiu i que són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la dita exempció.

b) En relació a la resta d'obligacions tributàries i les obligacions amb la Seguretat Social:

En virtut de l'article 28.2 de la LPACAP, no es precisarà l'autorització per a què el Consell Comarcal del Vallès Occidental consulti, de forma directa l'acreditació dels licitadors, d'estar al corrent de pagament amb l'Agència Tributària i Tresoreria General de la Seguretat Social. En cas contrari, el licitador haurà de fer constar la seva oposició expressa mitjançant l'**annex 1** i, presentar els documents acreditatius conforme està al corrent de pagaments.

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya, o registre equivalent, quedaran eximides de la presentació dels documents actualitzats que figurin al citat registre, que siguin referents a la personalitat, capacitat d'obrar de l'empresari, representació i, si escau, solvència, entre d'altres.

D.- Habilitació professional.-



Codi de Verificació	091H362G142K05520CP5
Servei	Serveis Jurídics
Expedient	1852/2024 Document 68969/2025
Referència PAC	4.24.1.GESTIÓ DE RESIDUS
Quadre de Classificació	G1032. Expedients de contractació de serveis

Disposar i mantenir i, si es cau, acreditar durant tot el període d'execució del contracte la pòlissa d'assegurança obligatòria de viatgers de conformitat amb l'establert en el Real Decret 1575/1989, de 22 desembre, pel que s'aprova el Reglament de l'assegurança obligatòria de viatgers. Aquesta obligació tindrà la consideració d'essencial als efectes previstos en els articles 71.2 i 211.1.f) de la LCSP.

11.- Notificacions i ús de mitjans electrònics

11.1 – D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant el contingut de la comunicació oral degudament documentat, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

11.2 – Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la LPACAP. Aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable. Un cop rebut el correu o correus electrònics i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, que indiquin que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, la persona o persones designades hauran d'accedir-hi mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on està dipositada la notificació, es permet accedir a aquesta notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de l'endemà de la data d'enviament de l'avis de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de l'endemà de l'accés a la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin fet amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es podran realitzar mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de serveis de contractació pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integrat i la data i hora de publicació de la informació publicació, també es publicarà informació relativa tant a la licitació com al contracte.

11.3 – Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret-Ilei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes que estableix el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014,



Codi de Verificació	091H362G142K05520CP5
Servei	Serveis Jurídics
Expedient	1852/2024 Document 68969/2025
Referència PAC	4.24.1.GESTIÓ DE RESIDUS
Quadre de Classificació	G1032. Expedients de contractació de serveis

relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la documentació annexa.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats en qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE, sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que *"una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès en un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada en tots els altres estats membres"*.

12.- Protecció de dades

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per una unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex 3**, relatiu a la informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

L'execució del contracte no implica el tractament de dades personals. No obstant això, i en relació amb les dades a les quals pugui tenir accés, el contractista ha de respectar el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

13.- Presentació de documentació i de proposicions

13.1.- De conformitat amb el que estableix l'article 159.6 apartat c) i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres, la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes és secreta i presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut del present plec i del plec de prescripcions tècniques, sense excepció, així com s'autoritza a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament indicant-ho en la presentació de l'oferta.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió



Codi de Verificació	091H362G142K05520CP5
Servei	Serveis Jurídics
Expedient	1852/2024 Document 68969/2025
Referència PAC	4.24.1.GESTIÓ DE RESIDUS
Quadre de Classificació	G1032. Expedients de contractació de serveis

temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat.

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina d'Oferta Telemàtica integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/CCVOC>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web d'Oferta Telemàtica, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina d'Oferta telemàtica, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina d'Oferta Telemàtica, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina d'Oferta Telemàtica.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per accedir a l'espai de preparació de l'oferta. Aquesta paraula clau no xifra la documentació, només securitza l'espai de preparació de l'oferta per tal que les empreses licitadores hi puguin accedir en moments diferents o des de diferents dispositius per preparar la seva oferta.

13.2.- Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina d'Oferta telemàtica no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí es possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadores presenti dues o més ofertes a un mateix contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respectes d'aquestes ofertes.

13.3.- Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya o del Consell Comarcal. Així, és



Codi de Verificació	091H362G142K05520CP5
Servei	Serveis Jurídics
Expedient	1852/2024 Document 68969/2025
Referència PAC	4.24.1.GESTIÓ DE RESIDUS
Quadre de Classificació	G1032. Expedients de contractació de serveis

obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina d'Oferta telemàtica. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina d'Oferta Telemàtica, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comprar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

13.4.- L'eina d'Oferta telemàtica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. És preferible que la partició es realitzi manualment (sense utilitzar eines de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

13.5.- Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins del desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Per donar compliment a l'apartat 1. punt j) de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement als licitadors que el format de document electrònic admissible és el següent: PDF. Únicament en els supòsits en que sigui imprescindible fragmentar l'arxiu degut a la mida, els documents es podran presentar en format ZIP. L'òrgan de contractació podrà admetre excepcionalment altres formats de presentació de forma justificada.

13.6.- Contingut del sobre:

13.6.1 - En cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, cal tenir en compte el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.



Codi de Verificació	091H362G142K05520CP5
Servei	Serveis Jurídics
Expedient	1852/2024 Document 68969/2025
Referència PAC	4.24.1.GESTIÓ DE RESIDUS
Quadre de Classificació	G1032. Expedients de contractació de serveis

Al tenor de l'article 159.6 apartat c) de la LCSP, l'oferta per aquest procediment es presentarà en un únic sobre en tant que els criteris d'adjudicació son quantificables mitjançant l'aplicació de les fórmules establertes en la clàusula 14 d'aquest plec.

13.6.2 - Les ofertes es presentaran mitjançant un únic sobre, que ha d'incloure els següents documents:

a) Declaració responsable

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable fent ús del model que s'adjunta com a **annex 1** a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina d'Oferta Telemàtica.

La declaració responsable ha d'anar signada electrònicament pels representants legals de les empreses licitadores fent ús del certificat digital establert en la clàusula 11.3 d'aquest plec.

S'ha d'incloure el nom, cognom i DNI de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

L'eventual falsedat en allò declarat pels licitadors en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic previst en l'article 71.1 e) de la LCSP.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal, cadascuna també ha de presentar la declaració responsable. A més, cal aportar l'**annex 1.1** on consti el compromís de constituir la unió temporal en cas de resultar adjudicatàries.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que estableix l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'hauran de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.

En la mateixa declaració responsable s'ha de fer constar el compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials o personals, quan es requereixi.

Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o cap altra document de les dades inscrites en aquests registres, que hauran d'estar degudament actualitzades.

b) Oferta



Codi de Verificació 091H362G142K05520CP5
Servei Serveis Jurídics
Expedient 1852/2024 Document 68969/2025
Referència PAC 4.24.1.GESTIÓ DE RESIDUS
Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

Les empreses licitadores també han d'incloure en aquest sobre els documents que conformen la seva oferta.

La proposició s'ha de formular fent ús del model que s'adjunta com a **annex 2** en aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina d'Oferta Telemàtica.

En l'apartat del preu, l'oferta econòmica per preus unitaris ha d'incloure dos decimals, en el supòsit d'un nombre superior s'arrodonirà la xifra indicada.

Consideracions generals sobre les ofertes a presentar

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina d'Oferta telemàtica les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions han d'anar signades pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

Quan s'apreciïn defectes esmenables en la documentació aportada per part dels licitadors, atorgarà un termini de tres dies naturals a l'interessat per a poder esmenar-los d'acord amb l'article 141 de la LCSP. En el supòsit que dins del termini indicat no s'esmenin els defectes, l'òrgan de contractació podrà excloure als licitadors.

Els documents de l'oferta s'han de presentar en els formats indicats en la clàusula 13.5 d'aquest PCAP.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

14.- Valoració de les ofertes

14.1. – Els criteris que determinaran la selecció de l'adjudicatari seran avaluables de forma automàtica. El contracte serà adjudicat al licitador que ofereixi l'oferta que obtingui una major puntuació una vegada aplicats els criteris d'adjudicació següents. En tot cas, l'oferta ha de complir amb els requisits mínims previstos en aquest PCAP i en el PPTP que regeixen la contractació.

CRITERI D'ADJUDICACIÓ		Puntuació màxima: 100 punts
A	CRITERIS AVALUABLES DE FORMA OBJECTIVA	100 punts
A.1	Oferta econòmica	90 punts



Codi de Verificació 091H362G142K05520CP5
Servei Serveis Jurídics
Expedient 1852/2024 Document 68969/2025
Referència PAC 4.24.1.GESTIÓ DE RESIDUS
Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

A. 2	Antiguitat mitjana de la flota	10 punts
------	--------------------------------	----------

A. CRITERI OBJECTIU AVALUABLE MITJANÇANT FÓRMULES

1. Oferta econòmica

Puntuació màxima: 90 punts

Es donarà la puntuació que s'obtingui aplicant la següent fórmula en relació amb el preu unitari ofert (IVA exclòs) de la licitació:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Valor de ponderació

El valor de ponderació que s'assigna és d'1.

Així doncs, s'atorgarà fins a un màxim de 90 punts per la rebaixa del preu de l'oferta.

2. Antiguitat mitjana de la flota:

Puntuació: 10 punts

En relació amb l'antiguitat de la flota d'autobusos de que es disposa a la data de presentació de la proposició, s'aplicarà la següent valoració:

Més de 10 anys	0 punts
A partir de 8 anys fins a 10 anys	3 punts
A partir de 4 anys fins a 8 anys	6 punts
De 1 a 4 anys	10 punts

14.2. – En el cas que es produeixi un empat en les ofertes s'aplicaran els criteris de desempat regulats en l'art. 147.2 de la LCSP. EN aquest cas es demanarà a les empreses implicades la presentació de la documentació acreditativa que correspongui per tal que la presentin en un termini màxim de tres dies hàbils.

15.- Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals es durà a terme d'acord amb l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques i es seguirà el procediment previst a l'article 149 de la LCSP.

En el supòsit que l'oferta del licitador que hagi obtingut la millor puntuació es presumeixi anormal o desproporcionada, se li requerirà perquè la justifiqui i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell de preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la temeritat de l'oferta. Per aquest motiu se li requeriran les precisions que es considerin oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa disposa d'un termini de tres dies hàbils per presentar la informació i documents que siguin pertinents a aquests efectes.



Codi de Verificació	091H362G142K05520CP5
Servei	Serveis Jurídics
Expedient	1852/2024 Document 68969/2025
Referència PAC	4.24.1.GESTIÓ DE RESIDUS
Quadre de Classificació	G1032. Expedients de contractació de serveis

16.- Mesa de contractació

En el procediment obert simplificat abreujat la constitució de la mesa de contractació és potestativa, i en el present supòsit no es constitueix mesa, sinó que la valoració de les ofertes s'efectuarà mitjançant una unitat tècnica que auxiliarà a l'òrgan de contractació.

17.- Requeriment documentació prèvia a l'adjudicació

Un cop realitzada la proposta de classificació i adjudicació, l'òrgan de contractació pot demanar al licitador proposat, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable, o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment, la totalitat o una part de la documentació justificativa dels requisits previs.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

El requeriment d'aquesta documentació si cal s'ha de fer abans de l'adjudicació i per mitjans electrònics via registre general de l'Administració. El licitador requerit ha d'enviar la documentació dins el termini màxim establert de set dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què hagués rebut el requeriment.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, si s'escau, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per presentar la documentació requerida.

En tot cas, el licitador proposat, abans de l'adjudicació, serà requerit per aportar la següent documentació en el termini indicat en aquest apartat:

- Documents acreditatius pertinents de la capacitat d'obrar, personalitat jurídica i de representació, i si escau, relatius a l'habilitació empresarial o professional, o de qualsevol altre circumstància d'acord amb els apartats B, C i D de la clàusula 10.
- Els certificats d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en el cas que s'oposi a que el Consell Comarcal realitzi la consulta.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Qualsevol altra documentació que per la naturalesa del contracte es determini en qualsevol altre apartat dels plecs.

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya, o registre equivalent, quedaran eximides de la presentació dels documents actualitzats que figurin al citat registre, que siguin referents a la personalitat, capacitat d'obrar de l'empresari, representació i, si escau, solvència.

18.- Garantia provisional i definitiva

Les empreses licitadores estaran exemptes de constituir garantia provisional de conformitat amb l'article 106.1 de la LCSP així com de constituir la garantia definitiva en virtut de l'article 159.6 f) LCSP, en tractar-se d'un procediment obert simplificat abreujat.



Codi de Verificació



091H362G142K05520CP5

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

1852/2024

Document 68969/2025

Referència PAC

4.24.1.GESTIÓ DE RESIDUS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

19.- Adjudicació del contracte

Un cop presentada, si s'escau, i en el seu cas, esmenada de forma correcta la documentació a què fa referència la clàusula 17, l'òrgan de contractació dictarà la resolució d'adjudicació del contracte.

L'acord d'adjudicació serà notificat directament a tots els licitadors i es donarà publicitat del mateix al perfil del contractant del Consell Comarcal.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

No es podrà declarar deserta una licitació quan existeixi una oferta o proposició que sigui admissible, de conformitat amb els criteris que hi figurin en el plec.

Quan no procedeixi l'adjudicació del contracte al licitador classificat en primer lloc, per no haver atès aquest –dins del termini establert- el requeriment efectual pel Consell Comarcal del Vallès Occidental, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li podrà exigir un import del 3% del pressupost de base de licitació, sense IVA, en concepte de penalitat i es procedirà, en aquest cas, per l'ordre en el qual hagin quedat classificades les ofertes.

20.- Formalització i perfecció del contracte

El contracte es formalitzarà en el termini de 5 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació mitjançant la signatura d'acceptació per part del contractista de la resolució d'adjudicació del contracte, d'acord amb l'article 159.6 apartat g) de la LCSP.

D'acord amb l'article 36.1 LCSP el contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

L'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació és requisit imprescindible per poder iniciar l'execució. En el moment de formalitzar el contracte han de subsistir les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar establertes en aquests plecs.

Si el contracte no es formalitza en el termini per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li podrà exigir l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 apartat b) de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 17, essent aplicables els terminis previstos als apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació i resultin adjudicatàries, han de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.



Codi de Verificació	091H362G142K05520CP5
Servei	Serveis Jurídics
Expedient	1852/2024 Document 68969/2025
Referència PAC	4.24.1.GESTIÓ DE RESIDUS
Quadre de Classificació	G1032. Expedients de contractació de serveis

La formalització del contracte es publicarà en un termini no superior a 15 dies naturals en el perfil del contractant i es comunicarà el Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció.

21.- Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació pot decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte, sense que correspongui cap mena d'indemnització. També pot desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, i així ho notificarà a les empreses licitadores, quan s'apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

22.- Execució del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin els documents que regeixen la contractació i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable a la qual es refereix la clàusula 4 d'aquest PCAP.

El contractista és el responsable del seu personal i el coordinarà i l'organitzarà de tal manera que el contracte es compleixi correctament.

La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevol vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista i el Consell Comarcal.

22.1 – Condicions especials en relació amb l'execució del contracte:

La condició especial en relació amb l'execució dels contractes resultants, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes, d'acord amb la previsió de l'art. 202 de la LCSP, són les següents:

22.1.1 En relació amb la conciliació del treball amb la vida familiar, s'estableixen condicions especials d'execució de tipus social. És obligació de l'adjudicatari facilitar la conciliació corresponent del temps laboral, familiar i personal. El contractista ha d'aportar un pla de mesures de conciliació en relació amb les persones que han estat vinculades a l'execució del contracte. A títol d'exemple, aquestes mesures poden ser de tipus econòmiques o assistencials que facilitin l'atenció a menors o persones dependents; mesures laborals com la reducció de jornada, excedències, llicències o permisos de paternitat o maternitat; flexibilització o adaptació d'horaris en funció de les necessitats de conciliació o altres similars.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació d'aquestes mesures.

22.1.2 En relació amb l'assegurança, deurà tenir subscrita una pòlissa d'assegurança responsabilitat civil de 50.000.000€ que cobreixi les responsabilitats que pogués tenir com a



Codi de Verificació	091H362G142K05520CP5
Servei	Serveis Jurídics
Expedient	1852/2024 Document 68969/2025
Referència PAC	4.24.1.GESTIÓ DE RESIDUS
Quadre de Classificació	G1032. Expedients de contractació de serveis

conseqüència de prestació del servei. Incloent la responsabilitat civil per dany a tercers, tant a persones com a coses, riscos d'incendi i de qualsevol altre dany de naturalesa anàloga que pugués produir-se.

Aquesta assegurança anirà al seu càrrec i ha d'estar vigent durant la vigència del contracte.

23.- Obligacions del contractista

El contractista ha d'executar el contracte, en la forma i en els termes que s'estableixen en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, en la seva oferta i en la normativa vigent, així com donar compliment a les instruccions que, en interpretació d'aquestes, cursi el Consell Comarcal. Tanmateix, i sense perjudici de totes les obligacions previstes al llarg del plec, el contractista haurà de complir amb la relació d'obligacions següents:

- El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal i en matèria mediambiental.
- L'empresa contractista haurà de complir amb les condicions salarials dels treballadors, d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial que sigui d'aplicació i amb totes les mencions requerides per la LCSP i les seves normes de desenvolupament.
- L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs i subministraments que dugui a terme i de les prestacions, serveis i subministraments realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- La contractista restarà obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin com a conseqüència de l'execució del contracte, que s'ocasionin a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec o d'una organització deficient.
- L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals pugui tenir accés amb ocasió del contracte, s'obliga a complir amb el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- L'empresa contractista es compromet a mantenir la més estricta confidencialitat i reserva sobre el contingut dels serveis i productes utilitzats o desenvolupats pel Consell Comarcal i, per tant, a no revelar a tercers, ni donar a conèixer, ni difondre, ni fer ús de la informació, documentació i/o productes als que el contractista tingui accés com a conseqüència de la prestació del servei contractant, sense autorització prèvia i expressa del Consell Comarcal. L'empresa estarà obligada a comunicar al personal adscrit al contracte aquesta obligació i vetllar pel seu compliment. Aquesta obligació de confidencialitat té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment comporta la resolució del contracte.



Codi de Verificació 091H362G142K05520CP5
Servei Serveis Jurídics
Expedient 1852/2024 Document 68969/2025
Referència PAC 4.24.1.GESTIÓ DE RESIDUS
Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

- D'acord amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència accés a la informació pública i bon govern, el contractista es compromet a facilitar la informació que sigui necessària per donar compliment a les obligacions establertes per la Llei esmentada.
- Els professionals responsables de la conducció dels busos han de comptar amb l'habilitació professional corresponent.

El desconeixement del contracte en qualsevol de les seves condicions i dels documents annexos que en formen part, o de les instruccions, plecs i normes de tota classe promulgades per l'Administració, que puguin tenir aplicació en execució d'allò pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

24.- Abonament del servei

L'adjudicatari té dret a l'abonament, d'acord amb els preus convinguts, pels serveis efectivament prestats. El pagament es tramitarà contra presentació de les corresponents factures per mesos vençuts que hauran de ser degudament conformades pels serveis tècnics corresponents.

En cas de disconformitat, les factures seran retornades a l'empresa contractista per efectuar observacions o presentar-les de nou amb les rectificacions escaients.

Els contractistes que tinguin dret al cobrament, davant l'administració, podran cedir el mateix amb les condicions i requisits establerts a l'article 200 LCSP.

Quan l'adjudicatari sigui una de les entitats obligades a expedir i trametre factura electrònica pels subministraments efectivament prestats, d'acord amb el que regula l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, haurà de presentar-la al Consell Comarcal a través del Punt General d'Entrada de Factures Electròniques ubicat a la seu electrònica comarcal

<https://www.seu-e.cat/web/ccvallesoccidental/govern-obert-i-transparencia/serveis-tramits/tramits/factures-electroniques>

En la resta de casos, serà potestatiu per a l'adjudicatari la presentació de factura electrònica.

Els codis DIR3 són:

Òrgan gestor	Unitat tramitadora	Oficina comptable
L06090030	L06090030	L06090030

25.- Prerrogatives de l'òrgan de contractació

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.



Codi de Verificació



091H362G142K05520CP5

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

1852/2024

Document 68969/2025

Referència PAC

4.24.1.GESTIÓ DE RESIDUS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració s'ajustarà al que disposa la Llei de Contractes del Sector Públic i a la legislació específica que resulti d'aplicació.

26.- Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Per l'execució d'aquest contracte no es preveu la seva modificació, sense perjudici de la possibilitat de recórrer a les modificacions contractuals no previstes en els plecs conforme el règim de l'article 205 de la LCSP.

27.- Demora en les prestacions

L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, el Consell Comarcal podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció prevista en el paràgraf primer de l'article 193.3 de la LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESIÓ, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

28.- Successió i cessió del contracte

28.1. Successió en la persona contractista

En relació als supòsits de successió del contractista serà aplicable el contingut de l'article 98 de la LCSP. En aquest sentit, l'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació, amb la major brevetat possible, la circumstància que s'hagi produït aportant la documentació justificativa.

28.2. Cessió del contracte

Els drets i obligacions del contracte podran ser cedits pel contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeixin no hagin estat raó



Codi de Verificació	091H362G142K05520CP5
Servei	Serveis Jurídics
Expedient	1852/2024 Document 68969/2025
Referència PAC	4.24.1.GESTIÓ DE RESIDUS
Quadre de Classificació	G1032. Expedients de contractació de serveis

determinant de l'adjudicació del contracte i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència del mercat, quan es compleixin els requisits següents, en virtut de l'article 214 de la LCSP:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que estableix la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en cap causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es pot autoritzar una cessió a un tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques del contractista i si aquestes constitueixen un element essencial.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

La cessió està condicionada a la designació com a controlador del cessionari per part de l'Autoritat competent.

29.- Subcontractació

La contractació per part de l'adjudicatari de la realització parcial del contracte amb tercers, així com el pagament al subcontractistes estarà subjecte als requisits establerts als articles 215 i següents de la LCSP.

En tot cas, el contractista haurà de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, un cop adjudicat el contracte i, com a molt tard, quan iniciï l'execució d'aquest, la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part que pretén subcontractar i la identitat, dates de contracte i d'altres extrems contemplats en l'art. 215 LCSP. També haurà de comunicar qualsevol modificació que al respecte dels subcontractistes es produeixi durant l'execució del contracte principal.

La infracció de les condicions establertes a l'article 215.2 per poder procedir a la subcontractació, així com la manca d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o urgència de la subcontractació, tindrà entre d'altres previstes a la llei de contractes, alguna de les conseqüències i sancions contemplades en l'article 215.3 en funció de la repercussió de l'incompliment sobre l'execució del contracte. En aquest sentit, es consideren obligacions essencials del contracte i per tant el seu incompliment podrà ser causa de resolució o de la imposició al contractista



Codi de Verificació	091H362G142K05520CP5
Servei	Serveis Jurídics
Expedient	1852/2024 Document 68969/2025
Referència PAC	4.24.1.GESTIÓ DE RESIDUS
Quadre de Classificació	G1032. Expedients de contractació de serveis

d'una penalitat de fins el 50% de l'import del subcontracte.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant del contractista principal que assumirà, per tant, la total execució del contracte front l'Administració, amb subjecció estricta als plecs de clàusules administratives particulars o document descriptiu, i als termes del contracte; inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix l'article 201 LCSP, així com de l'obligació al fet que fa referència l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 LCSP referida a la submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Règim de pagaments en la subcontractació

El contractista estarà obligat a pagar als subcontractistes o subministradors el preu pactat en els terminis i condicions establerts en l'art. 216 de la LCSP. En cas de demora en el pagament, el subcontractista o el subministrador tindrà dret al cobrament dels interessos de demora i de la indemnització pels costos del cobrament en els termes de la Llei 3/2004. Els subcontractistes que es trobin en els supòsits contemplats en l'article 4.1 de la Llei 25/2013 de factura electrònica hauran d'utilitzar per a la seva relació amb el contractista principal la factura electrònica. Aquesta factura electrònica s'haurà de presentar al contractista principal a través del registre a que es refereix l'apartat 3 de la D.A.32.

El Consell Comarcal podrà comprovar l'estricta compliment dels pagaments que els contractistes han de fer als subcontractistes.

A tal fi hauran de remetre al Consell Comarcal quan aquest ho sol·liciti, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació i les condicions de la subcontractació, en especial aquelles que guardin relació amb els terminis de pagament i hauran d'aportar justificant del compliment dels terminis de pagament establert a l'article 216 i en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, un cop finalitzada la prestació.

En el cas que els pagaments entre contractista i subcontractista es vehiculi a través d'instruments financers que esdevenen mitjans de pagament diferit (tipus confirmari i similars) als efectes del còmput del termini de pagament contemplat a la llei es prendrà en consideració els terminis de venciment fixats en aquells.

Aquestes obligacions es consideraran condicions essencials del contracte i per tant el seu incompliment podrà ser causa de la resolució del contracte o de la imposició al contractista d'una penalitat de fins el 50% de l'import del subcontracte.

30.- Règim de penalitats en l'execució del contracte

L'empresa contractista s'ha de fer responsable que el subministrament objecte del contracte s'entregui dins del termini previst, d'acord amb les característiques i requisits establerts en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars.

S'estableix el següent catàleg d'incompliment de les obligacions de l'empresa contractista, distingint entre els de caràcter greu, menys greu i lleu:

- a) Incompliments molt greus: sanció de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, sense IVA.
- b) Incompliments greus: sanció de fins a un 6 per 100 del preu del contracte, sense IVA.
- c) Incompliments lleus: sanció de fins a un 3 per 100 del preu del contracte, sense IVA.



Codi de Verificació	091H362G142K05520CP5
Servei	Serveis Jurídics
Expedient	1852/2024 Document 68969/2025
Referència PAC	4.24.1.GESTIÓ DE RESIDUS
Quadre de Classificació	G1032. Expedients de contractació de serveis

Les penalitats seran proporcionals a la gravetat de l'incompliment i les quanties de cada una d'elles no superarà el 10 per 100 del preu del contracte, sense IVA, ni el total de les mateixes superarà el 50 per 100 del preu del contracte.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui previst una penalitat o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

L'òrgan de contractació podrà imposar a l'empresa o empreses adjudicatàries les penalitats següents quan concorrin els supòsits que es relacionen a continuació, sense perjudici de l'aplicació de les penalitats previstes en la LCSP o demès normatives aplicables.

Classificació dels incompliments

30.1.Son incompliment Lleus

Relatius al servei de transport:

- a) Endarrerir-se fins a 10 minuts de l'horari d'inici de prestació de cada servei en tres ocasions, de manera injustificada. A tal efecte, s'entén per horari d'inici de servei l'hora fixada com hora de recollida dels participants en el punt de trobada determinat.
- b) Transportar persones que no siguin participants dels grups acordats.
- c) No presentar en bon estat i amb unes condicions mínimes d'higiene els vehicles utilitzats per la prestació dels serveis.
- d) No dur en un lloc visible els distintius exigits per la normativa vigent.

Relatius al personal:

- e) Adreçar-se a les persones participants sense correcció i respecte.

Relatius al contractista:

- f) No imposar ordre i disciplina entre el personal al servei del contractista.
- g) No comptar amb la persona designada com a responsable del contracte perquè actuï com a interlocutora.
- h) No col·laborar en la resolució de problemes que es plantegin durant l'execució dels serveis.
- i) No atendre les peticions de demanda d'informació del Consell Comarcal en el termini de 2 dies hàbils.
- j) No comunicar de forma immediata al Consell Comarcal qualsevol deficiència o irregularitat en la prestació del servei.
- k) No executar el contracte amb estricte subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, els seus annexos i els altres documents del contracte, quan la infracció no pugui ser considerada de greu o molt greu.

30.2.Son incompliment GREUS

Relatius al servei de transport:

- a) Reiterar en tres ocasions, algun dels comportaments constitutius d'incompliment lleu.



Codi de Verificació



091H362G142K05520CP5

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

1852/2024

Document 68969/2025

Referència PAC

4.24.1.GESTIÓ DE RESIDUS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

- b) Endarrerir-se, sense justificació acceptada, d'11 a 20 minuts de l'hora d'inici de la prestació de cada servei en 3 ocasions. A tal efecte, s'entén per horari d'inici de servei l'hora fixada com hora de recollida dels participants en el punt de trobada determinat.
- c) Interrompre el servei durant més d'una hora, sense causa justificada.

Relatius al personal:

- d) No tenir operatiu el telèfon de contacte per a incidències almenys una hora abans de l'inici del servei i fins a una hora després de la finalització del servei.
- e) No estar donat d'alta o afiliat a la Seguretat Social, amb caràcter previ a l'inici de la prestació del contracte.
- f) Incomplir les normes de prevenció de riscos laborals.
- g) Tenir una conducta inapropiada que pugui derivar en faltes de respecte o un comportament agressiu cap a les persones participants del servei que es presta.
- h) Prestar el servei mitjançant un tercer no autoritzat.

Relatius al contractista:

- i) Incomplir els terminis per a la modificació, ajustament o correcció del servei o personal determinats prèviament pel Consell Comarcal.
- j) No disposar de la documentació obligatòria en compliment de la seguretat social, seguretat i salut laboral i ITV.
- k) Modificar el servei sense causa justificada i sense notificació prèvia al Consell Comarcal.
- l) Incomplir l'obligació d'esmenar els defectes tipificats com a faltes lleus en els terminis fixats, quan la seva existència ja hagi estat notificada a l'adjudicatari.
- m) Cometre o ometre accions constitutives de delictes que puguin causar danys o perjudici al Consell Comarcal i que no constitueixin una falta molt greu.
- n) Incomplir l'obligació d'indemnitzar a tercers, al Consell Comarcal o al seu personal per danys i perjudicis que es produeixin amb motiu de l'execució del contracte.
- o) No ampliar o modificar, pel cas que resultessin insuficients o inadequats i d'acord amb les ordres del Consell Comarcal, els mitjans materials i personals necessaris per assegurar les obligacions contractuals.
- p) Obstaculitzar o dificultar les tasques d'inspecció, direcció, control i supervisió del contracte que el personal del Consell Comarcal o d'altre, per delegació, dugui a terme amb la finalitat de comprovar els vehicles i la prestació del servei.
- q) No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- r) Desobeir les condicions d'actuació que el Consell Comarcal imposi per a solucionar situacions excepcionals d'interès general.
- s) Incomplir amb negligència culpa o dol les ordres procedents del Consell Comarcal relatives als deures i obligacions pròpies de l'adjudicatari i també tota infracció no recollida en aquesta clàusula però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a greu.

30.3.Son incompliment MOLT GREUS

Relatius al servei de transport:

- a) Reincidir en una mateixa falta greu.
- b) Reiterar en tres ocasions, algun dels comportaments constitutius d'infracció greu.
- c) Endarrerir-se, sense justificació acceptada, més de 20 minuts l'hora d'inici de la prestació del servei en més de 3 ocasions. A tal efecte, s'entén per horari d'inici de servei l'hora fixada com hora de recollida dels participants en el punt de trobada determinat.
- d) Transportar un nombre de persones superior al permès per la capacitat del vehicle destinat a realitzar el servei.

Relatius al personal:



Codi de Verificació	091H362G142K05520CP5
Servei	Serveis Jurídics
Expedient	1852/2024 Document 68969/2025
Referència PAC	4.24.1.GESTIÓ DE RESIDUS
Quadre de Classificació	G1032. Expedients de contractació de serveis

- e) No vigilar que pugin i baixin del vehicle el grup de persones determinat en cada servei de transport, i en conseqüència es deixi alguna persona dins del vehicle, un cop acabada la prestació del servei.
- f) Maltractar a les persones participants del servei amb agressions físiques i/o verbals.
- g) Mantenir hàbits poc saludables durant el servei (tabaquisme, entre d'altres) o prohibits (com per exemple l'ús del tel. mòbil).

Relatius al contractista:

- h) Cedir, subrogar, traspassar, arrendar o establir qualsevol gravamen que afecti totalment o parcialment, sense obtenir abans el consentiment del Consell Comarcal en la forma prevista en el plec.
- i) Aplicar indegudament preus, tarifes o tributs pel servei als usuaris.
- j) Exercir la prestació del contracte sense disposar de les autoritzacions administratives obligatòries corresponents (autorització de transport discrecional de viatgers).
- k) Prestar el servei en condicions que afectin a la seguretat de les persones, amb perill greu i directe.
- l) Desobeir de forma reiterada les directrius escrites del Consell Comarcal, relatives a la prestació del servei.
- m) Incomplir les obligacions socials o fiscals.
- n) Causar, per negligència o mala fe, danys o perjudicis molt greus al patrimoni o als béns del Consell Comarcal.
- ñ) Cometre o ometre accions constitutives de delictes dolosos que puguin causar danys o perjudici al Consell Comarcal i que no constitueixin una falta molt greu.
- o) No estar al dia de la documentació obligatòria en compliment de la Inspecció Tècnica de Vehicles (ITV) i les assegurances de vehicles.
- p) Disposar de persones que hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual per exercir professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, de conformitat amb l'article 13 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor en la nova redacció donada per l'article 1.5 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i adolescència.
- q) L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes pel dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, sempre que no sigui causa de resolució del contracte.

31.- Termini de garantia i recepció de les prestacions del contracte

Es proposa no preveure un període de garantia en virtut de l'art. 210 de la LCSP, atès que l'objecte del contracte consisteix en un servei de tracte successiu que es presta de manera continuada al llarg de la seva vigència. En aquest tipus de contracte, la correcta execució es verifica de forma immediata i permanent durant el període d'execució, sense que resulti necessari preveure una garantia posterior a la seva finalització, ja que no hi ha prestacions que hagin de ser objecte de verificació diferida. D'aquesta manera, l'exigència d'un termini de garantia no s'adequa a la naturalesa ni a les característiques del contracte.

32.- Resolució del contracte



Codi de Verificació	091H362G142K05520CP5
Servei	Serveis Jurídics
Expedient	1852/2024 Document 68969/2025
Referència PAC	4.24.1.GESTIÓ DE RESIDUS
Quadre de Classificació	G1032. Expedients de contractació de serveis

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 211, 212, 213 i 313 de la LCSP.

No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació requerirà, si escau, a l'empresa contractista perquè compleixi les seves obligacions, amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 192 de la LCSP.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'article 212 de la LCSP i seguint el procediment establert en l'article 109 del RGLCAP.

V. SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL I RECURSOS

33.- Règim d'invalidesa

Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Aquest contracte serà nul en els casos previstos en l'article 39 de la LCSP.

34.- Recursos contra actes de l'òrgan de contractació

Atès que es tracta d'un contracte amb VEC inferior a 100.000.00 euros, no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP i per tant podrà ser objecte de recurs de conformitat amb el que disposa la LCSP, així com de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP.

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acord d'adjudicació i els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, de conformitat amb el que disposa la LRJPAPC, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú.

El termini màxim per a dictar i notificar la resolució d'aquest recurs serà d'un més a comptar des de la data de presentació del recurs en el registre general. Transcorregut aquest termini sense dictar resolució expressa, el recurs s'entendrà desestimat, en aquest supòsit es podrà interposar el corresponent recurs contenciós administratiu. La interposició del recurs de reposició té caràcter potestatiu i és gratuït per als recurrents.

Alternativament, es pot interposar directament recurs Contenciós Administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini màxim de dos (2) mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació. No obstant això, no es podrà interposar aquest recurs fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició que en el seu cas s'hagi presentat.

35.- Jurisdicció competent



Codi de Verificació	 091H362G142K05520CP5
Servei	Serveis Jurídics
Expedient	1852/2024 Document 68969/2025
Referència PAC	4.24.1.GESTIÓ DE RESIDUS
Quadre de Classificació	G1032. Expedients de contractació de serveis

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.



Annex núm. 1

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Expedient de contractació: Contractació del transport de la ciutadania per a la visita de la planta de tractament de residus: Centre de tractament de residus del Vallès Occidental (CTR-Vallès).

Número: 1852/2024

LA PERSONA LICITADORA

El/La Sr./Sra.amb DNI núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol, NIF núm., domiciliada a carrer, núm....., codi postal..... del municipi de

DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que com a signant de la declaració responsable ostento facultats de representació suficients i vigents per a participar en aquesta licitació i presentar oferta.
- Que la societat està vàlidament constituïda, té personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar de conformitat amb l'establert a l'article 65 de la LCSP i està facultada per contractar amb el sector públic.
- Que la finalitat o l'activitat de l'empresa té relació directa amb l'objecte del contracte segons resulta dels seus estatuts o regles fundacionals, i, conforme al seu objecte social, pel que en virtut de l'art. 66 de la LCSP es pot presentar en aquesta licitació.
- Que la societat no incórrer en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública que determina l'article 71 de la LCSP, i es compromet a aportar la documentació exigida en el PCAP, en el cas de resultar classificada com a millor oferta.
- Que l'empresa que represento accepta plenament el plec de clàusules administratives particulars i el seus annexos, el plec de prescripcions tècnics i, en el seu cas, el seus annexos, així com la documentació de la licitació, incloent totes les condicions del procediment, amb les que compleix, i les obligacions que en ell s'hi estableixen.
- Que es troba inscrit en el Cens d'Empresaris, professionals, i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària / o en el Cens equivalent de l'Administració Tributaria Foral.
- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu (X)
-----------------	------------------	-------------------------



Codi de Verificació



091H362G142K05520CP5

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

1852/2024

Document 68969/2025

Referència PAC

4.24.1.GESTIÓ DE RESIDUS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

- De conformitat amb el que determina l'art. 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, el Consell Comarcal del Vallès Occidental, podrà consultar o obtenir els documents que obrin en poder de l'Administració o hagin siguts creats per un altre Administració, llevat que l'interessat expressament s'oposi. A tal efecte, el Consell Comarcal obtindrà directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte així com per a controlar la correcte execució del mateix.

☐ **Marcar la casella si NO s'autoritzen** les consultes per part del Consell Comarcal.

En el cas de no donar el consentiment, per a procedir a l'adjudicació del contracte, si s'escau, caldrà que l'empresa aporti la documentació pertinent a requeriment del Consell Comarcal del Vallès Occidental. En cas d'oposició, especifiqui els motius:

- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

☐ Sí ☐ No

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional descrites en els termes de la clàusula desena del PCAP i



Codi de Verificació



091H362G142K05520CP5

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

1852/2024

Document 68969/2025

Referència PAC

4.24.1.GESTIÓ DE RESIDUS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

que es compromet a posar-los a disposició per a l'execució del contracte els mitjans personals/materials descrits a la dita clàusula.

- Que disposa de suficients mitjans per garantir que el servei es prestarà en les condicions i en els terminis previstos als Plecs que regeixen la present licitació, amb especial atenció a disponibilitat dels vehicles adaptats.

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

- Que, estant-hi obligada, la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives establertes en l'article 2 del Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril.

- Que, estant-hi obligada, disposa del corresponent pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre Valor Afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en el cas que el licitador tingui intenció de concórrer en una unió temporal d'empreses declara:

☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(Complimentar l'annex 1.1. que s'adjunta al PCAP)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- En el cas de recórrer a les capacitats d'altres empreses per complir amb els criteris de solvència exigits per a presentar-se en la licitació, d'acord amb l'art. 75 de la LCSP, caldrà



Codi de Verificació



091H362G142K05520CP5

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

1852/2024

Document 68969/2025

Referència PAC

4.24.1.GESTIÓ DE RESIDUS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

que ho indiqui en aquesta declaració responsable i aporti el compris per escrit de les, entitats corresponents quan així li sigui requerit per la mesa de contractació o l'òrgan de contractació, d'acord amb l'apartat 2 de l'article indicat i l'art. 159.4 de la LCSP.

☐ Sí s'utilitzaran mitjans de solvència externs d'altres societats.

En cas afirmatiu indicar els mitjans de solvència externs i l'empresa o empreses corresponents a l'efecte:

- Que l'empresa licitadora forma part del grup empresarial _____ i:

☐ NO concorren a la present licitació les empreses pertanyents al mateix grup empresarial de l'empresa que represento, entenent-se com a tals les que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç.

☐ Sí concorren a la present licitació les següents empreses:

_____ pertanyents al mateix grup empresarial de l'empresa que represento, entenent-se com a tals les que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'art. 42.1 del Codi de Comerç.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional	Mòbil professional

* Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, al Consell Comarcal per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador / contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per escrit, per tal que el Consell Comarcal pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que no existeix cap vincle entre els membres de l'empresa que jo represento i les persones del Consell Comarcal del Vallès Occidental que pugui influir en l'adjudicació



Codi de Verificació



091H362G142K05520CP5

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

1852/2024

Document 68969/2025

Referència PAC

4.24.1.GESTIÓ DE RESIDUS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

d'aquest procediment. En cas d'existir, així ho he manifestat en aquesta declaració, en la que faig constar els noms de les persones relacionades i el seu tipus de vinculació, per deixar constància d'aquest fet.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i tribunals espanyols.

(Signatura electrònica avançada)



Annex núm. 1.1

DECLARACIÓ I COMPROMÍS PER ALS SUPÒSITS QUE ES PRESENTI OFERTA
CONJUNTA DE LICITACIÓ PER INTEGRAR UNA UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

Expedient de contractació: Contractació del transport de la ciutadania per a la visita de la planta de tractament de residus: centre de tractament de residus del Vallès Occidental (CTR-Vallès).

Número: 1852/2024.

El/La Sr./Sra. amb DNI núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública de protocol, NIF núm., domiciliada a, carrer, núm., codi postal, del municipi de

El/La Sr./Sra. amb DNI núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública de protocol, NIF núm., domiciliada a, carrer, núm., codi postal, del municipi de

El/La Sr./Sra. amb DNI núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública de protocol, NIF núm., domiciliada a, carrer, núm., codi postal, del municipi de

El/La Sr./Sra. amb DNI núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública de protocol, NIF núm., domiciliada a, carrer, núm., codi postal, del municipi de

Sota la nostra responsabilitat, DECLAREM:

- a) La voluntat de constituir una Unió Temporal d'Empreses (UTE) per participar en la contractació referida en l'encapçalament, amb les empreses que es relacionen i amb el següent percentatge de participació:

Empresa	Percentatge %
A)	
B)	
C)	



Codi de Verificació	 091H362G142K05520CP5
Servei	Serveis Jurídics
Expedient	1852/2024 Document 68969/2025
Referència PAC	4.24.1.GESTIÓ DE RESIDUS
Quadre de Classificació	G1032. Expedients de contractació de serveis

- b) Que designem com a persona representant de la UTE en el procés de licitació al/la senyor/a, amb NIF
- c) Que assumim el compromís de constituir-nos formalment en UTE, en els termes previstos als apartats a i b, en cas de ser adjudicatari d'aquest contracte.

I com a prova de conformitat d'aquesta declaració, que realitzem a, la signem.

(Signatura electrònica avançada de cadascuna de les persones declarants)



Codi de Verificació
091H362G142K05520CP5

Servei
Expedient
Referència PAC
Quadre de Classificació

Serveis Jurídics
1852/2024 Document 68969/2025
4.24.1.GESTIÓ DE RESIDUS
G1032. Expedients de contractació de serveis

Oferta econòmica

El senyor/la senyora _____, major d'edat, resident a _____, amb domicili a _____, titular del DNI, passaport o NIE número _____, en nom propi (o en representació de _____, amb domicili a _____ i amb NIF _____ segons acreditarà mitjançant la corresponent escriptura de poder), assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte del servei de transport de la ciutadania per a la visita de la planta de tractament de residus del Vallès Occidental , durant els anys 2025, 2026 i 2027 i es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que serveixen de base al contracte, i manifesta que accepta íntegrament les esmentades clàusules i que reuneix totes i cadascuna de les circumstàncies exigides per contractar amb al Consell Comarcal per això, formula oferta:

1.- Oferta econòmica: (90 punts)

Per a formular l'oferta s'han d'omplir tots i cada un dels preus unitaris així com la columna de l'import anual que és el resultat de multiplicar el preu unitari del servei per la quantitat estimada anual. Cada un dels preus unitaris opera com a un preu màxim i la seva superació comportarà l'exclusió de l'oferta. Altrament, en el cas de que no s'ompli algun dels apartats s'entendrà que s'aplicarà el preu de licitació establert en la clàusula setena del PCAP que regeix la contractació.

	Capacitat bus	Previsió N° grups (per a dues anualitats)	Preu unitari màxim per capacitat	Import total anys 2025 i 2026 i 2027 (corresponents a les dues anualitats de vigència del contracte)
AMBIT COMUNITARI Visites 2h	35 persones	44		
	54 persones	4		
AMBIT ESCOLAR Visites 3 h	35 Persones	52		
	54 persones	84		
	59 persones	26		
			TOTAL IVA exclòs	
			IVA 10%	
			TOTAL IVA inclòs)	
Quantitat màxima total: 65.726,17€ IVA inclòs				

2. Antiguitat mitjana de la flota de que es disposa a la data de presentació de la proposició, s'aplicarà la següent valoració (màxim 10 punts)

		Marcar amb una creu (X)	Punts
Antiguitat mitjana de la flota	De 1 a 4 anys		10
	A partir de 4 anys i fins a 8 anys		6
	A partir de 8 anys fins a 10 anys		3
	Més de 10 anys		0

En el cas de no marcar cap opció o marcar dues, serà assignat 0 punts en aquest criteri.

Data
(Signatura)



Codi de Verificació 091H362G142K05520CP5
Servei Serveis Jurídics
Expedient 1852/2024 Document 68969/2025
Referència PAC 4.24.1.GESTIÓ DE RESIDUS
Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

ANNEX III.- INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

Responsable del tractament	CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL NIF P5800007f CTRA NACIONAL 150 KM, KM 15 – 08227 TERRASSA Mail: ccvoc@ccvoc.cat Web: consellvallesoccidental.cat
Delegat de protecció de dades	Delegat de Protecció de Dades del Consell Comarcal de Vallès Occidental CTRA NACIONAL 150 KM, KM 15 – 08227 TERRASSA Mail: dpd.ccvoc@ccvoc.cat
Finalitat del tractament	La finalitat del tractament és la gestió i tramitació d'aquelles contractacions que tenen per objecte l'adquisició de productes o béns mobles.
Legitimació	La base jurídica que legitima el tractament de dades és el compliment de obligació legal.
Destinatari de les dades	Les dades de caràcter personal recollides pel Consell Comarcal no seran facilitades o comunicades a tercers aliens, excepte quan siguin necessàries per a la prestació del servei sol·licitat o quan siguin requerides per les autoritats públiques competents, de conformitat amb les disposicions legals. Els principals destinataris de les dades poden ser: - Jutjats i tribunals de justícia - Altres administracions sol·licitants
Drets de les afectades	Les persones titulars de les dades, tractades pel Consell Comarcal, tenen reconegut l'exercici dels drets següents: Dret d'accés, rectificació, supressió, limitació, oposició i portabilitat. En qualsevol moment, les persones titulars de les dades, poden exercir el seu dret d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, d'oposició i de portabilitat al tractament de la informació sobre les seves dades personals, de forma telemàtica mitjançant el formulari corresponent ubicat a la Seu electrònica, del web comarcal. La sol·licitud haurà de contenir les següents dades: nom i cognoms de la persona interessada, adreça, fotocòpia del DNI o passaport i contingut concret del dret exercitat. La sol·licitud haurà d'indicar clarament en l'assumpte: Exercici de drets RGPD. Així mateix, en cas de no estar satisfet amb la resposta a l'exercici dels seus drets, i en tot cas, sempre que ho consideri oportú, podrà presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (Apdcat) a través de la seva seu electrònica a https://apdcat.gencat.cat
Període de conservació	Les dades personals, de les persones titulars de les dades, es conservaran durant el temps necessari pel compliment de les finalitats per a les quals varen ser obtingudes, en exercici de les competències i funcions del Consell Comarcal, i en tot cas, durant els terminis de conservació previstos pel servei de Gestió Documental i Arxiu del Consell Comarcal del Vallès Occidental.
Informació addicional	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades a la web del Consell Comarcal del Vallès Occidental, de forma més concreta a l'apartat "Protecció de dades":