

Plec de prescripcions tècniques particulars de l'Acord marc de serveis per a la realització d'estudis d'opinió d'interès de la Generalitat de Catalunya (expedient CEO-2025-29)

Primera. Objecte de l'Acord marc	3
Segona. Prestacions a realitzar en els contractes basats	4
2.1 Objecte del contracte	4
2.2 Prestacions obligatòries a realitzar pel contractista	6
2.3 Enquesta vàlida	6
2.4 Unitats mostrals gestionades	8
2.5 Altres obligacions per a tots els lots.	8
2.6 Incompliment	9
Tercera. Contractes tipus	9
3.1 Lot 1. Enquestes presencials	9
3.2 Lot 2. Enquestes telefòniques	9
3.3 Lot 3. Enquestes per internet/en línia amb marc mostral.	10
3.4 Lot 4. Enquestes per internet/en línia amb panels d'accés (Access panels)	10
3.5 Lot 5. Reunions de grup.....	11
3.6 Lot 6. Serveis de gestió, manteniment i refresc del Panel Ciutadà i de suport per a la gestió d'enquestes amb metodologia autoadministrada	11
Quarta. Preus unitaris i càlcul del pressupost base de licitació de la contractació basada	12
4.1 Preu unitari per qüestionari complet i reunió de grup	13
4.2 Altres preus unitaris	15
4.3 Pressupost base de licitació de la contractació basada (PBL)	17
ANNEX 1. Fitxa tècnica	19
Lot 1. Enquestes presencials	19
Lot 2. Enquestes telefòniques	19
Lot 3. Enquestes per internet/en línia amb marc mostral	19
Lot 4. Enquestes per internet/en línia amb panels d'accés (<i>Access panels</i>)	20
Lot 5. Reunions de grup.....	20
Lot 6. Serveis de gestió, manteniment i refresc del Panel Ciutadà i de suport per a la gestió d'enquestes amb metodologia autoadministrada.....	20

Enquestes multicanal.....	21
ANNEX 2. Prestacions a realitzar en els contractes basats.....	22
Lot 1. Enquestes presencials	23
Lot 2. Enquestes telefòniques.....	29
Lot 3. Enquestes per internet/en línia amb marc mostral	35
Lot 4. Enquestes per internet/en línia amb panels d'accés (<i>Acces Panels</i>).....	40
Lot 5. Reunions de grup.....	44
Lot 6. Serveis de gestió, manteniment i refresc del Panel Ciutadà i de suport per a la gestió d'enquestes amb metodologia autoadministrada.....	47
ANNEX 3. Taules per la determinació del preu unitari per qüestionari complet o reunió de grup dels contractes basats per a enquestes o reunions de grup diferents a les del contracte tipus.....	52
Taula de costos 1. Enquestes presencials	52
Taula de costos 2. Enquestes telefòniques.....	54
Taula de costos 3. Enquestes per internet/en línia amb marc mostral	55
Taula de costos 4. Enquestes per internet/en línia amb panels d'accés	56
Taula de costos 5. Reunions de grup.....	57

Primera. Objecte de l'Acord marc

L'objecte de l'Acord marc és la prestació dels serveis necessaris per a la realització dels estudis d'opinió d'interès de la Generalitat de Catalunya mitjançant enquestes o reunions de grup.

En les clàusules primera i segona del plec de clàusules administratives particulars (en endavant, PCAP) es detallen les finalitats i l'objecte.

En la clàusula 2.2 del PCAP es defineixen els lots següents:

- **Lot 1. Enquestes presencials.** S'hi inclouen les prestacions de recollida de dades de les enquestes en les quals l'opinió de les persones entrevistades la recull personal enquestador cara a cara, mitjançant un qüestionari estructurat i d'una mostra representativa del total de la població que es vol estudiar.
- **Lot 2. Enquestes telefòniques.** S'hi inclouen les prestacions de recollida de dades de les enquestes en les quals l'opinió de les persones entrevistades la recull personal enquestador per telèfon, mitjançant un qüestionari estructurat i d'una mostra representativa del total de la població que es vol estudiar.
- **Lot 3. Enquestes per internet/en línia amb marc mostral.** S'hi inclouen les prestacions de recollida de dades de les enquestes en les quals l'opinió de les persones entrevistades es recull per Internet, mitjançant un qüestionari estructurat i d'una mostra representativa del total de la població que es vol estudiar. En aquest lot el contractant és qui aporta o facilita el marc mostral amb les dades de contacte de l'univers que s'ha d'entrevistar.
- **Lot 4. Enquestes per internet/en línia amb panels d'accés (*Access panels*).** S'hi inclouen les prestacions de recollida de dades de les enquestes en les quals l'opinió de les persones entrevistades es recull per Internet a partir del contacte existent en un panel, mitjançant un qüestionari estructurat i d'una mostra representativa del total de la població que es vol estudiar. S'entén per panel una base de dades de potencials persones entrevistades que han estat precontactades i incentivades per respondre enquestes de forma habitual.
- **Lot 5. Reunions de grup.** S'hi inclouen les prestacions de recollida de dades dels estudis en els quals l'opinió de qui hi participa s'obté en reunions de més de tres participants dirigides per una persona moderadora. La selecció de les persones participants no ha de ser necessàriament representativa del conjunt de la població i no s'apliquen tècniques estadístiques en l'elaboració de la mostra. Tampoc no hi ha un qüestionari estructurat sinó que qui modera aplica un guió obert de discussió.
- **Lot 6. Serveis de gestió, manteniment i refresc del Panel Ciutadà i de suport per a la gestió d'enquestes amb metodologia autoadministrada.** S'hi inclouen les prestacions de gestió, manteniment i refresc del Panel Ciutadà així com les de suport per a la realització de les enquestes autoadministrades del CEO.

També s'inclouen dins l'objecte de l'Acord marc les **enquestes multicanal**, que són aquelles en què es combinen diverses metodologies d'entre les dels lots 1, 2, 3 i 4.

En aquestes prescripcions s'estableixen de forma detallada les prestacions corresponents o contingudes en cadascun dels lots i en les enquestes multicanal, així com la resta d'aspectes tècnics de l'Acord marc no regulats en el PCAP.

Segona. Prestacions a realitzar en els contractes basats

2.1 Objecte del contracte

En cada contracte basat en l'Acord marc (en endavant, contracte basat) el contractant ha de concretar les característiques o objecte del contracte i ha d'establir, com a mínim, els aspectes que s'indiquen en aquest apartat.

Aquests aspectes s'han d'incloure en el document de concreció de condicions (en endavant, CC) quan s'empri el procediment de la clàusula 33.3 del PCAP o, si s'escau, en els plecs del contracte basat, quan s'empri el procediment de la clàusula 33.4 del PCAP.

Lots 1, 2, 3 i 4

- a) Metodologia: quantitativa (presencial, telefònica, per internet/en línia).
- b) Qüestionari i la seva durada: s'ha d'incorporar el qüestionari amb una estimació de la durada en minuts. Si no s'ha pogut tancar un qüestionari definitiu, s'ha d'establir un número màxim de variables que permeti avaluar-ne la durada. En aquesta licitació s'enten per durada del qüestionari tot el temps que hi ha entre l'entrada i la sortida de l'aplicació de gestió del dit qüestionari.
- c) Grandària de la mostra i, si s'escau, del marc mostral (unitats mostrals a gestionar). Pel que fa al marc mostral s'han d'especificar les característiques del llistat o directori de contactes i la seva procedència. En el lot 3 i en els lots 1 i 2 quan el marc mostral l'aporta el contractant, s'ha d'indicar el nombre d'unitats mostrals a gestionar.
- d) Univers.
- e) Mostreig: probabilístic (nominal) o no probabilístic per quotes, que s'han d'especificar.
- f) Àmbit de l'estudi i afixació territorial si n'hi ha.
- g) Nombre i tipus d'enviaments previstos, si s'escau.
- h) Nombre i tipus d'incentius previstos, si s'escau.
- i) Nombre de gravacions de qüestionaris en paper previstes, si s'escau.
- j) Nombre de trucades telefòniques d'assistència o recordatori, si s'escau.

- k) Lloc de realització de les entrevistes, si s'escau.
- l) Termini de durada o d'execució del contracte, el nombre d'onades, si s'escau, i el termini o calendari d'execució dels treballs.
- m) Els recursos materials i humans mínims per realitzar l'estudi, si s'escau.

Enquestes multicanal

Per a les enquestes multicanal s'han de concretar els aspectes indicats de forma separada per cada metodologia.

Lot 5

- a) Metodologia: qualitativa (reunions de grup).
- b) Guió i durada de la reunió de grup: s'ha d'incorporar el guió obert de discussió amb una estimació de la seva durada en minuts.
- c) Lloc de realització de la reunió.
- d) Univers.
- e) Marc mostral: s'han d'especificar les característiques del llistat o directori de contactes que el contractista ha d'emprar per a la captació de les persones participants en les reunions de grup i qui l'aporta o facilita.
- f) Segmentació i selecció de les persones participants en les reunions. S'han d'especificar les característiques del llistat o directori de contactes per fer la captació de les persones participants en les reunions de grup i qui l'aporta o facilita.
- g) Nombre de reunions de grup a realitzar.
- h) Nombre de persones que participaran per grup.
- i) Nombre incentius previstos, si s'escau.
- j) Termini de durada o d'execució del contracte, el nombre d'onades, si s'escau, i el termini o calendari d'execució dels treballs.
- k) Els recursos materials i humans mínims per realitzar l'estudi, si s'escau.

Lot 6

- a) Durada del qüestionari de reclutament i previsió de qüestionaris complets.
- b) Unitats mostrals a gestionar: característiques del llistat o directori de contactes (adreces postals, números de telèfon o correus electrònics), nombre d'unitats i la seva procedència (mostra de refresc i mostra de panelistes).
- c) Univers
- d) Àmbit territorial.

- e) Nombre i tipus d'enviaments previstos.
- f) Nombre i tipus de trucades telefòniques d'assistència previstes.
- g) Nombre i tipus d'incentius previstos
- h) Nombre de qüestionaris en línia previstos.
- i) Nombre de gravacions de qüestionaris en paper previstes.
- j) Termini de durada del contracte, el nombre d'onades i el termini o calendari d'execució dels treballs.
- k) Els recursos materials i humans mínims per realitzar l'estudi, si s'escau.

La informació d'alguns dels apartats indicants s'ha d'incloure en la fitxa tècnica que ha de constar en la documentació que reguli el contracte. En l'**annex 1** d'aquest PPTP consta un model de fitxa tècnica per a cada lot.

2.2 Prestacions obligatòries a realitzar pel contractista

En tot cas, el contractista ha de realitzar les prestacions d'acord amb el que estableixen el PCAP de l'Acord marc, aquestes prescripcions i el que disposi la documentació que regeixi el contracte basat.

Les prestacions obligatòries que el contractista ha de realitzar en cada lot i els requeriments o condicions amb què les ha de fer són les que consten en l'**annex 2** en el qual es relacionen en cada lot, de manera seqüencial, els processos de les tasques d'enquesta i estudi que són objecte del contracte, així com la seva descripció quan és necessari.

També s'han de tenir en compte els requeriments que es determinen en els apartats 2.3 a 2.6.

2.3 Enquesta vàlida

2.3.1 A nivell de registre individual (qüestionari complet):

En els lots 1, 2, 3, 4, 6 i en les enquestes multicanal on s'empri alguna de les metodologies d'aquests lots, es considera que un qüestionari és complet quan compleix els requisits següents:

1. S'ha emplenat fins al final. Els qüestionaris que s'abandonin abans de contestar l'última pregunta no es consideren complets.
2. És vàlid. Es considera vàlid quan compleix tots els requisits següents:
 - a. S'ha emplenat fins al final.
 - b. La identitat de la persona que contesta coincideix amb la informació de la base de dades final i del marc mostral o panel, si s'escau. Com a mínim s'han de repreguntar dues dades de perfil en el qüestionari.

- c. S'ajusta a les quotes que figuren en la fitxa tècnica del contracte. Tot qüestionari que estigui fora de quota no es considera vàlid. El treball de camp no es considera finalitzat fins que totes les quotes s'han tancat a zero. El contractant ha de decidir què cal fer amb els qüestionaris sobrants, si s'escau.
- d. La informació s'ha recollit correctament: qüestionari emplenat fins al final, no inventades ni les quotes ni les respostes, sense duplicitats, llegible, amb les preguntes fetes correctament en els supòsits en què hi ha una persona entrevistadora (llegint els enunciats, les categories de resposta i les escales), sense induir la resposta.
- e. Té correctament emplenades les preguntes de control (lectura de la introducció, dels protocols lingüístics i de gravació) i no es detecten inconsistències en diferents preguntes del qüestionari entre l'àudio, si s'escau, i el perfil de la persona entrevistada.
- f. La durada del qüestionari ha d'estar situada entre la mitjana més/menys una o dues desviacions estàndard. Si és superior o inferior a aquest valor, el qüestionari s'ha de supervisar segons el que s'indica en l'apartat G.5 per a lot 1 i G.4 per als lots 2,3 i 4 de l'**annex 2** i garantir que s'ha fet complint tots els apartats precedents.

2.3.2 A nivell agregat

En els lots 1, 2, 3, 4 i en les enquestes multicanal en les quals s'empri alguna de les metodologies d'aquests lots, es considera que una enquesta (conjunt de qüestionaris complets) s'ha finalitzat i és vàlida quan compleix tots els requisits següents:

- 1. S'han seguit els criteris fixats pel contractant.
- 2. S'ha completat la mostra seguint el procediment de mostreig, en el lloc i el moment assenyalats i/o els dies establerts pel contractant.
- 3. S'ha completat la graella de quotes de la mostra del contracte, si escau.
- 4. Si en el moment de fer les primeres anàlisis univariades es comprova que la desviació de la durada mitjana dels qüestionaris de la mostra final és superior al valor de la meitat de la mitjana, el contractista ha de fer un informe justificatiu que el contractant ha de validar abans de donar la feina per acabada.
- 5. No es detecta un "efecte travessa".
- 6. No es detecta que el 80% de les respostes tenen un valor coincident.
- 7. Les primeres anàlisis bivariades no detecten inconsistències en alguns registres de la matriu de dades. Alguns exemples d'inconsistències són: edat i nivell d'estudis; edat i nombre i edat dels fills; durada del qüestionari i codi del personal enquestador, si n'hi ha; llengua de realització del qüestionari complet i codi del personal enquestador si n'hi ha, entre d'altres.

2.4 Unitats mostrals gestionades

En els lots 3 i 6 i en els lots 1 i 2 quan el marc mostral el proporioni el contractant i ho indiqui el contracte basat, s'han de realitzar algunes activitats que permetin al contractant saber el nombre d'unitats mostrals que s'han gestionat per tal de realitzar l'objecte del contracte. Aquestes activitats i els fitxers que s'han d'entregar, si escau, consten també en l'**annex 2**.

Les unitats mostrals són els elements únics d'una població dels quals s'ha d'obtenir la informació ja sigui de forma presencial, per telèfon, per internet o combinant metodologies.

Es considera que una unitat mostral ha estat gestionada (UMG) quan en finalitzar el treball de camp se sap si se l'ha pogut contactar i si ha emplenat el qüestionari.

2.5 Altres obligacions per a tots els lots.

A més del que disposen els apartats anteriors, el contractista, en tots els lots està obligat a:

1. Executar els treballs en les condicions que ha ofert en l'Acord marc i per les quals hi ha obtingut alguna puntuació.
2. Aportar els mitjans personals i materials en les condicions i amb els perfils que es determinen en la documentació que regula el contracte basat, així com, els proposats en l'oferta, si s'escau.
3. Dimensionar el personal enquestador, si s'escau, de manera que el treball de camp finalitzi en el termini que estableixi el contracte basat.
4. Comunicar qualsevol canvi en les dotacions de personal amb antelació al contractant i aquest les ha d'aprovar expressament.
5. No utilitzar informació de camp d'altres estudis a no ser que s'autoritzi expressament.
6. Respectar els controls de qualitat establerts.
7. Realitzar el lliurament total o parcial de les dades en les condicions que estableix el contracte basat i en els terminis fixats. Qualsevol canvi en el calendari fixat l'ha d'autoritzar el contractant.
8. Lliurar les dades sempre en suport electrònic.

Qualsevol vulneració de les condicions dels subapartats 1, 2, 3, 4, 5 i 6 pot comportar la repetició total o parcial (segons determini el contractant) dels qüestionaris incorrectes o de les reunions de grup, sens perjudici de l'aplicació, en el seu cas, de les penalitats per incompliment o altres conseqüències que estableixen l'Acord marc o el contracte basat.

2.6 Incompliment

La clàusula trenta-sisena del PCAP i, si s'escau, el document que reguli el contracte basat, determinen les conseqüències de l'incompliment dels aspectes que s'estableixen en aquesta prescripció.

Tercera. Contractes tipus

En aquesta prescripció es defineix el que es considera un contracte tipus en cada lot.

3.1 Lot 1. Enquestes presencials

El contracte tipus d'una enquesta d'aquest lot té les característiques següents:

Prescripció que regula el preu unitari i característiques del contracte tipus		Unitats
4.1.1	Enquesta: 1. Durada del qüestionari complet: >20' a 25' minuts 2. Grandària mostra: >1.000 a 1.500 3. Univers: Població general 4. Mostreig: Per quotes 5. Quotes: Entre 1 i 10 cel·les de quotes (ex. encreuades per sexe i edat) 6. Àmbit: Entre el 40% i el 60% dels qüestionaris s'han de realitzar a l'àrea metropolitana de Barcelona 7. Lloc de l'entrevista: Domiciliària/llar	1.500*
4.2.1	Unitats mostrals gestionades	0
4.2.2	Enviaments	0
4.2.4	Incentius	0

* Qüestionaris complets tal i com estan definits en la prescripció 2.3.1.

El termini d'execució dels treballs de camp del contracte tipus d'aquest lot (apartat F de l'**annex 2**) és de 15 dies hàbils.

Les prestacions que s'han de dur a terme són les es determinen com a obligatòries (codis 1 i 2) en l'annex 2 per al lot 1.

3.2 Lot 2. Enquestes telefòniques

El contracte tipus d'una enquesta d'aquest lot té les característiques següents:

Prescripció que regula el preu unitari i característiques del contracte tipus		Unitats
4.1.2	Enquesta: 1. Durada del qüestionari complet: >5' a 10' minuts 2. Grandària mostra: >1.000 a 1.500 3. Univers: Població general 4. Mostreig: Per quotes 5. Quotes: Entre 1 i 10 cel·les de quotes (ex. encreuades per sexe i edat) 6. Àmbit: Catalunya	1.500*
4.2.1	Unitats Mostrals Gestionades:	0
4.2.2	Enviaments:	0
4.2.4	Incentius:	0

* Qüestionaris complets tal i com estan definits en la prescripció 2.3.1.

El termini d'execució dels treballs de camp del contracte tipus d'aquest lot (apartat F de l'**annex 2**) és de 10 dies hàbils.

Les prestacions que s'han de dur a terme són les es determinen com a obligatòries (codis 1 i 2) en l'annex 2 per al lot 2.

3.3 Lot 3. Enquestes per internet/en línia amb marc mostral.

El contracte tipus d'una enquesta d'aquest lot té les característiques següents:

Prescripció que regula el preu unitari i característiques del contracte tipus		Unitats
4.1.3	Enquesta: 1. Durada del qüestionari complet: >10' a 15' minuts 2. Grandària mostra: >500 a 1.000 3. Univers: Població general 4. Mostreig: Per quotes 5. Quotes: Entre 1 i 10 cel·les de quotes (ex. encreuades per sexe i edat) 6. Àmbit: Catalunya	1.000*
4.2.1	Unitats Mostrals Gestionades: Contactes per telèfon o correu electrònic: primers 5.000 Contactes per telèfon o correu electrònic: resta	5.000 5.000
4.2.2	Enviaments: Correus electrònics	25.500
4.2.3	Trucades telefòniques d'assistència o recordatori:	0
4.2.4	Incentius	0
4.2.5	Gravació de les qüestionaris en paper	0

* Qüestionaris complets tal i com estan definits en la prescripció 2.3.1.

El termini d'execució dels treballs de camp del contracte tipus d'aquest lot (apartat F de l'**annex 2**) és de 10 dies hàbils.

Les prestacions que s'han de dur a terme són les es determinen com a obligatòries (codis 1 i 2) en l'annex 2 per al lot 3.

3.4 Lot 4. Enquestes per internet/en línia amb panels d'accés (Access panels)

El contracte tipus d'una enquesta d'aquest lot té les característiques següents:

Prescripció que regula el preu unitari i característiques del contracte tipus		Unitats
4.1.4	Enquesta: 1. Durada del qüestionari complet: >10' a 15' minuts 2. Grandària mostra: >500 a 1.000 3. Univers: Població general 4. Mostreig: Per quotes 5. Quotes: Entre 1 i 10 cel·les de quotes (ex. encreuades per sexe i edat) 6. Àmbit: Catalunya	1.000*

* Qüestionaris complets tal i com estan definits en la prescripció 2.3.1.

El termini d'execució dels treballs de camp del contracte tipus d'aquest lot (apartat F de l'**annex 2**) és de 10 dies hàbils.

Les prestacions que s'han de dur a terme són les es determinen com a obligatòries (codis 1 i 2) en l'annex 2 per al lot 4.

3.5 Lot 5. Reunions de grup

El contracte tipus d'una reunió de grup té les característiques següents:

Prescripció que regula el preu unitari i característiques del contracte tipus		Unitats
4.1.5	Reunió: 1. Durada de la reunió: >1 a 2 hores 2. Lloc de realització Barcelona ciutat 3. Univers: Població general/Usuaris d'un servei 4. Segmentació: Sexe i edat 5. Nombre de grups: 2 6. Fins a 8 persones	2
4.2.4	Incentius: Participació en una reunió de grup de dues hores	8

El termini d'execució dels treballs de camp d'un contracte tipus d'aquest lot (apartat F de l'annex 2) és de 15 dies hàbils.

Les prestacions que s'han de dur a terme són les es determinen com a obligatòries (codis 1 i 2) en l'annex 2 per al lot 5.

3.6 Lot 6. Serveis de gestió, manteniment i refresc del Panel Ciutadà i de suport per a la gestió d'enquestes amb metodologia autoadministrada

El contracte tipus d'aquest lot comprèn tres onades, cadascuna amb les característiques següents:

Prescripció que regula el preu unitari i característiques d'una onada del contracte tipus		Unitats
4.1.6	Qüestionaris complets de reclutament 1. Durada del qüestionari de reclutament: <5' minuts 2. Univers: Població general 3. Mostreig: Nominal 4. Àmbit: Catalunya	6.800*
4.2.1	Unitats Mostrals Gestionades: Contacte per correu postal	26.700
4.2.2	Enviaments:	
	Carta amb pes inferior o igual a 20 g. (exemple: un DIN A4 + sobre)	37.400
	Carta amb pes entre 21 i 50 g. (exemple: un DIN A4 + un qüestionari (dos DIN A3) + sobre enviament + sobre retorn)	4.000
	Carta amb pes entre 51 i 150 g. (exemple: un DIN A4 + dos qüestionaris (quatre DIN A3) + sobre enviament + sobre retorn)	3.900
	Correus electrònics	15.200
	Sms o equivalent	3.800
4.2.3	Trucades telefòniques d'assistència i/o recordatori:	
	Inferiors a 1 minut	1.700
	Entre 1:00 i 1:59 minuts	1.700
	Entre 2:00 i 2:59 minuts	1.100
	Superiors o iguals a 3:00 minuts	1.500

4.2.4	Incentius (import previst, 3.150,00 €)	1
4.2.5	Gravació de les qüestionaris en paper	1.600

* Nombre de qüestionaris de reclutament complets tal i com estan definits en la prescripció 2.3.1 que s'espera rebre.

Es preveuen un màxim de quatre enviaments per onada i entre sis i dotze remeses per a cada enviament.

La durada del contracte tipus és d'un any i el termini d'execució dels treballs que estableix l'apartat F (treball de camp) d'aquest lot en l'**annex 2** és de 60 dies hàbils per a cada onada.

Les prestacions que s'han de dur a terme són les es determinen com a obligatòries (codis 1 i 2) en l'annex 2 per al lot 6.

Quarta. Preus unitaris i càlcul del pressupost base de licitació de la contractació basada

En els contractes basats el preu s'ha de fixar en termes de preus unitaris i les ofertes econòmiques s'han d'efectuar en aquests termes, llevat dels que emprin el procediment que estableix la clàusula 33.4 del PCAP, en els quals s'ha d'establir com es determina el preu.

En el document que reguli cada contracte basat (CC o altres plecs) s'han d'establir el preu o preus unitaris, el pressupost base de licitació i el valor estimat del contracte.

En aquesta prescripció es determina per a cada lot: el preu unitari per qüestionari complet d'un contracte tipus i com calcular-lo per als contractes basats, i també els altres preus unitaris que poden resultar aplicables en els contractes basats.

La justificació del càlcul dels costos associats als preus unitaris que determinaran el pressupost base de licitació dels contractes basats es troba en la memòria justificativa d'aquesta licitació.

Quan l'objecte del contracte basat difereixi en algun o alguns paràmetres de forma significativa i justificada del contracte tipus (com per exemple per la necessitat d'un incentiu diferent als que estableix la prescripció 4.2.4, haver de realitzar entrevistes en altres llengües, traduccions addicionals, per no necessitar contractar la realització d'un informe o no necessitar la programació i administració del qüestionari, per tenir una grandària mostral molt superior, entre d'altres) de manera que l'aplicació del sistema de càlcul dels preus que s'estableix per a cada lot doni un preu que tècnicament no es consideri de mercat, el preu o preus unitaris d'aquell contracte basat es poden apartar del que resulta de l'aplicació d'aquesta prescripció.

En el supòsit que estableix el paràgraf anterior, en l'expedient del contracte basat s'ha de justificar i fer menció expressa al desglossament dels costos en els termes que disposen els articles 100.2 i 101.2 de la LCSP.

4.1 Preu unitari per qüestionari complet i reunió de grup

4.1.1 Lot 1. Enquestes presencials

El preu unitari per qüestionari complet del contracte tipus d'enquesta presencial (PQCtp) definit en la prescripció 3.1 és de **32,00 €** (no inclou l'IVA).

Quan l'enquesta és diferent a la del contracte tipus, el preu unitari màxim per qüestionari complet s'obté aplicant al PQCtp el cost dels increments o decrements en atenció a les característiques que variïn que consten en la *Taula de costos 1 de l'annex 3*.

El preu unitari màxim per qüestionari complet ha de ser una xifra arrodonida a dos decimals.

$PQ = PQCtp + \text{cost 1} + \text{cost 2} + \text{cost 3} + \text{cost 4} + \text{cost 5} + \text{cost 6} + \text{cost 7}$
--

- PQ: preu unitari màxim per qüestionari complet
- PQCtp: preu unitari per qüestionari complet d'un contracte tipus d'enquesta presencial
- Cost 1, cost 2,... (valor de la *Taula de costos 1 de l'annex 3*)

4.1.2 Lot 2. Enquestes telefòniques

El preu unitari per qüestionari complet del contracte tipus d'enquesta telefònica (PQCtt) definit en la prescripció 3.2 és de **16,50 €** (no inclou l'IVA).

Quan l'enquesta és diferent a la del contracte tipus, el preu unitari màxim per qüestionari complet s'obté aplicant al PQCtt el cost dels increments o decrements en atenció a les característiques que variïn que consten en la *Taula de costos 2 de l'annex 3*.

El preu unitari màxim per qüestionari complet ha de ser una xifra arrodonida a dos decimals.

$PQ = PQCtt + \text{cost 1} + \text{cost 2} + \text{cost 3} + \text{cost 4} + \text{cost 5} + \text{cost 6}$
--

- PQ: preu unitari màxim per qüestionari complet
- PQCtt: preu unitari per qüestionari complet d'un contracte tipus d'enquesta telefònica
- Cost 1, cost 2,... (valor de la *Taula de costos 2 de l'annex 3*)

4.1.3 Lot 3. Enquestes per internet/en línia amb marc mostral.

El preu unitari per qüestionari complet del contracte tipus d'enquesta per internet/en línia amb marc mostral (PQCTi) definit en la prescripció 3.3 és de **5,00 €** (no inclou l'IVA).

Quan l'enquesta és diferent a la del contracte tipus, el preu unitari màxim per qüestionari complet s'obté aplicant al PQCTi el cost dels increments o decrements en atenció a les característiques que variïn que consten en la *Taula de costos 3 de l'annex 3*.

El preu unitari màxim per qüestionari complet ha de ser una xifra arrodonida a dos decimals.

$PQ = PQCTi + \text{cost 1} + \text{cost 2} + \text{cost 3} + \text{cost 4} + \text{cost 5} + \text{cost 6}$
--

- PQ: preu unitari màxim per qüestionari complet
- PQCTi: preu unitari per qüestionari complet d'un contracte tipus d'enquesta per internet/en línia amb marc mostral
- Cost 1, cost 2,... (valor de la *Taula de costos 3 de l'annex 3*)

4.1.4 Lot 4. Enquestes per internet/en línia amb panels d'accés (Access panels)

El preu unitari per qüestionari complet del contracte tipus d'enquesta per internet/en línia amb panels d'accés (*Access panels*) (PQCTip) definit en la prescripció 3.4 és de **7,00 €** (no inclou l'IVA).

Quan l'enquesta és diferent a la del contracte tipus, el preu unitari màxim per qüestionari complet s'obté aplicant al PQCTip el cost dels increments o decrements en atenció a les característiques que variïn que consten en la *Taula de costos 4 de l'annex 3*.

El preu unitari màxim per qüestionari complet ha de ser una xifra arrodonida a dos decimals.

$PQ = PQCTip + \text{cost 1} + \text{cost 2} + \text{cost 3} + \text{cost 4} + \text{cost 5} + \text{cost 6}$

- PQip: preu unitari màxim per qüestionari complet
- PQCTip: preu unitari per qüestionari complet d'un contracte tipus d'una enquesta per internet/en línia amb panel d'accés
- Cost 1, cost 2,... (valor de la *Taula de costos 4 de l'annex 3*)

4.1.5 Lot 5. Reunions de grup

El preu unitari per reunió de grup del contracte tipus (PRt) definit en la prescripció 3.5 és de **3.000,00€** (no inclou l'IVA).

Quan la reunió de grup és diferent a la del contracte tipus, el preu unitari màxim per reunió s'obté aplicant al PRt el cost dels increments o decrements en atenció a les característiques que variïn que consten en la *Taula de costos 5 de l'annex 3*.

El preu unitari màxim per reunió de grup ha de ser una xifra arrodonida a dos decimals.

$$PR = PRt + \text{cost 1} + \text{cost 2} + \text{cost 3} + \text{cost 4} + \text{cost 5} + \text{cost 6}$$

- PR: preu unitari màxim per reunió de grup
- PRt: preu unitari per reunió de grup del contracte tipus
- Cost 1, cost 2,... (valor de la *Taula de costos 5 de l'annex 3*)

4.1.6 Lot 6. Serveis de gestió, manteniment i refresc del Panel Ciutadà

El preu unitari per qüestionari complet de reclutament del contracte tipus (PQ) tal i com es està definit en la prescripció 3.6 és de **0,30 €** (no inclou l'IVA).

Aquest és el preu unitari màxim que es pot emprar en els contractes basats d'aquest lot.

4.2 Altres preus unitaris

Els preus unitaris que es detallen en aquesta prescripció són els preus màxims que es poden emprar en els contractes basats.

4.2.1 Preu unitari per unitat mostral gestionada (lots 1,2,3 i 6)

El preu unitari per unitat mostral gestionada (UMG), definida en la prescripció 2.4, s'aplica en els contractes en els quals el contractant facilita al contractista un marc mostral (o base de dades de persones a entrevistar) amb les dades necessàries per contactar les persones que es volen entrevistar. Per tant, s'aplica sempre en els lots 3 i 6 i, si s'escau, en els lots 1 i 2.

Segons la forma de contactar la UMG s'estableixen els preus unitaris següents:

Forma de contactar la UMG	Preu unitari
Contacte per correu postal	0,40 €
Contacte per telèfon o correu electrònic: primers 5.000	0,13 €
Contacte per telèfon o correu electrònic: de 5.001 en endavant	0,01€

4.2.2 Preu unitari per tipus d'enviament (lots 1, 2, 3 i 6)

S'aplica en aquells contractes en els quals s'incloguin les prestacions que estableixen els apartats F.3 i F.4 de l'**annex 2** per als lots 1, 2, 3 i 6.

Els preus unitaris dels diferents tipus d'enviaments són:

Tipus d'enviament	Preu unitari
Carta amb pes inferior o igual a 20 g. (exemple: un DIN A4 + sobre)	0,25€
Carta amb pes entre 21 i 50 g. (exemple: un DIN A4 + un qüestionari (dos DIN A3) + sobre enviament + sobre retorn)	0,50€
Carta amb pes entre 51 i 150 g. (exemple: un DIN A4 + dos qüestionaris (quatre DIN A3) + sobre enviament + sobre retorn)	0,70€
Correu electrònic	0,03€
Sms o equivalent	0,05€

El preu dels enviaments inclou el que estableix **l'annex 2**, no inclou el cost del segell o franqueig de correus dels enviaments postals. En el cas que el contractant vulgui incloure els costos del segell o franqueig dels enviaments postals a càrrec del contractista, s'ha de determinar expressament i quantificar-ho en el document que regeixi el contracte basat.

4.2.3 Preu unitari per trucada telefònica d'assistència o recordatori per augmentar la taxa de resposta (lots 3 i 6)

S'aplica en aquells contractes en els quals s'incloguin les prestacions que estableix l'apartat F.9 de **l'annex 2** per als lots 3 i 6.

Durada de la trucada	Preu unitari
Inferior a 1 minut	0,75 €
Entre 1:00 i 1:59 minuts	1,00 €
Entre 2:00 i 2:59 minuts	2,00 €
Superior o igual a 3:00 minuts	5,00 €

4.2.4 Preu unitari per incentiu (lots 1,2,3, 5 i 6)

S'aplica en aquells contractes en els quals s'incloguin les prestacions que estableixen els apartats C.8 per als lots 1 i 2, C.4 per als lots 3 i 6, i C.5 i F.6 per al lot 5 de **l'annex 2**.

Aquests preus unitaris inclouen l'import de l'incentiu i les despeses de gestió que no poden ser superiors al 10 % del valor dels incentius.

Tipus d'incentiu	Preu unitari
Participació en una reunió de grup de dues hores (només pel lot 5)	55,00€
Sorteig d'un premi per valor de 100,00€	110,00€
Sorteig d'un premi per valor de 200,00€	220,00€
Sorteig d'un premi per valor de 500,00€	550,00€
Sorteig d'un premi per valor de 800,00€	880,00€
Sorteig d'un premi per valor de 1.000,00€	1.100,00€
Altres incentius	A determinar

Aquesta és una llista orientativa dels possibles incentius però no esgota totes les opcions. El contracte basat ha de determinar l'incentiu en funció de la temàtica i l'univers de l'estudi que es vulgui realitzar.

4.2.5 Preu unitari per gravació de qüestionari en paper (lots 3 i 6)

S'aplica en aquells contractes en els quals s'incloguin les prestacions que estableix l'apartat B.7 de l'**annex** per als lots 3 i 6.

El preu unitari és d'1,80 €. Aquest preu inclou: la recollida del qüestionari en l'apartat de correus o on correspongui, la preparació, la definició del format de gravació, la gravació i la verificació i l'exportació de les dades a un fitxer spss o similar.

4.3 Pressupost base de licitació de la contractació basada (PBL)

Per obtenir el pressupost base de licitació del contracte cal multiplicar el nombre d'unitats previstes pel preu o preus unitaris màxims dels diferents conceptes (4.1 i 4.2) sumar-los i calcular l'IVA.

Concepte i lot en el qual es pot aplicar		Unitats previstes	Preu unitari	Import (unitats previstes x preu unitari)
4.1 Lots: 1, 2, 3, 4, 5 i 6	Qüestionaris complets/Reunions de grup:	-	PQ/PR	- €
4.2.1 Unitats Mostrals Gestionades Lots: 1,2,3 i 6	Contacte per correu postal	-	0,40 €	- €
	Contacte per telèfon o correu electrònic: primers 5.000	-	0,13 €	- €
	Contacte per telèfon o correu electrònic: de 5.001 en endavant	-	0,01 €	- €
4.2.2 Enviaments Lots: 1,2,3 i 6	Carta amb pes inferior o igual a 20 g.	-	0,25 €	- €
	Carta amb pes entre 21 i 50 g.	-	0,50 €	- €
	Carta amb pes entre 51 i 150 g.	-	0,70 €	- €
	Correus electrònics	-	0,03 €	- €
	Sms o equivalent	-	0,05 €	- €
4.2.3 Trucades telefòniques d'assistència i/o recordatori Lots: 3 i 6	Inferiors a 1 minut	-	0,75 €	- €
	Entre 1.00 i 1.59 minuts	-	1,00 €	- €
	Entre 2.00 i 2.59 minuts	-	2,00 €	- €
	Superiors o iguals a 3.00 minuts	-	5,00 €	- €
4.2.4 Incentius Lots: 1,2,3, 5 i 6	Participació en una reunió de grup de dues hores (només per al lot 5)	-	55,00 €	- €
	Sorteig d'un premi per valor de 100,00 €	-	110,00 €	- €
	Sorteig d'un premi per valor de 200,00 €	-	220,00 €	- €
	Sorteig d'un premi per valor de 500,00 €	-	550,00 €	- €
	Sorteig d'un premi per valor de 800,00 €	-	880,00 €	- €
	Sorteig d'un premi per valor de 1.000,00€	-	1.100,00 €	- €
	Altres incentius	-	A determinar	- €
4.2.5 Lots: 3 i 6	Gravació dels qüestionaris en paper:	-	1,80 €	- €
Import total sense IVA (sumatori dels imports)				- €

IVA	- €
PBL (import total + IVA)	- €

Enquestes multicanal (lots 1, 2, 3 i 4)

En una enquesta multicanal un cop determinats els preus unitaris màxims per qüestionari complet de cada metodologia, el PBL s'obté de la mateixa manera: s'ha de multiplicar el nombre d'unitats previstes per cada preu unitari que apliqui i fer el sumatori dels totals. A aquests imports s'hi ha d'afegir l'IVA.

Enquestes multicanal (lots 1, 2, 3 i 4)		Unitats previstes	Preu unitari	Import (unitats previstes x preu unitari)
4.1 Qüestionari complet	4.1.1 Lot 1. Enquestes presencials	-	PQ	- €
	4.1.2 Lot 2. Enquestes telefòniques	-	PQ	- €
	4.1.3 Lot 3. Enquestes en línia	-	PQ	- €
	4.1.4 Lot 4. Enquestes amb panel l'accés	-	PQ	- €
4.2.1 Unitats Mostrals Gestionades:	Contacte per correu postal	-	0,40 €	- €
	Contacte per telèfon o correu electrònic: primers 5.000	-	0,13 €	- €
	Contacte per telèfon o correu electrònic: de 5.001 en endavant	-	0,01 €	- €
4.2.2 Enviaments:	Carta amb pes inferior o igual a 20 g	-	0,25 €	- €
	Carta amb pes entre 21 i 50 g	-	0,50 €	- €
	Carta amb pes entre 51 i 150 g	-	0,70 €	- €
	Correus electrònics	-	0,03 €	- €
	Sms o equivalent	-	0,05 €	- €
4.2.3 Trucades telefòniques d'assistència i/o recordatori:	Inferior a 1 minut	-	0,75 €	- €
	Entre 1.00 i 1.59 minuts	-	1,00 €	- €
	Entre 2.00 i 2.59 minuts	-	2,00 €	- €
	Superior o igual a 3.00 minuts	-	5,00 €	- €
4.2.4 Incentius	Sorteig d'un premi per valor de 100,00 €	-	110,00 €	- €
	Sorteig d'un premi per valor de 200,00 €	-	220,00 €	- €
	Sorteig d'un premi per valor de 500,00 €	-	550,00 €	- €
	Sorteig d'un premi per valor de 800,00 €	-	880,00 €	- €
	Sorteig d'un premi per valor de 1.000,00 €	-	1.100,00 €	- €
	Altres incentius	-	A determinar	- €
4.2.5	Gravació dels qüestionaris en paper	-	1,80 €	- €
Import total sense IVA (sumatori dels imports)				- €
IVA				- €
PBL (import total + IVA)				- €

ANNEX 1. Fitxa tècnica

Objecte del contracte: Òrgan de contractació: Núm. d'exp.
--

Lot 1. Enquestes presencials

1. Durada del qüestionari complet: (en minuts)
2. Grandària de la mostra i, si s'escau, del marc mostral (unitats mostrals a gestionar)
3. Univers:
4. Mostreig:
5. Nombre de quotes (si s'escau):

Taula 1. Graella de quotes

Taula 2. Punts de mostreig

6. Àmbit:
7. Lloc de l'entrevista:
8. Nombre i tipus d'enviaments previstos, si s'escau.
9. Nombre i tipus d'incentius previstos, si s'escau.

Lot 2. Enquestes telefòniques

1. Durada del qüestionari complet: (en minuts)
2. Grandària de la mostra i, si s'escau, del marc mostral (unitats mostrals a gestionar)
3. Univers:
4. Mostreig:
5. Nombre de quotes (si s'escau):

Taula 1. Graella de quotes

6. Àmbit:
7. Nombre i tipus d'enviaments previstos, si s'escau.
8. Nombre i tipus d'incentius previstos, si s'escau.
9. Nombre de trucades telefòniques d'assistència o recordatori, si s'escau

Lot 3. Enquestes per internet/en línia amb marc mostral

1. Durada del qüestionari complet: (en minuts)
2. Grandària de la mostra i del marc mostral (unitats mostrals a gestionar):
3. Univers:
4. Mostreig:

5. Nombre de quotes (si s'escau):

Taula 1. Graella de quotes

6. Àmbit:
7. Nombre i tipus d'enviaments previstos, si s'escau.
8. Nombre i tipus d'incentius previstos, si s'escau.
9. Nombre de gravacions de qüestionaris en paper previstes, si s'escau.
10. Nombre de trucades telefòniques d'assistència o recordatori, si s'escau.

Lot 4. Enquestes per internet/en línia amb panels d'accés (*Access panels*)

1. Durada del qüestionari complet: (en minuts)
2. Grandària de la mostra:
3. Univers:
4. Mostreig:
5. Nombre de quotes (si s'escau):

Taula 1. Graella de quotes

6. Àmbit:

Lot 5. Reunions de grup

1. Durada la reunió: (en minuts)
2. Lloc de realització:
3. Univers:
4. Marc mostral: s'han d'especificar les característiques del llistat o directori de contactes que el contractista ha d'emprar per a la captació de les persones participants en les reunions de grup i qui l'aporta o facilita
5. Segmentació:
6. Nombre de reunions:
7. Nombre de participants:
8. Nombre i tipus d'incentius previstos, si s'escau:

Lot 6. Serveis de gestió, manteniment i refresc del Panel Ciutadà i de suport per a la gestió d'enquestes amb metodologia autoadministrada

1. Durada del qüestionari de reclutament i previsió de qüestionaris complets:
2. Unitats mostrals a gestionar: característiques del llistat o directori de contactes (adreces postals, números de telèfon o correus electrònics), nombre d'unitats i la seva procedència (mostra de refresc i mostra de panelistes):
3. Univers:
4. Àmbit territorial:
5. Nombre i tipus d'enviaments previstos:
6. Nombre i tipus de recordatoris previstos:

7. Nombre i tipus de trucades telefòniques d'assistència previstes:
8. Nombre i tipus d'incentius previstos:
9. Nombre de qüestionaris en línia previstos:
10. Nombre de gravacions de qüestionaris en paper previstes
11. Nombre d'onades:
12. Nombre de trucades telefòniques d'assistència o recordatori, si s'escau.

Enquestes multicanal

1. Durada del qüestionari complet: (en minuts)
2. Grandària:
 - a. Unitats mostrals gestionades
 - b. Previsió de qüestionaris complets per metodologia:
 - i. Lot 1
 - ii. Lot 2
 - iii. Lot 3
 - iv. Lot 4
3. Univers:
4. Mostreig:
5. Nombre de quotes (si s'escau):

Taula 1. Graella de quotes

6. Àmbit:
7. Nombre i tipus d'enviaments previstos, si s'escau.
8. Nombre i tipus d'incentius previstos, si s'escau.
9. Nombre de gravacions de qüestionaris en paper previstes, si s'escau.
10. Nombre de trucades telefòniques d'assistència o recordatori, si s'escau

ANNEX 2. Prestacions a realitzar en els contractes basats

El contractista ha de realitzar les prestacions d'acord amb el que estableixen el plec de clàusules administratives particulars de l'Acord marc, aquestes prescripcions i el que disposi la documentació que regeixi el contracte basat (document de concreció de condicions o plec de prescripcions)

Les prestacions que el contractista ha de dur a terme en cada lot i els requeriments amb què les ha de fer són les que es relacionen a continuació.

En la columna "O." (obligatorietat) es determina, per a cada prestació:

- Si la prestació és obligatòria sempre, en la taula s'indica amb el codi **1**.
- Si la prestació és obligatòria sempre, excepte que en la documentació del contracte basat s'especifiqui el contrari o la concreti en altres termes, en la taula s'indica amb el codi **2**.
- Si la prestació només és obligatòria en cas que s'indiqui expressament en la documentació del contracte basat. En dita documentació es podrà concretar o modificar-ne les condicions. En la taula s'indica amb el codi **3**.

En la columna "LI." (lliurament) es marquen aquelles prestacions que comporten un lliurament, el moment de l'entrega d'aquest lliurament s'especificarà en el contracte basat.

Pel que fa a les enquestes multicanal les prestacions seran totes les corresponents de cada lot segons les metodologies previstes en l'enquesta.

Lot 1. Enquestes presencials

Prestacions que ha de realitzar el contractista i condicions amb què les ha d'executar		O.	LI.
A.	Equip de treball		
A.1	Indicar el nom i cognoms de la persona tècnica responsable per part del contractista, que serà la interlocutora vàlida i única al llarg de tots els treballs.	1	x
A.2	Indicar el nombre de persones que realitzaran les tasques de seguiment, supervisió, codificació, depuració, explotació estadística i anàlisi.	1	x
A.3	Indicar el nombre de persones enquestadores que participaran en l'estudi i la seva dedicació horària.	1	x
A.4	Lliurar els fitxers amb els llistats inicial, parcials i final de persones enquestadores que han de participar o bé han participat en l'estudi amb la següent informació: codi de treballador/a, nom i cognoms, sexe, edat, nivell d'estudis finalitzats i nacionalitat.	1	x
A.4.1	El llistat inicial ha d'incloure la relació de les persones enquestadores que han rebut el brífing i que han realitzat com a mínim un qüestionari complet (en la prescripció 2.3.1 s'estableix què es considera qüestionari complet) el primer o segon dia de camp. Aquest llistat s'ha d'entregar el tercer dia de camp.	1	x
A.4.2	El llistat final ha d'incloure la relació de les persones enquestadores que han realitzat com a mínim un qüestionari complet.	1	x
A.5	Mantenir l'estabilitat en la composició de la plantilla de personal enquestador. El llistat final de persones enquestadores que participin en l'estudi no pot fluctuar en més d'un 25% del llistat inicial (punt A.4.1).	1	
A.6	Assignar persones enquestadores amb un domini adequat de les llengües oficials de l'àmbit d'estudi, que en el cas de Catalunya són el català i el castellà en les condicions que estableix el Plec de clàusules administratives particulars de l'Acord marc. El contractant pot requerir la substitució de tot aquell personal enquestador que no compleixi aquest requisit.	2	
A.6.1	El domini adequat d'altres llengües diferents no oficials dins l'àmbit d'estudi, si s'escau, és el que es determini en el contracte basat. El contractant pot requerir la substitució de tot aquell personal enquestador que no compleixi aquest requisit.	3	
A.7	Assignar personal enquestador no resident en els punts de mostreig de menys de 2.000 habitants.	2	
B.	Qüestionari		
B.1	Traduir el qüestionari lliurat al català o castellà. Aquesta traducció s'ha de fer amb l'antelació suficient i comptar amb el vistiplau final del contractant.	2	
B.2	Traduir el qüestionari lliurat a les altres llengües (diferents al català i al castellà) que estableixi el contracte basat. Aquesta traducció s'ha de fer amb l'antelació suficient i comptar amb el vistiplau final del contractant.	3	
B.3	Adaptar el redactat del qüestionari a la metodologia de recollida de la informació.	1	
B.4	Confeccionar l'aplicació informàtica de gestió del qüestionari al català i castellà.	2	
B.4.1	Confeccionar l'aplicació informàtica en les altres llengües (diferents al català i al castellà) que estableix el contracte basat.	3	

B.5	Modificar el qüestionari en funció dels resultats obtinguts en el pretest, si així ho requereix el contractant.	2	
B.6	Acceptar la incorporació d'un màxim de 5 preguntes addicionals fins al moment previ a l'inici del treball de camp.	1	
B.7	Lliurar el fitxer de programació del qüestionari final en format .gix (o equivalent) i el qüestionari definitiu en format word (o equivalent).	2	x
C.	Mostra i procediment de mostreig		
C.1	Quan sigui el contractista qui ha de proporcionar la base de dades de contactes de persones a entrevistar, informar de les seves característiques i proveïdor. Aquesta informació s'ha de proporcionar amb l'antelació suficient i comptar amb el vistiplau del contractant.	1	
C.1.1	Seleccionar els punts de mostreig i determinar el mínim i el màxim d'entrevistes (qüestionaris) que es realitzaran en cada punt de mostreig si el contractant no ha facilitat aquesta informació. Entregar un fitxer amb el llistat de les coordenades GPS (o equivalent) del punt de sortida de cadascuna de les rutes/punts de mostreig.	1	x
C.2	Quan sigui el contractant qui ha de proporcionar la base de dades de persones a entrevistar (unitats mostrals a gestionar), adaptar la mostra a la metodologia de recollida d'informació escollida i seleccionar les unitats mostrals que han de participar en el treball de camp.	2	
C.3	Consultar amb el contractant qualsevol substitució/ampliació de mostra (punts de mostreig, rutes, adreces, telèfons, correus electrònics, panelistes, segons la metodologia de recollida d'informació) i no aplicar-la sense el seu vistiplau.	1	
C.4	Entrevistar una única persona per llar.	1	
C.5	Seleccionar un mínim de dos punts de mostreig per cada estrat de la mostra.	2	
C.6	Comunicar el procediment que seguirà el personal enquestador a l'hora de seleccionar les persones a entrevistar. Aquesta informació s'ha de fer amb l'antelació suficient i comptar amb el vistiplau final del contractant.	1	
C.7	Completar la graella de quotes de mostra que entregui el contractant.	2	
C.8	Aplicar el sistema d'incentius, si s'escau, que ha de comptar amb l'aprovació del contractant.	3	
D.	Formació del personal enquestador		
D.1	Entregar un document d'ajuda (<i>help</i>) i explicar amb detall el qüestionari (brifing) al 100% de les persones enquestadores que participin en la fase de recollida de la informació.	1	x
D.2	El brifing l'ha de conduir la persona designada pel contractista com a tècnica principal responsable del contracte (o en qui delegui) que ha de seguir les directrius del contractant que, sempre que vulgui, ha de poder assistir-hi ja sigui de forma presencial o telemàtica.	1	
D.3	Comunicar amb suficient antelació (com a mínim dos dies) el lloc, dia i l'hora del brifing, per permetre l'assistència dels tècnics del contractant. Aquesta data ha de ser aprovada pel contractant. Quan el lloc de realització del brifing estigui ubicat en una comarca diferent de la de la seu del contractant de l'estudi, el contractista haurà d'assumir el cost del desplaçament de fins a dues persones designades pel contractant al lloc on es realitzi el brifing, inclosa la seva pernoctació si aquesta és necessària per raons d'horaris i distància.	1	
D.4	Facilitar les eines necessàries perquè el personal del contractant pugui participar de forma virtual i en directe en les sessions de brifing.	1	

D.5	Impartir el brífing a tot el personal enquestador, independentment de en quin moment del treball de camp s'incorpori a l'estudi.	1	
D.6	Gravar el brífing de manera que quedi evidència del personal enquestador que l'ha rebut i de les instruccions que s'hi han donat.	2	
E.	Pretest		
E.1	Realitzar un pretest del treball de camp o prova pilot amb un mínim de 15 i un màxim de 50 qüestionaris complets reals a persones incloses en l'univers d'anàlisi.	2	
E.2	Planificar el pretest amb l'antelació fixada pel contractant.	2	
E.3	Lliurar el fitxer de microdades del pretest amb l'estructura i format validats pel contractant.	2	x
E.4	Lliurar un informe en el qual es detallin les incidències i recomanacions de millora que es derivin d'aquest test.	2	x
E.5	Incorporar els canvis que es derivin de la realització del pretest. Si són canvis substancials en el disseny del qüestionari (i, per tant, en tots els fitxers de dades que se'n deriven) la qual cosa faci impossible iniciar el treball en la data establerta, el contractant ha de determinar un nou calendari.	2	
E.6	Descartar del fitxer definitiu els qüestionaris del pretest.	2	
E.7	Gravar la realització de l'entrevista amb un sistema que incorpori la reproducció per estríming sense descàrrega de fitxers i en la qual la veu de la persona entrevistada estigui distorsionada. Aquest sistema d'escolta i les gravacions han d'estar a disposició del contractant durant el període de garantia del contracte.	2	x
F.	Treball de camp		
F.1	Iniciar el treball de camp quan el contractant hagi donat el seu vistiplau al pretest i a tots els documents que es generen.	1	
F.2	Recollir tota la informació mitjançant la metodologia CAPI (<i>Computer Assisted Personal Interviewing</i> o entrevista presencial assistida per ordinador).	1	
F.3	En les enquestes nominals en les quals ho requereixi el contractant, realitzar el primer enviament que consistirà en enviar per sms o correu postal o electrònic una carta amb la presentació de l'estudi a cada unitat mostral. El contractant facilitarà els textos i dissenys de les cartes i el contractista s'haurà de fer càrrec de la despesa de tot el material a editar en paper (cartes, sobres), de la seva impressió (en blanc i negre o en color segons s'especifiqui) ensobrat i lliurament a correus.	3	
F.4	Realitzar els recordatoris pel canal o canals que indiqui el contracte basat a les persones seleccionades que encara no hagin contestat. Com a mínim seran dos recordatoris i la periodicitat de l'enviament dels recordatoris ha de comptar amb el vistiplau del contractant. Aquesta actuació inclou tot l'indicat a l'apartat F.3. respecte els enviaments.	3	
F.5	En les enquestes nominals en les quals ho requereixi el contractant, fer un seguiment de les cartes, correus electrònics i sms que es retornin, de les persones que hagin contactat informant que no volen participar en l'enquesta i de les persones que han contactat per algun dubte o assistència en la resposta.	3	
F.6	Garantir l'allotjament del qüestionari i de les respostes durant tot el període de garantia del contracte.	2	

F.7	Realitzar les entrevistes en català o castellà d'acord amb la preferència idiomàtica de cada persona entrevistada.	2	
F.7.1	Realitzar les entrevistes en les altres llengües que estableix el contracte basat d'acord amb la preferència de cada persona entrevistada.	3	
F.8	Iniciar el treball de camp alhora en tots els estrats de la mostra per tal que la recollida de les dades avanci de forma equilibrada i proporcional al llarg de tots els dies de camp.	2	
F.9	Facilitar el control d'accés i la possibilitat d'aplaçament dels qüestionaris a les persones seleccionades.	1	
F.10	Disposar d'un sistema d'assistència gratuïta a les persones enquestades per ajudar-les durant la seva participació en l'enquesta.	2	
F.11	Disposar d'un apartat de correus per al retorn de les cartes enviades.	3	
F.12	Informar del que estableix l'apartat 3 de l'article 20 de la Llei 6/2007, del 17 de juliol, del Centre d'Estudis d'Opinió: "Les informacions que us demanem són per a l'elaboració d'un estudi d'opinió oficial. L'administració o el personal de l'administració que utilitzin aquesta informació estan obligats per llei a garantir-vos l'anonimat i el secret estadístic i a complir la normativa de protecció de dades de caràcter personal. Teniu dret a no respondre totes les preguntes. Ha de quedar constància d'aquest fet, ja sigui en la gravació o en la programació del qüestionari.	1	
F.13	Recollir la informació segons el que disposa la prescripció 2.3.	1	
F.14	Gravar com a mínim el 80% de totes les entrevistes amb un sistema que incorpori la reproducció per estríming sense descàrrega de fitxers i en la qual la veu de la persona entrevistada estigui distorsionada. Aquest sistema d'escolta i les gravacions han d'estar a disposició de l'ens contractant durant el període de garantia del contracte.	1	
F.15	Realitzar les entrevistes els dies i en l'horari que es determini en cada contracte. Si no s'especifica res s'han de realitzar de dilluns a divendres, excepte festius, de 10.00 a 21.00 hores; els dissabtes i diumenges també se'n poden fer amb l'objecte, sobretot, de dur a terme els ajornaments que hagin quedat pendents.	2	
F.16	Assignar un mínim de dues persones enquestadores per fer cada estrat de la mostra per limitar la incidència de l'"efecte entrevistador/a" sobre les respostes.	2	
F.17	Emplenar el full de ruta diari de la jornada laboral de cada persona enquestadora, la ruta i el nombre d'intents i qüestionaris realitzats.	2	x
G.	Controls de qualitat del treball de camp		
G.1	Informar totes les persones enquestades que poden rebre una trucada de supervisió al cap d'uns dies d'haver realitzat l'enquesta.	1	
G.2	Inspeccionar aleatòriament un 20% de les entrevistes gravades. Com a mínim cal escoltar-ne dues de cada enquestador/a.	1	
G.3	Inspeccionar telefònicament o presencialment el 100% dels entrevistes no gravades. Si la inspecció no és possible per no disposar de les dades de contacte o si la gravació s'ha malmès o perdut és el contractant qui decideix si accepta els qüestionaris afectats o si els fa repetir.	1	
G.4	Facilitar l'hora d'inici i de finalització de tots els qüestionaris i trucades.	1	

G.5	Inspeccionar els qüestionaris que tinguin una durada inferior o superior a més/menys dues desviacions estàndard de la mitjana. Aquesta inspecció es podrà fer: escoltant la gravació o realitzant una trucada de supervisió. Sí la inspecció no és possible és el contractant qui decideix si accepta els qüestionaris afectats o si les fa repetir.	1	
G.6	Gravar totes les inspeccions realitzades telefònicament de manera que el contractant les pugui revisar mitjançant un sistema d'escolta per estríming amb veu distorsionada i han d'estar a disposició del contractant durant el termini de garantia del contracte.	1	
G.7	Identificar tots els qüestionaris inspeccionats així com el resultat de la inspecció (validat o no validat) als fitxers de bases de dades parcials i finals. En tots els casos, el contractant ha de poder revisar aquesta inspecció i decidir si accepta els qüestionaris o els fa repetir.	1	
G.8	Facilitar un sistema de seguiment en temps real del nombre de qüestionaris finalitzats, de les rutes, de l'estat de les quotes i de les unitats mostrals gestionades, si s'escau, com per exemple el lliurament diari del fitxer de microdades.	1	x
G.9	Facilitar un sistema de consulta de les respostes a les preguntes mitjançant un accés a una aplicació de tabulació en línia que permeti veure el resultat de totes les preguntes del qüestionari en temps real.	2	
G.10	Lliurar un informe de treball de camp on constin totes les incidències hagudes durant el procés de recollida de la informació, com ara la comprensió i nivell de resposta del qüestionari, la gestió de la mostra i les substitucions, la durada dels qüestionaris i/o altres aspectes que es considerin rellevants i que ajudin a avaluar la qualitat de les dades obtingudes.	1	x
G.11	Lliurar diàriament un fitxer on es detalli el nombre de persones enquestadores que hagin treballat el dia anterior, amb el seu corresponent codi i la seva dedicació horària (qualsevol pausa en la jornada laboral ha de quedar clarament especificada amb hora d'inici i fi per poder ser exclosa d'aquest còmput).	1	x
H.	Depuració		
H.1	Depurar els fitxers de dades obtinguts validant el 100% dels registres de forma individual. És requisit mínim la inspecció del 100% dels qüestionaris pel que fa a la durada, l'"efecte travessa" i el nombre de preguntes no contestades.	1	
H.2	Revisar que tots els qüestionaris inclosos al fitxer final de resultats siguin vàlids (qüestionaris complets). S'entén com a qüestionari complet el que estableix la prescripció 2.3.1.	1	
H.3	Re contactar les persones enquestades per resoldre les inconsistències que es puguin detectar. Aquests re contactes, si es poden fer telefònicament, s'han de gravar de manera que el contractant els pugui revisar mitjançant un sistema d'escolta per estríming amb veu distorsionada. Aquest sistema d'escolta i les gravacions han d'estar a disposició del contractant durant el període de garantia del contracte. Si no es poden fer telefònicament cal conservar una evidència de la realització d'aquests contactes així com dels resultats de totes aquestes accions.	1	
H.4	Aplicar les instruccions de depuració que el contractant hagi detectat un cop revisada la primera entrega de microdades.	1	
I.	Codificació de les preguntes obertes		

I. 1	Mantenir (al costat del codi assignat) el <i>verbatim</i> original (literals de les preguntes obertes) dins de la matriu de dades, en format SPSS (o equivalent).	1	
I. 2	Codificar les preguntes obertes incorporades al qüestionari d'acord amb els codis que ha de fixar el contractant. En cas que fos necessari obrir d'altres codis s'ha de notificar al contractant i aquest ho ha d'aprovar.	2	
I. 3	Lliurar el manual de codificació de totes les preguntes obertes.	2	x
I. 4	Aplicar totes les recodificacions que el contractant consideri un cop revisada la codificació realitzada pel contractista.	2	
J.	Lliuraments i resultats definitius		
J.1	Utilitzar un sistema d'intercanvi de fitxers segur amb codi d'usuari i contrasenya i amb un registre d'accessos.	1	
J.2	Eliminar qualsevol dada de caràcter personal dels fitxers de microdades, llevat que el contracte estableixi quelcom diferent. S'entén com a dades de caràcter personal les que determinen el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa concordant.	2	
J.3	Supervisar que no hi ha contradiccions entre els fitxers parcials de seguiment i els que contenen dades definitives.	1	
J.4	Lliurar els següents fitxers amb el format, la periodicitat i terminis següents:		
J.4.1	Fitxa tècnica.	2	x
J.4.2	Qüestionari en versió catalana, castellana i, si s'escau, altres llengües.	2	x
J.4.3	Base de dades d'unitats mostrals gestionades amb els camps que indiqui el contractant,	3	x
J.4.4	Microdades de les respostes (matriu): amb l'estructura i format validats pel contractant. Qualsevol modificació en la seva estructura l'ha de comunicar i validar el contractant. Aquesta matriu ha d'incloure totes les variables que figuren en el qüestionari amb les corresponents etiquetes, tant de les variables com dels seus valors. També hi han de constar totes les variables de control que el contractant consideri necessàries per tal de validar la qualitat de l'enquesta.	2	x
J.4.5	Taules estadístiques: valors absoluts i percentatges verticals de totes les variables del qüestionari amb els següents encreuaments: sexe, edat i província (sempre que la mostra ho permeti). L'encreuament per la variable sexe sempre hi ha de ser present en aplicació del que disposa la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes. Només en el cas que l'anonimització de les dades quedés compromesa, aquest encreuament quedaria exclòs de la tabulació.	2	x
J.4.6	Informe descriptiu de resultats: informe gràfic del resultat de totes les preguntes del qüestionari pel total de la mostra.	2	x
J.4.7	Document de presentació de resultats o resum executiu.	3	x
J.5	El contractista ha de preveure la possibilitat de fer fins a dues presentacions de resultats.	3	

Lot 2. Enquestes telefòniques

Prestacions que ha de realitzar el contractista i condicions amb què les ha d'executar		O.	LI.
A.	Equip de treball		
A. 1	Indicar el nom i cognoms de la persona tècnica responsable per part del contractista, que serà la interlocutora vàlida i única al llarg de tots els treballs.	1	x
A. 2	Indicar el nombre de persones que realitzaran les tasques de seguiment, supervisió, codificació, depuració, explotació estadística i anàlisi.	1	x
A. 3	Indicar el nombre de persones enquestadores que participaran en l'estudi i la seva dedicació horària.	1	x
A. 4	Lliurar els fitxers amb els llistats inicial, parcials i final de persones enquestadores que han de participar o bé han participat en l'estudi amb la següent informació: codi de treballador/a, nom i cognoms, sexe, edat, nivell d'estudis finalitzats i nacionalitat.	1	x
A.4.1	El llistat inicial ha d'incloure la relació de les persones enquestadores que han rebut el brífing i que han realitzat com a mínim un qüestionari complet (en la prescripció 2.3.1 s'estableix què es considera qüestionari complet) el primer o segon dia de camp. Aquest llistat s'ha d'entregar el tercer dia de camp.	1	x
A.4.2	El llistat final ha d'incloure la relació de les persones enquestadores que han realitzat com a mínim un qüestionari complet.	1	x
A.5	Mantenir l'estabilitat en la composició de la plantilla de personal enquestador. El llistat final de persones enquestadores que participin en l'estudi no pot fluctuar en més d'un 25% del llistat inicial (punt A.4.1).	1	
A.6	Assignar persones enquestadores amb un domini adequat de les llengües oficials de l'àmbit d'estudi, que en el cas de Catalunya són el català i el castellà en les condicions que estableix el Plec de clàusules administratives particulars de l'Acord marc. El contractant pot requerir la substitució de tot aquell personal enquestador que no compleixi aquest requisit.	2	
A.6.1	El domini adequat d'altres llengües diferents no oficials dins l'àmbit d'estudi és el que es determini en el contracte basat. El contractant pot requerir la substitució de tot aquell personal enquestador que no compleixi aquest requisit.	3	
B.	Qüestionari		
B.1	Traduir el qüestionari lliurat al català o castellà. Aquesta traducció s'ha de fer amb l'antelació suficient i comptar amb el vistiplau final del contractant.	2	
B.2	Traduir el qüestionari lliurat a les altres llengües (diferents al català i al castellà) que estableix el contracte basat. Aquesta traducció s'ha de fer amb l'antelació suficient i comptar amb el vistiplau final del contractant.	3	
B.3	Adaptar el redactat del qüestionari a la metodologia de recollida de la informació.	1	
B.4	Confeccionar l'aplicació informàtica de gestió del qüestionari al català i castellà.	2	
B.4.1	Confeccionar l'aplicació informàtica en les altres llengües (diferents al català i al castellà) que estableix el contracte basat.	3	

B.5	Modificar el qüestionari en funció dels resultats obtinguts en el pretest, si així ho requereix el contractant.	2	
B.6	Acceptar la incorporació d'un màxim de 5 preguntes addicionals fins al moment previ a l'inici del treball de camp.	1	
B.7	Lliurar el fitxer de programació del qüestionari final en format .gix (o equivalent) i el qüestionari definitiu en format word (o equivalent).	2	x
C.	Mostra i procediment de mostreig		
C.1	Quan sigui el contractista qui ha de proporcionar la base de dades de contactes de persones a entrevistar, informar de les seves característiques i proveïdor. Aquesta informació s'ha de proporcionar amb l'antelació suficient i comptar amb el vistiplau del contractant.	1	
C.1.1	Seleccionar els números de telèfon en funció de les necessitats de l'estudi.	1	x
C.2	Quan sigui el contractant qui ha de proporcionar la base de dades de persones a entrevistar (unitats mostrals a gestionar), adaptar la mostra a la metodologia de recollida d'informació escollida i seleccionar les unitats mostrals que han de participar en el treball de camp.	2	
C.3	Consultar amb el contractant qualsevol substitució/ampliació de mostra (punts de mostreig, rutes, adreces, telèfons, correus electrònics, panelistes, segons la metodologia de recollida d'informació) i no aplicar-la sense el seu vistiplau.	1	
C.4	Entrevistar una única persona per llar.	1	
C.6	Comunicar el procediment que seguirà el personal enquestador a l'hora de seleccionar les persones a entrevistar. Aquesta informació s'ha de fer amb l'antelació suficient i comptar amb el vistiplau final del contractant.	1	
C.7	Completar la graella de quotes de mostra que entregui el contractant.	2	
C.8	Aplicar el sistema d'incentius, si s'escau, que ha de comptar amb l'aprovació del contractant.	3	
D.	Formació del personal enquestador¹		
D.1	Entregar un document d'ajuda (<i>help</i>) i explicar amb detall el qüestionari (brífig) al 100% de les persones enquestadores que participin en la fase de recollida de la informació.	1	x
D.2	El brífig l'ha de conduir la persona designada pel contractista com a tècnica principal responsable del contracte (o en qui delegui) que ha de seguir les directrius del contractant que, sempre que vulgui, ha de poder assistir-hi ja sigui de forma presencial o telemàtica.	1	
D.3	Comunicar amb suficient antelació (com a mínim dos dies) el lloc, dia i l'hora del brífig, per permetre l'assistència dels tècnics del contractant. Aquesta data ha de ser aprovada pel contractant. Quan el lloc de realització del brífig estigui ubicat en una comarca diferent de la de la seu del contractant de l'estudi, el contractista haurà d'assumir el cost del desplaçament de fins a dues persones designades pel contractant al lloc on es realitzi el brífig, inclosa la seva pernoctació si aquesta és necessària per raons d'horaris i distància.	1	
D.4	Facilitar les eines necessàries perquè el personal del contractant pugui participar de forma virtual i en directe en les sessions de brífig.	1	
D.5	Impartir el brífig a tot el personal enquestador, independentment de en quin moment del treball de camp s'incorpori a l'estudi.	1	
D.6	Gravar el brífig de manera que quedi evidència del personal enquestador que l'ha rebut i de les instruccions que s'hi han donat.	2	

E.	Pretest		
E.1	Realitzar un pretest del treball de camp o prova pilot amb un mínim de 15 i un màxim de 50 qüestionaris complets reals a persones incloses en l'univers d'anàlisi.	2	
E.2	Planificar el pretest amb l'antelació fixada pel contractant.	2	
E.3	Lliurar el fitxer de microdades del pretest amb l'estructura i format validats pel contractant.	2	x
E.4	Lliurar un informe en el qual es detallin les incidències i recomanacions de millora que es derivin d'aquest test.	2	x
E.5	Incorporar els canvis que es derivin de la realització del pretest. Si són canvis substancials en el disseny del qüestionari (i, per tant, en tots els fitxers de dades que se'n deriven) la qual cosa faci impossible iniciar el treball en la data establerta, el contractant ha de determinar un nou calendari.	2	
E.6	Descartar del fitxer definitiu els qüestionaris del pretest.	2	
E.7	Gravar la realització de l'entrevista amb un sistema que incorpori la reproducció per estríming sense descàrrega de fitxers i en la qual la veu de la persona entrevistada estigui distorsionada. Aquest sistema d'escolta i les gravacions han d'estar a disposició del contractant durant el període de garantia del contracte.	2	x
F.	Treball de camp		
F.1	Iniciar el treball de camp quan el contractant hagi donat el seu vistiplau al pretest i a tots els documents que es generen.	1	
F.2	Recollir tota la informació mitjançant la metodologia CATI (Computer Assisted Telephone Interviewing o entrevista telefònica assistida per ordinador).	1	
F.3	En les enquestes nominals en les quals ho requereixi el contractant, realitzar el primer enviament que consistirà en enviar per sms o correu postal o electrònic una carta amb la presentació de l'estudi a cada unitat mostral. El contractant facilitarà els textos i dissenys de les cartes i el contractista s'haurà de fer càrrec de la despesa de tot el material a editar en paper (cartes, sobres), de la seva impressió (en blanc i negre o en color segons s'especifiqui) ensobrat i lliurament a correus	3	
F.4	Realitzar els recordatoris pel canal o canals que indiqui el contracte basat a les persones seleccionades que encara no hagin contestat. Com a mínim seran dos recordatoris i la periodicitat de l'enviament dels recordatoris ha de comptar amb el vistiplau del contractant. Aquesta actuació inclou tot l'indicat a l'apartat F.3. respecte els enviaments.	3	
F.5	En les enquestes nominals en les quals ho requereixi el contractant, fer un seguiment de les cartes, correus electrònics i sms que es retornin, de les persones que hagin contactat informant que no volen participar en l'enquesta i de les persones que han contactat per algun dubte o assistència en la resposta.	3	
F.6	Garantir l'allotjament del qüestionari i de les respostes durant tot el període de garantia del contracte.	2	
F.7	Realitzar les entrevistes en català o castellà d'acord amb la preferència idiomàtica de cada persona entrevistada.	2	
F.7.1	Realitzar les entrevistes en les altres llengües que estableix el contracte basat d'acord amb la preferència de cada persona entrevistada.	3	

F.8	Iniciar el treball de camp alhora en tots els estrats de la mostra per tal que la recollida de les dades avanci de forma equilibrada i proporcional al llarg de tots els dies de camp.	2	
F.9	Facilitar el control d'accés i la possibilitat d'aplaçament dels qüestionaris a les persones seleccionades.	1	
F.10	Disposar d'un sistema d'assistència gratuïta a les persones enquestades per ajudar-les durant la seva participació en l'enquesta.	2	
F.11	Disposar d'un apartat de correus per al retorn de les cartes enviades.	3	
F.12	Informar del que estableix l'apartat 3 de l'article 20 de la Llei 6/2007, del 17 de juliol, del Centre d'Estudis d'Opinió: "Les informacions que us demanem són per a l'elaboració d'un estudi d'opinió oficial. L'administració o el personal de l'administració que utilitzin aquesta informació estan obligats per llei a garantir-vos l'anonimat i el secret estadístic i a complir la normativa de protecció de dades de caràcter personal. Teniu dret a no respondre totes les preguntes. Ha de quedar constància d'aquest fet, ja sigui en la gravació o en la programació del qüestionari.	1	
F.13	Recollir la informació segons el que disposa la prescripció 2.3.	1	
F.14	Gravar el 100% de totes les entrevistes amb un sistema que incorpori la reproducció per estríming sense descàrrega de fitxers i en la qual la veu de la persona entrevistada estigui distorsionada. Aquest sistema d'escolta i les gravacions han d'estar a disposició de l'ens contractant durant el període de garantia del contracte.	1	
F.15	Realitzar les entrevistes els dies i en l'horari que es determini en cada contracte. Si no s'especifica res s'han de realitzar de dilluns a divendres, excepte festius, de 10.00 a 21.00 hores; els dissabtes i diumenges també se'n poden fer amb l'objecte, sobretot, de dur a terme els ajornaments que hagin quedat pendents.	2	
F.16	Possibilitar que totes les persones enquestadores tinguin les mateixes probabilitats de trucar a tots els estrats de la mostra per limitar la incidència de l'"efecte entrevistador/a" sobre les respostes.	1	
G.	Controls de qualitat del treball de camp		
G.1	Informar totes les persones enquestades que poden rebre una trucada de supervisió al cap d'uns dies d'haver realitzat l'enquesta.	1	
G.2	Inspeccionar aleatòriament un 20% de les entrevistes gravades. Com a mínim cal escoltar-ne dues de cada enquestador/a.	1	
G.3	Facilitar l'hora d'inici i de finalització de tots els qüestionaris i trucades.	1	
G.4	Inspeccionar els qüestionaris que tinguin una durada inferior o superior a més/menys dues desviacions estàndard de la mitjana. Aquesta inspecció es podrà fer: escoltant la gravació o realitzant una trucada de supervisió. Si la inspecció no és possible és el contractant qui decideix si accepta els qüestionaris afectats o si les fa repetir.	1	
G.5	Gravar totes les inspeccions realitzades telefònicament de manera que el contractant les pugui revisar mitjançant un sistema d'escolta per estríming amb veu distorsionada i han d'estar a disposició del contractant durant el termini de garantia del contracte.	1	
G.6	Identificar tots els qüestionaris inspeccionats així com el resultat de la inspecció (validat o no validat) als fitxers de bases de dades parcials i finals. En tots els casos, el contractant ha de poder revisar aquesta inspecció i decidir si accepta els qüestionaris o els fa repetir.	1	

G.7	Facilitar un sistema de seguiment en temps real del nombre de qüestionaris finalitzats, de l'estat de les quotes i de les unitats mostrals gestionades, si s'escau, com per exemple el lliurament diari del fitxer de microdades.	1	x
G.8	Facilitar un sistema de consulta de les respostes a les preguntes mitjançant un accés a una aplicació de tabulació en línia que permeti veure el resultats de totes les preguntes del qüestionari en temps real.	2	
G.9	Lliurar un informe de treball de camp on constin totes les incidències hagudes durant el procés de recollida de la informació, com ara la comprensió i nivell de resposta del qüestionari, la gestió de la mostra i les substitucions, la durada dels qüestionaris i/o altres aspectes que es considerin rellevants i que ajudin a avaluar la qualitat de les dades obtingudes.	1	x
G.10	Lliurar diàriament un fitxer on es detalli el nombre de persones enquestadores que hagin treballat el dia anterior, amb el seu corresponent codi i la seva dedicació horària (qualsevol pausa en la jornada laboral ha de quedar clarament especificada amb hora d'inici i fi per poder ser exclosa d'aquest còmput).	1	x
H.	Depuració		
H.1	Depurar els fitxers de dades obtinguts validant el 100% dels registres de forma individual. És requisit mínim la inspecció del 100% dels qüestionaris pel que fa a la durada, l'"efecte travessa" i el nombre de preguntes no contestades.	1	
H.2	Revisar que tots els qüestionaris inclosos al fitxer final de resultats siguin vàlids (qüestionaris complets). S'entén com a qüestionari complet el que estableix la prescripció 2.3.1.	1	
H.3	Re contactar les persones enquestades per resoldre les inconsistències que es puguin detectar. Aquests re contactes, si es poden fer telefònicament, s'han de gravar de manera que el contractant els pugui revisar mitjançant un sistema d'escolta per estríming amb veu distorsionada. Aquest sistema d'escolta i les gravacions han d'estar a disposició del contractant durant el període de garantia del contracte. Si no es poden fer telefònicament cal conservar una evidència de la realització d'aquests contactes així com dels resultats de totes aquestes accions.	1	
H.4	Aplicar les instruccions de depuració que el contractant hagi detectat un cop revisada la primera entrega de microdades.	1	
I.	Codificació de les preguntes obertes		
I.1	Mantenir (al costat del codi assignat) el <i>verbatim</i> original (literals de les preguntes obertes) dins de la matriu de dades, en format SPSS (o equivalent).	1	
I.2	Codificar les preguntes obertes incorporades al qüestionari d'acord amb els codis que ha de fixar el contractant. En cas que fos necessari obrir d'altres codis s'ha de notificar al contractant i aquest ho ha d'aprovar.	2	
I.3	Lliurar el manual de codificació de totes les preguntes obertes.	2	x
I.4	Aplicar totes les recodificacions que el contractant consideri un cop revisada la codificació realitzada pel contractista.	2	
J.	J. Lliuraments i resultats definitius		
J.1	Utilitzar un sistema d'intercanvi de fitxers segur amb codi d'usuari i contrasenya i amb un registre d'accessos.	1	

J.2	Eliminar qualsevol dada de caràcter personal dels fitxers de microdades, llevat que el contracte estableixi quelcom diferent. S'entén com a dades de caràcter personal les que determinen el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa concordant.	2	
J.3	Supervisar que no hi ha contradiccions entre els fitxers parcials de seguiment i els que contenen dades definitives.	1	
J.4	Lliurar els següents fitxers amb el format, la periodicitat i terminis següents:		
J.4.1	Fitxa tècnica.	2	x
J.4.2	Qüestionari en versió catalana, castellana i, si s'escau, altres llengües.	2	x
J.4.3	Base de dades d'unitats mostrals gestionades amb els camps que indiqui el contractant,	3	x
J.4.4	Microdades de les respostes (matriu): amb l'estructura i format validats pel contractant. Qualsevol modificació en la seva estructura l'ha de comunicar i validar el contractant. Aquesta matriu ha d'incloure totes les variables que figuren en el qüestionari amb les corresponents etiquetes, tant de les variables com dels seus valors. També hi han de constar totes les variables de control que el contractant consideri necessàries per tal de validar la qualitat de l'enquesta.	2	x
J.4.5	Taules estadístiques: valors absoluts i percentatges verticals de totes les variables del qüestionari amb els següents encreuaments: sexe, edat i província (sempre que la mostra ho permeti). L'encreuament per la variable sexe sempre hi ha de ser present en aplicació del que disposa la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes. Només en el cas que l'anonimització de les dades quedés compromesa, aquest encreuament quedaria exclòs de la tabulació.	2	x
J.4.6	Informe descriptiu de resultats: informe gràfic del resultat de totes les preguntes del qüestionari pel total de la mostra.	2	x
J.4.7	Document de presentació de resultats o resum executiu.	3	x
J.5	El contractista ha de preveure la possibilitat de fer fins a dues presentacions de resultats.	3	

Lot 3. Enquestes per internet/en línia amb marc mostral

Prestacions que ha de realitzar el contractista i condicions amb què les ha d'executar		O.	LI.
A.	Equip de treball		
A. 1	Indicar el nom i cognoms de la persona tècnica responsable per part del contractista, que serà la interlocutora vàlida i única al llarg de tots els treballs.	1	x
A. 2	Indicar el nombre de persones que realitzaran les tasques de seguiment, supervisió, codificació, depuració, explotació estadística i anàlisi.	1	x
B.	Qüestionari		
B. 1	Traduir el qüestionari lliurat al català o castellà. Aquesta traducció s'ha de fer amb l'antelació suficient i comptar amb el vistiplau final del contractant.	2	
B. 2	Traduir el qüestionari lliurat a les altres llengües (diferents al català i al castellà) que estableix en el contracte basat. Aquesta traducció s'ha de fer amb l'antelació suficient i comptar amb el vistiplau final del contractant.	3	
B. 3	Adaptar el redactat del qüestionari a la metodologia de recollida de la informació.	1	
B. 4	Confeccionar l'aplicació informàtica de gestió del qüestionari al català i castellà.	2	
B.4.1	Confeccionar l'aplicació informàtica en les altres llengües (diferents al català i al castellà) que estableix el contracte basat.	3	
B. 5	Modificar el qüestionari en funció dels resultats obtinguts en el pretest, si així ho requereix el contractant.	2	
B.6	Maquetar la versió resumida del qüestionari quan aquest s'envii en paper.	3	
B.7	Confeccionar el fitxer i gravar els qüestionaris que arribin en paper. Aquesta gravació també ha d'incloure el literal de les preguntes obertes, si n'hi ha.	3	
B. 8	Acceptar la incorporació d'un màxim de 5 preguntes addicionals fins al moment previ a l'inici del treball de camp.	1	
B. 9	Lliurar el fitxer de programació del qüestionari final en format .gix (o equivalent) i el qüestionari definitiu en format word (o equivalent).	2	x
C.	Mostra i procediment de mostreig		
C. 1	Adaptar la base de dades de persones a entrevistar (unitats mostrals a gestionar) a la metodologia de recollida d'informació escollida i seleccionar les unitats mostrals que han de participar en el treball de camp.	1	
C. 2	Consultar amb el contractant qualsevol substitució/ampliació de mostra (punts de mostreig, adreces, telèfons, correus electrònics, panelistes, segons la metodologia de recollida d'informació) i no aplicar-la sense el seu vistiplau.	1	
C. 3	Completar la graella de quotes de mostra que entregui el contractant.	2	
C. 4	Aplicar el sistema d'incentius, si s'escau, que ha de comptar amb l'aprovació del contractant.	3	
D.	Formació del personal enquestador (per al lot 3 no hi ha prestacions en aquest apartat)		
E.	Pretest		
E. 1	Realitzar un pretest del treball de camp o prova pilot amb un mínim de 15 i un màxim de 50 qüestionaris complets reals a persones incloses en l'univers d'anàlisi.	2	

E. 2	Planificar el pretest amb l'antelació fixada pel contractant.	2	
E. 3	Lliurar el fitxer de microdades del pretest amb l'estructura i format validats pel contractant.	2	x
E. 4	Lliurar un informe en el qual es detallin les incidències i recomanacions de millora que es derivin d'aquest test.	2	x
E. 5	Incorporar els canvis que es derivin de la realització del pretest. Si són canvis substancials en el disseny del qüestionari (i, per tant, en tots els fitxers de dades que se'n deriven) la qual cosa faci impossible iniciar el treball en la data establerta, el contractant ha de determinar un nou calendari.	2	
E. 6	Descartar del fitxer definitiu els qüestionaris del pretest.	2	
F.	Treball de camp		
F.1	Iniciar el treball de camp quan el contractant hagi donat el seu vistiplau al pretest i a tots els documents que es generen.	1	
F.2	Recollir tota la informació mitjançant la metodologia que correspongui:	1	
F.2.1	CAWI (Computer Assisted Web Interviewing o entrevista assistida per ordinador via internet).	1	
F.2.2	Paper	3	
F.3.1	Realitzar el primer enviament que consistirà en enviar per sms o correu postal o electrònic una carta amb la presentació de l'estudi i les instruccions necessàries per accedir al qüestionari (un enllaç i/o codi QR al qüestionari) a cada unitat mostral. El contractant facilitarà els textos i dissenys de les cartes i el contractista s'haurà de fer càrrec de la despesa de tot el material a editar en paper (cartes, sobres), de la seva impressió (en blanc i negre o en color segons s'especifiqui) ensobrat i lliurament a correus.	2	
F.3.2	En el cas que es necessitin enviaments per correu postal aquests poden incloure una versió del qüestionari en paper.	3	
F.4.1	Realitzar els recordatoris pel canal o canals que indiqui el contracte basat a les persones seleccionades que encara no hagin contestat. Com a mínim seran dos recordatoris i la periodicitat de l'enviament dels recordatoris ha de comptar amb el vistiplau del contractant. El contractant facilitarà els textos i dissenys de les cartes i el contractista s'haurà de fer càrrec de la despesa de tot el material a editar en paper (cartes, sobres), de la seva impressió (en blanc i negre o en color segons s'especifiqui) ensobrat i lliurament a correus	2	
F.4.2	Els recordatoris fets per correu postal també poden incloure una versió del qüestionari en paper.	3	
F. 5	Fer un seguiment de les cartes, correus electrònics i sms que es retornin, de les persones que hagin contactat informant que no volen participar en l'enquesta i de les persones que han contactat per algun dubte o assistència en la resposta.	1	
F. 6	Garantir l'allotjament del qüestionari i de les respostes durant tot el període de garantia del contracte.	2	
F. 7	Iniciar el treball de camp alhora en tots els estrats de la mostra per tal que la recollida de les dades avanci de forma equilibrada i proporcional al llarg de tots els dies de camp.	2	
F. 8	Facilitar el control d'accés i la possibilitat d'aplaçament dels qüestionaris a les persones seleccionades.	1	
F.9	Realitzar les trucades de recordatori per augmentar la taxa de resposta que marqui el contracte basat.	2	

F.10	Disposar d'un sistema d'assistència gratuïta a les persones enquestades per ajudar-les durant la seva participació en l'enquesta.	2	
F.11	Disposar d'un apartat de correus per al retorn de les cartes enviades.	2	
F.12	Informar del que estableix l'apartat 3 de l'article 20 de la Llei 6/2007, del 17 de juliol, del Centre d'Estudis d'Opinió: "Les informacions que us demanem són per a l'elaboració d'un estudi d'opinió oficial. L'administració o el personal de l'administració que utilitzin aquesta informació estan obligats per llei a garantir-vos l'anonimat i el secret estadístic i a complir la normativa de protecció de dades de caràcter personal. Teniu dret a no respondre totes les preguntes. Ha de quedar constància d'aquest fet, ja sigui en la gravació o en la programació del qüestionari.	1	
F.13	Recollir la informació segons el que disposa la prescripció 2.3.	1	
G.	Controls de qualitat del treball de camp		
G.1	Informar totes les persones enquestades que poden rebre una trucada de supervisió al cap d'uns dies d'haver realitzat l'enquesta.	3	
G.2	Inspeccionar el 100% dels qüestionaris realitzats.	1	
G.3	Facilitar l'hora d'inici i de finalització de tots els qüestionaris i trucades.	1	
G.4	Inspeccionar els qüestionaris que tinguin una durada inferior o superior a més/menys dues desviacions estàndard de la mitjana. Aquesta inspecció s'ha de fer realitzant una trucada de supervisió. Sí la inspecció no és possible és el contractant qui decideix si accepta els qüestionaris afectats o si les fa repetir.	1	
G.5	Gravar totes les inspeccions realitzades telefònicament de manera que el contractant les pugui revisar mitjançant un sistema d'escolta per estríming amb veu distorsionada i han d'estar a disposició del contractant durant el termini de garantia del contracte.	3	
G.6	Identificar tots els qüestionaris inspeccionats així com el resultat de la inspecció (validat o no validat) als fitxers de bases de dades parcials i finals. En tots els casos, el contractant ha de poder revisar aquesta inspecció i decidir si accepta els qüestionaris o els fa repetir.	1	
G.7	Facilitar un sistema de seguiment en temps real del nombre de qüestionaris finalitzats, de l'estat de les quotes i de les unitats mostrals gestionades, si s'escau, com per exemple el lliurament diari del fitxer de microdades.	1	x
G.8	Facilitar un sistema de consulta de les respostes a les preguntes mitjançant un accés a una aplicació de tabulació en línia que permeti veure el resultat de totes les preguntes del qüestionari en temps real.	2	
G.9	Lliurar un informe de treball de camp on constin totes les incidències hagudes durant el procés de recollida de la informació, com ara la comprensió i nivell de resposta del qüestionari, la gestió de la mostra i les substitucions, la durada dels qüestionaris i/o altres aspectes que es considerin rellevants i que ajudin a avaluar la qualitat de les dades obtingudes.	1	x
H.	Depuració		
H.1	Depurar els fitxers de dades obtinguts validant el 100% dels registres de forma individual. És requisit mínim la inspecció del 100% dels qüestionaris pel que fa a la durada, l'"efecte travessa" i el nombre de preguntes no contestades.	1	
H.2	Revisar que tots els qüestionaris inclosos al fitxer final de resultats siguin vàlids (qüestionaris complets). S'entén com a qüestionari complet el que estableix la prescripció 2.3.1.	1	

H.3	Re contactar les persones enquestades per resoldre les inconsistències que es puguin detectar. Aquests re contactes, si es poden fer telefònicament, s'han de gravar de manera que el contractant els pugui revisar mitjançant un sistema d'escolta per estríming amb veu distorsionada. Aquest sistema d'escolta i les gravacions han d'estar a disposició del contractant durant el període de garantia del contracte. Si no es poden fer telefònicament cal conservar una evidència de la realització d'aquests contactes així com dels resultats de totes aquestes accions.	1	
H.4	Aplicar les instruccions de depuració que el contractant hagi detectat un cop revisada la primera entrega de microdades.	1	
I.	Codificació de les preguntes obertes		
I.1	Mantenir (al costat del codi assignat) el <i>verbatim</i> original (literals de les preguntes obertes) dins de la matriu de dades, en format SPSS (o equivalent).	1	
I.2	Codificar les preguntes obertes incorporades al qüestionari d'acord amb els codis que ha de fixar el contractant. En cas que fos necessari obrir d'altres codis s'ha de notificar al contractant i aquest ho ha d'aprovar.	2	
I.3	Lliurar el manual de codificació de totes les preguntes obertes.	2	x
I.4	Aplicar totes les recodificacions que el contractant consideri un cop revisada la codificació realitzada pel contractista.	2	
J.	Lliuraments i resultats definitius		
J.1	Utilitzar un sistema d'intercanvi de fitxers segur amb codi d'usuari i contrasenya i amb un registre d'accessos.	1	
J.2	Eliminar qualsevol dada de caràcter personal dels fitxers de microdades, llevat que el contracte estableixi quelcom diferent. S'entén com a dades de caràcter personal les que determinen el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa concordant.	2	
J.3	Supervisar que no hi ha contradiccions entre els fitxers parcials de seguiment i els que contenen dades definitives.	1	
J.4	Lliurar els següents fitxers amb el format, la periodicitat i terminis següents:		
J.4.1	Fitxa tècnica.	2	x
J.4.2	Qüestionari en versió catalana, castellana i, si s'escau, altres llengües.	2	x
J.4.3	Base de dades d'unitats mostrals gestionades amb els camps que indiqui el contractant.	1	x
J.4.4	Microdades de les respostes (matriu): amb l'estructura i format validats pel contractant. Qualsevol modificació en la seva estructura l'ha de comunicar i validar el contractant. Aquesta matriu ha d'incloure totes les variables que figuren en el qüestionari amb les corresponents etiquetes, tant de les variables com dels seus valors. També hi han de constar totes les variables de control que el contractant consideri necessàries per tal de validar la qualitat de l'enquesta.	2	x
J.4.5	Microdades de les respostes dels qüestionaris en paper gravades.	3	x

J.4.6	Taules estadístiques: valors absoluts i percentatges verticals de totes les variables del qüestionari amb els següents encreuaments: sexe, edat i província (sempre que la mostra ho permeti). L'encreuament per la variable sexe sempre hi ha de ser present en aplicació del que disposa la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes. Només en el cas que l'anonimització de les dades quedés compromesa, aquest encreuament quedaria exclòs de la tabulació.	2	x
J.4.7	Informe descriptiu de resultats: informe gràfic del resultat de totes les preguntes del qüestionari pel total de la mostra.	2	x
J.4.8	Document de presentació de resultats o resum executiu.	3	x
J.5	El contractista ha de preveure la possibilitat de fer fins a dues presentacions de resultats.	3	

Lot 4. Enquestes per internet/en línia amb panels d'accés (Acces Panels)

Prestacions que ha de realitzar el contractista i condicions amb què les ha d'executar		O.	LI.
A.	Equip de treball		
A.1	Indicar el nom i cognoms de la persona tècnica responsable per part del contractista, que serà la interlocutora vàlida i única al llarg de tots els treballs.	1	x
A.2	Indicar el nombre de persones que realitzaran les tasques de seguiment, supervisió, codificació, depuració, explotació estadística i anàlisi.	1	x
B.	Qüestionari		
B.1	Traduir el qüestionari lliurat al català o castellà. Aquesta traducció s'ha de fer amb l'antelació suficient i comptar amb el vistiplau final del contractant.	2	
B.2	Traduir el qüestionari lliurat a les altres llengües (diferents al català i al castellà) que estableix el contracte basat. Aquesta traducció s'ha de fer amb l'antelació suficient i comptar amb el vistiplau final del contractant.	3	
B.3	Adaptar el redactat del qüestionari a la metodologia de recollida de la informació.	1	
B.4	Confeccionar l'aplicació informàtica de gestió del qüestionari al català i castellà.	2	
B.4.1	Confeccionar l'aplicació informàtica en les altres llengües (diferents al català i al castellà) que estableix el contracte basat.	3	
B.5	Modificar el qüestionari en funció dels resultats obtinguts en el pretest, si així ho requereix el contractant.	2	
B.6	Acceptar la incorporació d'un màxim de 5 preguntes addicionals fins al moment previ a l'inici del treball de camp.	1	
B.7	Lliurar el fitxer de programació del qüestionari final en format .gix (o equivalent) i el qüestionari definitiu en format word (o equivalent).	2	x
C.	Mostra i procediment de mostreig		
C.1	Informar de les característiques i proveïdor de la base de dades de contactes de persones a entrevistar. Aquesta informació s'ha de proporcionar amb l'antelació suficient i comptar amb el vistiplau del contractant.	1	
C.1.1	Seleccionar el nombre i el tipus de panelistes (persones que estan inscrites en un panel) que han de formar part de la mostra a entrevistar en funció de les necessitats de l'estudi. Aquesta selecció s'ha de fer amb l'antelació suficient i comptar amb el vistiplau del contractant. Facilitar les dades de classificació (o quota) dels panelistes que hagin estat seleccionats per fer l'enquesta per validar la mostra seleccionada i la concordança amb la mostra inicial dissenyada.	1	x
C.2	Consultar amb el contractant qualsevol substitució/ampliació de mostra (punts de mostreig, adreces, telèfons, correus electrònics, panelistes, segons la metodologia de recollida d'informació) i no aplicar-la sense el seu vistiplau.	1	
C.3	Completar la graella de quotes de mostra que entregui el contractant.	2	
C.4	Comunicar i aplicar el sistema d'incentius, que ha de comptar amb l'aprovació del contractant.	2	
D.	Formació del personal enquestador (per al lot 4 no hi ha prestacions en aquest apartat)		

E.	Pretest		
E.1	Realitzar un pretest del treball de camp o prova pilot amb un mínim de 15 i un màxim de 50 qüestionaris complets reals a persones incloses en l'univers d'anàlisi.	2	
E.2	Planificar el pretest amb l'antelació fixada pel contractant.	2	
E.3	Lliurar el fitxer de microdades del pretest amb l'estructura i format validats pel contractant.	2	x
E.4	Lliurar un informe en el qual es detallin les incidències i recomanacions de millora que es derivin d'aquest test.	2	x
E.5	Incorporar els canvis que es derivin de la realització del pretest. Si són canvis substancials en el disseny del qüestionari (i, per tant, en tots els fitxers de dades que se'n deriven) la qual cosa faci impossible iniciar el treball en la data establerta, el contractant ha de determinar un nou calendari.	2	
E.6	Descartar del fitxer definitiu els qüestionaris del pretest.	2	
F.	Treball de camp		
F.1	Iniciar el treball de camp quan el contractant hagi donat el seu vistiplau al pretest i a tots els documents que es generen.	1	
F.2	Recollir tota la informació mitjançant la metodologia CAWI (Computer Assisted Web Interviewing o entrevista assistida per ordinador via internet).	1	
F.3	Realitzar el primer enviament que consistirà en enviar per sms o correu electrònic un text amb la presentació de l'estudi i les instruccions necessàries per accedir al qüestionari (un enllaç i/o codi QR al qüestionari) a cada unitat mostral.	1	
F.4	Realitzar els recordatoris a les persones seleccionades que encara no hagin contestat. Com a mínim seran dos recordatoris i la periodicitat de l'enviament dels recordatoris ha de comptar amb el vistiplau del contractant.	1	
F.5	Garantir l'allotjament del qüestionari i de les respostes durant tot el període de garantia del contracte.	2	
F.6	Iniciar el treball de camp alhora en tots els estrats de la mostra per tal que la recollida de les dades avanci de forma equilibrada i proporcional al llarg de tots els dies de camp.	2	
F.7	Facilitar el control d'accés i la possibilitat d'aplaçament dels qüestionaris a les persones seleccionades.	1	
F.8	Disposar d'un sistema d'assistència gratuïta a les persones enquestades per ajudar-les durant la seva participació en l'enquesta.	2	
F.9	Informar del que estableix l'apartat 3 de l'article 20 de la Llei 6/2007, del 17 de juliol, del Centre d'Estudis d'Opinió: "Les informacions que us demanem són per a l'elaboració d'un estudi d'opinió oficial. L'administració o el personal de l'administració que utilitzin aquesta informació estan obligats per llei a garantir-vos l'anonimat i el secret estadístic i a complir la normativa de protecció de dades de caràcter personal. Teniu dret a no respondre totes les preguntes. Ha de quedar constància d'aquest fet, ja sigui en la gravació o en la programació del qüestionari.	1	
F.10	Recollir la informació segons el que disposa la prescripció 2.3.	1	
G.	Controls de qualitat del treball de camp		

G.1	Informar totes les persones enquestades que poden rebre una trucada de supervisió al cap d'uns dies d'haver realitzat l'enquesta.	3	
G.2	Inspeccionar el 100% dels qüestionaris realitzats.	1	
G.3	Facilitar l'hora d'inici i de finalització de tots els qüestionaris i trucades.	1	
G.4	Inspeccionar els qüestionaris que tinguin una durada inferior o superior a més/menys dues desviacions estàndard de la mitjana. Aquesta inspecció s'ha de fer realitzant una trucada de supervisió. Si la inspecció no és possible és el contractant qui decideix si accepta els qüestionaris afectats o si les fa repetir.	1	
G.5	Gravar totes les inspeccions realitzades telefònicament de manera que el contractant les pugui revisar mitjançant un sistema d'escolta per estríming amb veu distorsionada i han d'estar a disposició del contractant durant el termini de garantia del contracte.	3	
G.6	Identificar tots els qüestionaris inspeccionats així com el resultat de la inspecció (validat o no validat) als fitxers de bases de dades parcials i finals. En tots els casos, el contractant ha de poder revisar aquesta inspecció i decidir si accepta els qüestionaris o els fa repetir.	1	
G.7	Facilitar un sistema de seguiment en temps real del nombre de qüestionaris finalitzats, de l'estat de les quotes i/o del marc mostral, si s'escau, com per exemple el lliurament diari del fitxer de microdades.	1	x
G.8	Facilitar un sistema de consulta de les respostes a les preguntes mitjançant un accés a una aplicació de tabulació en línia que permeti veure el resultat de totes les preguntes del qüestionari en temps real.	2	
G.9	Lliurar un informe de treball de camp on constin totes les incidències hagudes durant el procés de recollida de la informació, com ara la comprensió i nivell de resposta del qüestionari, la gestió de la mostra i les substitucions, la durada dels qüestionaris i/o altres aspectes que es considerin rellevants i que ajudin a avaluar la qualitat de les dades obtingudes.	1	x
H.	Depuració		
H.1	Depurar els fitxers de dades obtinguts validant el 100% dels registres de forma individual. És requisit mínim la inspecció del 100% dels qüestionaris pel que fa a la durada, l'"efecte travessa" i el nombre de preguntes no contestades.	1	
H.2	Revisar que tots els qüestionaris inclosos al fitxer final de resultats siguin vàlids (qüestionaris complets). S'entén com a qüestionari complet el que estableix la prescripció 2.3.1.	1	
H.3	Re contactar les persones enquestades per resoldre les inconsistències que es puguin detectar. Aquests re contactes, si es poden fer telefònicament, s'han de gravar de manera que el contractant els pugui revisar mitjançant un sistema d'escolta per estríming amb veu distorsionada. Aquest sistema d'escolta i les gravacions han d'estar a disposició del contractant durant el període de garantia del contracte. Si no es poden fer telefònicament cal conservar una evidència de la realització d'aquests contactes així com dels resultats de totes aquestes accions.	3	
H.4	Aplicar les instruccions de depuració que el contractant hagi detectat un cop revisada la primera entrega de microdades.	1	
I.	Codificació de les preguntes obertes		

I.1	Mantenir (al costat del codi assignat) el <i>verbatim</i> original (literals de les preguntes obertes) dins de la matriu de dades, en format SPSS (o equivalent).	1	
I.2	Codificar les preguntes obertes incorporades al qüestionari d'acord amb els codis que ha de fixar el contractant. En cas que fos necessari obrir d'altres codis s'ha de notificar al contractant i aquest ho ha d'aprovar.	2	
I.3	Lliurar el manual de codificació de totes les preguntes obertes.	2	x
I.4	Aplicar totes les recodificacions que el contractant consideri un cop revisada la codificació realitzada pel contractista.	2	
J.	Lliuraments i resultats definitius		
J.1	Utilitzar un sistema d'intercanvi de fitxers segur amb codi d'usuari i contrasenya i amb un registre d'accessos.	1	
J.2	Eliminar qualsevol dada de caràcter personal dels fitxers de microdades, llevat que el contracte estableixi quelcom diferent. S'entén com a dades de caràcter personal les que determinen el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa concordant.	2	
J.3	Supervisar que no hi ha contradiccions entre els fitxers parcials de seguiment i els que contenen dades definitives.	1	
J.4	Lliurar els següents fitxers amb el format, la periodicitat i terminis següents:		
J.4.1	Fitxa tècnica.	2	x
J.4.2	Qüestionari en versió catalana, castellana i, si s'escau, altres llengües.	2	x
J.4.3	Microdades de les respostes (matriu): amb l'estructura i format validats pel contractant. Qualsevol modificació en la seva estructura l'ha de comunicar i validar el contractant. Aquesta matriu ha d'incloure totes les variables que figuren en el qüestionari amb les corresponents etiquetes, tant de les variables com dels seus valors. També hi han de constar totes les variables de control que el contractant consideri necessàries per tal de validar la qualitat de l'enquesta.	2	x
J.4.4	Taules estadístiques: valors absoluts i percentatges verticals de totes les variables del qüestionari amb els següents encreuaments: sexe, edat i província (sempre que la mostra ho permeti). L'encreuament per la variable sexe sempre hi ha de ser present en aplicació del que disposa la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes. Només en el cas que l'anonimització de les dades quedés compromesa, aquest encreuament quedaria exclòs de la tabulació.	2	x
J.4.5	Informe descriptiu de resultats: informe gràfic del resultat de totes les preguntes del qüestionari pel total de la mostra.	2	x
J.4.6	Document de presentació de resultats o resum executiu.	3	x
J.5	El contractista ha de preveure la possibilitat de fer fins a dues presentacions de resultats.	3	

Lot 5. Reunions de grup

Prestacions que ha de realitzar el contractista i condicions amb què les ha d'executar		O.	LI.
A.	Equip de treball		
A.1	Indicar el nom i cognoms de la persona tècnica responsable de l'estudi que serà la interlocutora vàlida i única al llarg de tots els treballs.	1	
A.2	Indicar el nombre de persones que realitzaran les tasques de captació, seguiment, supervisió, moderació i anàlisi de l'estudi.	1	
A.3	Assignar personal amb un domini adequat de les llengües oficials de l'àmbit d'estudi i que en el cas de Catalunya seran el català i el castellà en les condicions que estableix el plec de clàusules administratives particulars de l'Acord marc. El domini adequat d'altres llengües diferents no oficials dins l'àmbit d'estudi, si s'escau, serà el que es determini en el contracte basat. El contractant pot requerir la substitució de tot aquell personal que no compleixi aquest requisit.	1	
B.	Guió obert de discussió		
B.1	Traduir el guió lliurat al català o castellà i, si s'escau, a les altres llengües previstes en el contracte basat. Aquesta traducció s'ha de fer amb l'antelació suficient i comptar amb el vistiplau final del contractant.	2	
B.1.1	Traduir el guió lliurat a les altres llengües (diferents al català i al castellà) que estableixi el contracte basat. . Aquesta traducció s'ha de fer amb l'antelació suficient i comptar amb el vistiplau final del contractant.	3	
B.2	Definir, elaborar o adaptar el guió per a la realització dels grups de discussió.	1	
C.	Captació		
C.1	Informar el contractant de les característiques i proveïdor de la base de dades d'on s'extrauran els participants.	1	
C.2	Realitzar la captació dels participants seguint les indicacions del contractant.	1	
C.3	Gravar la captació de manera que el contractant la pugui revisar mitjançant un sistema d'escolta per estríming amb veu distorsionada i ha d'estar a disposició de l'ens contractant durant el període de garantia del contracte.	1	
C.4	Informar el contractant del mètode de captació utilitzat (intercepcions en botigues, per telèfon, etc.).	1	
C.5	Comunicar quin és el sistema d'incentius, que ha de comptar amb l'aprovació del contractant.	1	
C.6	Facilitar les dades de classificació (o segmentació/quota) dels participants que hagin estat seleccionats per validar la mostra seleccionada i la concordança amb la mostra inicial dissenyada.	1	
C.7	Substituir o descartar els participants que en funció de totes aquestes dades el contractant consideri que no són unitats vàlides per participar en l'estudi.	1	
D.	D. Formació del personal		
D.1	Formar el personal moderador de les reunions de grup.	1	
D.2	Formar els participants sobre el funcionament i la dinàmica de la reunió de grup.	1	
E.	Equipament de les sales		

E.1	Disposar de les sales necessàries, amb capacitat suficient per a un mínim de 8 participants i un màxim de 15; amb sistema de gravació de vídeo, seguiment per estríming de la reunió i amb una sala annexa d'escoltes i seguiment de la reunió.	1	
F.	Realització de les reunions de grup		
F.1	Iniciar les reunions quan el contractant hagi donat el seu vistiplau al guió obert de discussió.	1	
F.2	Fer signar a totes les persones participants un document d'autorització de cessió d'imatge i el que sigui procedent d'acord amb el que estableix la normativa de protecció de dades personals segons el tractament de dades de l'estudi concret. L'autorització també és pot fer mitjançant una gravació amb veu i imatge.	1	x
F.3	Informar les persones participants del que estableix l'apartat 3 de l'article 20 de la Llei 6/2007, del 17 de juliol, del Centre d'Estudis d'Opinió: "Les informacions que us demanem són per a l'elaboració d'un estudi d'opinió oficial. L'administració o el personal de l'administració que utilitzin aquesta informació estan obligats per llei a garantir-vos l'anonimat i el secret estadístic i a complir la normativa de protecció de dades de caràcter personal. Teniu dret a no respondre totes les preguntes."	1	
F.4	Gravar les reunions de grup amb un sistema que incorpori la reproducció per estríming sense descàrrega de fitxers i en la qual la veu i la imatge de les persones participants estiguin anonimitzades. Aquestes gravacions han d'estar a disposició del contractant durant el període de garantia del contracte.	1	
F.5	Realitzar les reunions en català o castellà d'acord amb la preferència idiomàtica de cada persona participant.	2	
F.5.1	Realitzar les reunions en les altres llengües que estableix el contracte basat d'acord amb la preferència de cada persona participant.	3	
F.6	Lliurar a les persones participants l'incentiu previst un cop finalitzades les reunions de grup.	1	
G.	Controls de qualitat del treball de camp		
G.1	Redactar un informe de treball de camp on constin totes les incidències hagudes durant el procés de recollida de la informació; tant pel que fa a la comprensió i nivell de resposta dels temes investigats com a la gestió de la captació i les substitucions de la mostra i/o altres aspectes que es considerin rellevants i que ajudin a avaluar la qualitat de les dades obtingudes.	1	
H.	Transcripció de les reunions/gravacions		
H.1	Transcriure de forma literal les reunions. La transcripció no pot contenir cap dada de caràcter personal.	1	
I.	Buidat de la informació		
I.1	Fer un buidat de la informació de cada reunió de grup.	1	
I.2	Etiquetar paraules i agrupar per categories i/o conceptes claus.	2	
J.	Lliuraments i resultats definitius		
J.1	Utilitzar un sistema d'intercanvi de fitxers segur amb codi d'usuari i contrasenya i amb un registre d'accessos.	1	

J.2	Eliminar qualsevol dada de caràcter personal dels fitxers de microdades, llevat que el contracte disposi quelcom diferent. S'entén com a dades de caràcter personal les que determinen el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa concordant.	2	
J.3	Lliurar els següents fitxers amb el format, la periodicitat i terminis següents:		
J.3.1	Fitxa tècnica.	1	x
J.3.2	Guió en versió catalana, castellana i, si s'escau, altres llengües.	1	x
J.3.3	Microdades: gravacions de les reunions amb el sistema que estableix l'apartat F.4 d'aquest Lot.	1	x
J.3.4	Transcripció literal de les reunions.	2	x
J.3.5	Informe del buidat de dades brutes agrupades per categories. Aquest document es realitza a partir de la transcripció de les reunions.	2	x
J.3.6	Informe descriptiu de resultats.	2	x
J.3.7	Document de presentació de resultats o resum executiu.	2	x
J.4	El contractista ha de preveure la possibilitat de fer fins a dues presentacions de resultats.	3	

Lot 6. Serveis de gestió, manteniment i refresc del Panel Ciutadà i de suport per a la gestió d'enquestes amb metodologia autoadministrada

El Panel Ciutadà és una base de dades de persones a les quals es demana autorització per contactar-les per participar en enquestes. Aquesta autorització s'obté emplenant un qüestionari de reclutament. La base de dades prové d'una extracció del Registre de Població de Catalunya i conté informació del tipus: codi de municipi, districte, secció, sexe, edat, noms i cognoms, adreça, codi postal, nom del municipi, nom entitat singular, nom de nucli/disseminat lloc de naixement i nacionalitat.

Són objecte d'aquest lot les prestacions que es detallen en aquest apartat, de gestió, manteniment i refresc del Panel Ciutadà que comprèn les persones que ja són panelistes en el moment inicial del contracte, les que han rebutjat expressament rebre noves enquestes (rebutjos) i les que es vagin contactant (mostra de refresc) durant la vigència del contracte. Entre aquestes prestacions estan les relacionades amb el qüestionari de reclutament, en el qual el contractista si que ha de realitzar les tasques de programació, recollida de respostes, depuració i la resta que es descriuen.

En determinades enquestes, el Centre d'Estudis d'Opinió empra la metodologia autoadministrada en la qual la recollida de l'opinió de la persona participant es fa sense que hi hagi cap persona entrevistadora, ja sigui en línia o en paper, i el marc mostral que utilitza està format per les persones panelistes del Panel Ciutadà (aquelles que han autoritzat de forma expressa a ser contactades per participar en enquestes) i també pot estar format per persones a les quals es contacta per primera vegada, mostra de refresc. En aquest darrer supòsit, s'aprofita el contacte per demanar-los autorització per rebre enquestes; és el que entenem per reclutament per formar part del Panel Ciutadà.

També són objecte d'aquest lot els serveis que comprenen les prestacions de suport per a la realització de les enquestes autoadministrades del CEO esmentades en el paràgraf anterior. Dites prestacions són les que es descriuen en aquest apartat i tenen com a objectiu contactar les persones del marc mostral per a què emplenin el qüestionari de l'enquesta en línia o en paper, en aquest cas l'objecte d'aquest lot també comprèn la gestió dels qüestionaris que arribin en paper.

Pel que fa a les enquestes autoadministrades del CEO, només són objecte d'aquest lot les tasques que s'indiquen de forma específica en els apartats següents i no s'hi inclouen tasques com ara la programació del qüestionari, tampoc la recollida de les respostes que es reben en línia ni la depuració ni la codificació.

En aquest lot està previst que les prestacions que comprèn, sobre tot les que fan referència al treball de camp, es duguin a terme en diferents moments de l'any (onades).

Prestacions que ha de realitzar el contractista i condicions amb què les ha d'executar		O.	LI.
A.	Equip de treball		
A.1	Indicar el nom i cognoms de la persona tècnica responsable per part del contractista, que serà la interlocutora vàlida i única al llarg de tots els treballs.	1	x
A.2	Indicar el nombre de persones que realitzaran les tasques de seguiment, supervisió, codificació, depuració, explotació estadística i anàlisi.	1	x
B.	Qüestionari. Les tasques d'aquest apartat es refereixen al qüestionari de reclutament, excepte quan s'especifiqui que també es refereixen al de l'enquesta autoadministrada		
B.1	Traduir el qüestionari lliurat al català o castellà. Aquesta traducció s'ha de fer amb l'antelació suficient i comptar amb el vistiplau final del contractant.	2	
B.2	Traduir el qüestionari lliurat a les altres llengües (diferents al català i al castellà) que estableix el contracte basat. Aquesta traducció s'ha de fer amb l'antelació suficient i comptar amb el vistiplau final del contractant.	3	
B.3	Adaptar el redactat del qüestionari a la metodologia de recollida de la informació.	1	
B.4	Confeccionar l'aplicació informàtica de gestió del qüestionari al català i castellà.	2	
B.4.1	Confeccionar l'aplicació informàtica en les altres llengües (diferents al català i al castellà) que estableix el contracte basat.	3	
B.5	Lliurar el fitxer de programació del qüestionari final en format .gix (o equivalent) i el qüestionari definitiu en format word (o equivalent).	2	x
B.6	Maquetar la versió resumida del qüestionari de l'enquesta autoadministrada quan aquest s'envii en paper.	3	
B.7	Confeccionar el fitxer i gravar els qüestionaris que arribin en paper. Aquesta gravació també ha d'incloure el literal de les preguntes obertes, si n'hi ha. Aquests qüestionaris són el de reclutament i el de l'enquesta autoadministrada.	3	
C.	Mostra i procediment de mostreig		
C.1	Descarregar del servidor que indiqui el contractant la base de dades de panelistes i la de rebutjos.	1	
C.2	Descarregar la mostra de refresc, creuar-la amb la base de dades de rebutjos per evitar tornar a contactar persones que ja han manifestat que no volen rebre enquestes.	1	
C.3	Unir la base de dades de refresc resultant i la de panelistes per treballar amb un fitxer únic de seguiment del treball de camp, on hi haurà totes les unitats mostrals a gestionar.	1	
C.4	Aplicar el sistema d'incentius que estableix el contracte basat.	2	
D.	Formació del personal enquestador (per al lot 6 no hi ha prestacions en aquest apartat)		
E	Pretest (per al lot 6 no hi ha prestacions en aquest apartat)		
F.	Treball de camp		
F.1	Iniciar el treball de camp de cada onada quan el contractant ho indiqui.	1	
F.2	Recollir tota la informació mitjançant la metodologia que correspongui.	1	

F.2.1	CAWI (Computer Assisted Web Interviewing o entrevista assistida per ordinador via internet).	1	
F.2.2	Paper	2	
F.3	Realitzar el primer enviament que consistirà en enviar per sms o correu postal o electrònic una carta amb la presentació de l'estudi i les instruccions necessàries per accedir als qüestionaris (un enllaç i/o codi QR) a cada unitat mostral. Els enviaments per correu postal també poden incloure una versió dels qüestionaris en paper. En cada enviament s'hauran de realitzar diferents remeses, cada remesa té un contingut diferent pel que fa a text, disseny i contingut. El contractant facilitarà els textos i dissenys de les cartes i qüestionaris i el contractista s'haurà de fer càrrec de la despesa de tot el material a editar en paper (cartes, qüestionaris, sobres), de la seva impressió (en blanc i negre o en color segons s'especifiqui) ensobrat i lliurament a correus.	2	
F.4	Realitzar els recordatoris pel canal o canals que indiqui el contracte basat a les persones seleccionades que encara no hagin contestat. Com a mínim seran dos recordatoris i la periodicitat de l'enviament dels recordatoris ha de comptar amb el vistiplau del contractant. Els enviaments per correu postal també poden incloure una versió dels qüestionaris en paper. En cada enviament s'hauran de realitzar diferents remeses, cada remesa té un contingut diferent pel que fa a text, disseny i contingut. El contractant facilitarà els textos i dissenys de les cartes i qüestionaris i el contractista s'haurà de fer càrrec de la despesa de tot el material a editar en paper (cartes, qüestionaris, sobres), de la seva impressió (en blanc i negre o en color segons s'especifiqui) ensobrat i lliurament a correus.	2	
F.5	Fer un seguiment de les cartes, correus electrònics i sms que es retornin, de les persones que hagin contactat informant que no volen participar en l'enquesta i de les persones que han contactat per algun dubte o assistència en la resposta.	1	
F.6	Garantir l'allotjament del qüestionari de reclutament i de les seves respostes durant tot el període de garantia del contracte.	1	
F.7	Iniciar el treball de camp alhora en tots els estrats de la mostra per tal que la recollida de les dades avanci de forma equilibrada i proporcional al llarg de tots els dies de camp.	2	
F.8	Facilitar el control d'accés i la possibilitat d'aplaçament dels qüestionaris a les persones seleccionades.	1	
F.9	Realitzar les trucades de recordatori, de seguiment i de fidelització per augmentar la taxa de resposta que marqui el contracte basat.	2	
F.10	Disposar d'un sistema d'assistència gratuïta a les persones enquestades per ajudar-les durant la seva participació en l'enquesta.	2	
F.11	Disposar d'un apartat de correus pel retorn de les cartes enviades i també per la recepció dels qüestionaris emplenats en paper.	1	
F.12	Recollir la informació segons el que disposa la prescripció 2.3.	1	
G.	Controls de qualitat del treball de camp		
G.1	Inspeccionar el 100% dels qüestionaris de reclutament rebuts.	1	
G.2	Facilitar l'hora d'inici i de finalització de tots els qüestionaris i trucades.	1	

G.3	Facilitar un sistema de seguiment en temps real del nombre de qüestionaris finalitzats, de l'estat de les quotes i de les unitats mostrals gestionades, si s'escau, com per exemple el lliurament diari del fitxer de microdades.	1	x
G.4	Facilitar un sistema de consulta de les respostes a les preguntes mitjançant un accés a una aplicació de tabulació en línia que permeti veure el resultat de totes les preguntes del qüestionari en temps real.	2	
G.5	Lliurar un informe de treball de camp on constin totes les incidències hagudes durant el procés de recollida de la informació, com ara la comprensió i nivell de resposta del qüestionari, la gestió de la mostra i les substitucions, la durada dels qüestionaris i/o altres aspectes que es considerin rellevants i que ajudin a avaluar la qualitat de les dades obtingudes.	1	x
H.	Depuració		
H.1	Depurar els fitxers de dades obtinguts validant el 100% dels registres de forma individual.	1	
H.2	Re contactar les persones que hagin contestat al qüestionari de reclutament per resoldre les inconsistències que es puguin detectar.	1	
H.3	Aplicar les instruccions de depuració que el contractant hagi detectat un cop revisada la primera entrega de microdades.	1	
I.	Codificació de les preguntes obertes (per al lot 6 no hi ha prestacions en aquest apartat)		
J.	Lliuraments i resultats definitius		
J.1	Utilitzar un sistema d'intercanvi de fitxers segur amb codi d'usuari i contrasenya i amb un registre d'accessos.	1	
J.2	Eliminar qualsevol dada de caràcter personal dels fitxers de microdades, llevat que el contracte estableixi quelcom diferent. S'entén com a dades de caràcter personal les que determinen el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa concordant.	2	
J.3	Supervisar que no hi ha contradiccions entre els fitxers parcials de seguiment i els que contenen dades definitives.	1	
J.4	Lliurar els següents fitxers amb el format, la periodicitat i terminis següents:		
J.4.1	Qüestionari en versió catalana, castellana i, si escau, altres llengües.	2	x
J.4.2	Base de dades d'unitats mostrals gestionades amb els camps que indiqui el contractant.	1	x
J.4.3	Microdades de les respostes dels qüestionaris en paper gravades.	1	x
K.	Custòdia del Panel Ciutadà		
K.1	Custodiar la base de dades de panelistes amb les dades de contacte (dades de caràcter personal que permetin identificar les persones), durant el termini màxim d'un any o el que el contracte basat determini.	2	

K.2	Custodiar la base de dades de rebutjos (dades de caràcter personal que permetin identificar les persones), durant el termini màxim d'un any o el que el contracte basat determini.	2	
K.3	Facilitar l'accés i descàrrega de les bases de dades a qui indiqui el contractant.	1	
K.4	Aplicar el protocol d'eliminació o esborrat de les dades que indiqui el contractant.	1	

ANNEX 3. Taules per la determinació del preu unitari per qüestionari complet o reunió de grup dels contractes basats per a enquestes o reunions de grup diferents a les del contracte tipus

Taula de costos 1. Enquestes presencials

Cost	Escalat	Característica	Variació	Observacions
Cost 1	Durada del qüestionari	Fins 5'	-16,00 €	
Cost 1	Durada del qüestionari	>5' a 10'	-11,20 €	
Cost 1	Durada del qüestionari	>10' a 15'	-3,20 €	
Cost 1	Durada del qüestionari	>15' a 20'	-1,60 €	
Cost 1	Durada del qüestionari	>20' a 25'	- €	
Cost 1	Durada del qüestionari	>25' a 30'	1,60 €	
Cost 1	Durada del qüestionari	> 30'	6,40 €	
Cost 2	Grandària mostra	>5000	-4,80 €	
Cost 2	Grandària mostra	>2500 a 5000	-3,20 €	
Cost 2	Grandària mostra	>1500 a 2500	-1,60 €	
Cost 2	Grandària mostra	>1000 a 1500	- €	
Cost 2	Grandària mostra	>500 a 1000	1,60 €	
Cost 2	Grandària mostra	Fins 500	4,80 €	
Cost 3	Univers	Usuaris d'un servei	-3,20 €	Es disposa de les dades dels usuaris del servei, i les enquestes són més fàcil de fer.
Cost 3	Univers	Població general	- €	Per exemple, població resident de 16 o més anys.
Cost 3	Univers	Penetració <15%	3,20 €	L'univers d'estudi representa entre el 14 i el 5% del total de la població.
Cost 3	Univers	Penetració <5%	24,00 €	L'univers d'estudi representa menys del 5% del total de la població.
Cost 4	Mostreig	Sense mostreig	-3,20 €	S'entrevista a tothom que accepti.
Cost 4	Mostreig	Per quotes	- €	Mostreig no probabilístic que consisteix en anar entrevistant fins a complir una graella de quotes.
Cost 4	Mostreig	Nominal	3,20 €	Mostreig probabilístic que consisteix a entrevistar un llistat de persones que han estat seleccionades aleatòriament (té poc increment perquè ja es compta amb la UMG)
Cost 5	Quotes	de 1 a 10 cel·les	- €	Per exemple: si no n'hi ha o quotes encreuades per sexe (2 home/dona) i edat (5 talls) pel total de Catalunya. $2*5=10$
Cost 5	Quotes	>10 a 30 cel·les	2,40 €	Per exemple: quotes per lloc de naixement (3) i encreuades per sexe i edat ($2*5$). $3*2*5=30$ cel·les
Cost 5	Quotes	>30 a 50 cel·les	3,20 €	Per exemple: quotes per província (4) i encreuades per sexe i edat ($2*5$). $4*2*5=40$ cel·les
Cost 5	Quotes	>50 a 100 cel·les	4,00 €	Per exemple: quotes per països (8) i mes (12). $8*12=96$ cel·les
Cost 5	Quotes	>100 cel·les	4,80 €	
Cost 6	Àmbit	>60% de les entrevistes a l'AMB	-1,60 €	Aquesta proporció de la mostra està en els 36 municipis de l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB).
Cost 6	Àmbit	>40 a 60% de les entrevistes a l'AMB	- €	Aquesta proporció de la mostra està en els 36 municipis de l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB). És el cas de la distribució de Catalunya (AMB sobre el 42% del total)
Cost 6	Àmbit	>0 a 40% de les entrevistes a l'AMB	3,20 €	Aquesta proporció de la mostra està en els 36 municipis de l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB).



Cost 6	Àmbit	Resta d'Espanya	4,80 €	
Cost 7	Lloc de realització	Al carrer	-4,80 €	També si es fa en una cafeteria, estació, transport públic, etc.
Cost 7	Lloc de realització	Domicili/llar	- €	També si és fa a una empresa

Taula de costos 2. Enquestes telefòniques

Cost	Escalat	Característica	Variació	Observacions
Cost 1	Durada del qüestionari	Fins 5'	-2,48 €	
Cost 1	Durada del qüestionari	>5' a 10'	- €	
Cost 1	Durada del qüestionari	>10' a 15'	3,30 €	
Cost 1	Durada del qüestionari	>15' a 20'	4,95 €	
Cost 1	Durada del qüestionari	>20' a 25'	6,60 €	
Cost 1	Durada del qüestionari	>25' a 30'	8,25 €	
Cost 1	Durada del qüestionari	> 30'	9,90 €	
Cost 2	Grandària mostra	>5000	-4,13 €	
Cost 2	Grandària mostra	>2500 a 5000	-2,48 €	
Cost 2	Grandària mostra	>1500 a 2500	-0,83 €	
Cost 2	Grandària mostra	>1000 a 1500	- €	
Cost 2	Grandària mostra	>500 a 1000	2,48 €	
Cost 2	Grandària mostra	Fins 500	3,30 €	
Cost 3	Univers	Usuaris d'un servei	-3,30 €	Es disposa de les dades dels usuaris del servei, i les enquestes són més fàcil de fer.
Cost 3	Univers	Població general	- €	Per exemple, població resident de 16 o més anys.
Cost 3	Univers	Penetració <15%	8,25 €	L'univers d'estudi representa entre el 14 i el 5% del total de la població.
Cost 3	Univers	Penetració <5%	12,38 €	L'univers d'estudi representa menys del 5% del total de la població.
Cost 4	Mostreig	Sense mostreig	-1,65 €	S'entrevista a tothom que accepti.
Cost 4	Mostreig	Per quotes	- €	Mostreig no probabilístic que consisteix en anar entrevistant fins a complir una graella de quotes.
Cost 4	Mostreig	Nominal	3,30 €	Mostreig probabilístic que consisteix a entrevistar un llistat de persones que han estat seleccionades aleatòriament (té poc increment perquè ja es compta amb la UMG)
Cost 5	Quotes	de 1 a 10 cel·les	- €	Per exemple: si no n'hi ha o quotes encreuades per sexe (2 home/dona) i edat (5 talls) pel total de Catalunya. $2 \times 5 = 10$
Cost 5	Quotes	>10 a 30 cel·les	1,24 €	Per exemple: quotes per lloc de naixement (3) i encreuades per sexe i edat (2×5). $3 \times 2 \times 5 = 30$ cel·les
Cost 5	Quotes	>30 a 50 cel·les	1,65 €	Per exemple: quotes per província (4) i encreuades per sexe i edat (2×5). $4 \times 2 \times 5 = 40$ cel·les
Cost 5	Quotes	>50 a 100 cel·les	2,06 €	Per exemple: quotes per països (8) i mes (12). $8 \times 12 = 96$ cel·les
Cost 5	Quotes	>100 cel·les	2,48 €	
Cost 6	Àmbit	Catalunya	- €	
Cost 6	Àmbit	Resta d'Espanya	- €	
Cost 6	Àmbit	Unió Europea	7,93 €	
Cost 6	Àmbit	Resta del món	15,87 €	

Taula de costos 3. Enquestes per internet/en línia amb marc mostral

Cost	Escalat	Característica	Variació	Observacions
Cost 1	Durada del qüestionari	Fins 5'	-1,50 €	
Cost 1	Durada del qüestionari	>5' a 10'	-0,50 €	
Cost 1	Durada del qüestionari	>10' a 15'	- €	
Cost 1	Durada del qüestionari	>15' a 20'	0,50 €	
Cost 1	Durada del qüestionari	>20' a 25'	0,75 €	
Cost 1	Durada del qüestionari	>25' a 30'	1,00 €	
Cost 1	Durada del qüestionari	> 30'	1,25 €	
Cost 2	Grandària mostra	>5000 a 7.000	-4,00 €	Totes les enquestes que es facin de mes aniràn al fitxer de resultats però no es facturaran
Cost 2	Grandària mostra	>2500 a 5000	-3,50 €	
Cost 2	Grandària mostra	>1500 a 2500	-2,50 €	
Cost 2	Grandària mostra	>1000 a 1500	-1,25 €	
Cost 2	Grandària mostra	>500 a 1000	- €	
Cost 2	Grandària mostra	Fins 500	4,00 €	
Cost 3	Univers	Usuaris d'un servei	-0,50 €	Es disposa de les dades dels usuaris del servei, i les enquestes són més fàcil de fer.
Cost 3	Univers	Població general	- €	Per exemple, població resident de 16 o més anys.
Cost 3	Univers	Penetració <15%	2,50 €	L'univers d'estudi representa entre el 14 i el 5% del total de la població.
Cost 3	Univers	Penetració <5%	3,75 €	L'univers d'estudi representa menys del 5% del total de la població.
Cost 4	Mostreig	Sense mostreig	-1,50 €	S'entrevista a tothom que accepti.
Cost 4	Mostreig	Per quotes	- €	Mostreig no probabilístic que consisteix en anar entrevistant fins a complir una graella de quotes.
Cost 4	Mostreig	Nominal	- €	Mostreig probabilístic que consisteix a entrevistar un llistat de persones que han estat seleccionades aleatòriament (té poc increment perquè ja es compta amb la UMG)
Cost 5	Quotes	de 1 a 10 cel·les	- €	Per exemple: si no n'hi ha o quotes encreuades per sexe (2 home/dona) i edat (5 talls) pel total de Catalunya. $2 \times 5 = 10$
Cost 5	Quotes	>10 a 30 cel·les	0,38 €	Per exemple: quotes per lloc de naixement (3) i encreuades per sexe i edat (2×5). $3 \times 2 \times 5 = 30$ cel·les
Cost 5	Quotes	>30 a 50 cel·les	0,50 €	Per exemple: quotes per província (4) i encreuades per sexe i edat (2×5). $4 \times 2 \times 5 = 40$ cel·les
Cost 5	Quotes	>50 a 100 cel·les	0,63 €	Per exemple: quotes per països (8) i mes (12). $8 \times 12 = 96$ cel·les
Cost 5	Quotes	>100 cel·les	0,75 €	
Cost 6	Àmbit	Catalunya	- €	
Cost 6	Àmbit	Resta d'Espanya	- €	
Cost 6	Àmbit	Unió Europea	0,63 €	
Cost 6	Àmbit	Resta del món	1,25 €	

Taula de costos 4. Enquestes per internet/en línia amb panells d'accés

Cost	Escalat	Característica	Variació	Observacions
Cost 1	Durada del qüestionari	Fins 5'	-1,80 €	
Cost 1	Durada del qüestionari	>5' a 10'	-0,60 €	
Cost 1	Durada del qüestionari	>10' a 15'	- €	
Cost 1	Durada del qüestionari	>15' a 20'	2,40 €	
Cost 1	Durada del qüestionari	>20' a 25'	4,50 €	
Cost 1	Durada del qüestionari	>25' a 30'	6,00 €	
Cost 1	Durada del qüestionari	> 30'	9,00 €	
Cost 2	Grandària mostra	>5000	-1,20 €	
Cost 2	Grandària mostra	>2500 a 5000	-0,90 €	
Cost 2	Grandària mostra	>1500 a 2500	-0,60 €	
Cost 2	Grandària mostra	>1000 a 1500	-0,30 €	
Cost 2	Grandària mostra	>500 a 1000	- €	
Cost 2	Grandària mostra	Fins 500	3,00 €	
Cost 3	Univers	Població general	- €	Per exemple, població resident de 16 o més anys.
Cost 3	Univers	Penetració <40%	3,00 €	L'univers d'estudi representa entre el 40 i el 15% del total dels panelistes.
Cost 3	Univers	Penetració <15%	9,00 €	L'univers d'estudi representa entre el 14 i el 5% del total de la població.
Cost 3	Univers	Penetració <5%	15,00 €	L'univers d'estudi representa menys del 5% del total de la població.
Cost 4	Mostreig	Sense mostreig	-1,67 €	S'entrevista a tothom que accepti.
Cost 4	Mostreig	Per quotes	- €	Mostreig no probabilístic que consisteix en anar entrevistant fins a complir una graella de quotes.
Cost 5	Quotes	de 1 a 10 cel·les	- €	Per exemple: si no n'hi ha o quotes encreuades per sexe (2 home/dona) i edat (5 talls) pel total de Catalunya. $2 \times 5 = 10$
Cost 5	Quotes	>10 a 30 cel·les	1,20 €	Per exemple: quotes per lloc de naixement (3) i encreuades per sexe i edat (2×5). $3 \times 2 \times 5 = 30$ cel·les
Cost 5	Quotes	>30 a 50 cel·les	2,40 €	Per exemple: quotes per província (4) i encreuades per sexe i edat (2×5). $4 \times 2 \times 5 = 40$ cel·les
Cost 5	Quotes	>50 a 100 cel·les	3,60 €	Per exemple: quotes per països (8) i mes (12). $8 \times 12 = 96$ cel·les
Cost 5	Quotes	>100 cel·les	4,80 €	
Cost 6	Àmbit	Catalunya	- €	
Cost 6	Àmbit	Resta d'Espanya	- €	
Cost 6	Àmbit	Unió Europea	3,00 €	
Cost 6	Àmbit	Resta del món	6,00 €	

Taula de costos 5. Reunions de grup

Cost	Escalat	Característica	Variació	Observacions
Cost 1	Durada de la reunió	Fins 1 hora	-300,00 €	
Cost 1	Durada de la reunió	>1 a 2 hores	- €	
Cost 1	Durada de la reunió	> 2 hores	150,00 €	
Cost 2	Lloc de realització	Barcelona ciutat	- €	
Cost 2	Lloc de realització	Resta província	150,00 €	
Cost 2	Lloc de realització	Resta Catalunya	300,00 €	
Cost 2	Lloc de realització	Resta Espanya, capital CCAA	150,00 €	
Cost 2	Lloc de realització	Resta Espanya	450,00 €	
Cost 3	Univers	Usuaris d'un servei	- €	Es disposa de les dades dels usuaris del servei, i les enquestes són més fàcil de fer.
Cost 3	Univers	Població general	- €	Per exemple, població resident de 16 o més anys.
Cost 3	Univers	Penetració <15%	150,00 €	L'univers d'estudi representa entre el 14 i el 5% del total de la població.
Cost 3	Univers	Penetració <5%	450,00 €	L'univers d'estudi representa menys del 5% del total de la població.
Cost 4	Segmentació	Sexe i edat	- €	
Cost 4	Segmentació	1 Segmentació addicional	60,00 €	
Cost 4	Segmentació	2 Segmentació addicional	150,00 €	
Cost 4	Segmentació	3 Segmentació addicional	225,00 €	
Cost 4	Segmentació	Més segmentacions	300,00 €	
Cost 5	Nombre de grups	> 10	-1.500,00 €	
Cost 5	Nombre de grups	>5 a 10	-750,00 €	
Cost 5	Nombre de grups	>2 a 5	-450,00 €	
Cost 5	Nombre de grups	2 grups	- €	
Cost 5	Nombre de grups	1 grup	150,00 €	
Cost 6	Participants per grup	Fins a 8 persones	- €	
Cost 6	Participants per grup	> 8 a 10	75,00 €	
Cost 6	Participants per grup	> 10 a 12	150,00 €	
Cost 6	Participants per grup	> 12	225,00 €	