

Exp. 902249/25

OFICINA TÈCNICA DE GERÈNCIA**D.S. COMUNICACIÓ****PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI PER A L'ELABORACIÓ DE CONTINGUTS PER A MITJANS LOCALS I REVISTES ESPECIALITZADES****1. OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB), entre les seves competències i responsabilitats, té la de **promocionar i divulgar tots els serveis que per llei gestiona**.

En general, es tracta de posar en valor el territori metropolità; que el ciutadà conegui les seves característiques i singularitats, que entengui els serveis metropolitans que la institució posa al seu abast, que en faci un bon ús, i que participi de les diferents activitats que tenen lloc en el territori, així com que tingui accés a les ajudes i subvencions que l'AMB li ofereix.

Per tal de donar a conèixer els serveis, ajudes i competències de l'AMB, des del Servei de Comunicació **s'han planificat una sèrie d'aparicions, en forma de redaccionals/reportatges periodístics**, en els **principals mitjans de comunicació local (premsa online i offline) de gran part dels municipis de l'àrea metropolitana de Barcelona**.

Davant del gran nombre de mitjans locals existents que no elaboren els seus propis continguts, i el volum de reportatges a publicar durant l'any 2025, **s'ha decidit contractar els serveis d'una empresa externa especialitzada en l'elaboració de continguts periodístics**. Aquesta serà l'encarregada de realitzar tasques d'obtenció d'informació base, de coordinació i de producció dels continguts, tant a nivell de redacció com de maquetació.

A més, l'AMB també es vol posicionar i establir vincles amb els sectors i el **món professional**, a través de les **revistes especialitzades** de cada temàtica competència de l'AMB.

2. OBJECTIUS GENERALS DE L'ENCÀRREC

Elaboració de continguts periodístics per a diferents mitjans de comunicació locals de l'àrea metropolitana de Barcelona i per a les revistes especialitzades de temàtiques competència de l'AMB. Inclou:

Tasques d'obtenció d'informació base i de coordinació

- Tasques de redacció dels continguts
- Fotografia
- Tasques de maquetació



Exp. 902249/25

OFICINA TÈCNICA DE GERÈNCIA**D.S. COMUNICACIÓ**

Un cop produït i validat el material, l'agència de mitjans corresponent, o qui ella determini, s'encarregarà de fer arribar les planes amb els articles definitius als mitjans

3. VOLUM D'ENCÀRRECS I PLANIFICACIÓ ANUAL

El Servei de Comunicació de l'AMB té previst produir, a través d'aquest contracte, aproximadament **36 articles**, que hauran d'adaptar-se a l'estil de continguts i gràfics cada mitjà.

També poden sorgir altres tipus d'encàrrecs:

- Publicacions a **revistes especialitzades** a determinar: qualsevol que demani redacció per part d'AMB. Exemples: Retema, Viajeros, ATUC, Arquitectura viva.
- **Articles extra** que sorgeixen a partir de les propostes per part de mitjans i revistes.
- **Accions o publicacions especials** que poden presentar-se en diferents formats (entrevistes, reportatges, infografies, articles multimèdia, especials, etc).

Volum previst:

- **10 planes dobles**: només redacció
- **10 planes dobles**: servei complet
- **8 planes individuals**: només redacció
- **8 planes individuals**: servei complet

4. TIPUS D'ENCÀRRECS

Existeixen dos tipus d'encàrrecs pel que fa a la realització de les planes i continguts.

En alguns casos serà necessària la realització de planes "servei complet", que incloguin la recerca d'informació, redacció del reportatge i maquetació d'acord amb l'estil de cada mitjà en particular.

En altres casos, es demanaran planes/articles "només redacció", en les quals s'entregarà el text en format *word* i serà el propi mitjà qui s'encarregarà de la maquetació o de penjar-ho al web, en el cas dels mitjans digitals.

En el cas dels textos que siguin per publicar en les dues versions OFF/ON d'un mateix mitjà, s'utilitzarà el mateix text base, però caldrà revisió del text, per adaptació a cada canal.

5. PÚBLICS ALS QUALS ENS ADRECEM

Exp. 902249/25

OFICINA TÈCNICA DE GERÈNCIA**D.S. COMUNICACIÓ**

Tot i que l'AMB, com a administració pública, compta amb tres tipus de públics clarament diferenciats (ajuntaments, professionals i ciutadania), els reportatges que es publicaran en mitjans locals s'adrecen específicament als **ciutadans**. Als **3,3 milions de persones que viuen a l'àrea metropolitana, però bàsicament els individus majors de 18 anys, i tenint en compte els perfils dels lectors dels diferents mitjans**.

Els articles i reportatges que de les **revistes especialitzades** s'adrecen al **món professional i tècnic** de cada sector, tot tenint en compte les competències de l'AMB.

6. TIPOLOGIA DELS ARTICLES

Els articles a realitzar han de mantenir en tot moment, tant pel que fa a continguts com a nivell estètic, un **codi periodístic**, proporcionant informació i evitant caure en altres tipologies de publicació com la **publicitat**. En aquest sentit, caldrà que les dades exposades siguin objectives, i que la maquetació de les pàgines, a banda de seguir l'estil general de cada mitjà (sempre amb possibilitat de millora), sigui pròpia d'un suport de premsa.

Tenint en compte l'abast local i/o comarcal dels mitjans als quals ens adrecem, és especialment important que **cada article estigui pensat i produït *ad hoc* per als lectors del municipi en qüestió**. Així, tot i que la base de l'article faci referència a un projecte o acció que l'AMB porta a terme a tot el territori, caldrà que aquest contingui informació específica: **exemples de l'aplicació d'aquest projecte al municipi, testimonis ciutadans o institucionals, etc.**

El servei de Premsa de l'AMB no acceptarà articles que no s'adeqüin, mitjançant aquesta personalització, al mitjà al qual van adreçats.

També és necessari que el material que es prepari per als articles estigui elaborat des d'una perspectiva audiovisual, ja que bona part d'aquests estaran destinats a suports digitals. En aquest sentit, serà necessària l'elaboració de materials complementaris a banda de text i imatges fixes (gràfics, infografies, etc).

7. ORIGEN DE LA INFORMACIÓ

El servei de Comunicació farà arribar a l'equip de redacció una informació base, en forma de xifres, anàlisi i dades principals del projecte, a més dels contactes dels tècnics responsables que puguin ampliar la informació.

A banda, per poder personalitzar cada article al mitjà al qual va adreçat, també s'aportarà informació específica de cada municipi implicat.



Exp. 902249/25

OFICINA TÈCNICA DE GERÈNCIA**D.S. COMUNICACIÓ**

En ocasions, per elaborar els continguts s'organitzen **actes, visites o trobades de treball**. En cas que n'hi hagi, és obligatori assistir-hi per rebre de primera mà la informació. Entre les diferents tipologies d'actes per cobrir, hi pot haver:

- Rodes de premsa
- Jornades tècniques o fòrums
- Creacions de grans infraestructures (seguiment per fase: primera pedra, obres, inauguració, posada en marxa...)
- inauguracions d'espais públics i equipaments. Exemples: places, carrers, biblioteques, escoles, caps de futbol, etc.
- Participacions en fires. Ex: Fira Smart City, Saló de l'Automòbil, etc.

8. TEMÀTIQUES:

Les temàtiques dels continguts aniran relacionades amb les competències i serveis de l'AMB:

Territori: Espai Públic (parcs, platges, equipaments...); infraestructures (gestió rondes, recuperació natural- social rius...).

Habitatge: Promoció i obtenció de sòl públic, promocions d'habitatge de compra i de lloguer, plans de rehabilitació energètica del parc d'habitatge existent.

Desenvolupament de Polítiques Urbanístiques: Planificació Territorial i el Pla Director Urbanístic Metropolità.

Cicle integral de l'aigua: Gestió dels serveis relacionats amb el cicle de l'aigua, abastament, sanejament, regeneració.

Prevençió i tractament de residus: Recollida i tractament residus, deixalleries, programes de prevenció, reutilització i restauració de dipòsits controlats.

Emergència climàtica i educació ambiental: Gestió de l'energia al territori metropolità, la protecció del medi ambient i la lluita contra el canvi climàtic, programes d'educació ambiental dirigida a públic general i escolar.

Mobilitat: Planificació integral de la mobilitat i dels serveis públics de transport: prestació dels serveis d'autobús, metro i taxi, així com la planificació de la mobilitat sostenible (ex. xarxa bicicletes, promoció dels vehicles elèctrics, mesures contra la contaminació atmosfèrica que afectin la mobilitat)

Desenvolupament Social i Econòmic: Polítiques de desenvolupament econòmic amb l'objectiu de potenciar tots els actius de l'àrea metropolitana (persones, coneixement, recerca,



Exp. 902249/25

OFICINA TÈCNICA DE GERÈNCIA**D.S. COMUNICACIÓ**

infraestructures i serveis), i polítiques socials (ajuts socials, plans d'ocupació, pobresa energètica, habitatge...)

Internacional i Cooperació: Projectes de cooperació al desenvolupament a la Mediterrània i Amèrica Llatina, participació en xarxes internacionals de ciutats (Metròpolis, MedCities...), exportació de coneixement sobre governança metropolitana.

AMB: Categoria més àmplia on poden entrar-hi temes estratègics o de governança metropolitana, com la lluita global contra la contaminació atmosfèrica, els pressupostos anuals de la institució, etc.

9. COBERTURA:

Els desplaçaments, en el cas que s'hagin d'efectuar, podran comprendre tot el territori de l'àrea metropolitana de Barcelona, és a dir, els **36 municipis** que en formen part: Badalona, Badia del Vallès, Barberà del Vallès, Barcelona, Begues, Castellbisbal, Castelldefels, Cerdanyola del Vallès, Cervelló, Corbera de Llobregat, Cornellà de Llobregat, El Papiol, El Prat de Llobregat, Esplugues de Llobregat, Gavà, L'Hospitalet de Llobregat, La Palma de Cervelló, Molins de Rei, Montcada i Reixach, Montgat, Pallegà, Ripollet, Sant Adrià del Besòs, Sant Andreu de la Barca, Sant Boi de Llobregat, Sant Climent de Llobregat, Sant Cugat del Vallès, Sant Feliu de Llobregat, Sant Joan Despí, Sant Just Desvern, Sant Vicenç dels Horts, Santa Coloma de Cervelló, Santa Coloma de Gramenet, Tiana, Torrelles de Llobregat i Viladecans.

Puntualment, també podran comprendre la localitat d'Els Hostalets de Pierola, que és on està ubicat l'Ecoparc 4, una de les plantes de gestió de residus de l'AMB.

10. METODOLOGIA DE TREBALL

1. Encàrrec del producte o productes periodístics per part de l'equip de premsa de l'AMB i determinació dels calendaris de treball i data i hora d'entrega. Aquest encàrrec inclourà una planificació aproximada de temes; no obstant això aquesta podrà canviar segons sorgeixin noves iniciatives de l'AMB.
2. Tasques de pre-producció
 - a. Lliurament de la informació bàsica per part del Servei de Comunicació de l'AMB/empresa de continguts, amb possible reunió presencial.



Exp. 902249/25

OFICINA TÈCNICA DE GERÈNCIA**D.S. COMUNICACIÓ**

- i. Si és una peça informativa arrel d'un fet noticiable: es lliurarà el material que s'estigui preparant per donar cobertura a la informació (esquema nota de premsa, informació en brut del dossier de premsa, dades...), sent aquesta informació restringida d'ús exclusiu.
- ii. Si és un contingut més atemporal: es lliurarà el material i informació disponible en aquell moment sobre la temàtica en qüestió.
- iii. Pluja d'idees conjunta entre l'equip de premsa de l'AMB i l'empresa de producció del continguts per al tractament i enfocament del tema.

b. Gestió dels possibles entrevistats, declaracions, visites i d'altres recursos.

3. Producció de les planes/articles
4. Lliurament del producte
5. Validació, per part de l'AMB, que remetrà canvis pertinents
6. Lliurament final a l'AMB del producte acabat amb els canvis aplicats i OK final.
7. Lliurament de les pàgines amb els articles definitius al mitjà, via agència de mitjans o l'AMIC (*Associació de Mitjans d'Informació i Comunicació, interlocutor i coordinador dels mitjans locals*).

11. TERMINIS DE REALITZACIÓ:

Una vegada tramesa la informació per part del servei de Premsa de l'AMB, els terminis de realització dels productes seran els següents:

- Plana "servei complet" (redacció + maquetació): 8 dies
- Plana només redacció: 6 dies

12. EQUIP HUMÀ MÍNIM REQUERIT

- 1 Coordinador/a de l'equip, amb qui Premsa AMB gestionarà l'enviament de materials, correccions i qualsevol altra qüestió referent a les feines
- 1 Periodista a càrrec de la redacció dels reportatges
- 1 Dissenyador/a gràfic/a i maquetador/a
- 1 Lingüista per a la correcció dels reportatges

La suma de nous membres serà valorada sota el criteri "Millores en l'equip humà" de l'apartat de criteris automàtics. Els perfils idonis per als membres addicionals presentats en l'oferta serien els d'un/a **periodista addicional**, el d'**especialista en audiovisuals** per afegir peces



Exp. 902249/25

OFICINA TÈCNICA DE GERÈNCIA**D.S. COMUNICACIÓ**

complementàries a les versions digitals dels articles, el de **fotògraf/a** dedicat a la realització d'imatges per als reportatges.

13. PROPIETAT DEL MATERIAL:

Els licitadors, i especialment l'adjudicatari, reconeixen expressament en favor de l'AMB la titularitat en relació als drets de propietat derivats de l'objecte contractual, i es comprometen i obliguen a respectar els esmentats drets, per raó de la present licitació d'aquest projecte.

L'incompliment per part del contractista de les obligacions anteriors donarà dret a l'AMB a reclamar-li els danys i perjudicis produïts.