

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRÀ EL CONTRACTE RELATIU AL SERVEI DE GESTIÓ DE LES COLÒNIES FELINES UBICADES A DIVERSOS RECINTES DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA.

Núm. d'expedient: 2025/0025192

1. Objecte

La Diputació de Barcelona és propietària de diversos recintes on hi ha colònies felines que s'han de gestionar aplicant programes destinats a alimentar, censar i controlar la població de gats comunitaris per reduir-ne progressivament la població i mantenir-ne la protecció com a animals de companyia, d'acord amb la legalitat vigent, realitzant el seguiment periòdic per verificar l'efectivitat de les actuacions realitzades i detectar la possible aparició de nous individus, alhora que es milloren les condicions de salubritat dels espais on es troben ubicats, i es resolen o minimitzen els problemes que els gats puguin causar a les instal·lacions o als veïns.

És objecte d'aquest plec establir les bases tècniques que regiran la prestació del servei de gestió de les colònies felines ubicades als següents recintes de la Diputació de Barcelona:

- Recinte Escola Industrial, ubicat al carrer del Comte d'Urgell, núm. 187 de Barcelona
- Recinte Mundet, ubicat al Passeig de la Vall d'Hebron, núm. 171 de Barcelona
- Recinte Torribera, ubicat al carrer de Prat de la Riba, núm. 171 de Sta. Coloma de Gramenet
- Recinte Maternitat, ubicat a la Travessera de les Corts, núm. 131-159 de Barcelona

A efectes merament informatius es fa constar que, actualment, el número total de gats i punts d'alimentació, per recinte, és el següent:

- Recinte Escola Industrial: 5 gats, 2 punts d'alimentació
- Recinte Mundet: 34 gats, 6 punts d'alimentació
- Recinte Torribera: 29 gats, 3 punts d'alimentació
- Recinte Maternitat: actualment no té gats censats, 1 punt d'alimentació inactiu

2. Descripció de les tasques

Les tasques se sotmetran, en tot el que sigui aplicable, a les exigències de la Llei 7/2023, de 28 de març, de protecció dels drets i el benestar dels animals, i del Text refós de la Llei de protecció dels animals, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, i a les ordenances municipals en vigor.

Si les circumstàncies de les colònies variessin durant la vigència del contracte, la Diputació es reserva el dret de realitzar canvis organitzatius en el servei, sense que això suposi cap modificació contractual ni cap increment del pressupost.

2.1. Tasques generals:

La contractista haurà de realitzar les següents tasques generals:

2.1.1. Elaborar el cens dels gats (amb informació del sexe) per a cada recinte i lliurar-lo juntament amb el primer informe relatiu a les visites de seguiment (regulades al punt 2.1.4 del present plec).

2.1.2. Elaborar un registre mensual per a cada recinte i lliurar-lo juntament amb les factures. El registre tindrà la informació següent:

- Número de gats de la colònia, desglossat per sexe.
- Quantitat de captures i retorns.
- Quantitat d'actuacions veterinàries realitzades, anotant el número de xip de l'individu, si en té.

2.1.3. Assessorar a l'Oficina de Gestió de Recintes sobre dubtes relacionats amb la gestió de les colònies de gats; aportar informació de caràcter divulgatiu, si cal i a petició de l'Oficina, en forma de tríptic, revista o altre document que inclogui recomanacions bàsiques d'actuacions i comportaments per al correcte manteniment de la colònia.

2.1.4. Fer visites de seguiment de l'estat general de les colònies de tots els recintes recollits al punt 1 del present plec i lliurar un informe a l'Oficina de Gestió de Recintes, d'acord amb el model que li facilitarà l'esmentada Oficina, sobre l'evolució del cens de cada colònia, sobre les actuacions realitzades amb els gats que en formen part i sobre l'estat dels diferents punts d'alimentació, que inclourà propostes de millora si escau.

La contractista realitzarà aquestes visites de seguiment amb la periodicitat que hagi inclòs a la seva oferta i, en tot cas, amb una **periodicitat mínima trimestral**, en els horaris consensuats amb l'Oficina de Gestió de Recintes. L'informe resultant es lliurarà dins dels quinze (15) dies naturals següents a la realització de cada visita.

2.1.5. Sempre que se'n detecti la seva necessitat, ja sigui en el decurs de les visites (de seguiment o d'alimentació) o a sol·licitud de l'Oficina de Gestió de Recintes, la contractista haurà de: capturar els gats nouvinguts, els ferits i els malalts; traslladar-los al centre veterinari i, un cop tractats, retornar-los a la colònia de procedència.

En aquests casos, la contractista haurà d'avisar a l'Oficina de Gestió de Recintes, enviant un correu electrònic a la bústia o.gestior@diba.cat, amb la següent informació:

- a) En cas de captura:
 - Colònia de procedència de l'animal (Recinte/zona)

- b) En cas de retorn:
- Colònia de procedència (Recinte/zona)
 - Sexe de l'animal (gat o gata)
 - Número de microxip (si en té)
 - Motiu del trasllat al centre veterinari i tractament realitzat

La contractista es farà responsable de fer la captura/retorn i transport dels animals complint amb la normativa vigent i homologacions adients i vetllant per la seguretat i el benestar dels animals.

2.2. Tasques d'alimentació:

El pinso per alimentar els gats el subministrarà mensualment la Subdirecció de Logística.

La contractista haurà de realitzar les tasques d'alimentació als recintes i en els horaris consensuats amb l'Oficina de Gestió de Recintes.

A efectes informatius es fa constar que, actualment, en el Recinte Torribera les tasques d'alimentació les realitzen els usuaris del Centre Dr. Emili Mira que participen en un Programa Transversal de teràpia rehabilitadora.

Les tasques d'alimentació consisteixen en:

2.2.1. Reposar el pinso i l'aigua; netejar les menjadores i els abeuradors i l'entorn immediat, i dipositar els residus que generi la seva tasca als corresponents contenidors de reciclatge disponibles als recintes, per tal de mantenir les condicions de salubritat adients. Aquestes tasques es realitzaran amb la periodicitat que la contractista hagi inclòs a la seva oferta i, en tot cas, amb una **periodicitat mínima d'una vegada a la setmana.**

La ubicació concreta dels punts d'alimentació i abeurament a cadascun dels recintes objecte del contracte la determinarà la persona responsable de Serveis Generals de cada recinte, considerant les recomanacions de la contractista.

2.2.2. Protegir (o retirar i tornar a col·locar, segons el cas), les menjadores i els abeuradors cada vegada que hi hagi un tractament fitosanitari als recintes, segons informació facilitada per l'Oficina de Gestió de Recintes, en el marc dels procediments de Coordinació d'Activitat Empresarial.

La contractista es compromet a realitzar també visites relacionades amb les tasques d'alimentació quan l'Oficina de Gestió de Recintes li comuniqui la necessitat d'atendre situacions imprevistes, extraordinàries o urgents a les colònies de gats. El termini màxim per acudir és de 36 hores a partir de la comunicació per correu electrònic.

2.3. Tasques veterinàries:

Per mantenir l'estat sanitari i controlar la població de la colònia s'aplicarà als gats, quan sigui necessària, la CER (Captura-Esterilització-Retorn).

La contractista haurà de fer les següents tasques veterinàries a tots els recintes recollits al punt 1 del present plec.

Les actuacions clíniques i quirúrgiques, així com el postoperatori, es portaran a terme, durant el temps d'estada necessari, en centres veterinaris acreditats i que compleixin la normativa legal vigent. El servei ha de comptar, com a mínim, amb un/a veterinari/a col·legiat/da. A requeriment de l'Oficina de Gestió de Recintes, la contractista haurà de presentar qualsevol documentació acreditativa de la col·legiació del/la veterinari/a i de la disposició del centre on es realitzaran les tasques veterinàries.

La gestió veterinària per gat nouvingut capturat inclou el següent:

- Identificació mitjançant un microxip registrat sota la titularitat de la Diputació de Barcelona.
- Esterilització (inclou la sedació i la medicació necessàries i, en el cas de les femelles, també la guarderia).
- Marcatge auricular: marcatge al pavelló auricular dels gats (dret en cas de femelles i esquerre en cas de mascles).
- Desparasitació interna i externa.
- Test de FIV-FelV (Virus Immunodeficiència Felina i Virus Leucèmia Felina).

Altres tractaments i gestions veterinàries comuns als gats nouvinguts i als residents, ferits o malalts, si són necessàries:

- Identificació mitjançant un microxip registrat sota la titularitat de la Diputació de Barcelona.
- Desparasitació interna i externa.
- Test de FIV-FELV (Virus Immunodeficiència Felina i Virus Leucèmia Felina).
- Reconeixement clínic/visita amb sedació.
- Visita urgent.
- Anàlisi de sang.
- Ecografia/radiografia.
- Administració de medicació de llarga durada (antibiòtic,...).
- Guarderia dels gats que són hospitalitzats (inclou menjar, sorra i sèrum).
- Eutanàsia i incineració: sacrifici dels gats per raons humanitàries o sanitàries (tal i com contempla l'article 11.2 del Decret Legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals i l'article 3.z Llei 7/2023).

Durant l'execució del contracte, caldrà aportar justificació veterinària de les intervencions realitzades mensualment, a presentar juntament amb la factura corresponent.

3. Personal

Abans de l'inici del contracte, i amb l'objectiu de garantir la seguretat i el control d'accessos als edificis i recintes de la Diputació de Barcelona, l'adjudicatària haurà de lliurar un document individualitzat per a cada persona que vagi a prestar servei presencial. Aquest document, degudament signat per l'interessat, haurà d'incloure el seu consentiment per facilitar a la Diputació de Barcelona les següents dades: nom i cognoms, número de DNI, durada del contracte, telèfon de contacte, nom de l'empresa i una fotografia (aquesta última només en cas que la relació laboral sigui superior a dos mesos). Aquesta informació es farà servir per a l'emissió de la targeta identificativa corresponent.

La fotografia s'haurà de lliurar en format JPG i amb un nom de fitxer que es correspongui amb el número de DNI del treballador extern (exemple 12345678A.jpg). Aquesta imatge haurà de complir els mateixos requisits que una fotografia de DNI: mida carnet, sense retallar, amb el rostre del sol·licitant clarament visible, fons uniforme blanc i llis, presa de front, amb el cap descobert i sense ulleres de vidres foscos ni cap altre element que pugui dificultar la identificació. La imatge ha de mostrar clarament l'oval de la cara (celles, ulls, nas, boca i mentó) i tenir una resolució mínima de 300 ppi.

L'adjudicatària haurà de comunicar al responsable del contracte qualsevol canvi en el personal assignat i presentar la mateixa documentació en cas de noves incorporacions.

El personal assignat a l'execució del contracte rebrà l'acreditació de la Diputació per poder-se identificar en els seus recintes i estarà obligat a portar-la durant el servei.

En cas que la contractista cregui necessari substituir alguna de les persones que realitzen els treballs, ho haurà de comunicar per escrit amb 15 dies naturals d'antelació al responsable del contracte i presentar la documentació enumerada en els paràgrafs anteriors de la persona que vagi a substituir-la, així mateix, lliurarà la documentació corresponent requerida en els procediments de coordinació d'activitats empresarials vigents.

Qualsevol canvi de personal requerirà el lliurament de les fotografies corresponents i d'una nova relació actualitzada en el termini màxim de set (7) dies naturals des de la data d'inici del canvi realitzat.

La contractista donarà la formació teòrica i pràctica suficient i adequada, inclosa la de matèria preventiva de riscos laborals, al personal assignat a la prestació del servei. Així mateix, vetllarà perquè disposi d'una protecció eficaç en matèria de seguretat i salut laboral i vigilarà el seu estat de salut.

La contractista haurà de disposar d'assegurança de cobertura en cas que les persones assignades a l'execució del contracte pateixin algun accident derivat de les tasques que realitzen a les colònies de gats.

El personal haurà d'estar en possessió de les acreditacions o carnets que correspongui.

La contractista designarà una **persona interlocutora** que es coordinarà amb l'Oficina de Gestió de Recintes per assegurar la correcta execució del contracte.

Dins dels espais gestionats per la Diputació de Barcelona, el personal haurà de complir les normes, els procediments i els protocols implantats per a la seva seguretat.

4. Material

La contractista haurà de subministrar i col·locar menjadores i abeuradors nous, sense cost addicional, a l'inici del contracte i quan els que hi hagi es trenquin o estiguin en mal estat.

Igualment ha d'aportar tot el material necessari per a la realització de les captures: gàbies trampa, cistelles de transport, llaunes de menjar humit per a gats, salubre, guants per poder manipular els gats, etc.

5. Verificacions i controls de quantitat i qualitat

La Diputació de Barcelona realitzarà, a través de la Subdirecció de Logística, verificacions per tal de comprovar l'execució del contracte.

La contractista es compromet a justificar documentalment les visites de seguiment i de tasques d'alimentació realitzades, amb els mitjans i en els horaris que es consensuaran amb l'Oficina de Gestió de Recintes.

En cas d'identificar-se incompliments en els requeriments del contracte o una prestació defectuosa del mateix, la Subdirecció de Logística emetrà un informe i ho comunicarà al contractista als efectes que se'n puguin derivar (clàusula 2.6 del Plec de clàusules administratives particulars).

Metadades del document

Núm. expedient	2025/0025192
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec de prescripcions tècniques (PPT) del contracte del servei de gestió de colònies felines de diversos recintes de la Diputació de Barcelona

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Anna Busqué Mitjà (TCAT)	Subdirectora de Logística	Signa	06/10/2025 13:27
Eloi Juvilla Ballester (TCAT)	Director de Serveis d'Edificació i Logística	Signa	06/10/2025 14:33

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
299c907c4d2f40b641e0	https://seuelectronica.diba.cat	

