



Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
Direcció de Serveis

DOCUMENT DE LICITACIÓ DE L'ENCÀRREC AMB CONCRECIÓ DE CONDICIONS DERIVAT DEL SISTEMA DINÀMIC D'ADQUISICIÓ DELS SERVEIS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS, ESPECIALITAT DE MEDICINA DEL TREBALL, PER AL PERSONAL DEL DEPARTAMENT DE DRETS SOCIALS I INCLUSIÓ. Exp.: BE-2026-76.

L'objecte del contracte és la realització d'uns determinats serveis en matèria de prevenció de riscos laborals, especialitat de medicina del treball, en alguns centres del Departament de Drets Socials i Inclusió, per part d'una de les empreses que van resultar adjudicatàries en el Sistema dinàmic d'adquisició de serveis de prevenció de riscos laborals aliens (Exp. CCS-2023-13) de la Comissió Central de Subministraments del Departament de d'Economia i Hisenda.

Les següents clàusules regeixen el contracte, en procediment derivat del Sistema dinàmic d'adquisició de serveis de prevenció de riscos laborals aliens (Exp. CCS2023-13) de la Comissió Central de Subministraments del Departament d'Economia i Finances, d'una empresa homologada per a la realització dels serveis de l'especialitat de Medicina del treball.

La prestació de servei serà de l'1 de gener de 2026, o des de la data de formalització de l'adjudicació, fins el 31 de desembre de 2026.

Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la cobertura de l'especialitat de prevenció de riscos laborals, especialitat de medicina del treball, per al personal del Departament de Drets Socials i Inclusió, per part d'una de les empreses que van resultar adjudicatàries en l'expedient de l'acord marc, que va resoldre la Comissió Central de Subministraments en la categoria 2 per a les activitats de medicina del treball (exclosos i inclosos els reconeixements mèdics).

La planificació de les activitats preventives en matèria de salut s'hauran de desenvolupar d'acord a la Llei de prevenció de riscos laborals (Llei 31/1995, de 8 de novembre), el Reglament del serveis de prevenció (RD 39/1997, de 17 de gener) i el Protocol de vigilància de la salut a l'administració de la Generalitat de Catalunya (annex 1).

Contingut de l'encàrrec de serveis:

1. Reconeixements mèdics

El nombre estimat d'exàmens de salut és de **1,500 com a màxim**, repartits per centres a tota Catalunya i s'hauran de programar de forma individualitzada.

1.1 Planificar i realitzar els exàmens de salut:

- Exàmens de salut periòdics específics, en funció dels riscos als quals estan exposats el personal. Es finalitzaran abans del 30 de novembre.
- Exàmens de salut inicials posteriors a la incorporació del treballador/ora al seu lloc de treball.
- Exàmens de salut, posteriors a l'assignació de noves tasques que impliquin nous riscos.
- Exàmens de salut, després d'una absència prolongada per motius de salut, per tal de descartar possibles orígens professionals.
- Exàmens de salut després d'una sol·licitud d'adaptació funcional i/o canvi de lloc de treball per motius de salut i posteriors controls anuals segons l'article 15.5 del VI Conveni col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya i

Passeig del Taulat, 266-270
08019 Barcelona
Tel. 93 483 10 00



Doc.original signat per:
Montserrat Rubert Belenguer
20/10/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 30/10/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0ANJOOSL9ZVRX5C2UGTOEZK9MVFED7DB

Data creació còpia:
30/10/2025 08:22:41

Pàgina 1 de 41

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
Direcció de Serveis

el punt 12 de III Acord General sobre les condicions de treball del personal de la Generalitat de Catalunya

La vigilància de la salut estarà sotmesa a protocols específics segons els factors de risc a què està exposat el treballador/ora, i es desenvoluparan amb la periodicitat i contingut que determinin la normativa i l'administració, així com la duració mínima d'atenció per treballador/ora.

Els exàmens de salut periòdics específics del personal s'hauran de fer sempre que sigui possible en els centres de treball, mitjançant equips mòbils o unitats mòbils, o en el seu defecte, en les instal·lacions que l'empresa adjudicatària tingui més properes al centre de treball o al domicili del/de la treballador/a. Els reconeixements mèdics de les residències de gent gran es realitzaran en les seves instal·lacions, mitjançant equips mòbils amb independència al nombre de sol·licituds rebudes pel centre.

Degut a la dispersió i a les activitats desenvolupades per l'estructura del Departament, l'empresa contractista haurà de disposar d'unes infraestructures suficients per donar cobertura a la totalitat dels **4.711 treballadors/es** repartits per:

- 11 Centre d'infància i adolescència: **478** treballadors/es.
- 16 Residències de gent gran: **1.726** treballadors/es.
- Resta de personal **3.207** treballadors/es està distribuït pels serveis centrals, oficines d'atenció al ciutadà, casals de gent gran, centres cívics, serveis territorials, centre d'atenció al discapacitat (CAD's).

Els centres mèdics a on es derivi als/les treballadors/es per a la realització dels exàmens de salut han de tenir unes instal·lacions adequades per a la realització de la vigilància de la salut (sala de recepció, àrees d'exploració, etc.). El contractista haurà de disposar de suficients unitats bàsiques de salut distribuïdes pel territori, com a mínim una per cada demarcació territorial.

Els reconeixements que es realitzin a les instal·lacions del Departament, en els serveis mèdics (Taulat, Paral·lel, Serveis Territorials de Girona) o en les Residències de Gent Gran i en els centres de menors, les analítiques es realitzaran en el propi centre de treball entre 7-15 dies abans del reconeixement mèdic, per poder entregar el dia de la visita el resultat de l'anàlítica al treballador.

En cas de concert amb centres mèdics aliens, i d'acord amb la normativa vigent, aquest afectarà únicament al local i, si escau, a les instal·lacions i utilitatge, realitzant-se els reconeixements mèdics amb el personal propi de l'empresa adjudicatària.

Pels exàmens de salut o reconeixements mèdics s'utilitzarà el programa PREVEN CS/32 proposat per l'Administració de la Generalitat de Catalunya, què inclourà, en tots els casos, la història clínico-laboral (HCL), en la què a més a més de les dades de l'anamnesi, exploració clínica, control biològic i estudis complementaris en funció dels riscos inherents a la feina, es farà constar:

- Una descripció detallada del lloc de treball.
- El temps de permanència.
- Els riscos detectats en l'anàlisi de les condicions de treball, i les mesures de prevenció adoptades.
- Haurà de constar igualment, en cas de disposar, una descripció dels anteriors llocs de treball, riscos presents i temps de permanència a cada un d'ells.

La confecció i actualització de les històries clínico-laborals, les actuacions dels serveis mèdics (vacunes, visites, etc.), els exàmens de salut periòdics específics i tots aquells exàmens indicats en el punt 1, així com qualsevol altre actuació de la vigilància de la salut que pugui ser recollida pel programa PREVEN CS/32, seran introduïts per l'empresa contractista i han de quedar incloses directament a la base de dades existent del programa PREVEN CS/32 que utilitza el Departament.

2/41



Doc. original signat per:
Montserrat Rubert Belenguier
20/10/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 30/10/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0ANJOOSL9ZVRX5C2UGTOEZK9MVFE7DB

Data creació còpia:
30/10/2025 08:22:41

Pàgina 2 de 41

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
Direcció de Serveis

D'aquest programa s'extrauran les dades estadístiques, grups de risc i altres dades similars que facilitin el seguiment de la salut dels treballadors/es.

Adicionalment als protocols específics que li correspongui a cada treballador/ora (annex 1), s'haurà de contemplar l'ampliació de les proves següents:

- Electrocardiograma (ECG) a tot el personal que tingui més de quaranta anys.
- PSA "Antigen Prostàtic Específic" a tot el personal que tingui més de quaranta-cinc anys.
- Siderèmia a totes les treballadores en edat fèrtil.
- Ampliar estudi lipídic en cas de colesterol total alterat (HDL i LDL).

L'empresa ha d'aportar un medi de difusió escrita (tríptics informatius o altres) que arribi a tot el personal sobre l'aplicació de l'actuació i, alhora, ha de disposar d'una línia telefònica i de correu electrònic que permeti al personal interessat demanar i participar en els exàmens de salut, és a dir, que el contractista haurà de rebre, gestionar i planificar les sol·licituds individualitzades dels exàmens de salut que li faci el personal directament i, posteriorment, informar al Servei de Prevenció propi del Departament (SPP) de les peticions d'exàmens de salut que s'han produït per poder fer el seguiment.

El contractista establirà sistemes de coordinació conjuntament amb els serveis territorials i centres del Departament i el Servei de Prevenció propi.

S'implementaran les millores tècniques i actuacions complementàries addicionals per part de l'empresa contractista que permetin una major eficàcia en la prestació del servei d'acord amb el SPP del Departament.

El contractista haurà d'implementar conjuntament amb el SPP un qüestionari de qualitat sobre les seves actuacions, que passarà en tots els exàmens mèdics específics que realitzi.

2. Activitats de la disciplina de medicina del treball

2.1. Control d'accidents de treball i malalties professionals

Col·laborar amb la resta de components del SPP del Departament, per tal d'investigar i analitzar la possible relació entre l'exposició als riscos professionals i els perjudicis per la salut, i proposar mesures destinades a millorar les condicions de treball.

En aquesta línia, el personal sanitari ha de lliurar al SPP un llistat mensual on constin els diagnòstics de les malalties professionals detectades i, en relació amb els accidents de treball, participar en la investigació i fer un seguiment de la baixa.

2.2. Formació/informació al personal en matèria de promoció de la salut i promoure campanyes de promoció de la salut anuals:

A. CAMPANYES DE PROMOCIÓ DE SALUT VISUAL

- **CAMPANYA CUIDA ELS TEUS ULLS:** aquesta és una campanya que haurà de ser portada a terme per optometristes. Es faran visites individualitzades als treballadors que ho sol·licitin d'uns 20 minuts de duració. La revisió de la visió consistirà en una comprovació de l'agudesa visual, un covertedest, un test reflemàtic, el test d'Ishihara reduït i una tonometria per aire. Es recomanarà, en cas que sigui necessari, d'exercicis visuals i consells per millorar la capacitat visual a cada treballador. Aquesta campanya es realitzarà amb la següent duració de temps màxim de **200 hores anuals**.

3/41



Doc. original signat per:
Montserrat Rubert Belenguier
20/10/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 30/10/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0ANJOOSL9ZVRX5C2UGTOEZK9MVFED7DB

Data creació còpia:
30/10/2025 08:22:41

Pàgina 3 de 41

B. CAMPANYA DE PROMOCIÓ PER EVITAR TRASTORNS MUSCLESQUELÈTICS

- **CAMPANYA CUIDA LA TEVA ESQUENA**, aquesta campanya constarà d'una visita individualitzada amb un/a fisioterapeuta, d'uns **45 minuts** de duració en la que es farà una enquesta de simptomatologia de l'esquena i una exploració de l'aparell locomotor centralitzat a l'esquena, una valoració de cada cas amb entrega de consells, exercicis i recomanacions segons la patologia i tasques del treballador/a.

Aquesta campanya es realitzarà amb la següent duració de temps màxim **anual de 190h**.

- **TALLERS D'ESTIRAMENTS/RELAXACIÓ**, aquesta campanya constarà de **20 tallers** d'estiraments/relaxació osteomusculars per evitar o disminuir l'aparició dels símptomes relacionats amb les condicions del lloc de treball. Aquests tallers tindran **1 hora de durada** cadascun d'ells i es realitzaran en els diferents centres del Departament durant el mes d'abril.

C. ALTRES CAMPANYES DE PROMOCIÓ DE LA SALUT

- Elaboració de campanyes relacionades amb temes de promoció de la salut (com per exemple: sobrepès, salut mental, prevenció del càncer de mama,...). Aquestes campanyes s'iniciaran amb material de difusió i, posteriorment, es faran visites individualitzades als treballadors que ho sol·licitin. Es portaran a terme pels metges que realitzen les visites als serveis mèdics del Departament, ubicats a la ciutat de Barcelona.
- Realització de campanyes informatives a través de la intranet (alcohol, drogues, afectació de l'estrès sobre el nostre cos,...).

- D. CURSOS DE PRIMERS AUXILIS** (inici i/o reciclatge), es realitzaran **4 cursos** adreçats als treballadors/res del Departament, d'una duració mínima de 6 hores i territorialitzat. Es valorarà en funció de l'estat de la pandèmia si s'impartirà presencial o en format online.

- E. Realització de xerrades informatives o documents divulgatius** sobre qualsevol problemàtica de la salut dels treballadors que pugui aparèixer durant la duració del contracte.

La distribució d'aquestes activitats formatives i campanyes de salut es farà en diferents centres de tot el territori del Departament.

Les activitats formatives i informatives han de tenir registre nominal d'assistència amb la signatura de cada alumne/a; aquest registre s'ha de lliurar al SPP i una còpia compulsada als centres on pertanyin els alumnes. Un cop finalitzat el curs, el contractista ha d'expedir el certificat corresponent a cada persona que ha realitzat el curs i també un certificat general on quedi constància de les dades del curs (data, nº total d'hores, lloc, nom del professor i programa) i de tot el personal que hi ha assistit, destinat al registre centralitzat de formació del SPP. El contractista serà responsable de lliurar aquests certificats a cada treballador/ora.

L'entitat haurà d'efectuar, quan sigui requerida pel Servei de Prevenció Propi (SPP), manuals de Prevenció, pràctiques saludables o qualsevol altre contingut que determini l'administració, atenent als resultats epidemiològics dels col·lectius.

2.3. Campanyes preventives de vacunació:

- a. Grip – adreçada a tots/es els/les treballadors/es del Departament, i específicament als/les treballadors/ores de les residències de gent gran i centres d'infància i adolescència.
- b. Tètanus – portada a terme durant la realització dels reconeixements mèdics.



Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
Direcció de Serveis

- c. Hepatitis B: campanya específicament adreçada al personal amb risc de transmissió de la malaltia: personal sanitari de les residències de gent gran i personal educador dels centres d'infància i adolescència. La campanya consisteix en control serològic i administració de la vacuna, seguiment de les campanyes iniciades amb anterioritat als centres.
- d. Altres en funcions dels riscos que es puguin detectar.

El servei de prevenció aliè contractat es farà càrrec del cost de subministrament, de transport i d'administració de les vacunes a tot el territori.

2.4. Elaboració d'informes:

2.4.1. Informe als/les treballadors/ores.

- El personal ha de rebre l'informe mèdic dels resultats del seu examen de salut el qual serà lliurat personalment pel metge o l'infermer dels serveis mèdics assistencials, o bé enviats per correu al centre de treball, en un termini màxim no superior a les **3 setmanes** posteriors a la data de realització de l'examen mèdic.
- El personal sanitari del servei de prevenció aliè (SPA) informará directament dels resultats del seu examen de salut, sempre que es trobi indicada la necessitat d'aplicació de pautes, recomanacions per la persona i/o es detectin possibles problemes de salut.

2.4.2. Informes a l'empresa:

- En el termini de **3 setmanes** des de la formalització del contracte es presentarà una planificació o pla de treball, indicant els centres on es realitzaran els exàmens de salut periòdics específics, amb les dates de realització, lloc i centres de realització (unitat mòbil, centre, unitat bàsica, etc.). **Mensualment** es revisarà aquesta planificació, amb el/la coordinador/a del contracte que designi l'empresa adjudicatària, per si escau, introduir els canvis necessaris per portar a terme la vigilància de la salut.
- L'informe general dels resultats dels exàmens de salut que inclogui les recomanacions sobre les mesures o actuacions preventives que caldria adoptar, i la seva relació causa-efecte, així com el llistat de restriccions personals i laborals.
- L'historial clínico-laboral haurà de ser facilitat en suport informàtic (programa PREVEN CS/32) al Personal Sanitari del SPP del Departament.
- Llistat del personal visitat per vigilància de la salut que ha demanat canvi de lloc de treball o adaptació funcional o és candidat a 2a ocupació.
- Estudi epidemiològic dels resultats dels exàmens de salut específics, a què estan sotmesos els/les treballadors/ores, així com dels col·lectius a què pertanyen.
- Mapa vacunal del personal i planificació de les activitat de vacunacions.
- Memòria completa de resultats de l'activitat preventiva, tenint en compte la perspectiva de gènere. Data de lliurament, abans del **31 de desembre de 2026**.
- Els especialistes en medicina del treball han de poder comptar puntualment amb un especialista en psicologia clínica.

3. Atenció presencial de la unitat bàsica de la salut

5/41



Doc. original signat per:
Montserrat Rubert Belenguer
20/10/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 30/10/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0ANJOOSL9ZVRX5C2UGTOEZK9MVFED7DB

Data creació còpia:
30/10/2025 08:22:41

Pàgina 5 de 41

3.1. Activitats a desenvolupar per l'especialista en Medicina del Treball:

Per realitzar les activitats presencials és imprescindible que el metge/ssa sigui especialista en medicina del treball o diplomada en medicina d'empresa. S'utilitzaran les instal·lacions dels serveis mèdics presents a cada centre de treball que visitin. Tots els professionals han de tenir la formació requerida i el perfil professional adequat.

Les activitats que hauran de desenvolupar seran:

- Entrega dels exàmens de salut al personal del Departament, informant del resultat de l'examen, els riscos presents en el seu lloc de treball i les mesures preventives que ha d'adoptar el/la treballador/a.
- Seguiment del personal del Departament per valorar les condicions físiques i la relació treball salut en els casos de reincorporacions després de baixes prolongades, després d'haver patit un accident de treball o de malaltia professional.
- Estudiar i valorar els riscos que poden afectar al personal ESPECIALMENT SENSIBLE (embarassades, al·letament, treballadors sensibles a riscos o condicions concretes relacionades amb el treball).
- Vacunació i seguiment del personal amb risc biològic.
- Atendre les urgències mèdiques que es produeixin durant el temps de l'atenció presencial. Derivació a la mútua d'accidents de treball si s'escau.
- Manteniment de les instal·lacions destinades a l'atenció presencial: subministrament del material (paper de llitera, depressors, cons per otoscòpis, guants,...) i del material de prevenció per la Covid-19 del personal que presta el servei (bates, guants, mascaretes,...), manteniment del material emprat, gestió i retirada dels residus sanitaris generats, gestió del proveïment de les farmàcies del Departament i manteniment de les dels centres a on es realitzen les visites.
- Col·laborar amb el SPP del Departament, en especial en aquelles activitats i actuacions emmarcades en el context de vigilància de la salut.
- Realització de les campanyes de promoció de la salut que s'acordin en el moment de la planificació anual de Vigilància de la Salut. Aquesta activitat es realitzarà a les instal·lacions dels serveis mèdics del Departament.
- Col·laborar amb els programes o campanyes de promoció de la salut organitzats al Departament, participant conjuntament amb SPP, com per exemple el suport terapèutic per a l'abandonament de l'hàbit tabàquic i formant part dels grups de cessació, campanyes "Cuida els teus ulls", educació nutricional, etc.
- Establir un dia a la setmana per intercanviar informació amb el metge de vigilància de la salut, de tot allò que pugui està relacionat amb la salut laboral, accidents laborals, baixes prolongades, consultes..., en el cas de no coincidir el metge de vigilància amb el metge assistencial.
- Conèixer i treballar amb l'aplicació informàtica PREVEN CS/32, per tal de tenir actualitzats les HCL dels treballadors/ores, introduir les consultes diàries, les altes i les baixes dels accidents laborals, malalties professionals i malalties comunes, i qualsevol altre actuació



Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
Direcció de Serveis

que desenvolupi l'equip sanitari que pugui ser recollida pel programa PREVEN CS/32 als efectes de poder elaborar estudis estadístics.

- l. Valoració i seguiment del personal especialment vulnerable davant la Covid-19 en funció de l'evolució de la pandèmia i les directrius de salut
- m. Realitzar estudi de contactes estrets dels casos o possibles casos que es donin en els diferents centres de treball del Departament, seguint les directrius dels protocols de Salut.
- n. I totes aquelles funcions que li siguin encomanades en l'àmbit de les seves

Les visites es realitzaran en els diferents serveis mèdics del departament en funció de la necessitat del moment (realització campanyes de promoció, campanyes de vacunació). La prestació es realitzarà dins l'horari de permanència de l'administració de 09:00 a 14:00h.

PROFESSIONAL	HORES	ANUALS	HORARI
1 Metge del Treball	7,5h/dia	1700 h	7:30h - 15:00h
Metge del Treball	3h/dia	780 h	Horari de permanència entre les 9:00h – 14:00h
Infermeria del Treball	6h/setmana	288 h	8:00h – 14:00h

El Departament disposa a Barcelona de serveis mèdics als edificis de Taulat, Paral·lel i Aragó.

3.2. Activitats a desenvolupar pel fisioterapeuta:

El fisioterapeuta durant les hores assignades realitzarà campanyes de promoció de la salut relacionades amb l'aparell osteomuscular, en forma de visites o activitats dirigides. També es realitzaran visites a demanda pels treballadors en les quals es pot requerir practicar algun tipus de tractament puntual.

3.2.1. Visites que es realitzaran en els 16 centres assistencials de la Direcció General d'Accreditació i Provisió de Serveis (DGAPS):

En els centres de la DGAPS es realitzaran 4h de visita mensual en cada un d'ells. Aquestes visites tindran com horari la franja del migdia que permeti arribar als treballadors dels torns de matí i torn de tarda. En aquest temps de dedicació a part de les visites es podran realitzar grups de pràctica d'exercicis d'estiraments i relaxació muscular.

CENTRES	Hores mensuals	Hores anuals
DGPS	64	640

Les activitats portades a terme pel fisioterapeuta es faran durant 10 mesos a l'any (agost i desembre exclosos) en els centres de la DGAPS. La distribució de les hores de fisioterapeuta entre els diferents centres pot estar subjecta a modificacions anualment segons les necessitats que es generin sobre aquest servei.

L'activitat presencial tant les activitats mèdiques com les de fisioterapeuta suposen un còmput total de **3.408 hores**. Només es facturaran els dies laborals treballats.



Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
Direcció de Serveis

Totes les activitats i la documentació s'han de presentar en llengua catalana i el personal que realitza les activitats presencials ha d'entendre i parlar el català.

Es requisit indispensable que l'empresa disposi d'un/a coordinador/a de la gestió del contracte i que a la vegada sigui l' interlocutor vàlid amb el SPP del Departament, amb l'objectiu de garantir el correcte funcionament de les activitats de prevenció. El coordinador tècnic de l'entitat i els responsables del SPP del Departament es reuniran periòdicament, i com a mínim 1 vegada al mes, a la Seu Central del Departament Pg. Taulat, 266-270, per coordinar les actuacions a desenvolupar.

Terminis d'execució

El contracte s'estableix de l'1 de gener de 2026 o des de l'endemà de la signatura formalització de l'adjudicació, si fos posterior, fins el 31 de desembre de 2026, no obstant els lliuraments dels resultats de les tasques desenvolupades estaran subjectes a terminis d'execució parcial.

Condiciones econòmiques

L'import de la licitació és el següent:

1. Reconeixements mèdics:

El preu unitari no serà superior a 65,00 € per reconeixement mèdic, exempt d'iva, incloses les despeses de laboratori.

Import màxim a facturar: 97.500,00 € (1.500 rec. x 65,00 €/rec.). Es facturarà per aptitud mèdica realitzada.

2. Activitats de medicina del treball (exclosos els reconeixements mèdics) descrites al document de licitació:

El preu unitari no serà superior a 20,00 €/treballador/any, exclòs d'iva.

Import màxim a facturar: 108.220,00 € (5.411treb. x 20,00 €/treb.) sense iva inclòs. 108.220,00 € + 22.768,20 € iva = 130.946,20€ iva inclòs.

3. Atenció presencial de la unitat bàsica de la salut:

El preu unitari no serà superior a 77,50 €/h., exclòs d'iva.

Import màxim a facturar: 264.120,00 € (3.408h UBS x 77,50€/h.) sense iva inclòs. 264.120,00€ + 55.465,20 € iva = 319.585,20€ iva inclòs.

Es facturarà per hora d'UBS realitzada.

En conseqüència l'import de licitació d'aquest contracte és d'un total de **469.840,00 € sense iva, 548.031,40 € iva inclòs.**

Possibilitat de pròrrogues i termini: Aquesta durada inicial es pot prorrogar per 1 any més (2027).

El Valor estimat del contracte té caràcter orientatiu i no vinculant. **VEC: 939.680,00 €**

Els preus de la vigilància de la salut i els de la unitat bàsica de la salut (UBS) estan subjectes a IVA, mentre que els dels reconeixements mèdics estan exempts d'IVA.



Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
Direcció de Serveis

El Departament de Drets Socials i Inclusió abonarà al contractista, prèvia presentació de la factura conformada, l'import estipulat en el contracte en el concepte de vigilància de la salut i a mes vençut. En relació als reconeixements mèdics s'abonarà per reconeixement realitzat, i en relació a les hores d'UBS també s'abonarà per hores realitzades. Ambdós conceptes s'abonaran prèvia presentació de la factura conformada, a mes vençut.

El contractista haurà d'emetre les factures fent constar el llistat de les activitats realitzades.

Garantia definitiva

Per a garantir el compliment de l'execució de la licitació s'estableix una garantia definitiva del 5% de l'import d'adjudicació. La garantia definitiva es prestarà, preferentment, mitjançant retenció de part del preu, a petició de l'empresa proposada com adjudicatària.

Criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació, d'acord a l'establert a l'annex número 8, apartat 3 del Sistema Dinàmic d'Adquisició de Serveis de Prevenció de Riscos Laborals Aliens (CSS-2023-13) tant en el cas de la comanda dels reconeixements mèdics (incloent costos de laboratori, en cas d'anàlitzes) com de les activitats desenvolupades per una unitat bàsica sanitària i la disciplina de medicina del treball, són exclusivament el preu.

La fórmula que s'utilitzarà per puntuar les ofertes econòmiques de les empreses licitadores, és la següent:

$$P_i = \left[1 - \left(\frac{O_i - O_m}{PL} \right) \right] \times P$$

On P_i és la puntuació que obté l'empresa "i", O_i és l'import de l'oferta de l'empresa "i", O_m és l'import de l'oferta millor (oferta més baixa), PL és el pressupost de licitació i P són els punts del criteri (100 punts).

Els preus unitaris màxims de cada servei seran actualitzats periòdicament per la CCS.

Els paràmetres que determinaran el PL i l'oferta econòmica (O_i) de cada un dels serveis a contractar són els següents:

Activitats de medicina del treball* (exclusos els reconeixements mèdics)

$$PL(€/any) = 20,00 \text{ €/treballador any} \times \text{nombre de treballadors}$$

O_i : Les empreses licitadores podran fer oferta que suposi igualar o millorar a la baixa aquest import (20,00 euros (IVA exclòs) per treballador-any).

El preu unitari màxim que la CCS actualitzarà periòdicament són els 20,00 euros (IVA exclòs) per treballador-any.

(*) Activitats de la disciplina de medicina del treball descrites en el Plec de prescripcions tècniques de l'SDA (exclusos els reconeixements mèdics).

Reconeixements mèdics (inclosos els costos de laboratori, en cas d'anàlitzes)

$$PL(€) = 65 \text{ €/reconeixement} \times \text{nombre previst de reconeixements}$$



Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
Direcció de Serveis

Oi: Les empreses licitadores podran fer oferta que suposi igualar o millorar a la baixa aquest import (65 euros (exempt d'IVA) per reconeixement mèdic).

El preu unitari màxim que la CCS actualitzarà periòdicament són els 65 euros (exempt d'IVA) per reconeixement mèdic.

Activitats específiques desenvolupades per unitats bàsiques sanitàries (UBS)*

$$PL(€) = 77,50 \text{ €/hora} \times \text{nombre d'hores}$$

Oi: Les empreses licitadores podran fer oferta que suposi igualar o millorar a la baixa aquest import (77,50 euros (IVA exclòs) per hora).

El preu unitari màxim que la CCS actualitzarà periòdicament són els 77,50 euros (IVA exclòs) per hora.

(*) Activitats específiques desenvolupades per unitat bàsica sanitària (integrada per metge/essa del treball o d'empresa i infermer/a d'empresa o del treball), corresponents a les previstes en l'article 9.2 del Reial decret 843/2011, de 17 de juny, a excepció de la vigilància de la salut individual.

S'adjudicarà l'encàrrec de servei a l'oferta econòmicament més avantatjosa pel conjunt dels serveis sol·licitats.

En aquest sentit, les empreses licitadores hauran de **millorar les seves respectives ofertes adjudicades en Sistema Dinàmic d'Adquisició.**

Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Als efectes de l'article 149.4 de la LCSP, es consideraran desproporcionades o amb valors anormals les ofertes que estiguin en els casos següents:

1. Quan, concurrent una sola empresa licitadora, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan hi concorrin dues empreses licitadores, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan hi concorrin tres empreses licitadores, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, s'exclourà per al càlcul de l'esmentada mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitjana.
4. Quan hi concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Criteris de desempat

Els criteris de desempat per als contractes específics, es duran a terme segons la clàusula 30.4 del PCAP relatiu a l'SDA dels serveis de prevenció de riscos laborals aliens (CCS-2023-13), previstos a l'article 147.2 de la LCSP.

10/41



Doc. original signat per:
Montserrat Rubert Belenguier
20/10/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 30/10/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0ANJOOSL9ZVRX5C2UGTOEZK9MVFED7DB

Data creació còpia:
30/10/2025 08:22:41

Pàgina 10 de 41

 Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
Direcció de Serveis

En defecte de la previsió en els plecs a què fa referència l'apartat anterior, l'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació del contracte es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials següents, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, prioritzant en cas d'igualtat, el nombre més gran de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més gran de persones treballadores en inclusió a la plantilla.
- Menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Major percentatge de dones empleades a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- El sorteig, en cas que l'aplicació dels criteris anteriors no hagi donat lloc a desempat.

Condicions especials d'execució:

Atesa la regulació a l'article 202.2 de la LCSP, les condicions d'execució es poden referir, en especial, a consideracions econòmiques, relacionades amb la innovació, de tipus mediambiental o de tipus social, en aquest darrer cas, s'estableix com a condicions especials d'execució:

- Eliminar les desigualtats entre l'home i la dona en aquest mercat, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre dones i homes en el treball i vetllar per la conciliació laboral, personal i familiar.
- La no utilització de llenguatge sexista en cap document escrit ni visual relacionat amb el contracte.
- L'empresa adjudicatària ha de garantir a les persones adscrites a l'execució del contracte, durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu sectorial aplicable, així com el cobrament puntual de les retribucions.

Atesa la regulació de la clàusula trenta-tresena del Sistema dinàmic d'adquisició de serveis de prevenció de riscos laborals aliens (Exp. CCS-2023-13), les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'apartat N.1 del Quadre de característiques de l'SDA, així com les que s'estableixin com a tals en el present contracte específic.

El compliment de les condicions especials d'execució haurà de ser acreditat amb caràcter previ a la finalització dels contractes específics.

Drets i obligacions del contractant

El Departament de Drets Socials i Inclusió podrà modificar per raons d'interès públic les característiques dels serveis contractats, així com suspendre la seva execució, indemnitzant, si és el cas al contractista pels danys i perjudicis causats, en els termes establerts per Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP).

El Departament de Drets Socials i Inclusió podrà controlar i avaluar la correcta realització dels serveis contractats al contractista. Així mateix, el Departament de Drets Socials i Inclusió, col·laborarà amb el contractista a fi d'obtenir una millor execució del servei, interpretarà el contracte administratiu i resoldrà els dubtes que plantegi el seu compliment.



 Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
Direcció de Serveis

El Servei de Prevenció Aliè serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi, de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixi per l'administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en la execució del contracte.

L'empresa contractista accepta expressament que tots els documents i resultats dels treballs realitzats seran propietat de l'administració.

Durant l'execució del contracte, l'administració exercirà la direcció, inspecció i vigilància del servei o assistència contractada, podent convocar a l'adjudicatari quan estimi convenient.

Durant l'execució del treball objecte del contracte, el contractista es compromet, en tot moment, a facilitar la informació i documentació sol·licitada, per disposar d'un ple coneixement de les circumstàncies en què se desenvolupen els treballs contractats, així com dels eventuais problemes que es poden plantejar.

Subcontractació d'altres entitats

En el cas suposat que l'empresa contractada (SPA) subcontracti per a la utilització de diferents equips i/o instal·lacions necessàries per dur a terme les tasques preventives concertades, d'acord amb la legislació vigent, n'haurà d'informar al Departament, concretament, haurà de fer constar:

- Relació d'activitats subcontractades.
- Relació de les empreses i/o de les entitats subcontractades especificant: nom, raó social, adreça i àmbit d'actuació.

Seguretat i protecció de dades

L'empresa contractista del servei es compromet a complir els requeriments de seguretat i continuïtat aplicables a l'objecte del contracte especificats a:

- La normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- Altra legislació sectorial que en matèria de seguretat pugui ser d'aplicació.
- Les polítiques, normes i guies tecnologies i de seguretat aplicables al Departament, establertes per Funció Pública, el CTTI, el CESICAT, i pel propi Departament.

Qualsevol excepció a la normativa d'aplicació haurà de ser autoritzada expressament per la unitat gestora del contracte del Departament.

Un mes després de l'adjudicació del servei, l'empresa contractista haurà de tenir a disposició del Departament un informe de grau de compliment respecte de la normativa i estàndards aplicables i un pla d'adequació de 4 mesos com a màxim per assolir el seu compliment a la unitat gestora del contracte del Departament, qui en farà el seguiment. L'empresa contractista mantindrà i controlarà l'aplicació efectiva d'aquells durant el període de vigència del contracte.

En cas d'emissió de nova normativa durant la prestació del servei que pugui ser d'aplicació, l'empresa contractista posarà en marxa tots aquells controls que afectin a temes de gestió o configuració i que no requereixin noves inversions quatre mesos després de la publicació. En cas que l'impacte d'implantació representi nova inversió, es pactaran amb el client possibles plans d'implantació.

Formació al personal de l'empresa contractista

12/41



Doc. original signat per:
Montserrat Rubert Belenguer
20/10/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 30/10/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0ANJOOSL9ZVRX5C2UGTOEZK9MVFED7DB

Data creació còpia:
30/10/2025 08:22:41

Pàgina 12 de 41

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
Direcció de Serveis

L'empresa contractista es compromet a donar a conèixer, al personal particip en la prestació dels serveis, aquests requeriments de seguretat, així com a formar-lo en les obligacions que es deriva de la legislació de protecció de dades i de les normatives, guies i procediments de seguretat aplicables.

Propietat intel·lectual

Tota la documentació i productes resultants de la prestació del servei, així com la documentació que sigui facilitada amb motiu del servei, és propietat exclusiva de la Generalitat de Catalunya. El licitador no la podrà fer servir per altres finalitats sense el consentiment exprés del Departament.

Ús de recursos tècnics

Per motius de seguretat, qualsevol ús de recursos tècnics de l'empresa contractista (infraestructura de maquinari, etc.) utilitzats en el marc de l'execució del contracte serà prèviament justificada a la unitat gestora del contracte del Departament amb un informe d'anàlisi de beneficis i riscos, que aquesta haurà d'aprovar.

Previ a l'ús autoritzat de sistemes o recursos propis de l'empresa contractista, incloses les estacions de treball, aquests s'hauran d'adequar als estàndards de seguretat del CESICAT, referits a l'annex 3 del document de licitació, en els quatre mesos següents.

Les estacions amb accés als sistemes d'informació del Departament a les dependències de l'empresa contractista s'ubicaran en una zona d'accés restringit.

Qualsevol incident en l'ús dels recursos de l'empresa contractista que tractin les dades del Departament hauran d'ésser reportades immediatament a la unitat gestora del contracte del client, però també registrats, avaluats i convenientment gestionats per l'empresa contractista, poden comportar procediments sancionadors de les persones implicades.

Els adjudicataris utilitzaran la xarxa, maquinari i/o programari propietat del Departament exclusivament per a la prestació del servei, seguint les directrius de configuració del Departament.

Connexió als sistemes del Departament (en cas de connexió als sistemes del Departament)

La connexió remota d'equips de l'empresa contractista als sistemes que el Departament posi a la seva disposició per a l'execució del servei es farà a través de la xarxa de la Generalitat mitjançant un enllaç dedicat al nus corporatiu, tot i complint amb la guia de connexió d'equips de tercers i la norma de mesures de seguretat al nus.

L'empresa contractista haurà de subministrar la línia de connexió i l'equip remot i fer-se càrrec de totes les despeses que se'n puguin derivar: línies de comunicacions, dispositius, etc.

Auditoria del servei

El Departament podrà realitzar auditories per verificar el compliment dels compromisos contractuals.

L'empresa contractista proporcionarà la seva total cooperació a la realització d'aquestes auditories. Això inclourà el lliurament de documentació i l'accés físic a les instal·lacions on s'estiguin prestant els serveis objecte del contracte al personal que el client determini, que podrà ser tant personal propi del client com subcontractat.



 Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
Direcció de Serveis

No caldrà avisar prèviament per fer tasques d'auditoria on no es requereixi col·laboració activa del personal de l'empresa contractista. En els casos en què el client demani una col·laboració activa del personal de l'empresa contractista, s'avisarà amb quatre setmanes d'antelació.

L'empresa contractista sostindrà els costos d'auditories adjudicades a tercers parts i gestionades pel client. L'empresa contractista dedicarà al finançament d'aquestes auditories un màxim del 0,7% de l'import acumulat pels serveis del contracte (*import facturat*).

FORMALITZACIÓ DEL COMPLIMENT DE LA LOPD EN LA PRESTACIÓ AMB ACCÉS A DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'entitat adjudicatària del contracte i tot el seu personal se sotmetran al compliment del que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant LOPDGDD), en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència del present contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant RGPD).

L'empresa contractista tractarà, per compte del Departament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de Medicina del treball per al personal del Departament de Drets Socials i Inclusió, per l'any 2026.

El Departament, responsable del tractament, posarà a disposició de l'empresa contractista dades del fitxer de Prevenció de Riscos Laborals.

Aquest tractament inclou:

Categories d'interessats: Empleats.

Categories de dades tractades: Dades de caràcter identificatiu, dades especialment protegides, característiques personals i detalls d'ocupació professionals.

Les dades a les quals l'empresa contractista accedirà amb motiu de la prestació del servei són de risc inherent de nivell alt.

L'empresa contractista tindrà sempre la posició d'encarregat del tractament envers aquestes dades, de conformitat amb el que disposa l'article 28 del RGPD, i de l'article 33 de LOPDGDD, i es comprometrà a utilitzar-les única i exclusivament amb la finalitat de prestar els serveis objecte del present document, així com a complir amb totes les obligacions que exigeix la normativa vigent.

L'entitat adjudicatària tractarà les dades d'acord amb les instruccions del Departament i, en cap cas, les aplicarà ni utilitzarà amb una finalitat diferent a les funcions assignades, ni les comunicarà ni cedirà, ni tan sols, per a la seva conservació, a qualsevol tercer aliè al contracte, llevat que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits admissibles legalment. S'entendrà per subministrament qualsevol revelació d'informació, encara que sigui per negligència, que permeti a tercers conèixer, totalment o parcial, la informació referida.

Incorporarà els tractaments que duu a terme, en execució d'aquest contracte, al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 del RGPD.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació dels serveis professionals, derivats del present document, tenen un caràcter plenament

14/41



Doc. original signat per:
Montserrat Rubert Belenguer
20/10/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 30/10/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0ANJOOSL9ZVRX5C2UGTOEZK9MVFE7DB

Data creació còpia:
30/10/2025 08:22:41

Pàgina 14 de 41

 Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
Direcció de Serveis

confidencial. A aquest efecte, no podrà ser objecte de reproducció total ni parcial per cap mitjà o suport, no se'n podrà fer cap tractament ni edició informàtica, ni cap transmissió a tercers persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte. Aquesta prohibició s'aplicarà també a la resta del personal de l'entitat que tingui o pugui tenir accés a les dades.

L'entitat adjudicatària del contracte i la totalitat dels seus treballadors s'obliguen a mantenir el deure de secret i confidencialitat estrictes de la informació a la qual tinguin accés. Les obligacions de confidencialitat i deure de secret subsistiran amb posterioritat a l'extinció del present contracte.

Si l'entitat adjudicatària, com a encarregada del tractament, destina les dades a una altra finalitat, les comunica o les utilitza incomplint les estipulacions indicades, serà considerada també, responsable del tractament i, haurà de respondre de les infraccions en què hagi incorregut.

L'entitat adjudicatària no podrà subcontractar amb un tercer cap tractament que li hagués encomanat el Departament, excepte en els casos d'autorització expressa o d'acord amb les condicions que estableixi el plec administratiu.

Durant la vigència del contracte formalitzat entre les parts i, d'acord amb el que estableix l'article 32 del RGPD i la disposició adicional primera de la LOPDGDD, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a adoptar totes les mesures de seguretat necessàries d'indole tècnica i organitzativa i, donar-los un compliment efectiu per garantir la seguretat, la confidencialitat i la integritat de les dades de caràcter personal, per tal d'evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tant si provenen de la manipulació humana com del medi físic o natural.

Tenint en compte particularment els riscos que presenta el tractament de dades, les dades es tractaran, exclusivament, als locals acordats en el moment de formalització del contracte.

Els sistemes d'informació que el Departament posarà a disposició de l'empresa contractista durant la prestació del servei són els següents:

Preven CS32

L'entitat adjudicatària elaborarà el document de seguretat en què farà constar les obligacions en matèria de protecció de dades derivades de la prestació del servei, de conformitat amb l'article 88 del Real Decret 1720/2007, i portarà a terme les auditories biennals que estableixen els articles 96 i 110 del Reglament esmentat.

Així mateix, l'empresa contractista i, el seu personal, es comprometen a informar immediatament al Departament davant qualsevol sospita o incidència que pugui posar o hagi posat en perill la informació que tracta, en el seu nom i, a esborrar qualsevol tractament temporal que hagi calgut generar en el desenvolupament de les seves atribucions, un cop finalitzat la raó per la qual va ésser creat.

Un cop finalitzada la vigència del contracte formalitzat entre les parts, l'entitat adjudicatària donarà compliment al que disposa l'article 33 de la LOPDGDD. A aquest efecte, l'entitat retornarà de forma immediata la totalitat de les dades de caràcter personal i els suports en els quals constin les dades obtingudes, com a conseqüència de la prestació del servei, sense poder conservar-ne cap còpia, tret del supòsit recollit en l'article 33 de la LOPDGDD.

Mesures en l'ús dels sistemes del Departament

El personal s'ha d'identificar amb el seu codi d'usuari i contrasenya davant dels sistemes que posa a disposició el Departament per a la prestació del servei i un cop verificades les credencials, se'l permetrà l'accés i podrà utilitzar els recursos en funció del seu perfil prèviament autoritzat.

15/41



Doc. original signat per:
Montserrat Rubert Belenguer
20/10/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 30/10/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0ANJOOSL9ZVRX5C2UGTOEZK9MVFED7DB

Data creació còpia:
30/10/2025 08:22:41

Pàgina 15 de 41

 Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
Direcció de Serveis

Els codis d'identificació i les contrasenyes assignades a cada usuari individual són personals i intransferibles, no podent compartir-los mai amb tercers. L'usuari esdevé el responsable últim de les conseqüències que es puguin derivar del mal ús, la divulgació, o la pèrdua d'aquestes.

A fi de garantir la confidencialitat de les credencials, cada individu serà responsable d'emprar contrasenyes que no siguin fàcils d'endevinar, conforme la guia de contrasenyes del CESICAT, canviar la contrasenya inicial temporalment assignada durant la primera connexió al sistema, canviar-la davant de qualsevol sospita d'incident de suplantació de la identitat de l'usuari.

Els usuaris seran responsables de l'ús dels recursos dels sistemes d'informació i de les dades que contenen, que haurà de ser en tot moment conforme al que estableix el Document de seguretat del Departament i la normativa legal vigent aplicable.

Els accessos als sistemes d'informació s'atorguen d'acord amb les necessitats mínimes d'accés a les dades i a les operacions que requereix cada persona per exercir les seves competències.

La sol·licitud d'alta, modificació i baixa d'usuaris als sistemes la farà el responsable del servei de l'empresa contractista a través de la unitat gestora del contracte del client al gestor funcional de l'aplicació.

Als usuaris que estiguin més de 6 mesos sense utilitzar el seu codi d'identificació, se'ls inhabilitarà automàticament i hauran de demanar al servei d'atenció a l'usuari la seva activació, mentre que al personal que estigui més d'un any sense entrar al sistema se li esborrarà automàticament el codi d'usuari i haurà de demanar-ne un de nou quan vulgui accedir novament als sistemes d'informació.

A fi de donar compliment a la normativa, els sistemes registren els intents de connexions d'usuari al sistema així com la inserció i modificació d'expedients.

Gestió de suports

Qualsevol extracció autoritzada de dades a un suport extern (USB, DVD, disc extern,...) l'usuari que la duu a terme haurà d'inventariar, etiquetar-la, protegir-la contra accessos no autoritzats i xifrar segons els criteris definits al Document de Seguretat del Departament.

La sortida d'informació, sempre prèvia autorització per la unitat gestora del contracte del Departament i del responsable de l'entitat adjudicatària, fora de les instal·lacions del Departament i/o d'altres dependències acordades a la formalització del contracte, es farà registrant la sortida, de manera que es pugui determinar el tipus de suport o document enviat, la data i hora, el destinatari, el nombre de suports o documents, el tipus d'informació que contenen, la forma d'enviament i la persona responsable del lliurament. L'entrada de dades es registrada de la mateixa forma.

S'establiran així mateix les mesures adients que garanteixin la destrucció segura de la informació abans de la retirada o reutilització dels suports.

L'enviament d'informació amb dades de caràcter personal per correu electrònic també haurà d'ésser expressament autoritzat pel responsable del tractament o el Comitè de Seguretat de la Informació i de Protecció de Dades (CSIPD), xifrant, en el cas de dades de nivell de risc inherent mitjà o alt, el seu contingut i registrant la sortida de dades, com en el cas de suports físics esmentats anteriorment.

En cas d'emmagatzemament d'informació de nivell de risc inherent mitjà o alt en dispositius mòbils (PCs portàtils, tauletes, telèfons mòbils) caldrà que el dispositiu sigui xifrat i la clau d'accés sigui difícil d'endevinar.

16/41



Doc. original signat per:
Montserrat Rubert Belenguier
20/10/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 30/10/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0ANJOOSL9ZVRX5C2UGTOEZK9MVFED7DB

Data creació còpia:
30/10/2025 08:22:41

Pàgina 16 de 41

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
Direcció de Serveis

Custòdia dels expedients en paper

Sens perjudici del que estableix la normativa de protecció de dades i el Document de Seguretat del Departament, la provisió del servei a les instal·lacions de l'empresa contractista es realitzarà en zones d'accés restringit, accessibles exclusivament pel personal destinat a la prestació del servei.

Al finalitzar la jornada laboral o durant absències prolongades s'haurà de mantenir les taules netes de papers i suports i guardar-los en un arxiu tancat, només accessible pel personal autoritzat i amb unes garanties mínimes de protecció mediambiental.

Qualsevol incident amb el tractament de les dades a les dependències de l'empresa contractista hauran d'ésser reportades immediatament a la unitat gestora del contracte del Departament, però també registrats, avaluats i convenientment gestionats per l'empresa contractista, poden comportar procediments sancionadors de les persones implicades.

Mesures de gestió documental

L'empresa contractista ha de complir, adequadament i a cada moment, la normativa següent que regula la gestió dels documents públics:

- Decret 76/1996, de 5 de març, pel qual es regula el Sistema general de gestió de la documentació administrativa i l'organització dels arxius de la Generalitat de Catalunya.
- Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents.
- Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents.

Les empreses i les institucions privades concessionàries de serveis públics, pel que fa a aquestes concessions, estan generant i custodiant documentació pública (independentment del seu suport, ja siguin expedients en paper o bé en suport electrònic); per tant, han d'aplicar el Sistema de gestió documental del Departament (que inclou la producció, la tramitació, el control, l'avaluació i la conservació dels documents i l'accés a aquests) i garantir que l'empresa contractista en faci el tractament correcte en les fases activa i semiactiva.

Aquest sistema de gestió documental, que ha d'aplicar l'empresa contractista, inclou, entre altres, aquests apartats:

- La classificació, l'ordenació i la descripció de la documentació: l'empresa adjudicatària ha de seguir el sistema de classificació dels documents administratius del Departament. Els sistemes d'ordenació principals són: l'alfabètic, el cronològic, el geogràfic i el numèric; també cal descriure la documentació (per exemple: la retolació i identificació de les carpetes d'expedient).
- La custòdia de la documentació que ha de fer l'empresa contractista: els espais destinats a arxius de gestió han de complir unes garanties mínimes de protecció i conservació de la documentació (com ara les condicions de temperatura i la humitat)
- La transferència de la documentació: cal retornar la documentació segons els criteris de classificació, ordenació i descripció establerts pel Departament.
- La destrucció de la documentació, si escau: durant la concessió d'aquest servei públic l'empresa adjudicatària tindrà restringida la destrucció de la documentació.

Quant a la documentació generada i rebuda durant la concessió d'aquest servei públic, cal complir uns terminis de conservació i/o destrucció establerts pel Departament.

17/41



Doc. original signat per:
Montserrat Rubert Belenguer
20/10/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 30/10/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0ANJOOSL9ZVRX5C2UGTOEZK9MVFE7DB

Data creació còpia:
30/10/2025 08:22:41

Pàgina 17 de 41

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
Direcció de Serveis

Servei d'Atenció al ciutadà

L'entitat adjudicatària haurà d'emprar els protocols i condicions establertes pel Departament en l'exercici del dret d'informació a l'interessat i la tramitació dels Drets de les persones interessades (Dret d'accés, Dret de rectificació, Dret de supressió "dret a l'oblit", Dret d'oposició, Dret a la limitació del tractament).

L'entitat adjudicatària farà signar a cada treballador el "Document d'acceptació d'obligacions relatives a la seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal" abans d'iniciar la prestació del servei, amb independència de si accedeix o no a dades de caràcter personal (annex 4).

Finalment, per garantir el compliment de les dades de caràcter personal, l'entitat adjudicatària tindrà en consideració l'annex 3

Protecció de dades personals

Atès que l'empresa contractista ha de tractar i/o accedir a dades de caràcter personal, caldrà formalitzar un contracte amb l'empresa com a encarregada del tractament, el qual es pot ajustar al model que es recull a l'**annex 2**

Cap del Servei de Prevenció de Riscos Laborals

18/41



Doc.original signat per:
Montserrat Rubert Belenguier
20/10/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 30/10/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0ANJOOSL9ZVRX5C2UGTOEZK9MVFE7DB

Data creació còpia:
30/10/2025 08:22:41

Pàgina 18 de 41

ANNEX 1 Protocol de vigilància de la salut a l'administració de la Generalitat de Catalunya

VIGILÀNCIA DE LA SALUT PER AL LLOC DE TREBALL

1. PROTOCOL PERIÒDIC ESPECÍFIC

Nota: Els protocols periòdics específics que s'hi apliquen són els protocols oficials del Ministeri de Sanitat i Consum.

(<http://www.msc.es/ciudadanos/saludAmbLaboral/saludLaboral/vigiTrabajadores/protocolos.htm>).

Protocols de vigilància sanitària específica dels treballadors/es

- [Agentes anestésicos inhalatorios](#) pdf
- [Agentes biológicos](#) pdf
- [Agentes citostáticos](#) pdf
- [Alveolitis alérgica extrínseca](#) pdf
- [Amianto](#) pdf
- [Asma laboral](#) pdf
- [Cloruro de vinilo monómero](#) pdf
- [Dermatitis laborales](#) pdf
- [Manipulación manual de cargas](#) pdf
- [Movimientos repetidos](#) pdf
- [Neuropatías](#) pdf
- [Óxido de etileno](#) pdf
- [Pantallas de visualización de datos](#) pdf
- [Plaguicidas](#) pdf
- [Plomo](#) pdf
- [Posturas forzadas](#) pdf
- [Radiaciones ionizantes](#) pdf
- [Ruido](#) pdf
- [Silicosis y otras neumoconiosis](#) pdf



**PERSONAL AMB TASQUES ADMINISTRATIVES,
TÈCNIQUES O DE GESTIÓ.
CÀRRECS DE COMANDAMENT O RESPONSABLE**

Lloc de treball	Riscos específics	Protocols Vigilància Salut
<u>PERSONAL AMB TASQUES ADMINISTRATIVES, TÈCNIQUES O DE GESTIÓ:</u> ADMINISTRATIU/VA AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA ADVOCAT/DA FARMACÈUTIC/A BIBLIOTECARI/A INSERTOR/A LABORAL INSPECTOR/A INFORMÀTIC TÈCNIC ESPECIALISTA TÈCNIC SUPERIOR O DE GESTIÓ GOVERNANT/A COORDINADOR/A COORDINADOR/A ASSISTENCIAL COORDINADOR/A <u>PERSONAL D'ATENCIÓ A USUARIS I USUÀRIES:</u> PERSONAL DE PAC I RECEPCIÓ PERSONAL RENDA GARANTIDA PERSONAL DE REGISTRE TELEFONISTA	Treballs amb PVD Fatiga visual Càrrega mental Càrrega estàtica per postures Treball sedentari	<u>EXAMEN SALUT SEGONS RISC</u> <u>PROTOCOLS MÈDICS:</u> PROTOCOL GENERAL PROTOCOL PVD <u>ANAMNESI</u> ANAMNESI LABORAL <u>EXPLORACIÓ CLÍNICA</u> EXPLORACIÓ ORL EXPLORACIÓ OCULAR EXPLORACIÓ APARELL CARDÍAC EXPLORACIÓ APARELL RESPIRATORI EXPLORACIÓ APARELL LOCOMOTOR EXPLORACIÓ VENOSA EEII <u>PROVES COMPLEMENTÀRIES</u> SOMATOMETRIA ESPIROMETRIA CONTROL VISIÓ ELECTROCARDIOGRAMA (E.C.G.) > de 45 a. ANALÍTICA DE SANG ANALÍTICA D'ORINA <u>Qüestionaris segons riscos mèdics del lloc:</u> Qüestionari de Salut
<u>PERSONAL AMB TASQUES ADMINISTRATIVES, TÈCNIQUES O DE GESTIÓ AMB DESPLAÇAMENTS</u> PERIODISTA ARQUITECTE/A ARQUITECTE/A TÈCNIC/A INSPECTOR/A TÈCNIC PRL	Treballs amb PVD Fatiga visual Càrrega mental Càrrega estàtica per postures Conducció de vehicles	<u>EXAMEN SALUT SEGONS RISC</u> <u>PROTOCOLS MÈDICS:</u> PROTOCOL GENERAL PROTOCOL PVD PROTOCOL CONDUCCIÓ DE VEHICLES <u>ANAMNESI</u> ANAMNESI LABORAL <u>EXPLORACIÓ CLÍNICA</u> EXPLORACIÓ ORL

20/41



Doc.original signat per:
Montserrat Rubert Belenguer
20/10/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 30/10/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0ANJOOSL9ZVRX5C2UGTOEZK9MVFED7DB

Data creació còpia:
30/10/2025 08:22:41

Pàgina 20 de 41



Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
Direcció de Serveis

Lloc de treball	Riscos específics	Protocols Vigilància Salut
		EXPLORACIÓ OCULAR EXPLORACIÓ APARELL CARDÍAC EXPLORACIÓ APARELL RESPIRATORI EXPLORACIÓ APARELL LOCOMOTOR EXPLORACIÓ VENOSA EEII <u>PROVES COMPLEMENTÀRIES</u> SOMATOMETRIA ESPIROMETRIA AUDIOMETRIA CONTROL VISIÓ ELECTROCARDIOGRAMA (E.C.G.) ANALÍTICA DE SANG ANALÍTICA D'ORINA <u>Qüestionaris segons riscos mèdics del lloc:</u> ▪ Qüestionari de Salut
<u>CÀRREC DE COMANDAMENT O RESPONSABLE</u> DIRECTOR/A DE CENTRE: ADMINISTRADOR/A ADM. RESIDÈNCIA DIRECTOR/A DIRECTOR/A CENTRE DIRECTOR/A DE SERVEIS DIRECTOR/A ST DIRECTOR/A RESIDÈNCIA CAP DE SERVEI/SECCIÓ/ÀREA ALT CÀRREC/DIRECTOR/A GRAL	Treballs amb PVD Fatiga visual Càrrega mental Càrrega estàtica per postures Treball sedentari Conducció	<u>EXAMEN SALUT SEGONS RISC</u> <u>PROTOCOLS MÈDICS:</u> PROTOCOL GENERAL PROTOCOL PVD PROTOCOL CONDUCCIÓ DE VEHICLES <u>ANAMNESI</u> ANAMNESI LABORAL <u>EXPLORACIÓ CLÍNICA</u> EXPLORACIÓ ORL EXPLORACIÓ OCULAR EXPLORACIÓ APARELL CARDÍAC EXPLORACIÓ APARELL RESPIRATORI EXPLORACIÓ APARELL LOCOMOTOR EXPLORACIÓ VENOSA EEII <u>PROVES COMPLEMENTÀRIES</u> SOMATOMETRIA ESPIROMETRIA AUDIOMETRIA CONTROL VISIÓ ELECTROCARDIOGRAMA (E.C.G.) ANALÍTICA DE SANG ANALÍTICA D'ORINA <u>Qüestionaris segons riscos mèdics del lloc:</u> • Qüestionari de Salut



Doc.original signat per:
Montserrat Rubert Belenguer
20/10/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 30/10/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0ANJOOSL9ZVRX5C2UGTOEZK9MVFE7DB

Data creació còpia:
30/10/2025 08:22:41

PERSONAL D'ASSISTÈNCIA SANITÀRIA

Lloc de treball	Riscos específics	Protocols Vigilància Salut
PERSONAL D'ASSISTÈNCIA SANITÀRIA: METGE/METGESSA INFERMER/A (DUI)	Treballs amb PVD Fatiga visual Càrrega mental Exposició a contaminants biològics	<u>EXAMEN SALUT SEGONS RISC</u> <u>PROTOCOLS MÈDICS:</u> PROTOCOL GENERAL PROTOCOL RISC BIOLÒGIC PROTOCOL POSTURES FORÇADES <u>ANAMNESI</u> ANAMNESI LABORAL ANAMNESI COBERTURA VACUNAL TÈTANUS <u>EXPLORACIÓ CLÍNICA</u> EXPLORACIÓ DERMATOLÒGICA EXPLORACIÓ ORL EXPLORACIÓ OCULAR EXPLORACIÓ APARELL CARDÍAC EXPLORACIÓ APARELL RESPIRATORI EXPLORACIÓ ABDOMINAL EXPLORACIÓ NEUROLÒGICA I VERTIGEN EXPLORACIÓ APARELL LOCOMOTOR EXPLORACIÓ VENOSA EEII <u>PROVES COMPLEMENTÀRIES</u> SOMATOMETRIA OTOSCÒPIA ESPIROMETRIA CONTROL VISIÓ ELECTROCARDIOGRAMA (E.C.G.) > de 45 a. ANALÍTICA DE SANG* ANALÍTICA D'ORINA * AchBs (anticòs de superfície de l'hepatitis B) <u>Qüestionaris segons riscos mèdics del lloc:</u> ▪ Qüestionari de Salut

22/41



Doc.original signat per:
Montserrat Rubert Belenguier
20/10/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 30/10/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0ANJOOSL9ZVRX5C2UGTOEZK9MVFED7DB

Data creació còpia:
30/10/2025 08:22:41

Pàgina 22 de 41

Lloc de treball	Riscos específics	Protocols Vigilància Salut
<u>PERSONAL D'ASSISTÈNCIA SANITÀRIA:</u> AUXILIAR DE GERIATRIA/SANITÀRIA COORDINADOR ASSISTENCIAL FISIOTERAPEUTES <u>PERSONAL D'ATENCIÓ DIRECTA A PERSONES:</u> TÈCNIC ESPECIALISTA	Fatiga visual Càrrega mental Postures forçades Exposició a contaminants biològics Càrrega estàtica per postures	<u>EXAMEN SALUT SEGONS RISC</u> <u>PROTOCOLS MÈDICS:</u> PROTOCOL GENERAL PROTOCOL POSTURES FORÇADES PROTOCOL MANIPULACIÓ DE CÀRREGUES PROTOCOL RISC BIOLÒGIC <u>ANAMNESI</u> ANAMNESI LABORAL ANAMNESI COBERTURA VACUNAL TÈTANUS <u>EXPLORACIÓ CLÍNICA</u> EXPLORACIÓ DERMATOLÒGICA EXPLORACIÓ OCULAR EXPLORACIÓ ORL EXPLORACIÓ APARELL CARDÍAC EXPLORACIÓ APARELL RESPIRATORI EXPLORACIÓ ABDOMINAL EXPLORACIÓ NEUROLÒGICA I VERTIGEN EXPLORACIÓ APARELL LOCOMOTOR EXPLORACIÓ VENOSA EEII <u>PROVES COMPLEMENTÀRIES</u> SOMATOMETRIA OTOSCÒPIA ESPIROMETRIA CONTROL VISIÓ ELECTROCARDIOGRAMA (E.C.G.) > de 45 a. ANALÍTICA DE SANG* ANALÍTICA D'ORINA * AchBs (anticòs de superfície de l'hepatitis B) <u>Qüestionaris segons riscos mèdics del lloc:</u> Qüestionari de Salut <u>TEST DE GOLDBERG</u> (auxiliar geriatria / sanitària)



Lloc de treball	Riscos específics	Protocols Vigilància Salut
EDUCADOR/A	Fatiga visual Càrrega mental Postures forçades Exposició a contaminants biològics	<u>EXAMEN SALUT SEGONS RISC</u> <u>PROTOCOLS MÈDICS:</u> PROTOCOL GENERAL PROTOCOL POSTURES FORÇADES PROTOCOL RISC PSICOLÒGIC <u>ANAMNESI</u> ANAMNESI LABORAL ANAMNESI COBERTURA VACUNAL TÈTANUS I HEP B. <u>EXPLORACIÓ CLÍNICA</u> EXPLORACIÓ OCULAR EXPLORACIÓ ORL EXPLORACIÓ APARELL CARDÍAC EXPLORACIÓ APARELL RESPIRATORI EXPLORACIÓ APARELL LOCOMOTOR EXPLORACIÓ VENOSA EEII <u>PROVES COMPLEMENTÀRIES</u> SOMATOMETRIA ESPIROMETRIA CONTROL VISIÓ ELECTROCARDIOGRAMA (E.C.G.) > de 45 a. ANALÍTICA DE SANG* ANALÍTICA D'ORINA * AcHBs (anticòs de superfície de l'hepatitis B) <u>TEST DE GOLDBERG</u> <u>Qüestionaris segons riscos mèdics del lloc:</u> Qüestionari de Salut



PERSONAL D'ATENCIÓ DIRECTA A PERSONES

Lloc de treball	Riscos específics	Protocols Vigilància Salut
PERSONAL D'ATENCIÓ DIRECTA A PERSONES MONITOR/A FORMACIÓ OCUPACIONAL PSICÒLEG/A PEDAGOG/A LOGOPEDA TERAPEUTA OCUPACIONAL ASSISTENT/A SOCIAL PSIQUIATRE/A ANIMADOR/A SOCIOCULTURAL	Fatiga visual Càrrega mental Postures forçades	<u>EXAMEN SALUT SEGONS RISC</u> <u>PROTOCOLS MÈDICS:</u> PROTOCOL GENERAL PROTOCOL POSTURES FORÇADES PROTOCOL RISC PSICOLÒGIC <u>ANAMNESI</u> ANAMNESI LABORAL ANAMNESI COBERTURA VACUNAL TÈTANUS I HEP B. <u>EXPLORACIÓ CLÍNICA</u> EXPLORACIÓ OCULAR EXPLORACIÓ ORL EXPLORACIÓ APARELL CARDÍAC EXPLORACIÓ APARELL RESPIRATORI EXPLORACIÓ APARELL LOCOMOTOR EXPLORACIÓ VENOSA EEII <u>PROVES COMPLEMENTÀRIES</u> SOMATOMETRIA ESPIROMETRIA CONTROL VISIÓ ELECTROCARDIOGRAMA (E.C.G.) > de 45 a. ANALÍTICA DE SANG ANALÍTICA D'ORINA <u>Qüestionaris segons riscos mèdics del lloc:</u> Qüestionari de Salut



PERSONAL DE SERVEIS GENERALS

Lloc de treball	Riscos específics	Protocols Vigilància Salut
<u>PERSONAL DE SERVEIS GENERALS:</u> NETEJADOR/A PERSONAL DE BUGADERIA (BUGADER/A) CAMBRER/A, NETEJADOR/A PERSONAL DE CUINA (CUINER/A)	Moviments repetitius Manipulació de càrregues Postures forçades Risc de talls i ferides Exposició a contaminants químics	<u>EXAMEN SALUT SEGONS RISC</u> <u>PROTOCOLS MÈDICS:</u> PROTOCOL GENERAL PROTOCOL MOVIMENTS REPETITIUS PROTOCOL MANIPULACIÓ DE CÀRREGUES PROTOCOL POSTURES FORÇADES PROTOCOL RISC QUÍMIC GENÈRIC <u>ANAMNESI</u> ANAMNESI LABORAL ANAMNESI COBERTURA VACUNAL TÈTANUS <u>EXPLORACIÓ CLÍNICA</u> EXPLORACIÓ DERMATOLÒGICA EXPLORACIÓ OCULAR EXPLORACIÓ ORL EXPLORACIÓ APARELL CARDÍAC EXPLORACIÓ APARELL RESPIRATORI EXPLORACIÓ ABDOMINAL EXPLORACIÓ NEUROLÒGICA I VERTIGEN EXPLORACIÓ APARELL LOCOMOTOR EXPLORACIÓ VENOSA EEII <u>PROVES COMPLEMENTÀRIES</u> SOMATOMETRIA OTOSCÒPIA ESPIROMETRIA CONTROL VISIÓ ELECTROCARDIOGRAMA (E.C.G.) > de 45 a. ANALÍTICA DE SANG ANALÍTICA D'ORINA <u>Qüestionaris segons riscos mèdics del lloc:</u> ▪ Qüestionari de Salut



Lloc de treball	Riscos específics	Protocols Vigilància Salut
<u>PERSONAL DE SERVEIS GENERALS:</u> PERSONAL DE MANTENIMENT: • OPERARI/A DE MANTENIMENT • JARDINER/A • PERSONAL DE MAGATZEM	Moviments repetitius Manipulació de càrregues Postures forçades Fatiga visual Exposició a pols ambiental Risc elèctric Risc de talls i ferides Treballs en alçada	<u>EXAMEN SALUT SEGONS RISC</u> <u>PROTOCOLS MÈDICS:</u> PROTOCOL GENERAL PROTOCOL MOVIMENTS REPETITIUS PROTOCOL MANIPULACIÓ DE CÀRREGUES PROTOCOL POSTURES FORÇADES <u>ANAMNESI</u> ANAMNESI LABORAL ANAMNESI COBERTURA VACUNAL TÈTANUS <u>EXPLORACIÓ CLÍNICA</u> EXPLORACIÓ DERMATOLÒGICA EXPLORACIÓ OCULAR EXPLORACIÓ ORL EXPLORACIÓ APARELL CARDÍAC EXPLORACIÓ APARELL RESPIRATORI EXPLORACIÓ ABDOMINAL EXPLORACIÓ APARELL LOCOMOTOR EXPLORACIÓ VENOSA EEII <u>PROVES COMPLEMENTÀRIES</u> SOMATOMETRIA AUDIOMETRIA - OTOSCÒPIA ESPIROMETRIA CONTROL VISIÓ ELECTROCARDIOGRAMA (E.C.G.) ANALÍTICA DE SANG ANALÍTICA D'ORINA <u>Qüestionaris segons riscos mèdics del lloc:</u> ▪ Qüestionari de Salut



Lloc de treball	Riscos específics	Protocols Vigilància Salut
<u>PERSONAL DE SERVEIS</u> <u>GENERALS:</u> AUXILIAR DE SERVEIS COSIDOR/A	Moviments repetitius Postures forçades Fatiga visual Càrrega mental Càrrega estàtica per postures Risc de talls i ferides	<u>EXAMEN SALUT SEGONS RISC</u> <u>PROTOCOLS MÈDICS:</u> PROTOCOL GENERAL PROTOCOL MOVIMENTS REPETITIUS PROTOCOL POSTURES FORÇADES <u>ANAMNESI</u> ANAMNESI LABORAL ANAMNESI COBERTURA VACUNAL TÈTANUS <u>EXPLORACIÓ CLÍNICA</u> EXPLORACIÓ DERMATOLÒGICA EXPLORACIÓ OCULAR EXPLORACIÓ ORL EXPLORACIÓ APARELL CARDÍAC EXPLORACIÓ APARELL RESPIRATORI EXPLORACIÓ ABDOMINAL EXPLORACIÓ APARELL LOCOMOTOR EXPLORACIÓ VENOSA EEII <u>PROVES COMPLEMENTÀRIES</u> SOMATOMETRIA OTOSCÒPIA ESPIROMETRIA CONTROL VISIÓ ELECTROCARDIOGRAMA (E.C.G.) > de 45 a. ANALÍTICA DE SANG ANALÍTICA D'ORINA <u>Qüestionaris segons riscos mèdics del lloc:</u> ▪ Qüestionari de Salut



Lloc de treball	Riscos específics	Protocols Vigilància Salut
<u>PERSONAL DE SERVEIS</u> <u>GENERALS:</u> CONDUCTOR/A XOFER MISSATGER/A PERSONAL DE CORREUS/PAQUETERIA	Conducció de vehicles Postures forçades Fatiga visual Càrrega estàtica per postures	<u>EXAMEN SALUT SEGONS RISC</u> <u>PROTOCOLS MÈDICS:</u> PROTOCOL GENERAL PROTOCOL CONDUCCIÓ DE VEHICLES PROTOCOL POSTURES FORÇADES <u>ANAMNESI</u> ANAMNESI LABORAL ANAMNESI COBERTURA VACUNAL TÈTANUS <u>EXPLORACIÓ CLÍNICA</u> EXPLORACIÓ OCULAR EXPLORACIÓ ORL EXPLORACIÓ APARELL CARDÍAC EXPLORACIÓ APARELL RESPIRATORI EXPLORACIÓ ABDOMINAL EXPLORACIÓ NEUROLÒGICA I VERTIGEN EXPLORACIÓ APARELL LOCOMOTOR EXPLORACIÓ VENOSA EEII <u>PROVES COMPLEMENTÀRIES</u> SOMATOMETRIA AUDIOMETRIA - OTOSCÒPIA ESPIROMETRIA CONTROL VISIÓ ELECTROCARDIOGRAMA (E.C.G.) ANALÍTICA DE SANG ANALÍTICA D'ORINA <u>Qüestionaris segons riscos mèdics del lloc:</u> ▪ Qüestionari de Salut
<u>PERSONAL DE SERVEIS</u> <u>GENERALS:</u> CONSERGE SUBALTERN ORDENANÇA MAJORDOMIA	Fatiga visual Càrrega mental Postures forçades Càrrega estàtica per postures	<u>EXAMEN SALUT SEGONS RISC</u> <u>PROTOCOLS MÈDICS:</u> PROTOCOL GENERAL PROTOCOL POSTURES FORÇADES PROTOCOL SOROLL <u>ANAMNESI</u>



Lloc de treball	Riscos específics	Protocols Vigilància Salut
		ANAMNESI LABORAL <u>EXPLORACIÓ CLÍNICA</u> EXPLORACIÓ OCULAR EXPLORACIÓ ORL EXPLORACIÓ APARELL CARDÍAC EXPLORACIÓ APARELL RESPIRATORI EXPLORACIÓ APARELL LOCOMOTOR EXPLORACIÓ VENOSA EEII <u>PROVES COMPLEMENTÀRIES</u> SOMATOMETRIA ESPIROMETRIA CONTROL VISIÓ ELECTROCARDIOGRAMA (E.C.G.) > de 45 a. ANALÍTICA DE SANG ANALÍTICA D'ORINA <u>Qüestionaris segons riscos mèdics del lloc:</u> ▪ Qüestionari de Salut



2. PROTOCOL GENERAL

ANAMNESI

Història laboral → lloc de treball actual (descripció del lloc de treball, tipus de treball que realitza, quins riscos considera que comporta el seu treball, etc.)

Antecedents → familiars, personals patològics, personals fisiològics, vacunació antitetànica, hàbits tòxics, al·lèrgies, medicació habitual.

EXPLORACIÓ CLÍNICA

ULLS: signes inflamatoris, mobilitat ocular (nistagme, estrabisme...), pupil·les.

EXPLORACIÓ ORL: otoscòpia (conducció auditiva, timpà), boca, adenopaties.

EXPLORACIÓ APARELL RESPIRATORI: murmuri vesicular, ronc i sibilants, crepitants, freqüència pleural.

EXPLORACIÓ APARELL CARDÍAC: ritme cardíac, tons cardíacs, bufs cardíacs...

EXPLORACIÓ APARELL LOCOMOTOR: columna vertebral, extremitat superior, extremitat inferior.

PROVES COMPLEMENTÀRIES

SOMATOMETRIA: pes, talla, índex de massa corporal, T. Art. Màxima, T. Art. Mínima, freqüència cardíaca.

CONTROL VISIÓ: visió propera (ull dret, ull esquerre, binocular), visió llunyana (ull dret, ull esquerre, binocular), test d'Ishihara (discromatòpsies).

ESPIROMETRIA: C.V.F., V.E.M.S., índex de Tiffeneau.

Electrocardiograma: E.C.G. > de 45 anys.

Analítica de sang

- Hemograma complet: hematies, hematòcrit, hemoglobina, leucòcits, plaquetes.
- Fórmula leucocitària: eosinòfils, basòfils, limfòcits, monòcits, neutròfils de banda, neutròfils segmentats.
- Velocitat de sedimentació globular.
- Bioquímica: glucosa en sang, colesterol, creatinina, àcid úric, GGT, transaminasa GPT, transaminasa GOT, PSA (homes >45 anys) i siderèmia (dones en edat fèrtil)

Analítica d'orina

- Urianàlisi: densitat, acetona, pH, proteïnes, sang, glucosa, nitrats, urobilinogen, urobilina, leucòcits.
- Sediment d'orina.

QÜESTIONARIS SEGONS RISC MÈDIC DEL LLOC :QÜESTIONARI DE SALUT.





3. PROTOCOLS ESPECÍFICS

3.1. PANTALLA DE VISUALITZACIÓ DE DADES (PVD)

- Qüestionari de PVD.
- Exploració de l'aparell locomotor dirigida a trobar símptomes o signes que podrien empitjorar o deguts a l'ús continuat de PVD.
- Exploració de l'aparell circulatori de les EEII.
- Exploració ocular. Reflexos fotomotors, moviments musculars.
- Control visió, test d'Ishihara.

3.2. MANIPULACIÓ MANUAL DE CÀRREGUES (MMC)

- Qüestionari específic sobre la MMC.
- Exploració de l'aparell locomotor dirigida a trobar símptomes o signes que podrien empitjorar o deguts a la manipulació de pes.
- Exploració de l'aparell circulatori de les EEII: insuficiència venosa, edemes.
- Exploració neurològica: marxa, equilibri (signe de Romberg), coordinació dit-nas, reflex fotomotor, reflex rotular.

3.3. RISC BIOLÒGIC

- Anamnesi personal, laboral i de l'estat de vacunacions del treballador/a dirigida a conèixer l'estat immunològic del treballador/a.
- Determinació serològica depenent dels agents biològics implicats.

3.4. POSTURES FORÇADES

- Qüestionari específic sobre les postures forçades.
- Exploració de l'aparell locomotor dirigida a trobar símptomes o signes que podrien empitjorar o deguts a postures estàtiques o mantingudes.
- Exploració de l'aparell circulatori de les EEII: insuficiència venosa, edemes.
- Exploració neurològica: marxa, equilibri (signe de Romberg), coordinació dit-nas, reflex fotomotor, reflex rotular.

3.5. RISC PSICOLÒGIC

- Anamnesi orientada a la cerca de simptomatologia.
- Test de Goldberg.

3.6. CONTAMINANTS QUÍMICS

- Anamnesi orientada a la cerca de símptomes o signes relacionats amb l'exposició de productes químics.
- Exploració dermatològica: descartar l'existència de lesions de pell i fàneres. Coloració, lesions cutànies.

3.7. CONDUCCIÓ

- Anamnesi dirigida a descartar cap patologia neurològica, cardíaca, pulmonar i metabòlica.
- ECG.
- Audiometria.
- Exploració neurològica: marxa, equilibri (signe de Romberg), coordinació dit-nas, reflex fotomotor, reflex rotular.



 Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
Direcció de Serveis

- Anàlítica de sang.

3.8. ALÇADES

- Anamnesi dirigida a descartar cap patologia neurològica, cardíaca, pulmonar i metabòlica.
- ECG.
- Audiometria.
- Exploració neurològica: marxa, equilibri (signe de Romberg), coordinació dit-nas, reflex fotomotor, reflex rotular.
- Anàlítica de sang.

33/41



Doc.original signat per:
Montserrat Rubert Belenguier
20/10/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 30/10/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0ANJOOSL9ZVRX5C2UGTOEZK9MVFED7DB

Data creació còpia:
30/10/2025 08:22:41

Pàgina 33 de 41

ANNEX 2 – EXEMPLE DE CLÀUSULES CONTRACTUALS PER A ENCÀRRECS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS ENTRE EL DEPARTAMENT DE DRETS SOCIALS I INCLUSIÓ i (empresa contractista)

(Aquestes clàusules només tenen caràcter orientatiu i s'han d'adaptar a les circumstàncies concretes del tractament que es dugui a terme)

REUNITS

D'una banda, la Sra. Mònica Martínez Bravo, Consellera del Departament de Drets Socials i Inclusió.

I de l'altra, el/la Sr./Sra. (nom i cognoms), amb DNI (núm.), (en nom propi / en nom i representació de l'empresa), en virtut de l'escriptura de poder mercantil, protocol (núm.), autoritzada pel notari de l'Il·lustre Col·legi Notarial de Catalunya, Sr. (nom i cognoms), en (data), inscrita al Registre Mercantil de (localitat), en (data), en el full (núm.), (foli), (volum), (inscripció).

Ambdues parts, en l'exercici de les funcions que els estan legalment assignades, reconeixent-se recíprocament la capacitat legal necessària per obligar-se de comú acord.

MANIFESTEN

I. Ambdues parts han signat un contracte pels serveis **en matèria de prevenció de riscos laborals, especialitat de medicina del treball per a diversos centres del Departament de Drets Socials i Inclusió, expedient BE-2026-54.**

II. Atès que l'execució del contracte esmentat per part de (empresa contractista) comporta tractar dades personals de les quals és responsable el Departament de Drets Socials i Inclusió, (empresa contractista) té la consideració d'encarregada del tractament, d'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

III. Que (empresa contractista) disposa de la capacitat i els recursos necessaris per tal de garantir que, en la seva qualitat d'encarregat del tractament, aplica les mesures tècniques i organitzatives apropiades per complir amb el que estableix la legislació de protecció de dades esmentada.

IV. La necessitat de signar un acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal en relació amb el contracte esmentat, en els termes que estableixen els articles 28 del RGPD i 33 de la LOPDGDD.



CLÀUSULES

Primera.- Objecte de l'encàrrec de tractament

Mitjançant aquest acord d'encàrrec s'habilita (*empresa contractista*), en qualitat d'encarregada del tractament (en endavant, l'encarregat), per tractar per del Departament de Drets Socials i Inclusió, responsable del tractament (en endavant, el responsable) les dades de caràcter personal necessàries per prestar els serveis **en matèria de prevenció de riscos laborals, especialitat de medicina del treball per a diversos centres del Departament de Drets Socials i Inclusió, expedient BE-2026-54.**

El tractament consistirà en els serveis en matèria de prevenció de riscos laborals, especialitat de medicina del treball per a diversos centres del Departament de Drets Socials i Inclusió.

Segona.- Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el responsable, posa a disposició de l'encarregat, la informació següent del/s tractament/s de dades (*identificació tractament/s*):

o (*identificació del tipus de dades personals del/s tractament/s*). Dades de caràcter identificatiu, dades especialment protegides, característiques personals i detalls d'ocupació professionals
o (*identificació de la categories de persones interessades del/s tractament/s*): *empleats*

Tercera.- Durada

La vigència d'aquest encàrrec de tractament queda vinculada a la durada del contracte subscrit que s'ha identificat en aquest document.

Quarta.- Obligacions de l'encarregat

L'encarregat i tot el seu personal s'obliguen a donar compliment a l'establert a l'article 28 del RGPD i, en particular, a:

a) Utilitzar les dades objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec, i respectar-ne la confidencialitat i el deure de secret, fins i tot després que en finalitzi l'objecte. En aquest sentit, garantirà que les persones autoritzades per tractar dades s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de natura estatutària.



Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
Direcció de Serveis

b) Tractar les dades personals d'acord amb el que estableix la normativa vigent de protecció de dades i les instruccions del responsable, aplicant les mesures de seguretat establertes al Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades (MCPD) que corresponguin d'acord amb el nivell de risc bàsic (**veure annex de mesures de ciberseguretat a aquest encàrrec**).

Si l'encarregat considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Subcontractació: No hi haurà subcontractació.

d) Assistir el responsable en el compliment de les obligacions establertes als articles 32 a 36 del RGPD –relatius a la seguretat de les dades personals–, així com en la resposta a l'exercici de drets de les persones interessades establerts en el capítol III del RGPD –relatiu al drets dels interessats.

e) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.

f) Facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

g) Informar el responsable, sense dilació indeguda, en qualsevol cas abans de 72 hores, i per correu electrònic a l'adreça indicada a la clàusula vuitena d'aquest encàrrec, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

h) Retornar al responsable les dades personals un cop hagi finalitzat la prestació dels serveis de tractament.

La devolució de les dades ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

i) Comunicar, en el cas d'ús de servidors, qualsevol canvi que es produeixi en relació amb la informació facilitada en la licitació.

Cinquena.- Obligacions del responsable

Correspon al responsable:

36/41



Doc.original signat per:
Montserrat Rubert Belenguer
20/10/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 30/10/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0ANJOOSL9ZVRX5C2UGTOEZK9MVFED7DB

Data creació còpia:
30/10/2025 08:22:41

Pàgina 36 de 41



- a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Supervisar el tractament i vetllar, abans i durant el mateix, perquè l'encarregat compleixi la normativa en matèria de protecció de dades.
- c) Altres obligacions que li puguin aplicar, d'acord amb la normativa de protecció de dades.

Sisena.- Drets del responsable

El responsable té dret a obtenir de l'encarregat tota la informació que consideri necessària relativa a les dades i els tractaments que es descriuen a la clàusula segona, així com a l'assistència per a la realització d'auditories, incloses inspeccions, de qualsevol autoritat de control o altre organisme autoritzat.

Setena.- Modificació de l'encàrrec

Qualsevol canvi en el tractament de dades previst en el present encàrrec farà necessària la seva modificació.

Vuitena.- Comunicacions i notificacions

Les comunicacions adreçades al responsable s'enviaran a:
(Correu electrònic del responsable)

Les comunicacions adreçades a l'encarregat s'enviaran a:
(Correu electrònic de l'encarregat)

En prova de conformitat, ambdues parts signen el present encàrrec, quedant un exemplar en poder de cadascuna de les parts.
(nom i cognoms) (nom i cognoms)

Responsable

Encarregat

37/41



Doc.original signat per:
Montserrat Rubert Belenguier
20/10/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 30/10/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0ANJOOSL9ZVRX5C2UGTOEZK9MVFED7DB

Data creació còpia:
30/10/2025 08:22:41

Pàgina 37 de 41



ANNEX 3: Mesures de ciberseguretat de nivell bàsic (Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades - MCPD)

- ☐ Normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:
 - o MO.NO.01: Normativa
 - o MO.NO.02: Procediments
 - o MO.NO.03: Procediments d'autorització
- ☐ Coneixement de la normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:
 - o MO.CN.04: Deures i obligacions del personal
 - o MO.CN.05: Formació i conscienciació
- ☐ Protecció de dades en el disseny i per defecte:
 - o MG.PD.06: Arquitectura de seguretat
 - o MG.PD.07: Desenvolupament segur
 - o MG.PD.08: Proves
- ☐ Gestió d'accessos dels usuaris:
 - o MG.GA.09: Requisits d'accés i segregació de funcions
 - o MG.GA.10: Identificació i autenticació
 - o MG.GA.11: Gestió de drets d'accés d'usuaris
 - o MG.GA.12: Accés local i remot
- ☐ Gestió de serveis externs:
 - o MG.GS.13: Contractació i acords de nivell de servei
- ☐ Protecció d'instal·lacions i infraestructures:
 - o MP.II.16: Condicionament dels locals
 - o MP.II.17: Control d'accés físic
 - o MP.II.18: Registre d'entrada i de sortida d'equipaments i suports
- ☐ Monitorització de l'activitat i incidències:
 - o P.MO.19: Controls d'auditoria dels sistemes de la informació
 - o MP.MO.20: Registre i protecció de l'activitat dels usuaris
 - o MP.MO.21: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidents
- ☐ Protecció d'actius:
 - o MP.PA.22: Inventari d'actius
 - o MP.PA.23: Fitxers temporals
 - o MP.PA.24: Protecció d'equips
 - o MP.PA.25: Manteniment d'equipament
 - o MP.PA.26: Protecció de suports d'informació
 - o MP.PA.27: Devolució d'actius
- ☐ Protecció de la informació:
 - o MP.PA.28: Protecció del lloc de treball
 - o MP.PI.29: Limitació del tractament de dades personals
 - o MP.PI.30: Còpies de seguretat



- ☐ ☐ Protecció de la informació en tractaments no automatitzats:
- o MP.PP.33: Control d'accés a la documentació
 - o MP.PP.34: Custòdia, emmagatzematge i destrucció
 - o MP.PP.35: Còpia o reproducció de documents
 - o MP.PP.36: Trasllet de documentació
 - o MP.PP.37: Criteris d'arxiu
 - o MP.PP.38: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidències



Doc.original signat per:
Montserrat Rubert Belenguer
20/10/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 30/10/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0ANJOOSL9ZVRX5C2UGTOEZK9MVFED7DB

Data creació còpia:
30/10/2025 08:22:41

Pàgina 39 de 41

**ANNEX 4 - MODEL DE DOCUMENT D'ACCEPTACIÓ D'OBLIGACIONS RELATIVES A
SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ I PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

La persona que treballa a està autoritzada a utilitzar els recursos d'informació del Departament de Drets Socials i Inclusió accedir a les seves instal·lacions sempre que sigui necessari per a l'execució del contracte i seguint els termes i condicions especificats a continuació.

Obligacions

Els col·laboradors que participin en la prestació del servei estaran sotmesos a la política, les normes i procediments de seguretat del Departament i tindran l'obligació de respectar els següents requeriments:

1. Mantenir el deure de secret sobre la informació a la qual tinguin accés en el temps, fins i tot un cop finalitzada la col·laboració.
2. Protegir la informació a què tingui accés per qualsevol motiu durant la prestació del servei. Això inclou mantenir la confidencialitat i integritat de la informació i dels sistemes / aplicacions a través dels quals s'hi accedeix i evitar la modificació o destrucció d'aquestes dades.
3. Conèixer les funcions i obligacions del personal que presten servei al Departament i els procediments i mesures que els aplica en el desenvolupament de les seves funcions.
4. Complir amb els preceptes i principis que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la resta de normativa aplicable en aquesta matèria, de conformitat amb els protocols establerts pel Departament.
5. Garantir el compliment de l'Esquema Nacional de seguretat.
6. Facilitar, si escau, l'exercici dels drets de les persones interessades (Dret d'accés, Dret de rectificació, Dret de supressió (dret a l'oblit), Dret d'oposició, Dret a la limitació del tractament), seguint el protocol a tal efecte elaborat pel Departament.
7. No fer servir la informació ni els recursos informàtics per finalitats no previstes en la prestació del servei.
8. No subministrar ni comunicar les dades personals a terceres persones, ni tan sols per a la seva conservació, llevat que compti amb l'autorització expressa del Departament.
9. No fer còpies ni extreure la informació a què tingui accés, llevat que sigui imprescindible per a l'adequada execució de les funcions assignades pel Departament i, per tant, es disposi de l'autorització corresponent. Si l'extracció suposa l'ús de suports extraïbles o ordinadors portàtils, l'autorització únicament permetrà el seu emmagatzematge de forma xifrada.
10. Esborrar qualsevol tractament temporal que hagi calgut generar en el desenvolupament de les seves atribucions un cop finalitzi la raó per la qual va ésser creat.
11. No compartir les contrasenyes amb altres persones. L'identificador i contrasenya són personals i intransferibles.
12. Garantir la confidencialitat de les credencials emprant contrasenyes que no siguin fàcils d'endevinar, canviant la contrasenya inicial temporalment assignada durant la primera connexió al sistema i tornar-la a canviar periòdicament cada tres mesos i davant de qualsevol sospita d'incident de suplantació de la identitat de l'usuari.
13. En finalitzar la jornada laboral o durant absències prolongades, mantenir la taula neta de



 Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
Direcció de Serveis

papers i suports i guardar la documentació i els suports en llocs segurs.

14. Tancar o bloquejar les sessions actives a l'ordinador (Ctrl+Alt+Supr) en abandonar temporalment el lloc de treball i apagar-lo al finalitzar la jornada.
15. No deixar sense recollir documents confidencials als dispositius de reproducció (fotocopiadores, faxos, escàners i impressores).
16. Notificar a la unitat gestora del contracte del Departament qualsevol incidència, anomalia o sospita relacionada amb la seguretat de la informació. En cas que la incidència estigui relacionada amb l'accés als sistemes d'informació es comunicarà immediatament al servei d'atenció a l'usuari del Departament (telèfon 900 101 439).
17. Entregar qualsevol còpia o versió de la informació disponible durant la prestació del servei al concloure la col·laboració. Quan els equips utilitzats per a la prestació del servei no siguin propietat del Departament, caldrà eliminar tota la informació / codi / programari propietat de Departament o la Generalitat de Catalunya d'aquests equips, així com de qualsevol suport extern d'informació.

Descripció del servei:

Accepto les obligacions descrites en el present document en relació amb l'execució del projecte.

Lloc, a data

Nom i cognoms:

Nom de la companyia:

Signatura

41/41



Doc.original signat per:
Montserrat Rubert Belenguier
20/10/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 30/10/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0ANJOOSL9ZVRX5C2UGTOEZK9MVFED7DB

Data creació còpia:
30/10/2025 08:22:41

Pàgina 41 de 41