

## **PER SERVEIS CENTRALS – CONTRACTACIÓ**

### **MEMORIA JUSTIFICATIVA DEL SERVEI DE SECRETARIA PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL D'OFICINA DIVERS EN PER LA MANCOMUNITAT PENEDÈS GARRAF**

El motiu de la present memòria és donar compliment a allò que preveuen els arts. 28 i 116.1 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic ( en endavant LCSP) relatius a la necessitat i idoneïtat del contracte i eficiència en la contractació i de l'expedient de contractació per la seva iniciació i contingut.

#### **Objecte, característiques i prestacions del contracte**

L'objecte del contracte és l'adquisició de material d'oficina, d'escriptura, papereria i articles d'informàtica i electrònica de petita envergadura necessari pel funcionament ordinari del personal de la Mancomunitat Penedès Garraf.

El contractista haurà de subministrar aquell material sol·licitat per la Mancomunitat de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques i la seva oferta, sense restar obligada a exhaurir el pressupost màxim de la licitació al configurar-se com un contracte de subministrament en funció de les necessitats.

El contracte es divideix en 2 lots:

Lot 1: Grup 1 – Impressions, sobres, papers i derivats.

Lot 2: 2 i 3 – Material d'oficina i material d'informàtica

#### **LOT 1: Impressions, sobres, papers i derivats.**

##### **Grup 1. Impressions, sobres, paper i derivats**

Aquest grup inclou tot tipus de sobres i bosses, paper A4 i A3, paper reciclat, de fotografia, paper de característiques especials i articles impresos a una tinta amb entitat i adreces (expedients, sobres...).

**Grup 2.-** Material de classificació i d'arxiu, d'enquadrernació i etiquetes així com material d'escriptura i correcció, articles de sobretaula i altre material fungible i no fungible

Per una banda inclou tot aquell material d'oficina relatiu a la classificació i arxiu de documents (carpetes, carpetes penjants, subcarpetes, caixes de projecte, caixes d'emmagatzemament, arxivadors, separadors, classificadors de cartes, àlbums, fundes



de plàstic etc.), elements d'enquadernació (productes de filferro, cobertes de documents, productes de poliestirè) i etiquetes i etiquetes autoadhesives.

Per altra banda inclou elements d'escriptura i correcció (llapis, mines i portamines, màquina de fer punta, bolígrafs, retoladors i marcadors, retoladors per a pissarres, correctors, gomes d'esborrar, cúter, regles etc.); productes de plàstic o altra material (segells, tintes i coixinets, datadors, clips, grapes, lupes, xinxetes, lleva-grapes); i d'altres accessoris (blocs de notes i llibretes, notes adhesives, agendes, dossiers, talonaris, etc.).

**Grup 3.** Material d'Informàtica i electrònica i màquines d'oficina (no sobretaula) i consumibles per impressores de propietat.

Aquest grup inclou material d'informàtica i altres (teclats, ratolins, lector de targeta / certificat digital, cables HDMI, llapis de memòria, piles, etc.); màquines d'oficina i altres (destructoros de paper, papereres etc.); cartutxos de tinta d'impressores.

El codi CPV del contracte es pot resumir en els següents:

- 30190000-7 Equip i articles d'oficina diversos. CPV Principal.
- 30197000-6 Material d'oficina de petita envergadura
- 30199710-0 de Sobres impresos.
- 30000000-9 Màquines, equip i articles d'oficina i d'informàtica, excepte mobiliari i paquets de software. CPV Residual.

El número d'expedient és: **1431-0872/2025**

**Justificació de la necessitat del contracte i impossibilitat de dur a terme la prestació amb mitjans interns/ propis.**

El personal de la Mancomunitat, com administració pública, realitza tasques administratives, els seus treballadors necessiten material d'oficina per dur a terme les seves funcions amb bones condicions, degut a que entre les competències de la Mancomunitat no es troba la fabricació d'aquests productes, i es fa necessari contractar amb tercers la compra d'aquests bens.

### **Import de licitació**

Atenent la durada del contracte l'import de licitació és:

| Concepte                           | Import (€)  | Lot 1 Impressió | Lot 2 Oficina |
|------------------------------------|-------------|-----------------|---------------|
| Total pressupost net<br>IVA exclòs | 10.100,00 € | 1.600,00€       | 8.500,00€     |
| Tipus IVA                          | 21%         | 21%             | 21%           |

|                             |             |           |            |
|-----------------------------|-------------|-----------|------------|
| Import IVA                  | 2.121,00 €  | 336,00€   | 1.785,00€  |
| Total pressupost IVA inclòs | 12.221,00 € | 1.936,00€ | 10.285,00€ |

Aquest import s'ha calculat en base a contractes successius similars adjudicats durant exercicis anteriors, així com a les necessitats de les unitats estimatives senyalades a l'annex 1 del PPT, revisat a l'alça en previsió a l'increment de preus i a l'increment de nous equips informàtics de petita envergadura.

La distribució màxima anual per serveis / àrees serà la següent:

| Àrees de la MPG  | Percentatge dedicació | Despesa màxima per servei/any (IVA inclòs) |
|------------------|-----------------------|--------------------------------------------|
| Serveis centrals | 40,69%                | 4.972,72 €                                 |
| Sanejament       | 12,06%                | 1.473,85 €                                 |
| Residus          | 13,16%                | 1.608,28€                                  |
| Ed ambiental     | 9,76%                 | 1.192,77 €                                 |
| SIE              | 9,18%                 | 1.121,88 €                                 |
| Laboratori       | 6,51%                 | 795,58€                                    |
| CAAD             | 8,65%                 | 1.057,11€                                  |
|                  | 100%                  | 12.221,00 €                                |

El pressupost de licitació any a any serà el següent:

| Any                          | Import anualitat (IVA inclòs) |
|------------------------------|-------------------------------|
| Primer any 2025 - 2026       | 12.221,00 €                   |
| Primera prorroga 2026 - 2027 | 12.221,00 €                   |

### Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte és el següent, resultat de la següent operació:

| Concepte                | Import (expressat en €) |
|-------------------------|-------------------------|
| Durada contracte        | 10.100,00 €             |
| Pròrroques contractes   | 10.100,00 €             |
| Modificacions previstes | 2.020,00€               |
| Altres                  | /                       |
| Total                   | 22.220,00€              |

### **Preu i finançament**

El contracte estarà expressat en euros: Si

Determinació del preu:

El preu del contracte es formula a partir dels preus unitaris de les unitats a subministrar previstes. En l'estudi econòmic es determina el pressupost base del servei, desglossat en els costos directes i indirectes, tenint en compte els costos de transport i entrega dels subministraments. Així doncs, l'empresa adjudicatària restarà obligada a lliurar el material en funció de les necessitats de la Mancomunitat, i s'efectuaran comandes al llarg del període contractual, sense limitació en el número de comandes que es facin. Per responsabilitat mediambiental i reducció de costos, s'intentarà realitzar comandes mensuals o per un període superior. En aquest sentit l'empresa adjudicatària estarà obligada a servir sense cost adicional qualsevol comanda que es sol·liciti independentment del seu import.

Havent una multitud de productes a subministrar als diferents serveis de la MPG, no es pot concretar de forma prèvia la tipologia o quantitat del objectes que caldrà subministrar cada any ni el seu import total, pel que es preveu una despesa màxima estimativa per als subministraments objecte del present contracte, basada en els preus unitaris anteriors i en els antecedents dels que han estat necessaris en els últims anys. Aquesta despesa estarà limitada en cada any de contracte a 10.100,00 € més l'impost del valor afegit IVA, i segons les necessitats, podria no ser executada en la seva totalitat.

D'acord amb la previsió de la disposició adicional 33<sup>a</sup> de la LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu, condicionat a la quantitat de subministraments que efectivament es en funció de les necessitats de la Mancomunitat, aplicant els corresponents preus unitaris, sense que el nombre d'entregues incloses en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud al temps de celebrar-se, per quedar subordinades les mateixes a les necessitats de l'Administració.

La forma de pagament serà no periòdica.

Caldrà acreditar la conformitat dels treballs efectuats mitjançant certificacions: No, però sí mitjançant albarans.

S'hauran de presentar tantes factures com àrees / serveis hi hagi a la Mancomunitat Penedès Garraf. A propòsit, a les factures haurà de constar:

- Número expedient
- Número de AD o partida
- Servei o Àrea
- Període de facturació – número de petició o albarà.

El finançament del contracte prové de recursos propis.

L'aplicació pressupostària serà la número 0100 920 22000 Material d'Oficina del vigent pressupost així com de les aplicacions que s'habilitin en els propers exercicis econòmics que afectin a la durada del contracte. L'autorització o realització del contracte es subordina, en qualsevol cas, a l'existència de crèdit a cada exercici pressupostari.

En aquest contracte no es preveu la revisió de preus.

#### **Durada**

Es proposa una durada d'un any, amb la possibilitat de concertar 1 any de pròrroga addicional, mitjançant acord exprés de l'òrgan de contractació. Per tant la durada total és de 2 anys.

#### **Licitació per Lots ( regla general)**

S'incorporen lots diferenciats a la licitació ☒ Sí ☐ No

Lot 1: Grup 1 – Impressions, sobres, papers i derivats.

Lot 2: Grup 2 i 3 – Material d'oficina i material d'informàtica

S'inclouen lots per tal de fomentar la participació de les petites i mitjanes empreses. La divisió en lots es realitza també perquè són prestacions estretament vinculades però hi ha empreses especialitzades per cadascun dels objectes contractuals dels lots.

#### **Justificació del procediment d'adjudicació**

Contracte administratiu típic de subministrament de tipologia, per procediment obert simplificat abreujat i tramitació ordinària.

#### **Criteris d'adjudicació**

La valoració de les proposicions per determinar la millor oferta qualitat preu més avantatjosa atindrà:

**Criteris mitjançant criteris automàtics..... 100 punts**

**1. Oferta econòmica..... 60 punts**

Hauran de presentar l'annex 1 del plec tècnic complimentat. Els preus unitaris fixats per cadascun dels articles tindran caràcter de màxims i podran ser millorats a la baixa per les empreses que presentin oferta. Els preus oferts seran en euros (€), IVA exclòs i amb 2 decimals.

Els preus aquí oferts **hauran de coincidir amb el catàleg electrònic general** una vegada aplicat el descompte, o en tot cas, els preus aquí oferts podran ser més econòmics.

La puntuació es calcularà aplicant la següent fórmula:

$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

Sent:

P<sub>v</sub> = Puntuació de l'oferta a Valorar.

P = Punts criteri econòmic

O<sub>m</sub> = Sumatori dels preus unitaris multiplicat per la quantitat de l'Oferta Millor.

O<sub>v</sub> = Sumatori dels preus unitaris per quantitat de l'Oferta a Valorar

IL = Sumatori dels preus unitaris per la quantia que es preveu en la licitació.

Els preus unitaris màxims oferts no pot superar els preus unitaris de la licitació. Quedaran excloses les ofertes que presentin un import superior als preus unitaris.

## 2. Percentatge de descompte sobre les diferents seccions del catàleg .....20 punts

Els licitadors hauran d'oferir un descompte (expressat en percentatge) sobre el preu del catàleg per cada una de les següents àrees.

### Grup 1. Impressions, sobres, paper i derivats

Aquest grup inclou tot tipus de sobres i bosses, paper A4 i A3, paper reciclat, de fotografia, paper de característiques especials i articles impresos a una tinta amb entitat i adreces (expedients, sobres...).

Grup 2.- Material de classificació i d'arxiu, d'enquadernació i etiquetes així com material d'escriptura i correcció, articles de sobretaula i altre material fungible i no fungible

Per una banda inclou tot aquell material d'oficina relatiu a la classificació i arxiu de documents (carpetes, carpetes penjants, subcarpetes, caixes de projecte, caixes d'emmagatzemament, arxivadors, separadors, classificadors de cartes, àlbums, fundes de plàstic etc.), elements d'enquadernació (productes de filferro, cobertes de documents, productes de poliestirè) i etiquetes i etiquetes autoadhesives.

Per altra banda inclou elements d'escriptura i correcció (llapis, mines i portamines, màquina de fer punta, bolígrafs, retoladors i marcadors, retoladors per a pissarres,

correctors, gomes d'esborrar, cúter, regles etc.); productes de plàstic o altra material (segells, tintes i coixinets, datadors, clips, grapes, lupes, xinxetes, lleva-grapes); i d'altres accessoris (blocs de notes i llibretes, notes adhesives, agendes, dossiers, talonaris, etc.).

Grup 3 Material d'Informàtica i electrònica i màquines d'oficina (no sobretaula) i consumibles per impressores de propietat.

Aquest grup inclou material d'informàtica i altres (teclats, ratolins, lector de targeta / certificat digital, cables HDMI, llapis de memòria, piles, etc.); màquines d'oficina i altres (destructoros de paper, papereres etc.); cartutxos de tinta d'impressores.

Per puntuar aquest criteri s'aplicarà la següent fórmula:

$$P_i = (O_{\min} / O_i) \cdot P_a$$

Sent:

$O_{\min}$  = El valor de l'oferta més baixa

$O_i$  = El valor de l'oferta considerada

$P_i$  = Puntuació de l'oferta considerada. En el cas del lot 2, es ponderarà cada resultat per 0,5, atorgant el mateix pes/valor a cada un dels descomptes.

$P_a$  = puntuació atorgada al criteri d'adjudicació.

### **3. Reducció del termini de lliurament ..... 20 punts**

Les ofertes que presentin un termini de lliurament superior a l'establert quedaran fora del concurs. Es valorarà el termini de lliurament dels productes per comandes fetes abans de les 15:00 hores. La puntuació atindrà a:

- ☐ Entrega en 5 dies hàbils – 0 punts
- ☐ Entrega en 4 dies hàbils – 5 punts
- ☐ Entrega en 3 dies hàbils – 10 punts
- ☐ Entrega en 2 dies hàbils – 13 punts
- ☐ Entrega en 1 dia hàbil – 15 punts

#### **Variants**

S'accepten variants. Veure plec tècnic apartat de variants.

#### **Necessitat d'un Programa de treball**

No es preveu.

### **Necessitat d'una pòlissa d'assegurança**

No es preveu.

### **14. Baixes temerària**

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
  - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
  - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

### **15. Incorporació de clàusules de caràcter social, ambiental i/o ètic (contractació pública responsable, Acord de Ple 21 de setembre de 2017).**

S'inclouen clàusules ☒ Sí ☐ No

En cas afirmatiu en quin àmbit?

Socials ☐  
ambientals ☒



|           |                                     |
|-----------|-------------------------------------|
| ètiques   | <input type="checkbox"/>            |
| de gènere | <input checked="" type="checkbox"/> |
| altres    | <input checked="" type="checkbox"/> |

A tots els plecs de clàusules administratives particulars s'inclou una clàusula fiscal i de gènere que queda recollida en aquesta memòria a l'apartat de condicions especials d'execució.

Als plecs tècnics s'inclouen clàusules ambientals. Veure clàusula 9 del plec tècnic.

#### **16. Requisits de capacitat, solvència tècnica i econòmica ( article 116.4.c LCSP)**

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previstes als articles 65, 71 i 78.1 de LCSP.

De conformitat amb el previst a l'article 159.4 a) i 6 de la LCSP els licitadors que es presentin a les licitacions realitzades a través del procediment obert simplificat abreujat hauran de estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Electrònic d'Empreses licitadores de la Generalitat.

D'acord amb l'article 159.6 b) de la LCSP s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional en el procediment simplificat abreujat.

#### **17. Subrogació del personal**

- No procedeix.

#### **18. Constitució de garantia definitiva**

- No procedeix.

#### **19. Modificació del contracte**

Atenent a allò que prescriuen els articles 203 a 207 **LCSP** es preveuen les següents modificacions en el contracte

- Increment d'unitat de qualsevol producte recollit al catàleg presentat per l'empresa. 20% de l'import del contracte.

#### **20. Seguiment del contracte**

La persona responsable del seguiment del contracte serà el Tècnic superior de contractació i compres o càrrec equivalent del servei promotor de l'expedient.

### **Subcontractació**

S'estableixen les següent limitacions: S'estableix com a feina crítica la gestió de les comandes, així com la resolució d'incidències, sense que pugui ser objecte de subcontractació, a fi i efectes d'agilitzar les comandes. Una tercera empresa en l'equació dificultaria la rapidesa i la immediatesa en la resolució d'incidències. Cal que l'empresa contractista respongui del mal funcionament del servei i no alguna persona diferent d'aquesta. Es considera inapropiat gestionar les incidències i les comandes amb una empresa subcontractada.

### **Penalitats**

Aquelles establertes al plec de clàusules administratives particulars.

### **Extinció i causes de resolució del contracte**

Són causes d'extinció i resolució del contracte aquelles previstes a l'article 209 i 211 de la LCSP.

### **Visita a les instal·lacions**

No procedeix.

### **Dades personals**

No procedeix.

### **Signat digitalment**

El Responsable del Contracte  
Vilanova i la Geltrú.