

INFORME JUSTIFICATIU DE LA NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE DE SERVEI D'ASSESSORAMENT COMPTABLE, PRESSUPOSTARI I DE SUPORT A LA GESTIÓ ECONÒMICA-FINANCERA PER A IFERCAT. EXP. IFER-2026-4.

1. Antecedents, exposició de les necessitats detectades i justificació de la solució escollida

Ifercat, com a entitat de dret públic de la Generalitat de Catalunya, està subjecta a un marc normatiu complex i exigent en matèria econòmicofinancera. La seva activitat de gestió d'infraestructures ferroviàries implica un volum significatiu d'operacions i un pressupost finançat a través de diverses fonts, la qual cosa requereix un seguiment rigorós i una aplicació estricta del Pla General de Comptabilitat Pública.

La gestió diària, el tancament comptable anual, el seguiment de l'execució pressupostària i la resposta a requeriments d'òrgans de control externs (com la Intervenció General de la Generalitat o la Sindicatura de Comptes) exigeixen un alt grau d'especialització i una dedicació constant per garantir la màxima transparència, eficiència i fiabilitat de la informació financera. Davant d'aquesta situació, es detecta la necessitat de comptar amb un suport extern especialitzat que complementi l'equip intern de l'entitat. Aquest servei ha d'aportar una visió experta i actualitzada sobre la normativa i les millors pràctiques del sector públic. La solució escollida és un model mixt que combina una part a preu alçat per a les tasques recurrents de tancament i una bossa d'hores per al suport continuat a demanda. Aquest model garanteix la cobertura de les obligacions anuals fixes mentre permet un control estricte de la despesa variable. Aquest model garanteix que cada actuació respongui a una necessitat real i validada, optimitzant l'ús dels fons públics.

2. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del "Servei d'assessorament comptable, pressupostari i de suport a la gestió econòmica-financera per a IFERCAT". El servei s'articula mitjançant un model híbrid de preus: una part fixa (preu alçat) per als treballs de tancament anual comptable i pressupostari, i una part variable (bossa d'hores) per als serveis de suport a demanda.

La codificació del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és:

- **Codi principal:** 79211000-6 Serveis de comptabilitat.
- **Codis secundaris:** 66171000-9 Serveis d'assessorament financer i 79212100-4 Serveis d'elaboració d'estats financers.

3. Manca de mitjans propis

Ifercat no disposa actualment dels mitjans personals propis amb l'especialització i dedicació continuada que requereix un servei d'aquesta naturalesa. Les tasques objecte del contracte

exigeixen coneixements altament especialitzats i constantment actualitzats en comptabilitat pública, normativa pressupostària del sector públic de la Generalitat i gestió de sistemes d'informació com PANGEA. Aquests coneixements, aplicats de forma transversal durant tot l'exercici, excedeixen les capacitats de l'equip intern actual, justificant la contractació externa per complementar-les i garantir un nivell d'excel·lència.

4. Justificació de la no divisió en lots

Als efectes del que disposa l'article 99.3 de la LCSP, no es considera procedent la divisió en lots. Aquest contracte requereix una visió integral i una metodologia unificada per garantir la coherència entre l'assessorament comptable, el suport pressupostari i la gestió financera. La divisió de l'objecte en lots dificultaria greument aquesta visió global, generaria ineficiències de coordinació i podria comprometre la qualitat i integritat del resultat final.

5. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet Ifercat per a una anualitat, s'estableix en **29.997,60 € (vint-i-nou mil nou-cents noranta-set euros amb seixanta cèntims), IVA exclòs**.

Afegint el 21% d'IVA, que correspon a **6.299,50 €** (sis mil dos-cents noranta-nou euros amb cinquanta cèntims), l'import total IVA inclòs és de **36.297,10 €** (trenta-sis mil dos-cents noranta-set euros amb deu cèntims).

Aquest pressupost es desglossa en dos blocs diferenciats:

- **Bloc de Preu Alçat (Serveis de Tancament Anual): 10.057,20 €** (IVA exclòs).
- **Bloc de Bossa d'Hores (Serveis a Demanda): 19.940,40 €** (IVA exclòs).

6. Valor estimat del contracte

D'acord amb l'article 101 de la LCSP, atès que es preveu la possibilitat d'una pròrroga d'un any en les mateixes condicions, el valor estimat del contracte és de **59.995,20 € (cinquanta-nou mil nou-cents noranta-cinc euros amb vint cèntims), IVA exclòs**. Aquest import correspon a la suma del pressupost base de licitació de l'anualitat inicial (**29.997,60 €**) i de la possible pròrroga (**29.997,60 €**).

Justificació del desglossament de preus unitaris i hores estimades

El pressupost de licitació s'ha determinat a partir d'una anàlisi detallada dels preus de mercat per a serveis de consultoria especialitzada i una estimació de les hores de dedicació necessàries per a cada perfil professional. La facturació s'articularà segons el model mixt descrit al PPT: un import a preu alçat per al bloc de tancament i un pagament per preus unitaris per a la bossa d'hores, sempre respectant el límit màxim del pressupost anual.

La següent taula mostra el desglossament orientatiu que justifica l'import de licitació:

Perfil Professional	Preu/hora estimat (IVA exclòs)	Hores estimades (anuals)	Preu total orientatiu (IVA exclòs)
Cap de Projecte	98,60 €	216	21.297,60 €
Tècnic/a de Suport	60,00 €	145	8.700,00 €
Total (1 any)		361	29.997,60 €

Aquesta estimació total d'hores (361h) serveix de base per al pressupost global, però la seva gestió i facturació s'articularà segons el model mixt del contracte:

1. **Bloc de Preu Alçat (Serveis de Tancament Anual) - Pressupost: 10.057,20 €**

Aquest import correspon a la part fixa del contracte i es justifica amb la següent estimació d'hores:

* **Cap de Projecte:** 102 hores x 98,60 €/h = 10.057,20 €

2. **Bloc de Bossa d'Hores (Serveis a Demanda) - Pressupost: 19.940,40 €**

Aquest import correspon a la part variable del contracte. Les hores de ponderació que s'utilitzaran per a l'avaluació de les ofertes en aquest bloc són:

* **Cap de Projecte:** 114 hores

* **Tècnic/a de Suport:** 145 hores

* **Total** (114 h x 98,60 €/h) + (145 h x 60,00 €/h) = 11.240,40 € + 8.700,00 € = 19.940,40 €

Per a aquest bloc, s'aplica el següent mecanisme:

- **El pressupost màxim disponible es manté fix en 19.940,40 € (IVA exclòs) per anualitat**, independentment de la baixa econòmica que presenti l'adjudicatari. La baixa econòmica no redueix l'import total disponible a la bossa d'hores.
- Els **preus/hora unitaris que oferten els licitadors** tenen una doble funció:
 - a) Permetre la valoració comparativa de les ofertes per determinar l'adjudicatari.
 - b) **Establir els preus contractuals definitius** que s'aplicaran per facturar les hores de servei efectivament prestades.

Justificació detallada:

- **Preu/hora per perfil:** Els preus/hora s'han establert com a valors de referència realistes basats en les tarifes de mercat. Aquests preus permetran als licitadors elaborar ofertes competitives i sostenibles.
 - **Cap de Projecte:** Correspon a un perfil sènior, responsable de la direcció estratègica del servei, la resolució de consultes de complexitat elevada i la interlocució principal amb Ifercat i els òrgans de control.

- **Tècnic/a de Suport:** Correspon a un perfil tècnic que executarà tasques de preparació de documentació, anàlisi de dades, suport operatiu en el sistema PANGEA i assistència en la confecció dels comptes anuals.
- **Hores estimades (Total 361 hores/any):** Aquesta xifra representa una estimació ponderada de la dedicació necessària per cobrir les necessitats ordinàries d'IFERCAT. S'ha previst un volum d'hores suficient per atendre tant el pic de treball intensiu durant el tancament de l'exercici (primer semestre) com una borsa d'hores per a consultes, informes puntuals i suport davant d'auditories al llarg de la resta de l'any. La distribució final de les hores entre els perfils dependrà de les necessitats concretes que sorgeixin durant l'execució.

7. Imputació al pressupost

La despesa corresponent a l'exercici 2026 es farà efectiva amb càrrec a la partida pressupostària: D/2270089/522/0000 – Altres treballs realitzats per altres empreses. Centre gestor 6830 d'IFERCAT.

8. Durada del contracte

El termini total per a la realització del servei serà d'un any, des de l'1 de gener de 2026 fins al 31 de desembre de 2026 amb la possibilitat de ser prorrogat per un període addicional d'un any (01/01/2027 fins al 31/12/2027). La prestació del servei inclourà una fita principal d'execució obligatòria (aprovació del comptes anuals de l'exercici, planificada per al primer semestre) i un suport continuat que s'activarà sota demanda segons les necessitats d'Ifercat.

9. Condicions d'Aptitud i Solvència Exigides

Els licitadors hauran de complir les següents condicions d'aptitud i solvència per poder participar en la licitació:

- Plena capacitat d'obrar.
- Objecte social que inclogui prestacions idèntiques o similars a les del contracte.
- No estar incurs en prohibició de contractar.
- Estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social (mitjançant declaració responsable).

10. Procediment d'adjudicació

Considerant que el valor estimat del contracte és inferior a 60.000 euros, el procediment d'adjudicació serà l'**obert simplificat sumari**, regulat a l'article 159.6 de la LCSP.

11. Criteris d'adjudicació

L'adjudicació del contracte es realitzarà buscant la millor relació qualitat-preu (Art. 145 LCSP), mitjançant l'aplicació exclusiva de **criteris avaluable de forma automàtica mitjançant fórmules**, d'acord amb les exigències del procediment obert simplificat sumari. La puntuació màxima serà de 100 punts, distribuïts de la següent manera:

Criteri d'Adjudicació	Puntuació Màxima
1. Proposta econòmica	30 punts
1.1. Oferta econòmica per als serveis de tancament anual (preu alçat)	15 punts
1.2. Oferta econòmica per als serveis a demanda (preus unitaris)	15 punts
2. Criteris tècnics avaluable automàticament	70 punts
2.1. Experiència de l'equip de treball adscrit	60 punts
2.2. Reducció del termini de lliurament de la primera fita de la documentació del tancament anual	10 punts
TOTAL	100 punts

Justificació i forma de valoració dels criteris:

1. Proposta Econòmica (Total: 30 punts)

La proposta econòmica es valorarà en dos apartats independents:

1.1. Oferta econòmica per als Serveis de tancament anual (fins a 15 punts)

- L'oferta més econòmica rebrà la puntuació màxima de 15 punts.
- La resta d'ofertes rebran una puntuació inversament proporcional a la de l'oferta més econòmica d'acord amb el càlcul següent ¹:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar

P = Punts criteri econòmica: 15 punts

Om = Oferta millor (IVA exclòs)
 Ov = Oferta a valorar (IVA exclòs)
 IL = Import de licitació d'aquest apartat
 (10.057,20 €), IVA exclòs.
 VP = Valor de ponderació: 1

1.2. Oferta econòmica per als serveis a demanda (fins a 15 punts)

Es valoraran els preus/hora unitaris oferts per a cada perfil professional (Cap de Projecte i Tècnic/a de Suport). Per poder comparar les ofertes, es calcularà un **cost total simulat** per a la bossa d'hores, multiplicant els preus/hora oferts per un nombre d'hores de ponderació estimat.

- **Pas 1: Càlcul del Cost Simulat de cada oferta (CS)**

Aquest cost es calcularà aplicant la següent fórmula, utilitzant les hores anuals totals estimades a l'apartat 6 d'aquest informe com a ponderació:

CS = (Preu/hora ofertat Cap Projecte x 114 hores) + (Preu/hora ofertat Tècnic Suport x 145 hores)

- **Pas 2: Atribució de la puntuació**

- L'oferta amb el Cost Simulat (CS) més baix rebrà la puntuació màxima de 15 punts.
- La resta d'ofertes rebran una puntuació directament proporcional, segons la fórmula següent:

Puntuació = (Cost Simulat més baix / Cost Simulat de l'oferta a valorar) x 15 punts

Oferta anormalment baixa:

Per a la determinació de les ofertes anormalment baixes, es considerarà com a "**oferta econòmica global**" de cada licitador la **suma del seu preu ofertat per al tancament anual (1.1) més el seu Cost Simulat calculat per a la bossa d'hores (1.2).**

Es considerarà una oferta incursa en presumpció d'anormalitat quan la puntuació obtinguda pels criteris d'adjudicació que no són preu estigui per damunt de la suma de les següents variables a) i b) i que, al mateix temps, la seva **oferta econòmica global (calculada com s'ha**

indicat abans) sigui inferior a la mitjana de les ofertes econòmiques globals presentades en un percentatge superior al 10%:

- a) La mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores en els criteris d'adjudicació que no són preu.
- b) El càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, respecte a la mitjana de l'apartat a).

En cas d'existir ofertes anormalment baixes, se seguirà el procediment establert a l'article 149 de la LCSP i la normativa aplicable.

2. Criteris tècnics avaluables automàticament (Total 70 punts)

2.1. Experiència de l'equip de treball adscrit (fins a 60 punts)

Justificació del criteri 2.1:

L'establiment d'aquests criteris de valoració no és una mesura restrictiva de la concurrència, sinó una garantia indispensable de qualitat i eficiència, i es justifica per les següents raons:

1. **Coneixement normatiu especialitzat:** El servei no consisteix en una simple aplicació de principis comptables generals, sinó en el domini profund del **Pla General de Comptabilitat Pública de la Generalitat de Catalunya (PGCPGC)**. Aquesta normativa conté particularitats en el tractament de l'immobilitzat, el finançament afectat, les subvencions i les operacions no pressupostàries que la diferencien d'altres marcs comptables públics. Una experiència prèvia acreditada assegura que els perfils proposats per l'adjudicatari no requereixen un període d'adaptació, la qual cosa és crítica, especialment durant el tancament de l'exercici.
2. **Interlocució efectiva amb òrgans de control:** L'assessorament en la preparació d'informació per a la **Intervenció General de la Generalitat** i la **Sindicatura de Comptes** requereix conèixer els seus criteris, procediments i requeriments habituals. Un equip amb experiència acreditada en aquest entorn pot anticipar-se a les demandes i garantir respostes àgils i precises, reduint el risc d'incidències i requeriments addicionals.

Per tot l'exposat, es considera que valorar la experiència de l'equip de treball adscrit és **proporcional, objectiva i està directament vinculat** a la naturalesa i complexitat de les prestacions del contracte, sent **indispensables** per assegurar-ne la correcta execució.

Forma de valoració:

Es valorarà l'experiència professional de cada membre de l'equip, mesurada en anys complets. La puntuació es distribuirà de la següent manera:

- **A) Experiència del/la Cap de Projecte (fins a 40 punts):**

- Es valorarà l'experiència total acumulada en serveis d'assessorament comptable i/o pressupostari que impliquin l'aplicació del **Pla General de Comptabilitat Pública de la Generalitat de Catalunya (PGCPGC)**.
- S'atorgarà la puntuació màxima (40 punts) al licitador que presenti un perfil amb **6 anys o més d'experiència** en la matèria esmentada.
- Les ofertes que presentin perfils amb menys de 6 anys d'experiència rebran una puntuació directament proporcional, segons la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = (\text{Anys d'experiència ofertats} / 6) \times 40 \text{ punts}$$

(Nota: Els anys d'experiència es limiten a un màxim valorable de 6. Si un licitador acredita més de 6 anys, només se li computaran 6 per a l'aplicació de la fórmula. Una oferta amb 0 anys d'experiència rebrà 0 punts en aquest apartat).

- **B) Experiència del/la Tècnic/a de Suport (fins a 20 punts):**

- Es valorarà l'experiència total acumulada en tasques de gestió comptable i/o pressupostària sota el marc del **PGCPGC**.
- S'atorgarà la puntuació màxima (20 punts) al licitador que presenti un perfil amb **3 anys o més d'experiència** en la matèria esmentada.
- Les ofertes que presentin perfils amb menys de 3 anys d'experiència rebran una puntuació directament proporcional, segons la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = (\text{Anys d'experiència ofertats} / 3) \times 20 \text{ punts}$$

(Nota: Els anys d'experiència es limiten a un màxim valorable de 3. Si un licitador acredita més de 3 anys, només se li computaran 3 per a l'aplicació de la fórmula. Una oferta amb 0 anys d'experiència rebrà 0 punts en aquest apartat).

Acreditació de l'experiència:

El licitador haurà d'aportar, juntament amb la seva oferta, una **declaració responsable** indicant els anys complets d'experiència que ofereix per a cada perfil. Posteriorment, l'empresa proposada com a adjudicatària haurà de presentar la documentació que acrediti de manera fefaent l'experiència declarada, com ara els currículums dels professionals adscrits, certificats d'empresa, contractes de treball o informes de vida laboral. La no acreditació de l'experiència declarada serà motiu d'exclusió de la licitació.

2.2. Reducció del termini de lliurament de la documentació de la primera fita del tancament anual (fins a 10 punts)

Justificació: Es valora positivament l'agilitat en el lliurament de la documentació clau de la formulació dels comptes de l'exercici.

Forma de valoració: S'estableix com a termini màxim el 31 de març. Es valorarà la reducció en dies naturals, fins a un màxim valorable de 30 dies.

Puntuació = (Dies de Reducció Ofertats / 30 dies) x 10 punts

12. Personal a subrogar

No és procedent la subrogació de personal, ja que no es donen els supòsits previstos a l'article 130 de la LCSP.

13. Garanties

No s'exigeix garantia provisional ni definitiva.

14. Condicions especials d'execució

De conformitat amb l'article 202 de la LCSP, es defineixen les següents condicions especials d'execució, que tenen la consideració d'**obligacions contractuals essencials** i estan directament vinculades a l'objecte del contracte:

- **Estabilitat de l'equip de treball:** L'equip de treball adscrit per l'adjudicatari, la solvència del qual ha estat acreditada i ha servit de base per a la seva selecció, haurà de mantenir-se estable durant tota la vigència del contracte. Qualsevol substitució del personal clau (Cap de Projecte o Tècnic/a) haurà de ser excepcional, degudament justificada, i requerirà l'aprovació prèvia i expressa d'IFERCAT, garantint que el perfil substituït tingui una qualificació i experiència equivalents o superiors.
- **Lliurament de la documentació en format digital:** Tota la documentació i els lliurables generats en el marc del contracte (informes, documents de càlcul, respostes a consultes, etc.) s'hauran d'entregar en format digital, tant en format editable (DOCX, XLSX o similar) com en format no editable (PDF), per garantir-ne l'accessibilitat i la reutilització interna.

L'incompliment d'aquestes condicions podrà donar lloc a la imposició de les penalitzacions previstes al Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) i/o a la resolució del contracte per causa imputable a l'adjudicatari, segons l'article 211.1.f) de la LCSP.

15. Responsable del contracte

Es nomena Responsable del Contracte, d'acord amb l'article 62 de la LCSP, al Sr. **Pere Rovira Muntané, Gerent de Serveis Generals i Finances d'IFERCAT**. Les seves funcions seran

supervisar la correcta execució del servei, donar les instruccions necessàries a l'adjudicatari i certificar la conformitat de les prestacions realitzades.

16. Termini de Garantia

Atès que es tracta d'un contracte de serveis de tracte successiu, no s'estableix un termini de garantia.

17. Subcontractació

- Una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació d'eficàcia general imposa a l'adjudicatari l'obligació de subrogar-se com a ocupador en determinades relacions laborals: **NO**.
- Obligació per part de l'empresa que obtingui la millor puntuació d'indicar la part del contracte prevista per a subcontractar: **SÍ**.

El licitador haurà d'indicar en la seva oferta la part del contracte que tingui previst subcontractar, assenyalant-ne l'import, i el nom o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomanarà la realització.

- Pagaments directes a subcontractistes: **NO** ☐.
- **Tasques crítiques que no poden subcontractar-se:** Donada la naturalesa *intuitu personae* del servei, basada en la qualificació i experiència de l'equip tècnic adscrit, es consideren tasques crítiques no subcontractables les següents:
 - La direcció, coordinació i supervisió general del servei.
 - La interlocució directa amb IFERCAT.
 - La resolució de consultes comptables i pressupostàries.
 - La preparació, revisió i validació de la documentació clau per al tancament de l'exercici.

Aquestes tasques hauran de ser executades directament pel personal clau (Cap de Projecte i Tècnic/a de Suport) adscrit per l'empresa adjudicatària, la solvència del qual ha estat acreditada. Es podran subcontractar, prèvia comunicació, únicament tasques auxiliars o de suport que no impliquin les responsabilitats principals del servei.

18. Règim específic de penalitats

Les previstes a la LCSP per incompliment de terminis o d'obligacions contractuals essencials.

19. Forma de pagament i facturació

19.1. Tramitació del pagament

La facturació es realitzarà per serveis vençuts i degudament validats pel Responsable del Contracte d'IFERCAT. La forma de facturació s'ajustarà a les dues modalitats de preus del contracte:

A) Facturació dels Serveis de Tancament Anual (Preu Alçat):

El pagament de l'import global ofertat per l'adjudicatari per a aquest bloc es realitzarà en **dues fites de facturació**:

1. **Primera Fita (50% del preu alçat):** Es podrà emetre la factura corresponent a la meitat de l'import ofertat un cop l'adjudicatari hagi finalitzat i lliurat tots els treballs i lliurables associats a la **formulació** dels comptes anuals, i aquests hagin estat validats per IFERCAT (punt 5.1.). Prèviament s'haurà presentat una planificació detallada dels treballs de tancament (incloent cronograma, recursos i metodologia) durant el primer mes del contracte.
2. **Segona Fita (50% restant del preu alçat):** Es podrà emetre la factura pel 50% restant un cop hagin finalitzat, lliurat i estat validats tots els treballs i lliurables associats a l'**aprovaçió** dels comptes anuals.

B) Facturació dels serveis a demanda (Bossa d'Hores):

L'adjudicatari podrà emetre factures amb **periodicitat mensual**. Cada factura haurà d'anar acompanyada d'un informe detallat que inclogui, com a mínim:

- La relació dels serveis executats, fent referència a les "Propostes de Treball Simplificades" aprovades.
- El registre de les hores imputades a les "Consultes breus" resoltes durant el període.
- Un resum de les hores consumides i l'import acumulat de la bossa d'hores.

En cap cas la suma de totes les factures emeses durant l'anualitat podrà superar l'import màxim de licitació del contracte.

19.2. Destinatari de les factures

Gerència de Serveis Generals i Finances.

19.3. Facturació electrònica

D'acord amb la Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica, les factures s'hauran de presentar electrònicament, d'acord amb l'establert a continuació:

a) S'hauran de lliurar les factures al servei e.FACT del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (AOC), en la seva condició de Punt General d'Entrada de Factures Electròniques del sector públic de Catalunya: <https://efact.eacat.cat/bustia>

b) La informació relativa a la factura electrònica en l'àmbit de la Generalitat de Catalunya es trobarà a l'adreça: <https://web.aoc.cat/suport/efact-empreses/>

c) Les consultes relacionades amb els requisits formals de la factura electrònica es poden adreçar a Suport Factura Electrònica Sector Públic: gefact.eco@gencat.cat

d) Per a qualsevol altre aclariment, es pot gestionar la consulta a través de l'oficina d'impuls a la factura electrònica a l'enllaç següent:

https://ovt.gencat.cat/gsitfc/AppJava/generic/conqxsGeneric.do?webFormId=6&setlocale=ca_ES

e) El format de la factura electrònica i la signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, que regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures.

20. Òrgan de Contractació

Jordi Julià Sort, Director General d'IFERCAT; per delegació (Resolució TER/3399/2023, de 3/10/2023 DOGC 9019 de 13/10/2023).

Signatura

Pere Rovira Muntané

Gerent de Serveis Generals i Finances

(signat electrònicament)