



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT, EN RÈGIM D'ARRENDAMENT, DE PORTES DE SEGURETAT, PANELLS ANTIOcupACIÓ I D'EQUIPS D'ALARMES D'INTRUSIÓ, I EL SERVEI D'INSTAL·LACIÓ, MANTENIMENT I RETIRADA D'AQUESTS

Núm. expedient: N774240046

1. OBJECTE

El present plec té per objecte la descripció detallada de les condicions i característiques a les quals s'ha d'ajustar l'execució del contracte mixt de subministrament, en règim d'arrendament, de portes de seguretat, panells antiocupació i d'equips d'alarmes d'intrusió, i el servei d'instal·lació, manteniment i retirada d'aquests.

Aquest plec de prescripcions tècniques particulars constitueix el conjunt d'instruccions i especificacions que defineixen els requisits tècnics d'execució dels treballs a contractar.

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'àmbit d'aplicació del contracte inclou la totalitat dels habitatges gestionats per l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

Actualment, són potencialment susceptibles de requerir protecció durant la vigència d'aquesta licitació una trentena d'habitatges. Malgrat aquesta dada, no es contempla que hi hagi d'haver recurrentment més de vuit habitatges que requereixin proteccions simultàniament.

3. DEFINICIÓ DEL SUBMINISTRAMENT I SERVEI

La finalitat d'aquest contracte és protegir els habitatges que temporalment hagin d'estar buits, mitjançant la prestació i gestió dels subministrament, en règim d'arrendament, de portes de seguretat, panells antiocupació i d'equips d'alarmes d'intrusió, i el servei d'instal·lació, manteniment i retirada d'aquests contra les ocupacions no consentides als habitatges gestionats per l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

L'objecte del contracte es divideix en els següents lots:

Lots

Lot 1: Subministrament, en règim d'arrendament, de portes de seguretat i panells antiocupació, i el servei d'instal·lació, manteniment i retirada d'aquests.

Lot 2: Subministrament, en règim d'arrendament, d'equips d'alarmes d'intrusió, i el servei d'instal·lació, manteniment i retirada d'aquests.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

4. CONDICIONS TÈCNIQUES DE LA PRESTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT I SERVEI:

Lot 1: Subministrament, en règim d'arrendament, de portes de seguretat i panells antiocupació, i el servei d'instal·lació, manteniment i retirada d'aquests.

Portes

Seràn proveïdes pel prestador del subministrament i servei. Les portes requeriran les especificacions tècniques suficients per reforçar la seguretat de l'habitatge. Seràn adaptables a diferents mides i sentits d'obertura. Haurà de tenir un marc de xapa galvanitzada plegada de mínim 3 mm, aportant una resistència a les palanques pels quatre costats de la porta. La seva instal·lació i retirada es farà per un sistema que no produeixi cap dany a l'habitatge. Hauran de tenir un pes reduït podent-se manipular entre dues persones, garantint les mesures de seguretat i salut corresponents pels operaris, especialment en els casos en què existeixin barreres arquitectòniques a l'edifici on es trobi l'habitatge. En cas que es requereixi el desmuntatge de la porta privativa de l'habitatge per la instal·lació de la porta de seguretat, aquesta serà emmagatzemada a l'interior de l'habitatge. El desmuntatge i muntatge de la porta privativa, anirà a càrrec del prestador del subministrament i servei.

Panells

Els panells antiocupació seràn proveïts pel prestador del subministrament i servei. Requeriran les especificacions tècniques suficients per reforçar la seguretat de l'habitatge. Seràn adaptables a diferents mides. Els panells requeriran, com a mínim, que el seu reforç i components siguin de xapa d'acer de 3 mm. La seva instal·lació i retirada es farà per un sistema que no produeixi cap dany a l'habitatge. En cas que es requereixi el desmuntatge d'algun tancament existent a l'habitatge per a la instal·lació dels panells, aquests s'emmagatzemaran dins l'habitatge. El desmuntatge i muntatge dels tancaments, anirà a càrrec del prestador del subministrament i servei.

Els subministraments i serveis es realitzaran sota demanda de l'òrgan gestor.

Personal municipal facilitarà l'accés a l'habitatge per tal que l'adjudicatària pugui instal·lar les proteccions.

La porta privativa de l'habitatge, així com les finestres i balconeres que sigui necessari desmuntar, romandran emmagatzemades dins el propi habitatge.

L'adjudicatària haurà de personar-se a les dependències municipals per lliurar les claus de les proteccions instal·lades o de la porta privativa de l'habitatge un cop s'hagin retirat aquestes.

Totes les eines i materials necessaris per a la correcta instal·lació de les proteccions, aniran a càrrec del prestador del subministrament i servei. Hauran de disposar de certificat d'homologació CE o certificat de conformitat CE i d'una placa en la qual s'indiqui el nivell màxim de potència acústica. S'ha de garantir que la maquinària no superi els nivells de soroll establerts a les seves especificacions tècniques, realitzant un correcte manteniment d'aquestes.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

Totes les portes i panells seran revisades abans de la seva col·locació garantint el seu correcte estat.

Durant el muntatge o desmuntatge de les proteccions, s'extremaran les precaucions per tal de no malmetre l'immoble o les zones comunes d'aquests, en els seus diferents acabats i, finalitzats els treballs, els espais d'intervenció quedaran perfectament nets i els possibles danys originats quedaran completament reparats, sense que això generi un sobre cost per l'Ajuntament.

Lot 2: Subministrament, en règim d'arrendament, d'equips d'alarmes d'intrusió, i el servei d'instal·lació, manteniment i retirada d'aquests.

Alarmes

Les alarmes seran proveïdes pel prestador del subministrament i servei. Requeriran les especificacions tècniques suficients per reforçar la seguretat de l'habitatge mitjançant dispositius que detectin la intrusió per qualsevol dels possibles accessos a l'interior de l'habitatge. Haurà d'estar connectada a una central receptora d'alarmes que garanteixi l'avís immediat a la policia local del municipi.

Els subministraments i serveis es realitzaran sota demanda de l'òrgan gestor.

Personal municipal facilitarà l'accés a l'habitatge per tal que l'adjudicatària pugui instal·lar i retirar les alarmes.

Totes les alarmes seran revisades abans de la seva col·locació garantint el seu correcte estat i % de bateria disponible.

Totes les eines i materials necessaris per a la correcta instal·lació de les proteccions, aniran a càrrec del prestador del subministrament i servei. Hauran de disposar de certificat d'homologació CE o certificat de conformitat CE i d'una placa en la qual s'indiqui el nivell màxim de potència acústica. S'ha de garantir que la maquinària no superi els nivells de soroll establerts a les seves especificacions tècniques, realitzant un correcte manteniment d'aquestes.

Durant el muntatge o desmuntatge de les alarmes, s'extremaran les precaucions per tal de no malmetre l'immoble o les zones comunes d'aquests, en els seus diferents acabats i, finalitzats els treballs, els espais d'intervenció quedaran perfectament nets i els possibles danys originats quedaran completament reparats, sense que això generi un sobre cost per l'Ajuntament.

5. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

L'adjudicatària haurà d'informar a l'òrgan gestor sobre la viabilitat i adaptació del subministrament i servei a realitzar, així com les solucions adequades per dur-lo a terme. Haurà d'informar també de les incidències durant el subministrament i servei o qualsevol altre aspecte relacionat amb la seva prestació.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2025017413
Codi Segur de Verificació: cfa9de73-7df5-478e-b37c-96ff00882149 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2025_1707016 Data d'impressió: 30/10/2025 11:19:11 Pàgina 4 de 6		
SIGNATURES 1.- ANNA JUVE LIRA - 27/10/2025 2.- MIRIAM MOYA GUTIERREZ - 27/10/2025		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

Els materials seran de primera qualitat i compliran amb la normativa vigent, amb la missió principal d'evitar el pas de persones no autoritzades.

Serà a càrrec del prestador del subministrament i servei les despeses derivades dels danys produïts en els elements de seguretat instal·lats, si es produeixen intents d'ocupació o ocupacions consumades, sense que aquest fet impliqui una despesa addicional per l'Ajuntament, així com les portes, panells i alarmes robades quan estaven instal·lades a l'habitatge.

L'adjudicatari estarà obligat, en cas de ser requerit, a dur a terme les tasques de protecció dels accessos abans esmentats d'una manera simultània amb el procés de desmuntatge que portarà a terme el contractista que tenia anteriorment els elements instal·lats, amb l'objectiu que l'habitatge no quedi desprotegit.

6. CONDICIONS EN MATÈRIA DE PERSONAL

El contractista comptarà amb recursos humans suficients per cobrir l'absentisme, les vacances del personal, les baixes laborals, les hores de representació sindical o qualsevol altra situació que deixi sense cobertura el subministrament i servei, amb l'objectiu que la bona prestació d'aquest no es vegi alterada. L'Ajuntament es reserva el dret de requerir tota la documentació que consideri necessària per fer-ne les comprovacions prèvies a la signatura del contracte, abans de l'inici de l'objecte de la contractació i durant l'execució d'aquesta.

El contractista ha de complir estrictament l'establert com a obligacions de l'empresari en relació amb els seus treballadors en referència a la Llei 31/95, de prevenció de riscos laborals. A aquest efecte, haurà de facilitar al personal involucrat en el procés de manipulació i instal·lació, les mesures de seguretat laboral i prevenció de riscos establertes la legislació vigent.

El contractista serà responsable davant l'Ajuntament de les faltes comeses pels seus empleats durant la prestació del subministrament i servei, i estarà obligat a reparar-les, així com la de tots els danys que per una prestació poc acurada, poc responsable o defectuosa del subministrament i servei puguin produir-se a qualsevol classe d'instal·lació i això sens perjudici de les sancions que corresponguin a cada cas concret.

Tot el personal empleat per a la prestació del subministrament i servei objecte d'aquest contracte dependrà laboralment del contractista, sense que, per cap motiu, aquest personal pugui passar a dependre d'Ajuntament.

El personal adscrit al subministrament i servei objecte de l'adjudicació haurà d'estar afiliat a la Seguretat Social. L'adjudicatària serà l'única responsable davant del personal adscrit al subministrament i servei objecte de contractació del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, la Seguretat Social i el conveni col·lectiu que correspongui.

L'Ajuntament podrà revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatària de les obligacions fiscals i socials.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2025017413
Codi Segur de Verificació: cfa9de73-7df5-478e-b37c-96ff00882149 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2025_1707016 Data d'impressió: 30/10/2025 11:19:11 Pàgina 5 de 6		
SIGNATURES 1.- ANNA JUVE LIRA - 27/10/2025 2.- MIRIAM MOYA GUTIERREZ - 27/10/2025		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

L'adjudicatària haurà d'assegurar i garantir la qualitat de la prestació del subministrament i servei als usuaris i usuàries, mitjançant l'adequada supervisió i control de la gestió, arbitrant les mesures necessàries per al seguiment i avaluació del subministrament i servei.

7. GESTIÓ RESIDUS

Als efectes del compliment de la normativa vigent en matèria de residus, el contractista es comprometrà a realitzar una correcta gestió dels residus generats en el desenvolupament de les tasques executades.

8. QUALITAT DEL SUBMINISTRAMENT I SERVEI I TERMINI D'EXECUCIÓ

En cas que el contractista incompleixi el termini o la qualitat dels requisits exigits per l'òrgan de contractació s'aplicaran les penalitats previstes al PCAP.

10. RESPONSABILITAT

L'adjudicatària assumeix la responsabilitat del correcte funcionament del subministrament i servei, així com dels danys que el seu personal pugui patir o ocasionar per qualsevol causa.

El prestador del subministrament i servei serà el responsable del manteniment i reposició en cas de mal funcionament, actes vandàlics o danys per intents d'intrusió.

L'empresa adjudicatària assumeix la responsabilitat dels danys que pugui ocasionar en desenvolupar la prestació del subministrament i servei.

Per tant, serà responsable d'indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers i a béns a conseqüència de la realització dels subministraments i serveis objecte d'aquesta licitació, de conformitat amb tot allò que es preceptua en l'article 196, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Tots els vehicles que intervinguin en el subministrament i servei comptaran, com a mínim, la responsabilitat civil obligatòria coberta.

11. FACTURACIÓ

L'adjudicatària facturarà a l'Ajuntament a mes vençut l'import dels subministraments i serveis prestats, indicant element i ubicació de l'habitatge on s'han instal·lat, en funció dels preus establerts en el contracte d'adjudicació. Les factures s'hauran de presentar en format electrònic i hauran d'indicar el codi gestor 570SA, així com els següents codis DIR:

- Oficina comptable L01082520
- Òrgan gestor L01082520
- Unitat tramitadora LA0017797

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2025017413
Codi Segur de Verificació: cfa9de73-7df5-478e-b37c-96ff00882149 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2025_1707016 Data d'impressió: 30/10/2025 11:19:11 Pàgina 6 de 6		
SIGNATURES 1.- ANNA JUVE LIRA - 27/10/2025 2.- MIRIAM MOYA GUTIERREZ - 27/10/2025		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

Les característiques per a poder elaborar i presentar aquestes factures electròniques, l'adjudicatària la trobarà informada al següent enllaç del web de l'Ajuntament:
<http://www.bdv.cat/servei-de-tramesa-de-factures-electroniques-efact>