



**Transports Metropolitans
de Barcelona**

**PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA
CONTRACTACIÓ DE LES ACTIVITATS DE CERTIFICACIÓ D'EQUIPS DE
TREBALL I INTEGRACIÓ DE LÍNIES NOVES I EXISTENTS A
TRANSPORTS DE BARCELONA S.A.**

SA 16088119

Barcelona, 26 de agost de 2025

Jordi Miró Closa
Responsable CRP Manteniment i Projectes



ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ	3
2. OBJECTIU I ABAST	3
3. REFERÈNCIES LEGALS.	6
4. DESCRIPCIÓ DE MITJANS	7
5. DESCRIPCIÓ DE LES ACTIVITATS A CONTRACTAR.....	9
6. OBLIGACIONS DE L' EMPRESA ADJUDICATÀRIA.....	14
7. OBLIGACIONS EN MATÈRIA MEDIAMBIENTAL.....	15

1. INTRODUCCIÓ

Aquest plec de condicions pretén descriure el procés utilitzat a Transports de Barcelona, S.A. (en endavant TB) per garantir que els equips de treball; ja siguin instal·lats de nova adquisició (incloent equips de segona mà), modificats, reinstal·lats provinents d'altres centres, llogats o integrats a TB, compleixin amb els requisits de seguretat i salut exigits per la normativa vigent abans del seu ús per part de les persones treballadores, de forma que les diferents empreses aspirants a prestar el servei de "certificació i manteniment de conformitat de màquines i equips de treball de TB" puguin aportar la millor oferta tècnica i econòmica.

2. OBJECTIU I ABAST

Aquest servei serà d'aplicació a tot el parc de maquinària i equips de treball propietat de TB, tant de les existents al moment de signar el contracte, com de les que siguin incorporades desplaçades o modificades durant la seva vigència.

En aquests moments, el parc de maquinària i equips de treball objecte de la present licitació és d'aproximadament 2900 unitats distribuïdes a diferents seccions i a 12 centres de treball, tots ells a l'Àrea Metropolitana de Barcelona. En un mateix centre pot haver-hi màquines de diverses unitats organitzatives. La distribució actual és la següent:

- CON Horta
 - o Material Mòbil
- CON Triangle Ferroviari
 - o Material Mòbil
 - o Infraestructures i Manteniment General
 - o Parades i Senyals
 - o Assistència integral en ruta
- CON Zona Franca
 - o Material Mòbil
 - o Taller central (TTCC)
- Campa Zona Franca Port
 - o Material Mòbil
- Campa Zona Franca Llobregat
 - o Telecomunicacions
 - o Control de Qualitat
- Campa Cal Notari
 - o Material Mòbil

-
- Campa 114
 - o Material Mòbil
 - Edifici Zona Franca II
 - o Serveis Generals. Manteniment
 - Can Boixeres
 - o Magatzem general de TMB
 - Centre mèdic TMB (C/Ribes)
 - o Centre sanitari
 - Taller de telecomunicacions El Carmel
 - Taller de telecomunicacions Montjuïc

Durant la vigència del contracte aquestes dades es podrien veure incrementades tant en número d'equips com en centres de treball.

Entendrem per equip de treball, qualsevol màquina, aparell, instrument, o instal·lació amb alguna d'aquestes característiques:

- Amb motor elèctric, tèrmic, etc.
- Amb fluids a pressió.
- Per al transport o suport de càrregues.
- Equips i utilitatges de disseny i/o fabricació pròpia als tallers de TB.
- Equips i/o màquines integrats per TB que fan que, segons Directiva 2006/42/CE (RD 1644/2008), TB passi a ser considerat fabricant amb les obligacions que això comporta (principalment redacció d'expedient tècnic i manual d'ús).

A continuació s'indica un llistat **NO EXHAUSTIU** de les famílies d'equips a certificar:

- Màquines eina de taller i màquines portàtils.
- Equips de soldadura.
- Equips per elevació i/o manipulació de càrregues: transpalets, carretons elevadors, ponts grua, polispasts, etc.
- Columnes elevadores, cavallets i gats.
- Bastides, plataformes i cistelles elevadores de persones.
- Plataformes mòbils i escales de ma existents als tallers.
- Equips de treball dissenyats i fabricats pels Grups de Treball (quan així ho requereixin).
- Escales manuals. Escales de plataforma mòbils, tamborets d'esglaons i gradetes, i escales de mà simples, telescòpiques o de tisora existents als tallers.
- Prestatgeries

A més, dins del parc de maquinària de TB també es farà distinció entre els equips de treball crítics i no crítics. Es consideraran com a equips crítics aquells que per les seves característiques podrien ocasionar riscos greus als/les usuaris/es. Es considera que formen part dels equips crítics:

- Plataformes i cistelles elevadores de persones
- Túnel de rentat (rentat de bus i rentat de baixos on hi hagi)
- Cabines de pintura
- Ponts grua i carretons elevadors
- Columnes elevadores i pistons
- Premses, serres, eines de tall, cisalles i plegadores
- Equips mecànics instal·lats a l'interior de fossats de revisió
- Banc de proves de motors
- Passarel·les mòbils (per a treballs a sostre de bus)
- Remolcador STILL

A les instal·lacions subjectes a reglamentació específica (aparells d'elevació, instal·lacions elèctriques, aparells a pressió, etc), es valoraran els equips segons les indicacions del RD 1215/97 i del RD 1644/2008, i la legislació d'ús i comercialització aplicable.

Taula 1: Llistat no exhaustiu de disposició normativa aplicable a certs equips de treball.

EQUIPS	LEGISLACIÓ D'UTILITZACIÓ	LEGISLACIÓ DE COMERCIALIZACIÓ
Equips de treball (en general)	RD 1215/1997	RD 1801/2003
Equips a pressió	RD 2060/2008	RD 709/2015
Equips a pressió transportable		RD 1388/2011
Recipients a pressió simples		RD 108/2016
Generador d'aerosols		RD 1381/2009
Aparells de gas		Reglamento (UE) 2016/426 RD 1428/1992
Equips de gas fluorats		RD 115/2017
Equips ATEX	RD 681/2003	RD 144/2016
Equips radioelèctrics		RD 188/2016
		RD 186/2016
Productes sanitaris		RD 1591/2009
Equips mèdics (làser i/o radioactius)	RD 783/2001	RD 1085/2009
	RD 1836/1999	
Pantalla de visualització de dades	RD 488/1997	
Instal·lacions nuclears i radioactives	RD 1836/1999	

No es considera dintre de l'àmbit d'aquest servei licitat la realització dels tràmits per a la seva legalització, ni les seves inspeccions reglamentàries.

Aquest servei no serà d'aplicació a:

- Flota de turismes, furgonetes, vehicles de flota auxiliar (excepte remolcadors), autobusos.
- Parc d'equips informàtics, impressores, fotocopiadores, maquinària d'oficina, càmeres fotogràfiques, etc.
- Equips de mesura i comprovació d'instal·lacions com testers, voltímetres, amperímetres, etc.
- Equips de ventilació, climatització, calefacció o refrigeració.
- Ascensors i muntacàrregues dels edificis de TMB.
- Eslingues, línies de vida, trípodcs, arnesos i altres EPI's.

3. REFERÈNCIES LEGALS

Legislació:

- Llei 31/95 de Prevenció de Riscos Laborals.
- RD 1215/97 disposicions mínimes de seguretat i salut per la utilització pels treballadors dels equips de Treball.
- RD 1644/2008 sobre normes de comercialització i posada en marxa de màquines.
- RD 1435/92 disposicions d'aplicació de la directiva 89/392/CEE sobre màquines.
- RD 56/1995, modificació del RD 1435/92.
- Directiva 2009/104/CE (pendent de transposició a Espanya).
- Reglamentació específica de les instal·lacions sotmeses a legalització o Inspecció periòdica Reglamentària.
- Normes UNE i UNE-EN sobre seguretat de les màquines.
- Notes tècniques de prevenció.
- Guies Tècniques del INSHT.
- Procediments interns de TB:
 - Gestió de la prevenció de riscos de màquines i equips de treball.
 - Procediment per la gestió de compres d'equips.
 - Procediment per la consignació de màquines i equips.
 - P641 Normes de seguretat en treball amb eines i màquines eina portàtils.
 - P642 ús de màquines i equips de treball de taller.
 - P644 ús de ponts grua, plomes, polispasts.
 - P645 ús de carretons, transpalets, plataformes elevadores, carretons automotors.
 - P662 Procediment d'aplicació actuacions preventives en resolució provisional de deficiències en CON's, Tallers i centres de TMB.

Els canvis de les referències legals i normativa d'aplicació durant la vigència del contracte implicarà la revisió i actualització dels criteris descrits al present document.

Els informes emesos per l'empresa adjudicatària seran en funció de la normativa vigent d'aplicació en cada moment durant la vigència del contracte.

4. DESCRIPCIÓ DE MITJANS

Segons l'especificat al plec particular. La composició de l'equip de treball per portar a terme els treballs serà:

- Responsable del contracte.
- Responsable tècnic (coordinació)
- Personal d'execució. Amb l'objectiu de poder afrontar simultaneïtat de treballs, es valorarà el nombre de professionals proposats a l'assignació del contracte.

La funció del **responsable tècnic (coordinació)** amb la de tècnic/a d'execució de contracte pot ser compatible, tot i què exigirà una dedicació estimada en mínim 75 hores/any exclusiva per aquesta activitat (independentment de les hores destinades a l'execució).

S'haurà d'indicar nom, cognoms, titulació i funció dins l'equip, acreditant que son tècnics/ques competents per al desenvolupament del contracte i per dur a terme les funcions de tècnic de certificació d'equips de treball (màquines, utilitatges, eines, etc.) amb experiència en inspeccions reglamentàries per la certificació de maquinària i marcatge CE; coneixement de la normativa que aplica a aquesta activitat i capacitat i criteris per elaborar informes tècnics d'avaluacions de conformitat i riscos de la maquinària i equips.

El perfil requerit serà el següent, tan pel responsable de coordinació com pel personal tècnic d'execució de les activitats:

- Formació tècnica universitària a nivell d'Enginyeria, Enginyeria Tècnica, amb especialitats relacionades amb l'objecte del contracte: mecànica, elèctrica, màquines, etc.
- Formació com a Tècnic/a Superior en Prevenció de Riscos Laborals, com a mínim amb especialitat de **Seguretat en el Treball**.
- Experiència acreditada en la adequació d'equips de treball al RD 1215/1997 de com a mínim 5 anys.
- Es valorarà que tingui també formació addicional en altres especialitats de PRL (higiene industrial i/o ergonomia i psicosociologia).

Addicionalment, la persona responsable tècnica o coordinadora, haurà d'acreditar que ha realitzat treballs d'aquesta índole, amb capacitat de lideratge i gestió d'equips i planificació d'execució activitats, durant 5 anys mínim.

- La **persona responsable del contracte** serà l'encarregat/da de gestionar els recursos a disposició, fer seguiment de la qualitat del servei prestat i assegurar el compliment legal. Respondre davant la direcció de TMB de qualsevol situació excepcional, incompliment, eventualitat, substitució per causes justificades, disconformitat o reclamació que pugui aparèixer al llarg de l'execució del contracte. El perfil haurà de ser directiu, amb la titulació i formació indicada a continuació; i s'haurà d'acreditar que ha desenvolupat durant 5 anys mínim aquest rol.

- Formació tècnica universitària a nivell d'Enginyeria, Enginyeria Tècnica, amb especialitats relacionades amb aquesta tasca: mecànica, elèctrica, màquines, etc; ciències de la salut, relacions laborals, o dret.
- Formació com a Tècnic/a Superior en Prevenció de Riscos Laborals, com a mínim amb especialitat de Seguretat en el Treball. O bé Màster universitari en PRL.

La realització d'aquesta activitat NO és compatible amb la de l'execució tècnica de l'activitat, ni amb la de coordinació del contracte. Es valorarà que tingui també formació addicional en altres especialitats de PRL (higiene industrial i/o ergonomia i psicosociologia).

Adicionalment, disposar d'altres professionals complementaris que donin suport als anteriors, com personal d'administració i suport per gestionar documentació, si escau, etc.

Mitjans Materials: és necessari disposar d'una sèrie d'**equips de mesurament i verificació tècnica** que permetin avaluar el compliment de les disposicions mínimes de seguretat i salut en la utilització dels equips de treball. A continuació detallem els principals (relació no exhaustiva ni limitativa):

Equips tècnics de mesurament habituals:

1. Luxímetre
2. Sonòmetre
3. Anemòmetre
4. Detector de vibracions
5. Càmera termogràfica o termòmetre infraroig
6. Multímetre i verificadors elèctrics
7. Calibre, micròmetre i regles de precisió
8. Equips de comprovació de proteccions
9. Voltímetres
10. Analitzador de gasos

A més, disposar de Software d'avaluació de riscos per fer una avaluació exhaustiva de les condicions de Seguretat de le màquines, documentar i analitzar els riscos detectats durant la inspecció, i proposar les mesures correctores necessàries, si escau.

Es requereix addicionalment disposar d'equips ofimàtics ubicats en una oficina o sala condicionada i amb la dimensió adequada, per poder realitzar els informes segons allò especificat al plec tècnic i d'altres equips i útils per la realització de l'activitat especificada. Així com disposar d'equips/aparells de mesurament com: flexòmetre, luxòmetre, voltímetre, sonòmetre, goniòmetre, etc., degudament calibrats (i certificats) per poder realitzar l'activitat de les revisions i certificacions dels aparells segons el RD 1215/1997.

Disposar de:

- Espai de treball condicionat per a l'activitat requerida
- Equips informàtics (hardware i software) compatibles amb els sistemes d'informació de TMB.
- Equips de protecció individual necessaris per l'activitat: calçat de seguretat, armilla alta visibilitat, casc, guants, etc.
- Mitjans tecnològics de presa d'imatges (fotografia i vídeo): telèfon, càmeres.
- Sistemes de comunicacions: correu electrònic, telèfon mòbil.
- Procediments de treball i plantilles o models de documents

-
- Mitjans de trasllat del personal tècnic

5. DESCRIPCIÓ DE LES ACTIVITATS A CONTRACTAR

5.1.- Procés de certificació d'equips

Els/les responsables del centre o secció titulars dels equips de treball, sol·licitaran a l'entitat certificadora contractada per TB un informe de l'estat d'adequació a les disposicions del RD 1215/97 i del RD 1644/08 i qualsevol normativa aplicable al funcionament, per a cada equip.

Aquesta entitat emetrà un certificat individual per a cada equip de treball indicant la seva conformitat a norma, o bé, la "no conformitat" assenyalant els aspectes necessaris a corregir per a l'obtenció del certificat de conformitat. En cas de no conformitat, també caldrà indicar explícitament si per motius de seguretat cal consignar o no l'equip de treball.

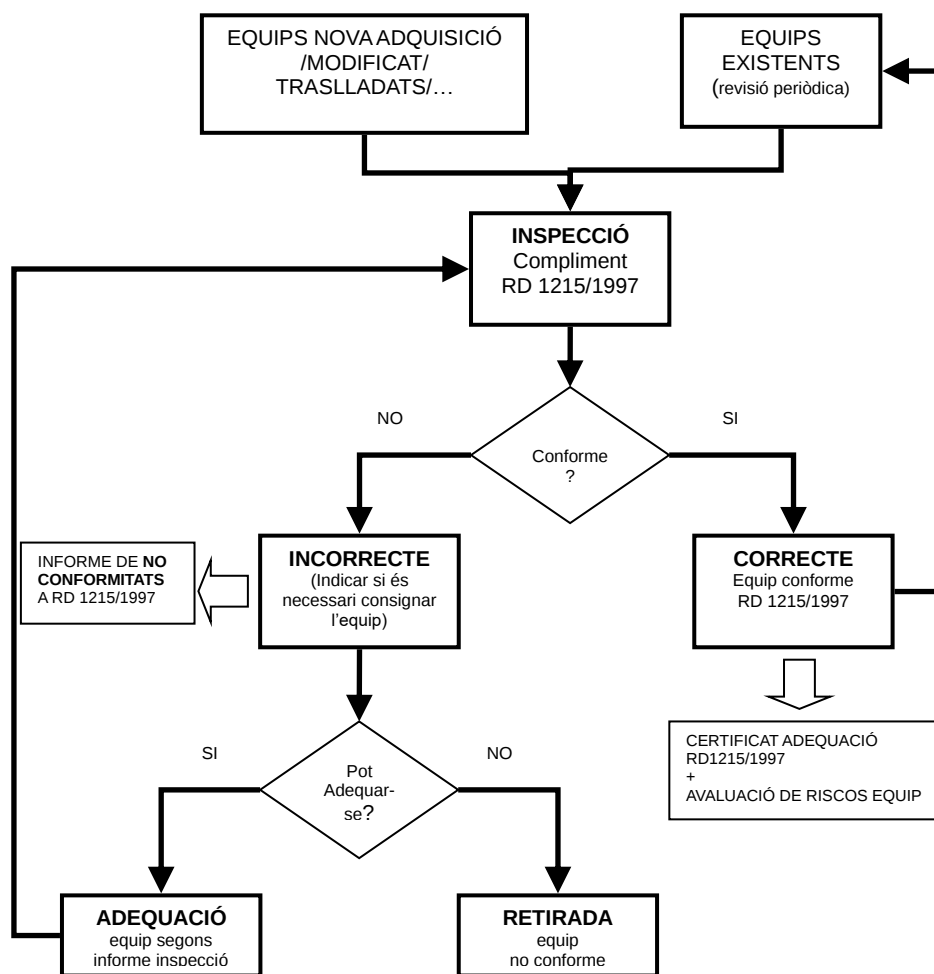
En cas de no conformitat, TB a través dels/les responsables del centre o secció titulars dels equips de treball gestionarà les accions necessàries per a la retirada o adequació de l'equip, ja sigui amb recursos propis o externs. Després de realitzar les modificacions indicades, es sol·licitarà a l'entitat certificadora una nova revisió de l'equip per tal d'aconseguir el certificat de conformitat.

Cada equip de treball disposarà d'una revisió i certificació inicial prèvia a la seva posada en marxa i, per assegurar el manteniment de les condicions d'adequació, cada equip serà inspeccionat amb una periodicitat mínima de 24 mesos.

En cas de compra de nous equips de treball (o de segona mà), lloguer, modificació d'equips existents, construcció d'equips propis o utilitatges (disseny intern de grups de treball) i canvis de centre de treball o trasllat de maquinària, s'haurà de passar de nou pel procés d'adequació i certificació esmentat anteriorment de forma prèvia a la posada en marxa.

Finalment, també s'haurà de portar a terme una nova comprovació en cas de produir-se esdeveniments excepcionals com: accidents, incidents, fenòmens naturals, falta prolongada d'ús, etc., que pugui tenir conseqüències perjudicials per a la seguretat.

Diagrama de flux:



5.2.- Fases i desenvolupament dels treballs

Fase 0: Establiment de metodologia de treball.

Reunió prèvia amb el Servei de Prevenció de TB per establir la metodologia de treball, calendari de visites, reunions periòdiques, persones de contacte, etc.

L'empresa adjudicatària lliurarà un document descriptiu del Pla de Treball que inclogui la metodologia de treball utilitzada durant el temps de prestació del servei. El document indicarà els punts a inspeccionar, models de certificats de conformitat, model d'avaluació de riscos, models d'informe de no conformitat, model d'acta de visita, etc.

El document haurà d'incloure la proposta de composició de l'equip de treball (núm. de persones que formaria l'equip tècnic d'execució del contracte) i estructura de l'organigrama. Indicant el nomenament del responsable del contracte (interlocutor amb SPRL de TMB), responsable tècnic coordinació equip

d'execució (interlocutor disponible per a gestió i resolució d'incidències urgents). Així com l'equip de personal tècnic d'execució de l'activitat.

Caldrà disposar i presentar el compendi de plantilles de la documentació habitual requerida per realitzar i documentar l'activitat licitada. A títol d'exemple no limitatiu:

- . Model d'informe individual d'equips (incloent model d'avaluació de riscos per equip).
- . Model d'inventari d'equips de treball
- . Model de *Check-list* de verificació (segons l'Annex I del RD 1215/97) i procediments propis d'inspecció de màquines
- . Model d'Acta de visita (comprovant de visita diària)
- . Model final de conformitat
- . Model d'informe tècnic de desviacions
- . Model d'Acta de Consignació d'equip
- . Diagrama de flux de funcionament per a donar compliment als serveis encomanats.
- . Model de placa de conformitat amb el RD 1215/1997

Fase I: Inspecció i certificació inicial i periòdica dels equips de treball:

Es formalitzarà una auditoria de les màquines i equips de treball de les instal·lacions, realitzant al parc de maquinària de cada centre de treball:

- Identificació dels equips de treball existents a cada centre de treball i per cada unitat organitzativa.
- Per cada equip de treball identificat, es farà una recopilació de la documentació ja existent o necessària (certificats anteriors, declaracions de conformitat, expedients tècnics, manuals d'instruccions d'ús i manteniment, etc.) segons si es tracta d'equips ja existents, nous o integrats.
- Inspecció in situ de les màquines i equips de treball:
 - Verificar el compliment de la normativa d'aplicació en cada cas.
 - Comprovació de l'existència de la documentació reglamentària.
 - Observació de la màquina o equip de treball durant el seu funcionament en condicions habituals d'ús.
 - Identificació de riscos i possibles deficiències que presenta.
 - Emissió d'Acta de Visita amb relació d'equips inspeccionats i incidències detectades durant la visita, amb acusament de rebut.
- Emissió del certificat individual de conformitat d'aquells equips de treball que compleixin les especificacions de la normativa.
- Redacció d'un informe de les deficiències d'aquells equips que es trobin no conformes, indicant els punts de la normativa que s'incompleixin en cada cas.
- En cas de no conformitat, també caldrà indicar explícitament si per motius de seguretat cal consignar o no l'equip de treball. Si no és necessari consignar l'equip, s'indicaran les mesures preventives addicionals pel seu funcionament fins la resolució definitiva de les deficiències.
- La necessitat de consignació de l'equip o d'aplicació de mesures addicionals per mantenir el seu funcionament, s'haurà d'indicar explícitament a l'Acta de Visita que serà lliurada a la persona/s responsable/s del centre, al finalitzar la jornada. L'acta de Visita també haurà de reflectir, en cas de detectar-se, condicions insegures d'utilització per part de les persones usuàries.
- En cas necessari, l'avaluació prèvia de les propostes d'adequació realitzades per TB.

- En cas de consignació d'un equip considerat com a *Crític*, aquest no es posarà en marxa fins que sigui inspeccionat de nou, una vegada adaptat.

Fase II: Inspecció i certificació dels equips de treball una vegada adaptats:

Una vegada realitzats per TB els treballs d'adequació dels equips inicialment considerats com a "no conformes", l'empresa adjudicatària realitzarà una nova visita al centre de treball per inspeccionar aquests equips amb l'objectiu de verificar la correcció de les deficiències i, posteriorment, redactar el certificat de conformitat dels mateixos equips.

Tant a la Fase I com a la Fase II, és imprescindible fer les inspeccions i comprovacions dels equips **mentre estan funcionant en les condicions habituals de treball**.

5.3.- Documents a elaborar i mantenir per part de l'empresa adjudicatària

5.3.1.- Metodologia a seguir a l'hora de realitzar les inspeccions

La metodologia haurà de permetre el manteniment d'una traçabilitat dels equips inspeccionats i punts verificats del mateixos, així com de les modificacions realitzades com a conseqüència de les deficiències detectades i, si és el cas, dels períodes on l'equip ha estat consignat.

5.3.2.- Calendari de visites als centres de treball

Al calendari es marcarà la planificació de les visites a cada centre de treball. Durant aquestes visites caldrà assolir els següents objectius:

- Actualització de l'inventari del parc d'equips de treball de cada centre.
- Identificació i inspecció d'equips de nova incorporació.
- Inspecció d'equips amb no conformitats pendents d'adequació.
- Inspecció d'equips amb certificat de conformitat a renovar.

El calendari serà dissenyat de forma que tots els equips de TB passaran com a mínim una inspecció cada 24 mesos.

En cas d'urgència i de necessitats especials del servei, els centres de treball podran demanar, mitjançant el responsable tècnic designat per l'empresa adjudicatària, visites addicionals per inspecció d'equips de treball de nova incorporació, modificats, traslladats o consignats per no conformitats detectades anteriorment.

5.3.3.- Relació de màquines i equips de treball per cada centre de TB:

Es disposarà d'un llistat amb tot el parc de màquines i equips a revisar, que contindrà aquesta informació mínima:

- Dades per a la Identificació de cada màquina o equip (núm. identificatiu, tipus de màquina o equip, fabricant, model)
- Identificar si es tracta d'un equip considerat com a *crític*

-
- Data d'inspecció
 - Estat d'adequació: Conforme – No Conforme
 - Aptitud per l'ús: Apte o No Apte (equip consignat)
 - Data prevista per a la següent inspecció

5.3.4.- Certificat de màquines i equips de treball conformes

L'empresa adjudicatària emetrà un certificat de conformitat per a cada equip de treball que sigui conforme a les disposicions del RD 1215/1997, RD 1644/2008 i d'altra normativa vigent d'aplicació durant la vigència del contracte.

Els certificats disposaran, com a mínim, de la següent informació:

- Dades necessàries per identificar l'equip (número registre tant l'intern de TB com el núm. de sèrie de l'equip, tipus d'equip, fabricant, model, etc)
- Fotografia de l'equip per facilitar la seva identificació i dels accessoris que es puguin fer servir conjuntament amb l'equip.
- Indicació explícita de la documentació disponible de l'equip.
- Indicació explícita de la seva conformitat a les normes indicades.
- Causes que obligarien a la renovació de la certificació, tot i no haver arribat a la data de nova revisió.
- Identificació i avaluació de riscos pels usuaris de la màquina o equip, normes de seguretat i mesures preventives bàsiques a adoptar per controlar els riscos identificats.

Els certificats dels equips crítics, a més, seran acompanyats de la següent documentació:

- Avaluació de riscos específics de l'equip contemplat, si és el cas, les diverses possibilitats de funcionament de l'equip. Indicació per cada risc de les mesures preventives adients.
- Documentació adjunta que acrediti les inspeccions i comprovacions realitzats durant el procés de certificació (qüestionaris de comprovació, informació gràfica i/o fotografies, dades obtingudes, amidaments, etc.)

5.3.5.- Informe de màquines i equips de treball no conformes

L'empresa adjudicatària elaborarà un informe per cada equip de treball que no sigui conforme al RD 1215/1997 i RD 1644/2008 amb aquest contingut mínim:

- Dades necessàries per identificar l'equip (número registre, tipus d'equip, fabricant, model, etc)
- Fotografia de l'equip per facilitar la seva identificació.
- Identificació de les causes de no conformitat i la referència concreta a la normativa d'aplicació.
- Propostes de resolució de les no conformitats detectades.
- Identificació i avaluació dels riscos de l'equip. Caldrà fer un apartat específic dels riscos derivats de les no conformitats detectades.
- Indicació explícita de necessitat o no de consignar l'equip. En aquest darrer cas també s'indicaran les mesures preventives addicionals per controlar els riscos detectats fins la resolució de les deficiències detectades.

En espera de l'informe definitiu, al moment de la visita es lliuraran per escrit a la persona responsable de TB, mitjançant l'Acta de Visita:

- Identificació de l'equip
- Identificació de les no conformitats i dels riscos que es puguin derivar de les mateixes
- Indicació explícita de la necessitat o no de consignar l'equip
- En aquest darrer cas, indicació de les mesures preventives addicionals per controlar els riscos detectats fins la resolució de les deficiències detectades.
- En cas d'haver-se detectat, condicions insegures d'utilització per part de les persones usuàries.

5.3.6.- Informes de seguiment del servei contractat

Per tal de realitzar un seguiment del servei contractat, es realitzarà una reunió trimestral de seguiment amb persones representants del Servei de Prevenció de TMB.

Durant aquestes reunions es lliurará un informe amb les dades actualitzades de l'estat d'adequació per cada empresa del grup TMB i per cada centre de treball:

- Núm. d'equips de treball a l'inventari
- Núm. d'equips de treball revisats
- Núm. d'equips conformes
- Núm. d'equips no conformes
- Núm. d'equips consignats
- % de compliment del calendari previst

A final d'any es lliurará un informe de tancament amb l'activitat total realitzada, incorporant les mateixes dades abans indicades.

6. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

Qualsevol empresa aspirant a ser l'adjudicatària d'aquest contracte estarà obligada a:

- a) Estar constituïda com a servei de prevenció aliè (SPA).
- b) Complir amb els requisits de solvència tècnica i professional incloses al Plec de Condicions Particulars (Quadre de Característiques).
- c) Garantir la confidencialitat de les dades tractades, obtingudes i facilitades per TB i que són necessàries pel desenvolupament de les activitats descrites al present document.
- d) Complir tots els requisits en matèria de prevenció de riscos laborals establerts per la legislació vigent i els procediments interns de TB.
- e) Complir el calendari de treball consensuat amb TB.
- f) El personal de l'empresa adjudicatària es compromet a complir les normes de seguretat internes de TB.

- g) L'adjudicatari proporcionarà els equips, accessoris, instruments i EPI's necessaris al personal tècnic designat per la realització d'aquesta activitat.
- h) Lliurar la informació i/o documentació sol·licitada dintre els terminis establerts a l'apartat 4.3 del present document.
- i) Mantenir actualitzada i a disposició de TB, segons els mitjans, mecanismes o sistemes d'informació establerts; tota la documentació, tant del seu personal com dels equips de treball que siguin destinats a aquest servei, per tal d'acreditar el compliment de la normativa de prevenció que li sigui d'aplicació. Aquesta documentació serà lliurada o carregada al sistema d'informació adient, de forma prèvia a l'inici dels treballs contractats.
- j) Realitzar les visites d'inspecció amb previ avís al personal responsable de cada centre de TB.

7. ALTRES OBLIGACIONS MEDIAMBIENTALS

L'empresa adjudicatària haurà de complir els criteris **mediambientals** requerits a continuació que siguin d'aplicació en la prestació d'aquest servei.

- Cas que sigui necessària la impressió de qualsevol document de treball, s'haurà d'acordar amb TB la impressió o no del mateix. I prioritzar:
 - o Reduir el màxim possible el número d'impressions, ajustant-les a les necessitats.
 - o Utilitzar paper 100% reciclat (excepte per plànols no imprimibles en DINA4 o DINA3).
 - o Imprimir els documents a doble cara i en blanc i negre (el color només s'utilitzarà en casos en els que no es pugui interpretar en blanc i negre).
- Els embalatges no primaris (*) dels productes estaran fabricats al 100 % a partir de materials reciclats.
(*) embalatge addicional al del propi material per a la distribució final del producte.
- Els vehicles (turismes o furgonetes) que donin el servei en aquest contracte, cas necessari, hauran de tenir adjudicada l'etiqueta ambiental tipus C com a mínim.
- S'hauran de prendre les mesures que calgui durant la realització del servei per què en cap cas hi hagi cap tipus d'abocament o vessament de líquid directe al medi ambient. Alhora si el servei implica l'ús i/o manipulació de productes líquids perillosos s'haurà de disposar de mitjans de contenció i absorció davant de possibles vessaments."
- A tots els efectes, el contractista actuarà com a productor del residu generat derivat de l'activitat objecte d'aquest contracte, donant compliment als requeriments legals d'aplicació derivats de la legislació ambiental aplicable, especialment la Llei 7/2022 de residus i sòls contaminats per a una economia circular, el Decret Legislatiu 1/2009 pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, el Reial Decret 553/2020 pel que es regula el trasllat de residus a l'interior del territori de l'Estat i el Decret 152/2017 sobre la classificació, la codificació i les vies de gestió dels residus a Catalunya, i altres normes concordants.
- El contractista es fa càrrec dels residus i en cap cas els podrà deixar en dependències de TMB.

-
- El contractista haurà de caracteritzar, codificar, separar i classificar els residus que produeixi o posseeixi de conformitat amb les determinacions del Catàleg de residus de Catalunya (CRC).
 - El contractista haurà de realitzar l'emmagatzematge de residus abans de la seva cessió a transportista autoritzat, en condicions adequades d'higiene i salut, i sempre utilitzant envasos adequats i en zones d'emmagatzematge acords amb la legislació. El període d'emmagatzematge mai podrà superar els 6 mesos per als residus peril·losos (a excepció de disposar d'una autorització especial per a superar aquest temps) o en el cas dels residus no peril·losos aquest període serà inferior a 2 anys en cas que es destinin a valorització, i un any quan es destinin a eliminació.
 - El contractista haurà d'etiquetar els residus abans de la seva cessió a transportista autoritzat de manera clara i visible, llegible i indeleble, seguint la normativa d'aplicació i, en el cas dels residus peril·losos, haurà d'identificar la natura dels riscos mitjançant els pictogrames d'aplicació segons les normatives vigents.
 - El contractista haurà d'accedir a que TMB pugui en tot moment inspeccionar i vigilar de manera mostral i aleatòria els seus treballs com a adjudicatari del contracte, així com el compliment de les seves obligacions. Restarà obligat a facilitar tota la col·laboració necessària per a la realització d'aquestes tasques d'inspecció (facilitarà documentació, donarà lliure accés a les instal·lacions, etc.).
 - El contractista haurà de portar al dia un registre propi de residus (arxiu cronològic) amb la informació de les retirades de residus efectuades i, on haurà de constar, com a mínim, les dades especificades per la normativa vigent.
 - En el cas que el contractista subcontracti part de la seva activitat a un tercer que inclogui la generació de residus, és responsabilitat del contractista principal indicar en el contracte qui actuarà com a productor del residu generat (contractista o subcontractista). En cas de no indicar-hi res, el contractista principal assumirà aquesta funció així com les responsabilitats que se'n deriven.
 - El residu es gestionaran respectant la normativa d'aplicació i els procediments interns de gestió de residus i sistemes de recollida selectiva establerts per TB.
 - En cap cas, els residus poden ser abandonats o dipositats en llocs que no siguin habilitats per a tal funció. Els residus sempre es dipositaran en els llocs especialment habilitats per a la seva recollida i posterior gestió.