



INFORME JUSTIFICATIU DE LA NECESSITAT I IDONEÏTAT DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DE LES VISITES GUIADES, ACTIVITATS EDUCATIVES, GESTIÓ DE L'ESPAI IMMERSIU DE REALITAT VIRTUAL "ELS ULLS DE LA HISTÒRIA" I LA GESTIÓ I COORDINACIÓ DEL SERVEI DE RESERVES DE DIFERENTS MONUMENTS, TITULARITAT DE L'AGÈNCIA CATALANA DEL PATRIMONI CULTURAL

1. Antecedents, exposició de les necessitats detectades i justificació de la solució escollida

L'Agència Catalana del Patrimoni Cultural (ACPC) és una entitat de dret públic, amb personalitat jurídica pròpia, creada per la Llei 7/2011, de 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres que té per missió gestionar el patrimoni cultural de la Generalitat de Catalunya.

Segons els Estatuts de l'ACPC, les seves funcions principals són fomentar l'ús del patrimoni cultural i dels equipaments prestant especial atenció a l'educació, el turisme cultural, i la creació de vincles amb la comunitat; dinamitzar el patrimoni cultural mitjançant la cooperació entre agents públics i privats; facilitar la participació de la ciutadania en la gestió i la promoció del patrimoni cultural; i la transferència de coneixement en tots els àmbits del patrimoni cultural.

Els recursos, museus, monuments i jaciments, que formen part de l'Agència Catalana del Patrimoni Cultural disposen d'una proposta d'activitats que any rere any sol·liciten els centres educatius i d'altres públics, amb una oferta didàctica formada per visites guiades i activitats didàctiques a través d'una metodologia basada en l'experimentació, en la qual les persones participants poden reviure la història en primera persona. L'oferta educativa i les propostes en educació no formal, permeten l'ús dels recursos patrimonials en formats i metodologies de treball molt més obertes, atractives i flexibles. En aquest sentit, l'objectiu de l'ACPC és donar a conèixer el nostre passat i els nostres monuments, mitjançant la creació i consolidació de recursos educatius i activitats universals que generin un alt valor afegit en tot tipus de públics.

A fi de poder oferir i executar correctament aquests serveis es requereix de contractació externa. La tipologia d'activitats i les seves característiques de variabilitat, estacionalitat i diversitat de públics objectius no poden ser ateses pel personal de l'Agència Catalana del Patrimoni Cultural.

L'especialització de la gestió dels serveis de mediació entre els continguts i els visitants s'ha reorientat en els darrers anys cap a la contractació d'empreses que disposin de la experiència necessària i el personal més adequat per a oferir aquests servei amb la qualitat que els monuments, de caràcter nacional requereixen.

D'altra banda existeixen empreses especialitzades en la prestació d'aquestes serveis, i la seva contractació significa una optimització de la seva prestació.

Aquesta contractació amb tercers s'ha de fer amb respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte que es preveuen a la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017, de contractes del sector públic (LCSP).

2. Objecte

L'objecte d'aquest contracte és la realització de les visites guiades i activitats educatives, així com la gestió de l'agenda de reserves, de diferents monuments i jaciments de l'ACPC, concretament d'aquests equipaments:

Monuments:

- Cartoixa d'Escaladei, Morera de Montsant.
- Castell de Miravet, Miravet.
- Castell i Monestir d'Escornalbou, Riudecanyes.



- Reial Monestir de Santes Creus, Aiguamúrcia.
- Convent de Sant Bartomeu de Bellpuig, Bellpuig.

Jaciments:

- Castellet de Banyoles, Tivissa (jaciment obert permanentment).
- Coll del Moro, Gadesa (tancat, es pot visitar prèvia reserva).
- Molí de l'Espígol, Tornabous (tancat, es pot visitar prèvia reserva).

També s'inclou com objecte d'aquest contracte la gestió de l'espai immersiu de realitat virtual (RV) "Els Ulls de la Història", a la Cartoixa d'Escaladei i al Castell de Miravet.

El servei és titularitat de l'Agència Catalana del Patrimoni Cultural i, per tant, restarà sota la direcció i control de la mateixa.

La codificació de la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és 92500000-6 (serveis de biblioteques, arxius, museus i altres serveis culturals).

3. Justificació de no divisió en lots.

Als efectes del que disposa l'article 99.3 LCSP, no es considera procedent la divisió en lots de l'objecte del contracte.

Per la seves característiques, les prestacions a executar no es consideren susceptibles de realització i aprofitament individual i funcional de manera que puguin ser executades de forma independent. Altrament, caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució de les prestacions que resultaria desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen amb l'execució del contracte.

En definitiva:

- a) La no realització conjunta, en el cas d'aquests monuments i jaciments, de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte suposaria una dificultat per una correcta i coordinada execució del contracte.
- b) La contractació conjunta de la producció, la coordinació i l'execució resulta més eficient i eficaç tant per l'Agència com per l'empresa adjudicatària. La no divisió per lots afavoreix un contractació més òptima a nivell de jornada laboral del personal a contractar per la prestació del servei.
- c) Des del punt de vista de la gestió econòmica, aquests monuments i jaciments, formen part d'un mateix centre gestor de l'Agència Catalana del Patrimoni Cultural.

4. Pressupost base de licitació.

El pressupost base de licitació, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Agència Catalana del Patrimoni Cultural, és de **392.789,37 IVA inclòs**, dels quals 324.619,32 € corresponen al preu del contracte i 68.170,05 € a l'IVA (21%). Aquest pressupost està calculat per 12 mesos de servei, previstos de l'1 de gener de 2026 al 31 de desembre de 2026.



Concepte	Cost anual del servei (IVA exclòs)	IVA 21%	Pressupost de licitació per 12 mesos de servei (IVA inclòs)
Coordinació, revisió, millora, avaluació d'activitats, materials (1)	57.761,45 €	12.129,90 €	69.891,35 €
Execució d'activitats (2)	86.557,49 €	18.177,07 €	104.734,56 €
Gestió RV - Ulls Història (3)	180.300,38	37.863,07	218.163,45
Total	324.619,32 €	68.170,05 €	392.789,37 €

El sistema de determinació del preu és a tant alçat. El pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte que integra el contracte, i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos com ara materials, despeses financeres, costos laborals, transports i desplaçaments, taxes i tributs o qualsevol altres que es puguin establir o modificar durant la vigència del contracte, sense que es puguin repercutir com a partida complementària.

Tenint en compte els treballs a realitzar, les característiques del contracte i l'experiència d'anteriors serveis de característiques similars contractats per l'Agència Catalana del Patrimoni Cultural, el càlcul del pressupost base de licitació s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes¹, i altres despeses eventuais calculades per a la seva determinació.

D'altra banda i per aquest contracte resulta importat l'estimació de costos del personal necessari per a complementar els serveis objecte del contracte. El càlcul del cost s'ha fet prenent de referència el III Conveni Col·lectiu del Sector del Lleure Educatiu i Sociocultural de Catalunya. RESOLUCIÓ TSF/514/2019, de 26 de febrer, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del sector el lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003). Les taules salarials per l'any 2024 es troben a la RESOLUCIÓ EMT/459/2024, d'1 de febrer, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord de revisió salarial per als anys 2023 i 2024 del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003).

El pressupost es preveu, es desglossa i s'ha calculat de la manera següent:

(1) En relació als **serveis de coordinació**, revisió, millora i avaluació d'activitats, els costos per un any s'han calculat de la manera següent:

Personal	Salari	Seguretat social	Coordinació personal, formació i altres costos laborals (20%)	Salari + Seguretat social + Coordinació personal, formació i altres costos laborals	Benefici industrial	Total cost	Hores conveni	Preu/hora
		32%	37%		10%			
Personal de gestió i coordinació: Lleure sociocultural. Grup professional II. Nivell 2.1 Coordinador/a projectes pedagògics i de lleure, tècnic/a de gestió A	26.469,53	8.470,25	9.793,73	44.733,51	4.473,35	49.206,86	1.695,00	29,03

* Segons conveni: Taula B Lleure Sociocultural. Grup professional II (Personal de Gestió i coordinació). Nivell 2.1. Lloc de treball: Coordinador/a projectes pedagògics i de lleure, tècnic/a de gestió A.

¹ 1-Costos directes: aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

2-Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com els comercials i d'administració.



Revisió i millora dels guions i material educatius i avaluació qualitativa de les activitats (tasques que du a terme el guia o l'educador/a

	Hores necessàries	Cost / hora	
Revisió i millora dels guions i material educatiu i elaboració dels guions de fins a 2 noves visites anuals	177	29,03 €	5.138,34 €
Avaluació qualitativa de les activitats	75	29,03 €	2.177,25 €
Import materials no fungibles			1.239,00 €
Total (IVA exclòs)			8.554,59

(2) En relació a l'execució de les activitats, els costos per un any s'han calculat de la manera següent. El cost/hora del guia o educador/a en activitats s'ha determinat d'acord amb el càlcul següent:

Personal	Salari	Seguretat social	Coordinació personal, formació i altres costos laborals (20%)	Salari + Seguretat social + Coordinació personal, formació i altres costos laborals	Benefici industrial	Total cost	Hores conveni	Preu/hora
		32%	37%		10%			
Personal educador: Lleure sociocultural. Grup professional: III. Nivell 2.1Tècnic/a d'intervenció sociocultural especialitzada Nivell A	26.469,53	8.470,25	9.793,73	44.733,51	4.473,35	49.206,86	1.695,00	29,03

* Segons conveni: Taula B Lleure Sociocultural. Grup professional III (Personal d'intervenció serveis socioculturals i de cultura de proximitat). Nivell 2.1. Lloc de treball: Tècnica/a d'intervenció sociocultural especialitzada, Coordinador/a de projectes socioculturals.

Per determinar el cost per a cada activitat, s'ha tingut en compte la durada de l'activitat, el temps de preparació, el número de guies que es requereixen per a cada tipologia d'activitat, el preu hora previst i el cost de desplaçament. Tenint en compte el numero d'activitats previstes per un any i la quantitat d'hores totals previstes, resulta el següent càlcul desglossat:

	Número de guies necessaris	Temps activitat	Temps preparació i finalització	TOTAL Hores	Cost treball (IVA exclòs)	Cost desplaçament (IVA exclòs)	Cost per activitat (IVA exclòs)	Número activitats previstes	Hores activitats previstes	Cost per activitats previstes (IVA exclòs)
Activitat 1h	1	1	1	2	58,06 €	12,00 €	70,06 €	962	1924	67.397,72 €
Activitat 1:30h	1	1,5	1	2,5	72,58 €	12,00 €	84,58 €	88	220	7.442,60 €
Activitat 2h	1	2	1	3	87,09 €	12,00 €	99,09 €	53	159	5.251,77 €
Activitat 1:30h amb idiomes	1	1,5	1	2,5	72,58 €	12,00 €	84,58 €	20	50	1.691,50 €
Activitat 3h	1	3	1	4	116,12 €	12,00 €	128,12 €	20	80	2.562,40 €
Activitat 1:30h a l'escola + desplaçament + dieta	1	1,5	1	2,5	72,58 €	38,00 €	110,58 €	20	50	2.211,50 €
								1163	2433	86.557,49 €

En tot cas quedaran excloses les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació i el cost màxim previst per a cada activitat.

En el cas que les activitats executades siguin inferiors a les activitats previstes, l'Agència Catalana del Patrimoni Cultural **no està obligada a exhaurir l'import d'adjudicació**, és a dir, no restaran obligats a exhaurir l'import adjudicat, **sinó que ho farà en funció dels preus unitaris previstos i realment executats**.



(3) En relació a la **gestió de l'espai immersiu RV – Ulls de la Història** els costos per un any s'han calculat de la manera següent:

Personal	Salari	Seguretat social	Coordinació personal, formació i altres costos laborals (20%)	Salari + Seguretat social + Coordinació personal, formació i altres costos laborals	Benefici industrial	Total cost	Hores conveni	Preu/hora
		32%	20%		10%			
Personal informador: Personal d'intervenció serveis socioculturals i de cultura de proximitat. Grup professional: III. Nivell 4 Informador/a patrimonial. Tècnic/a de producció d'activitats	20.146,22	6.446,79	4.029,24	30.622,25	3.062,23	33.684,48	1.695,00	19,87

Cost/Hora	Total hores anuals	Total cost anual (IVA exclòs)
19,87 €	4523,5 + 4550,5	180.300,38 €

En relació a la gestió de l'Espai Immersiu RV dels Ulls de la Història i en el cas que les hores executades siguin inferiors a les activitats previstes, l'Agència Catalana del Patrimoni Cultural no està obligada a exhaurir l'import adjudicat, sinó que ho farà en funció de les hores realment executades.

5. Valor estimat del contracte

Considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, així com les seves possibles modificacions i pròrroques, el valor estimat del contracte sense incloure l'impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat així com l'import total que podria ser retribuït al contractista, és el següent: **746.624,44 €**

Anualitat	Períodes	Import (IVA exclòs)	Modificació (15%)	VEC
Contracte inicial	01/01/2026-31/12/2026	324.619,32 €	48.692,90	373.312,22 €
1a pròrroga	01/01/2027-31/12/2027	324.619,32 €		373.312,22 €
Total				746.624,44 €

6. Imputació al pressupost de l'Agència Catalana del Patrimoni Cultural.

La despesa corresponent a l'exercici 2026 es farà efectiva amb càrrec a la partida, D/227008900/4430/0000, Monuments i Jaciments (757503).

7.- Durada del contracte. Pròrroques.

La durada inicial del contracte és preveu de 12 mesos a comptar des de l'1 de gener de 2026, o data de formalització del contracte si és posterior, fins el 31 de desembre de 2026.

Finalitzat el termini de vigència inicial del contracte, aquest es podrà prorrogar. Serà possible 1 pròrroga anual, finalitzant la vigència del contracte com a molt tard, pròrroga inclosa, el 31 de desembre de 2027.



D'acord amb el que disposa l'art. 29 LCSP, les pròrrogues les acordarà l'òrgan de contractació i seran obligatòries per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte

8. Criteris d'adjudicació i justificació de la proporcionalitat de la puntuació assignada a cada criteri respecte del total de criteris a considerar.

Considerant l'objecte del contracte i totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat - preu, incorporar els següents criteris i amb la proporció que tot seguit s'indica:

A) Criteris subjectes a judici de valor.....**50 punts.**

B) Criteris de valoració automàtica.....**50 punts.**

A) Criteris que obeeixen a un judici de valor: fins a 50 punts (Sobre B).

Proposició tècnica o memòria descriptiva detallada de l'organització del servei: fins a un màxim de 50 punts.

1.- Proposta organitzativa del model de gestió del servei (fins a 10 punts).

Aquest apartat permet conèixer la capacitat de cada licitador per estructurar i coordinar els recursos humans, tècnics i logístics necessaris per prestar el servei correctament. També assegura que l'empresa pugui donar resposta de manera àgil a les necessitats de programació, reserva i atenció al públic:

- Organigrama: descripció i objectius i planificació de l'equip de les guies, educadors/res i informadors/res: número de persones integrants que realitzaran el servei i definició de tasques. **Fins a 5 punts.**
- Planificació operativa. **Fins a 1 punts.**
- Elements de suport a la prestació del servei. **Fins a 1 punts.**
- Planificació de la coordinació. **Fins a 3 punts.**

2.- Perfils de les persones integrants de l'organigrama (fins a 13 punts).

Les visites guiades i les activitats educatives requereixen professionals amb una sòlida formació en patrimoni, història i pedagogia, així com habilitats comunicatives i didàctiques. Avaluar els perfils permet assegurar que l'equip disposa de l'experiència i la qualificació necessàries per transmetre els continguts de manera rigorosa i atractiva. D'aquesta manera, es vetlla perquè l'execució del contracte mantingui uns estàndards elevats de qualitat cultural i educativa:

- Es valoraran els perfils amb titulacions relacionades amb les humanitats, ja siguin graus o màsters, a més de cursos especialitzats en educació patrimonial. **Fins a 3 punts.**
- Es valoraran perfils amb experiència en educació en equipaments patrimonials. **Fins a 5 punts.**



- Es valorarà l'experiència de les persones adscrites al contracte en l'ús del programa Euromus. **Fins a 5 punts.**

3.- Proposta d'implantació i del tractament de les dades, del sistema d'avaluació de l'ACdPC, a aplicar durant i després de la realització de les activitats dirigit a persones docents, alumnat i públic en general sobre la qualitat de la visita i el seu aprofitament. **Fins a 10 punts.**

La inclusió d'aquest punt respon a la necessitat de disposar d'un mecanisme objectiu i sistemàtic per conèixer amb profunditat l'opinió que tenen docents i alumnat del servei ofert. L'objectiu és disposar d'una metodologia que faciliti recollir opinions qualitatives i quantitatives sobre la qualitat pedagògica, la claredat dels continguts i l'aprofitament real de les activitats. A través d'aquest sistema, l'empresa haurà de proposar eines àgils i adaptades a cada perfil de públic, que garanteixin la participació i l'expressió sincera de l'experiència viscuda.

4.- Proposta d'un model de memòria de seguiment del servei en finalitzar cada any; amb els apartats corresponents dels temes tractats i la seva explicació i necessitat. **Fins a 7 punts.**

Aquesta memòria és fonamental per garantir la transparència i la traçabilitat de l'execució del contracte i ha de recollir les activitats realitzades, els objectius assolits, els recursos emprats i les incidències detectades. El punt s'inclou per la necessitat de disposar d'una eina homogènia, sistemàtica i clara de rendició de comptes sobre l'execució del contracte.

5.- Millores sense cost per a l'administració en l'atenció a persones amb diversitat funcional, mobilitat reduïda o d'avançada edat. **Fins a 10 punts.**

El punt respon a la voluntat d'assegurar un servei inclusiu i accessible que doni resposta a les necessitats específiques d'aquests col·lectius. Aquest apartat permet valorar la capacitat d'innovació i sensibilitat de les empreses licitadores per adaptar les visites i activitats a les necessitats d'aquests col·lectius, més enllà de les obligacions bàsiques. La seva valoració permet identificar aquelles propostes que, més enllà de les obligacions mínimes establertes, aportin un valor afegit en termes d'inclusió de la diversitat, d'adaptació, confort i seguretat per garantir una experiència cultural òptima.

B) Criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica o mitjançant aplicació de fórmules matemàtiques: Fins a 50 punts (Sobre C).

2.1 Oferta econòmica: fins a un màxim de 40 punts.

Es valoraran les ofertes econòmiques presentades pels licitadors mitjançant el model d'oferta econòmica previst als plecs:

- L'oferta més econòmica rebrà la puntuació màxima de 40 punts.
- La resta d'ofertes rebran una puntuació inversament proporcional a la de l'oferta més econòmica d'acord amb el càlcul següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar P = Punts criteri econòmica: 40 punts O_m = Oferta millor (IVA exclòs)



Ov = Oferta a valorar (IVA exclòs) IL = Import licitació (IVA exclòs) VP = Valor de ponderació: 1

2.2 Idiomes: fins a un màxim de 5 punts

Aquest criteri es justifica perquè afavoreix la inclusió i l'accessibilitat del servei a un públic més ampli i divers, millorant l'experiència dels visitants que parlen idiomes menys habituals. Això potencia la qualitat i projecció internacional del servei ofert.

Es valorarà el coneixement d'altres llengües que no siguin el català, castellà, anglès o francès de les educadores del servei d'acord amb el següent barem:

- Alemany 0,5 punts per treballador/a adscrit/a a l'execució del contracte fins a un màxim de 2 punts.
- Altres idiomes (caldrà indicar quins) 0,5 punts per treballador/a adscrit/a a l'execució del contracte fins a un màxim de 3 punts.

L'acreditació s'haurà de fer mitjançant aportació de les titulacions oficials que acreditin nivell B1 o equivalent.

2.3 Discapacitat visual i auditiva, i discapacitat intel·lectual. Fins a un màxim de 5 punts.

Aquest criteri es justifica perquè afavoreix la inclusió i l'accessibilitat del servei.

- Coneixement de la llengua de signes espanyola o catalana de les persones educadores que desenvolupin el servei (un màxim de 2,5 punts):
 - 1 persona educadora adscrita al contracte: 1 punts.
 - 2 o més persones educadores adscrites al contracte: 2,5 punts.

L'acreditació s'haurà de fer mitjançant aportació de la titulació o certificat corresponent.

- Experiència de les persones educadores d'haver prestat serveis amb diferents col·lectius amb discapacitat intel·lectual, d'acord amb el barem següent (un màxim de 2,5 punts):
 - Experiència de menys d'un any: 1 punt per treballador/a adscrit/a.
 - Experiència d'1 any o més: 2 punts per treballador/a adscrit/a.
 - Experiència de 2 anys o més: 2,5 punts per treballador/a adscrit/a.

L'acreditació s'haurà de fer mitjançant aportació de certificats².

² Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.



9. Condicions d'aptitud i de solvència tècnica, econòmica i financera de les empreses.

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que han de regir en la contractació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'hauran d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació són les següents:

Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que siguin idèntiques o similars a les de l'objecte del contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigirà la següent solvència:

Solvència econòmica i financera:

La solvència econòmica i financera de l'empresari s'haurà d'acreditar pel mitjà següent:

a) **Volum anual de negocis** en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior al 50% del pressupost de licitació (IVA exclòs).

Mitjà per acreditar la solvència: aportació dels certificats i documents següents: comptes anuals o declaració responsable de l'empresari en què indiqui el volum de negocis global de l'empresa.

L'òrgan de contractació, a més dels documents als quals es refereix el paràgraf anterior, pot admetre de forma justificada altres mitjans de prova de la solvència diferents dels indicats. I quan per una raó vàlida, l'operador econòmic no estigui en condicions de presentar les referències que sol·licita l'òrgan de contractació, se l'autoritzarà a acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que el poder adjudicador consideri apropiat.

Solvència tècnica i professional

La solvència tècnica o professional de l'empresari s'haurà d'acreditar pel mitjà següent:

- Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. **Caldrà acreditar un mínim de dos serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte** i s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

Per determinar els serveis que són similars als de l'objecte del contracte es tindran en compte els tres primers dígit dels respectius codis CPV, tal i com disposa l'article 90.1.a) de la LCSP.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin amb cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostrin que durant la vigència del contracte disposaran efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

Per tractar-se de contracte no subjecte a regulació harmonitzada, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per tal la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà per un o diversos dels mitjans a que es refereixen les lletres b) a i) de l'article 90 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic, sense que en cap cas sigui aplicable el que estableix la lletra a), relatiu a l'execució d'un nombre determinat de serveis.



Classificació empresarial

Amb independència que no sigui obligatòria la classificació empresarial (article 77.1.b, LCSP), les empreses que acreditin la classificació en els grups següents es consideraran que han acreditat la seva solvència econòmica i tècnica:

- Grup M, Subgrup 5 (Serveis de biblioteques, arxius i museus), Categoria 1 (classificació RD 773/2015, de 28 d'agost de modificació del reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques aprovat pel RD 1098/2001).

10. Procediment d'adjudicació.

Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueixen el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació aquest contracte s'ha d'adjudicar mitjançant un procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada. L'expedient es tramitarà amb caràcter ordinari.

11. Condicions d'aptitud i de solvència tècnica, econòmica i financera de les empreses.

Amb independència de la resta d'obligacions contemplades als Plecs tècnics i administratius, segons l'article 202 de la LCSP, seran obligatòries les següents condicions especials d'execució:

A. D'acord amb l'article 202.1 de la LCSP, segons modificació introduïda pel Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, l'empresa contractista – i, si escau, les subcontractistes – tenen l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

B. D'acord amb l'article 202.2 de la LCSP, s'estableixen com a condicions especials d'execució de caràcter social:

- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual: L'empresa contractista ha de mantenir, durant tota l'execució del contracte les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació. Durant la vigència del contracte caldrà comunicar a l'ACPC qualsevol substitució o modificació de les persones treballadores de l'empresa contractista i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

- L'empresa vigilarà per l'estricta compliment de les mesures de prevenció de riscos laborals en relació amb els seus treballadors i s'exigirà el compliment del deure de coordinació d'activitats en matèria de prevenció de riscos en cas de subcontractació, conforme a l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'art.24 de la Llei 31/1995, de Prevenció de Riscos Laborals, per garantir la seguretat i protecció de la salut en el lloc de treball, conforme a l'estipulat als convenis col·lectius d'aplicació.

- L'empresa haurà d'emprar efectivament una política de comunicació inclusiva per la qual: a) ha de garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatges o imatges sexistes, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i el patrimoni; i b) haurà de fer ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó de l'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.

- L'empresa haurà de fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.



C. Tanmateix, s'estableix com a obligació de les empreses contractistes – i, si escau, de les subcontractistes –, d'aportar una declaració responsable de compliment de la legislació tributària i de no realització d'operacions financeres contràries a dita normativa en països que siguin considerats paradisos fiscals segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com ara, delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

D. Altres condicions especials d'execució: Clàusula ètica.

Als efectes del que disposa l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LSCP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

10. Modificació.

Possibilitat de modificar-se sense necessitat d'iniciar un nou procediment de contractació per serveis i subministraments addicionals, consistents en increment del nombre d'activitats a realitzar per part de l'empresa contractista respecte del nombre d'activitats previstes. L'increment del preu resultant de la modificació del contracte no excedirà del 15% del preu inicial del contracte.

11. Garanties.

Ateses les característiques del contracte no s'exigeix garantia provisional.

El contractista que resulti adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva equivalent al 5% del preu final ofert, IVA exclòs.

12. Termini de garantia.

S'estableix un termini de garantia de tres (3) mesos a comptar de la finalització del contracte, prèvia certificació de la correcta execució del contracte per part de l'Agència Catalana del Patrimoni Cultural.



13. Règim específic de penalitats

Les penalitats específiques previstes a la LCSP i les que resulten de l'incompliment de les clàusules ètiques.

La cap de l'Àrea de Monuments i Jaciments
Agència Catalana del Patrimoni Cultural

Carme Bergés Saura