



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS DEL GIMNÀS MUNICIPAL I LA GESTIÓ DE LES PISCINES D'ESTIU MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

I. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte del contracte

El present contracte té per objecte la prestació integral dels serveis tècnics esportius, de recepció, socorrisme i vigilància i cursets de natació a les instal·lacions del Gimnàs i de les Piscines d'Estiu municipals de Castellgalí, segons les condicions detallades al plec de prescripcions tècniques (PPT).

Les característiques del servei estan definides al PPT.

B. Divisió en lots: No procedeix.

L'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP) estableix que, sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'haurà de preveure la realització independent de cadascuna de les seva parts mitjançant la divisió en lots.

Això no obstant, l'òrgan de contractació podrà no dividir en lots l'objecte del contracte quan existeixin motius vàlids que hauran de justificar-se degudament a l'expedient.

En aquest sentit, tal com conclou la memòria justificativa que forma part de l'expedient, la naturalesa del contracte i el conjunt de les prestacions que l'integren no permeten que aquest sigui desglossat en lots, ja que, cas contrari, suposaria un greu risc per la correcta i eficient execució del mateix.

La justificació tècnica realitzada al respecte en la memòria justificativa de la necessitat del contracte, es fomenta, textualment, en les raons que a continuació es detallen:

Necessitat d'una gestió unificada: Els serveis descrits (activitats esportives, recepció, socorrisme i monitoratge de natació) estan tots vinculats a la gestió d'espai esportiu i de salut. La seva divisió en lots separats podria generar dificultats logístiques i administratives per coordinar els diferents serveis, augmentant el risc de falta de coherència i eficàcia en la seva prestació. Una gestió integrada facilita la planificació, el control i la supervisió global dels serveis.

Sinergies en l'execució dels serveis: La combinació d'aquests serveis en un únic contracte permet aprofitar sinergies operatives i econòmiques. Per exemple, els monitors de natació i els tècnics de sala de gimnàs poden compartir formació, materials i metodologies, la qual cosa millora la qualitat global del servei i pot reduir costos operatius.

Coordinació i uniformitat en la qualitat del servei: La divisió dels serveis en lots separats podria afectar la coordinació entre els professionals i la uniformitat dels protocols i estàndards de





qualitat. Mantenir tots els serveis sota una única adjudicació permet establir criteris comuns de qualitat i supervisió, garantint que tots els usuaris rebin un servei de la mateixa qualitat.

Racionalització dels costos administratius: Dividir el contracte en diversos lots implicaria un augment en els costos administratius relacionats amb la tramitació de diverses adjudicacions, la supervisió de diversos contractistes i la possible duplicació de recursos per part de les empreses adjudicatàries. Un contracte únic simplifica la gestió i redueix els costos indirectes associats.

Quant a la possible afectació al principi de concurrència: el plec estableix mesures que blinden i garanteixen a les empreses que col·laboren en l'execució dels serveis, preveient un seguit de garanties, com la possibilitat de subcontractació o la possibilitat de concórrer presentar-se amb UTE.

Per aquests motius, la no divisió per lots en aquest contracte és una opció justificable i alineada amb els principis d'eficiència, economia i qualitat dels serveis públics, tal com exigeix la normativa de contractació pública.

C. Codi CPV:

92600000-7 Serveis esportius

D. Dades econòmiques

D.1 Determinació del preu del contracte:

El preu del contracte es formula en termes de preus unitaris (que inclou costos directes, indirectes i benefici industrial) i una previsió anual en el nombre de serveis previstos, el cost unitari dels quals estan definits en les taules que haurà d'emplenar el licitador en el moment de realitzar l'oferta econòmica.

Segons la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en els contractes de subministraments i de serveis que tramitin les administracions públiques i altres entitats del sector públic amb pressupost limitador, en els quals l'empresari s'obligui a lliurar una pluralitat de béns o a executar el servei de manera successiva i per preu unitari, sense que el nombre total de lliurament o prestacions incloses en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de signar-lo pel fet d'estar subordinats a les necessitats de l'Administració, s'ha d'aprovar un pressupost màxim. La quantia total del contracte no es defineix amb exactitud, sinó que té caràcter estimatiu, ja que estarà subordinat a les necessitats de l'Ajuntament, i podrà experimentar disminucions o increments en funció d'aquestes.

S'ha de tenir en compte que la despesa efectiva està condicionada per les necessitats reals de l'Ajuntament que, per tant, no queda obligat a demandar una determinada quantia, ni a gastar la totalitat del pressupost. La despesa real quedarà limitada als serveis efectivament realitzats.

En la determinació de l'oferta cal estar al tenor de la totalitat de les obligacions recollides al PCAP i al PPT. Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	33e172c854884aa581eeebf3706762ec001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=034	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



contracte, i el preu consignat porta implícits tots els conceptes/obligacions establertes en els mateixos.

En formular-se, el preu d'aquest contracte, en termes de preus unitaris, el preu definitiu serà el que resulti dels preus unitaris proposats pel licitador que resulti adjudicatari, d'acord amb la seva proposició econòmica.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els preus unitaris en els que es basa el pressupost de licitació. Les ofertes que superin aquests preus seran excloses automàticament.

El preu consignat és indiscutible, no s'admet cap prova d'insuficiència.

D.2. Pressupost de licitació del contracte

El pressupost base de licitació del contracte és de **148.755,93 €** sense computa l'IVA que, incloent l'IVA aplicable del 21%, és a dir, de 31.238,75 €, conformen un total de 179.994,68 €, que determina el límit màxim anual de la despesa al qual es compromet l'ajuntament.

El pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa, que en virtut del contracte pot comprometre's l'òrgan de contractació, inclòs l'IVA, segons l'article 100 e la LCSP.

Es determina el pressupost base de licitació del present contracte, a partir del pressupost base de licitació amb el desglossament dels costos directes i costos indirectes, tenint en compte els antecedents i els preus actuals de mercat en el sector, les necessitats i objectius del contracte, que pretén incloure aspectes qualitatius i d'eficiència, per tal d'obtenir una millor relació qualitat-preu.

En els costos directes es contempla el cost del personal i la seguretat social, desplaçaments, mitjans tècnics, documentació, material i consumibles, i la totalitat de les despeses que es poden considerar com a costos directes en un servei.

En els costos indirectes es contemplen les despeses generals (11%) i el benefici industrial (6%).

Justificació dels preus hora proposats

L'estimació dels costos salarials de les persones que executen les prestacions del contracte, formen part del preu total, pel que el pressupost base ha d'indicar de manera desglossada els costos salarials estimats per a cada categoria professional, tenint en compte el conveni laboral de referència: *Resolució TSF/1577/2018, de 12 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni núm. 79001905012002)*. <https://portaldogc.gencat.cat/utillsEADOP/PDF/9180/2032173.pdf>. Aquesta indicació no perjudica el conveni que hi sigui d'aplicació.

A partir de les hores estimades de servei per al personal per la realització de la totalitat de les tasques previstes, tenint en compte les taules salarials del conveni col·lectiu del sector i els preus actuals de mercat, s'han obtingut els costos salarials estimats del personal. Aquestes





estimacions són únicament a efectes de calcular el pressupost base de licitació, i serà cada licitadora que, en els seus càlculs, tindrà en compte les dedicacions de les persones proposades i el cost d'aquestes inclosa la seguretat social.

El desglossament dels costos salarials estimats és el següent:

Categoria professional	Grup	Salari anual	Horari s/conveni	Preu hora	Cotitz. ss	Plusos i altres conceptes salarials	Cost brut hora
Coordinador/a gestió	1	22.827,64 €	1800	12,68 €	4,44 €	3,80 €	20,92 €
Monitor/a activitats dirigides	2	20.669,34 €	1800	11,48 €	4,02 €	3,44 €	18,94 €
Monitor/a sala	3	17.814,46 €	1800	9,90 €	3,47 €	2,97 €	16,34 €
Monitor activitats aquàtiques	3	17.814,46 €	1800	9,90 €	3,47 €	2,97 €	16,34 €
Socorrista	3	17.814,46 €	1800	9,90 €	3,47 €	2,97 €	16,34 €
Recepció	4	17.523,27 €	1800	9,74 €	3,41 €	1,95 €	15,10 €

En base a l'esmentat desglossament, la prestació principal del contracte és formula en base als següents preus unitaris/hora:

Categoria professional	Grup	Preu unitari licitació	Total hores/any	Preu anual
Coordinador/a gestió	1	24,48 €	260	6.364,80 €
Monitor/a activitats dirigides	2	22,16 €	1820	40.331,20 €
Monitor/a sala	3	19,12 €	780	14.913,60 €
Monitor activitats aquàtiques	3	19,12 €	100	1.912,00 €
Socorrista	3	19,12 €	910	17.399,20 €
Recepció	4	17,67 €	3839	67.835,13 €
PBL				148.755,93 €

El preu unitari de licitació inclou el preu cost brut hora del personal (costos directes) i les despeses generals (11%) i del benefici industrial (6%) (costos indirectes).

Gestió del gimnàs municipal:

OFERTA D'ACTIVITATS DIRIGIDES	Nombre hores setmanals	Cost hora laboral	Cost setmanal	Nombre setmanes	Pressupost anual
Activitats aeròbiques musicades	4	22,16 €	88,64 €	52	4.609,28 €
Spinning	7	22,16 €	155,12 €	52	8.066,24 €
Activitats de tonificació muscular (trx...)	18	22,16 €	398,88 €	52	20.741,76 €
Activitats Wellness	6	22,16 €	132,96 €	52	6.913,92 €
TÈCNIC SALA FITNESS					
Sala de fitness	15	19,12 €	286,80 €	52	14.913,60 €
HORES DE GESTIÓ					
Gestió gimnàs municipal (coordinador/a)	5	24,48 €	122,40 €	52	6.364,80 €
HORES DE RECEPCIÓ					
Recepció	69	17,67 €	1.219,23 €	52	63.399,96 €
Total hores anuals gestió gimnàs municipal					125.009,56 €





Gestió de les piscines d'estiu municipals:

HORES DE RECEPCIÓ	Nombre hores setmanals	Cost hora laboral	Cost setmanal	Nombre setmanes	Total
RECEPCIÓ piscina estiu 13 setmanes	17				
HORES RECEPCIÓ diumenges	10	17,67 €	176,70 €	13	2.297,10 €
HORES RECEPCIÓ festius (3 festius)	30	17,67 €	530,10 €		530,10 €
HORES RECEPCIÓ dissabtes	7	17,67 €	123,69 €	13	1.607,97 €
Total hores anuals a contractar recepció piscina					4.435,17 €

HORES MONITOR DE NATACIÓ

MONITOR NATACIÓ piscina estiu	20				
MONITOR Hores a pressupostades	20	19,12 €	382,40 €	5	1.912,00 €

Total hores anuals gestió de les piscines d'estiu	6.347,17 €
--	-------------------

Gestió del servei de vigilància, salvament i socorrisme aquàtic de les piscines d'estiu municipals:

HORES DE SOCORRISME	Nombre hores setmanals	Cost hora laboral	Cost setmanal	Nombre setmanes	Total
SOCORRISME piscina estiu 13 setmanes	70				
HORES SOCORRISME festius	10	19,12 €	191,20 €	13	2.485,60 €
SOCORRISME Hores a pressupostades	60	19,12 €	1.147,20 €	13	14.913,60 €
Total hores a contractar socorrisme	910	19,12 €			17.399,20 €

Total hores anuals servei de socorrisme	17.399,20 €
--	--------------------

D.3. Valor estimat del contracte

Segons l'art. 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte es determina prenent l'import total pagador segons les estimacions de l'òrgan de contractació. En el càlcul del valor estimat, a més dels costos laborals derivats dels convenis col·lectius sectorials aplicables, s'han de tenir en compte:

- Les pròrroques eventuais del contracte.
- Les modificacions a l'alça previstes.

El valor estimat del contracte, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, calculant la durada inicial (3 anys), les pròrroques eventuais (2 anys) i les modificacions a l'alça previstes, és de **892.535,58 €** exclòs l'IVA.



Concepte	Import €
PBL (3 anys)	446.267,79 €
2026	148.755,93 €
2027	148.755,93 €
2028	148.755,93 €
Pròrroga (2 any) (2029–2030)	297.511,86 €
Modificació màxima 20% (durada inicial - 3 anys)	89.253,56 €
Modificació màxima 20% (pròrroques - 2 anys)	59.502,37 €
VEC	892.535,58 €

E. Durada del contracte i possible pròrroga

L'inici de l'execució del contracte tindrà lloc el **1 de gener de 2026**, un cop finalitzat el termini de vigència del contracte actual, adjudicat per acord de la Junta de Govern Local en sessió de data 8 d'abril de 2022.

- Durada inicial: 3 anys, comprenent el període entre l'1 de gener de 2026 i el 31 de desembre de 2028.
- Pròrroques: fins a 2 anys addicionals, autoritzables de forma expressa per l'Ajuntament, corresponents als exercicis 2029 i 2030, mitjançant acord exprés i previ informe favorable del responsable del contracte.
- Durada màxima total: 5 anys, és a dir, fins al 31 de desembre de 2030, conforme al que preveu l'article 29.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

A partir de l'**1 de gener de 2026**, el contractista haurà de garantir la **prestació completa de tots els serveis contractats**, incloent:

- El servei del **Gimnàs Municipal** (activitats dirigides, sala de fitness, recepció, control d'accés, atenció i inscripcions).
- La **gestió de les piscines municipals d'estiu**, incloent el **servei de socorrisme aquàtic, cursets de natació i servei de recepció, gestió d'inscripcions i control d'accessos** durant la temporada d'estiu, segons el calendari d'obertura establert per l'Ajuntament.

En qualsevol cas, la durada total del contracte no podrà superar els 5 anys a comptar des de l'inici de la prestació.

La pròrroga sempre haurà de ser expressa i requerirà l'informe favorable del responsable del contracte. En cas d'acordar-se per l'Ajuntament serà obligatòria per al contractista.

La despesa que se'n derivi de l'execució del contracte restarà sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos municipals corresponents a cada





exercici. La manca o insuficiència de consignació pressupostària per atendre el pagament del contracte podrà constituir causa per a la modificació i/o resolució del contracte.

No obstant, tot i establir-se una durada màxima, de conformitat amb l'article 29.4 LCSP, quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar l'empresa contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari. En tot cas, la pròrroga s'extingirà amb l'entrada en vigor del nou contracte.

F. Modificacions previstes

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

a) Modificacions previstes:

Les circumstàncies previstes que poden donar lloc a una modificació d'aquest contracte, són les que es relacionen a continuació:

- L'increment de l'horari d'obertura.
- Necessita d'augment d'hores del servei de gimnàs, de socorrisme, de cursos de natació per augment del servei.

L'import corresponent a la suma d'aquestes modificacions previstes podrà suposar l'increment total del 20% del preu inicial del contracte, que en cap cas supera el límit legal establert a l'article 204 de la LCSP, i que ha estat considerat en el càlcul del valor estimat del contracte, estipulat a la clàusula corresponent del present PCAP.

Les condicions, abast i límits d'aquesta modificació seran obligatòries per al contractista.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència de l'adjudicatari i de la seva formalització en document administratiu.

Per interès públic l'Ajuntament podrà ordenar discrecionalment les modificacions que siguin necessàries pel que fa a la variació de la qualitat, quantitat, temps o lloc de la prestació en què consisteixi el servei, d'igual manera que si prestés el servei de forma directa.

b) Modificacions NO previstes:

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes a l'art. 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment. El procediment d'aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i la seva formalització en document administratiu.



En aplicació de la disposició addicional tercera de la Llei 3/2015, de 11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives, s'introdueixen com a causes de modificació contractual aquelles que fossin derivades de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària motivades per raons d'interès públic.

No tindrà la consideració de modificació del contracte la variació que durant la correcta execució de la prestació es produeixi exclusivament en el número d'hores realment executades sobre les previstes al contracte, les quals seran recollides a la liquidació, sempre que no representi una variació de la despesa superior al 10% del preu del contracte. En concret, no tindran la consideració de modificació de contracte, sempre i quan no se superi aquest límit, les següents variacions (Art. 309 LCSP):

- Ampliació d'activitats i/o cursets per major demanda.
- Ampliacions horàries de les instal·lacions.
- Anul·lacions d'activitats i/o cursets per falta de demanda.
- Reduccions horàries de les instal·lacions.

G. Existència de crèdit

Tenint en compte que l'inici de la prestació del servei és per l'exercici 2026, es preveu consignar adequada i suficientment les aplicacions pressupostàries del pressupost de la corporació per tal de poder autoritzar i disposar la despesa així com per a reconèixer les obligacions que se'n derivin.

D'acord amb el que disposa l'article 117 de la LCSP i la Disposició Addicional Tercera, i amb la finalitat de garantir una adequada planificació dels serveis, es preveu la tramitació anticipada de l'expedient de contractació.

Aquesta mesura es considera indispensable per assegurar que el servei es pugui iniciar amb la consignació pressupostària suficient a les aplicacions corresponents al pressupost de l'exercici 2026 i següents, tenint en compte que el termini d'execució del contracte preveu més d'un exercici pressupostari.

Per tant, és necessària la tramitació de l'expedient de contractació sense demores perquè no pugui perjudicar l'interès públic que comportaria no poder continuar amb el servei de gimnàs municipal que actualment s'està prestant amb un contracte que exhaurirà la seva vigència.

La formalització del contracte es durà a terme un cop es disposi de consignació pressupostària i es confirmi l'existència de crèdit suficient. Fins aleshores, les actuacions desenvolupades durant la tramitació anticipada tindran caràcter provisional i quedaran subjectes a les limitacions previstes en aquesta clàusula.

En el cas de les administracions locals, la Disposició Addicional Tercera permet la tramitació anticipada de l'expedient sempre que es compleixin les següents condicions:

- La formalització del contracte no podrà efectuar-se fins que no existeixi crèdit adequat i suficient.





- La tramitació anticipada haurà de ser expressament autoritzada pel Ple de l'Ajuntament o per l'òrgan competent, segons la normativa aplicable.

En conseqüència, l'adjudicació del contracte es realitzarà però la formalització no es realitzarà en aplicació de la condició suspensiva de l'acte.

H. Garanties

- I.1. Provisional: No exigible
- I.2. Definitiva: 5% de l'import total d'adjudicació (IVA no inclòs)

I. Procediment i tramitació de l'expedient

- 1. El procediment escollit és l'obert subjecte a regulació harmonitzada i en base a varis criteris d'adjudicació.
- 2. La tramitació és l'ordinària.

J. Perfil de contractant de l'Ajuntament

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/AjuntamentCastellgali>

El perfil inclou tant la informació general necessària per a la relació amb l'òrgan de contractació de l'entitat local, com punts de contacte, números de telèfon i de fax, adreça postal i de correu electrònic, informacions, anuncis i documents generals, instruccions internes de contractació i models de documents, així com la informació particular relativa als contractes que es formalitzin.

K. Subcontractació

D'acord amb el que disposa l'article 215 LCSP el contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial del contracte, tenint que indicar en la seva oferta la part del contracte que tingui previst subcontractar, assenyalant el seu import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes als quals pensa encomanar la seva realització.

Posteriorment, aportarà declaració responsable relativa a la celebració de subcontractes assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat del subcontractista i del seu representant legal, justificant la seva aptitud per a executar la part d'obra que correspongui per referència als elements tècnics i humans de que disposa i a la seva experiència. Aportarà Declaració Responsable del subcontractista de no trobar-se incurs en prohibició per a contractar d'acord amb l'art. 71 de la LCSP.





Si no es fa constar en l'oferta a presentar la voluntat de subcontractar així com les circumstàncies indicades al paràgraf anterior no s'admetrà la subcontractació.

En tot cas, i de conformitat amb el que determina l'article 216, l'adjudicatari haurà d'abonar el preu pactat en el termini que estableix el propi article.

L. Solvència

Caldrà concretar els requisits mínims de solvència, d'acord amb els articles 86 i següents de la LCSP i 67 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre que aprova el reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

a) Requisits de solvència econòmica i financera

Solvència econòmica i financera	Acreditació documental
a.1.) Volum anual de negoci (referit al millor exercici dintre dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de les activitats de l'empresari) per almenys l'import corresponent a 1 anualitat del valor estimat del contracte	Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
a.2.) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals amb un capital mínim assegurat de 300.000,00 € per sinistre i any i de 150.000,00 € per víctima	La còpia d'aquesta pòlissa serà lliurada a l'Ajuntament, d'acord amb la clàusula 20 del PCAP, i cobrirà: - Les indemnitzacions que l'assegurat hagi de satisfer a tercers com a civilment responsable per danys causats a aquests en les seves persones o béns, per acció o omissió, ja sigui aquesta responsabilitat directa o subsidiària, com a conseqüència d'accidents relacionats amb l'explotació. - Les costes i despeses judicials i altres despeses per defensa de l'assegurat. - La constitució de fiances judicials per cobriment de la responsabilitat civil. - Qualsevol reclamació contra l'Ajuntament de Castellgalí que tingui el seu origen en els propis treballs assegurats i de la que l'assegurat en sigui responsable.

b) Requisits de solvència tècnica o professional

Solvència tècnica o professional	Acreditació documental
b.1.) Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres (3) últims anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.	- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent. - Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/ serveis o a falta d'aquest certificat,





	mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.
b.2.) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa participant en el contracte, tant directius com d'execució de la prestació, especialment aquells encarregats del control de qualitat dels serveis	Mitjançant declaració responsable

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acreditarà i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

c) Classificació empresarial

La classificació empresarial no és exigible per als contractes de serveis (art.77.1, lletra b, de la LCSP). De conformitat amb el què estableix el mateix article 77 de la LCSP, en els plecs del contracte s'ha d'informar el grup o subgrup de classificació i de categoria mínima exigida, sempre que l'objecte del contracte estigui inclòs en l'àmbit de classificació d'algun dels grups o subgrups de classificació vigents.

La codificació CPV 92600000-7 – Serveis esportius no consta a l'annex II del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, fet pel qual no és exigibles la classificació empresarial.

M. Criteris d'adjudicació: Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu, d'acord amb l'article 145 de la LCSP.

A. Criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules: fins a un màxim de 80 punts

a) Preu del servei de gimnàs municipal i piscines d'estiu municipals: fins a un màxim de 57 punts.

La puntuació corresponent a l'oferta econòmica es valorarà d'acord amb la fórmula següent:

Fórmula:

$$P = 57 * \left[\frac{Pl - Pof}{Pl - Pmin} \right]$$





On:

- P = Puntuació de l'oferta que es valora
- P_l = Preu de licitació anual
- $P_{\min}$ = Preu de l'oferta més baixa presentada
- P_{of} = Preu de l'oferta que es valora

Es tindran en compte dos decimals. L'import sobre el valor afegit (IVA), haurà d'aparèixer en l'oferta com partida independent.

L'oferta que iguali el pressupost base de licitació obtindrà zero punts. L'oferta que excedeixi el preu anual de licitació serà exclosa.

Cal dir que s'ha triat aquesta fórmula perquè permet una ponderació de les ofertes distribuint els punts de forma proporcional segons les diferències entre les ofertes, a partir de la millor oferta que hagi estat admesa i tenint en compte el valor mínim de licitació (pressupost de licitació) i no inclou l'indagació de satisfacció.

L'oferta s'haurà de desglossar d'acord amb el detall següent:

Categoria professional	Preu unitari licitació	Total hores/any	Preu hora ofertat s/IVA	Resultat multiplicació hores/any per preu ofertat s/IVA
Coordinador/a gestió	24,48 €	260		
Monitor/a activitats dirigides	22,16 €	1820		
Monitor/a sala	19,12 €	780		
Monitor activitats aquàtiques	19,12 €	100		
Socorrista	19,12 €	910		
Recepció	17,67 €	3839		
TOTAL oferta econòmica				

El preu de les ofertes de les persones licitadores serà el que resulti de completar la taula de preus unitaris, de forma que al aplicar el número d'unitats màximes previstes, es calcula la despesa global màxim prevista, conformant la suma total de l'oferta de cada licitador, i que s'haurà d'adjuntar a la proposta econòmica.

b) Altres criteris puntuables: fins a un màxim de 23 punts.

1. Increment anual de l'oferta d'hores setmanals del servei d'assessorament de sala de fitness: fins a un màxim de 6 punts.

Hores mínimes demanades 15 hores, amb un màxim a ofertar de fins a 20 hores.

S'aplicarà la següent fórmula de proporcionalitat per valorar cada oferta:

$$\text{Puntuació de l'oferta a valorar} = 6 \times \frac{\text{Oferta a valorar}}{\text{Oferta amb nombre d'hores més alta (màx. 20)}}$$





Una oferta igual a 15 hores setmanals obtindrà zero punts, i la oferta màxima d'hores setmanals obtindrà 6 punts (màxim a ofertar a 20 hores).

2. Increment anual de l'oferta d'hores setmanals d'activitats dirigides i programes esportius: fins a un màxim de 6 punts.

Hores mínimes demanades 35 hores, amb un màxim a ofertar de fins a 45 hores

S'aplicarà la següent fórmula de proporcionalitat per valorar cada oferta:

$$\text{Puntuació de l'oferta a valorar} = 6 \times \frac{\text{Oferta a valorar}}{\text{Oferta amb nombre d'hores més alta (màx. 45)}}$$

Una oferta igual a 35 hores obtindrà zero punts, i l'oferta màxima d'hores setmanals obtindrà 6 punts (màxim a ofertar a 45 hores).

3. Increment de l'oferta econòmica d'aportació de material o maquinària de fitness: fins a un màxim de 6 punts

Import mínim a aportar en material esportiu i de fitness per la realització de les activitats dirigides, programes i cursets de natació = 400 euros, amb un màxim a ofertar fins a 1.600 euros.

S'aplicarà la següent fórmula de proporcionalitat per valorar cada oferta:

$$\text{Puntuació de l'oferta a valorar} = 6 \times \frac{\text{Oferta a valorar}}{\text{Oferta amb import més alt (màx. 1.600)}}$$

Una oferta igual a 400 euros en material obtindrà zero punts, i l'oferta màxima obtindrà 6 punts (màxim a ofertar a 1.600 euros en material esportiu).

4. Increment d'hores anuals sense cost per a la celebració d'esdeveniments puntuals fins 3 punts:

Es valora l'ofertament sense cost per l'Ajuntament d'unes hores complementàries del servei de socorrisme per a la celebració de dos endevinaments de la festa major del municipi:

- Nit Chill-out a la piscina

Durada 3 hores nocturnes i festives

Nombre socorristes addicionals: 3

Total hores sense cost: 9 hores





- Inflables festa major a la piscina

Durada: 3 hores diürnes i festives durant el matí

Nombre socorristes addicionals: 2 *durant aquesta activitat hi haurà el socorrista que cobreix el servei ordinari més 2 socorristes addicionals, objecte de la millora.

Total hores sense cost: 6 hores

Puntuació de l'oferta a valorar

- Una empresa que ofereixi **les 15 hores** (9 + 6) obtindrà **3 punts**
- Una empresa que ofereixi **9 hores** per Nit Chill-out a la piscina obtindrà **1,5 punts**
- Una empresa que ofereixi només 6 hores per Inflables festa major a la piscina obtindrà **0,75 punts**
- Una empresa que no ofereixi cap hora addicional obtindrà **0 punts**

5. Clàusula social sobre inserció laboral de joves que es troben en atur, fins a 2 punts: joves a l'atur en edats compreses entre els 18 i 25 anys.

Per la contractació de dues persones de entre 18 a 25 anys inscrites al SIC s'atorgaran 2 punts i per la contractació d'una persona 1 punt.

*Per a la seva justificació caldrà presentar d'una declaració de responsable que la empresa es compromet a contractar-los a través del SIC.

* Personal adscrit al contracte.

B. **Criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor:** fins a un màxim de 20 punts

- a) Organització i funcionament del servei: fins a un màxim de 10 punts.

Es valorarà el següent:

1. Estructura i organització del servei. Fins a un màxim de 6 punts.

Es valorarà fins a 1 punt cada indicador:

- Currículums del personal i experiència al sector.
- Currículum de l'empresa i experiència al sector.
- El pla de substitucions que contempli les especificitats de cada servei (activitats dirigides i programes, fitness, socorrisme, curses de natació...)
- Pla de formació continuada del personal: accions formatives anuals en àmbits com RCP, seguretat aquàtica, gestió emocional amb usuaris, innovació metodològica o tecnologies aplicades a l'activitat física. Cal presentar l'estructura del pla de formació anual, el nombre d'hores formatives anuals ofertes, els àmbits temàtics coberts i la vinculació amb la millora de la qualitat dels serveis.

Es valorarà fins a 0,5 punt cada indicador:

- L'estructura organitzativa amb la relació del personal adscrit de cadascun dels serveis.
- Sistemes de comunicació interna per cadascun dels serveis: freqüència de les reunions de coordinació interna, sistema d'avaluació dels tècnics, eines de comunicació interna.





- El protocol d'actuació per a situacions d'emergència tant a sales com a piscines, incloent simulacres específics per al personal aquàtic.
- Mesures ambientals adoptades en l'execució del servei (ex. ús de materials sostenibles, reducció d'impressions, ús de sistemes de climatització eficients, etc.)

2. Sistema de comunicació amb l'Ajuntament. Fins a 4 punts.

Es valorarà fins a 1 punt cada indicador:

- Mecanismes de comunicació (interns, vers l'Ajuntament i vers la ciutadania). Gestió de les queixes, suggeriments i satisfacció d'usuaris.
- Quadre de comandament de la gestió del servei amb indicadors clau de rendiment (KPIs), i el seu seguiment, actualització i avaluació. Cal diferenciar entre la gestió del gimnàs i de la piscina.
- Models d'informes a entregar per el servei de gimnàs i la gestió de la piscina d'estiu.
- Freqüència d'entrega dels informes de valoració de la gestió del servei de gimnàs i de piscina d'estiu, concretant cadascun d'ells.

b) Descripció de la proposta d'activitats i programes.

1. Proposta de pla d'ús amb activitats dirigides, programes i cursets de natació: fins a un màxim de 10 punts.

Cal diferenciar i posar en valor cadascun dels serveis (gestió del gimnàs i de la piscina d'estiu)

Es valorarà fins a 1 punt cada indicador:

- Pla d'ús amb l'oferta d'activitats, programes i cursets, en l'horari proposat en el Plec Tècnic.
- Metodologia per cada tipologia d'activitat, programa i curset.
- Nivell de tutorització per a cada servei, amb responsables de seguiment i coordinació metodològica.
- Garantia desenvolupada als usuaris per la prestació del servei.
- Atenció personalitzada, incloent propostes d'adaptació a necessitats individuals (ex. condicions físiques, edat, nivells).
- Objectiu clar del programa esportiu.
- Diversitat d'activitats en el programa.
- Aportació de coneixement i evidència (referències metodològiques, experiències prèvies, benchmarking).
- Enfocament global i integral de la proposta, amb visió comunitària, intergeneracional i de promoció de la salut.
- Sistema de monitoratge i millora contínua (extracció de dades dels usuaris, qüestionaris, valoració d'assistència, informe de resultats...)

Cada un d'aquest punts estan descrits en el Plec Tècnic.

El quadre de criteris d'adjudicació seguint els criteris exposats seria en aquest resum:





TOTAL 100 PUNTS

Criteris avaluables de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules: 80 punts:

- a) Preu del servei de gimnàs municipal i piscines d'estiu municipals: 57 punts
- b) Altres criteris puntuables: 23 punts
 - 1. Increment d'hores setmanals del servei d'assessorament de sala de fitness: 6 punts
 - 2. Increment d'hores setmanals d'activitats dirigides i programes esportius: 6 punts
 - 3. Increment de l'oferta econòmica d'aportació de material o maquinària de fitness: 6 punts
 - 4. Increment d'hores sense cost per a la celebració d'esdeveniments puntuals: 3 punts
 - 5. Clàusula social sobre inserció laboral de joves que es troben en atur: 2 punts

Criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor: 20 punts

- a) Organització i funcionament del servei: 10 punts
 - 1. Estructura i organització del servei: 6 punts
 - 2. Sistema de comunicació amb l'Ajuntament: 4 punts
- b) Descripció de la proposta d'activitats i programes: Proposta de pla d'ús amb activitats dirigides i programes: 10 punts

N. Termini de garantia

Pel que fa al termini de garantia s'estableix en dos mesos comptats des de la data de recepció del contracte, en atenció al fet que es tracta d'un contracte de tracte successiu i no és necessari allargar el període de garantia per a comprovar que les prestacions que constitueixen el seu objecte s'han realitzat de forma correcta.

O. Condicions especials d'execució del contracte

L'art. 202 LCSP habilita a l'òrgan de contractació per establir condicions especials en l'execució del contracte sempre que es trobin vinculades al seu objecte, sent obligatori establir-ne una d'entre les recollides en el seu articulat.

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb el que estableix l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- Sobre el compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals:

L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, de les obligacions indicades al capítol III o en el capítol IV segons procedeixi, del Reial decret 171/2004, del 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials. L'adjudicatari haurà de lliurar la documentació quan li sigui requerida pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament, per la seva comprovació i aprovació.





- Sobre el compliment de les obligacions establertes en matèria d'igualtat de gènere:

L'empresa contractista ha de presentar, en els primers 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte. En el cas que l'empresa contractista no estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar en aquest mateix termini, posterior a la data d'adjudicació del contracte, les mesures aplicables en relació amb les persones treballadores que participaran en l'execució del contracte, per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminació d'estereotips i fomentar la igualtat efectiva i real entre dones i homes. Haurà de presentar també una declaració jurada o responsable en la qual quedi reflectit que en el si de l'empresa no es produeix bretxa salarial entre dones i homes.

El seu incompliment es considerarà greu i, en funció dels fets concrets i del dany provocat a l'interès públic, l'òrgan de contractació aplicarà una de les sancions previstes per a aquesta infracció que han estat recollides a la clàusula 39 del PCAP.

P. Forma de pagament. Facturació

La facturació s'emetrà mensualment, i haurà de contenir i fer un desglossament necessari dels serveis que s'hagin prestat, de manera detallada, així com tota aquella informació que pugui sol·licitar la persona responsable del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar una factura electrònica en el punt general d'entrada que en el cas d'aquest Ajuntament es troba en E-FACT sent els codis DIR L01080615 seguint l'establert a la normativa vigent (Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica).

Q. Revisió de preus:

El preu del contracte no podrà ser objecte de revisió.

R. Assegurances:

Contracte d'assegurança, amb la presentació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals amb un capital mínim assegurat de 300.000,00 € per sinistre i any i de 150.000,00 € per víctima.

S. Responsable municipal del contracte:

El/la senyor/a regidor/a delegat/da de l'Àrea d'Esports



II. CLÀUSULES DEL CONTRACTE:

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte del present plec de clàusules administratives particulars la contractació, promoguda per l'Ajuntament de Castellgalí, del contracte de serveis per a la prestació del servei de Gimnàs Municipal i la gestió de les Piscines d'estiu municipals de l'Ajuntament de Castellgalí.

De conformitat amb el que disposa l'article 99.3 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic, (en endavant LCSP) es fa constar que no procedeix la divisió en lots de l'objecte del contracte pels motius exposats a l'apartat B del quadre de característiques.

El codi CPV que correspon és el següent: 92600000-7 Servei esportius

En cas de possibles contradiccions entre el Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i el Plec de prescripcions tècniques (PPT) prevaldrà el PCAP.

2. NATURALESA JURÍDICA

El contracte té naturalesa administrativa en la modalitat de contracte de serveis tipificat i regulat als arts. 17 i 308 i següents de la LCSP.

3. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i de la resta de requeriments recollits a la LCSP, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estan acreditats a l'expedient.

L'objecte del servei públic consistirà en la contractació dels serveis de Gimnàs Municipal i la gestió de les piscines d'estiu municipals, conforme al que s'estableix en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars.

Gimnàs Municipal	• Prestació del servei d'activitats esportives i programes esportiu • Prestació del servei d'informació, de recepció i administració. • Realitzar el control d'accés a les instal·lacions del gimnàs municipal. • Gestió de les inscripcions als serveis i activitats del gimnàs municipal, de les piscines d'estiu i d'altres activitats municipals que l'ajuntament requereixi. • Suport a la realització de petites tasques de gestió logística i administrativa vinculades a esdeveniments puntuals organitzats per l'Ajuntament, sota petició.
Gestió piscines d'estiu	• Venda d'abonaments de temporada i entrades diàries.





municipals	• Realitzar el control d'accés a les piscines d'estiu municipals. • Monitoratge dels cursets de natació.
Gestió del servei de vigilància, salvament i socorrisme aquàtic de les piscines d'estiu municipals	• Socorrisme i assistència mèdica a la piscina.

(Veure la descripció detallada de les instal·lacions al plec de prescripcions tècniques)

4. SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU

El sistema utilitzat per a la determinació del preu del contracte és el que consta a l'apartat D.1 del quadre de característiques, d'acord amb el que estableix l'article 309.1 de la LCSP.

5. PREU O TIPUS DE LICITACIÓ

El **preu del contracte** es formula en termes de preus unitaris (que inclou costos directes, indirectes i benefici industrial) i una previsió anual en el nombre de serveis previstos, el cost unitari dels quals estan definits en les taules que haurà d'emplenar el licitador en el moment de realitzar l'oferta econòmica, d'acord amb l'apartat D2 del quadre de característiques.

El pressupost base de licitació del contracte és de **148.755,93 €** sense comptar l'IVA que, incloent l'IVA aplicable del 21%, és a dir, de 31.238,75 €, conformen un total de 179.994,68 €, que determina el límit màxim anual de la despesa al qual es compromet l'ajuntament.

6. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte, calculat d'acord amb el que estableix l'art. 101 de la LCSP, s'assenyala a l'apartat D.3 del quadre de característiques i té l'import de **892.535,58 €**

7. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT. EXPEDIENT D'ABAST PLURIANUAL.

D'acord amb l'apartat G del quadre de característiques del present PCAP, l'article 117 de la LCSP i la Disposició Addicional Tercera disposen que amb la finalitat de garantir una adequada planificació dels serveis, es preveu la tramitació anticipada de l'expedient de contractació.

Aquesta mesura es considera indispensable per assegurar que el servei es pugui iniciar amb la consignació pressupostària suficient a les aplicacions corresponents al pressupost de l'exercici 2026 i següents, tenint en compte que el termini d'execució del contracte preveu més d'un exercici pressupostari.

8. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte és la que es determina a l'apartat E del quadre de característiques, amb una durada inicial de 3 anys a partir de l'1 de gener de 2026.



Podrà ser objecte de dues pròrrogues successives d'un any cada una. La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació previ informe favorable del responsable del contracte, i serà obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís tingui lloc en un termini màxim de dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada de contracte o bé de la primera pròrroga.

Quan al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de les prestacions a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte a la data de finalització del contracte originari.

9. GARANTIES

No s'exigeix garantia provisional en aplicació de l'art.106 LCSP ja que no es considera necessària.

Respecte a la garantia definitiva, l'empresa que resulti adjudicatària haurà de dipositar l'equivalent al 5% del preu d'adjudicació iva exclòs (art. 107 LCSP).

Les garanties es podran prestar per qualsevol dels mitjans previstos a l'art.108 de la LCSP.

Respondran:

- De l'obligació de formalitzar el contracte a termini
- De les penalitats imposades al contractista, sigui per incompliment del termini d'execució del contracte o per compliment defectuós d'aquest.
- De l'execució correcta de les prestacions establertes en el contracte inclosos els danys i perjudicis que es puguin ocasionar.
- De l'incautament en cas de resolució del contracte.
- Dels vicis en la prestació del servei durant el termini de garantia.
- De l'impagament de les seves obligacions salarials respecte dels/ de les treballadors/es que siguin subrogats per la nova empresa contractista.
- De qualsevol altre de les causes previstes a la normativa d'aplicació.

10. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ. ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS.

1. La tramitació de l'expedient de contractació és la que es disposa a l'apartat I del quadre de característiques.
2. El contracte s'adjudicarà per procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb l'art. 159 de la LCSP.
3. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través de la seu





electrònica de l'Ajuntament (www.castelgali.cat), d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4. Els terminis legals es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant.
5. De no ser així, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per l'empresa a la qual s'adreça.
6. Per a la signatura per part dels licitadors de la Declaració Responsable, de l'oferta, del resum de l'oferta i de tots els documents es requereix certificat de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament UE 910/2014/UE del Parlament Europeu i del Consell de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior. Aquest és el nivell de seguretat mínim del certificat de signatura electrònica admesa.
7. Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'art. 25.3 del Reglament UE 910/2014/UE.

11. INFORMACIÓ SOBRE ELS PLECS

1. Els Plecs i en el seu cas, els documents complementaris podran ésser consultats en el perfil de contractant de l'Ajuntament accessible des de la pàgina web indicada a l'apartat J del quadre de característiques.
2. La informació addicional sol·licitada sobre els plecs i documentació complementària s'ha de facilitar, almenys, sis dies abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes, d'acord amb allò establert per l'art. 138.3 de la LCSP, sempre que hagi estat sol·licitada com a mínim dotze dies abans d'aquesta mateixa data.
3. Les persones interessades en la licitació poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments sobre els plecs o la resta de documentació a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació.
4. Les preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residencial en el perfil de contractant.

12. CAPACITAT PER A CONTRACTAR

1. Estan facultades per subscriure el contracte les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, amb plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que estableix l'art. 65 de la LCSP i que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'art. 71 de l'esmentat text legal.
2. Així mateix, cal que la finalitat, l'activitat o l'objecte social de les empreses o entitats tingui





relació directa amb l'objecte del contracte segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals i s'acrediti degudament. Les empreses, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte.

3. Els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que legalment resulti exigible per la realització de l'activitat o prestació objecte del contracte.
4. L'Administració pot contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquests empresaris queden obligats solidàriament davant l'Administració i han de nomenar un representant o apoderat únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte.
5. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

13. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

En el següent enllaç s'explica com s'han de presentar les proposicions:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Castellgalí. Així, és obligació dels contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'ells que l'administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa. En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, supprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del codi penal.

El licitador podrà presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes





en utilitzar l'eina que no permetin l'obertura dels sobres, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquest arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1. i) de la disposició addicional setzena de la LCSP 9/2017, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/eines.xhtml

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de la següent adreça electrònica: castellgali@castellgali.cat. L'Administració contractant haurà de facilitar aquesta informació, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives particulars, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

La presentació de proposicions suposa que s'autoritza a l'Ajuntament de Castellgalí a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades i documents en relació amb els procediments derivats d'aquesta licitació, amb validesa fins el moment de l'adjudicació i si resulta adjudicatari fins la vigència del contracte.

El licitador no podrà presentar més d'una proposició. Igualment, la presentació de propostes diferents per empreses vinculades suposarà l'exclusió del procediment d'adjudicació, a tots els efectes, de les ofertes formulades.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en **TRES SOBRES**, en els termes següents:

SOBRE A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA:

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	33e172c854884aa581eeebf3706762ec001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=034	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), que figura en l'Annex II del Reglament d'Execució (EU) 2016/7 de la Comissió, de 5 de Gener de 2016.

La versió electrònica del formulari DEUC està disponible per als operadors econòmics a la següent URL: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=es>, que els serveis de la Comissió Europea posa, de manera gratuïta, a la disposició de totes les parts interessades.

Les orientacions per a emplenar el formulari DEUC estan recollides en la Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, per la qual es publica la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del DEUC previst en la Directiva de contractació pública, publicada en el BOE núm. 85, de 8 d'abril de 2016.

Informació que s'ha de complementar:

Part I: Informació sobre el procediment de contractació i el poder adjudicador.

Part II: Informació sobre l'operador econòmic.

Part III: Criteris d'exclusió (les empreses han de respondre a totes les preguntes).

Part IV: Criteris de selecció (s'ha d'emplenar l'apartat α (alfa): Indicació global).

b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, i d'entre d'altres, que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals que s'identifiquen a la clàusula 1.9) del present Plec i a mantenir-los durant l'execució de les obres, sense cost addicional, d'acord amb el model que consta com **Annex 1** d'aquest PCAP.

c) Declaració responsable de protecció de dades de caràcter personal, d'acord amb el model que consta com **Annex 2** d'aquest plec.

SOBRE B. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA RELATIVA ALS CRITERIS LA QUALIFICACIÓ DELS QUALS DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR.

Documentació necessària per a l'aplicació dels criteris d'adjudicació del contracte ponderables en funció d'un judici de valor segons allò indicat a l'apartat M del quadre de característiques del present plec.

SOBRE C: OFERTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES.

Contindrà la proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica.

a) Proposició econòmica, d'acord amb el model que consta com a **Annex 3** d'aquest PCAP.

No seran admeses les proposicions econòmiques que continguin omissions, errors, contradiccions o esmenes que dificultin o impedeixin conèixer amb exactitud quina és l'oferta del licitador. La resolució de la Mesa rebutjant la proposició haurà de ser motivada.





b) Proposició d'altres criteris automàtics, d'acord amb el model que consta com a **Annex 3** d'aquest PCAP.

Les proposicions presentades per una UTE han de ser signades electrònicament pels representants de totes les empreses integrants.

ADVERTIMENT:

La documentació que conté el **SOBRE A** (Documentació Administrativa) **NO POT INCLOURE** cap informació que permeti conèixer el contingut del **SOBRE B** (Documentació acreditativa sotmesa a criteris de judici de valor). El contingut del **SOBRE B NO POT INCLOURE** cap informació que permeti conèixer el contingut del **SOBRE C** (Documentació acreditativa dels criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica). **L'INCOMPLIMENT D'AQUESTA OBLIGACIÓ IMPLICA L'EXCLUSIÓ DE LA LICITACIÓ.**

14. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

1. La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

2. Els licitadors hauran de presentar les seves proposicions, juntament amb la documentació preceptiva, dins el **termini de trenta dies naturals** a comptar del dia de la tramesa de l'anunci de la licitació a l'oficina de publicacions de la Unió Europea, fins a les 15.00 hores, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes (Sobre Digital 2.0) que la Plataforma de Serveis de Contractació Pública posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Si l'últim dia del termini fos inhàbil s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent, d'acord amb el que estableix la Disposició Addicional 12 de la LCSP.

3. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el que procedeixi.

Les proposicions seran secretes i la seva presentació presumeix l'acceptació incondicionada del present plec i del plec de prescripcions tècniques per part del licitador.

15. MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DE PLIQUES





A. Mesa de contractació:

1. La Mesa de Contractació estarà presidida per l'Alcalde o regidor/a en qui delegui i en formaran part com a vocals el secretari-interventor o funcionària en qui delegui, i altres membres designats, de conformitat amb la DA 2a. de la LCSP.
2. La composició de la Mesa de Contractació es farà pública al perfil de contractant de l'Ajuntament amb una antelació mínima de set dies a la data de finalització del termini de presentació de propostions.
3. La celebració de les reunions de la Mesa de Contractació s'ajustarà al procediment reglamentàriament establert i el/la secretari/a de la Mesa aixecarà l'acta que serà signada per tots els membres assistents.
4. Procediment d'actuació en cas d'aplicació de criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica i no quantificables de forma automàtica.

B. Obertura de pliques

1. Obertura del sobre A (Declaració responsable)

La Mesa de Contractació procedirà, en acte intern, a l'obertura del sobre A i tindrà lloc e dia i hora que es farà constar al perfil del contractant, a efectes de comprovar la incorporació i el contingut de la Declaració Responsable del licitador (DEUC) i les declaracions responsables que consten a l'annex 1 de compliment de les condicions establertes per contractar i l'annex 2 de protecció de dades de caràcter personal.

La Mesa qualificarà la documentació presentada en el sobre A i en el cas que s'observi l'existència de defectes esmenables ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes de la documentació continguda al sobre A, la Mesa avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, previ anàlisi de les causes d'exclusió.

2. Obertura del sobre B (Documentació tècnica relativa als criteris la qualificació dels quals depèn d'un judici de valor)

L'acte d'obertura del sobre B no serà públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica (eina de Sobre digital 2.0) té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La Mesa, en primer lloc, donarà a conèixer les propostions admeses i les rebutjades i posteriorment procedirà a l'obertura del sobre B de les ofertes admeses, corresponent als





criteris d'adjudicació d'un judici de valor.

La documentació tècnica es remetrà als serveis tècnics municipals per a emissió d'informe de valoració de conformitat amb els criteris d'adjudicació del contracte establerts en aquest plec.

L'informe emès juntament amb la documentació serà elevat a la Mesa de Contractació per al corresponent estudi, anàlisi i avaluació de les ofertes per part d'aquesta.

3. Obertura del sobre C (Oferta econòmica i documentació relativa als criteris avaluables de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules).

L'acte d'obertura dels sobres C no serà públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica (eina de Sobre digital 2.0) té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La Mesa, en primer lloc, donarà a conèixer la valoració i puntuació assignades a les ofertes presentades al sobre B (Documentació tècnica relativa als criteris la qualificació dels quals depèn d'un judici de valor) d'acord amb l'informe tècnic de valoració emès al respecte.

Posteriorment, es procedirà a l'obertura dels sobres C que han de contenir l'annex 3 de l'Oferta econòmica i els altres criteris automàtics, i es remetrà als serveis tècnics municipals per a emissió d'informe de valoració de conformitat amb els criteris d'adjudicació del contracte establerts en aquest plec. L'informe emès juntament amb la documentació serà elevat a la Mesa de Contractació per al corresponent estudi, anàlisi i avaluació de les ofertes per part d'aquesta.

La Mesa en acte intern assignarà les puntuacions corresponents als criteris avaluables de forma automàtica, procedirà a obtenir per agregació de les anteriors puntuacions fetes públiques la puntuació total resultant per a cadascú dels licitadors i classificarà les ofertes per ordre decreixent de valoració.

En cas d'igualació de puntuacions la Mesa requerirà als licitadors amb ofertes en aquesta situació a fi que presentin documentació acreditativa a efectes de discernir el desempat de conformitat amb la clàusula 18.

En cas que l'oferta del licitador que ha obtingut la millor puntuació es presumeixi anormalment baixa per donar-se els supòsits previstos a l'art. 149 de la LCSP, la Mesa seguirà el procediment establert a l'esmentat precepte i a l'art. 159.4 f) de l'esmentat text legal, d'acord amb el que determina la clàusula 17 d'aquest PCAP.

16. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació del contracte s'efectuarà a favor de la millor oferta, prèvia ponderació dels criteris d'adjudicació establerts a l'apartat M del quadre de característiques, sense atènyer-se exclusivament al preu de la proposició.

17. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS





Paràmetres objectius que han de permetre identificar els casos en què una oferta es consideri anormal

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la LCSP.

Rebudes les justificacions, la mesa sol·licitarà un informe tècnic, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

A la vista de les justificacions dels licitadors l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic emès que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

Quan resulti adjudicatària del contracte una empresa que hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació establirà mecanismes adequats per realitzar un seguiment detallat de l'execució d'aquest, amb l'objectiu de garantir la correcta execució del contracte sense que es produeixi un minvament en la qualitat dels serveis contractats.

De conformitat amb l'article 107.2 de la LCSP es podrà preveure la presentació de garantia complementària en els casos en què l'oferta de l'adjudicatari resultés inicialment incursa en presumpció d'anormalitat.

El preu del contracte són els únics criteris rellevants per determinar la viabilitat de l'oferta dels licitadors en el seu conjunt. D'acord amb això, els paràmetres que han de permetre identificar els casos en què una oferta es consideri anormal són:

1. Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, l'oferta de preu sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

18. CRITERIS DE DESEMPAT EN CAS D'IGUALACIÓ DE PROPOSICIONS

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	33e172c854884aa581eeebf3706762ec001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=034	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



L'art.147 LCSP estableix que els òrgans de desempat podran establir en els plecs de clàusules administratives particulars criteris específics de desempat en el cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació es produeixi un empat entre dos o més ofertes. Aquests criteris per al desempat hauran d'estar vinculats a l'objecte del contracte.

Tenint en compte que tots ells són criteris socials adients a l'objecte del contracte, s'estableixen els següents:

- a) El major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prioritzant ten cas d'igualtat, el major número de treballadors fixos amb discapacitat en la plantilla, o el major número de persones treballadores en inclusió a la plantilla.
- b) El menor percentatge de contractes temporals en la plantilla en cadascuna de les empreses.
- c) El major percentatge de dones empleades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en el supòsit que l'aplicació dels anterior criteris no hagués donat lloc al desempat.

19. PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

La Mesa de contractació elaborarà la proposta d'adjudicació del contracte que haurà d'incloure almenys, els aspectes següents:

- 1) Valoració motivada de les ofertes presentades i admeses, d'acord amb els criteris d'adjudicació del contracte establerts en el plec, fent constar les causes d'exclusió, si n'hi ha, les raons de les puntuacions atorgades a cada licitador i, en el cas de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de l'oferta que hagin estat determinants de la seva selecció.
- 2) Classificació de les ofertes per ordre de puntuació obtinguda decreixent
- 3) Proposta d'adjudicació del contracte a favor del licitador que hagi presentat la millor oferta.

20. COMPROVACIÓ I REQUERIMENT DE DOCUMENTS AL LICITADOR EN QUI RECAU LA PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ.

Formulada la proposta d'adjudicació, la mesa de contractació procedirà en relació a l'empresa que ha presentat la millor oferta a:

1. Empreses inscrites en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Administració de Estat (ROLECE) i/o el Registre d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, (RELI).

Quan l'empresari estigui inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	33e172c854884aa581eeebf3706762ec001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=034	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



un sistema de prequalificació, i aquests siguin accessibles de manera gratuïta per als citats òrgans, no estarà obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en els referits llocs.

D'acord amb el que disposa l'art. 96 de la LCSP, la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya acreditarà, segons el que hi estigui reflectit i llevat de prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica, classificació i demés circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquell.

La prova del contingut dels Registres de Licitadors s'efectuarà mitjançant certificació de l'òrgan encarregat del mateix, que podrà expedir-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Els certificats hauran d'indicar les referències que hagin permès la inscripció de l'empresari a la llista o l'expedició de la certificació, així com, en el seu cas, la classificació obtinguda.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 de la LCSP la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides als esmentats Registres Oficials de Licitadors o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

- 1.1. Comprovar en el registre que correspongui que l'empresa està degudament constituïda; que el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta; que l'empresa ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o la classificació empresarial exigida, i que no està incursa en prohibició per a contractar d'acord amb la LCSP.
- 1.2. Requerir al licitador a fi que en el termini màxim de deu dies hàbils presenti els documents següents:
 - Document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva davant la Tresoreria Municipal.
 - Declaració relativa a la celebració de subcontractes assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat del subcontractista i del seu representant legal, justificant la seva aptitud per a executar la part del servei que correspongui per referència als elements tècnics i humans de que disposa i a la seva experiència. Aportarà Declaració Responsable del subcontractista de no trobar-se incurs en prohibició per a contractar d'acord amb l'art. 71 de la LCSP.
 - Fotocòpia de les pòlisses, de les condicions particulars i generals que regulin les assegurances i del rebut de pagament de les primes. En qualsevol cas, aquesta documentació haurà de presentar-se abans de la formalització del contracte.





- Per a les empreses estrangeres, declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia al propi fur en el seu cas.
 - Declaració relativa a la prevenció de riscos laborals: declaració responsable del proponent que, en relació amb els seus treballadors, compleix estrictament les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut amb compromís de presentar la documentació necessària i suficient que justifiqui la veracitat de la declaració anterior (annex 4).
 - Declaració relativa al compromís de subrogació i adaptació del personal (annex 5)
 - Qualsevol altra dada o document que la mesa consideri necessari.
2. Empreses no inscrites en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Administració de Estat (ROLECE) i/o el Registre d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, (RELI).

Requerir al licitador a fi que en el termini màxim de deu dies hàbils presenti els documents següents:

2.1. Documents acreditatius de la personalitat jurídica i capacitat d'obrar:

- Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), còpia autèntica del DNI o document que el substitueixi .
- Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.

Aquestes escriptures han d'acreditar que la societat està vàlidament constituïda i que conforme al seu objecte social pot presentar-se a la licitació.

Les empreses d'un Estat membre de la Unió Europea, acreditaran la seva capacitat d'obrar mitjançant la seva inscripció en el Registre Professional o Comercial que figura en l'annex I, apartat 3 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

Les empreses d'Estats no pertanyents a la Unió Europea acreditaran la seva capacitat d'obrar mitjançant informe expedit per la Missió Diplomàtica permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en la que s'ha de fer constar que estan inscrites en el Registre Local Professional o Comercial o anàleg, o en el seu defecte, que actuen





amb habitualitat en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte. A més l'informe haurà de fer constar que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, en forma substancialment anàloga.

Les empreses estrangeres presentaran la seva documentació traduïda de forma oficial al català o al castellà.

La documentació haurà de ser original o còpia compulsada per fedatari públic.

2.2. Documents acreditatius de la representació i validació de poders:

Quan la proposició no estigui signada pels licitadors, s'haurà d'incloure original o còpia compulsada o autenticada per fedatari públic del poder atorgat a favor de qui subscrigui o subscriguin la proposició juntament amb una còpia autèntica del document nacional d'identitat del o dels apoderats. Si el licitador és persona jurídica, el poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil corresponent. Si es tracta d'un poder per a acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil.

La documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador que resulti adjudicatari haurà de ser validada per la Secretaria de la Corporació, prèviament a la formalització del contracte, sens perjudici de les responsabilitats en què aquell hagi pogut incórrer relatives a la validesa d'aquest document en la data final del termini per a la presentació de proposicions.

- 2.3. Solvència econòmica, financera i tècnica: s'ha d'acreditar d'acord amb el que s'estableix a l'apartat L del quadre de característiques del present plec.
- 2.4. Habilitació empresarial: en el cas que el licitador hagi d'acreditar la seva habilitació empresarial haurà d'aportar els documents acreditatius de la mateixa.
- 2.5. Per a les empreses estrangeres, declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia al propi fur en el seu cas.
- 2.6. Certificació expedida per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària:

Certificació positiva expedida per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, en la qual es contingui genèricament el compliment dels requisits establerts en l'article 13 del RGLCAP.

A més, el proposat adjudicatari no haurà de tenir deutes de naturalesa tributària en període executiu de pagament amb l'Ajuntament de Castellgalí. L'Administració Local, d'ofici, comprovarà mitjançant les dades obrants en la Tresoreria el compliment d'aquesta obligació.

2.7. Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques:

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	33e172c854884aa581eeebf3706762ec001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=034	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Cal acreditar estar donats d'alta i al corrent de pagament en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, sempre que exerceixi activitats subjectes a aquest impost, i en relació amb les activitats que realitzi en la data de presentació de les proposicions. S'acreditarà mitjançant original o còpia compulsada o autenticada de l'imprès d'alta a la matrícula d'aquest impost, referida a l'exercici corrent, o del darrer rebut d'aquest impost completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost, llevat que es trobi exempt d'aquest tribut. En aquest darrer cas, el proposat com adjudicatari haurà de presentar una declaració responsable expressiva de la causa de l'exempció i del precepte legal de l'empara.

Les unions temporals d'empresaris hauran d'acreditar, una vegada formalitzada la seva constitució, l'alta en l'impost, sense perjudici de la tributació que correspongui a les empreses integrants de la mateixa.

2.8. Certificació de compliment d'obligacions amb la Seguretat Social:

Certificació positiva expedida per la Tresoreria de la Seguretat Social, en la qual es contingui genèricament el compliment dels requisits establerts en l'article 14 del RGLCAP.

- Persones jurídiques: Es requereix la presentació d'aquest certificat, comprensiu de tots els comptes de cotització donats d'alta del número patronal corresponent, relatius tant al domicili social, com a tots els centres de treball de la persona jurídica.
- Empresaris individuals i professionals afiliats al R.E.T.A. (Règim Especial de Treballadors Autònoms): El certificat es referirà tant a la seva cotització en el R.E.T.A., com als comptes de cotització relatius al seu número patronal en el Règim General, tant si té, com si no, treballadors al seu càrrec.

Per tant, la presentació d'aquest certificat resulta obligatòria fins i tot en el supòsit de no comptar l'empresari o professional amb treballadors al seu càrrec.

- 2.9. Document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva davant la Tresoreria Municipal.
- 2.10. Declaració relativa a la celebració de subcontractes assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat del subcontractista i del seu representant legal, justificant la seva aptitud per a executar la part del servei que correspongui per referència als elements tècnics i humans de que disposa i a la seva experiència. Aportarà Declaració Responsable del subcontractista de no trobar-se incurs en prohibició per a contractar d'acord amb l'art. 71 de la LCSP.
- 2.11. Fotocòpia de les pòlisses, de les condicions particulars i generals que regulin les assegurances i del rebut de pagament de les primes. En qualsevol cas, aquesta documentació haurà de presentar-se abans de la formalització del contracte.





- 2.12. Declaració relativa a la prevenció de riscos laborals: declaració responsable del proponent que, en relació amb els seus treballadors, compleix estrictament les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut amb compromís de presentar la documentació necessària i suficient que justifiqui la veracitat de la declaració anterior (Annex 4).
- 2.13. Declaració relativa al compromís de subrogació i adaptació del personal (Annex 5)
- 2.14. Qualsevol altra dada o document que la mesa consideri necessari.
- 2.15. En cas que l'adjudicatari proposat sigui una Unió Temporal d'Empreses, la Mesa requerirà la presentació d'escriptura pública de constitució de l'UTE atorgada davant notari en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió temporal amb poders suficients per a exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte, fins a la seva extinció.
- 2.16. En el cas de no donar compliment al requeriment dins el termini de deu dies assenyalats, s'entendrà que el licitador retira l'oferta i es procedirà a exigir-li el 3% del pressupost de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici d'allò establert a l'art. 71.2 a) de la LCSP.
- 2.17. En aquest cas, es demanarà la documentació al licitador següent, d'acord amb l'ordre de classificació de les ofertes.
- 2.18. L'òrgan administratiu de contractació sol·licitarà d'ofici a la Tresoreria Municipal informe que acrediti que el licitador no té deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament en període executiu o que els deutes no han estat ateses en període voluntari en el cas de contribuents contra els que no procedeixi la utilització de la via d'apreuament.
- 2.19. La Mesa de contractació examinarà els documents presentats i, si els trobes ajustats al Plec i conformes, elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació del contracte. Si observés omissions o defectes esmenables ho comunicarà al licitador concedint-li un termini no superior a tres dies hàbils per a esmena. En cas de no esmenar, s'entendrà la retirada de l'oferta i es requerirà al licitador següent, segons l'ordre de classificació de les ofertes, la presentació dels documents.

21. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

1. El contracte s'haurà d'adjudicar en el termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació que s'indica a la clàusula 20 d'aquest plec.
2. L'òrgan de contractació podrà ampliar l'anterior termini, per motius justificats. Quan la competència correspongui a un òrgan col·legiat, el termini s'ampliarà automàticament fins la primera sessió que se celebri.





3. L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan existeixi una oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris d'adjudicació del contracte que figuren en aquest Plec.

22. NOTIFICACIÓ ALS LICITADORS

L'adjudicació del contracte serà notificada a tots els licitadors de conformitat amb el que estableix l'art. 151 de la LCSP i haurà de ser publicada al perfil del contractant.

23. DESPESES

Seràn a càrrec de l'adjudicatari les despeses de tota índole derivades que en el seu cas es puguin derivar de la formalització del contracte, com seria el cas de si sol·licita que s'elevi a escriptura pública notarial.

24. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE I PUBLICITAT DE L'ADJUDICACIÓ

1. El contracte serà formalitzat en document administratiu del qual formaran part el present Plec, el Plec de prescripcions tècniques i l'oferta final de l'adjudicatari, que seran incorporats com a documents definidors dels drets i obligacions de les parts.
2. La formalització del no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.
3. El contracte es formalitzarà en un termini no superior a 5 dies hàbils, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat cap recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte.
4. Quan el contracte no s'hagués formalitzat en termini per causa imputable al contractista, se li exigirà el pagament del 3% del pressupost, IVA exclòs, en concepte de penalitat que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva segons disposa l'art. 153.4 de la LCSP.
5. La formalització del contracte es farà pública en el perfil de contractant.

25. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Obligacions de l'adjudicatari de caire general:

1. L'empresa adjudicatària estarà obligada a la prestació del servei objecte del contracte amb estricta subjecció a les disposicions del present Plec i del plec de prescripcions tècniques i a les directrius dels responsables municipals.
2. El contractista està obligat a adscriure a l'adjudicació del contracte els medis personals i materials suficients per aconseguir l'objecte del contracte, obligació la qual es considera essencial, d'acord amb l'article 76.2 LCSP.
3. Iniciar la prestació del servei a partir del dia que s'indiqui en el contracte administratiu una vegada formalitzat.





8. L'empresa adjudicatària es comprometrà a contractar al personal necessari per a realitzar de forma òptima la prestació del servei, constituint amb aquest una relació laboral i quedant per tant l'adjudicatari obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals.
9. L'empresa adjudicatària designarà a una persona encarregada del bon funcionament, qualitat i eficiència de la prestació del servei, a través de la qual l'Ajuntament mantindrà les corresponents relacions respecte al servei.
10. El personal de l'empresa adjudicatària anirà degudament equipat i els uniformes hauran de incloure la identificació clara del lloc de treball, igualment, cal incorporar l'escut de l'ajuntament als uniformes del personal. La imatge dels mateixos haurà de ser aprovada per l'ajuntament. L'empresa adjudicatària haurà de complir, com a mínim, amb la dotació d'uniformitat establerta al conveni col·lectiu aplicable, que regula les condicions mínimes pel personal que presta serveis en instal·lacions esportives públiques: Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure de Catalunya (codi 79001905012002). La renovació de la roba haurà de ser com a mínim anual o quan l'estat del material ho requereixi. L'empresa es compromet a reposar qualsevol peça deteriorada o perduda sense cost addicional per a l'Ajuntament.
11. L'adjudicatari s'haurà de sotmetre en tot moment al control i a les ordres, indicacions i observacions en relació amb el servei que dicti l'ajuntament i facilitar les inspeccions municipals.
15. L'adjudicatari resta obligat al pagament de tots els tributs estatals, municipals i autonòmics que derivin del contracte així com estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social.
16. En cas de vaga del personal de l'empresa adjudicatària la mateixa estarà obligada a prestar els serveis mínims i ha avisar a l'Ajuntament amb una antelació orientativa de 48 hores a la situació de vaga.
17. En el cas que sorgís algun problema greu entre l'administració i el personal del gimnàs de l'empresa adjudicatària, aquesta s'obliga a substituir a aquest personal per altres treballadors/es.
19. Confidencialitat: Tota la informació i tota la documentació que es pugui generar, o sigui lliurada per l'empresa, a raó del desenvolupament de la relació laboral, és de caràcter reservat i confidencial, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, normativa de desenvolupament i concordant. Per tant, el/la treballador/a haurà de respectar en tot moment el sigil professional que exigeix l'esmentat caràcter reservat i confidencial, i s'haurà d'abstenir d'accions que puguin lesionar aquesta condició.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	33e172c854884aa581eeebf3706762ec001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=034	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Qualsevol actuació del/la treballador/a que infringeixi el deure de confidencialitat establert anteriorment, tindrà la consideració de falta molt greu, sense perjudici d'altres responsabilitats.

20. Prevenció de riscos laborals: Tot el personal de l'empresa contractada respectarà i complirà les normes de l'Ajuntament. Hauran d'informar a l'Ajuntament de Castellgalí dels riscos que es puguin generar per l'activitat del seu treball. Així mateix assumeixen el compromís que disposen i respecten tot el referent a:

- Procediment de treball.
- Formació específica en relació a la tasca a realitzar.
- Els equips de treball hauran de ser utilitzats per persones autoritzades i formades.
- Equips de protecció personal.
- Instal·lacions fixes associades a la tasca.
- Entorn, ordre i neteja.
- Senyalització de seguretat i accés.

22. El personal de l'empresa adjudicatària, serà substituït d'immediat, en cas de produir-se una absència per motius de permís, baixa per accident, malaltia, vacances, sense cap càrrec ni import addicional a facturar a l'Ajuntament.

23. Manteniment del material: l'empresa adjudicatària haurà de fer-se responsable del bon ús i manteniment de l'equipament, material de recepció i maquinària posat a la seva disposició per part de l'Ajuntament a l'inici del contracte, el qual consta especificat a l'Annex 2 del plec de clàusules tècniques.

Aquesta obligació comporta que l'adjudicatari haurà d'encarregar-se de la gestió de la reparació de la maquinària i de la comprovació de la correcta reparació.

24. A presentar la documentació, i dins els terminis que s'indiquen, que contempla la clàusula 12 del Plec de prescripcions tècniques.

Obligacions de subrogació del personal:

D'acord amb l'article 130 del LCSP i l'article 44 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, a l'Annex 6 d'aquest plec hi figura la relació i condicions del personal adscrit al servei que pot ser objecte de subrogació, si escau i és d'aplicació a aquest contracte, així com informació del conveni i altres acord laborals i salarials vigents.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació en el seu moment, si escau. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, cost salarial total anual de cada treballador amb desgloss dels diferents conceptes (sou base, complements, retribucions, incentius, etc), així com tots els pactes en vigor





aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes a la clàusula 39.2 d'aquest plec, d'acord amb l'article 192 del LCSP.

D'acord amb l'apartat 6 de l'article 130 del LCSP l'empresa contractista assumeix a la finalització d'aquest contracte l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista.

En compliment també de la llei de contractes del sector públic, i sens perjudici de l'establert a l'art. 44 de l'estatut dels Treballadors, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, és obligació del contractista de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, si s'escau, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot si el contracte es resol i els treballadors passen a ser subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas aquesta obligació pugui correspondre a aquest últim. De produir-se aquest fet, i un cop acreditat l'impagament dels citats salaris, l'ajuntament procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista sortint per garantir el pagament d'aquests salaris i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no s'acrediti el seu abonament.

Obligacions laborals, socials i de transparència:

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb l'establert en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es

Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.





- b) Compliment del Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure de Catalunya, publicat al DOGC mitjançant Resolució TSF/1577/2018, de 12 de juny. (Codi de conveni 79001905012002). No s'admetrà l'aplicació de convenis estatals o sectorials no ajustats a la realitat del servei públic externalitzat, com per exemple el Conveni col·lectiu estatal d'instal·lacions esportives i gimnasos (codi 99015105012005), que és d'aplicació en empreses privades del sector fitness però no en serveis públics municipals.
- c) L'incompliment de la prohibició de subcontractació establert a la clàusula 35.
- d) Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- e) El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- f) El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.
- g) El compliment de les Condicions Especials d'Execució del Contracte, que es disposen en la clàusula 25.
- h) Nomenar un referent o referents dels serveis que serà l'interlocutor amb els responsables de l'Ajuntament que haurà de tenir la capacitat tècnica necessària.
- i) Indemnitzar a tercers dels danys que els ocasionés la realització dels serveis, llevat si s'haguessin produït per força major. Amb aquesta finalitat, el contractista està obligat a subscriure una pòlissa de responsabilitat civil per a tots els accidents, danys o perjudicis que puguin ser ocasionats directament o indirectament per les instal·lacions del servei o el mateix personal.
- j) L'empresa adjudicatària serà la responsable de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.

Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions.

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així li faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del servei, sol·licitant de l'Administració els documents que per això siguin necessaris.

L'Ajuntament s'obliga:

- 1. Abonar puntualment a l'empresa adjudicatària els import de la prestació del servei, d'acord amb l'adjudicació realitzada.
- 2. Assistir a l'adjudicatari en els impediments que es puguin presentar a la normal prestació del servei.

25. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- 1. S'estableixen condicions especials d'execució del contracte conforme a l'art. 202 de la LCSP. L'Ajuntament podrà exigir l'acreditació documental del compliment d'aquestes condicions. En cas d'incompliment, el contractista haurà de presentar la corresponent justificació per escrit i si fos insuficient a judici de l'òrgan de contractació procedirà l'aplicació de les sancions previstes en aquest Plec.



2. Les condicions especials d'execució es concreten a l'apartat O del quadre de característiques.

26. TRANSPARÈNCIA COL·LABORATIVA

El contractista queda obligat a facilitar a l'Ajuntament la informació a que es refereix la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació i bon govern.

27. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El contractista està obligat al compliment de la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal en relació amb les clades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte. En el cas que la contractació comporti l'accés del contractista a dades de caràcter personal de quin tractament sigui responsable l'Ajuntament, aquell tindrà la consideració d'encarregat del tractament.

28. RESPONSABILITAT

Serà obligació del contractista indemnitzar per tots els danys i perjudicis que s'ocasionin a tercers a conseqüència de les operacions que comporti l'execució del contracte.

Quan aquests danys i perjudicis s'hagin causat com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de la corporació, en serà aquesta la responsable de la manera que disposa la normativa vigent.

Els tercers podran requerir de manera prèvia, dins de l'any següent a la producció del fet, l'òrgan de contractació perquè aquest, un cop atès el contractista, informi sobre a quina de les parts contractants li correspon la responsabilitat pels danys. L'exercici d'aquesta facultat interromp el termini de prescripció de l'acció.

La reclamació dels tercers es formularà, en tot cas, conforme al procediment establert en la legislació aplicable a cada supòsit.

En casos de força major, i sempre que no hi hagi cap actuació imprudent per part del contractista, aquest tindrà dret a una indemnització pels danys i perjudicis que se li produeixin en l'execució del contracte.

El contractista, d'acord amb el que disposa l'article 311 LCSP, serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

29. RÈGIM DE PAGAMENTS: FACTURACIÓ.

Abonaments al contractista:



L'Ajuntament de Castellgalí abonarà a l'empresa adjudicatària les factures mensuals dels serveis que s'hagin prestat, de manera detallada, realitzats amb la justificació del detall de la següent informació adjuntada amb la factura:

- Costos reals
- Nombre d'hores realitzades de forma diària.
- Presentació del document TC2 on consti d'alta el personal responsable de l'execució del contracte.
- Documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social.

Una vegada rebuda tota la documentació, l'Ajuntament de Castellgalí abonarà aquesta quantia, contra factura rebuda de conformitat per l'Ajuntament de Castellgalí, i segons indica la legislació vigent.

L'abonament es farà per mesos vençuts, i en el preu es detallarà l'Impost sobre el Valor Afegit de manera independent.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació, els extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trenta-dues de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica.

Les factures s'hauran d'emetre en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació corresponent al mes anterior. El contractista haurà de presentar la factura electrònica en el punt general d'entrada que en el cas d'aquest Ajuntament es troba en E-FACT sent els codis DIR L01080615 seguint l'establert a la normativa vigent (Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica). En aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb el que establert en l'article 198 LCSP, l'Administració tindrà l'obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici de l'establert a l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

L'Administració haurà d'aprovar, si escau, els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

30. REVISIÓ DE PREUS

El preu del contracte no podrà ser objecte de revisió.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	33e172c854884aa581eeebf3706762ec001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=034	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



31 RISC I VENTURA

El contracte s'estableix a risc i ventura del contractista de conformitat amb l'art 197 de la LCSP.

32. POTESTATS DE L'AJUNTAMENT

1. Correspon a l'Ajuntament el control, seguiment i inspecció de l'execució del contracte a quin efecte podrà donar al contractista les instruccions oportunes per al seu correcte compliment.
2. L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic i acordar la resolució en els termes i amb els efectes que estableix la LCSP.

33. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Es preveu com a causa possible de modificació del contracte que puguin implicar una variació del seu cost econòmic fins a un màxim del 20% respecte el preu de licitació. Es concreten a l'apartat F del quadre de característiques del present PCAP.

34. CESSIÓ DEL CONTRACTE

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte.
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigit al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

35. SUBCONTRACTACIÓ

La celebració de subcontractes es regirà pel que disposa l'art. 215 de la LCSP i únicament s'acceptarà si es fa constar en l'oferta a presentar per part dels licitadors, de conformitat amb el que s'indica a l'apartat K del quadre de característiques.

36. RECEPCIÓ DELS SERVEIS

1. El contracte s'entendrà complert quan el contractista hagi prestat la totalitat dels serveis estipulats a satisfacció de l'Ajuntament.



2. Si la prestació no s'ajusta a les prescripcions establertes es requerirà al contractista per a l'esmena dels defectes u omissions detectats, d'acord amb el que estableixen els arts. 203 i 204 del Reglament de Contractes.
3. El període de garantia serà el que es fixi a l'apartat N del quadre de característiques. Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'Ajuntament tindrà dret a reclamar l'esmena al contractista.
4. En tot cas, s'estarà allò disposat als articles 311 i 312 de la LCSP.

37. ESPECIALITATS DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 312 LCSP, i atès que aquest contracte de serveis comporta prestacions directes a favor de la ciutadania s'hauran de complir les prescripcions següents:

- a) Aquest servei es regula d'acord amb el Reglament regulador del servei de gimnàs municipal aprovat definitivament per acord del Ple de l'Ajuntament de Castellgalí, en sessió de data 14 de gener de 2022, així com pel Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis a Catalunya, la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector Públic.
- b) L'adjudicatari d'aquest contracte de serveis estarà subjecte a les obligacions de prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantirà als particulars el dret d'ús de les seves prestacions en les condicions que s'estableixin i mitjançant l'abonament de les tarifes fixades; cuidar del bon ordre del servei; indemnitzar dels danys que s'ocasionen a tercers a conseqüència de les operacions que comporta el desenvolupament del servei, excepte quan les causes siguin imputables a l'Ajuntament; i de lliurar els béns en què es presta el servei en l'estat de conservació i funcionament adequats.
- c) Si de l'incompliment per part del contractista se'n deriva una pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei, i la corporació no decidís la resolució del contracte, podrà acordar-ne la intervenció fins que aquella desaparegui. En tot cas, el contractista haurà d'abonar a l'Ajuntament pels danys i perjudicis que hagi ocasionat.
- d) L'Ajuntament conservarà els poders de policia necessaris per assegurar el bon funcionament dels serveis que comportin prestacions directes en favor de la ciutadania.

38. SUCCESSIÓ EN LA PERSONA DEL CONTRACTISTA.

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions demanats d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fermament a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a





l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

39. EL RÈGIM ESPECÍFIC DE PENALITATS: INCOMPLIMENTS, INFRACCIONS I SANCIONS

39.1 Penalitats per demora.

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries previstes en l'article 193.3 LCSP: de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

La imposició de penalitzacions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

39.2 Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació.

En aquest sentit, s'estableix un règim de penalitats per la prestació defectuosa del servei o per incompliment de les condicions d'execució del contracte en què pot incórrer el contractista durant la prestació objecte d'aquest contracte. La tipologia de les accions penalitzables es graduen de la forma següent:

Incompliments molt greus:

- Incompliment reiterat de l'objecte del contracte.
- No realitzar el servei sense previ avís a l'Ajuntament ni a les persones usuàries.
- No cobrir les baixes professionals, vacances, indisposicions.
- Realització del servei amb un baix grau de qualitat o la no realització del servei sense causa justificada.
- Incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides a la normativa general de riscos laborals i que estiguin tipificades com a molt greus.
- Errors greus en la facturació de forma reiterada.
- Falsedat de les dades corresponents a les activitats realitzades.





- Reincidència de més de dos incidències greus en un mateix servei.
- La no presentació de la documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i amb la Seguretat Social corresponent als treballadors adscrits al present contracte, a més de l'incompliment de la normativa vigent en matèria de protecció i prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions de formació, vigilància de la salut.
- Incompliment de l'obligació d'adscriure en l'execució del contracte els mitjans personals i materials que s'hagin especificat a l'oferta.
- Mantenir les instal·lacions en un mal estat higiènic-sanitari i desordre d'aquestes.

Incompliments greus:

- Incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa general i que estiguin tipificades com a greus.
- Realització d'un servei incomplet o diferent del sol·licitat per l'Ajuntament (tasques, funcions, temps...)
- No anar degudament uniformat i identificat.
- Incompliment de la metodologia de treball.
- Incompliment de la llei de protecció de dades.
- Manca d'atenció amb el públic sempre que no suposi un perjudici molt greu ni pugui causar risc a les persones.
- Alteracions en l'ordre i altercats amb el públic o entre els treballadors, per qualsevol causa i sempre que no s'acrediti haver demanat la presència policial.
- La no prestació dels requeriments per part de l'Ajuntament de Castellgalí, sempre que l'adjudicatari no subsani les deficiències observades dins del termini que se li concedeixi.
- Actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional pel que fa a la gestió del servei general.
- La reincidència de dos o més incidències lleus en un mateix servei.
- L'incompliment de l'obligació que preveu la clàusula 25.23 relativa al manteniment del material.

Incompliments lleus:

- Falta de puntualitat per la prestació del servei (superior a 30 minuts sense causa justificada).
- Incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa general i que estiguin tipificades com a lleus.
- No comunicar les baixes i incidències a l'Àrea d'Esports de l'Ajuntament.
- No aportar la documentació tècnica i administrativa en els terminis establerts.
- Incompliment de les instruccions rebudes per l'Ajuntament de Castellgalí, quan no produeixi un perjudici greu o molt greu i sempre que no pugui causar risc a les persones.
- La no presentació injustificada a les reunions convocades per l'Ajuntament.
- L'incompliment de les obligacions imposades al contractista per l'art. 130 de la LCSP en matèria de subrogació.
- Incompliment de qualsevol altre de les obligacions de l'adjudicatari d'acord el descrit en aquest plec.



39.3 Sancions del contracte.

Les sancions per l'incompliment del present plec són graduals de l'1 al 5% del preu del contracte en atenció a la gravetat de la conducta penalitzable i a les circumstàncies concurrents en cada supòsit, que es valoraran:

- **Incompliments molt greus:** 4% del preu del contracte, tret de l'incompliment reiterat, en tres ocasions, d'incidències greus o lleus en un mateix servei que serà d'un 5% del preu del contracte.
- **Incompliment greu:** 2% del preu del contracte, tret de la reincidència de dues o més incidències lleus en un mateix servei, que serà del 3% del preu de contracte.
- **Incompliment lleu:** 1% del preu del contracte.

Els imports de les penalitzacions que es puguin imposar es faran efectius mitjançant deducció de les mateixes en les factures mensuals.

En el cas que no hi hagi factures pendents de pagament, l'adjudicatari de la prestació del servei haurà de fer l'abonament de l'import corresponent.

39.4 Imposició de penalitats.

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informes dels responsables municipals del servei i informe jurídic, pel Sr. Alcalde o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà en el moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la finalització del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no fora suficient, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

40. CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es resoldrà per les causes i amb els efectes establerts als arts. 211 a 213 i 313 de la LCSP.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	33e172c854884aa581eeebf3706762ec001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=034	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



41. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

1. De conformitat amb el que estableix l'art. 62 de la LCSP, tindrà la consideració de responsable del contracta el/la senyor/a regidor/a delegat/da de l'Àrea d'Esports de l'Ajuntament de Castellgalí.
2. El responsable del contracte podrà donar instruccions al contractista i resoldre incidències ordinàries sense perjudici de les competències que corresponen a l'òrgan de contractació. En particular, correspondran al responsable del contracte les funcions i tasques següents:
 - Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per comprovar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
 - Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si n'hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte que suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
 - Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
 - Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar a la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que esdevinguin inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, informará sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
 - Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
 - Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.
3. El responsable del contracte podrà convocar reunions de treball amb el contractista per al millorar seguiment del contracte.

42. RÈGIM JURÍDIC

En allò no previst en aquest Plec i en el Plec de prescripcions tècniques, el contracte es regirà per les següents disposicions legals:

- a) Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer i altre normativa comunitària, en els termes que resultin legalment aplicables.
- b) Llei 9/2017, de 13 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
Normes de desenvolupament reglamentari de la Llei de contractes que en cada moment estiguin vigents.
- c) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, del Departament de Presidència de la Generalitat de Catalunya.





Ajuntament de
Castellgalí

Av. Montserrat, s/n - 08297
Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21
e-mail: castellgali@castellgali.cat

- d) Llei 7/1985, de 4 d'abril Reguladora de les bases de Règim Local.
- e) Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- f) Altres normes de Dret Administratiu que resultin d'aplicació. En el seu defecte, per les normes de Dret privat.

43. JURISDICCIO

La competència per a resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació; efectes, compliment i extinció d'aquest contracte correspon als jutjats i tribunals de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu amb competència al municipi de Castellgalí, renunciant el contractista al seu propi fur, en cas de tenir-ne un altre.

Castellgalí, a data de la signatura digital

L'alcalde,

Cristòfol Gimeno i Iglesias

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	33e172c854884aa581eeebf3706762ec001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=034	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



ANNEX 1: DECLARACIÓ RESPONSABLE (INSERIR EN EL SOBRE A)

El Sr./La Sra....., en nom propi / en representació de l'empresa , en qualitat de , i segons escriptura pública autoritzada davant Notari , en data i amb número de protocol , CIF núm....., domiciliada a efectes de notificació a , carrer , núm....., opta a la contractació del SERVEI DE GIMNÀS MUNICIPAL I LA GESTIÓ DE LES PISCINES D'ESTIU MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ, mitjançant procediment obert, i,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER.- Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), per ser adjudicatari del contracte de serveis, en concret:

- ☐ Que posseeix personalitat jurídica i, si escau, representació.
- ☐ Que, si escau, està degudament classificada l'empresa o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- ☐ Que no es troba incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 LCSP i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- ☐ Que en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- ☐ Que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals que s'identifiquen al PCAP i a mantenir-los durant l'execució del servei, sense cost addicional.
- ☐ Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- ☐ Que no li afecta la condició especial de compatibilitat regulada a l'article 70.1 LCSP, consistent en que ni el licitador ni les empreses vinculades al mateix, en el seu cas, han participat en l'elaboració de les especificacions tècniques dels documents preparatoris del contracte o han assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment.



☐ Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador¹.

☐ Que la persona de contacte i l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és _____² i el seu telèfon és _____

El contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de la persona a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

☐ Que en el cas que sigui necessari, autoritza a l'Ajuntament de Castellgalí a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Socials que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.

☐ Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

El contractista manifesta que accepta íntegrament el Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques i el Projecte d'Execució, i es compromet a complir les obligacions especificades en aquests documents.

SEGON.- Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat anterior d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

TERCER.- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

QUART.- Que manifesta el compromís a tractar de forma confidencial i reservada la informació rebuda i gestionada per part de l'Ajuntament. Així mateix, es compromet a tractar de forma confidencial i reservada qualsevol informació a la que tingui accés com a conseqüència de l'execució del contracte, la qual no podrà ser objecte de còpia, extracció, difusió, publicació o utilització per finalitats diferents a les establertes en aquest plec.

CINQUÈ.- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA):

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció.

¹ Només en cas d'empreses estrangeres.

² Si aquesta adreça electrònica facilitada a l'efecte d'avís de notificacions, comunicacions i requeriments quedes en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Castellgalí per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.





Ajuntament de
Castellgalí

Av. Montserrat, s/n - 08297
Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21
e-mail: castellgali@castellgali.cat

SISÈ.- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE):

☐ Està subjecte a l'IAE.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.

SETÈ.- Respecte a la subcontractació³:

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

Sr/Sra., amb DNI....., en representació de
l'empresa....., amb CIF.....

(data i signatura del/de la proponent)

³ El contractista pot fer constar la part del contracte que tingui previst subcontractar, assenyalant el seu import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals vagi a encomanar la seva realització (vid. Art. 215.2.a) LCSP).



Ajuntament de
Castellgalí

Av. Montserrat, s/n - 08297
Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21
e-mail: castellgali@castellgali.cat

**ANNEX 2: DECLARACIÓ RESPONSABLE DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL
(INSERIR EN EL SOBRE A)**

El Sr./La Sra....., en nom propi / en representació de l'empresa
....., en qualitat de, i segons escriptura pública
autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol
....., CIF núm....., domiciliada a efectes de notificació a, carrer
....., núm....., opta a la contractació del SERVEI DE GIMNÀS MUNICIPAL I LA
GESTIÓ DE LES PISCINES D'ESTIU MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ, mitjançant
procediment obert, i,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que en compliment del Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques respecte al tractament i lliure circulació de les seves dades personals i de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia de drets digitals, s'oferiran totes les garanties suficients de compliment de la citada normativa, i de l'altra normativa vigent aplicable en el tractament de les dades de caràcter personal.

(data i signatura del/de la proponent)

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	33e172c854884aa581eeebf3706762ec001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=034	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



ANNEX 3: OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES (INSERIR EN EL SOBRE C)

El Sr./La Sra....., en nom propi / en representació de l'empresa , en qualitat de , i segons escriptura pública autoritzada davant Notari , en data i amb número de protocol , CIF núm....., domiciliada a efectes de notificació a , carrer , núm....., i, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del SERVEI DE GIMNÀS MUNICIPAL I LA GESTIÓ DE LES PISCINES D'ESTIU MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ, mitjançant Procediment Obert, i, es compromet a portar-los a terme amb estricta subjecció als requisits i les condicions estipulades Plec de Clàusules Administratives i Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, d'acord amb la següent proposta:

a) Preu del servei de gimnàs municipal i piscines d'estiu municipals (màxim 57 punts)

Oferta econòmica anual	IVA 21%	Total IVA inclòs

L'esmentat import es desglossa de la següent manera, en els termes previstos a l'apartat D.2 del quadre de característiques del PCAP (teniu en compte el nombre d'hores anuals de servei així com els imports corresponent als preus/hora per servei):

Categoria professional	Preu unitari llicitació	Total hores/any	Preu hora ofertat s/IVA	Resultat multiplicació hores/any per preu ofertat s/IVA
Coordinador/a gestió	24,48 €	260		
Monitor/a activitats dirigides	22,16 €	1820		
Monitor/a sala	19,12 €	780		
Monitor activitats aquàtiques	19,12 €	100		
Socorrista	19,12 €	910		
Recepció	17,67 €	3839		
TOTAL oferta econòmica anual				

b) Altres criteris puntuables (màxim 23 punts)

- 1: Increment de l'oferta d'hores setmanals del servei d'assessorament de sala de fitness (màxim 6 punts)

Hores mínimes demandades 15 hores, amb un màxim a ofertar de fins a 20 hores.

hores





Ajuntament de
Castellgalí

Av. Montserrat, s/n - 08297
Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21
e-mail: castellgali@castellgali.cat

- 2:** Increment de l'oferta d'hores setmanals d'activitats dirigides i programes esportius (màxim 6 punts)

Hores mínimes demandades 35 hores, amb un màxim a ofertar de fins a 45 hores

hores

- 3:** Aportació econòmica material i maquinària de fitness (màxim 6 punts)

Amb un màxim a ofertar de fins a 1.600 euros.

€

- 4:** Increment de l'oferta d'hores sense cost per la celebració d'esdeveniments puntuals (màxim 3 punts)

- ☐ 15 hores sense cost (3 punts)
☐ 9 hores sense cost (1,5 punts)
☐ 6 hores sense cost (0,75 punts)
☐ 0 hores (0 punts)

- 5:** Inserció laboral de joves que es troben en atur, fins a 2 punts: joves a l'atur en edats compreses entre els 18 i 25 anys (màxim de 2 punts)

- ☐ Contractació de dues persones d'entre 18 a 25 anys inscrites al SIC de Castellgalí (2 punts)
☐ Contractació d'una persona d'entre 18 a 25 anys inscrites al SIC de Castellgalí (1 punt)

(data i signatura del/de la proponent)





Ajuntament de
Castellgalí

Av. Montserrat, s/n - 08297
Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21
e-mail: castellgali@castellgali.cat

ANNEX 4: DECLARACIÓ RELATIVA A LA PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

El Sr./La Sra....., en nom propi / en representació de l'empresa
....., en qualitat de, i segons escriptura pública
autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol
....., CIF núm....., domiciliada a efectes de notificació a, carrer
....., núm....., opta a la contractació del SERVEI DE GIMNÀS MUNICIPAL I LA
GESTIÓ DE LES PISCINES D'ESTIU MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ, mitjançant
procediment obert, i,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que, en relació amb els/les seus/ves treballadors/es, compleix estrictament les mesures de
prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en
matèria de formació i vigilància de la salut amb compromís de presentar la documentació
necessària i suficient que justifiqui la veracitat de la declaració anterior.

(data i signatura del/de la proponent)

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	33e172c854884aa581eeebf3706762ec001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=034	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



ANNEX 5. DECLARACIÓ DE COMPROMÍS DE SUBROGACIÓ I ADAPTACIÓ DEL PERSONAL

El Sr./La Sra....., en nom propi / en representació de l'empresa , en qualitat de , i segons escriptura pública autoritzada davant Notari , en data i amb número de protocol , CIF núm....., domiciliada a efectes de notificació a , carrer , núm....., opta a la contractació del SERVEI DE GIMNÀS MUNICIPAL I LA GESTIÓ DE LES PISCINES D'ESTIU MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ, mitjançant procediment obert, i,

MANIFESTA:

1. Que coneix i accepta el contingut íntegre del **Plec de Clàusules Administratives Particulars** i del **Plec de Prescripcions Tècniques** de la licitació del **servei de gimnàs municipal i servei de socorrisme i cursets de natació a les piscines d'estiu de Castellgalí**.
2. Que coneix la **relació de personal objecte de subrogació** i es **compromet expressament a subrogar el personal afectat**, d'acord amb el que disposa l'**article 130 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP)** i la resta de normativa laboral d'aplicació.
3. Que l'empresa **respectarà la totalitat dels drets laborals, condicions contractuals i antiguitat** del personal subrogat, i que assumirà les obligacions derivades del conveni col·lectiu aplicable.
4. Que, d'acord amb el que estableix el plec administratiu, **les condicions laborals del personal subrogat es veuran millorades**, atenent als **preus cost hora bruts i salaris bruts** que consten en el present plec com a referència de càlcul econòmic.
5. Que es compromet a aplicar de manera efectiva el **Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i de lleure de Catalunya**, reconeixent que aquest és el conveni d'aplicació vigent al contracte.
6. Que, en conseqüència, es **compromet a adaptar les categories professionals i condicions contractuals** del personal subrogat i del de nova incorporació, de manera que **s'ajustin a les definicions, grups i condicions establertes en el conveni col·lectiu esmentat**.
7. Que es comprometen a aportar, si així es requereix, els documents justificatius corresponents i a col·laborar amb l'Ajuntament en el seguiment i control d'aquestes obligacions.

I perquè consti als efectes escaients, signa la present declaració a [lloc], a [data].

(data i signatura del/de la proponent)





ANNEX 6: PERSONAL A SUBROGAR

Treballador/a (inicials)	Categoria laboral	Tipus de contracte (codi)	Jornada setmanal (núm. Hores)	data antiguitat	Data finalització del contracte	Salari Brut anual	Cost seguretat social	Total cost anual
S.B.C.	MONITOR/A DE CASAL O EXTRAESCOLARS	189	40 hores	18/01/2020	INDEFINIT	27.185,51 €	8.708,05 €	35.893,56 €
N.C.P.	MONITOR/A DE CASAL O EXTRAESCOLARS	100	35 hores	06/11/2024	INDEFINIT	20.346,47 €	7.121,26 €	29.909,31 €
P.M.M.	MONITOR/A DE CASAL O EXTRAESCOLARS	200	20 hores	31/08/2022	INDEFINIT	13.540,91 €	4.483,12 €	18.024,03 €
N.M.B.	MONITOR/A DE CASAL O EXTRAESCOLARS	200	2 hores	01/07/2025	INDEFINIT	1.168,92 €	409,12 €	1.578,04 €
P.T.B.	MONITOR/A DE CASAL O EXTRAESCOLARS	200	10 hores	25/11/2025	INDEFINIT	4.449,15 €	1.557,20 €	6.006,35 €
C.B.P.	MONITOR/A DE CASAL O EXTRAESCOLARS	300	8 hores	21/01/2025	INDEFINIT	3.506,76 €	1.227,37 €	4.734,13 €

Conveni col·lectiu d'aplicació FINS ARA:

Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi de conveni núm. 79002295012003)

EL CONVENI A APLICAR PER EL NOU LICITADOR:

Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure de Catalunya
(Codi: 79001905012002)



FUNCIONS I HORARIS DEL PERSONAL A SUBRROGAR:

S.B.C

Funcions i horari:

És el coordinador del gimnàs, és a dir la persona que s'encarrega de tot el funcionament d'aquest (horaris, facturació de les hores dels treballadors, vacances, contacte amb l'ajuntament, generació de rebuts als socis...). A part, realitza les tres funcions del gimnàs que són recepció, sala fitness i classes dirigides.

S.B.C	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE
9:00-10:00	CLASSE	CLASSE	CLASSE	CLASSE	CLASSE		
10:00-11:00	CLASSE	CLASSE	CLASSE	CLASSE	RECEPCIÓ		
11:00-12:00	SALA	SALA	SALA	SALA	SALA		
12:00-13:00		CLASSE	RECEPCIÓ	CLASSE	CLASSE		
13:00-14:00		RECEPCIÓ	RECEPCIÓ		RECEPCIÓ		
14:00-15:00		RECEPCIÓ	RECEPCIÓ		RECEPCIÓ		
15:00-16:00	RECEPCIÓ	RECEPCIÓ	CLASSE	RECEPCIÓ	RECEPCIÓ		
16:00-17:00	RECEPCIÓ	RECEPCIÓ		RECEPCIÓ			
17:00-18:00	SALA			SALA			
18:00-19:00	SALA			CLASSE			
19:00-20:00	CLASSE			SALA			
20:00-21:00	RECEPCIÓ						

N.C.P.

Funcions i horari:

Aquest treballador fa les tres funcions del gimnàs, que són recepció, sala fitness i classes dirigides.

N.C.P	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE
9:00-10:00	RECEPCIÓ				RECEPCIÓ		
10:00-11:00	RECEPCIÓ				CLASSE		
11:00-12:00	RECEPCIÓ				RECEPCIÓ		
12:00-13:00	RECEPCIÓ				RECEPCIÓ		
13:00-14:00	RECEPCIÓ			RECEPCIÓ			
14:00-15:00	RECEPCIÓ			RECEPCIÓ			
15:00-16:00	CLASSE			CLASSE	CLASSE		
16:00-17:00					RECEPCIÓ		
17:00-18:00			RECEPCIÓ		RECEPCIÓ		
18:00-19:00			RECEPCIÓ		SALA		
19:00-20:00			RECEPCIÓ		CLASSE		
20:00-21:00			CLASSE		CLASSE		





P.M.M

Funcions i horari:

Aquest treballador fa les tres funcions del gimnàs, que són recepció, sala fitness i classes dirigides.

P.M.M.	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE
9:00-10:00							
10:00-11:00							
11:00-12:00							
12:00-13:00							
13:00-14:00							
14:00-15:00							
15:00-16:00			RECEPCIÓ				
16:00-17:00			RECEPCIÓ				
17:00-18:00	RECEPCIÓ	SALA	SALA		SALA		
18:00-19:00	RECEPCIÓ	CLASSE	SALA	SALA	CLASSE		
19:00-20:00	SALA	SALA	SALA	CLASSE	SALA		
20:00-21:00	CLASSE	CLASSE	RECEPCIÓ	CLASSE			

N.M.B.

Funcions i horari:

Aquesta treballadora només realitza dues sessions dirigides.

N.M.B.	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE
9:00-10:00							
10:00-11:00						CLASSE	
11:00-12:00						CLASSE	
12:00-13:00							
13:00-14:00							
14:00-15:00							
15:00-16:00							
16:00-17:00							
17:00-18:00							
18:00-19:00							
19:00-20:00							
20:00-21:00							





Ajuntament de Castellgalí

Av. Montserrat, s/n - 08297
Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21
e-mail: castellgali@castellgali.cat

P.T.B

Funcions i horari:

Aquest treballador només realitza funcions de recepció.

P.T.B.	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE
9:00-10:00						RECEPCIÓ	
10:00-11:00						RECEPCIÓ	
11:00-12:00						RECEPCIÓ	
12:00-13:00						RECEPCIÓ	
13:00-14:00							
14:00-15:00							
15:00-16:00							
16:00-17:00							
17:00-18:00							
18:00-19:00		RECEPCIÓ			RECEPCIÓ		
19:00-20:00		RECEPCIÓ			RECEPCIÓ		
20:00-21:00		RECEPCIÓ			RECEPCIÓ		

C.B.P.

Funcions i horari:

Aquest treballador fa les tres funcions del gimnàs, que són recepció, sala fitness i classes dirigides.

C.B.P.	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE
9:00-10:00							
10:00-11:00							
11:00-12:00							
12:00-13:00							
13:00-14:00							
14:00-15:00							
15:00-16:00							
16:00-17:00							
17:00-18:00		RECEPCIÓ		RECEPCIÓ			
18:00-19:00		SALA		RECEPCIÓ			
19:00-20:00		CLASSE		RECEPCIÓ			
20:00-21:00				RECEPCIÓ			

