



Ajuntament del Masnou

Pg. Prat de la Riba, 1
08320 El Masnou

Tel. 93 557 17 00
Fax 93 557 17 01

www.elmasnou.cat

LIC 26/2025

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAURAN DE REGIR EL PROCÉS DE LICITACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DE L'EXPLOTACIÓ, MITJANÇANT CONCESSIÓ, DE PARADES DEL MERCAT MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DEL MASNOU.

I.- ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

1. Objecte del procediment

1.- És objecte del present plec regular el procediment d'adjudicació, mitjançant procediment obert, de la concessió administrativa d'us privatiu dels béns de domini públic del Mercat Municipal del Masnou següents:

Lot 1 – Parada IIIa 2-B (P-35)

Metres quadrats:	10,50 m2
Punt de llum:	Si
Xarxa aigua:	No
Elements addicionals:	Moble de fusta

Lot 2 – Parada IIIa 4-C (P-30)

Metres quadrats:	10,50 m2
Punt de llum:	Si
Xarxa aigua:	Si
Elements addicionals:	Mostrador i congelador

Lot 3 – Parada 33 (P-1)

Metres quadrats:	16,20 m2
Punt de llum:	Si
Xarxa aigua:	Si
Elements addicionals:	Mostradors

Lot 4 – Parada IIIa 6-A (P-38)

Metres quadrats:	10,50 m2
Punt de llum:	Si
Xarxa aigua:	Si
Elements addicionals:	Mostrador



Lot 5 – Parada IIIa 6-B (P-39)

Metres quadrats:	10,50 m2
Punt de llum:	Si
Xarxa aigua:	Si
Elements addicionals:	Mostradors

Lot 6 – Parada IIIa 6-C i IIIa 6-D (P-27 i P-28)

Metres quadrats:	21 m2
Punt de llum:	Si
Xarxa aigua:	Si
Elements addicionals:	Mostradors

2.- S'acceptarà qualsevol tipologia presentada pel licitador que impliqui satisfer les demandes dels consumidors, que fomenti l'activitat econòmica del mercat i que no entri en contradicció amb l'oferta ja existent actualment en el mercat o trenqui l'equilibri del mix comercial. La proposta estarà condicionada a la seva acceptació per l'Ajuntament, previ informe tècnic.

3.- La concessió del servei comporta que el concessionari assumeix la gestió i l'explotació de la parada, sota el seu propi risc, i que aporta els mitjans personals, materials i tècnics necessaris. Aquesta concessió s'atorga de conformitat amb la competència municipal reconeguda a l'article 25.2.i) i 26.1..b) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Si per causes alienes a l'acció de l'Ajuntament no fos possible l'obertura del Mercat Municipal o d'algun dels sectors de parades, el contracte restaria suspès durant el termini afectat sense cap dret per a l'adjudicatari a indemnitzacions.

4.- Els licitadors poden presentar-se a un o diversos lots.

Cada licitador només podrà obtenir la concessió d'un lot, excepte en el cas que l'aplicació d'aquest principi comporti que algun lot es quedi desert. En aquest sentit, s'entendrà com a licitador la persona física per si mateixa o com a participant d'una persona jurídica, sigui quin sigui en tant per cent, així com les persones jurídiques que formin part d'un grup d'empreses, tal i com es defineix a l'article 42 del Codi de Comerç. En cas de voler presentar oferta per més d'un lot, caldrà manifestar en la declaració responsable (annex I) a incloure en el sobre A l'ordre de preferència de les ofertes presentades, que serà vinculant.

Així mateix, es farà una llista de reserva per a cada lot entre els licitadors d'aquest procés que compleixen els requisits establerts en el present plec i que no hagin resultat concessionaris de cap lot. La llista estarà ordenada segons la puntuació obtinguda durant el procés de licitació i tindrà vigència durant tota la durada del contracte.

En el cas que es produeixi una baixa en un dels lots, s'ofereix al licitador següent de la llista.

En cas d'insuficiència de licitadors en la llista del lot en qüestió, podrà utilitzar-se com llistes de reserva les relatives a la resta de lots, començant pel lot que tingui l'ordinal següent en ordre creixent.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025021927
Codi Segur de Verificació: 93d307cf-9895-49b6-b590-f946e0aed37d Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_2751142 Data d'impressió: 30/10/2025 09:17:17 Pàgina 3 de 28		
SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 28/10/2025		



En el cas que entri a la concessió un licitador de la llista d'espera, ho fa en les mateixes condicions que el titular original pel termini de concessió que quedi i ha de pagar el mateix cànon que aquest. En tot cas, li seran exigibles els dipòsits de la garantia i la documentació necessària per a l'adjudicació.

El fet de renunciar a la concessió d'un lot per part d'un integrant de la llista implica l'exclusió de la llista.

2. Naturalesa jurídica i règim jurídic de la concessió

El contracte té la consideració de concessió administrativa de domini públic, conforme el previst per l'article 59 i següents del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.

La present concessió té naturalesa patrimonial, per la qual cosa queda exclosa de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP) en els termes del seu article 9.1.o, llevat quan la norma patrimonial declari expressament d'aplicació les prescripcions d'aquesta Llei. En conseqüència, aquesta concessió, en tot allò no recollit en el present plec i els seus annexos, es regirà per:

1. La Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques, en els seus aspectes bàsics.
2. El Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals.
3. La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).
4. El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
5. El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
6. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
7. El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
8. El Reial decret legislatiu 781/86, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, en els seus aspectes bàsics.
9. Les restants normes de dret administratiu, amb caràcter supletori.
10. En defecte d'aquest últim, les normes del dret privat.
11. Aquest plec de clàusules administratives.
12. L'Ordenança municipal reguladora de la taxa per la prestació dels serveis del Mercat Municipal.
13. El Reglament de Règim Interior del Mercat Municipal, en tot allò que no s'oposi al règim jurídic de les concessions administratives de domini públic que són objecte d'aquesta licitació.

Qualsevol canvi normatiu que es produeixi en la normativa abans relacionada s'entén automàticament aplicable a aquesta concessió i obliga el licitador a prendre les mesures d'adaptació a la nova normativa que siguin necessàries, sense dret a indemnització.

3. Termini de vigència de la concessió

La vigència de la concessió administrativa s'inicia a l'endemà de formalitzar i signar la formalització de la concessió. La seva vigència és fins el dia 31 de desembre de 2030.

Per mutu acord d'ambdues parts, dos mesos abans de que finalitzi la concessió es podrà pactar una pròrroga anual renovable per idèntics terminis fins un màxim de 5 anys.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025021927
Codi Segur de Verificació: 93d307cf-9895-49b6-b590-f946e0aed37d Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_2751142 Data d'impressió: 30/10/2025 09:17:17 Pàgina 4 de 28		
SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 28/10/2025		



El termini màxim per iniciar l'activitat de gestió i explotació del bé objecte de concessió és de tres mesos a comptar des de l'inici de la seva vigència.

Els adjudicataris estan obligats a abandonar i deixar lliure i vàcua la parada sense dret a indemnització, a la finalització de la vigència del contracte. Els concessionaris reconeixen la potestat de l'ajuntament per acordar i executar el llançament, en cas d'incomplir l'adjudicatari l'esmentada obligació.

4. Cànon i condicions de pagament

4.1. El cànon que serveix de base a la licitació es fixa en tres-cents euros (300.- euros) per tots els lots.

Aquest cànon millorable a l'alça, constitueix la xifra mínima per sota de la qual es desestimaran les ofertes dels licitadors. El concessionari ha de pagar aquest cànon tan sols una vegada al constituir-se en adjudicatari.

4.2. Per una altra banda, el concessionari està obligat a l'abonament anual de les taxes i exaccions previstes en les ordenances fiscals corresponents vigents en cada exercici de la concessió. Igualment, són a càrrec del concessionari:

- a) Les despeses de tota mena que s'hagin de satisfer a companyies de subministrament d'aigües, electricitat, gas o qualsevol altres.
- b) Les despeses de tributs, honoraris, aranzels, etc. que gravin la formalització de la concessió o, en el cas de que el concessionari o exigeixi, les d'escriptura pública i registrals.
- c) Qualsevol altres despeses que dimanin del present Plec, del Reglament de Règim Interior del Mercat Municipal, o de l'Ordenança Fiscal reguladora vigent.

II-REQUISITS PER LA LICITACIÓ I L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

5. Perfil del contractant i ús de mitjans electrònics

5.1. La forma d'accés públic al perfil de contractant de l'Ajuntament del Masnou és a través de l'enllaç següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1791213?categoria=0>

Tota la documentació i actes que afectin el contracte i que, d'acord amb la Llei i per raó del procediment, exigeixin publicitat, es publicaran al perfil de contractant. Això sense perjudici de les publicacions en els diaris oficials que, si escau, puguin correspondre. Amb aquest objectiu, les empreses licitadores procediran a subscriure's, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'Ajuntament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.

Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025021927
Codi Segur de Verificació: 93d307cf-9895-49b6-b590-f946e0aed37d Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_2751142 Data d'impressió: 30/10/2025 09:17:17 Pàgina 5 de 28		
SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 28/10/2025		



5.2. D'acord amb les previsions establertes a la Disposició Addicional 15a de la LCSP, el conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita, entre les empreses licitadores i contractistes i l'Ajuntament del Masnou, es realitzaran preferentment per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat en la declaració responsable del sobre digital A.

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, l'empresa ha d'indicar en la declaració responsable del sobre digital A, una adreça de correu electrònic i telèfon mòbil on rebre els avisos de la posada a disposició de la notificació.

L'empresa rebrà un avís de cortesia a l'adreça de correu electrònic indicada a la declaració responsable del sobre digital A i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, en els quals se li indicarà que la notificació corresponent està a la seva disposició a la bústia de la seu electrònica de l'Ajuntament: <https://seu-e.cat/ca/web/elmasnou>

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

6. Capacitat per contractar

Estan capacitades per a contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que acreditin la seva solvència econòmica, professional i tècnica segons l'establert en aquest plec i que no es trobin afectades per cap de les circumstàncies que enumera l'article 71 de la LCSP com a prohibitives per contractar.

Així també, podran presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, de conformitat amb l'art. 69 de la LCSP. Cadascun dels empresaris que componen l'agrupació haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació que fan referència les clàusules següents. Hauran d'indicar en document privat els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cadascun d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, ha d'ostentar la plena representació de tots ells davant l'Administració i que assumeixin el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses (art. 24 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques). L'esmentat document haurà d'estar signat pels representants de cada una de les empreses components de la Unió.

La presentació de proposicions pressuposa per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració.

7. Procediment de licitació i publicitat

La contractació es tramitarà de forma ordinària.

L'adjudicació del contracte es realitza mitjançant procediment obert amb pluralitat de criteris de valoració.



8. Presentació de proposicions: lloc, termini de presentació, formalitats i documentació

8.1. Lloc i termini de presentació

La documentació per prendre part en la licitació es presentarà, en el termini màxim que s'assenyali a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1791213?categoria=0>

Un cop els licitadors accedeixin a través d'aquest enllaç al perfil de contractant, hauran de dirigir-se a la licitació concreta i, dins de la mateixa, a l'apartat eLicita (presentar oferta via sobre digital). Els licitadors hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que els licitadors indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable del sobre digital A per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Els licitadors han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, els licitadors hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà als licitadors que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

8.2.- Contingut de les proposicions

La documentació esmentada haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador i haurà de presentar-se en tres sobres A, B i C per cadascun dels lots i en els termes següents:

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025021927
Codi Segur de Verificació: 93d307cf-9895-49b6-b590-f946e0aed37d Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_2751142 Data d'impressió: 30/10/2025 09:17:17 Pàgina 7 de 28		
SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 28/10/2025		



- Sobre digital A: Documentació administrativa. Declaració responsable (model annex I):
 - En cas de presentar-se a més d'un lot únicament cal presentar un model d'aquesta declaració.
 - En cas de presentar-se a més d'un lot, caldrà indicar en aquest sobre l'ordre de preferència de les ofertes presentades que serà vinculant.
- Sobre digital B: Documentació relativa als criteris avaluable mitjançant judicis de valor (un sobre per cada un dels lots al que es presenti oferta).
- Sobre digital C: Documentació relativa a la proposició econòmica (un sobre per cada un dels lots al que es presenti oferta, segons model annex II).

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, els licitadors estrangers han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o castellà.

Dins de cada un dels sobres digitals s'inclourà la documentació que es detalla a continuació:

Sobre A (Documentació administrativa)

Documentació acreditativa dels requisits de capacitat i solvència. Declaració responsable (model annex I).

Els licitadors han de presentar la declaració responsable segons el model que s'adjunta com a annex I a aquest plec.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 21.22 d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la declaració responsable del sobre digital A.

Les adreces electròniques que els licitadors designin en aquest apartat, han de ser les mateixes que indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de sobre digital.

Els licitadors indicaran en la declaració responsable del sobre digital A, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. La declaració responsable s'ha de presentar signada electrònicament per la persona física que es presenta a la licitació o per les persones que tenen la deguda representació del licitador per presentar la proposició en el cas de persones jurídiques.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta (UTE), cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar una declaració responsable del sobre digital A. A més, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se en la data de finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de l'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida per l'Ajuntament, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 16.1 del present Plec relatiu a la documentació a presentar pel licitador en qui recaigui la proposta d'adjudicació.



Sobre B (Documentació dels criteris que depenen d'un judici de valor)

Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor del procediment obert, convocat per l'Ajuntament del Masnou, per l'adjudicació de la concessió administrativa per l'explotació de parades del mercat municipal de l'Ajuntament del Masnou, Lot, presentada per

Aquest sobre haurà de contenir la documentació que acrediti els aspectes que depenen d'un judici de valor establerts en la clàusula 11.2 d'aquests plecs, als efectes de la seva valoració per part de l'òrgan de contractació:

- Proposta tècnica d'organització i funcionament de la parada en els termes de la clàusula 11.2 del present plec de clàusules administratives particulars.

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobres precedents (A i B) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C relatiu a la proposició econòmica i resta de criteris quantificables automàticament. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

Sobre C (Documentació relativa a la proposició econòmica)

Documentació relativa als criteris quantificables automàticament per participar en el procediment obert convocat per l'Ajuntament del Masnou per l'adjudicació de la concessió administrativa per l'explotació de parades del mercat municipal de l'Ajuntament del Masnou, Lot, presentada per

Aquest sobre contindrà la documentació relativa als criteris avaluable automàticament establerts a la clàusula 11.1 del present plec de clàusules administratives particulars:

- Oferta de cànon per a la concessió del lot corresponent, subscrita d'acord amb el model que s'adjunta com annex II al present plec, degudament signada.

9. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica

Per presentar-se a la licitació de cadascun dels lots s'ha de disposar de la solvència següent:

- a) Solvència econòmica:

Volum global de negocis referit al millor exercici dins dels tres darrers disponibles en funció de les dates de constitució o inici d'activitats de l'empresari.

Líndar mínim: Acreditar un volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres darrers disponibles en funció de les dates de constitució o inici de les activitats de l'empresari i de presentació d'ofertes, sigui, com a mínim, major o igual a 15.000 €.

En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025021927
Codi Segur de Verificació: 93d307cf-9895-49b6-b590-f946e0aed37d Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_2751142 Data d'impressió: 30/10/2025 09:17:17 Pàgina 9 de 28		
SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 28/10/2025		



Acreditació: El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà per mitjà de declaració responsable de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa junt amb els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en el que hagués d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventari i comptes anuals legalitzades pel Registre Mercantil.

En el cas de persones físiques es podrà acreditar mitjançant els comptes anuals de l'emprenedor individual d'acord amb l'article 11 de la Llei 14/2013, de 27 de setembre, d'ajuda als emprenedors i la seva internalització, així com també es podrà aportar còpia de les declaracions fiscals d'IRPF o de l'Impost de Patrimoni, si escau, de l'interessat, o projecte d'auto ocupació aprovat per administració o organismes públics.

b) Solvència tècnica i professional:

Haver assolit una experiència en el decurs dels últims tres anys en serveis de naturalesa igual o similar al que constitueix l'objecte d'aquest contracte, que ha de ser com a mínim de 15.000,00 € anuals.

Acreditació:

- En el cas d'empresaris (persones físiques o jurídiques): relació dels serveis o treballs principals realitzats durant els últims tres anys en l'àmbit de la venda al detall de negocis de característiques anàlogues i, en el cas de ser o haver estat concessionari d'una administració pública, amb certificat de bona execució del servei dels treballs realitzats en aquest àmbit.
- En el cas de persones en situació d'atur que no siguin titulars d'empreses o adjudicatari de concessions anàlogues, han d'acreditar experiència en l'àmbit de la venda al detall de negocis de característiques anàlogues mitjançant vida laboral i contractes.

La inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic acredita davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteix i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

10. Mesa de contractació

La Mesa de contractació en aquest procediment d'adjudicació estarà formada per:

Presidenta:

Regidora delegada de Promoció Econòmica i Turisme
Substituta presidenta: Coordinadora de l'àrea de Serveis Generals

Vocals:

- L'interventora de la Corporació o persona que legalment la substitueixi.
- El secretari de la Corporació o persona que legalment el substitueixi.
- La tècnica de Promoció Econòmica.

La tècnica auxiliar de Serveis Generals, que farà les funcions de secretari/a de la Mesa, amb veu i sense vot. Substitut: Un/a administratiu/ua de l'Ajuntament.



11. Criteris per a l'adjudicació

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació del procediment obert de cadascun dels lots seran el següents:

11.1 Criteris avaluables de forma automàtica (sobre C)..... Fins a 55 punts

Millora del preu del cànon previst en la clàusula 4.1. d'aquests plecs que regeixen la contractació..... Fins un màxim de 55 punts:

La proposta econòmica s'ha de presentar segons el model de l'annex II del present plec de condicions.

Es valorarà l'increment del cànon mínim de licitació. La puntuació de l'oferta econòmica per a cadascun dels lots oferts s'atorgarà d'acord amb la fórmula següent:

$$P = pm (PO/PA)$$

On:

- P = Puntuació resultant.
- pm = Puntuació màxima.
- PO = Import de l'oferta presentada
- PA = Import de l'oferta més alta

11.2 Criteris no avaluables de forma automàtica (sotmesos a judici de valor.....Fins a 45 punts

Proposta tècnica d'organització i funcionament de la parada en els termes següents:

Valoració	Puntuació màxima	
Tipologia dels productes a la venda		20
Producte no present en l'oferta comercial existent o bé present de forma insuficient o escassa	10	
Producte de proximitat	10	
Característiques de les parades o instal·lacions de venda		5
Qualitat material de les parades o instal·lacions de venda, atenent aspectes com els materials, els sistemes de fixació, l'estat de manteniment, l'adequació als productes i a l'espai disponible, la disposició i presentació del producte	5	
Serveis complementaris oferts a les persones compradores		15
Mesures vinculades a la reducció de residus (bosses compostables, venda a granel, altres)	10	
Pagament amb targeta de dèbit o crèdit o amb altres mitjans electrònics	3	
Vestuari i identificació del personal de la parada	2	
Situació del personal		5
Formació acreditada del personal en matèria de consum, atenció al públic o gestió de reclamacions	3	



Presentació d'un projecte d'emprenedoria que impliqui l'autoocupació de la persona sol·licitant de la concessió	2	
TOTAL		45

11.3. Consideració d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Es consideraran desproporcionades o temeràries les ofertes que es trobin en els següents supòsits:

- 1. Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, sigui superior al cànon base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- 2. Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui superior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- 3. Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin superiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al càmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més baixa quan sigui inferior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada l'alta superior a 25 unitats percentuals del cànon base de licitació.
- 4. Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin superiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes inferiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de major quantia.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà als licitadors que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.



12. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En cas d'empat entre dues o més ofertes s'aplicarà el que està establert en l'article 147.2 de la LCSP:

- Percentatge més alt de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, i prevaldrà, en cas d'igualtat el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió a la plantilla.
- Percentatge més baix de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Percentatge més alt de dones contractades a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- El sorteig, en cas que l'aplicació dels criteris anteriors no hagués resolt el desempat.

Aquests criteris s'han de complir a la data del darrer dia de presentació de sol·licituds i l'Ajuntament podrà requerir la documentació acreditativa corresponent.

13. Qualificació de la documentació general

Finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de Contractació, en funció interna, procedirà a l'obertura dels sobres digitals A de les empreses i comprovarà l'existència i la correcció de la declaració responsable, signatures i resta de documentació que, en el seu cas, hagi de contenir d'acord amb el que estableix la clàusula vuitena d'aquest plec.

Si la Mesa observa errors o omissions esmenables en la documentació ho comunicarà als licitadors i concedirà un termini no superior a 3 dies hàbils, per tal que el licitador esmeni l'error o el defecte. Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades pels licitadors en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Una vegada esmenats, si escau, els defectes en la signatura o els errors o omissions de la documentació presentada en el sobre digital A, la mesa l'avaluarà i determinarà els licitadors admesos de la licitació i els exclosos, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Quan no sigui possible corregir els vicis, defectes o omissions en els termes que s'estableixen en l'article 84 del RGLCAP, les proposicions seran rebutjades per la mesa mitjançant resolució motivada i, per tant, no es procedirà a l'obertura dels altres sobres digitals.

14. Obertura de proposicions

Un cop admeses les proposicions, la mesa de contractació només obrirà el sobre de l'oferta tècnica, sobre digital B) (criteris que depenen d'un judici de valor), entregant-se a l'òrgan encarregat de la seva valoració la documentació continguda en el mateix.

El sobre B s'obrirà en el termini màxim de vint dies comptat des de la data de finalització del termini per presentar les proposicions.

Un cop determinada per la mesa la valoració assignada als criteris dependents d'un judici de valor (Sobre digital B), la mesa de contractació es reunirà i obrirà el sobre de l'oferta econòmica i resta de criteris quantificables automàticament (sobre digital C). Prèviament a aquesta obertura del sobre C es comunicarà a través del perfil de contractant de l'Ajuntament la

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025021927
Codi Segur de Verificació: 93d307cf-9895-49b6-b590-f946e0aed37d Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_2751142 Data d'impressió: 30/10/2025 09:17:17 Pàgina 13 de 28		
SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 28/10/2025		



ponderació assignada als criteris la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor (sobre B).

Aquestes sessions de la mesa de contractació (sobre B i sobre C) no són públiques de conformitat amb l'article 157 de la LCSP.

Quan els licitadors introdueixin la paraula clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i hora establertes.

Els licitadors han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que algun licitador no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part dels licitadors de la /les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït el licitador la paraula clau.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació dels licitadors passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat pels licitadors estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió del licitador.

Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa; excedís del pressupost base de licitació; variés substancialment el model establert o comportés error manifest en l'import de la proposició; o existís reconeixement per part del licitador de l'existència d'un error o inconsistència que la faci inviable serà rebutjada per la mesa en resolució motivada.

En tot cas, caldrà atendre als criteris de valoració i la seva ponderació que s'esmenten en aquest plec.

Si es considera que algun licitador ha presentat la seva oferta amb valor anormal o desproporcionat, la Mesa està facultada per atorgar-li audiència. En tot cas, i un cop presentada la justificació raonada per aquest licitador, caldrà informe tècnic del servei gestor del contracte, als efectes de resoldre sobre l'acceptació o rebuig de l'oferta.

Un cop determinada per la Mesa de Contractació la millor oferta, una vegada ponderats els criteris d'adjudicació, la invitació als licitadors que preveu l'article 87 del RGLCAP per tal que puguin exposar les observacions o reserves que considerin oportunes, podrà ser efectuada, a criteri de la Mesa, mitjançant remissió per correu electrònic, fax o publicació en el perfil de contractant, de la proposta d'adjudicació on constin els criteris de valoració i la ponderació aplicada per cada una de les ofertes admeses. Les observacions o reserves que vulguin exposar els licitadors s'hauran de formular per escrit i en el termini de dos dies hàbils següents a l'acte celebrat o remissió efectuada. La presentació d'aquestes observacions o reserves, que aniran dirigides a l'òrgan de contractació, seran presentades al registre general de l'Ajuntament del Masnou.



La Mesa de Contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i emetrà proposta de resolució a elevar a l'òrgan de contractació. Als efectes de poder emetre la proposta, la Mesa de Contractació es reunirà les vegades que cregui convenient i podrà sol·licitar tots aquells informes tècnics que li puguin ser precisos.

La proposta de resolució, juntament amb les proposicions i la seva documentació annexa, les Actes de tots els actes que hagi realitzats la mesa i, si s'escau, dels informes tècnics requerits es remetrà a l'òrgan de contractació competent per tal que resolgui el procediment d'adjudicació regulat en aquest plec, amb pronunciament exprés sobre les observacions o reserves presentades.

15. Acreditació documental prèvia a l'adjudicació de la concessió i garantia definitiva

15.1. D'acord amb el que disposa l'article 150.2 de la LCSP, una vegada acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran als licitadors que hagin presentat les que resultin la millor oferta per a cada un dels lots perquè, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des del dia següent a aquell en el que haguessin rebut el requeriment, presentin la documentació següent:

- Documentació acreditativa dels requisits de capacitat i solvència

- Aquella que acrediti la personalitat jurídica de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actua en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, poder notarial per representar a la persona o entitat (inscrit en el registre mercantil o en el registre oficial corresponent), DNI del representant i l'escriptura de constitució de la societat degudament inscrita al Registre corresponent.

En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat.

- Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions tributàries exigides en els paràgrafs b), c) i d) de l'article 13.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent de l'administració tributària estatal, la data de la qual haurà de ser, en qualsevol cas, inferior als sis mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les proposicions.
- Documents relatius a l'alta de l'IAE, d'acord amb l'article 15.1 del RGLCAP, en funció dels supòsits següents:
 - En cas d'estar exempt: el document acreditatiu d'alta en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte (declaració censal) i una declaració responsable on consti que està exempt de pagament (amb indicació del supòsit legal d'exempció) i no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost.
 - En cas d'estar subjecte a l'IAE: D'acord amb l'art. 15 del RGLCAP, a través del document acreditatiu d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o l'últim rebut de pagament, completat amb una declaració responsable que no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'impost esmentat.
- Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions de la Seguretat Social d'acord amb l'article 14.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent, la data de la qual haurà de ser, en qualsevol cas, inferior als sis mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les proposicions.
- Número d'identificació fiscal.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025021927
Codi Segur de Verificació: 93d307cf-9895-49b6-b590-f946e0aed37d Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_2751142 Data d'impressió: 30/10/2025 09:17:17 Pàgina 15 de 28		
SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 28/10/2025		



- Documents acreditatius de la solvència econòmica i tècnica en els termes que disposa la clàusula novena dels presents plecs.

El licitador que hagi presentat la millor oferta i estigui inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea ha d'aportar la documentació anterior només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula novena d'aquest plec.

Sense perjudici de l'anterior, l'ajuntament podrà sol·licitar a l'empresa, durant el període d'esmena de defectes, qualsevol mancança o caducitat que detectin; així com qualsevol aclariment o documentació complementària.

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 17 dels presents plecs.

- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels documents acreditatius corresponents.

Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part del licitadors on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte del lot que correspongui i que acreditaran l'afiliació i l'alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

- Pòlissa corresponent i rebut acreditatiu de la seva vigència, d'haver subscrit una assegurança de responsabilitat civil per l'import sol·licitat en els plecs.

- Qualsevol altra documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en les declaracions responsables aportades i la resta que sigui exigible.

15.2. La Mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació presentada pel licitador que hagi presentat la millor oferta per cada lot.

Si la Mesa de contractació observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar al licitador afectat perquè els corregeixi o esmeni davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim de 3 dies hàbils.

15.3. En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que doni la Mesa de contractació, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes de cadascun dels lots. Aquest fet comportarà la pèrdua de la garantia provisional dipositada en concepte de penalitat.

Així mateix, l'eventual falsedat en les declaracions responsables dels licitadors pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic previstes a l'article 71 de la LCSP.

15.4. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació per part del licitador. L'adjudicació es notificarà a tots els licitadors, amb els requisits que estableix l'article 151.2 de la LCSP, i serà objecte de publicació al perfil de contractant de l'Ajuntament del Masnou.

16. Garantia provisional

No s'exigeix.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025021927
Codi Segur de Verificació: 93d307cf-9895-49b6-b590-f946e0aed37d Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_2751142 Data d'impressió: 30/10/2025 09:17:17 Pàgina 16 de 28		
SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 28/10/2025		



17. Garantia definitiva

El licitador proposat adjudicatari de cada lot estarà obligat a constituir, en la Tresoreria municipal, una garantia definitiva per import de sis-cents euros (600.- euros) en el termini establert en l'article 150.2 de la LCSP.

La garantia definitiva de cadascun dels lots podrà ser constituïda en qualsevol de les formes establertes a l'article 108 de la LCSP.

La devolució i cancel·lació de les garanties s'efectuarà de conformitat amb el que disposen els articles 111 de la LCSP i 65.2 i 3 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, un cop recepcionats els béns municipals i sempre que no se'n derivin responsabilitats pel concessionari, en el termini de dos mesos des de la signatura de l'acta de recepció.

18. Adjudicació de la concessió

18.1 L'òrgan de contractació adjudicarà la concessió administrativa en el termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació per part del licitador proposat adjudicatari de cada lot. L'adjudicació es notificarà a tots els licitadors, amb els requisits que estableix l'article 150 de la LCSP, i serà objecte de publicació al perfil del contractant de l'Ajuntament del Masnou.

18.2 L'acord d'adjudicació contindrà una llista de reserva per a cada lot entre els licitadors d'aquest procés que s'hi ha presentat, compleixin els requisits establerts en el present plec i que no hagin resultat adjudicatari de cap àrea de servei. La llista estarà ordenada segons la puntuació obtinguda, tal com es descriu a la clàusula primera del present plec.

En el cas que es produeixi una baixa en un dels lots, s'ofereix al licitador següent de la llista.

En el cas que entri a la concessió un licitador de la llista d'espera, ho fa en les mateixes condicions que el titular original pel termini de concessió que quedi i ha de pagar el mateix cànon que aquest. En tot cas, li seran exigibles els dipòsits de les garanties i la documentació necessària per a l'adjudicació.

El fet de renunciar a la concessió d'un lot per part d'un integrant de la llista implica l'exclusió de la llista.

19. Formalització de la concessió

La concessió de cadascun dels lots es formalitzarà en document administratiu de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte del lot corresponent mitjançant document administratiu en el termini de 15 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació.

Prèviament a la signatura del contracte de cada lot, si no consten a l'expedient, l'adjudicatari haurà de presentar davant l'òrgan de contractació:

- Assegurances requerides en el present plec (clàusula 20.9) i rebuts acreditatius de la seva vigència.
- En el seu cas, alta a l'IAE a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte.
- En cas de no haver-se presentat amb anterioritat, còpia de l'alta al règim especial d'autònoms o documentació relativa al personal que ha ofert per l'execució de la concessió (contractes, alta a la seguretat social...)

La formalització dels contractes es publicarà al perfil de contractant de l'Ajuntament del Masnou.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025021927
Codi Segur de Verificació: 93d307cf-9895-49b6-b590-f946e0aed37d Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_2751142 Data d'impressió: 30/10/2025 09:17:17 Pàgina 17 de 28		
SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 28/10/2025		



Els contractes podran formalitzar-se en escriptura pública si així ho sol·licita el licitador, essent al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament.

20. Obligacions dels concessionaris

Els concessionaris assumeixen les següents obligacions:

1. Assumir el cost de les instal·lacions, així com les despeses de subministrament d'aigua i electricitat, així com l'adequació de la parada en tot allò que sigui necessari pel desenvolupament normal de l'activitat.

2. Assumir el pagament de les taxes corresponents a l'exercici de l'activitat que s'estableixin a les ordenances fiscals.

3. Executar el contracte de conformitat amb els Plecs de clàusules administratives particulars i al Plec de prescripcions tècniques particulars, amb la continuïtat exigida, sense interrupcions, excepte en el cas que concorri un supòsit de cas fortuït o força major, degudament acreditat i provat.

4. Pagar el cànon d'adjudicació a favor de l'Ajuntament del Masnou en el moment de l'adjudicació, el qual ha de tenir la condició d'ingrés fiscal i serà recaptat i gestionat d'acord amb la regulació establerta a l'Ordenança fiscal general de gestió, liquidació i recaptació dels ingressos de dret públic municipal de l'Ajuntament del Masnou.

5. Respecte al personal complir la normativa laboral i de seguretat social. El personal depèn exclusivament del concessionari i no tindrà cap lligam administratiu, laboral ni de cap altra classe amb l'Ajuntament del Masnou. Així mateix, està obligat a complir la normativa sobre prevenció de riscos laborals.

6. Sol·licitar l'autorització sanitària corresponent.

7. Disposar de fulls oficials de reclamació a disposició dels clients i usuaris.

8. Mantenir en bon estat de manteniment i neteja la parada, i complir la normativa de residus.

9. Presentar, abans de la formalització del contracte, el document acreditatiu d'haver formalitzat i estar al corrent de pagament de la pòlissa d'assegurança per a la totalitat dels riscos d'explotació i compliment del contracte que correspongui d'acord a les característiques de la parada. Aquesta pòlissa ha de mantenir la vigència durant la totalitat del contracte.

10. Portar els llibres de comptabilitat al dia, i tenir arxivades degudament la relació de factures satisfetes als proveïdors, així com tots els documents que permetin acreditar la marxa de la concessió, tenint la obligació de mostrar-los a l'Administració quan se'ls requereixi.

11. El contractista està obligat al compliment de la legislació que, en matèria fiscal, sigui vigent durant la vida del contracte i és el responsable exclusiu en cas d'incompliment de les obligacions que la legislació esmentada li imposi. Així mateix, està obligat a complir la normativa ambiental d'aplicació i la de sanitat.

12. L'execució del contracte es realitza a risc i ventura del contractista, el qual ha de respondre de tots els danys i perjudicis que ocasioni a tercers com a conseqüència de les o que requereixi l'execució del contracte.

13. L'adjudicatari no pot cedir, traspassar, ni sotsarrendar la concessió sense l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament i sempre que hagi acreditat el compliment dels requisits establerts a la clàusula 24 del present plec.

14. L'adjudicatari està obligat a comunicar qualsevol canvi de domicili i telèfon, als efectes de les notificacions oportunes.

15. L'adjudicatari només pot penjar cartells en els llocs autoritzats per l'Ajuntament.



16. Està prohibida qualsevol tipus de manipulació de la instal·lació del subministrament elèctric de les àrees de servei.

17. Justificar que totes les instal·lacions (aigua i electricitat) són efectuades per un instal·lador autoritzat. Prèviament a l'entrada en funcionament de la parada, s'han d'aportar fotocòpies degudament compulsades dels contractes de subministrament dels serveis necessaris per realitzar l'activitat, així com un certificat homologat de l'instal·lador en el sentit que la instal·lació elèctrica compleix les condicions específiques del reglament de baixa tensió.

18. Un cop adjudicat el contracte, els adjudicataris han de tramitar la llicència d'activitat corresponent.

19. Fer-se càrrec del pagament de la taxa de residus comercials corresponent a cada exercici.

21. Drets dels concessionaris

1. Explotar la parada d'acord amb la finalitat de la concessió.
2. Contractar els treballadors que cregui oportuns per al bon funcionament de la parada, els quals dependran exclusivament del titular de la concessió, sense que entre aquest personal contractat i l'Ajuntament existeixi cap relació laboral, administrativa ni de cap classe.
3. Ocupar i utilitzar l'espai objecte de la concessió, la possessió pacífica del qual li ha de garantir l'Ajuntament del Masnou contra qualsevol pertorbació que, de fet o de dret, se li pugui causar.
4. Sol·licitar la col·laboració i l'assistència de l'Ajuntament per resoldre els impediments o els problemes que puguin sorgir.

22. Drets i facultats de l'Ajuntament

- a) Emetre ordres i instruccions d'obligat compliment per al concessionari relatives a incidències que afectin l'ús privatiu de la parada.
- b) La contractació per part del concessionari del personal necessari per l'exercici i desenvolupament de l'activitat de la parada no atorga en favor del seus treballadors cap relació laboral ni de dependència amb l'Ajuntament. La seva situació i retribucions es regularan per les normes del dret laboral, a càrrec exclusivament del concessionari. Aquest haurà de complir la normativa vigent laboral, social i sobre prevenció de riscos.
- c) L'Ajuntament, com a titular dominical de les instal·lacions que utilitzarà privativament el concessionari, podrà controlar l'activitat, inspeccionar la parada, les instal·lacions i les seves obres.
- d) Imposar al concessionari les multes i penalitats procedents de les infraccions que cometi durant la vigència de la concessió o en la utilització dels béns.
- e) L'Ajuntament podrà revocar la concessió en el supòsit que el concessionari incompleixi les obligacions que se'n deriven, el que comportarà que aquest ja no podrà fer ús de les instal·lacions, objecte d'aquest contracte, sense dret a cap tipus d'indemnització. Així també, podrà l'Ajuntament rescatar la concessió de la parada, abans del termini establert, per motius d'interès públic.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025021927
Codi Segur de Verificació: 93d307cf-9895-49b6-b590-f946e0aed37d Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_2751142 Data d'impressió: 30/10/2025 09:17:17 Pàgina 19 de 28		
SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 28/10/2025		



23. Cessió de l'ús de les instal·lacions i béns

Els concessionaris no podran cedir, traspassar, ni sotsarrendar la concessió sense autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament.

En tot cas, no es podrà autoritzar la cessió, traspàs, ni el sotsarrendament del contracte sense el compliment dels requisits següents:

- Que el cedent hagi explotat la concessió, com a mínim, una cinquena part del termini de durada del contracte.
- Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigida en els presents plecs i no es trobi en prohibició per contractar amb l'Administració.

24. Subcontractació

La subcontractació només podrà recaure sobre prestacions accessòries, resultant-li d'aplicació, en aquest cas, el que disposen els articles 215, 216 i 217 de la LCSP.

25. Risc i ventura de l'empresari

L'explotació de la concessió es realitzarà a risc i ventura dels adjudicataris i aquests no tindran dret a indemnització per causa d'avaries, pèrdues, perjudicis ocasionats o decisions adoptades per altres administracions públiques.

Tampoc tindran dret a cap indemnització per extinció de la concessió al complir-se el termini de vigència de la mateixa.

26. Conservació i manteniment

26.1. Conservació i manteniment:

Els concessionaris estan obligats a conservar en perfectes condicions les instal·lacions.

La falta de conservació adequada es considerarà causa suficient per a la revocació de la concessió, sense dret a indemnització.

Així també, seran de compte dels concessionaris les despeses de neteja i conservació de les parades, així com la reposició dels elements que quedin inservibles o es perdin per qualsevol causa.

26.2 Despeses tributàries i de conservació.

Són de compte de l'adjudicatari el pagament dels impostos i arbitris de qualsevol classe que siguin, de l'Estat, província o del municipi, a que doni lloc l'explotació de les àrees de servei, així com els recàrrecs sobre els mateixos, establerts o que en un futur poguessin establir-se, especialment està obligat al pagament de l'Impost sobre el Valor Afegit.

27. Penalitats

En el supòsit d'incompliment de les obligacions assumides per l'adjudicatari, l'Ajuntament podrà imposar penalitats o acordar la resolució.



27.1. Infraccions.

Les infraccions es classifiquen en lleus, greus i molt greus:

Es consideren infraccions **molt greus**:

- La paralització de la prestació del servei per més de cinc dies, excepte per causa de força major degudament justificada.
- La prestació manifestament defectuosa o irregular dels serveis, amb incompliment de les condicions establertes.
- La cessió, traspàs, o el sotsarrendament de la concessió sense la preceptiva autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament.
- La desobediència reiterada de més de dues vegades respecte a la mateixa qüestió, de les ordres escrites de l'Alcaldia relatives a l'ordre, la forma i el règim dels serveis segons el contracte.
- La cessació en la prestació dels serveis pel contractista sense la concurrència de les circumstàncies legals que la facin legítima.
- L'incompliment de l'obligació de pagament en termini, de qualsevol taxa devengada per prestació de serveis de mercat, d'acord amb allò establert a les corresponents ordenances fiscals vigents.
- La comissió de tres o més infraccions greus en un període de dos anys.

Tenen la consideració d'infraccions **greus**:

- Les denúncies o protestes reiterades justificades dels usuaris de la parada, presentades per escrit, tant per tracte incorrecte com per anomalies reiterades en la prestació del servei.
- Les irregularitats inadmissibles en la prestació del servei d'acord amb les condicions fixades en aquests plecs i/o al reglament del servei.
- Tenir personal sense contracte desenvolupant el servei.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració o la seva inobservança.
- No realitzar la recollida de residus segons les prescripcions normatives aplicables o segons indicacions dels tècnics municipals.
- La reiteració en la comissió de tres o més infraccions lleus en un període de dos anys.

Es consideraran infraccions **lleus**:

- La presència de magatzem no autoritzat en espais destinats al pas o als serveis comuns del mercat.
- Tenir estris acumulats al voltant de la parada.
- Qualsevol altra ocupació que incrementi l'ocupació autoritzada no especificada.
- Celebració d'activitats no autoritzades o que no se cenyeixin a les prescripcions d'aquests plecs.
- Totes les altres no previstes anteriorment i que incompleixin, d'alguna manera, les condicions establertes en aquest Plec, en perjudici lleu dels serveis.

27.2. Sancions

Les penalitats que es poden imposar al contractista són les següents:

- Per cometre infraccions qualificades com a molt greus, multes de 3.001 a 6.000 euros.

L'acumulació de dues infraccions qualificades com a molt greus pot comportar el tancament de l'establiment durant una setmana a determinar per l'Ajuntament en el mateix període d'estiu o la temporada següent.

L'existència de deutes de pagament, d'un mínim de tres mensualitats de la taxa per a la prestació de serveis de mercat, d'acord amb allò establert a les ordenances fiscals vigents, podrà suposar la sanció de rescisió de la concessió i conseqüent declaració de vacant de la parada, sense cap tipus d'indemnització a favor del concessionari.



- b) Per cometre infraccions qualificades com a greus, amb multes de 1.001 a 3.000 euros.

L'acumulació de tres o més infraccions qualificades com a greu pot comportar el tancament de l'establiment durant un cap de setmana a determinar per l'Ajuntament en el mateix període d'estiu o la temporada següent.

La reiteració en l'acumulació de tres o més infraccions qualificades com a greus, en cas que ja s'hagi sancionat amb tancament d'un cap de setmana, pot comportar el tancament de l'establiment durant una setmana a determinar per l'Ajuntament en el mateix període d'estiu o la temporada següent.

- c) Per cometre infraccions qualificades com a lleus, amb multes de 100 a 1.000 euros.

Si es cometen tres infraccions qualificades de molt greus, el contractista pot ser sancionat amb la rescissió del contracte amb confiscació de la garantia dipositada i sens perjudici de la indemnització de danys i perjudicis.

En la tramitació de l'expedient es dóna audiència al contractista perquè pugui formular-hi al·legacions dins el termini de deu dies hàbils, prèvia emissió dels informes pertinents.

L'òrgan competent per la tramitació i resolució dels expedients per a la imposició de penalitats per incompliment de contracte o per l'exigència d'indemnització per danys i perjudicis serà la Junta de Govern Local, previ dictamen de la comissió informativa corresponent.

28. Responsable del contracte

La persona responsable de la concessió, encarregada del seguiment i control de l'objecte de la concessió, serà el/la tècnica que tingui assignades les funcions del lloc de treball de director/a de mercats de l'ajuntament del Masnou o lloc de treball que assumeixi aquestes funcions.

La responsable del contracte supervisarà i vetllarà per la correcta execució de la concessió per part de l'adjudicatari, i perquè es porti a terme el servei d'acord amb el que disposen els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars i les millores presentades pel concessionari, informant oportunament a l'òrgan de contractació sobre qualsevol incidència o deficiència detectada.

IV. EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ

29. Causes de l'extinció

Conforme l'establert per l'art. 70 del Reglament de Patrimoni dels ens locals, la concessió s'extingirà per les següents causes:

- a) Per venciment del termini establert.
- b) Per desaparició del bé sobre el qual ha estat atorgada.
- c) Per desafectació del bé.
- d) Per renúncia del concessionari.
- e) Per revocació de la concessió.
- f) Per resolució judicial.

En cas de renúncia del concessionari, aquest estarà obligat a comunicar-la a l'Ajuntament amb l'antelació mínima de dos mesos.

Així mateix, són causes de resolució del contracte les generals establertes LCSP, i en particular la manca de pagament del cànon.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025021927
Codi Segur de Verificació: 93d307cf-9895-49b6-b590-f946e0aed37d Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_2751142 Data d'impressió: 30/10/2025 09:17:17 Pàgina 22 de 28	SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 28/10/2025	



L'extinció de la concessió per qualsevol dels motius expressats comportarà la reversió a l'Ajuntament dels espais de domini públic objecte d'adjudicació, sense dret a cap tipus d'indemnització.

30. Reversió.

Quan finalitzi el termini de la concessió el concessionari haurà de deixar lliures i en bon estat de funcionament la parada i les seves instal·lacions. En cas contrari, l'Ajuntament procedirà al llançament pels seus propis mitjans.

Si la parada i/o les seves instal·lacions no es troben en estat de ser rebuts, l'Ajuntament determinarà les reparacions que cregui necessàries, essent la seva realització d'obligat compliment per la persona concessionària.

V. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIO

31. Interpretació, modificació i revocació de la concessió

L'Administració ostenta la prerrogativa d'interpretar les clàusules que regulen la concessió i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.

Igualment, podrà modificar per raons d'interès públic, el seu contingut o acordar-ne la seva revocació, amb els límits i efectes previstos per la normativa vigent.

Així també, l'Administració podrà imposar sancions al concessionari en el supòsit de la comissió d'infraccions en el compliment de les condicions contractuals, conforme el règim sancionador establert en aquest plec.

32. Facultats de l'Ajuntament

L'Ajuntament, com a titular dominical de la parada que utilitzarà privativament el concessionari, fiscalitzarà i controlarà la seva gestió, mitjançant la inspecció i seguiment dels serveis i de l'equipament.

33. Qüestions litigioses

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu dels Jutjats i Tribunals de Barcelona serà el competent per a resoldre les controvèrsies que es puguin plantejar durant la vigència del contracte, corresponent al Ple, com a òrgan de contractació, les prerrogatives per interpretar-lo, resoldre dubtes, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els seus efectes.

VI. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

34. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el que estableix l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques, s'informa que les dades de caràcter personal subministrades pel licitador durant el procediment de licitació o aportades pel concessionari durant l'execució del contracte seran objecte de tractament exclusivament per a la gestió del present expedient amb la base legal de l'exercici de poders públics conferits a aquest Ajuntament. Les dades es conservaran durant el temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment, i només seran cedides amb el seu consentiment o si ho autoritza una llei. Se l'informa de que pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat, oposició, a retirar el consentiment atorgat, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, enviant la vostra sol·licitud al

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025021927
Codi Segur de Verificació: 93d307cf-9895-49b6-b590-f946e0aed37d Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_2751142 Data d'impressió: 30/10/2025 09:17:17 Pàgina 23 de 28		
SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 28/10/2025		



Delegat de Protecció de Dades (dpd@elmasnou.cat) o mitjançant els tràmits disponibles a la seu electrònica <https://www.seu-e.cat/web/elmasnou>.

Si ho estimeu oportú, podeu obtenir més informació sobre els vostres drets mitjançant accés al web de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) o a presentar una reclamació davant d'aquest organisme a través del web: http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/."

35. Obligacions de l'adjudicatari en matèria de confidencialitat

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'ajuntament.

Els adjudicataris, en execució de les concessions, s'obliguen a donar compliment, en allò que sigui aplicable, al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques respecte al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i a la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades i garantia dels drets digitals.

En el cas que el personal vinculat al concessionari tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, el concessionari els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual amb el titular de la concessió.

El Masnou, a la data de la signatura electrònica

Document signat electrònicament

El secretari general
GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE
28/10/2025



ANNEX I. Model de declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració

(En cas de presentar-se a més d'un lot únicament cal presentar un model d'aquesta declaració)

LIC 26/2025. CONCESSIONS ADMINISTRATIVES PER L'EXPLOTACIÓ, PER LOTS, DE LES PARADES DEL MERCAT MUNICIPAL

LOT/S: PARADA/DES.....

A INSERIR EN EL SOBRE A

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa a les concessions administratives per a l'explotació per lots de les parades del mercat municipal lot/s i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:
 - ☐ Gran empresa
 - ☐ Mitjana, petita o microempresa
 - ☐ Autònom
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que autoritza a l'Ajuntament del Masnou perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que jo o l'empresa a qui represento no tinc/té deutes de naturalesa tributària amb aquest Ajuntament.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 9 del plec de clàusules administratives particulars i que es compromet, en cas que resulti obligatori, a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que en relació al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat:



☐ Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

Que, a aquests efectes, autoritzo a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recull i obtenir una certificació electrònica.

☐ Que NO ESTÀ INSCRIT en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

A aquest efecte em comprometo, en cas de resultar adjudicatari i abans de l'inici del servei, a aportar la documentació acreditativa corresponent.

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

En cas afirmatiu indicar quins i quin percentatge:

.....
.....

- Que respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IVA.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecta a l'IAE.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

Epígraf al qual està donat d'alta:



- Que l'empresa que represento

☐ SÍ

☐ NO pertany a grup empresarial.

En cas afirmatiu declaro que l'empresa que represento pertany al grup empresarial denominat i que el componen les societats que a continuació es relacionen (aportar relació en la qual es faci constar denominació, domicili social i CIF de les societats que componen el grup).

Que d'aquestes societats, concorren a la present licitació les societats següents:

.....
.....

- Que en el cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre per totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- Que accepto com a mitjà vàlid perquè l'Ajuntament efectuï les comunicacions en els actes de tràmit d'aquesta contractació (comunicacions i intercanvi d'informació necessaris per a la resolució del procediment d'adjudicació), i sens perjudici de les notificacions que corresponguin d'acord amb el que estableixen les disposicions legals vigents, el telèfon i el correu electrònic següents:

Telèfon	Correu electrònic

- *Omplir només en cas de presentar-se a més d'un lot. S'informa que es pot presentar oferta per un, diversos o tots els serveis, però només es podrà adjudicar un sol servei per persona física/jurídica. Per més informació veure la clàusula primera del plec de clàusules administratives.*

Que l'ordre de preferència de les ofertes a les quals em presento és el següent:

Ordre de preferència (vinculant)	Lot
1	
2	
3	
4	
5	
6	

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025021927
Codi Segur de Verificació: 93d307cf-9895-49b6-b590-f946e0aed37d Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_2751142 Data d'impressió: 30/10/2025 09:17:17 Pàgina 27 de 28		
SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 28/10/2025		

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 16 del plec de clàusules administratives particulars.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(Població, data, signatura electrònica i nom del licitador o licitadora o representant legal i segell de l'empresa licitadora)





ANNEX II. Model de proposició econòmica

(S'ha de presentar un model per lot al que es presenti oferta)

LIC 26/2025. CONCESSIONS ADMINISTRATIVES PER L'EXPLOTACIÓ, PER LOTS, DE LES PARADES DEL MERCAT MUNICIPAL

LOT PARADA

A INSERIR EN EL SOBRE C

....., titular del DNI
núm....., expedit en.....el..... d..... de, amb domicili, a
efectes de notificació, en....., carrer,
número....., pis....., que actua en nom propi o en representació de
.....

MANIFESTO:

Que, assabentat/ada dels plecs administratius que han de regir l'adjudicació i el contracte de concessió per l'explotació, per lots, de les parades del Mercat Municipal de l'Ajuntament del Masnou, els accepta en la seva integritat, reuneix els requisits per prendre part en aquesta licitació i es compromet, en cas de resultar-ne l'adjudicatari, a la seva execució durant tota la vigència del contracte amb plena subjecció al plec de clàusules administratives i al reglament regulador, oferint el següent:

NÚMERO DE LOT: ...

Activitat a desenvolupar:

Millora del cànon inicial del contracte

Import cànon: € (IVA exempt)

I perquè consti en el corresponent expedient de concessió demanial de l'Ajuntament del Masnou, signo la present declaració sota la meva responsabilitat.

(Lloc, data i signatura del licitador)