

Informe justificatiu de la necessitat de contractar el servei de neteja del centre Institut Ramon Coll i Rodés

D'acord amb l'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, pel qual es transposen, a l'ordenament jurídic espanyol, les directives del Parlament Europeu i del Consell 201/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, justifico el següent:

a) Procediment de licitació (Marqueu un procediment)

☐ **Obert**, d'acord amb els articles 131.2 i del 156 al 158 de la LCSP.

☒ **Obert simplificat**, d'acord amb els articles 131.2 i 159 de la LCSP.

☐ **Simplificat abreujat**, d'acord l'article 159.6 de la LCSP.

b) Classificació empresarial, si escau.

Grup: U

Subgrup: 1

Categoria: A

c) Criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera.

Solvència econòmica i financera: Declaració sobre el volum anual de negocis en l'àmbit de l'objecte del contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de la data de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes. El volum de negocis mínim anual ha de ser equivalent a l'import de licitació (IVA exclòs).

Solvència tècnica o professional: Relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, entre els que ha d'haver, com a mínim, un de pressupost equivalent a l'import al qual es licita i en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat; s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent. Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, es tindran en compte els tres primers dígit dels codis respectius de la CPV.

Si el contractista és de nova creació, entenent com a tal aquella empresa que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar pels mitjans següents:

Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació.

d) Criteris que s'han de tenir en consideració per adjudicar el contracte, així com les condicions especials de la seva execució.

CRITERIS

PONDERACIÓ (%)

- | | | |
|----|------------------|-----|
| 1. | Oferta tècnica | 25% |
| 2. | Oferta econòmica | 75% |

1.1) Criteris d'adjudicació la valoració dels quals requereix un judici de valor (SOBRE A):
metodologia de treball: Fins a 25 punts, desglossats d'acord amb els següents barems:

1. Pla de treball proposat adequat a les característiques de l'edifici: **Fins a 15 punts**,
desglossat de la següent manera:

1.1.- Valoració del programa detallat d'assignació de tasques en cada centre de treball: **Fins a 3 punts**.

1.2.- Posada a disposició d'una aplicació informàtica que permeti l'accés web per visualitzar les tasques de neteja realitzades i control horari: **Fins a 3 punts**.

1.3.- Incorporació de solucions innovadores en la planificació operativa, organitzativa i tècnica del servei: **Fins a 3 punts**.

Es valoraran especialment aquelles que comportin avantatges en les condicions de prestació del servei i l'eficàcia dels seus resultats.

1.4.- Productes i eines que comportin avantatges en les condicions de prestació del servei: **Fins a 3 punts**.

1.5.- Descripció detallada que especifiqui en funció del nivell d'aportació respecte els mecanismes previstos per l'empresa per a l'adaptació dels treballadors a la dinàmica dels centres, així com la comunicació i la resolució de conflictes treballador-empresa, motivació i suport al treballador: **Fins a 3 punts**.

2. Procediment de resolució d'incidències: **Fins a 5 punts**.

3. Establiment i aplicació d'un mètode de verificació de la qualitat del servei: **Fins a 5 punts**.

1.2) Criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules (SOBRE B):
Fins a 75 punts:

2.1. Neteja durant el període de vacances i dies de lliure disposició: **6 punts**.

2.2. Hores de servei de la tarda per atendre les necessitats de servei al matí abans que arribin els estudiants l'endemà de diades especials (graduacions, festes...) i en dies de climatologia adversa: **4 punts**.

2.3. Proposta econòmica: fins a **65 punts**, d'acord amb:

La fórmula que s'aplica per valorar el preu (IVA exclòs), és la següent:

$P = \text{Puntuació màxima (65 punts)} \times \text{Oferta més econòmica/Oferta a valorar}$

e) Valor estimat del contracte. (Cal indicar tots els conceptes que l'integren, en què sempre s'inclouen els costos laborals, si n'hi ha.)

118.000 €, IVA exclòs

f) Necessitat del centre que es vol satisfer mitjançant la contractació de les prestacions corresponents, i la relació amb l'objecte del contracte. (La necessitat ha de ser clara, directa i proporcional.)

Neteja diària de les instal·lacions.

g) Declaració d'insuficiència de mitjans

El centre no disposa de mitjans materials ni personals suficients ni adequats per cobrir les necessitats que cal satisfer, atès que requereixen la intervenció de tècnics especialistes en la matèria.

h) Justificació de no dividir en lots l'objecte del contracte.

Per tal que l'execució del contracte no resulti excessivament difícil o costosa des del punt de vista tècnic, atenent al seu import i el seu contingut, així com la dificultat que suposaria coordinar diferents contractistes per al servei de neteja d'un espai en concret, no es considera adient la divisió del contracte en lots.

Lloret de Mar, 21 d'octubre de 2025

La secretària (No pot signar aquest informe el director/a del centre)

Marta Bergés Bidasoa