



Acta de la Mesa de contractació de verificació de la documentació per a l'adjudicació

Contracte: Contracte Públic

Tipus: **Serveis**

Expedient: **CTTI-2025-90**

Unitat Promotora: àrea de Persones i Organització

Criteris d'adjudicació: **Diversos**

Procediment: **Obert Harmonitzat**

Títol: *Servei de recepció i atenció al públic per a l'edifici de la seu corporativa del Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya.*

	Import base €	IVA €	Import total €
Valor estimat del contracte (s/IVA):	712.933,36 €		
Pressupost licitació:	118.822,23 €	24.952,67 €	143.774,90 €
Termini d'execució: 12 mesos a comptar des de la data de formalització del contracte			
Possibilitat de pròrroga: Sí, fins a un màxim de 48 mesos per períodes totals o parcials de fins a 12 mesos.			

Identificació de la sessió

D'acord amb l'article 14.2 del Decret 56/2009, de 7 d'abril, d'impuls i desenvolupament dels mitjans electrònics en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat, la present Mesa es realitza per mitjans electrònics. En concret, mitjançant enviament de correu electrònic com a mitjà per a manifestar la voluntat dels membres de la Mesa, que ha estat respost en el termini establert.

Data de la convocatòria

Primera sessió

Data enviament correu convocatòria: 3 d'octubre de 2025.

Data límit acceptació o esmenes: 8 d'octubre de 2025.

Lloc: Mitjançant correu electrònic

Segona sessió

Data enviament correu convocatòria: 21 d'octubre de 2025.

Data límit acceptació o esmenes: 24 d'octubre de 2025.

Lloc: Mitjançant correu electrònic

Membres de la Mesa de Contractació

Nom	Càrrec Mesa	Càrrec Persona
Marta Higuera Novellón	Presidenta	Cap de l'Àrea de Tramitació de la Compra
Vanessa Vicente Serrano	Secretària	Gestora de la Unitat de Contractes d'Activitat Ordinària del CTTI
David Hernández Soler	Vocal	Consultor de Serveis jurídics del CTTI
Amaro Maturana Dominguez	Vocal	Auditor de Control i Auditoria Interns del CTTI
Anna Galindo Marco	Vocal	Gestora de Serveis Auxiliars de l'Edifici

Núria Mallafré Alcocer

Vocal

Cap de l'Àrea de Benestar i Espais

Ordre del dia

1. Anàlisi i verificació de la documentació requerida per a l'adjudicació, d'acord amb allò establert a l'article 150.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant LCSP)
2. Torn obert de paraules.

Desenvolupament de la sessió

1. Com a qüestió preliminar a la vàlida constitució de la Mesa, les persones designades com a membres de la mateixa manifesten que no concorren en cap conflicte d'interessos en relació al procediment d'adjudicació del qual forma part la Mesa, en el sentit d'allò previst a l'article 24 de la directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu y del Consell de 26 de febrer de 2014 sobre Contractació Pública i per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE, i en la legislació vigent a l'Estat Espanyol en matèria de Contractació Pública. Tots els membres manifesten que no tenen directa o indirectament, un interès financer, econòmic o personal que pogués semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del present procediment de contractació i a aquests efectes van signar la corresponent declaració d'absència de conflicte d'interès la qual declaren que segueix vigent donat que no hi ha hagut cap canvi en les circumstàncies declarades.
2. També s'informa als membres de la Mesa del deure de respectar els principis, els valors ètics, les normes de conducta i les bones pràctiques que preveu el Codi ètic i de conducta de contractació pública, aprovat per l'Acord GOV/2262023, de 7 de novembre.
3. En data 9 de setembre de 2025 en sessió de Mesa de contractació, es va acordar que davant la retirada de l'oferta per l'empresa proposada com adjudicatària Emiser Vallés, S.L, continuar el procediment d'adjudicació i requerir la mateixa documentació al licitador següent, en l'ordre en que han quedat classificades les ofertes.
4. Un cop rebuda en el termini correcte la documentació sol·licitada mitjançant requeriment per a la proposta d'adjudicació, tots els membres de la Mesa de contractació verifiquen que la documentació presentada per l'empresa Triangle Catalunya Serveis Auxiliars, S.L no acredita la solvència econòmica i tècnica sol·licitada, i en data 30 de setembre de 2025 es requereix aclariment de la documentació presentada, en concret aportació de les comptes anuals de l'exercici 2024 i documentació acreditativa de la solvència tècnica presentada respecte els perfils adscrits.
5. Posteriorment, i un cop rebuda la documentació, en data 7 d'octubre de 2025 i 16 d'octubre de 2025 es requereix de nou esmena de la documentació presenta, atès que els perfils presentats no donen compliment als requeriment de solvència tècnica establerts en el PCAP, i davant que és la única empresa licitadora i per evitat un greuge en el servei que podria suposar el trencament de la prestació es considera convenient tomar a requerir l'empresa, per tal que aporti un perfil de recepcionista junior que tingui la solvència tècnica sol·licitada.
6. En data 20 d'octubre de 2025 l'empresa Triangle Catalunya Serveis Auxiliars, S.L presenta la documentació i en sessió de data 21 d'octubre de 2025, tots els membres de la Mesa de contractació verifiquen la seva validesa com a acreditativa dels requisits de capacitat i solvència establerts, i declarats anteriorment en declaracions responsables, juntament amb la resta de documentació requerida per a l'adjudicació. Concretament, i pel que fa a la

solvència econòmica, s'ha comprovat que el patrimoni net de la companyia, al tancament del darrer exercici econòmic, és d'almenys la meitat del seu capital social.

Així mateix, quant a la solvència tècnica, s'ha presentat documentació acreditativa conforme en els últims tres anys s'han realitzat fins tres projectes la suma dels quals és igual o superior a 250.000 euros:

SERVEIS AL 2022	FACTURACION 22	TIPUS SERVEIS	DEEFINICIO SERVEIS
AGENCIA CATALANA DE JUVENTUT	176.853,07 €	PÚBLIC	Servicios de control de accesos, celadores, recepción e información
SEDATEX, S.A.	101.972,48 €	PRIVAT	Servicios de control de Accesos, información
COMISION NAC. DE MERCADOS Y COMPETENCIA	75.147,12 €	PÚBLIC	Servicios de información, recepción y apoyo a tareas administrativas
AJUNTAMENT MALGRAT DE MAR	67.477,68 €	PÚBLIC	Servicio de la recepción de la Policía
CAR SANT CUGAT DEL VALLÉS	65.182,70 €	PÚBLIC	Servicio de control del accesos de deportistas, recepción e información
AJUNTAMENT DE CALDES DE MONTBUI	63.291,14 €	PÚBLIC	Servicio de control de accesos organización y mantenimiento de las instalaciones
Gerència Qualitat Vida, Igualtat i Espor	60.075,12 €	PÚBLIC	Servicio de la recepción y tareas administrativas
GESTION DE CENTROS MEDICOS ATOS S.L.	57.343,08 €	PÚBLIC	Servicios de recepción e información
CASA DEL MAR TARRAGONA	50.798,88 €	PÚBLIC	Servicios de recepción e información
ESCOLA MASSANA CENTRE D'ART I DISSENY	49.187,83 €	PÚBLIC	Servicio de Recepción
AJUNTAMENT RODA DE BERA	38.514,59 €	PÚBLIC	Servicio de Conserjería
ICFO	37.422,68 €	PÚBLIC	Servicio de Recepción
CAACB	36.741,36 €	PÚBLIC	Servicio de recepción y tareas administrativas
COMUNIDAD DE PROPIETARIOS JOAN GÜELL 74	34.568,52 €	PRIVAT	Servicio de Control de Accesos
AYTO BARCELONA DPTO SERVEIS DE SALUT	30.919,53 €	PÚBLIC	Servicio de la recepción y tareas administrativas
CENTRE TELECOM. I TECN. DE INFORMACIO	29.686,96 €	PÚBLIC	Servicio de recepción
INTERNATIONAL FORWARDING S.L.U	23.343,00 €	PRIVAT	Servicio de Recepción
ENRESA	17.462,80 €	PÚBLIC	Servicio de Auxiliares
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA	14.745,65 €	PÚBLIC	Servicio polifuncional de auxiliares
INSTITUT CARTOGRAFIC GEOLOGIC CATALUNYA	12.538,62 €	PÚBLIC	Servicio de recepción y conserjería
SISTEMA D'EMERGENCIAS MEDICUES, S.A.	11.221,90 €	PÚBLIC	Servicio de Recepción
CENTRE RECERCA GENOMICA	9.970,30 €	PÚBLIC	Servicio de Control de Accesos
UNIVERSITAT POMPEU FABRA	9.487,73 €	PÚBLIC	Control de Accesos del Campus

SERVEIS AL 2023	FACTURACION 23	TIPUS SERVEIS	TIPO DE SERVICIO
SEDATEX, S.A.	113.616,67 €	PRIVAT	Servicio de Control del acceso e información
PROPHYL CENTER SA	105.927,50 €	PRIVAT	Servicio de manipulación

AGENCIA CATALANA DE JUVENTUT	98.579,51 €	PÚBLIC	Servicio de contro de accesos, celadores, recepción e información
DEUTSCHE TELEKOM GLOBAL B S S.L.U	79.586,79 €	PRIVAT	Servicio de apoyo administrativo
COMISION NAC. DE MERCADOS Y COMPETENCIA	75.147,12 €	PÚBLIC	Servicio de información, recepción y apoyo de tareas administrativas
CAR SANT CUGAT DEL VALLÉS	73.701,10 €	PÚBLIC	Servicio de control de accesos de deportistas, recepción e información
CINICROM S.L.U	69.899,95 €	PRIVAT	Servicio de manipulación de piezas de automoción
ALMA COMPONENTES SL	69.640,12 €	PRIVAT	Servicio de manipulación de piezas de automoción
AJUNTAMENT MALGRAT DE MAR	67.477,68 €	PÚBLIC	Servicio de recepción de la Policía
AJUNTAMENT DE CALDES DE MONTBUI	66.159,44 €	PÚBLIC	Servicio de recepción, organización y mantenimiento de instalaciones
AYUNTAMIENTO DE SANTA PERPÉTUA DE MOGODA	66.012,95 €	PÚBLIC	Servicio de información, recepción y apoyo de tareas administrativas
AYUNTAMIENTO DE BARCELONA (GERENCIA)	55.871,16 €	PÚBLIC	Servicio de recepción y control de accesos
ALLIANZ COMPAÑIA SEGUROS Y REASEGUROS SA	52.454,26 €	PRIVAT	Servicio de concertación de citas
GENERALITAT DE CATALUNYA. DEPARTAMENTO D	50.798,88 €	PÚBLIC	Servicio de recepción y control de accesos
ESCOLA MASSANA CENTRE D'ART I DISSENY	48.854,50 €	PÚBLIC	Servicio de Recepción
ICFO	41.991,41 €	PRIVAT	Servicio de Recepción
COMUNIDAD DE PROPIETARIOS JOAN GÜELL 74	39.218,41 €	PRIVAT	Servicio de Conserjería
AJUNTAMENT RODA DE BERA	39.086,32 €	PÚBLIC	Servicio de Conserjería
AJUNTAMENT DE GAVÀ	38.612,06 €	PÚBLIC	Servicios Auxiliares de Información y Control
FOMENT DE CIUTAT SA.	34.005,96 €	PÚBLIC	Servicio de Recepción
AYUNTAMIENTO DE BARCELONA (GERENCIA)	31.278,07 €	PÚBLIC	Servicios Auxiliares de Información y Control
GESTION DE CENTROS MEDICOS ATOS S.L.	30.305,76 €	PRIVAT	

SERVEIS AL 2024	FACTURACION 24	TIPUS SERVEIS	TIPO DE SERVICIO
SEDATEX, S.A.	122.399,03 €	PRIVAT	Servicio de Control de accesos e informacion
AYUNTAMIENTO DE SANTA PERPÉTUA DE MOGODA	107.390,65 €	PÚBLIC	Servicio de información, recepción y apoyo de tareas administrativas
GAVANENCA TERRENYS I INMOBLES, SA	100.074,28 €	PÚBLIC	Servicios Auxiliares de Información y Control
AGENCIA CATALANA DE JOVENTUT	98.775,25 €	PÚBLIC	Servicio de contro de accesos, celadores, recepción e información
PROPHYL CENTER SA	98.577,57 €	PRIVAT	Servicio de manipulación
CINICROM S.L.U.	74.478,08 €	PRIVAT	Servicio de manipulación de piezas de automoción
ALMA COMPONENTES SL	70.527,90 €	PRIVAT	Servicio de manipulación de piezas de automoción
CAR SANT CUGAT DEL VALLÉS	70.267,73 €	PÚBLIC	Servicio de control de accesos de deportistas, recepción e información
AJUNTAMENT MALGRAT DE MAR	67.477,68 €	PÚBLIC	Servicio de recepción de la Policía
WORLD DUTY FREE GROUP S.A.	65.829,63 €	PRIVAT	Servicio de recogida y embalaje
GENERALITAT DE CATALUNYA. DEPARTAMENTO D	50.798,88 €	PÚBLIC	Servicio de recepción y control de accesos
AJUNTAMENT DE CALDES DE MONTBUI	47.686,56 €	PÚBLIC	Servicio de recepción, organización y mantenimiento de instalaciones

Els serveis presentats ascendeixen a un import superior al que es demana com a solvència econòmica i inclouen tasques corresponents a serveis de recepció i atenció al públic amb certificat de bona execució. Per tant es dona resposta als requeriments de solvència demanats en l'apartat G.2 del quadre de característiques del PCAP.

Així mateix i, pel que fa a l'acreditació dels mitjans personals requerits com a solvència tècnica, un cop comprovats els perfils que cal adscriure a l'execució del servei, es comprova que compleixen amb els requisits i experiència requerida als plecs. Els mitjans personals adscrits al contracte i requerits a la solvència tècnica són els següents:

- Recepcionista sènior: (MGM) amb cicle formatiu en gestió administrativa, amb experiència mínima de 4 anys en serveis de recepció i atenció al públic, amb el nivell C1 de català i nivell B2 d'anglès.
- Recepcionista sènior: (IBP) amb cicle formatiu en administració i finances, amb experiència mínima de 4 anys en serveis de recepció i atenció al públic, amb nivell C1 de català i nivell B2 d'anglès.
- Recepcionista junior: (FPC): Tècnica auxiliar en les branques administratives i comercials, amb experiència de mínim 2 any en atenció al públic i recepció, amb nivell C1 de català i nivell First Certificate (C1) d'anglès, superior al que es demana.

7. D'acord amb allò establert a l'article 150.2 de la LCSP, la Mesa acorda per unanimitat proposar a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte esmentat a l'empresa que s'indica a continuació i segons les especificacions detallades, mitjançant resolució motivada.

Empresa adjudicatària :	TRIANGLE CATALUNYA SERVEIS AUXILIARS, S.L		
CIF adjudicatari:	B64338767		
	Import base €	IVA €	Import total €
Pressupost licitació:	118.822,23 €	24.952,67 €	143.774,90 €
Import adjudicació :			
Servei de Recepció i Atenció al Públic	83.905,23 €	17.620,09 €	101.525,32 €
Servei excepcional	De conformitat amb el preu unitari		
Termini d'execució :	12 mesos a comptar des de la data de formalització del contracte.		
Possibilitat de pròrroga:	Sí, possibilitat de pròrroga en períodes total o parcial fins a un màxim de 48 mesos.		
Possibilitat de modificació:	Sí, fins a un 20%		

8. D'acord amb l'establert a l'article 151 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'adjudicació del contracte es notificarà als licitadors i es donarà simultàniament la publicitat preceptiva.

La presidenta aixeca la sessió, de la qual estenc, com a secretària, aquesta acta.

La secretària

Vist i plau
La Presidenta