

Núm. expedient de contractació
CO2025069SEC**INFORME DE NECESSITAT I IDONEÏTAT DE CONTRACTE MIXT
DE SUBMINISTRAMENT I SERVEIS****1. OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'objecte del contracte és el subministrament, mitjançant cessió d'ús d'una aplicació de gestió del patrimoni, i serveis associats per a l'Ajuntament de Sant Joan Despí, comprant tots els seus béns, drets i obligacions sigui quina sigui la seva naturalesa o forma d'adquisició, amb les prestacions que es detallen a continuació:

- Subministrament d'una cessió d'ús de l'aplicació informàtica de gestió del patrimoni.
- Instal·lació, configuració i parametrització de l'aplicació de gestió patrimonial segons els criteris que es defineixin en el projecte.
- Dissenyar i elaborar el pla d'instal·lació ajustat a les necessitats i requeriments del projecte, amb la parametrització de l'aplicació, tenint en compte que l'obtenció de les dades és a càrrec de l'Ajuntament.
- Migració de les dades actuals de patrimoni i inventari existents a l'Ajuntament de Sant Joan Despí, si s'escau.
- L'aplicació informàtica estarà allotjada en cloud amb servei SAAS.
- El servei SAAS haurà d'incloure el dret a l'ús del programa, allotjament de dades, realització de processos d'actualització de versions i còpia de seguretat per part de l'adjudicatària, entre d'altres.
- Manteniment legal de la solució en modalitat SAAS, correctiu d'incidències o errors durant la vigència del contracte.
- Consultoria, assistència especialitzada i telefònica per resolució de dubtes o incidències relatives a la solució informàtica en modalitat SAAS i el seu funcionament.
- Dissenyar i elaborar el pla de formació ajustat a les necessitats del projecte.
- Impartir la formació a les persones usuàries, ajustada al pla de formació definit.

2. Codi/s vocabulari comú europeu (CPV)

48000000-8 Paquets de software i sistemes d'informació
72600000-6 Serveis de suport informàtic i de consultoria

3. Proveïdor únic per raons d'exclusivitat**NO****Lots****Divisió en lots: NO****Justificació de la no divisió en lots:**

No es procedeix a dividir el contracte en lots pels motius següents:

Primer.- Les diferents prestacions incloses dins del contracte s'han de prestar per una única proveïdora perquè requereix una gestió integral de l'aplicació informàtica, a partir d'un model organitzatiu que concentri i optimitzi els recursos i activitats de naturalesa comuna per reduir els costos operatius associats a la gestió del contracte.

Segon.- L'objecte d'aquest contracte no es divideix en lots perquè no es donen les condicions tècniques necessàries per a una eventual dispersió o descoordinació de les prestacions incloses en l'objecte del present contracte, que garanteixin l'obtenció d'ofertes més avantatjoses per a la correcta execució pública de les mateixes, ni tampoc es pot

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

Codi Segur de Verificació: f945d34e-0934-461d-b883-70b9f7e21719
Origen: Ciutadà
Identificador document original: 2173842
Data d'impressió: 23/10/2025 11:51:34
Pàgina 2 de 12

SIGNATURES
1.- GERARD GINER GRACIA (TCAT), 23/10/2025 11:51



considerar adequat als interessos públics que formin part d'una unitat funcional amb altres prestacions. L'empresa proveïdora de l'aplicació informàtica serà l'única que pot oferir les prestacions de formació, consultoria, suport i manteniment de la mateixa, ja que en serà la propietària legítima, i la que pot realitzar els serveis associats a través del seu personal tècnic qualificat.

Tercer.- Això comporta que la consecució d'objectius d'eficàcia i eficiència en les prestacions del contracte es puguin maximitzar si l'adjudicació es troba centralitzada en una proveïdora, és a dir, quan l'adjudicatària actuï centralitzant i monitoritzant de forma òptima el contracte i informant a l'Ajuntament de l'estat del contracte.

Quart.- Així, doncs, el servei està configurat com una única unitat operativa. Atenent l'article 99 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el fet de dividir la licitació en lots podria comportar que l'execució del contracte esdevingui pràcticament impossible de gestionar, difícil de controlar i onerosa des d'un punt de vista tècnic. A més, la necessitat de coordinar les diferents contractistes podria comportar greument el risc de soscarar l'execució adequada del contracte.

Cinquè.- El valor estimat del contracte no suposa un obstacle per a les petites i mitjanes empreses en la licitació.

4. NECESSITATS A SATISFER I IDONEÏTAT DE L'OBJECTE

L'organització administrativa de l'Ajuntament de Sant Joan Despí està estructurada en tres grans àrees. En la de Governança i Desenvolupament Local, dins dels Serveis Generals-Secretaria es gestiona de manera centralitzada el patrimoni de l'Ajuntament, des del punt de vista jurídic, i des dels Serveis Econòmics-Intervenció municipal, el patrimoni des del punt de vista comptable.

La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques estableix que la tramitació electrònica ja no és tan sols una necessitat sinó una obligatorietat per a tots els ens del sector públic, éssent la gestió del patrimoni un repte local a nivell de digitalització.

Amb l'objectiu de dotar a l'organització d'instruments per millorar la seva gestió i eficiència, adaptació als canvis normatius i donar una adequada resposta a les obligacions de transparència i d'implementació de l'administració electrònica, l'Ajuntament de Sant Joan Despí i en concret el dept. de la Secretaria General va promoure un procediment de contractació del servei d'implantació d'un programa informàtic de gestió patrimonial i els serveis associats de consultoria, manteniment i actualització que es va adjudicar mitjançant Resolució d'alcaldia núm. 2034 de data 10.09.2020 a la societat mercantil AYTOS SOLUCIONES INFORMÁTICAS, SLU, procedint a la implementació del programa informàtic GPA, el qual comptava amb un servei de suport i manteniment de l'esmentada aplicació així com una subscripció en BL. Cloud.

Aquesta contractació es va efectuar a la vista del projecte de modernització i actualització de processos que s'està duent a terme en aquest Ajuntament i en la Secretaria General per adaptar-se a un entorn de nombrosos canvis normatius i dotar a la Corporació dels instruments per millorar la seva gestió i eficiència, afavorir els canals d'informació als gestors municipals i ciutadania i donar una adequada resposta a les obligacions de transparència i de l'administració electrònica.

Atès que la pròrroga de l'actual contracte finalitzarà el proper 30/11/2025, i la necessitat de continuar disposant d'un sistema informàtic especialitzat de gestió del patrimoni i de la contractació dels serveis necessaris de manteniment i suport, és necessari licitar novament

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



aquest contracte.

Així mateix, s'haurà d'implementar, el sistema informàtic en la modalitat d'accés Cloud amb servei SAAS i procedir a la migració, si s'escau, de les dades actuals de patrimoni i inventari existents a l'Ajuntament.

La necessitat del contracte troba justificació en l'obligació d'inventariar els béns i drets que integren el patrimoni de les administracions públiques, recollida a l'art. 32 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques i l'art. 100 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals a Catalunya.

5. DEPARTAMENT ENCARREGAT DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Departament de Secretaria General

Les persones responsables del contracte són: tècnic gestor: Gerard Giner Gracia i tècnic operatiu: Inés Jiménez Lainez

6. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

El valor estimat (VE) del contracte a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, el règim de publicitat i l'òrgan de contractació, és de 98.000,00€ sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, calculat d'acord amb el següent detall:

Pressupost contracte (1 any)	29.000,00 €
Pròrroga 1	23.000,00 €
Pròrroga 2	23.000,00 €
Pròrroga 3	23.000,00 €
Modificacions (0%)	0,00 €
Total VEC	98.000,00€

7. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I FINANÇAMENT

Pressupost sense IVA	Tipus d'IVA	Import IVA	Pressupost IVA inclòs
29.000,00€	21 %	6.090,00€	35.090,00€

Aquesta és la despesa anual que en virtut d'aquest contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, i **constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació**. En conseqüència, les ofertes que superin aquest límit (29.000,00€) quedaran excloses del procediment.

Pressupost del contracte desglossat, incloent possibles pròrroques:

En els preus que es desglossen hi són inclosos els costos directes (que inclou costos salarials, etc.), així com els costos indirectes (despeses indirectes i benefici industrial):

El pressupost de licitació s'ha calculat mitjançant uns costos aproximats, que poden variar en funció de les necessitats de l'Ajuntament, i el tipus de solució tecnològica, preveient les diferents opcions i ofertes del mercat:

Prestació	Any 1	Any 2	Any 3	Any 4
Subscripció anual aplicació informàtica	9.000,00€	9.000,00€	9.000,00€	9.000,00€



Allotjament cloud amb servei SAAS anual	9.000,00€	9.000,00€	9.000,00€	9.000,00€
Serveis associats				
Formació	500,00€	500,00€	500,00€	500,00€
Instal·lació	3.000,00€	0,00€	0,00€	0,00€
Parametrització	2.000,00€	0,00€	0,00€	0,00€
Suport	3.000,00€	3.000,00€	3.000,00€	3.000,00€
Altres	1.500,00€	500,00€	500,00€	500,00€
Bossa hores consultoria (10h a 100€/h)	1.000,00€	1.000,00€	1.000,00€	1.000,00€
PRESSUPOST IVA NO INCLÒS	29.000,00€	23.000,00€	23.000,00€	23.000,00€
IVA 21%	6.090,00€			
PRESSUPOST IVA INCLÒS	35.090,00€			

S'indiquen totes les prestacions necessàries, i la repercussió econòmica de cadascuna, de manera que l'import de cadascuna d'elles està en funció de les condicions del mercat, de les característiques de les possibles aplicacions, que en correspondre al know how de les possibles licitadores, en cap cas pot ser conegut amb exactitud per l'administració. El preu màxim que no es podrà superar, en cap cas, serà de 29.000,00€ per a l'any del contracte.

El sistema de determinació del pressupost base de licitació dels serveis contractats s'ha fet d'acord amb els preus de mercat (donant compliment a l'art. 100.2 LCSP), i tot plegat sempre dins dels límits de la consignació pressupostària màxima destinada a atendre el pagament del contracte.

El contracte es realitza a preu tancat i a risc i ventura de l'adjudicatària, de manera que el preu anual derivat del servei i subministrament objecte del contracte no podrà patir desviació econòmica.

En el preu del contracte es consideraran inclosos els altres tributs, taxes i cànon de qualsevol índole que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per l'adjudicatària com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades al PCAP, incloses despeses directes (costos salarials, despeses directes, etc.) com les despeses indirectes (despeses generals i marge de benefici industrial).

D'acord amb l'art. 309.1 LCSP: *"El pliego de cláusulas administrativas establecerá el sistema de determinación del precio de los contratos de servicios, que podrá estar referido a componentes de la prestación, unidades de ejecución o unidades de tiempo, o fijarse en un tanto alzado cuando no sea posible o conveniente su descomposición, o resultar de la aplicación de honorarios por tarifas o de una combinación de varias de estas modalidades"*.

Pel que fa a la bossa d'hores s'ha de tenir en compte que la fixació del pressupost màxim, no implica, en cap cas, que l'Ajuntament quedi obligat a esgotar l'import adjudicat, ja que es realitzaran en funció de les necessitats de l'Ajuntament (Disposició addicional 33a de la LCSP) i pels preus unitaris que resultin adjudicats, no estant, en cap cas obligat a consumir la totalitat del pressupost màxim previst i de les hores previstes, i, en conseqüència, l'adjudicatària no podrà exigir que es consumeixi la totalitat de l'import ni cap tipus d'indemnització.

En cas de pròrroga del contracte, només es podran facturar el cost d'aquells conceptes dels serveis associats que efectivament es prestin i que s'hauran de detallar en l'oferta que presentin les licitadores.

Finançament		
La despesa ANTICIPADA derivada d'aquest contracte es finançarà segons el detall següent:		
Exercici pressupostari	Partida pressupostària	Despesa



2026 (12 mesos)	17-9202-22799	35.090,00€
------------------------	---------------	------------

Cofinançament: NO

Finançament Ajuntament Sant Joan Despí: **100 %**

8. RÈGIM DE PAGAMENTS

Règim de pagament. Els pagaments s'efectuaran a la finalització de les següents fites:

- L'import del SAAS, la subscripció i els serveis associats de suport i formació es facturaran mensualment un cop estigui la solució instal·lada en el SAAS.
- Les hores de consultoria de la bossa d'hores, quan efectivament se'n faci ús.
- Els serveis associats d'instal·lació i parametrització es pagaran una vegada realitzats i conformats per la persona responsable municipal del contracte que s'ha realitzat de conformitat amb l'establert als plecs.

9. DURADA DEL CONTRACTE, TERMINI D'EXECUCIÓ, DATA/ES D'EXECUCIÓ I LLOC

Termini total d'execució: 1 any

Pròrrogues: 3 anys, de forma anual **(1+1+1)**

10. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

a) Criteris avaluable de forma automàtica (75%):

a.1) Oferta econòmica (fins a 45 punts)

A l'oferta econòmica més baixa en relació amb el pressupost màxim de licitació se li assignarà la màxima puntuació. La puntuació de la resta d'ofertes s'obté mitjançant l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_i = P_m \left[1 - \left(\frac{O_i - O_m}{I_L} \right) \cdot \frac{1}{M} \right]$$

on:

- P_i = Puntuació de l'oferta "i" a valorar
- P_m = Puntuació màxima del criteri econòmic (=45 en aquesta licitació)
- I_L = Import de licitació
- O_i = Oferta "i" a valorar
- O_m = Oferta de preu més baix (millor oferta)
- M = Factor de modulació = 1,2

Per millor comprensió del factor de modulació es pot consultar:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/gestionar/regulacio-supervisiu/instruccions-dgcp/directriu1-2020.pdf>

<https://contractacio.gencat.cat/ca/gestionar-contractacio/regulacio-supervisiu/instruccions-directrius/>

a.2) Ampliació de la bossa d'hores: fins a 15 punts



Les licitadores ofertaran una dotació de bossa d'hores de consultoria a afegir a les previstes en el PPT.

Les ofertes que no presentin millores en aquest criteri seran valorades amb 0 punts.

El nombre màxim d'hores addicionals a ofertar serà de 15 hores/any i no seran preses en consideració les hores que excedeixin d'aquest topall. En cas que en acabar l'any previst de contracte no s'hagin executat totalment o parcialment, passaran a l'any de pròrroga en cas que s'executi.

S'atorgaran **15 punts** a l'oferta que presenti el major nombre d'hores a disposició de l'Ajuntament. La puntuació de la resta d'ofertes s'obtindrà mitjançant l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_i = \frac{O_i}{O_m} \times P_{max}$$

On:

- P_i = Puntuació de l'oferta «i»
- P_{max} = Puntuació màxima que es pot obtenir
- O_m = Nombre màxim d'hores ofertades (millor oferta)
- O_i = Nombre d'hores ofertades per l'oferta «i» a valorar

Justificació de la fórmula seleccionada: La selecció de la fórmula s'ha realitzat d'acord amb un sistema lineal que reuneix els criteris de proporcionalitat necessaris per a classificar, a partir d'un càlcul senzill, lògic i coherent, les ofertes.

Justificació del criteri: s'incorpora el criteri de bossa d'hores de consultoria vinculades amb l'objecte del contracte, en repercutir clarament en la qualitat de la prestació del servei, en el maneig de l'aplicació. Aquest criteri està vinculat a l'objecte del contracte i s'ha formulat de manera objectiva i proporcional.

S'estableix límit màxim al nombre d'hores addicionals per a la bossa d'hores, ja que la seva absència podria donar lloc a la presentació d'ofertes desproporcionades o frau de llei (Resolució del TACRC núm. 1932/2021 de 29.12.2021).

a.3) Bossa d'hores per a la introducció de béns al programari i de suport per a la conciliació entre l'inventari jurídic i comptable: fins a 15 punts

Es valorarà l'oferta d'una bossa d'hores per a la introducció de béns al programari i de suport per a la conciliació entre l'inventari jurídic i comptable, consistent en un màxim de 15 hores per l'any de contracte, a utilitzar indistintament per l'Ajuntament, sense que la licitadora pugui incloure condicions o restriccions en la seva disponibilitat.

Les ofertes que no presentin millores en aquest criteri seran valorades amb 0 punts.

El nombre màxim d'hores addicionals a ofertar serà de 15 hores/any i no seran preses en consideració les hores que excedeixin d'aquest topall. En cas que en acabar l'any previst de contracte no s'hagin executat totalment o parcialment, passaran a l'any de pròrroga en cas que s'executi.

S'atorgaran **15 punts** a l'oferta que presenti el major nombre d'hores a disposició de l'Ajuntament. La puntuació de la resta d'ofertes s'obtindrà mitjançant l'aplicació de la següent

Codi Segur de Verificació: f945d34e-0934-461d-b883-70b9f7e21719
Origen: Ciutadà
Identificador document original: 2173842
Data d'impressió: 23/10/2025 11:51:34
Pàgina 7 de 12

SIGNATURES
1.- GERARD GINER GRACIA (TCAT), 23/10/2025 11:51



fórmula:

$$P_i = \frac{O_i}{O_m} \times P_{max}$$

On:

- **P_i** = Puntuació de l'oferta «i»
- **P_{max}** = Puntuació màxima que es pot obtenir
- **O_m** = Nombre màxim d'hores ofertades (millor oferta)
- **O_i** = Nombre d'hores ofertades per l'oferta «i» a valorar

Justificació de la fórmula seleccionada: La selecció de la fórmula s'ha realitzat d'acord amb un sistema lineal que reuneix els criteris de proporcionalitat necessaris per a classificar, a partir d'un càlcul senzill, lògic i coherent, les ofertes.

Justificació del criteri: s'incorpora el criteri de bossa d'hores per a la introducció de béns al programari i hores de suport per conciliació entre l'inventari jurídic i comptable vinculades amb l'objecte del contracte. Aquest fet repercuteix clarament en la qualitat de la prestació del servei. De fet, la conciliació entre aquests dos inventaris serveix per assegurar que la informació registrada als dos sistemes coincideixi o estigui alineada.

D'altra banda, comptar amb hores de personal de l'adjudicatària amb el coneixement expert de l'aplicació per introduir béns en l'aplicació informàtica pot ser un suport molt valuós en els mesos de major acumulació de béns a inventariar, quan s'ha de fer el tancament de l'inventari i, evidentment, optimitza el rendiment del treball i s'aconsegueixen els resultats desitjats per l'administració.

Aquest criteri està vinculat a l'objecte del contracte i s'ha formulat de manera objectiva i proporcional.

S'estableix límit màxim al nombre d'hores, ja que la seva absència podria donar lloc a la presentació d'ofertes desproporcionades o frau de llei (Resolució del TACRC núm. 1932/2021 de 29.12.2021).

b) Criteris avaluables mitjançant judici de valor: fins a 25 punts

Les licitadores presentaran una memòria del projecte que ha d'incloure el desenvolupament dels apartats i subapartats següents:

b.1. Qualitat tècnica de l'aplicació i integracions requerides: fins a 13 punts, d'acord amb els criteris que es descriuen a continuació:

b.1.1. Característiques funcionals de l'aplicació: Fins a 7 punts.

Les aplicacions proposades s'ordenaran de més a menys adequada en funció del seu grau d'assoliment dels requeriments funcionals i característiques descrites al PPT. La proposta més adequada rebrà la màxima puntuació.

b.1.2. Encaix de l'aplicació proposada amb les prescripcions tècniques establertes i grau de facilitat de l'eina per a realitzar les integracions i adequacions que es preveuen en el PPT: Fins a 6 punts.

La proposta que presenti un millor pla d'integració amb els sistemes rebrà la màxima puntuació.

Les licitadores hauran d'aportar una demostració (demo) sobre el funcionament de l'aplicació informàtica, per a una adequada visualització i valoració d'aquest criteri. La

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

Codi Segur de Verificació: f945d34e-0934-461d-b883-70b9f7e21719
Origen: Ciutadà
Identificador document original: 2173842
Data d'impressió: 23/10/2025 11:51:34
Pàgina 8 de 12

SIGNATURES
1.- GERARD GINER GRACIA (TCAT), 23/10/2025 11:51



DEMO s'haurà de facilitar indicant en la memòria un enllaç a la solució demo amb un usuari genèric en un entorn de proves que simuli un ajuntament de característiques similars al de Sant Joan Despí.

b.2. Planificació i seguiment del projecte: fins a 5 punts

Planificació que identifiqui clarament les tasques de les parts involucrades. Inclou definició de fites, objectius, identificació dels perfils que hauran de participar i qualsevol altre mesura que sigui verificable posteriorment.

Ha d'incloure la proposta tècnica de migració, amb indicació d'eines, recursos, calendari i metodologia prevista.

b.3. Pla de formació: fins a 4 punts

Avaluació de la qualitat i completeness del pla de formació. Ha d'incloure la definició dels aspectes següents:

- Continguts a presentar i format (presencial, virtual) (2 punt)
- Definició del públic objectiu (administradors de l'eina, usuaris clau) i organització en grups per temes o perfils (1 punt)
- Previsió de qui seran els formadors (0,5 punt)
- Identificació dels materials (electrònic vídeos, format e-learning) i documentació que es lliurarà (0,5 punt).

b.4. Pla de suport a persones usuàries: fins a 3 punts

Ha d'incloure una descripció detallada del servei de suport previst: la modalitat del servei de suport, l'horari, la quantitat de personal que està previst destinar i la seva qualificació, canal o eina que es farà servir per gestionar el servei de suport.

AVÍS: Totes les funcionalitats descrites en el plec tècnic han d'estar operatives íntegrament el dia de la presentació de l'oferta.

DEMOSTRACIÓ PRÀCTICA (DEMO)

Els aspectes que es tindran en compte en la demostració pràctica són:

- El grau d'adequació de la solució proposada als requeriments i exigències detallats al PPT.
- Les funcionalitats disponibles en el moment de la demostració.
- Aquells aspectes que estiguin alineats amb la comprensió de les prestacions de la solució.
- Es tindran en compte en la valoració de la solució qualitativa, encara que no serà motiu d'exclusió, l'organització i la claredat de la presentació.

Les licitadores hauran de presentar obligatòriament la seva memòria degudament signada electrònicament.

El document no podrà superar les 14 pàgines, mida DIN-A-4, correctament paginades, redactat en Arial 11 i un interlineat senzill. Estarà completament indexat i haurà de seguir l'ordre establert en els anteriors apartats i subapartats. No es valoraran les pàgines que sobrepassin el nombre màxim de pàgines establertes per cada criteri. Els annexos que

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



s'incorporin per mostrar gràfics o models de document no comptaran en el màxim de pàgines indicat.

11. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PELS LICITADORS RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

- a) Per als criteris **avaluables de forma automàtica: Annex 2 del PCAP**
b) Per als criteris avaluables mitjançant judici de valor: Memòria tècnica

12. ASPECTES SOCIALS, MEDIAMBIENTALS I ÈTICS

Criteris d'adjudicació en cas d'empat

- a) De conformitat amb el que es disposa en l'article 147.2 de la LCSP, l'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació del contracte es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels següents criteris socials, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:
- b) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major número de persones treballadores fixes amb discapacitat en plantilla, o el major número de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- c) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) Major percentatge de dones contractades en la plantilla de cadascuna de les empreses.

Ofertes anormalment baixes

Es defineixen els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt. S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

Pel que fa als criteris avaluables de forma automàtica:

El caràcter d'oferta econòmica anormalment baixa s'identificarà aplicant els criteris previstos en l'article 85 del Reglament General de Contractes de les Administracions Públiques que seguidament es relacionen:

1. Quan, concorren un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. Això no obstant, s'exclourà per al càlcul de dita mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a dita mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Els criteris a.2) i a.3) no es considera que puguin entrar en presumpció d'anormalitat, ja que s'estableix un topall en el màxim d'hores a ofertar.

**Pel que fa als criteris avaluables mitjançant judici de valor:**

Pel que fa als criteris d'adjudicació que requereixen d'un judici de valor, es considerarà que l'oferta realitzada és anormalment baixa quan l'oferta tècnica hagi obtingut una puntuació igual o superior a 20 punts de diferència amb la segona oferta amb més puntuació.

En el cas que l'oferta de la licitadora que hagi obtingut la millor puntuació es presumeixi que és anormalment baixa, la Mesa de contractació, un cop classificades les ofertes, seguirà el procediment previst en l'article 149 de la LCSP, si bé el termini màxim per a què la licitadora justifiqui la seva oferta no podrà superar els 5 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació.

En tot cas, l'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quan una empresa que hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat resulti adjudicatària del contracte, l'òrgan de contractació establirà mecanismes adequats per realitzar un seguiment detallat de l'execució del mateix, amb l'objectiu de garantir la correcta execució del contracte, sense que es produeixi una minva en la qualitat de les obres contractades.

Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

a) Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

b) Ús del llenguatge no sexista tant de l'empresa com del personal adscrit al contracte, i en especial en els escrits i/o comunicació que es deriven del servei.
L'adjudicatària, en l'execució del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.**c) Sotmetiment a la normativa en matèria de protecció de dades**

L'empresa contractista té l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i respectar-la, amb l'avertiment que aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial.

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials, a l'efecte de qualificar el seu incompliment com a causa de resolució d'acord amb els articles 202.3 i 211 f) de la LCSP.

**13. SUBCONTRACTACIÓ**

Es permet la subcontractació: **SÍ**

Requisits: compliment de les condicions previstes a l'article 215 de la LCSP.

Pagament directe als subcontractistes: **NO**

Les licitadores hauran d'indicar en l'oferta la part del contracte a subcontractar, el seu import, i el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes.

14. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i obligacions que provenen del contracte **NO** podran ser cedits pel contractista a un tercer, de conformitat amb el que es disposa en el segon paràgraf de l'article 214.1 de la LCSP.

Motiu: Les qualitats tècniques o personals del cedent han estat raó determinant de l'adjudicació del contracte.

15. MODIFICACIONS PREVISTES EN EL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

En aquest contracte **NO** es preveuen modificacions en els termes previstos a l'article 204 de la LCSP.

16. TERMINI DE GARANTIA

Procedeix termini de garantia **SÍ**

El termini serà de: **1 mes**, a comptar a partir de la data de finalització de la prestació.

17. PENALITATS

Incompliment	Graduació	Penalitat
No atendre als requeriments realitzats pel personal de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, incomplint els terminis de resposta i solucions de les incidències indicades en el PPT.	Lleu	3% del preu d'adjudicació
Incomplir la legislació vigent de prevenció de riscos laborals	Greu	6% del preu d'adjudicació
Incompliment de les condicions especials d'execució	Greu	6% del preu d'adjudicació
Incompliment del termini de lliurament del contracte	Molt greu	10% del preu d'adjudicació i/o resolució del contracte
Reiteració en dues faltes considerades com a greus	Molt greu	10% del preu d'adjudicació i/o resolució del contracte

18. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL**Solvència econòmica i financera:**

Criteri: Article 87.1, apartat a) de la LCSP: "Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims

Codi Segur de Verificació: f945d34e-0934-461d-b883-70b9f7e21719
Origen: Ciutadà
Identificador document original: 2173842
Data d'impressió: 23/10/2025 11:51:34
Pàgina 12 de 12

SIGNATURES
1.- GERARD GINER GRACIA (TCAT), 23/10/2025 11:51



disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a l'exigit en l'anunci de licitació o en la invitació a participar en el procediment i en els plecs del contracte o, si no, a l'establert reglamentàriament.

Requisits mínims de solvència en aquest contracte: L'empresari haurà d'acreditar en almenys un dels tres últims exercicis tancats, un volum anual de negoci al menys una vegada i mitja el valor anual mig del contracte. Import: 36.750,00€

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Solvència tècnica o professional:

- Una relació dels principals serveis d'igual o similar naturalesa que constitueix l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos.

Els serveis s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

- Compromís d'adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals, amb l'experiència i formació descrits en el PPT.

No serà necessari que les empreses licitadores aportin l'acreditació documental corresponent a aquest apartat en els contractes adjudicats pel mateix Ajuntament de Sant Joan Despí. Només caldrà que porti declaració responsable sobre la vigència de dita acreditació. Sens perjudici de què, abans de l'adjudicació del contracte, se li sol·liciti que porti qualsevol document relacionat amb la declaració responsable precitada.

A la data de la signatura electrònica

El tècnic superior de Secretaria, Gerard Giner Gracia

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí