



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE HA DE REGIR LA
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'IMPLEMENTACIÓ DEL PROCEDIMENT
D'EMBARGAMENT DE VEHICLES I BÉNS MOBLES (1-2025/0092-GEC)**

ÍNDEx

PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE.....	3
SEGONA. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI.....	3
2.1. Definicions.....	3
2.2. Objectius	5
2.3. Tipus de servei	7
2.4. Descripció funcional del servei	7
2.4.1. HU1. Alta automàtica dels expedients d'embargament de vehicles i béns mobles.....	8
2.4.2. HU2. Tasca diferida al Servei de Plataforma Interadministrativa (SPI)8	
2.4.3. HU3. Cercador llistat i detall dels expedients d'embargament de vehicles i béns mobles	8
2.4.4. HU4. Modificació de les dades dels expedients d'embargaments de vehicles i béns mobles	9
2.4.5. HU5. Procediment de generació i notificació de les diligències	9
2.4.6. HU6. Assistent d'expedients d'embargament de vehicles.....	10
2.4.7. HU7. Gestió creació dels manaments	10
2.4.8. HU8. Generació i signatura dels manaments	11
2.4.9. HU9. Gestió enviament manaments	11
2.4.10. HU10. Gestió resposta registre Béns Mobles	12
2.4.11. HU11. Generació i signatura de l'acord i ordre de precinte.....	12
2.4.12. HU12. Cercador per l'empresa que custòdia els vehicles.....	13
2.4.13. HU13. Cercador a l'Ens per la guàrdia urbana	14
2.4.14. HU14. Generació de la signatura de la provisió i manament de cancel·lació	14

2.5. Requeriment tècnics	15
2.6. Equip	16
2.6.1. Interlocutor de l'adjudicatari.....	17
2.6.2. Analista funcional/orgànic.....	18
2.6.3. Programador sènior.....	19



PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el servei d'implementació del procediment d'embargament de vehicles i béns mobles (en endavant EVT).

BASE-Gestió d'Ingressos ofereix als ajuntaments el servei de gestió i recaptació en executiva. Els deutes en executiva es gestionen a través de diferents procediments, com embarg de comptes corrents, embarg de sous i salaris, embarg de pensions, embarg de béns immobles, embarg de vehicles, entre d'altres.

Actualment el procediment d'embargament de vehicles i béns mobles s'està realitzant de forma manual.

SEGONA. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

2.1. Definicions

- **Archetype.** És l'eina de Maven que permet construir una aplicació a partir d'un esquelet o estructura de model.
- **Commit.** És l'enviament dels canvis realitzats des de l'entorn de treball, en local, al repositori. En el nostre cas, el repositori que utilitzem és el GIT.
- **Codi segur de verificació (CSV).** És un codi que es troba en cada document i és una referència unívoca que permet accedir al mateix document en format electrònic per verificar-ne l'autenticitat.
- **Entorn.** A BASE, tenim tres llocs web on es disposen de diferents funcionalitats de les aplicacions. Aquestes són: BASEon-line (solament accés els empleats), BASEens (accés els ens) i Seu electrònica (accés el ciutadà).

A les explicacions funcionals del servei, ens referim a l'entorn empleat, ens o ciutadà segons on afecti el desenvolupament a realitzar.

- **Foliar.** La foliació dels expedients electrònics s'ha de portar a terme mitjançant un índex electrònic, signat per una entitat, que verifica mitjançant les dades d'aquest índex que no hi ha modificacions sobre l'expedient.
- **Formulari.** És el conjunt de camps sol·licitats per un determinat programa mitjançant diferents pantalles, els quals s'emmagatzemen per al seu posterior ús.
- **Integració.** Acció d'integrar un component A amb un component B.
- **Interfície d'usuari (UI).** El disseny UI es defineix com a una nova tendència en el disseny web que s'enfoca en crear una interfície entre les persones i els diferents dispositius digitals.
- **JasperReports.** Software per generar les plantilles per ajudar a crear documents de tipus pàgina, preparats per imprimir d'una forma simple i flexible.
- **Javadoc.** Javadoc és una utilitat d'Oracle per a la generació de documentació d'APIs en format HTML a partir de codi font Java. Javadoc és l'estàndard de la indústria per documentar classes de Java. La majoria dels IDEs (entorns integrats de desenvolupament) els generen automàticament.
- **JEE.** És una plataforma de programació per desenvolupar i executar programari escrit amb el llenguatge Java amb una arquitectura distribuïda amb nivells, basada en components de programari, tot plegat executant-se en un servidor d'aplicacions.
- **Log.** És l'enregistrament seqüencial en un arxiu de tots els esdeveniments (esdeveniments o accions) que afecten a un procés particular (aplicació, activitat d'una xarxa informàtica, ...). D'aquesta manera es veu el comportament del sistema.
- **Lògica.** Capa amb les regles de negoci de l'aplicació.
- **Plantilla.** Es crea mitjançant el JasperReport i serveix per poder generar documents en un mateix format amb les diferents dades aportades.
- **Redmine.** És una eina per a la Gestió de projectes, que amb les seves diverses funcionalitats permet als usuaris de diferents projectes realitzar el seguiment i organització dels mateixos.



- **Subversion (SVN).** És una eina de control de versions del codi desenvolupat.
- **VÀlid.** Integrador de serveis d'identitat digital del Consorci Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC o simplement AOC) (<https://www.aoc.cat/serveis-aoc/valid/>).
- **XML.** Es proposa com a un estàndard per a l'intercanvi d'informació estructurada entre diferents plataformes. XML és una tecnologia rematadament senzilla que té al seu voltant altres que la complementen i la fan notablement més extensa, a més de proporcionar-li unes possibilitats molt més grans. En l'actualitat té un paper molt important ja que permet la compatibilitat entre sistemes compartint informació d'una manera segura, fiable i fàcil.

2.2. Objectius

Descriurem els objectius d'aquest servei en les següents històries d'usuari:

- **HU1. Alta automàtica dels expedients d'embargament de vehicles i béns mobles**

Des d'un expedient executiu es vol poder crear automàticament expedients d'embargament de vehicles i béns mobles.

- **HU2. Tasca diferida al Servei de Plataforma Interadministrativa (SPI)**

S'han de realitzar una sèrie de comprovacions sobre vehicles a la DGT per guardar les dades internament.

- **HU3. Cercador llistat i detall dels expedients d'embargament de vehicles i béns mobles**

S'ha de poder cercar i veure el detall dels diferents expedients. També s'ha de poder accedir a la gestió documental.

- **HU4. Modificació de les dades dels expedients d'embargaments de vehicles i béns mobles**

S'ha de poder modificar certes dades de l'expedient des del detall i segons la fase en què es trobi.

- **HU5. Procediment de generació i notificació de les diligències**

S'han de generar els documents de notificació de les diligències i enviar-los al servei de Gestió de comunicacions externes.

- **HU6. Assistent d'expedients d'embargament de vehicles**

S'han de crear un cercador d'expedients d'embargament de vehicles integrable des d'altres procediments.

- **HU7. Gestió creació dels manaments**

S'han de generar els documents dels manaments per enviar-los al Registre de Béns Mobles d'Espanya.

- **HU8. Generació i signatura dels manaments**

S'han de generar els documents dels manament i enviar-los al Porta-signatures per signar.

- **HU9. Gestió enviament manaments**

S'ha d'avisar l'expedient que el manament s'ha enviat al Registre de Béns Mobles de forma externa.

- **HU10. Gestió resposta registre Béns Mobles**

S'han de gestionar manualment les respostes rebudes dels registres de Béns Mobles.

- **HU11. Generació i signatura de l'acord i ordre de precinte**

S'han de generar els documents de acord i ordre de enviar-los al Porta-signatures per signar-los.



- **HU12. Cercador per l'empresa que custòdia els vehicles**

S'han de poder consultar a partir de la matrícula d'un vehicle si es pot lliurar al deutor o no.

- **HU13. Cercador a l'Ens per la guàrdia urbana**

S'han de poder consultar a partir de la matrícula d'un vehicle si té una ordre de precinte en vigor o no.

- **HU14. Generació de la signatura de la provisió i manament de cancel·lació**

S'han de generar els documents de la provisió i del manament de cancel·lació i enviar-los al Porta-signatures per signar.

2.3. Tipus de servei

Els tipus de servei demanats són els d'anàlisi, desenvolupament i implantació de les històries d'usuari que s'han enumerat en la prescripció **2.2**.

2.4. Descripció funcional del servei

En aquesta secció es presenta una descripció funcional de cadascun dels objectius per tal que el licitador pugui comprendre l'activitat que ha de desenvolupar, a la vegada que quantificar-ne l'esforç.

D'altra banda, s'ha de tenir en compte que BASE–Gestió d'Ingressos ja disposa d'una sèrie de components transversals amb l'objectiu d'agilitzar la implantació de noves aplicacions en el seu Sistema d'Informació. Per tant, per garantir l'èxit del projecte i no replicar funcionalitats que ja existeixen, és necessari integrar amb els components que interactuen amb l'embargament de vehicles i béns mobles. En *l'Annex_components_sistema* es poden trobar la descripció d'aquests components.

2.4.1. HU1. Alta automàtica dels expedients d'embargament de vehicles i béns mobles

Es vol crear de forma automàtica expedients d'Embargament de Vehicles i Béns Mobles.

Es crearà una tasca diferida programada per buscar expedients executius en vigor que es trobin en una determinada fase.

Per cada expedient executiu es comprovarà que compleixi els criteris per poder accedir a aquest tipus d'embargament. Si els compleix es crearà l'estructura de base de dades per un expedient d'embargament de vehicles i béns mobles.

Per saber la situació dels vehicles del deutor es farà una crida a la tasca diferida de la història d'usuari 2 on aquesta omplirà les dades dels vehicles de la seva propietat.

Un cop es tinguin les dades es comprovarà si l'expedient és viable o s'ha de tancar i passar a un altre tipus d'embargament.

Tot el model de dades de la base de dades per aquesta història d'usuari les facilitarà BASE-Gestió d'Ingressos.

2.4.2. HU2. Tasca diferida al Servei de Plataforma Interadministrativa (SPI)

Es vol crear una tasca diferida per fer consultes cap el servei de plataforma interadministrativa (SPI) per obtenir dades de la DGT.

Donat un subjecte es buscaran els seus vehicles. Per cada vehicle s'ha de comprovar si és embargable segons els criteris de BASE-Gestió d'Ingressos. En cas afirmatiu es tornarà a consultar al servei de plataforma interadministrativa per matrícula de vehicle.

Les dades retornades s'han de guardar a la base de dades per consultar-les quan siguin necessàries.

L'estructura del model de dades de la base de dades per aquesta història d'usuari les facilitarà BASE-Gestió d'Ingressos.

2.4.3. HU3. Cercador llistat i detall dels expedients d'embargament de vehicles i béns mobles



Es vol cercar expedients d'embargament de vehicles i béns mobles. Per fer-ho BASE-Gestió d'Ingressos especificarà els criteris de cerca necessaris.

Un cop feta la cerca s'accedirà a un llistat de resultats, que ha d'estar paginat. Des d'aquesta pantalla s'accedirà al detall de cada expedient.

Dins al detall de l'expedient estaran integrats els assistents de subjecte, expedient executiu i el de rebuts.

Des d'aquest detall es podrà accedir a la gestió documental de l'expedient.

L'accés al detall s'ha de poder fer per URL.

Totes les pantalles per aquesta història d'usuari les facilitarà BASE-Gestió d'Ingressos.

2.4.4. HU4. Modificació de les dades dels expedients d'embargaments de vehicles i béns mobles

Dins del detall de l'expedient hi haurà l'opció de poder modificar l'expedient.

Segons la fase que es trobi l'expedient es podran modificar unes dades o unes altres, com per exemple els vehicles, les seves càrregues i/o les limitacions.

Al moment de gravar els canvis demanats es faran les comprovacions i s'informarà a l'usuari del resultat.

Els canvis que es realitzin sobre un expedient quedaran registrats en base de dades amb la informació de la data-hora, usuari i canvi realitzat.

Totes les pantalles per aquesta història d'usuari les facilitarà BASE-Gestió d'Ingressos.

2.4.5. HU5. Procediment de generació i notificació de les diligències

Es vol signar les diligències de l'expedient que s'hauran creat automàticament.

Prèviament s'han de crear les plantilles de la diligència i la notificació en català i castellà via JasperReports.

S'han de crear els documents per signar utilitzant la plantilla generada mitjançant el Gestor documental (PGD). Un cop tenim els documents generats es guardarà dins la gestió documental de l'expedient on després s'integrarà amb el porta-signatures (PSE).

En un mateix expedient pot haver més d'un document per signar, és a dir, més d'una diligència. Un cop totes les diligències de l'expedient estiguin signades s'han de notificar al subjecte deutor.

Per notificar s'han de crear les plantilles amb el text de la notificació i generar la carta de pagament de l'expedient executiu i integrar-les totes dues. Aquest document es guardarà a la gestió documental de l'expedient i s'integrarà amb la Gestió de comunicacions externes (GCE). Un cop es notifiqui l'expedient aquest es mourà de fase.

Per fer tot això s'han de crear dues tasques diferides:

- Generar documents i integrar les diligències amb el Porta-signatures (PSE).
- Generar notificació i integrar amb la Gestió de comunicacions externes (GCE).

Totes dues tasques diferides han d'estar parametritzades.

2.4.6. HU6. Assistent d'expedients d'embargament de vehicles

S'ha de crear un assistent per cercar expedients d'Embargament de Vehicles. Aquest s'ha d'obrir en nova pantalla i en tancar-se ha d'enviar el número d'expedient a la finestra origen.

Totes les pantalles i els formularis per aquesta història d'usuari les facilitarà BASE-Gestió d'Ingressos.

2.4.7. HU7. Gestió creació dels manaments

Al detall de l'expedient d'embargament de vehicles i béns mobles, segons la fase que es trobi aquest, es mostrarà un botó per gestionar els manaments. En accedir-hi es mostrarà un formulari, on per cada vehicle o grup de vehicles es podrà escollir en quin



Registre de Béns Mobles d'Espanya es vol enviar els diferents manaments. El Registre seleccionat determinarà l'idioma del manament.

Es generaran tants manaments com diligències i grups de vehicles hi hagin.

Les dades seleccionades es guardaran dins la base de dades.

Totes les pantalles i els formularis per aquesta història d'usuari les facilitarà BASE-Gestió d'Ingressos.

2.4.8. HU8. Generació i signatura dels manaments

En aquesta història d'usuari és vol signar els manaments de l'expedient d'embargament de vehicles i béns mobles que s'han generat automàticament.

Prèviament s'han de crear la plantilla del manament en català i castellà via JasperReports.

Per fer-ho s'ha de crear els documents per signar utilitzant la plantilla generada mitjançant el Gestor documental (PGD) i hauran tants manaments com els generats a la història d'usuari 7.

Un cop tenim els documents es guardarà dins la gestió documental de l'expedient on després s'integrarà amb el Porta-signatures (PSE).

Com pot haver més d'un manament per expedient, no es mourà de fase l'expedient d'embargament de vehicles i béns mobles fins que tots els manaments estiguin signats.

Per fer tot això s'haurà de crear una tasca diferida parametrizada.

2.4.9. HU9. Gestió enviament manaments

Quan tots els manaments de l'expedient estiguin signats, sortirà una tasca pendent a la unitat gestora per accedir al detall. Allí li sortirà un botó d'enviar manaments.

En clicar li sortirà un missatge d'avis per si està segur de fer el canvi de fase. En verificar-ho l'expedient es mourà de fase i es quedarà pendent de rebre resposta dels registres.

2.4.10. HU10. Gestió resposta registre Béns Mobles

Les respostes rebudes dels diferents manaments dels registres de béns mobles s'han de gestionar manualment, i, poden ser:

- Positives: s'ha anotat el manament amb tots els vehicles inclosos
- Negatives: no s'ha anotat el manament per diverses causes

En cas de resposta negativa, s'ha de poder fer:

- Tornar a crear el manament canviant el Registre de Béns Mobles i/o els vehicles inclosos i tornar a la història d'usuari 7, és a dir, a generar-se els manaments i integrar-se amb el porta-signatures.
- Tancar l'expedient d'embargament de vehicles i béns mobles.
- Moure en una fase d'espera fins a canviar la situació de l'expedient. En aquest cas es farà un petit formulari per saber el motiu i la data de finalització d'aquesta situació.

En cas de resposta positiva, s'ha de poder fer:

- Preguntar si s'han anotat tots els vehicles, en cas contrari hauran d'excloure els vehicles no anotats i posar el motiu.
- Canvi de fase de l'expedient per avançar.

Totes les pantalles i els formularis desenvolupats en aquest punt les facilitarà BASE-Gestió d'Ingressos.

2.4.11. HU11. Generació i signatura de l'acord i ordre de precinte

Es vol generar dos documents i enviar-los a signar els dos alhora.



Prèviament, s'hauran de crear les plantilles de l'acord i ordre de precinte via JasperReport.

Mitjançant una tasca diferida parametritzada es vol:

- Expedients que estiguin en una fase determinada i compleixen els criteris de la parametrització de la tasca diferida.
- Per cada expedient es generarà el document de l'acord d'inici, s'integrarà al porta-signatures (PSE) i es guardarà a la gestió documental de l'expedient.
- Després es farà el mateix que el punt anterior però amb l'ordre de precinte.

El porta-signatures avisarà cada cop que hi hagi un dels documents signats, però sols es mourà de fase l'expedient d'embargament de vehicles i béns mobles quan els dos documents estiguin signats.

Totes les definicions per aquesta història d'usuari les facilitarà BASE-Gestió d'Ingressos.

2.4.12. HU12. Cercador per l'empresa que custòdia els vehicles

Es vol crear un sistema per consultar una matrícula d'un vehicle i que retorni si el vehicle es pot lliurar al propietari o no.

Després de cercar s'anirà al llistat on:

- Si no es troba cap resultat, el sistema mostrarà una pantalla avisant que no s'ha trobat cap coincidència.
- Si es troben resultats:

Es mostrarà per pantalla un detall amb:

- Avís d'entrega del vehicle al deutor
- Matrícula

- Marca
- Model
- Document (una icona) on en clicar s'accedirà al document de la cancel·lació de l'ordre de captura mitjançant el visor del gestor d'expedients (GEA)

2.4.13. HU13. Cercador a l'Ens per la guàrdia urbana

A l'entorn ENS es vol crear un sistema per consultar una matrícula d'un vehicle i que retorni si el vehicle té una ordre de precinte en vigor o no. En aquesta cerca no es tindrà en compte l'ENS de la diligència sinó que s'ha de poder veure de tots els ENS.

Després de cerca s'accedirà al llistat on:

- Si no es troba cap resultat, el sistema mostrarà una pantalla dient que no s'ha trobat cap coincidència.
- Si es troben resultats:

Es mostrarà per pantalla un llistat amb:

- Matrícula
- Marca
- Model
- Documents (una icona) on s'anirà a la gestió documental de l'expedient

2.4.14. HU14. Generació de la signatura de la provisió i manament de cancel·lació

Per realitzar aquesta història d'usuari prèviament s'ha de generar les dues plantilles via JasperReport.

Mitjançant una tasca diferida parametrizada es realitzarà:

- Es generarà la provisió de cancel·lació mitjançant la plantilla pertinent.



- S'integrarà al porta-signatures (PSE).
- Es generarà el manament de cancel·lació amb la seva plantilla.
- S'integrarà al porta-signatures (PSE)

El porta-signatures avisarà quan se signi un dels documents, però sols es mourà de fase l'expedient quan els dos documents estiguin signats.

Totes les definicions per aquesta història d'usuari les facilitarà BASE-Gestió d'Ingressos.

2.5. Requeriment tècnics

A continuació es detallen els requeriments tecnològics:

- Entorn de desenvolupament JEE (BASEFrame – Framework JEE de BASE).
- Gestor documental: Documentum.
- Servidors d'aplicacions: Red Hat – Jboss.
- Servidors de base de dades: Informix – Oracle.
- Gestió de projectes/ticketing: Redmine.

Per a la implementació de les històries d'usuari, s'ha de treballar amb:

- Java JDK 1.6.0_29 o superior.
- Maven 3.5.2 o superior.
- Encoding: ISO-8859-15.
- Utilitzar la versió d'Spring posada a les llibreries de BASE.
- Per generar les plantilles: JasperReports.
- Per generar la documentació UML: Papyrus.

L'estructura de l'aplicació ha de complir amb l'esquelet definit en l'*archetype* de BASE, que consta de:

- **Model de domini.** Artefacte on incloem el codi referent al domini. Aquí podem trobar les classes entitats i les interfícies dels mètodes que la capa de presentació utilitza per cridar als mètodes de la lògica de negoci. Aquest projecte ha de ser compartit per la capa de presentació i la lògica de negoci.

- **Lògica.** Aquí es troba la lògica de negoci que implementa la interfície que es troba al domini i els mètodes DAO que fan els accessos a la base de dades.
- **Recursos.** Conté els arxius de recursos per a la resolució de la connexió amb el servei (EJB, Enterprise JavaBean) i els arxius de missatges, si n'hi ha, dels errors específics de la lògica. Aquest mòdul és opcional i només és necessari en cas que el projecte publiqui un servei o hi hagi missatges d'error específics.
- **UI.** Conté la capa de presentació.
- **EAR.** Conté la resta d'artefactes per a la seva distribució unificada.
- **Test.** Subprojecte opcional i que depèn del tipus de projecte. Normalment, en els projectes de serveis_d'arquitectura, s'incorpora aquest subprojecte per fer simulacions del servei en situacions en què no és pràctic definir-les com a un test unitari/integració. Aquest tipus de projectes de test estan orientats a poder invocar un servei també amb el propòsit d'iniciar una tasca de la qual no es té encara desenvolupat el *front-end*. El projecte normalment consta d'una única classe principal *main* i aconsegueix les referències als servei a fer les proves per el JNDI (Java Naming and Directory Interface).

2.6. Equip

L'equip requerit per BASE consisteix en tres perfils clau: el d'interlocutor de l'adjudicatari, el d'analista funcional/orgànic i el de programador sènior.

La composició de l'equip i la distribució orientativa dels perfils bàsics del projecte ha de ser de la següent manera:

Perfil	Nombre
Interlocutor de l'adjudicatari	1
Analista funcional/orgànic	1
Programador sènior	2

El cap de projecte de BASE és l'encarregat de vetllar que la documentació i la planificació compleixen amb els requisits establerts.

És responsabilitat de l'empresa adjudicatària l'assoliment de totes les fites requerides per executar cadascuna de les tasques comunicades i prioritzades pel cap de projecte



de BASE, des de la presa de requeriments fins a la coordinació del desplegament a producció.

Tots els treballs s'han de realitzar de forma remota via VPN en les pròpies oficines de l'adjudicatari.

2.6.1. Interlocutor de l'adjudicatari

L'interlocutor de l'adjudicatari és la figura clau en la planificació, execució i control del projecte i és qui ha d'impulsar l'avenç d'aquest mitjançant la presa de decisions necessàries per assolir els objectius. De la mateixa manera és l'encarregat de coordinar-se i trobar les solucions adequades, adaptades a l'estructura actual de BASE i acceptades pel cap de Serveis Informàtics.

Tasques a realitzar per l'interlocutor de l'adjudicatari:

- Col·laborar amb el cap de projecte de BASE en la definició i concreció dels objectius del projecte.
- Planificar el projecte en tots els seus aspectes, identificant les activitats a realitzar, els recursos a destinar, els terminis i els costos previstos.
- Dirigir i coordinar tots els recursos destinats al projecte. En cas de mancances, elevar-les al cap de Serveis Informàtics per trobar una solució.
- Gestionar la demanda de peticions mitjançant l'eina Redmine.
- Ser el responsable d'obtenir l'aprovació de les definicions per part del cap de Serveis Informàtics.
- Prendre les decisions necessàries per conèixer en tot moment la situació en relació amb els objectius previstos.
- Adoptar les mesures correctores pertinents per redireccionar les desviacions que s'hagin detectat.
- En cas que el cap de projecte de BASE hagi sol·licitat reunions de seguiment, l'interlocutor de l'adjudicatari ha de realitzar-ne les actes.

- En cas que el cap de projecte de BASE requereixi un Informe per detallar els motius d'una desviació o d'alguna problemàtica associada al projecte, l'interlocutor de l'adjudicatari és qui l'ha de redactar.

2.6.2. Analista funcional/orgànic

L'analista funcional/orgànic ha d'identificar i donar resposta a les necessitats funcionals de BASE amb l'elaboració i execució del projecte, complint amb els estàndards i la documentació requerida per la Metodologia de gestió de projectes de BASE (especificada a BASEFrame), seguint la normativa de control de la qualitat determinat pel cap de projecte de BASE.

En els requeriments funcionals i en els requeriments tècnics definits en aquest *Plec* i en el seu *Annex*, BASE especifica què vol aconseguir, com ho vol aconseguir i amb quin objectiu ho vol aconseguir. A partir d'aquesta documentació, el perfil d'analista funcional/orgànic ha de ser capaç de complir amb les següents competències:

- Entendre els requeriments funcionals i requeriments tècnics sent-hi crític amb l'objectiu d'aportar qualsevol millora.
- Realitzar l'anàlisi tècnic des d'una perspectiva funcional, és a dir, realitzar diagrames d'arquitectura lògics, diagrames de seqüència de les operacions, diagrames conceptuals...
- Aplicar tot el que ha estat documentat i diagramat en la implantació de la solució, és a dir, que la documentació s'ha de correspondre 100x100 amb la realitat.

Més específicament i associades a les competències esmentades, aquest mateix perfil ha de realitzar les següents tasques:

- Ser l'encarregat d'agafar els requeriments del cap de projecte de BASE i plasmar-los en la solució *objectiu*. Per realitzar aquesta tasca, és important adequar el vocabulari i el nivell de detall del discurs (menys tecnicismes, menys nivell de detall...) amb l'objectiu de facilitar la comprensió.
- Gaudir d'autonomia de decisió, capaç de decidir si una petició es pot realitzar, si es disposen de les eines necessàries i apropiades i, finalment, si és la millor manera de donar-li cobertura.



- Ha de realitzar una completa descripció de cada unitat funcional i en conseqüència orgànica. També ha de definir els mètodes de control per evitar errades de la solució proposada.
- Detectar, en la mesura del possible, eventuais omissions en la petició del cap de projecte de BASE i comunicar-les per consignar-les en la petició identificada.
- Validar i obtenir l'aprovació per part del cap de projecte de BASE.
- Liderar les reunions amb BASE exposant i plantejant els punts a tractar i, un cop acabades les reunions, assignar les tasques a cadascuna de les parts implicades, si escau.
- Revisar les estimacions.
- Entendre els conceptes de la metodologia àgil de BASE i documentar els diferents aspectes del projecte segons els principis d'aquesta i seguint els requisits del cap de projecte de BASE.
- Definir els casos de prova.
- Guiar l'usuari en l'execució dels casos de prova.
- Proposar les necessitats de millores.
- Administrar els canvis.
- Analitzar alternatives de les possibles implementacions.
- Definir les parametritzacions.
- Implementar la solució tot buscant el consens amb l'equip de desenvolupament de BASE.
- Fer els canvis de codificació i de configuració necessaris per satisfer els objectius del contracte.
- Definir proves funcionals.
- Realitzar proves funcionals.
- Donar el suport post implantació.

2.6.3. Programador sènior

El programador sènior ha d'escriure, depurar i mantenir el codi font complint amb els estàndards de BASE, fent ús del *framework* de desenvolupament de BASE i seguint la normativa de qualitat determinat pel cap de projecte de BASE.

Tasques a realitzar pel programador sènior:

- Implementar les especificacions de l'analista funcional/orgànic en codi executable.
- Fer ús de les funcionalitats del *framework* de desenvolupament de BASE.
- Definir les proves unitàries del software.
- Implementar i executar les proves unitàries.
- Detectar eventuais omissions en les definicions de l'analista funcional/orgànic.
- Comunicar-se constantment amb l'analista funcional amb l'objectiu d'evitar desviacions innecessàries.

Carles Casas Vidal
Cap de Serveis Informàtics



ANNEX – COMPONENTS SISTEMA

A continuació s'exposen els components que ja formen part del Sistema d'Informació i s'han d'integrar amb el projecte d'Embargament de vehicles i béns mobles (EVT).

L'objectiu és que EVT ha d'utilitzar les funcionalitats que el sistema ofereix i no implementar-les de nou.

ECF – Enregistrament i càrrega de fitxers

Servei que ofereix la funcionalitat de pujar/upload d'un fitxer del disc local al servidor.

GCE – Gestió de comunicacions externes

Procediment de gestionar totes les comunicacions (cartes ordinàries, correus electrònics i SMS) i notificacions (notificacions paper, notificacions electròniques) a l'exterior.

GEA – Gestor d'expedients d'arxiu

Implementació dels processos bàsics de gestió documental, sent l'únic punt de connexió entre els procediments de BASE–Gestió d'Ingressos i el gestor documental.

GIU – Gestió integral d'Usuaris

Servei per gestionar les identitats digitals dels usuaris de BASE-Gestió d'Ingressos.

OTB – Objecte tributari BASE

Servei per gestionar els objectes tributaris de BASE-Gestió d'Ingressos.

PGD – Plataforma de generació documental

Sistema per a la generació immediata o diferida de documents electrònics.

PSE – Plataforma de signatura electrònica

Procediment transversal de signatura electrònica.

PTD – Planificador de tasques diferides

Gestió de les tasques diferides (batch) de BASE–Gestió d’Ingressos.

REC – Recaptació de Tributs

Servei per gestionar el procediment de recaptació tributària.

RES – Registre d’entrada/sortida

Procediment per registrar electrònicament les entrades i sortides de BASE–Gestió d’Ingressos.

SCA – Servei de consulta d’adreces

Servei transversal per a la creació i consulta de les diverses tipologies d’adreça que BASE–Gestió d’Ingressos gestiona.

SPI - Servei de Plataforma Interadministrativa

Servei transversal per a fer consultes a la DGT per emmagatzemar dades que BASE–Gestió d’Ingressos necessita.

TIP – Tractament integral de la persona

Gestió dels cens de subjectes passius de BASE–Gestió d’Ingressos.