



Núm. de l'expedient: **COR/N801/2025/000007**

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte del contracte: es tracta d'un contracte de serveis de prevenció de riscos laborals aliè (SPA), tant en especialitats tècniques com de vigilància i promoció de la salut per al personal de l'empresa municipal Corporació d'Empreses i Serveis de Sant Boi, SA (CORESSA) del municipi de Sant Boi de Llobregat, d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques, PPT.

Es regirà per la regulació del contracte de serveis.

Es tracta de la contractació del servei de la prestació del Servei de Prevenció de Riscos laborals Aliè (d'ara endavant SPA), tant en les especialitats tècniques (seguretat, higiene, ergonomia i psicociologia aplicada) com de vigilància i promoció de la salut del personal a l'empresa Corporació d'Empreses i Serveis de Sant Boi, SA (d'ara endavant, CORESSA), en qualsevol dels seus centres de treball.

Les activitats preventives del contracte a satisfer i els factors que intervenen en el present contracte estan acreditats en l'informe corresponent.

El contingut detallat amb el nombre total de persones treballadores, i la seva distribució en els diferents centres de treball a contractar, estan detallats en el PPT.

Ara mateix, el nombre total de persones treballadores, i la seva distribució en els diferents centres de treball, és el següent:

Instal·lacions / Centres de treball	Nombre persones treballadores per centre de treball a setembre 2025 (orientatiu)	Adreça
Oficines centrals (Masia Can Julià)	46	Carrer Bonavetura Calopa 26, Sant Boi de Llobregat
Neteja d'Edificis Municipals	116	Centres municipals Aj. Sant Boi Llob. (centres aliès)
Gestió de Residus i NV - Seu central (Nau)	136	Carrer Riera Fonollar 2, Sant Boi de Llobregat
Gestió de Residus i NV - Deixalleria	1	Carrer Dr. Josep Castells, 25, Sant Boi de Llobregat
Gestió de Residus i NV - Punt Verd	1	Carrer Lluís Pascual Roca, 67, Sant Boi de Llobregat
Servei Grua Municipal	8	Carrer Riera Fonollar 2, Sant Boi de Llobregat
Punt Zero	13	Carrer Riera Fonollar 2, Sant Boi de Llobregat
Servei Control Mercats	4	Carrer Riera Basté, 43, Sant Boi de Llobregat
Totals persones treballadores	325	



A1. Lots: No. D'acord amb l'informe de necessitat es justifica en que es necessari assegurar una adequada i eficient execució del servei, ja que el desenvolupament de totes les especialitats preventives van lligades entre sí i és important l'intercanvi d'informació entre el diferent personal tècnic assignat al contracte. Què ho porti a terme només un servei de prevenció aliè assegura aquesta cohesió i interrelació informativa.

A2. Codis CPV: 71317200-5 - Serveis de salut i seguretat.

71317210-8 - Serveis d'assessorament en salut i seguretat

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu: ☐ A tant alçat ☒ Preus unitaris

B2. Valor estimat del contracte, d'acord amb el detall següent:

CÀLCUL PRESSUPOST		
COSTOS DIRECTES	%	
Materials	12%	6.393,60 €
Mà d'obra	45%	23.976,00 €
Transport	10%	5.328,00 €
Maquinària	6%	3.196,80 €
Altres	4%	2.131,20 €
TOTAL COSTOS DIRECTES		41.025,60 €
COSTOS INDIRECTES	%	
Costos estructurals	9%	4.795,20 €
Benefici empresa	14%	7.459,20 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES		12.254,40 €
TOTAL COSTOS DIRECTES E INDIRECTES		53.280,00 €

El valor estimat del contracte segons la previsió anual del servei és de **150.840 euros**.

Pressupost de la licitació (IVA exempt)	53.280,00 euros
Valor estimat del contracte	150.840,00 euros

Valor estimat del contracte, d'acord amb el detall següent:



Pressupost de la licitació durada de 12 mesos (sense IVA)	53.280 euros
1a Pròrroga 12 mesos	50.280 euros
2a Pròrroga 12 mesos	47.280 euros
Valor estimat del contracte	150.840 euros

B3. Pressupost base de la licitació, d'acord amb el detall següent:

Pressupost base	53.280 euros
Import de l'IVA*	8.301,30 euros
Total pressupost base de licitació	61.581,30 euros

* les revisions mèdiques incloses en el pressupost estan exemptes d'IVA

En l'annex del PPT està desglossat el pressupost.

B4. Revisió de preus ☐ Sí ☒ No

C. Existència de crèdit: Es disposa de prou crèdit per dur a terme la contractació d'acord amb el pressupost de CORESSA.

C1. Expedient d'abast plurianual: ☐ Sí ☒ No

D. Termini de durada del contracte: El termini de durada del contracte serà des del 12 de novembre de 2025 o des de la data de la seva signatura si aquesta és posterior, i fins al 12 de novembre de 2026, ambdós inclosos, amb la possibilitat d'efectuar un màxim de dues (2) pròrrogues.

D1. Prorrogable: ☒ Sí ☐ No

E. Variants: ☐ Sí ☒ No

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació:

F1. Forma de tramitació: ☒ Ordinària ☐ Urgent ☐ Anticipada

F2. Procediment d'adjudicació: Obert

F3. Presentació d'ofertes mitjançant sobre digital: ☒ Sí ☐ No

G. Mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica



G1. Solvència econòmica i financera: Volum anual de negocis dels tres darrers anys conclosos.

Requisits mínims:

- Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte quan la seva durada no sigui superior a un any, i almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte si la seva durada és superior a un any
- Existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import igual o superior a 300.000 €

Forma d'acreditació:

- Comptes anuals aprovats i dipositats al registre mercantil, si l'empresari està inscrit en aquell registre i, en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en el qual ha d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el registre mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel registre mercantil o en cas de no estar obligats podran acreditar la solvència amb una declaració indicant el volum de negocis global de l'empresa en cada anualitat.
- Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import igual o superior a 300.000 €

G2. Solvència tècnica o professional:

- Acreditació expedida per l'autoritat laboral competent conforme l'empresa del Servei de Prevenció Aliè pot desenvolupar les funcions de les disciplines preventives objectes del contracte. **La referida acreditació ha d'estar vigent.**
- Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat; Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.



Requisit mínim: l'import anual acumulat l'any de més volum d'execució ha de ser igual o superior al 70% de l'annualitat del contracte.

Forma d'acreditació:

- Còpia de l'acreditació de l'entitat especialitzada com a servei de prevenció expedida per l'autoritat laboral competent (Orden TIN/2504/2010, de 20 de septiembre, por la que se desarrolla el Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención, en lo referido a la acreditación de entidades especializadas como servicios de prevención, memoria de actividades preventivas y autorización para realizar la actividad de auditoría del sistema de prevención de las empresas).
- Certificat que indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat, del contracte, expedit per l'òrgan o entitat competent o, si no hi ha certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents en poder d'aquest que acreditin la realització del contracte.

Altrament, les empreses licitadores han de disposar de l'autorització administrativa de Sanitat per a centres de reconeixement mèdic o equivalent.

G3. La solvència anterior es podrà substituir per la classificació empresarial següent:

☐ Sí ☒ No

G4. Adscripció de mitjans materials o personals a l'execució del contracte: ☒ Sí ☐ No

De conformitat amb el PPT es requereix com a mínim el següent:

- **Un/a tècnic/a superior de prevenció de riscos laborals** assignat/da al contracte, per a les 3 especialitats tècniques, amb una **experiència mínima de 3 anys a l'Administració Pública i/o empreses de serveis municipals o empreses similars**. Serà un/a tècnic/a multidisciplinari que assistirà físicament i amb caràcter **mínim quinzenal** a les instal·lacions de CORESSA.
- Així mateix, **un/s o una/es tècnic/s o tècnica/ques superior/s en prevenció de riscos laborals especialista/es en Seguretat del Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia Aplicada**, amb una **experiència mínima de 5 anys** en cadascuna de les especialitats, segons el cas, per a realitzar treballs especialitzats de les disciplines tècniques, que garanteixin una millor execució de la tasca.
- Una **Unitat Bàsica de Salut** formada per un/a **metge/ssa especialista en Medicina del Treball**, amb un **mínim de 3 anys d'experiència** i un/a **infermer/a especialista en Infermeria del Treball**, amb un **mínim de 3 anys d'experiència**. El Servei de Prevenció Aliè, designarà un/a únic/a interlocutor/a tècnic/a per a l'especialitat de medicina del treball, amb les capacitats mínimes descrites.

S'acreditarà mitjançant el currículum vitae del personal tècnic assignat al contracte i una declaració responsable on consti la descripció professional i tècnica de cadascuna de les persones adscrites al contracte.

La substitució de qualsevol d'aquestes persones s'haurà d'acreditar per tal de justificar que l'experiència s'ajusta els requisits establerts en el contracte.

En definitiva, les qualitats de la persona substituïda hauran de ser iguals o superiors a les de la persona substituïda. A més, l'equip de treball proposat s'haurà de mantenir durant l'execució del contracte i, per tant, en cas que sigui imprescindible canviar alguna de les persones, caldrà que hi hagi l'autorització prèvia per part de l'òrgan de contractació.

H. Criteris d'adjudicació. D'acord amb l'Annex 3 del PCAP.

I. Millores: ☒ Sí ☐ No Les previstes a l'Annex 3 sobre Criteris d'Adjudicació.

J. Criteris per a la determinació d'ofertes anormalment baixes:

Es podrà apreciar, el caràcter anormal o desproporcionat de les ofertes quan, a igualtat de prestacions ofertes, així resulti de l'aplicació dels criteris objectius de l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

K. Documentació a presentar per les empreses licitadores:

Sobre A	• DEUC. <u>Model DEUC de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa Model del Ministerio de Hacienda (enllaç generació document)</u> <i>*A la part IV, Criteris de selecció, només cal respondre la primera pregunta, la resta de la part no cal completar-la.</i> • Declaració responsable d'acord amb el formulari de l'Annex 1 del PCAP. En el supòsit que l'empresa licitadora acrediti la seva solvència mitjançant la integració de la solvència amb altres empreses o entitats alienes, haurà de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses amb qui concorri a la licitació. En cas de resultar proposada com a adjudicatària, haurà de presentar un compromís signat per les parts conforme es disposarà dels mitjans i solvència durant tota la vigència del contracte. Altrament, si la integració de solvències es produeix amb empreses del mateix grup empresarial, s'haurà d'indicar aquesta circumstància en el DEUC del licitador, però no caldrà presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses.
-----------------------	---

Sobre B	• Memòria descriptiva que ha de contenir: - Porta i índex - Organigrama del personal adscrit al servei amb proposta organitzativa d'interlocució i seguiment del contracte. - Proposta de prestacions descrites a l'abast del servei. - Exemples de documentació <i>Vegeu Annexos 2 i 3 del PCAP</i>
Sobre C	• Oferta econòmica i altres criteris valorables automàticament, d'acord amb el model de l'annex 4 del PCAP. <i>Vegeu Annexos 3 i 4 del PCAP</i>

Important:

La presentació de documentació en un sobre que no correspongui, quan afecti la valoració, serà causa d'exclusió.

L. Garanties:

L1. Garantia provisional: ☐ Sí ☒ No

L2. Garantia definitiva: ☒ Sí ☐ No Import: 5% de l'import d'adjudicació, IVA no inclòs (en aquest cas exempt d'IVA).

L3. Termini de garantia: Durant els 60 dies següents a la finalització de la prestació del servei de les actuacions que hagi realitzat dins del termini d'execució del contracte.

M. Condicions especials d'execució: d'acord amb l'apartat e) i i) de la clàusula vint-i-vuitena del Plec de clàusules administratives. L'adjudicatari en el moment d'iniciar el contracte, haurà de presentar informació sobre la cadena de subcontractació, si és aplicable, detallant quin tipus d'activitat i en quin grau se subcontracten, clàusula trenta-quatrena apartat 3 del PCAP.

N. Obligacions contractuals essencials:

N1. Confidencialitat: D'acord amb la clàusula quarta del PPT. L'empresa adjudicatària haurà de subscriure l'acord de confidencialitat i encàrrec de tractament de dades de caràcter personal de l'Annex 5 del PCAP en el moment de formalitzar el contracte.

N2. També és obligació contractual essencial la indicació a la declaració responsable de l'Annex 1 del PCAP i posterior acreditació, si és el cas, sobre la previsió de subcontractar els servidors o serveis associats, el nom o perfil empresarial, d'acord amb les condicions de solvència professional o tècnica dels sots-contractistes a qui ho encomanaran i les



obligacions contingudes a l'Annex 7 en matèria de protecció de dades i a la lletra e) de la clàusula vint-i-vuitena del PCAP.

O. Modificacions del contracte: no es preveuen.

P. S'admet subcontractació: ☒ Sí ☐ No

Q. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o empreses adjudicatàries: no procedeix.

R. Penalitats: D'acord amb articles 192,193 i 194 de la LCSP.

S. Tramitació i pagament de les factures:

Les dades rellevants als efectes de tramitació de la facturació són les següents:

S1. Els codis específics que identifiquen el contracte són:

Destinatari	Corporació d'Empreses i Serveis de Sant Boi, SA. (CORESSA)
Codi d'expedient	2025/07 COR

S.2. La presentació de la factura s'ha de fer d'acord amb el règim següent:

Termini únic per lot/sublot i centre gestor, quan s'hagi executat la totalitat de l'objecte del contracte.

Terminis consecutius per lot/sublot i centre gestor amb la durada que s'indica a continuació:

Durant l'execució del contracte amb un màxim de 12 factures durant l'exercici.
--

Terminis per lot/sublot i centre gestor segons el pla de facturació que s'indica a continuació:

--

S.3. La documentació a presentar junt amb la factura és la següent:

- Albarans o fulls de treball que acreditin el lliurament de les prestacions facturades.
- Documents que acreditin el compliment d'altres obligacions contractuals:

Pòlisses d'assegurances.

S.4. Òrgan encarregat de la validació de les factures: cap d'Economia i Finances de CORESSA.

T. Responsable del contracte: Cap del Servei de Recursos Humans de CORESSA.

U. On es poden adreçar consultes relacionades amb la licitació:
contractacio@coressa.cat



V. Comitè d'experts: No s'escau.

Els licitadors interessats a rebre comunicacions automàtiques mitjançant correu electrònic de totes les publicacions que es facin sobre aquest expedient en el perfil del contractant s'hi han de subscriure accedint a l'enllaç "Voleu que us informem de les novetats?", que trobaran a la pàgina corresponent a l'anunci de licitació que es publiqui en el perfil.

Miguel Camacho Cardeal

Cap del Servei de Recursos Humans

Coordinadora tècnica