



Núm. de l'expedient: COR/N801/2025/000007

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE L'ACTIVITAT PREVENTIVA DE LA CORPORACIÓ D'EMPRESES I SERVEIS DE SANT BOI, SA. (CORESSA) DEL MUNICIPI DE SANT BOI DE LLOBREGAT, A ADJUDICAR PER PROCEDIMENT OBERT I TRÀMIT ORDINARI

ÍNDEX

Clàusula 1. Objecte del servei.....	2
Clàusula 2. Àmbit territorial d'actuació del servei.....	3
Clàusula 3. Duració del contracte.....	3
Clàusula 4. Condicions tècniques per la prestació del servei.....	4
Clàusula 5. Confidencialitat.....	28
Clàusula 6. No exclusivitat.....	29
ANNEXOS.....	29



Clàusula 1. Objecte del servei

Aquest plec té per objecte la definició de les condicions tècniques per la contractació de la prestació del Servei de Prevenció de Riscos Laborals Aliè (d'ara endavant SPA), tant en les especialitats tècniques (seguretat, higiene, ergonomia i psicociologia aplicada) com de vigilància i promoció de la salut del personal a l'empresa Corporació d'Empreses i Serveis de Sant Boi, SA (d'ara endavant, CORESSA), en qualsevol dels seus centres de treball, segons l'establert en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals (d'ara endavant, LPRL) i al Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció (d'ara endavant, RSP), sense perjudici d'atenir-se a la resta de normativa de la Llei de la Seguretat Social i a les disposicions reglamentàries que siguin d'aplicació.

Les activitats preventives objecte del contracte cobriran totes les persones treballadores de CORESSA, incloent-hi els temporals, durant la vigència d'aquest.

Ara mateix, el nombre total de persones treballadores, i la seva distribució en els diferents centres de treball, és el següent:

Organisme	Nombre persones treballadores a setembre 2025 (orientatiu)	Instal·lacions / Centres de treball	Nombre persones treballadores per centre de treball a setembre 2025 (orientatiu)	Adreça
CORESSA	325	Oficines centrals	46	Masia Can Julià - Carrer Bona Ventura Calopa 26, 08830 Sant Boi de Llobregat
		Neteja d'Edificis Municipals	116	Centres municipals Aj. Sant Boi Llob. (centres aliens)
		Gestió de Residus i Neteja Viària - Seu central (Nau)	136	Carrer Riera Fonollar 2, 08830 Sant Boi de Llobregat
		Gestió de	1	Carrer Dr. Josep



		Residus i Neteja Viària - Deixalleria		Castells, 25, 08830 Sant Boi de Llobregat
		Gestió de Residus i Neteja Viària - Punt Verd	1	Carrer Lluís Pascual Roca, 67, 08830 Sant Boi de Llobregat
		Servei Grua Municipal	8	Carrer Riera Fonollar 2, 08830 Sant Boi de Llobregat
		Punt Zero	13	Carrer Riera Fonollar 2, 08830 Sant Boi de Llobregat
		Servei Control Mercats	4	Carrer Riera Basté, 43, 08830 Sant Boi de Llobregat

El nombre de persones treballadores pot estar subjecte a variacions d'acord amb l'evolució normal de la plantilla de personal. En tot moment, el SPA cobrirà les persones que figurin a la plantilla de personal segons la base de dades del Departament de Recursos Humans. Es considerarà com a centre de treball, tots aquells centres presents o futurs on treballi personal de l'empresa CORESSA, segons el cas, que estan radicats en tot el municipi de Sant Boi de Llobregat.

Clàusula 2. Àmbit territorial d'actuació del servei

L'àmbit territorial d'actuació és el municipi de Sant Boi de Llobregat.

Clàusula 3. Duració del contracte

El contracte tindrà una duració d'un (1) any i podrà ser prorrogat per períodes anuals fins a un màxim de dues (2) pròrroques anuals.

Clàusula 4. Condicions tècniques per la prestació del servei

4.1. Requisits genèrics:

El SPA haurà de complir amb tots els requisits que siguin legalment exigibles a tals entitats i, en particular, amb allò previst als articles 17, 18, 19 i 20 del capítol III del Reial Decret 39/1997 pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.



El SPA haurà d'estar acreditat per l'autoritat laboral competent per desenvolupar les funcions de les disciplines preventives objecte de contracte. La referida acreditació haurà d'estar vigent.

L'especialitat de Medicina del Treball es desenvoluparà d'acord amb el Reial Decret 843/2011, de 17 de juny, pel qual s'estableixen els criteris bàsics sobre l'organització dels recursos per desenvolupar l'activitat sanitària dels serveis de prevenció.

El SPA haurà de disposar de mitjans humans competents i especialitzats amb capacitat, formació i dedicació, així com dels recursos materials, adequats i suficients per complir i desenvolupar les activitats i accions preventives objectes del contracte. En concret:

- Pel que fa als mitjans materials: haurà de disposar de centres propis o ús d'instal·lacions mèdiques acreditades amb personal propi, en nombre i distribució territorial suficient per poder donar servei als diferents centres de treball de CORESSA, per tal de minimitzar els desplaçaments del personal treballador. Així com la resta de mitjans necessaris per al correcte desenvolupament de les activitats i treballs contractats, i els especificats en el present plec tècnic.
- Pel que fa als mitjans humans: haurà de comptar amb la qualificació necessària per al desenvolupament de les funcions de nivell superior per cadascuna de les especialitats preventives establertes en el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, i que són objecte del contracte.

Els reconeixements mèdics del personal els haurà de realitzar personal propi del Servei de Prevenció Aliè, sense perjudici de la participació d'altres professionals sanitaris amb competència tècnica, formació i capacitat acreditada. Es podran subcontractar determinades proves del reconeixement mèdic amb altres professionals, quan es requereixin coneixements específics, que no puguin ser assumides directament per l'empresa adjudicatària, o bé, per millorar el servei dels exàmens de salut pel que fa a les analítiques.

Així mateix, es durà a terme la coordinació i la vigilància de la prestació de serveis per contractistes, subcontractistes i proveïdors, en els termes que preveu l'art. 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i la Llei 54/2003 sobre "coordinació d'activitats empresarials".

El Servei de Prevenció Aliè **haurà de mantenir l'equip de treball adscrit al contracte durant tota la vigència d'aquest**. En cas que s'hagi de produir la substitució d'algun membre de l'equip, que no sigui per causes de força major, l'adjudicatari ho comunicarà prèviament perquè CORESSA aprovi, i doni la seva conformitat, al canvi. La substitució s'haurà de fer per un perfil que tingui les mateixes característiques professionals i tècniques exigides en aquesta clàusula i no haurà de causar i tenir efectes negatius en les activitats contractades i, per tant, en la gestió preventiva de CORESSA.



4.2. Requisits específics:

4.2.1 Equip tècnic requerit i mitjans materials

L'empresa adjudicatària del contracte ha de garantir la necessària especialització i l'enfocament multidisciplinari que els permeti ser altament resolutius en els diferents camps de la prevenció per a la realització de les tasques derivades de l'execució del contracte. Es requereix que l'adjudicatària disposi, com a mínim, dels següents perfils:

- **Un/a tècnic/a superior de prevenció de riscos laborals** assignat/da al contracte, per a les 3 especialitats tècniques, amb una **experiència mínima de 3 anys a l'Administració Pública i/o empreses de serveis municipals o empreses similars**. Serà un/a tècnic/a multidisciplinari que assistirà físicament i amb caràcter **mínim quincenal** a les instal·lacions de CORESSA.
- Així mateix, **un/s o una/es tècnic/s o tècnica/ques superior/s en prevenció de riscos laborals especialista/es en Seguretat del Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia Aplicada**, amb una **experiència mínima de 5 anys** en cadascuna de les especialitats, segons el cas, per a realitzar treballs especialitzats de les disciplines tècniques, que garanteixin una millor execució de la tasca.
- Una **Unitat Bàsica de Salut** formada per un/a **metge/ssa especialista en Medicina del Treball**, amb un **mínim de 3 anys d'experiència** i un/a **infermer/a especialista en Infermeria del Treball**, amb un **mínim de 3 anys d'experiència**. El Servei de Prevenció Aliè, designarà un/a únic/a interlocutor/a tècnic/a per a l'especialitat de medicina del treball, amb les capacitats mínimes descrites.

L'empresa adjudicatària haurà de designar un/a interlocutor/a, que podrà coincidir amb algun dels rols definits anteriorment, que serà l'encarregat de centralitzar les relacions entre el SPA i CORESSA.

El Servei de Prevenció Aliè **haurà de mantenir la persona interlocutora durant tota la vigència del contracte**. En cas que s'hagi de produir la substitució, que no sigui per causes de força major, l'adjudicatari ho comunicarà prèviament a CORESSA. El canvi no haurà de causar i tenir efectes negatius en les activitats contractades i, per tant, en la gestió preventiva de CORESSA.

L'empresa contractista ha de disposar, durant tota l'execució del contracte, del personal necessari per desenvolupar l'objecte contractual, el qual ha de complir amb les especificitats tècniques establertes en aquest plec. En cas contrari, CORESSA podrà rebutjar el personal adscrit a l'execució del contracte.

Tanmateix, l'adjudicatari podrà incorporar tot el personal que consideri convenient per a garantir el bon funcionament del contracte.



Pel que fa als mitjans materials el Servei de Prevenció Aliè disposarà:

- Dels recursos instrumentals necessaris per desenvolupar les activitats habituals en les diferents disciplines preventives d'acord amb l'estipulat en la "*Orden TIN/2504/2010, de 20 de septiembre, por la que se desarrolla el Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención, en lo referido a la acreditación de entidades especializadas como servicios de prevención, memoria de actividades preventivas y autorización para realizar la actividad de auditoría del sistema de prevención de las empresas*", per poder dur a terme, així, les possibles avaluacions i valoracions específiques, segons les normatives i reglamentacions d'aplicació i de referència en funció dels riscos laborals existents. També, disposaran de mitjans de transports propis i adequats, per a poder visitar els diferents centres de treball.
- D'instal·lacions equipades amb el mobiliari i material tècnic necessari per a la realització dels exàmens mèdics de la plantilla treballadora, havent de contenir com a mínim: llitera, bàscula, otoscopi, oftalmoscopi, fonendoscopi, esfigmomanòmetre, espiròmetre, equip de control de visió, cabina eudiomètrica, audímetre, electrocardiògraf i nevera.
- Una **plataforma electrònica adient (extranet)**, que posarà a disposició de CORESSA per a la gestió i seguiment de les avaluacions de riscos (generals i específiques), planificació de mesures preventives i correctores, plans d'emergència, registre de les formacions realitzades i administració de la documentació preventiva i de vigilància de la salut, **en el termini màxim d'un mes, des de la formalització del contracte. No s'admetrà documentació en format paper ni documents a través de correu electrònic.** Tota la documentació elaborada per part del Servei de Prevenció Aliè, es trobarà accessible a través d'aquesta eina.

4.2.2 Serveis requerits

4.2.2.1 Avaluació de riscos laborals i planificació de l'activitat preventiva de les especialitats tècniques

El SPA s'ha de comprometre a realitzar i actualitzar, d'acord amb la planificació anual d'activitats que s'estableixi, l'avaluació de riscos per a la seguretat i salut de tots els centres de treball de CORESSA i del seu personal treballador.

Les avaluacions de riscos han de tenir en compte la naturalesa de les diferents activitats que es duen a terme a la corporació, les característiques dels llocs de treball i les de les persones treballadores que les hagin de dur a terme, així com les condicions de treball existents i previstes.

Les avaluacions de riscos han de contemplar:

- La identificació dels llocs de treball, dels riscos laborals existents i del personal afectat així com les mesures preventives pertinents per a l'eliminació, reducció i



control del mateix i els criteris i procediments d'avaluació i mètodes de mesura i anàlisi.

- Els riscos laborals relacionats amb les condicions ambientals del lloc de treball (il·luminació, temperatura, humitat, velocitat de l'aire i nivell de diòxid de carboni a l'ambient) s'hauran de verificar durant la presa de dades de l'avaluació de riscos generals per tal de determinar i justificar la necessitat o no d'un estudi específic de valoració d'aquestes.
- Específicament, la possibilitat que la persona que ocupi o hagi d'ocupar el lloc de treball sigui especialment sensible, per les seves característiques personals o estat biològic conegut, a qualsevol de les condicions de treball existents o previstes. S'hauran de valorar els riscos i condicions laborals del lloc de treball, envers la protecció a la maternitat i paternitat, que puguin causar alguna adaptació del mateix o incompatibilitat, i en particular, per la possible exposició a agents físics, químic i/o biològics que puguin exercir efectes mutagènics o de toxicitat per a la procreació, tant en els aspectes de fertilitat, com del desenvolupament de la descendència, amb objecte d'adaptar les mesures preventives necessàries. **Caldrà fer un llistat dels llocs de treball sense risc per a l'embaràs i en situació de lactància (Art. 26 LPRL).**
- Les operacions potencialment perilloses de caràcter ocasional o periòdic.
- Els riscos associats a les condicions d'àrees o zones d'ús ocasional.
- Totes aquelles activitats derivades de l'anàlisi de les condicions de treball en modalitat teletreball pel personal al servei de CORESSA.

En el preu ofertat en aquesta licitació s'entendrà inclòs, en tot cas, el servei de vigilància col·lectiva.

Les avaluacions de riscos s'hauran de revisar en els supòsits que estableix la normativa vigent i, específicament, s'hauran de tornar a avaluar els llocs de treball que es puguin veure afectats per:

- L'elecció d'equips de treball, substàncies o preparats químics, la introducció de noves tecnologies o la modificació en el condicionament dels llocs de treball.
- El canvi de condicions de treball.
- La incorporació, o la determinació pel servei de Vigilància de la Salut, d'un/a treballador/a especialment sensible a les condicions del lloc de treball per les seves característiques personals o estat biològic conegut.
- Que s'hagin produït danys a la salut del/la treballador/a.

L'informe d'avaluació de riscos s'haurà d'entregar en el format propi de CORESSA, segons la seva plantilla pròpia. Aquest document s'entregarà de dues maneres:

- En format de full de text (versió modificable)
- En format PDF (versió no modificable) amb la signatura del tècnic/a que ho ha generat/redactat.



Els informes d'avaluació general de riscos laborals dels centres i llocs de treball de CORESSA, **s'haurà d'emetre, com a màxim, al mes d'haver fet la presa de dades.** Aquest termini es podrà ampliar en aquells casos de determinada complexitat o grandària del servei de l'empresa avaluat, sempre, prèvia justificació i posada en coneixement del Departament de PRL d'AEMAS-CORESSA.

Excedir el termini d'entrega, sense cap justificació, podrà ser motiu de penalització.

Tanmateix, s'hauria de fer constar que quan el resultat de l'avaluació posi de manifest situacions de risc, el SPA presentarà una proposta de planificació de l'activitat preventiva (d'ara endavant, PAP) per eliminar, controlar i/o reduir els riscos segons el que estableixen els articles 8 i 9 del RSP. En aquesta planificació hauran de contemplar-se també les mesures d'emergència i vigilància de la salut contemplades en els articles 20 i 22 de la LPRL, així com la informació i la formació dels treballadors i les treballadores en matèria preventiva.

Aquesta activitat preventiva haurà de planificar-se per a un període determinat, establint-se prioritats per a la implantació de les accions contemplades en funció de la magnitud dels riscos i del nombre de persones treballadores exposades als mateixos.

Una vegada implantades les mesures contemplades en la planificació de l'activitat preventiva, el SPA ha de valorar si aquestes han resultat efectives i posar-ho en coneixement de la corporació. En cas que les mesures implantades hagin eliminat les deficiències detectades, el SPA ha de realitzar revisions periòdiques per tal de garantir que aquestes es segueixen complint de la manera prevista i que les mesures, en sí mateixes, no comporten nous riscos o incrementen els ja existents.

En cas que no s'aconsegueixin els objectius preventius fixats, el SPA haurà de tornar a establir noves mesures correctores i/o preventives i actualitzar la PAP o realitzar una nova planificació.

La PAP s'haurà d'entregar en el format propi de CORESSA, segons la seva plantilla pròpia. Aquest document s'entregarà de dues maneres:

- En format de full càlcul (versió modificable)
- En format PDF (versió no modificable) amb la signatura del tècnic/a que ho ha generat/redactat.

Les PAP dels centres i llocs de treball de CORESSA, **s'hauran d'emetre, com a màxim, al mes d'haver fet la presa de dades de l'informe que les genera** (s'entregarà sempre amb l'avaluació de riscos laborals o informe tècnic corresponent). Aquest termini es podrà ampliar en aquells casos de determinada complexitat o grandària del servei de l'empresa avaluat, sempre prèvia justificació i posada en coneixement del Departament de PRL d'AEMAS-CORESSA.



Excedir el termini d'entrega, sense cap justificació, podrà ser motiu de penalització.

Seguiment de la Planificació de l'Activitat Preventiva

S'hauran de fer visites de control periòdic de les condicions de treball dels diferents centres de treball establerts a la **Clàusula 1** del present document a través de visites d'inspecció mensuals. El SPA haurà d'elaborar un document de les visites al centre de treball valorant la situació actual i les mesures correctores adoptades previstes a la Planificació de l'Activitat Preventiva amb la justificació mitjançant reportatge fotogràfic.

Aquest document d'informe **podrà emetre's en el format propi o plantilla pròpia del SPA i en un termini, com a màxim, de 15 dies posteriorment a la visita**. Així mateix, caldrà actualitzar, si fos necessari, la PAP del centre de treball visitat a la inspecció mensual.

Excedir el termini d'entrega, sense cap justificació, podrà ser motiu de penalització.

També, si com a conseqüència de la visita, es posa de manifest la falta d'alguna dada o condició de treball a l'Avaluació de Riscos efectuada amb anterioritat, s'haurà de procedir a la seva modificació, ampliació o millora.

4.2.2.2 Seguretat en el Treball

El SPA haurà d'identificar, avaluar i proposar les mesures correctores específiques, que siguin procedents, considerant tots els riscos d'aquesta naturalesa existents, incloent-hi els originats per les condicions de les màquines, equips i instal·lacions i la verificació del seu manteniment adequat, sense perjudici de les actuacions de certificació i inspecció establertes per la normativa de seguretat.

En particular, s'han d'incloure totes les activitats preventives destinades a evitar la materialització d'accidents laborals relacionats amb:

- La seguretat estructural.
- Les instal·lacions elèctriques.
- La protecció contra incendis, que inclou: elaboració, actualització, implantació, control i manteniment de plans d'emergència i autoprotecció, formació tècnica del personal, informació bàsica al personal, realització de simulacres, revisió i manteniment actualitzat de les instal·lacions de protecció contra incendis.

S'haurà de realitzar, com a mínim, un simulacre a l'any en cadascun dels centres de treball de CORESSA. En els centres de treballs en els quals existeixin diferents torns laborals, caldrà cobrir la totalitat dels torns, amb l'objectiu de què tota la plantilla treballadora participi en els exercicis de simulacre, poden ser necessaris més d'un simulacre en aquesta tipologia de centre.

- Els equips de treball: a pressió, etc.



- Instal·lacions: gasos, combustible, etc.
- Substàncies i preparats químics com poden ser: adequació del magatzematge, transport, manipulació, etiquetatge dels productes, actuacions especials o d'emergència, etc.
- Equips d'elevació.
- Espais confinats.
- Espais amb atmosferes explosives (ATEX).
- Investigació d'accidents greus, molt greus o mortals (segons qualificació Mútua d'Accidents i Malalties Professionals) i proposta preventiva, mitjançant informe tècnic d'investigació.

L'empresa CORESSA, a través del seu Departament de Prevenció, podrà sol·licitar, immediatament, la presència del tècnic o tècnica de PRL assignat pel SPA en les instal·lacions o centre on s'hagi produït l'accident. En el cas que l'accident succeeixi durant el torn de nit o fora de l'horari laboral del SPA, s'haurà de personar l'endemà o primer dia hàbil.

L'informe derivat de la investigació de l'accident s'haurà d'entregar en un termini màxim de dos dies des de la visita d'investigació.

Excedir el termini d'entrega, sense cap justificació, podrà ser motiu de penalització.

Si a conseqüència de l'accident de treball fos necessària la revisió i actualització de l'Avaluació de Riscos Laborals, aquesta es realitzarà en el termini més breu possible i sempre abans dels 15 dies a comptar des que es va materialitzar l'accident.

Així mateix, el SPA haurà de realitzar les activitats següents:

- Informes i propostes sobre equips de protecció individual i col·lectiva.
- Assessorament en la compra d'equips de protecció individual per als llocs de treball on sigui necessari.
- Assessorament en la compra de maquinària i equips de treball.

Per cada equip de treball, tant de nova adquisició, com existent, el SPA haurà de realitzar **una avaluació específica en base a una llista de comprovació de seguretat i ús d'equips de treball segons el Reial decret 1215/1997**, de 18 de juliol, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització dels equips de treball per part dels treballadors. S'aplicarà la metodologia establerta per l'INSST tant per l'avaluació de riscos com per l'adequació de l'equip de treball.

Les avaluacions específiques i informes tècnics en matèria de Seguretat en el Treball es podran entregar en el format propi o plantilla pròpia del SPA.



Les mesures derivades d'aquesta documentació específica, PAP, s'haurà d'entregar addicionalment, al format propi o plantilla pròpia del SPA, en format full de càlcul per a la correcta gestió de mesures correctores i preventives per part de CORESSA.

Els informes d'avaluació específics de Seguretat en el Treball s'haurà **d'emetre, com a màxim, al mes d'haver fet la presa de dades**. Les PAP derivades d'aquests, s'entregaran en els formats requerits (paràgraf anterior) juntament amb els informes que originen les mesures i accions.

Excedir el termini d'entrega, sense cap justificació, podrà ser motiu de penalització.

4.2.2.3 Higiene Industrial. Mesuraments higiènics

El SPA haurà d'identificar, avaluar i elaborar els informes de riscos higiènics, incloent-hi els mesuraments de contaminants físics, químics i biològics, amb les corresponents propostes de mesures correctores per eliminar o controlar el risc higiènic.

En particular, s'hauran d'incloure les condicions de treball i activitats destinades a evitar l'emissió de concentracions ambientals de contaminants que puguin generar malestar i/o malalties d'eliminar o, com a mínim, controlar:

- La presència d'agents químics i biològics, tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial.
- La presència i el confort envers els agents físics: soroll, vibracions, ambient tèrmic, il·luminació, radiacions ionitzants i no ionitzants, tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial.

L'empresa adjudicatària disposarà dels aparells mínims necessaris per a la realització dels mesuraments higiènics a realitzar, tant els relacionats amb els Annexes III i IV del RD 486/1997 i la guia tècnica de INSST, com els relacionats amb la reglamentació específica que sigui d'aplicació en funció del contaminant (químic, físic o biològic) a avaluar.

Els mesuraments es realitzaran quan així ho requereixin les avaluacions de riscos dels equipaments o dels llocs de treball i, també, per encàrrec específic del Departament de Prevenció d'AEMAS-CORESSA, o bé per part d'algun dels Comitès de Seguretat i Salut de CORESSA.

Les avaluacions i les valoracions específiques, i informes tècnics, en matèria d'Higiene Industrial es podran entregar en el format propi o plantilla pròpia del SPA. Aquest hauran de contenir una còpia dels certificats de calibratge dels equips emprats en els mesuraments higiènics, si fos el cas.



Les mesures derivades d'aquesta documentació específica, PAP, s'haurà d'entregar addicionalment, al format propi o plantilla pròpia del SPA, en format full de càlcul per a la correcta gestió de mesures correctores i preventives per part de CORESSA.

Els informes d'avaluació específics d'Higiene Industrial **s'hauran d'emetre, com a màxim, al mes d'haver fet la presa de dades**. Les PAP derivades d'aquests, s'entregaran en els formats requerits (paràgraf anterior) juntament amb els informes que originen les mesures i accions.

Excedir el termini d'entrega, sense cap justificació, podrà ser motiu de penalització.

4.2.2.4 Ergonomia i psicosociologia aplicada

El SPA haurà d'identificar, avaluar i proposar les mesures correctores i preventives que siguin procedents, considerant tots els riscos d'aquesta naturalesa existents.

També haurà de contemplar les activitats relacionades amb l'adaptació de les condicions dels llocs de treball d'acord amb les persones que els ocupen, a fi d'assolir una situació de confort físic, psíquic, emocional i social, i evitar danys en la salut física, mental, emocional i social de les persones treballadores incloent les següents actuacions per part del SPA:

- Proposar el disseny i millora de les tasques, llocs de treball i espais de treball.
- Avaluar les condicions de:
 - L'entorn de treball: confort ambiental (tèrmic, sonor, lumínic, etc.)
 - Factors de càrrega física (postures forçades, treballs repetitius i monòtons, manipulació manual de càrregues) o Factors de càrrega mental

S'aplicarà la normativa vigent segons els mètodes de valoració necessaris i els protocols de vigilància de la salut especificats, quan correspongui.

- Proposar mesures correctores/preventives per tal d'eliminar o, com a mínim, controlar la possible càrrega física i mental en el treball, tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial.

El SPA haurà de realitzar les avaluacions de riscos ergonòmiques específiques dels llocs de treball amb pantalles de visualització de dades (PVD's), així com la realització d'informes i propostes sobre elements que millorin les condicions ergonòmiques dels llocs de treball.

El SPA haurà de realitzar, també, les avaluacions de riscos ergonòmiques específiques dels llocs de treball que impliquin l'ús de maquinària i equips de treball i/o conducció de vehicles, així com la realització d'informes i propostes sobre elements que millorin les condicions ergonòmiques dels llocs de treball.

Per a la realització de les avaluacions de riscos psicosocials s'haurà d'utilitzar una metodologia de la qual es conegui de forma contrastada l'acreditació, la fiabilitat i la



validesa. (En les millores proposades subjectes a criteris de judici de valor, s'haurà de detallar la metodologia i les fases de l'estudi i serà puntuable el detall d'aquest).

S'inclou l'obligació del SPA de participar, valorar, gestionar i assessorar, si així és requerit per encàrrec específic de l'àrea de Recursos Humans d'AEMAS-CORESSA, **de qualsevol situació derivada d'un conflicte interpersonal i en tots aquells casos que es puguin derivar dels protocols d'agressió o assetjament de la Corporació**, tant previs com posteriors, incloent-hi la intervenció i mediació.

Les avaluacions i valoracions específiques, i informes tècnics, en matèria d'Ergonomia i Psicosociologia Aplicada es podran entregar en el format propi o plantilla pròpia del SPA. Aquests hauran de contenir una còpia dels certificats de calibratge dels equips emprats en les valoracions ergonòmiques, si fos el cas.

Les mesures derivades d'aquesta documentació específica, PAP, s'haurà d'entregar addicionalment, al format propi o plantilla pròpia del SPA, en format full de càlcul per a la correcta gestió de mesures correctores i preventives per part de CORESSA.

Els informes d'avaluació específics d'Ergonomia i Psicosociologia Aplicada **s'hauran d'emetre, com a màxim, al mes d'haver fet la presa de dades**. Les PAP derivades d'aquests, s'entregaran en els formats requerits (paràgraf anterior) juntament amb els informes que originen les mesures i accions.

Excedir el termini d'entrega, sense cap justificació, podrà ser motiu de penalització.

4.2.2.5 Programació de la Prevenció i memòria de les activitats preventives

El SPA s'ha de comprometre a dissenyar, aplicar i coordinar, en col·laboració amb el personal designat per la corporació a tal efecte, els plans i programes d'actuacions anuals així com a realitzar i lliurar una memòria anual de les activitats realitzades. En la memòria s'haurà d'incloure la valoració de l'efectivitat de la integració de la prevenció de riscos laborals en el sistema general de gestió de l'empresa a través de la implantació i aplicació del Pla de Prevenció de Riscos Laborals.

La proposta anual de programació s'ha de presentar amb un mes d'antelació respecte a la finalització de l'exercici anual.

Es portarà a terme una reunió entre les parts a l'inici del contracte per tal de determinar la programació anual de l'activitat preventiva de l'empresa amb l'objectiu de prioritzar aquelles activitats o tasques més urgents.

A més, es portarà a terme un control i seguiment formal trimestral de la programació, mitjançant una reunió presencial a les instal·lacions de CORESSA, per verificar la correcta consecució de la programació preventiva pactada.



Adicionalment, **l'adjudicatari emetrà a CORESSA un report mensual de les hores destinades a les activitats tècniques contractades** en el que s'indiqui, com a mínim, el nom de la persona tècnica que ha executat l'activitat o tasca, centre de treball on s'ha executat l'activitat o tasca, descripció de l'activitat o tasca realitzada, nombre d'hores destinades a l'activitat o tasca i les observacions oportunes que calguin, segons el cas.

Aquesta comunicació, les hores dedicades, **s'haurà d'emetre a l'inici del mes següent de la realització de les activitats perquè CORESSA pugui verificar les hores totals mensuals destinades al fi d'aprovar les factures derivades del contracte.**

El SPA entregarà la Memòria Anual de les activitats preventives al mes de finalitzar l'any (final natural). És a dir, el primer mes de l'any següent, al gener, tot i que la data d'inici del contracte no coincideixi.

4.2.2.6 Pla de Prevenció

El SPA haurà d'elaborar i revisar el Pla de Prevenció de Riscos Laborals que inclogui la política preventiva, l'estructura organitzativa, les responsabilitats, les funcions, les pràctiques, els procediments, els processos i els recursos necessaris per a la integració de la prevenció de riscos laborals en el sistema de gestió de la corporació, d'acord amb l'article 16 de la LPRL i l'article 2 del RSP.

Per fer-ho, s'ha d'establir un diàleg previ amb CORESSA per tal de concretar els continguts d'aquest, i en tot cas, haurà de comptar amb aquests requisits:

- a) Sistema de gestió de la prevenció, mitjançant un pla de prevenció d'acord amb la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, que inclogui la totalitat d'accions derivades de la prevenció en els àmbits d'higiene industrial, seguretat en el treball, ergonomia-psicosociologia aplicada i vigilància de la salut, així com la integració de les modalitats presencial i teletreball. La documentació mínima que s'ha d'incloure: avaluació de riscos, planificació de l'activitat preventiva, informació de riscos, formació del personal en prevenció, certificats de lliurament d'EPIS, certificats de vigilància de la salut, esquema organitzatiu i protocols de l'activitat preventiva.
- b) Avaluació inicial de riscos: caldrà confeccionar els documents d'informació de riscos inherents a cada lloc de treball.
- c) Determinació del pla d'acció preventiva, establint les urgències i prioritats en les mesures preventives, fent un seguiment i vetllant pel seu compliment.
- d) Pla de formació de riscos laborals de la plantilla treballadora.
- e) Realització dels Plans d'Emergència, i adopció de mesures necessàries en matèria de primers auxilis, lluita contra incendis i evacuació dels treballadors. El Pla d'Emergència ha de contenir, com a mínim: avaluació del risc, mitjans de protecció, pla d'emergència i la seva implantació. Els Plans d'Emergència han de ser implantats, i s'ha de realitzar formació específica en primers auxilis i extinció d'incendis.



- f) Revisió periòdica de les condicions i procediments de treball i actualització de les avaluacions de riscos.
- g) Investigació d'incidents i accidents de treball greus, molt greus o mortals.
- h) Memòria anual de les actuacions realitzades.

4.2.2.6 Pla d'Emergència

El SPA ha de realitzar, actualitzar i implantar els plans d'emergència dels centres de treball de l'empresa. A aquest efecte, analitzarà les possibles situacions d'emergència per tal d'adoptar les mesures necessàries en matèria de primers auxilis, lluita contra incendis i evacuació del personal treballador.

Tanmateix, i per tal de donar compliment al que s'estableix en l'article 20 de la LPRL, el SPA ha de:

- Proporcionar formació tècnica (teòrica-pràctica) al personal integrant dels equips de primers auxilis, els de primera i segona intervenció així com el personal encarregat de l'evacuació. En els centres de treball en els que, per reduït nombre de persones treballadores, no es pugui confeccionar un equip d'emergències, caldrà formar en matèria d'emergències a la totalitat de les persones.
- Realitzar de forma periòdica els simulacres corresponents. Caldrà realitzar, com a mínim, un exercici de simulacre a l'any en cada un dels centres de treball de CORESSA. En els centres de treball en el qual existeixin torns laborals (activitats 24 hores / 7 dies setmana, per exemple), serà necessari augmentar el nombre de simulacres fins a cobrir tots els torns de treball, amb l'objectiu que tota la plantilla treballadora, o el màxim de personal treballador, participi en els exercicis de simulacre.

El SPA també haurà de realitzar la detecció i determinació dels centres de treball i activitats que es trobin incloses a l'Annex I "*Catàleg d'activitats i centres amb obligació d'autoprotecció en protecció civil*" del Decret 30/2015, de 3 de març.

Els Plans d'Emergències es podran entregar en el format propi o plantilla pròpia del SPA. Les mesures derivades d'aquesta documentació específica, PAP, s'hauran d'entregar addicionalment, al format propi o plantilla pròpia del SPA, en format full de càlcul per a la correcta gestió de mesures correctores i preventives per part de CORESSA.

Els plans d'emergències i els informes de simulacre s'hauran d'emetre, com a màxim, al mes d'haver fet la presa de dades o l'exercici de simulacre. Les PAP derivades d'aquests, s'entregaran en els formats requerits (paràgraf anterior) juntament amb els informes que originen les mesures i accions.

Excedir el termini d'entrega, sense cap justificació, podrà ser motiu de penalització.



4.2.2.7 Informació a les persones treballadores

El SPA, tenint en compte els resultats de les avaluacions de riscos, visites de seguretat, comunicats de riscos, investigacions d'accidents i altres accions a través de les quals s'identifiquin riscos per a les persones treballadores, redactarà fitxes informatives que inclouran els riscos específics del lloc de treball, equips de treball i productes químics (si s'escau), equips de protecció individual assignats al lloc de treball i les mesures de prevenció i/o protecció aplicables als riscos indicats.

El SPA també ha d'assessorar la Corporació per tal de donar efectiu compliment al que s'estableix en l'article 18.1 de la LPRL en relació al dret d'informació dels treballadors.

El SPA haurà de generar les fitxes informatives de tots els llocs de treball existents, o futurs, de l'empresa CORESSA per tal de donar compliment a l'article 18 de la LPRL.

Aquests documents hauran de recollir tan els riscos del lloc de treball (els relacionats amb els centres/llocs de treball, pròpia activitat/tasques, equips i eines de treball, productes/substàncies químiques o altres agents emprats, etc.), les mesures preventives derivades, com també la relació d'equips de protecció individual associats.

El SPA podrà fer ús del seu format propi o plantilla pròpia a tal efecte. Es facilitarà un únic document per lloc de treball, a manera de resum, de senzilla compressió i breu extensió.

4.2.2.8 Formació general i específica de la plantilla treballadora

Les formacions es realitzaran **prioritàriament en modalitat presencial**, llevat dels casos que organitzativament o preventivament sigui aconsellable o necessari realitzar-la en modalitat videoconferència o virtual. L'elecció de la modalitat formativa es consensuarà, prèviament, amb el Departament de PRL de CORESSA.

El SPA haurà d'impartir la formació teòrica i pràctica que fa referència l'article 19 de la Llei 31/1995 a totes les persones treballadores de l'empresa CORESSA inclosas en el contracte, així com al personal de nova incorporació. Periòdicament, es farà formació de reciclatge als treballadors i a les treballadores quan hagi passat un temps considerable des de l'última vegada que la van realitzar. La periodicitat del reciclatge formatiu es consensuarà, prèviament, amb el Departament de PRL d'AEMAS-CORESSA. **Es donaran per caducades les formacions amb més de 5 anys a comptar des de la data de la contractació del servei o, també, si la relació contractual amb la persona treballadora va finalitzar fa més de sis mesos.**

La formació haurà d'estar centrada específicament en el lloc de treball o funció de cada treballador/a, adaptar-se a l'evolució dels riscos i a l'aparició de nous i repetir-se periòdicament en cas necessari.

El SPA s'haurà d'adaptar als horaris laborals dels diferents serveis de l'empresa CORESSA per tal de desenvolupar l'activitat formativa contractada amb el menor



perjudici per a l'organització, i, per tant, per a la plantilla treballadora, amb l'objectiu que el personal treballador realitzi les activitats formatives dintre del seu horari laboral.

El SPA haurà de posar a disposició de CORESSA cursos de formació en línia sobre els principals riscos inherents als diferents llocs de treball (en modalitat presencial i de teletreball) i/o activitat, a través d'una plataforma de cursos en línia. Els cursos d'aquesta plataforma hauran d'estar disponibles en català i/o castellà. (En les millores proposades subjectes a criteris de judici de valor, s'haurà de presentar i descriure la plataforma per a la formació en línia i serà puntuable el detall d'aquesta).

El SPA impartirà, com a mínim, les formacions corresponents a l'article 19 de LPRL: formació específica en matèria de prevenció de riscos laborals del lloc de treball per a noves incorporacions i reciclatge de la plantilla treballadora, d'un **mínim de 2 hores de duració**. I, també, les següents accions formatives teòriques i pràctiques adaptades al personal de l'empresa que així ho requereixi:

- Emergències. Extinció d'incendis - **mínim 4 h**
- Emergències. Primers auxilis - **mínim 4 h**
- DEA - **6 h / 1,5 h** (segons el Decret 151/2012 i necessitat: inicial o reciclatge)
- Ergonomia específica del lloc de treball. Higiene postural - **mínim 2 h**
- Treballs a la intempèrie - Exposició a altes temperatures - **mínim 2h**
- Hàbits saludables - **mínim 2 h**

Les persones encarregades de la impartició de les activitats formatives hauran de disposar de la titulació habilitant pertinent.

El SPA haurà d'expedir un certificat, on s'indiqui el contingut, de la seva realització un cop conclosa. En concret, en el Certificat de Formació, haurà d'aparèixer com a mínim el següent:

- Ha d'aparèixer específicament que la formació es realitza per a donar compliment als art. 18, 19 i 20 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals.
- Tindrà una durada mínima de 2 hores. La durada s'haurà d'indicar en el certificat de formació.
- Ha d'aparèixer el nom de la formació impartida i del lloc de treball.
- Ha d'aparèixer el contingut de la formació.
- Ha d'aparèixer la data d'impartició.
- Ha d'aparèixer el nom i cognom, així com la signatura del tècnic/a formador/a tant en les formacions presencials com en les en línia i el segell de l'empresa.

Formació específica en matèria de seguretat i salut laboral

També, haurà de realitzar, a petició del Departament de Prevenció de CORESSA, les formacions específiques requerides/obligatòries i imprescindibles per als llocs de treball que incloguin tasques o treballs d'especial perillositat. Tals com (llistat no exhaustiu):



- Formació Nivell Bàsic PRL (delegats/ades de prevenció, comandaments intermedis, etc.) - **30 h / 50 h /60 h (segons el cas)**
- Formació específica de treballs en alçades - **mínim 8 hores**
- Formació específica de treballs amb risc elèctrics - **mínim 6 hores**
- Formació específica de treballs en espais confinats - **mínim 8 hores**
- Formació específica equips manteniment: carretilla elevadora, plataforma elevadora mòbil de persones, etc. - **mínim 6 hores, segons norma UNE d'aplicació**. Tenim que:
 - Carretilla elevadora - segons UNE 58451:2016
 - Plataforma elevadora mòbil de persones - segons UNE 58923:2020
- Altres formacions específiques que puguin ser necessàries.

Cursos de formació gamificats

Així mateix, el SPA haurà de poder oferir formació en línia i presencial gamificada específica i adaptada a les necessitats de l'empresa i tipologia dels llocs de treball.

(Al sobre número 2 s'haurà de presentar la proposta o catàleg de cursos o accions de formació gamificats).

Finalment, també haurà d'elaborar una proposta anual de pla de formació en prevenció de riscos laborals segons les necessitats formatives detectades i el Pla Formatiu Anual de CORESSA.

4.2.2.9 Coordinació d'activitats empresarials

El SPA ha d'assessorar i proporcionar suport a CORESSA en relació amb la coordinació d'activitats empresarials, segons el procediment intern de CORESSA i el seu Manual de Coordinació, per tal de complir amb el que s'estableix en el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

La coordinació d'activitats ha de realitzar-se tant del personal propi de CORESSA, com dels treballadors i les treballadores de les empreses proveïdores que accedeixin a les instal·lacions de la Corporació, com per personal treballador de la Corporació que accedeix a les instal·lacions d'altres empreses.

El suport, segons les necessitats del Departament de PRL de CORESSA, en relació amb l'intercanvi documental entre empreses que han de coordinar-se es prestarà mitjançant la plataforma electrònica que té CORESSA contractada a tal efecte.

Aquest suport ocasional, i a petició del Departament de PRL de CORESSA consistirà en:

- La gestió i control de l'intercanvi de documentació (avaluació de riscos, certificats de formació, fitxes informatives, mesures d'emergència, TC1 i TC2, etc.), de forma que es carregui directament la informació, es faci un seguiment i



control de la documentació i s'avalui periòdicament el compliment de les obligacions legals.

- Donar resposta als avisos de caducitat de documentació, tant del personal propi de CORESSA, com del personal de les empreses externes.

El SPA tindrà accés, en cas de ser necessari, a la plataforma de coordinació de CORESSA per tal d'acomplir les tasques contractades.

4.2.2.10 Suport i assessorament en matèria preventiva

El SPA ha de prestar suport i assessorament en totes les actuacions que siguin necessàries per al correcte acompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals i específicament amb relació a:

- L'adequació dels equips de treball a les tasques que s'han de dur a terme.
- La selecció i adquisició, utilització, manteniment i conservació dels equips de protecció individual adequats per al desenvolupament de les funcions de les persones treballadores.
- La comunicació, investigació i anàlisi d'accidents de treball i malalties professionals. En cas d'accident greu, molt greu o mortal, el SPA posarà a disposició de la corporació, amb caràcter prioritari i urgent, els mitjans humans i tècnics necessaris per a dur a terme la investigació i anàlisi del succeït i proposar les corresponents mesures correctores.
- La presència en el centre de treball de recursos preventius.
- La redacció d'instruccions de treball i/o procediments que desenvolupin la forma de realitzar aquelles tasques que siguin susceptibles de generar un dany a la salut de les persones treballadores.
- L'establiment d'un sistema documental que permeti codificar i controlar els documents i registres relacionats amb el sistema de gestió de la prevenció de riscos laborals.
- El circuit i contingut de les comunicacions necessàries entre la corporació i el SPA.
- L'obertura de nous centres de treball o modificació de les característiques dels ja existents.
- Els requeriments realitzats per la Inspecció de Treball i Seguretat Social, facilitant l'assistència de personal tècnic a les citacions efectuades per la Inspecció.
- El compliment del que s'estableix en l'article 18.2 i Capítol V de la LPRL en relació amb el dret de consulta i participació dels treballadors.
- La presència a les reunions del Comitè de Seguretat i Salut si així ho requereixen els membres del mateix i la realització dels informes tècnics que siguin necessaris per al correcte desenvolupament d'aquestes reunions.
- Preparació i actualització de la documentació necessària per inscripció en el Registre d'Empreses Acreditades (REA).



El SPA haurà de realitzar aquelles actuacions que, tot i no haver estat contemplades en la planificació establerta en l'apartat anterior, per la seva urgència i magnitud de les conseqüències, facin recomanable la seva realització.

4.2.2.11 Medicina del treball

La vigilància de la salut del personal s'ha de dur a terme d'acord amb el que estableix la normativa d'aplicació i, específicament, donant compliment al que regula l'article 22 de la LPRL.

El SPA ha de presentar amb caràcter anual la planificació de l'activitat preventiva en l'especialitat de Medicina del Treball, contemplant **l'elaboració de protocols d'examen i avaluació de salut específics per a cada col·lectiu de risc i indicant els continguts, periodicitat i la possible obligatorietat de realització del reconeixement mèdic.**

Tanmateix, el SPA ha de dur a terme estudis epidemiològics de les incidències de salut en la Corporació amb l'objectiu d'analitzar les possibles relacions entre l'exposició als riscos professionals i els perjudicis per la salut.

El SPA haurà de realitzar les revisions mèdiques i entrega dels resultats d'acord amb les necessitats organitzatives del departament de Recursos Humans de la Corporació, en un horari que no perjudiqui la normal prestació de serveis dels empleats i les empleades.

L'adjudicatari haurà de disposar de centre mèdic propi habilitat, que compleixi amb les determinacions que fixa la normativa aplicable pel que fa a recursos materials i humans, d'acord amb l'article 18.2 del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat pel Reial Decret 39/97, de 17 de gener. El personal encarregat de la Vigilància de la Salut (metge/ssa i DUE) estarà en possessió de les acreditacions pertinents en medicina del treball.

El Servei de Vigilància de la Salut garantirà a aquelles persones treballadores que ho sol·licitin (exàmens programats i realitzats en els centres mèdics), per motius personals, com, per exemple, la religió o la privacitat, poder realitzar la visita i la valoració mèdica amb un professional del seu mateix gènere.

Els exàmens de salut hauran de realitzar-se en centres radicats a la ciutat de Sant Boi de Llobregat, per al personal treballador que té un centre de treball radicat en Sant Boi de Llobregat. Aquestes revisions mèdiques es podran realitzar en centres mèdics propis de l'adjudicatari i/o centres col·laboradors i en unitats mòbils habilitades i/o sales dels centres de treball, en cas que sigui sol·licitat per algun dels organismes o per un col·lectiu en concret de l'organització.

La manca de centres mèdics propis i/o col·laboradors en la ciutat de Sant Boi de Llobregat es podrà suplir, sense un cost addicional per l'empresa contractant, mitjançant una unitat mòbil.



(Caldrà que el SPA aporti la relació de centres propis i/o col·laboradors, com també les diferents tipologies i nombre d'unitats mòbils disponibles, serà puntuable el detall d'aquesta)

Quan es requereixi el servei d'una unitat mòbil, aquestes revisions tindran el mateix preu que les revisions o exàmens en el centre mèdic. El SPA especificarà el cost del lloguer per jornada.

S'estima que se sol·licitarà la unitat mòbil entre 1 i 3 dies/any aproximadament per a tots els serveis de CORESSA. L'horari serà variable en funció de les necessitats de cadascun dels serveis.

Els reconeixements mèdics hauran de ser dintre de l'horari del personal treballador, podent ser de matí, tarda o nit. El SPA haurà de donar la possibilitat de fer les revisions mèdiques en aquests horaris (matí, tarda, nit) amb unitat mòbil, i especificar els horaris de reconeixements mèdics, tant en els centres propis com en els centres col·laboradors.

Existeixen llocs de treball que, per les seves característiques i condicions laborals, requereixen un examen mèdic amb Apte Exprés (haurà d'estar el mateix dia que es realitza la revisió mèdica o, com a màxim, l'endemà, 24 h). El preu d'aquest Apte Exprés s'especificarà en el Plec de Clàusules Administratives.

Els resultats individuals de les revisions, juntament amb els certificats d'aptitud han de ser lliurats als treballadors/es i a la Corporació, respectivament, en un termini màxim de **20 dies posteriors** a les revisions.

El SPA ha de realitzar l'avaluació de la salut del personal en els supòsits següents:

1. En el moment de la incorporació de l'empleat/da.
2. Quan es produeixi una assignació de tasques específiques que comportin nous riscos per a la salut.
3. Quan l'empleat/da es reincorpori al treball després d'una llarga absència.
4. Quan per la normativa específica d'aplicació o per determinació dels protocols d'examen de salut derivats de les avaluacions de riscos es determini la seva realització (treballadors en situació d'embaràs o part recent, treballadors especialment sensibles a riscos determinats)
5. Quan sigui necessari verificar si l'estat de la salut pot constituir un perill per a la persona treballadora, per a la resta d'empleats i empleades o d'altres persones relacionades amb la corporació.

En cas que el resultat del reconeixement sigui certificat com a No Apte o Apte Condicionat, el SPA estarà obligat a proposar mesures dirigides a millorar la salut de la persona treballadora i/o adaptar les condicions o funcions del lloc de treball, realitzant una certificació detallada de les tasques per les quals la persona presenta una limitació i aquelles per les que no, prèvia anàlisi del professiograma de la persona afectada.



En el primer cas, s'haurà d'indicar si la limitació és total o condicionada i les seves especificacions i temporalitat. En el mateix certificat s'haurà de fer referència a la validesa temporal del certificat indicant la data prevista per a una nova valoració. Aquest informe haurà de ser entregat a la corporació en **un termini màxim de 20 dies**, amb la proposta d'adaptació de les condicions de treball.

A més, el SPA haurà de:

- Realitzar visites de camp complementàries per part dels facultatius sanitaris, sempre que sigui necessari per a la valoració total i eficaç del risc i quan el responsable del contracte així ho sol·liciti.
 - Proposar mesures preventives, si escau.
 - Avaluar els riscos de les treballadores gestants, lactants o personal treballador especialment sensible, si escau.
- Amb una periodicitat mínima anual i quan sigui necessari i/o es consideri oportú:
- Fer campanyes de prevenció de malalties epidèmiques.
 - Fer formació sobre malalties que poden ser causades pels riscos laborals.
 - Fer activitats de promoció de la salut en el treball que es podran basar en l'activació de formació en línia, o la informació a través de cartelleria, monogràfics, fitxes informatives, etc.
 - Organitzar i formar el personal en matèria de primers auxilis.
- Avaluar i emetre una memòria comparativa sobre els resultats globals dels exàmens de salut.

A la finalització del contracte del servei de prevenció, l'empresa que hagi resultat adjudicatària del servei haurà de garantir el traspàs de la informació sobre vigilància de la salut dels empleats i les empleades a l'empresa que resulti adjudicatària del següent contracte de servei de prevenció.

En relació amb l'avaluació de la salut de la plantilla treballadora, es realitzarà sota el principi de confidencialitat de les dades, i l'empresa només rebrà les conclusions relatives a l'adequació al lloc de treball.

Els protocols d'examen i avaluació de salut hauran de ser específics per a cada col·lectiu de risc, considerant la descripció del lloc de treball, i en compliment del que preveu la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció. A aquests efectes, la Corporació facilitarà a l'empresa adjudicatària tota la informació necessària sobre la seva activitat que sigui necessària per a desenvolupament les activitats de vigilància de la salut.

Contingut mínim dels reconeixements mèdics

Amb caràcter bàsic per a tot el personal, i amb periodicitat anual:



Història laboral i clínica:

1. Dades personals.
2. Descripció del lloc de treball.
3. Exposició actual al risc.
4. Antecedents laborals: accidents laborals, exposicions anteriors i durada, malalties professionals, altres malalties relacionades amb el treball.
5. Antecedents familiars.
6. Antecedents personals: malalties comunes, accidents no laborals, hàbits fisiològics, hàbits tòxics, al·lèrgies, vacunacions i tractaments farmacològics.

Exploració clínica:

1. Dades biomètriques: pes, talla, índex de massa corporal, tensió arterial, pols.
2. Exploració física general: naso-faringe, boca, coll, auscultació pulmonar, pell, abdomen, aparell locomotor, otoscòpia, sistema nerviós, sistema osteomuscular específic (columna, canell, mà, genolls)
3. Exploracions complementàries:
 - a. Exploració visual amb control de visió i tensió ocular.
 - b. Exploració auditiva amb audiometria, realitzada en cabina insonoritzada.
 - c. Aparell respiratori amb espirometria.
 - d. Aparell cardio-vascular amb electrocardiograma per a tot el personal.
4. Test/prova de salut mental i salut emocional

Analítica d'orina: sediment, densitat, acetonúria, glucosúria, nitrats, urobilinogen, bilirubina.

Analítica de sang:

1. VSG (velocitat de sedimentació globular).
2. Hemograma complet: Hematòcrit, Fórmula Leucocitària, Plaquetes
3. Bioquímica: Glucèmia, Colesterol total (HDL, LDL), Triglicèrids, Àcid úric, Urea, Creatinina, Transaminases (GOT, GPT, Gamma GT), Fosfatasa Alcalina, Ferro – ferritina, per a totes les dones
4. PSA en homes majors de 50 anys o de 40 amb antecedents familiars.
5. Perfil tiroïdal per a dones major de 45 anys: TSH, T3 i T4 lliure.
6. Anticòsos Hepatitis A i B i Tètanus.

En els casos reglamentàriament establerts, i en els supòsits de col·lectius específics, s'inclouran, a més de les proves bàsiques, aquelles establertes en els protocols que derivin de l'avaluació de riscos dels llocs de treball, d'acord amb les prescripcions i/o recomanacions dels organismes competents en matèria sanitària i de seguretat i salut al treball, sense que això suposi cap càrrec al preu de les revisions.



Si el Servei de Vigilància de la Salut, resultat de l'analítica de sang, detecta la manca d'anticossos enfront del tètanus, l'hepatitis A i l'hepatitis B en alguna de les persones treballadores, caldrà que administri les vacunes corresponents i necessàries d'acord amb l'establert en el Punt 3 de l'Article 8 del Reial Decret 664/1997, sobre protecció dels treballadors i treballadores envers els riscos relacionats amb l'exposició a agents biològics durant el treball. CORESSA destina una partida a l'alçada que contempla la vacunació contra el tètanus i hepatitis A/B del personal treballador que ho requereixi (vegeu apartat 4.2.2.16 Altres conceptes).

La dedicació necessària i les estimacions dels reconeixements mèdics i aptes exprés, etc. requerides al servei de Vigilància de la Salut contractat estan descrites a l'«ANNEX A Pressupost».

4.2.2.12 Programació del servei

El Servei de Prevenció Aliè que resulti adjudicatari haurà d'auditar el desenvolupament actual del sistema de prevenció de riscos laborals i programar les tasques necessàries per actualitzar les dades. També es compromet a actualitzar les avaluacions de riscos vigents/actuals.

Aquesta licitació requereix de personal tècnic que sigui capaç d'assumir totes les tasques i accions contemplades en el present plec tècnic. S'estima una dedicació de 1050 hores/any per al 3 anys de contracte del Servei de Prevenció Aliè en Seguretat en el Treball, Higiene Industrial i Ergonomia i Psicosociologia Aplicada (400 h el primer any).

Per a la implantació i desenvolupament del Pla de Prevenció de Riscos Laborals s'haurà de destinar l'assistència d'un/a tècnic/a superior en prevenció de riscos laborals durant el mínim d'hores 40 h/mensuals (excepte agost i desembre, mesos en els quals només s'atendran urgències) durant el primer any. La dedicació la resta d'anys, pròrrogues, es farà segons la previsió estipulada en l'«ANNEX A Pressupost».

A l'inici del contracte s'establirà amb el Departament de PRL de CORESSA el o els dies de la setmana i/o mes, que el tècnic o tècnica destinarà les hores estipulades i si aquestes seran presencials o no, o una part.

Un dia al mes es dedicarà a fer una visita d'inspecció als centres de treball, segons programació anual, per tal de valorar, revisar i actualitzar la PAP del centre.

S'hauran de justificar les hores realitzades i les actuacions mitjançant una acta de visita, sense perjudici de l'informe mensual de la relació d'hores destinades a les activitats contractades indicat a l'apartat 3.2.2.5 del present plec tècnic.

En cas de canvi del tècnic o tècnica assignat/ada, vacances, baixa o qualsevol altre motiu en què la persona tècnica designada no pugui prestar el servei, aquest no podrà quedar descobert i el servei de prevenció adjudicatari assignarà una nova persona,



d'igual perfil al requerit, a l'espera de tenir el/la tècnic/ca definitiu/va, si és el cas, o fins que es torni a incorporar la persona assignada originalment.

4.2.2.13 Material de comunicació i divulgació de prevenció de riscos laborals

El SPA contractat haurà de poder oferir a l'empresa CORESSA material divulgatiu i de sensibilització de prevenció de riscos laborals, específics i adaptats a les necessitats de l'empresa. Aquesta documentació s'haurà de poder personalitzar amb els logotips de CORESSA i segons la imatge corporativa de l'organització (colors, tipus de font, etc.).

CORESSA facilitarà al SPA contractat el manual de comunicació i d'estil corporatiu.

(En les millores proposades subjectes a criteris de judici de valor, s'hauran de presentar exemples reals de campanyes i material divulgatiu en matèria de seguretat i salut, tan genèrics, del mateix SPA, com a realitzats per a clients).

4.2.2.14 Safety week

El SPA contractat haurà de poder oferir a l'empresa CORESSA una proposta d'activitats (dinàmiques, jocs, etc.) relacionades amb la prevenció de riscos laborals que fomentin la sensibilització i la cultura preventiva amb motiu del Dia Mundial de la Seguretat i Salut en el Treball (28 d'abril). Aquestes activitats podran ser presencials i/o virtuals i es portaran a terme durant la darrera setmana del mes d'abril.

(En les millores proposades subjectes a criteris de judici de valor, s'haurà de presentar una proposta d'activitats amb motiu del Dia Mundial de la Seguretat i Salut en el Treball. Es valorarà positivament, l'aportació d'exemples en altres companyies i la innovació i originalitat d'aquestes (com per exemple, ús de realitat virtual o realitat augmentada, ús de jocs específics de prevenció (dissenyats per a tal fi) o d'altres genèrics com tipus, Lego, etc.).

4.2.2.15 Eina informàtica de gestió de prevenció de riscos laborals

L'entitat adjudicatària disposarà d'una plataforma electrònica adient (extranet), que posarà a disposició de CORESSA per a la gestió i seguiment de les avaluacions de riscos, planificació de mesures preventives i correctores, plans d'emergència, registre de les formacions realitzades i administració de la documentació preventiva i de vigilància de la salut, en el termini màxim d'un mes, des de la formalització del contracte. **El SPA haurà d'impartir una formació específica d'ús de la seva plataforma electrònica (extranet), de forma presencial o telemàtica, a totes aquelles persones de la central de CORESSA, personal tècnic i administratiu, que hagin de fer servir aquesta eina.**

No s'admetrà documentació en format paper ni documents a través de correu electrònic, excepte peticions explícites de l'adjudicatari.



Tota la documentació elaborada per part del Servei de Prevenció, es trobarà accessible a través d'aquesta eina.

(Al sobre número 2 caldrà aportar un accés a la plataforma electrònica (extranet), en forma de demo, i un document tipus "mapa web" perquè l'organització pugui valorar l'aplicatiu i puntuar-lo segons les característiques oferides).

4.2.2.16 Altres conceptes

CORESSA es reserva una partida a l'alça anual per desenvolupar els conceptes i activitats de millora contínua.

Aquests conceptes esmentats no són vinculants a efectes contractuals, havent estat calculats de manera estimativa a partir de la previsió dels possibles treballs a realitzar que CORESSA necessitarà.

CORESSA no està obligada a contractar un determinat nombre de treballs ni a esgotar la totalitat de l'import màxim establert sinó únicament aquells que siguin efectivament necessaris sense que per aquest motiu l'adjudicatari tingui dret a percebre indemnització o compensació; d'igual manera, la facturació anirà sobre la base dels treballs disposats i realitzats.

CORESSA es reserva el dret d'adquirir aquesta tipologia de treballs per una altra via si és més avantatjós per als interessos de CORESSA.

Respecte a les especialitats tècniques:

S'estableix una partida a l'alça per a formacions específiques no contemplades o personalitzades per al lloc de treball, cursos ad hoc ludificats/gamificats, jocs en matèria de PRL, *Safety Week*, campanyes de màrqueting en prevenció de riscos laborals específiques i personalitzades per als diferents serveis de CORESSA.

Respecte a la Vigilància de la Salut:

S'estableix una partida a l'alça per a vacunacions, unitats mòbils per a revisions mèdiques, etc.

4.2.2.17 Disposicions de caràcter genèric

Garantir, en tot moment, el dret a la intimitat i a la dignitat de les persones treballadores i a la confidencialitat de tota la informació relacionada amb el seu estat de salut, tal com estableix l'article 22 de la LPRL. Així com de tota la informació confidencial de la Corporació que calgui compartir amb el SPA per al correcte desenvolupament de les activitats contractades. Caldrà signar, previ inici de les activitats contractades, un acord de confidencialitat (NDA) i protecció de dades.



Elaborar la documentació resultant de l'activitat concertada en llengua catalana, a excepció de les fitxes informatives dels llocs de treballs que s'hauran d'elaborar, també, en castellà.

Lliurar, en cadascuna de les visites efectuades pel personal tècnic a la Corporació, una acta de visita on es recolliran les actuacions realitzades.

El SPA serà el responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats així com de les conseqüències que es dedueixin per CORESSA o per tercers de les omissions, errors, els mètodes inadequats o les conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

La realització d'estudis específics que es requereixin per a l'avaluació dels riscos dels llocs de treball i que estiguin dins l'àmbit d'aplicació de les disciplines concertades, hauran de ser realitzats pel SPA en l'àmbit del contracte, i en cap cas podran generar contractació complementària si per a la realització d'aquests es requereix instrumental de lectura directa inclòs a l'ordre TIN 2504/10.

El SPA disposarà d'una assegurança de responsabilitat civil suficient per fer front als riscos derivats de la prestació del servei objecte de contractació.

Mantenir durant la vigència del contracte l'acreditació com a Servei de Prevenció Aliè conforme al que preveu el Reglament dels Serveis de Prevenció.

Terminis de les actuacions en matèria preventiva a requeriment de l'organisme:

- El temps de resposta a la sol·licitud d'actuació per part d'un organisme no serà superior a les 72 hores següents a la comunicació realitzada, llevat dels casos especials i situacions de risc greu i imminent, en què es donarà una resposta immediata i es farà una actuació abans de 24 hores màxim.
- El temps de resposta d'una actuació preventiva amb la presentació dels resultats i propostes d'una actuació no podrà excedir els 30 dies naturals, llevat dels casos especials i situacions de risc greu i imminent, en què aquest termini serà de 7 dies naturals, sense perjudici de les mesures cautelars que es puguin prendre.

Clàusula 5. Confidencialitat

El contractista durant la vigència del contracte i un cop conclòs aquest, respectarà el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés a conseqüència de l'execució del contracte. Caldrà signar, previ inici de les activitats contractades, un acord de confidencialitat (NDA) i protecció de dades.

A tal fi, el contractista informarà el seu personal treballador que tingui accés a les referides dades de:



- L'obligació de garantir i vetllar pel respecte en el caràcter confidencial i secret professional de qualsevol o dada o informació de Corporació d'Empreses i Serveis de Sant Boi, SA.
- L'obligació d'evitar que la documentació o informació que tinguin accés arribi a terceres persones o persones diferents de les autoritzades per Corporació d'Empreses i Serveis de Sant Boi, SA. prohibint-ne la reproducció total o parcial de la documentació.

L'adjudicatària s'obliga a comunicar CORESSA sobre qualsevol incidència de la qual tingui coneixement.

Clàusula 6. No exclusivitat.

Tal com s'indica a l'apartat «4.2.2.16 Altres conceptes», durant la vigència del contracte CORESSA es reserva el dret d'adquirir aquesta tipologia de treballs o serveis per una altra via si és més avantatjós per als interessos de CORESSA

ANNEXOS

- ANNEX A Pressupost

Miguel Camacho Cardeal

Cap del Servei de Recursos Humans