



Expedient número: 2157/2025

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE EN MOTIU DE LA DINAMITZACIÓ DE LA FIRA DE NADAL DEL MUNICIPI DE SANTA MARGARDIA DE MONTBUI

Clàusula 1. Objecte del contracte

És objecte del present plec la licitació promoguda per l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui del contracte de Serveis per a la dinamització de la Fira de Nadal, per els anys 2025 i 2026, amb possibilitat de pròrroga per els anys 2027 i 2028.

Clàusula 2. Descripció detallada de l'objecte

La Fira de Nadal 2025 es desenvoluparà el dissabte 20 de desembre de 2025, en horari de 10.00 a 15.00 h, i s'ubicarà a la Plaça de l'Ajuntament, a Carretera de Valls, en el centre comercial urbà. La data exacta de la Fira de Nadal del segon any de vigència del contracte i de les possibles pròrrogues serà comunicat per la responsable del contracte amb una antelació suficient a l'empresa adjudicatària.

La prestació objecte d'aquest contracte és la dinamització de la Fira de Nadal, amb activitats dirigides a públic familiar i infantil, i inclourà com a mínim: Tallers nadalencs per a infants i famílies, durant la jornada de fira. Zona de joc infantil amb jocs gegants de fusta o similars. Activitat de fer Caga Tió, amb escenografia, dinamitzadors i estructuració de torns per al seu bon funcionament. Teatre o espectacles d'animació itinerants de temàtica nadalenca, amb una o diverses actuacions al llarg de la Fira.

Muntatge i desmuntatge de tots els elements associats a les activitats de dinamització.

Les activitats hauran d'estar ambientades amb motius nadalencs, i el conjunt haurà de presentar una estètica cuidada i coherent amb la temàtica de la fira. Així mateix, el prestador del servei haurà de col·laborar amb l'Ajuntament en la incorporació d'activitats puntuals que puguin proposar les entitats locals, si escau.

2.1 Característiques de la prestació

a. Paràmetres bàsics

Totes les activitats, elements escenogràfics, materials i propostes de dinamització hauran de complir els següents paràmetres bàsics de qualitat, sostenibilitat, seguretat i inclusivitat, d'acord amb els valors i criteris establerts per l'Ajuntament:

1. En cas d'utilitzar estructures decoratives o materials físics (escenografies, elements de taller, etc.), es valorarà aquells fets amb materials reutilitzables, reciclats o biodegradables, d'origen biològic o amb baixa petjada de carboni.





Els materials i estructures utilitzades en tallers o decoracions hauran d'evitar l'ús de plàstics d'un sol ús.

2. Accessibilitat i inclusió

Les activitats proposades han de ser inclusives i accessibles, tant a nivell físic com sensorial, afavorint la participació de persones amb diversitat funcional.

Es prioritzaran propostes que fomentin la igualtat de gènere, la cohesió social i el respecte per la diversitat cultural.

3. Qualitat tècnica i seguretat

Els materials emprats en jocs, escenografies o tallers han de ser segurs, homologats per a ús públic i especialment aptes per al públic infantil.

L'empresa adjudicatària serà responsable de garantir el muntatge i desmuntatge segur de tots els elements.

En cas de fer ús de sistemes de so, aquests hauran de garantir una potència adequada a l'espai i respectar els nivells màxims permesos de soroll, segons la normativa municipal.

b. Característiques tècniques – nombre unitats – ubicacions

A continuació es presenta una taula amb el nombre de unitats, ubicacions i característiques específiques:

EMPLAÇAMENT	ACCIÓ DE DINAMITAZACIÓ	MIDES APROXIMADES	CARACTERÍSTIQUES	UNITATS
Crta de Valls, davant ajuntament (Pot variar si l'ajuntament així ho decideix)	Espectacle "Fem Cagar el Tió"	Tió de 1, 5 aprox.	Monitors /es Cançons Decoració Obsequi per infants (producte apte per celíacs i de temporada, proximitat)	1
Tot el Bulevard	Espectacle Teatre/Gralla itinerant	Mínim 4 actors	Visibilitat Humor	1
Bulevard Carretera de Valls (pot variar on indiqui l'ajuntament)	Figurants tipus Follets de Nadal i/o Fades i Photocall Nadalenc Taller de Pinta cares	9 metres (ser 3 carpes de 3)	Interacció activa amb el públic Photocall decorat temàticament (estructura, fons i attrezzo nadalenc inclòs). Durada mínima de l'activitat (2-3 hores per jornada). Material hipoal·lergènic i segur	1





2.2 Execució dels treballs, personal de coordinació, freqüència i horari.

Amb l'objectiu de garantir-ne l'èxit de desenvolupament, des de la fase de preparació fins al desmuntatge final.

L'empresa adjudicatària serà la única responsable del bon funcionament de la Dinamització de la Fira i haurà de preveure i executar totes les accions necessàries perquè l'esdeveniment es dugui a terme correctament i amb la màxima qualitat.

El muntatge de les infraestructures i decoració haurà d'estar finalitzat abans de les 9:00 h del dissabte 20 de desembre, moment en què els firaires podran començar a ocupar els seus espais. El desmuntatge es realitzarà al final de la Fira, en horari a convenir amb els serveis municipals.

L'adjudicatari haurà de consensuar amb els tècnics municipals la ubicació de les infraestructures, la programació d'activitats, la música ambiental i qualsevol altre element rellevant per al desenvolupament de la Fira. Caldrà atendre i seguir en tot moment les instruccions que emeti el personal tècnic designat per l'Ajuntament.

Compliment normatiu

Tots els treballs es duran a terme complint estrictament la normativa vigent, especialment en matèria de:

- Espectacles públics i activitats extraordinàries
- Seguretat alimentària (en cas de parades d'alimentació)

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de:

- Personal responsable i localitzable in situ durant tota la durada de la Fira i les tasques de muntatge/desmuntatge.
- Aquest personal haurà d'informar immediatament a l'Ajuntament de qualsevol incidència o situació que requereixi actuació.
- Es facilitaran les dades de contacte del responsable principal (nom i telèfon) abans de l'inici de l'activitat.

Serveis a càrrec de l'Ajuntament

L'Ajuntament assumirà:

- El subministrament elèctric general, a través de 1 o 2 quadres elèctrics distribuïts estratègicament dins l'àmbit de la Fira. La relació de participants (comerciants i entitats locals),
- El subministrament de serveis públics (WC, contenidors, etc.).
- Deixar l'espai net abans de l'inici de la fira i proporcionar contenidors, que hauran de ser sol·licitats per l'adjudicatari amb antelació.





Clàusula 3. Característiques de la memòria a presentar

Els licitadors hauran de presentar la proposta de les actuacions a través d'una memòria de relativa a les quatre actuacions del requadre 2.1.b del present plec i de les millores que en l'oferta s'hagin decidit assumir. S'hauran de tenir en compte les característiques de la prestació descrites en el punt 2 del Plec de Prescripcions tècniques, i ha d'incloure:

1. Descripció de cada una de les actuacions, també les de proposta de millora.
2. La memòria ha de tenir mínim 7 i màxim 10 pàgines.
3. S'ha de tenir en compte les característiques tècniques de l'apartat 2.b).
4. Fotografies de les propostes.
5. Enllaç per veure vídeo de les propostes.

Concretament es valorarà la memòria d'acord als següents criteris:

Aspecte a valorar	Puntuació
Qualitat de les actuacions proposades	4
Estètica cuidada i coherent amb la temàtica	4
Impacte visual, que cridi l'atenció per atraure visitants	5
Obsequi de fer cagar el tió apte per persones celíaqes, productes de temporada.	4
Materials reutilitzables o amb baixa petjada de carboni	4
Adequació a les temàtiques tradicionals catalanes, coneixement del territori	4

Clàusula 4. Responsable del contracte

L'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui designa com a regidoria d'adscripció el Sr. Jordi Bòria Taixè, Regidor de Seguretat Ciutadana i Espai Públic, Promoció Econòmica, Ocupació, Comerç i Consum.

La persona designada com a responsable del contracte és la Sra. Sílvia Torregrosa Claramunt, Tècnica municipal de Promoció Econòmica, Ocupació i Comerç de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, qui actuarà com a interlocutora directa amb l'empresa adjudicatària.

La responsable del contracte vetllarà pel correcte compliment de les obligacions establertes en el present plec, supervisarà l'execució de les prestacions i coordinarà les actuacions necessàries per al bon desenvolupament del servei.

Clàusula 5. Seguiment de la prestació del servei

L'empresa adjudicatària ha de nomenar un tècnic responsable de vetllar pel compliment d'aquest contracte que serà l'interlocutor amb l'Ajuntament, per si hagués alguna deficiència en algun element decoratiu o qualsevol altre incidència.





L'adjudicatari junt amb els / les responsables del contracte, triaran els diferents tallers, animació, etc., cada any iguals o similars a les propostes presentades per l'adjudicatari en el moment de la licitació.

Clàusula 6. Facturació

El servei es facturarà quan s'hagi rebut la conformitat del correcte funcionament servei de dinamització de la Fira de Nadal. Per tant la factura es preveu que es pot emetre la última setmana de desembre de cada any durant l'execució del contracte.

S'emetrà una factura electrònica a l'àrea de Comerç de l'ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

El pagament de les factures es realitzarà a través de transferència bancària en els terminis de pagament establerts per l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

Clàusula 7. Obligacions del contractista

L'empresa adjudicatària es compromet a portar a terme la prestació del contracte amb la deguda diligència, amb l'estricta subjecció a les característiques establertes al contracte i dins dels terminis assenyalats, assumint, formalment, entre d'altres, les obligacions següents:

- a) Disposar d'una organització tècnica, econòmica per a portar a terme, amb la deguda eficàcia, l'objecte del contracte, de conformitat amb el ple de clàusules administratives i els presents plecs.
- b) Estar al corrent de totes les obligacions legals, laborals i fiscals.
- c) Tenir contractades i mantenir vigents les pòlisses d'assegurança per responsabilitat civil per valor de 300.000 € per cada any.
- d) Experiència demostrable amb la gestió o dinamització en Fires de Nadal.

A Santa Margarida de Montbui, document signat electrònicament.

EL REGIDOR DE PROMOCIÓ ECONÒMICA, OCUPACIÓ I COMERÇ .

Sr. Jordi Bòria Taixé

LA TÈCNICA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA, OCUPACIÓ I COMERÇ

Sra. Sílvia Torregrosa Claramunt

