

**PLEC CLÀSULES
ADMINISTRATIVES
CONCESSIÓ
SERVEIS EXPLOTACIÓ
I GESTIÓ DE LA
CAFETERIA – BAR CTC**

ÍNDEX

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte.....	3
Clàusula 2. Dades econòmiques contracte : Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte.....	5
Clàusula 3. Durada del contracte.....	8
Clàusula 4. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació.....	9
Clàusula 5. Requisits de capacitat i solvència.....	9
Clàusula 6. Documentació que han de presentar les empreses licitadores.....	13
Clàusula 7.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions.....	17
Clàusula 8. Criteris de valoració de les ofertes	21
Clàusula 9. Mesa de contractació	27
Clàusula 10. Obertura de les proposicions.....	27
Clàusula 11. Adjudicació del contracte.....	27
Clàusula 12. Garantia	29
Clàusula 13. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte.....	29
Clàusula 14. Execució del contracte.....	30
Clàusula 15. Risc i ventura. Responsabilitat de l'empresa concessionària.....	30
Clàusula 16. Responsable del contracte	33
Clàusula 17. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.....	34
Clàusula 18. Potestats i obligacions de l'Ajuntament de Masquefa	38
Clàusula 19. Modificació del contracte	39
Clàusula 20. Termini de garantia	40
Clàusula 21. Subcontractació	41
Clàusula 22. Cessió del contracte.....	41
Clàusula 23. Demora en les prestacions	41
Clàusula 24. Responsabilitat en l'execució del contracte.....	41
Clàusula 25. Reversió	43
Clàusula 26. Resolució del contracte	44
Clàusula 27. Recursos legals dels licitadors	44
Clàusula 28. Transparència, integritat i conflicte d'interessos	45
ANNEXOS	46-70

Clàusula I. Objecte i règim jurídic del contracte

I. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis de gestió i explotació en la modalitat de concessió de serveis de la Cafeteria Bar del Centre Tecnològic Comunitari [CTC] de l'Ajuntament de Masquefa així com la seva terrassa adjacent, segons les especificacions recollides al Plec de prescripcions tècniques particulars (PPT).

Els seus principals objectius són:

- Prestar el servei de Cafeteria Bar CTC durant tots els mesos de l'any, amb les garanties suficients, ja que es considera un servei necessari i complementari de l'activitat del Centre Tecnològic Comunitari (CTC) així com l'activitat formativa, cultural i social que l'envolta.
- Ampliar el servei de bar en horaris en que les instal·lacions del Centre Tecnològic Comunitari (CTC) no estan en funcionament.
- Mantenir en perfecte estat de funcionament, neteja i conservació les instal·lacions – terrassa de la Cafeteria Bar CTC.
- Servei de restauració, que inclou:
 - la compra, aprovisionament, recepció i emmagatzematge de les matèries primeres
 - la preparació i elaboració dels productes alimentaris
 - la prestació del servei final a l'usuari
 - totes les operacions de neteja i manteniment i les que es considerin necessàries per a la prestació del servei.

Codi CPV: **55410000-7 Serveis de gestió de bars**
 55100000-1 Serveis d'Hosteleria
 55330000-2 Serveis de cafeteria
 55300000-3 Serveis de restaurant i desubministrament de menjars.

Codi CPA: 56.30.10 Serveis d'establiments de begudes

D'acord amb la previsió de l'article 99.1 de la LCSP, aquest contracte respon a les necessitats de l'Administració contractant determinarà i concretarà a partir de les propostes d'execució plantejades en l'oferta seleccionada com a guanyadora conjuntament amb les prescripcions tècniques establertes en el plec corresponent.

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

2. Règim jurídic.

1. Aquest contracte té naturalesa administrativa i es tipifica com a contracte de concessió de serveis d'acord amb les previsions de l'article 15 LCSP.

2. La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementària annexa.

3. Aquest contracte, en allò que no estigui previst específicament en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques i demès documentació complementària d'obligat compliment, es regeix per la següent normativa legal i reglamentària:

- Llei 11/2009, del 6 de juliol, regulació administrativa espectacles públics i les activitats recreatives.
- Decret 112/2010, de 31 d'agost, s'aprova Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
- Ordre INT/358/2011, de 19 de desembre, regulació dels horaris dels establiments oberts al públic, espectacles públics i activitats recreatives sotmesos a la Llei 11/2009, i al seu Reglament.
- Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica.
- Decret 176/2009, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica, i se n'adapten els annexos.
- Llei 18/2009, del 22 de salut pública.
- Reial Decret 3484/2000, de 29 de desembre, pel qual s'estableixen les normes d'higiene per a l'elaboració la distribució i el comerç de menjars preparats.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- Reial Decret 487/2022, de 21 de juny de 2022 que estableix els requisits sanitaris per la prevenció i el control de la legionel·losis.
- Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel que les condicions higiènic-sanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losis.
- Ordenances municipals aprovades per l'Ajuntament de Masquefa.

Clàusula 2. Dades econòmiques: Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

2.1. Consideracions generals

Aquesta concessió és a risc i ventura del concessionari de conformitat amb els articles 15 i 197 de la LCSP.

La tramitació d'aquest expedient de concessió ha anat precedida de la realització d'un estudi de viabilitat econòmic-financer on queda acreditada la viabilitat de la mateixa de conformitat amb l'article 285 de la LCSP.

En aquesta clàusula figura una previsió d'ingressos i despeses realitzada per la unitat tècnica de contractació i tècnica municipal com a element orientatiu per tal que els licitadors tinguin una mínima referència per a presentar les seves propostes, i en cap cas vincula a l'Ajuntament de Masquefa, al seu compliment efectiu.

Aquesta previsió d'ingressos i despeses contempla l'equilibri de la concessió als únics efectes de previsions orientatives del cost del contracte i possible rendibilitat econòmica de la concessió.

El benefici del contractista previst no està garantit en cap cas ni genera cap dret d'exigència davant l'Ajuntament de Masquefa, llevat del supòsit en què l'Ajuntament de Masquefa modifiqui el servei o provoqui alteracions en l'equilibri del contracte d'acord amb les previsions de la clàusula 21 del present plec.

El concessionari, en l'exercici de les seves responsabilitats en el control econòmic - financer de la concessió, haurà d'ajustar-se als models establerts en el Pla General Comptable vigent a la hora de portar una comptabilitat en relació a tots els ingressos i despeses de la concessió, que haurà d'estar en tot moment a

disposició de l'Ajuntament de Masquefa, on quedaran degudament reflectits tots els ingressos i despeses de la mateixa.

El contractista serà retribuit directament mitjançant el preu que abonin els usuaris per la compra dels productes de la Cafeteria Bar CTC.

El cànon anual del contracte serà el que es determini en l'acord d'adjudicació definitiva, en base a l'oferta econòmica que realitzi qui resulti contractista. Aquest cànon anual serà la suma d'un cànon fix.

2.2. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

2.2.1 El sistema per a la **determinació del preu** del contracte és el que es preveu en l'estudi de viabilitat econòmic financer redactat i que consta en l'expedient administratiu.

El mètode de càlcul aplicat per a determinar el pressupost del contracte ha estat el següent:

Com a actuació prèvia a la contractació d'una concessió de serveis per a la gestió indirecta de la Cafeteria – Bar del CTC per la unitat de contractació ha efectuat càlcul costos despeses – ingressos en base a l'excel de la Tècnica de promoció econòmica. Per part de la Tècnica de societat Digital amb els diversos documents que consten en l'expedient , ha redactat l'estudi de viabilitat econòmic financer.

La determinació del preu del nou contracte es realitza per preus unitaris i preus a un tant alçat en una part de les prestacions del contracte tenint en compte els antecedents i el valor de mercat de les prestacions objecte del contracte. Aquest preus contemplen el cost de personal, proveïdors, material, vestuari, petites reparacions, despeses corrents, i la part proporcional de les despeses generals, prevenció de riscos laborals, gestions, tràmits, seguiment del servei, i la totalitat dels costos directes i indirectes del servei, tal com es determina en l'estudi d'equilibri econòmic indicat.

Els costos directes i indirectes anuals del servei es desglossen a continuació:

COSTOS DIRECTES ANUALS		
Despeses de Personal	36,00%	59.420,68 €
Despeses Corrents	53,00%	86.992,68 €
Total costos directes		146.413,36 €
COSTOS INDIRECTES ANUALS		
Despeses Generals	5,00%	7.320,67 €
Benefici Industrial	6,00%	8.784,80 €
Total Costos Indirectes		16.105,47 €
COST ANUAL (sense IVA)		162.518,83 €

2.2.2 El **pressupost base de licitació** és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació. No obstant això, en el cas de concessions, el servei no genera despeses pressupostàries per a l'administració sinó el contrari, genera ingressos en concepte de cànon d'exploació.

Així doncs, el pressupost base de licitació vindrà determinat pel preu a abonar pel contractista, en concepte de cànon durant el termini del contracte.

El tipus de licitació del present servei s'estableix en funció d'un cànon, la base del qual es fixa en un import mínim de 10.692,00 €/ANY millorable a l'alça, a pagar en 12 mensualitats anualment.

Les licitadores proposaran el seu preu, igualant o millorant a l'alça en la seva oferta el pressupost base de licitació.

Per tant, el pressupost base de licitació pels dos anys del present contracte, es fixa en un cànon a pagar per un import mínim de 21.384,00 € per la durada del contracte de dos anys:

Pressupost Base de Licitació període inicial	Import Cànon	+ IVA
Primer any	10.692,00 €	
Segon any	10.692,00 €	
Total cànon període inicial	21.384,00 €	

2.3. Cànon

El cànon anual del contracte serà el què es determini en l'acord d'adjudicació definitiva, en base a l'oferta econòmica de l'adjudicatari.

L'Ajuntament de Masquefa fixa un cànon mínim anual de **10.692,00€ (Deu mil sis cents noranta-dos euros), més IVA al 21%** o el que correspongui legalment, que seran únicament d'aplicació quan la suma de l'import resultant sigui superior al cànon mínim.

Per tant, les licitadores hauran d'oferir un cànon anual igual o superior a l'indicat al paràgraf anterior, ja que en cas contrari l'oferta serà exclosa.

Els licitadors tindran en compte en les ofertes que presentin que les retribucions del personal que presti el servei no podran ser inferiors a les establertes en el conveni col·lectiu aplicable.

El dret d'explotació dels serveis objecte d'aquest contracte implicarà la transferència a l'adjudicatari del risc operacional, en els termes establerts en l'art. 15 de la LCSP. Tanmateix, la prestació del servei es realitzarà a risc i ventura de l'adjudicatari sense que en cap cas l'Ajuntament de Masquefa garanteixi cap mínim ni assumeixi cap risc o cost addicional corresponent a dita activitat, renunciant l'adjudicatari a qualsevol reclamació per manca d'ingressos o de resultats positius que del servei pugui derivar-se.

L'adjudicatari rebrà els ingressos que resultin de la gestió del servei objecte de la present contractació en les condicions establertes als Plecs que regeixen aquesta contractació, sense que suposi cap mena de cost per l'Ajuntament de Masquefa i sense que l'adjudicatari pugui repercutir cap resultat negatiu, dany o perjudici derivat de la prestació del servei que és objecte del present procediment de contractació.

Entre el dia 1 i 5 de cada mes l'Ajuntament de Masquefa emetrà la factura del cànon, una dotzena part de l'import anual establert com a cànon.

El pressupost net es defineix en funció de les vendes de 2023-2024 i aplicant el cànon mínim. Es desglossa de la següent manera:

INGRESSOS	
Vendes	170.710,80 €

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PER A L'EXPLOTACIÓ, GESTIÓ DE L'ESPAI CAFETERIA BAR CTC DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA, A ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT.
EXP. NÚMERO: 2025_15 CON X2025003631

Total ingressos	170.710,80 €
DESPESES	
Despeses corrents	86.992,68 €
Despeses Personal	59.420,68 €
Total despeses directes	146.413,36 €
Despeses generals (5%)	7.320,67€
Benefici Industrial (6%)	8.784,80e
Total despeses indirectes	16.105,47 €
Total costos (directes + indirectes)	162.518,83 €
*vendes: previsió ingressos usuaris *Despeses corrents: proveïdors bar, subministraments, neteja, assegurances, impostos, etc) *Despeses personal: costos salarials *Desglos dels imports i conceptes en l'Estudi de viabilitat econòmic – financer – previsió augment del 3% 2026	

Per a la valoració del servei s'ha aplicat com a referent el conveni col·lectiu interprovincial del sector de la indústria d'hostaleria i turisme de Catalunya (codi conveni 79000275011992) i considerant les següents categories professionals: Encarregat_da taulell / Cambrer/a – Cuiner-a.

2.4. El Valor estimat del contracte (VEC) sense incloure l'impost sobre el valor afegit, que, segons les seves estimacions, ha de generar l'empresa concessionària durant la seva execució com a contraprestació del serveis objecte del contracte, així com dels subministraments relacionats amb aquests serveis.

Segons l'article 101 b) de la LCSP, en el cas de concessió de serveis, l'òrgan de contractació ha de prendre l'import net de la xifra de negocis, sense incloure l'impost sobre el valor afegit, que, segons les seves estimacions, ha de generar l'empresa concessionària durant la seva execució com a contraprestació per les obres i els serveis objecte del contracte, així com dels subministraments relacionats amb aquestes obres i serveis.

Segons consta a l'expedient administratiu, l'estudi de viabilitat econòmic-financer de la concessió de serveis de la Cafeteria Bar CTC de l'Ajuntament de Masquefa, emès en data 22 d'octubre i aprovat el 23 d'octubre de 2025 per Decret d'Alcaldia, la **xifra de negoci és de 170.710,80 € /anual**.

Quadre:

Any execució	Pressupost net prestació sense IVA	Pressupost net eventuais pròrrogues o pròrroga legal sense IVA màxima	Pressupost net de modificacions amb increment del cost econòmic.	Import
Primer Any	170.710,80 €		0,00 €	170.710,80 €
Segon Any	170.710,80 €			170.710,80 €
				0,00 €
Quart Any (Pròrroga)		170.710,80 €		170.710,80 €

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PER A L'EXPLOTACIÓ, GESTIÓ DE L'ESPAI CAFETERIA BAR CTC DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA, A ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT.
EXP. NÚMERO: 2025_15 CON X2025003631

Cinquè Any (Pròrroga)		170.710,80 €		170.710,80 €
TOTALS	341.421,60 €	341.421,60 €	0,00 €	682.843,20 €

2.5. Existència de crèdit

Aquest contracte no genera despesa per a l'Ajuntament de Masquefa.

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà de 2 anys, a comptar des de l'endemà de la data de formalització del contracte.

A tenor del que preveu l'article 29 de la LCSP, la durada del contracte es podrà prorrogar anualment per acord de l'òrgan de contractació. La pròrroga serà per un període de fins a dos(2) anys. Aquest acord de pròrroga serà obligatori per l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà de com a màxim quatre(4) anys.

No obstant això, si a l'arribada del venciment del contracte no s'hagués formalitzat un de nou que garanteixi la continuïtat de la prestació com a conseqüència d'incidències atribuïbles a esdeveniments imprevisibles per l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou fins a un període màxim de nou mesos, sense modificar les altres condicions del contracte, i sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari, de conformitat amb allò que disposa el darrer paràgraf de l'article 29.4 LCSP.

Clàusula 4. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

Tramitació: L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

Procediment: El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

Tramitació electrònica: Sí – Sobre Digital

El present contracte de concessió de serveis es tramitarà de forma ordinària. Aquesta Concessió implica la transferència al concessionari del risc operacional, de conformitat amb l'article 15 de la LCSP. El concessionari serà retribuit directament a través de l'explotació i la prestació del servei.

Prèviament s'ha aprovat, mitjançant Decret d'Alcaldia l'estudi de viabilitat econòmica i financera de la concessió, tal com estableixen els articles 247 i 285 de la LCSP i la seva publicació al Taulell d'anuncis Ajuntament de Masquefa i anunci aprovació al BOPB.

El valor estimat del contracte no és superior a 5.538.000 €, pel que la tramitació no està subjecta a regulació harmonitzada, d'acord amb el llinar vigent de l'article 20 de la LCSP.

Clàusula 5. Requisits de capacitat i solvència

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 140.4 de la LCSP, les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i no trobar-se en causa de prohibició de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i mantenir-se en el moment de formalització o perfecció del contracte

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

La solvència econòmica i financera de l'empresari ha d'acreditar-se per un o varis dels mitjans establerts en l'article 87, i a elecció de l'òrgan de contractació, de conformitat amb l'apartat d) article 87 què estableix:

>>...d) Per els contractes de concessió d'obres i de serveis, o per aquells altres que incloguin en el seu objecte inversions rellevants que han de ser finançades per el contractista, l'òrgan de contractació podrà establir mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financers alternatius als anteriors, sempre que assegurin la capacitat del contractista d'aportar els fons necessaris per la correcta execució del contracte.>>

De conformitat amb l'apartat 3 del citat article 87 que estableix:

<<...b) En els contractes l'objecte dels quals consisteixi en serveis professionals, en lloc del volum anual de negoci, la solvència econòmica i financera es podrà acreditar mitjançant la disposició d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per import no inferior al valor estimat del contracte, aportant a més el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquest requisit s'entendrà compliment pel licitador o candidat que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que haurà de fer efectiu dins del termini de deu dies hàbils al qual es refereix l'apartat 2 de l'article 150 d'aquesta Llei.

L'acreditació d'aquest requisit s'efectuarà per mitjà de certificat expedit per l'assegurador, en el qual constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què procedeixi.>>

Respecte a la solvència econòmica i financera, l'empresa o licitador haurà d'acreditar la contractació d'una assegurança d'indemnització de responsabilitat civil per riscos professionals per l'import i amb les cobertures descrites en el plec de clàusules, constituint unes condicions mínimes, que s'han determinat en funció de l'objecte del contracte i considerant que son proporcionals al mateix.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PER A L'EXPLOTACIÓ, GESTIÓ DE L'ESPAI CAFETERIA BAR CTC DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA, A ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT.

EXP. NÚMERO: 2025_15 CON X2025003631

Es sol·licita aquesta solvència amb la finalitat de garantir, per un costat, el bon ús del local ubicat en un edifici propietat pública i, per un altre, per garantir la prestació del servei Cafeteria – Bar del CTC i salvaguardar els possibles danys produïts pel mal estat dels productes, deficient manipulació o elaboració, o falta d'observança de qualsevol de les normes aplicables a l'activitat, i pot fins i tot tenir conseqüències lesives per la salut pública.

- ☐ **Acreditació:** L'acreditació d'aquest requisit s'efectuarà per mitjà de certificat expedit per l'assegurador on constin els imports assegurats, riscos assegurats i la data de venciment, d'una assegurança d'indemnització de responsabilitat civil per riscos professionals, i que estigui vigent fins el termini de presentació de les ofertes; aquesta assegurança ha de ser per un import no inferior a 150.000€ (igual o superior a 150.000€) per sinistre i any, i un sublímit per víctima de com a mínim de 50.000€, aportant a més a més el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de dita cobertura durant tota l'execució del contracte.

Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador o candidat que inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança exigida, en el supòsit de resultar adjudicatari, (ANNEX *******) havent-ne d'acreditar aquest compromís mitjançant el document acreditatiu indicat en el paràgraf anterior (*certificat expedient per l'assegurador on constin els imports assegurats, riscos assegurats i la data de venciment, d'una assegurança d'indemnització de responsabilitat civil per riscos professionals expedida per l'assegurador, juntament amb el rebut de pagament de la pòlissa assegurança*) que haurà de fer efectiu en el termini de deu(10) dies hàbils al que es refereix l'apartat 2 de l'article 150 de la LCSP.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

De conformitat amb l'article 91 LCSP i aplicant els criteris recollits en l'article 90 LCSP, la solvència tècnica o professional mínima de l'empresari per a executar aquest contracte s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, per un o varis dels **mitjans següents**:

- A.** En aquest contracte la relació de treball o serveis prestats de igual o similar naturalesa per un període mínim de 9 mesos en tres anys; o que el responsable del contracte estigui en possessió d'unes determinades titulacions. S'estima què, tant la formació del responsable en matèria objecte del contracte com l'experiència desenvolupada en l'activitat, són criteris apropiats per assegurar la solvència tècnica d'aquest tipus de serveis.

Acreditació: S'acreditaran mitjançant una declaració de l'empresari o licitador, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació de serveis de la mateixa naturalesa i/o titulacions acadèmiques de formació d'Hosteleria / Restauració o similars.(ANNEX *******)

Quan el licitador – sigui emprenedors:

- B. Emprenedors:** Pla d'empresa.

Acreditació: Presentació del pla d'empresa per la prestació dels serveis de la mateixa naturalesa objecte d'aquest contracte.

L'elecció dels criteris de solvència que es demanen ho són amb la finalitat de verificar que l'empresari disposa d'una experiència i/ o coneixements mínims per la prestació dels serveis de la mateixa naturalesa.

Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als

quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

L'art. 75 LCSP permet al licitador, incloses les unions temporals d'empresaris (UTE), fer ús de mitjans de solvència de tercers sempre que en demostrï, mitjançant compromís escrit d'aquestes entitats, la seva efectiva disposició durant l'execució del contracte i que dites entitats no es trobin incurses en prohibició de contractar. Així mateix, per a la solvència econòmica i financera l'òrgan de contractació pot exigir formes de responsabilitat conjunta, fins i tot solidària, entre el licitador i les terceres entitats en l'execució del contracte.

☐ **Adscripció mitjans personals**

- **adscripció** de mitjans **materials** o **personals** a l'execució del contracte: ■ **SÍ (ANNEX 4)** :

Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 LCSP, els mitjans personals i tècnics que figurin en la seva proposta, que seran com a mínims els següents:

- **Indicació del personal integrat o no en l'empresa, que participarà en el contracte, especificant la seva formació i títols acadèmics, i la seva dedicació.**

Caldrà acreditar abans de la signatura del contracte de la concessió, pel que fa el servei de bar, que el personal que ho requereixi disposi de carnets de manipuladors d'aliments o formació equivalent. En quant al manteniment també hauran de tenir experiència, entre d'altres, conforme exigeix la normativa aplicable.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució contractual.

Clàusula 6. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La presentació de proposicions es farà única i obligatòriament per mitjans electrònics a través de l'eina Sobre Digital de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP), disponible en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Masquefa – enllaç: <https://contractaciopublica.cat/perfil/MASQUEFA>

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PER A L'EXPLOTACIÓ, GESTIÓ DE L'ESPAI CAFETERIA BAR CTC DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA, A ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT. EXP. NÚMERO: 2025_15 CON X2025003631

SOBRES I EL CONTINGUT QUE HAN DE PRESENTAR**Sobres: 3 Sobres**

Dins d'aquests sobre les empreses licitadores hi han d'incloure:

SOBRE A:

- | | |
|---------|--|
| Annex 1 | Declaració responsable (<u>obligatòria</u>) |
| Annex 2 | Declaració responsable supòsit presentació com Unió Temporal d'empreses (UTE), <i>si s'escau</i> |
| Annex 3 | Declaració responsable empreses/entitats vinculades o pertanyen a un mateix grup empresarial, <i>si s'escau</i> |
| Annex 4 | Declaració responsable Adscripció de mitjans personals i/o material (<u>obligatòria</u>) |
| Annex 5 | Declaració de la part contracte a subcontractar, <i>si s'escau</i> |
| Annex 6 | Regles Especials respecte del personal adscrit al contracte adjudicatari (<u>obligatòria</u>) |
| Annex 7 | Clàusula de protecció de dades i deure de confidencialitat (complimentar i signar per l'adjudicatari i abans de la formalització del contracte). |

SOBRE B: Annex 8

Proposta Documentació Tècnica
<<Projecte d'exploració>> relativa
als criteris avaluable mitjançant un
judici de valor - [OBLIGATORIA]

SOBRE C: Annex 9

Model OFERTA ECONÒMICA CÀNON
i MILLORES - [OBLIGATORIA]

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials.

No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors. En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) que consten a registres públics.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat aquesta informació, si la mesa ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a l'empresa afectada que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

Cadascun dels sobres electrònics presentats per les licitadores únicament ha d'incloure la documentació dels annexos específics de cada sobre.

Quan dins d'un sobre s'inclougui informació que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les licitadores, serà EXCLOSA de la licitació.

DOCUMENTACIÓ A INCLOURE A CADA SOBRE

SOBRE A

El sobre ha de contenir:

1) Declaració responsable (ANNEX [I]).

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents, incloses en l'**annex I** Declaració Responsable:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELIC o en el ROLECE.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial.
- Declaració i compromís solvències: econòmica-financera i tècnica-professional.

2) Declaració responsable constitució en UTE , si s'escau (ANNEX [2]).

Les licitadores que senyalin al DEUC que, de resultar adjudicatàries, es constituïran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

3) Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial, si s'escau (ANNEX [3]).

La licitadora que concorri a una licitació en la que també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.

4) Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i/o materials (ANNEX [4]).

5) Declaració de la part del contracte a subcontractar, si s'escau (ANNEX [5]).

6) Document regles especials respecte del personal adscrit al contracte per l'adjudicatari (ANNEX [6]).

7) Document clàusula de protecció de dades i deure de confidencialitat (ANNEX [7]).

L'Ajuntament de Masquefa pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC de la Generalitat de Catalunya, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

La documentació presentada en aquest sobre ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que el representi.

SOBRE B (Judici de valor)

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels **criteris d'adjudicació avaluables en base a judici de valor**, assenyalats en la clàusula "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec:

- Documentació tècnica del <<Projecte d'explotació>> (ANNEX [8])

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que el representi.

SOBRE C (criteris automàtics)

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica cànon, **signada per l'empresa licitadora o persona que el representi**, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica assenyalats en la clàusula "Criteris de valoració de les ofertes"

del present plec.

L'oferta de criteris subjectes a criteris automàtics s'haurà de realitzar d'acord amb el model que s'adjunta com a **ANNEX [9] proposta oferta econòmica cànon** i criteris avaluable de forma automàtica, i **ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que el representi**.

Clàusula 7.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil del contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de **VINT-I-SIS(26) dies naturals**, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el perfil del contractant.

L'anunci en el perfil del contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **TRES[3] SOBRES**, mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.cat/perfil/MASQUEFA>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PER A L'EXPLOTACIÓ, GESTIÓ DE L'ESPAI CAFETERIA BAR CTC DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA, A ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT.

EXP. NÚMERO: 2025_15 CON X2025003631

registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, jano es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeix respecte d'aquestes ofertes.

Podeu **trobar material de suport sobre com preparar una oferta** mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

Manuals: on podeu trobar un vídeo explicatiu: Sobre Digital: vídeo – Presentació ofertes – enllaç directe: [Sobre Digital: vídeo - Presentació d'ofertes – e-LICITA Empreses \(aoc.cat\)](#)

També teniu a la vostra disposició el servei de l'Ajuntament de Masquefa **OAV360 per acompanyament a empreses – licitadors:**

com presentar ofertes – certificats digitals – tramesa factures electròniques entre d'altres serveis.

Podeu accedir aquest servei a través de:

Telèfon 93595 56 08
Correu electrònic: oav360@masquefa.net

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, calassenyar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració

no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents encas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de SobreDigital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: (https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set_locale=ca_ES)

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

Format de processador de text: .doc/ .docx/ .odt/ .rtf/ .sxw/ .abw

Format de full de càlcul: .xls/ .xlsx/ .ods

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt/ .pptx/ .odp

Format documental: .pdf/ .odi

Format gràfic: .jpg/ .bmp/ .tiff/ .tif

Format de dibuix: .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgane de contractació informació

addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys quatre(4) dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys SIS(6) dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgane contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació.

Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/masquefa>

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Clàusula 8. Criteris de valoració de les ofertes.

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

Criteris objectius: SI Criteris subjectius: SI

CRITERIS			Total puntuació		SOBRE
Criteris formula i forma automàtica	<u>Quantitatius</u>	A. Oferta econòmica cànon	10		C
	<u>Qualitatius</u>	B. Experiència de l'equip humà (personal)	10	55	
		C. Increment horari obertura	45		

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PER A L'EXPLOTACIÓ, GESTIÓ DE L'ESPAI CAFETERIA BAR CTC DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA, A ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT.
EXP. NÚMERO: 2025_15 CON X2025003631

JUDICI DE VALOR	Projecte d'exploració	1.1 Proposta gastronòmica 1.2 Aportació de maquinària i material 1.3 Imatge del negoci i accions publicitàries	35	B
			100	

☐ **Criteris quantitatius**
fins a 10 punts
A. Oferta econòmica del cànon anual del serveis
10 punts

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 10 punts, a la proposta que ofereixi un major import del cànon anual a pagar a l'Ajuntament, a partir d'un **cànon superior a 10.692,90 €/any**. Es valorarà la puntuació PV de cada proposta de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$$PV = (\text{Cànon anual que es puntua} / \text{Cànon anual màxim ofert}) \times 10$$

Tal com estableix l'article 146.2 de la LCSP sobre la justificació de l'elecció de les fórmules escollides, s'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és lineal respecte la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes. En aquest sentit, amb aquesta fórmula s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta un major augment del cànon anual a pagar, i la mínima puntuació a l'oferta que presenta un menor augment. Tendeix a no valorar tant negativament com altres valoracions a aquelles ofertes que s'apropen al que és el preu de mercat d'un servei determinat, i alhora, les millors ofertes econòmiques tenen necessàriament una major puntuació. D'aquesta manera la fórmula compleix criteris de transparència, igualtat de tractament, proporcionalitat, presenta lògica i no és arbitrària.

☐ **CRITERIS QUALITATIUS VINCULATS A L'OBJECTE DEL CONTRACTE QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA**
fins a 55 punts
B. Experiència similars acreditades en el sector de la restauració
fins a 10 punts

Es valorarà l'experiència en el sector de la restauració a la solvència tècnica del concessionari i del personal adscrit al servei.

Per valorar les ofertes, s'assignarà 1 punt per cada anys acreditat, aportant un currículum o relació de serveis similars de l'empresa i la documentació per poder valorar-ho. Segons cada cas, **s'acreditarà** de la següent manera:

☐ Si es tracta **d'una persona física** i l'experiència ha estat com a treballador o treballadora per compte aliena, s'aportarà el **certificat de vida laboral i/o contractes laborals**.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PER A L'EXPLOTACIÓ, GESTIÓ DE L'ESPAI CAFETERIA BAR CTC DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA, A ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT.
EXP. NÚMERO: 2025_15 CON X2025003631

Anys experiència	Puntuació per anys d'experiència	Indicar les dades	
Experiència entre 1 a 5 anys	Indicar el Perfil acreditació experiència i nom de la personal	☐ Perfil persona 1: Nom de la persona: 	☐ Perfil persona 2 : Nom de la persona:
	Per any experiència perfil certificat-document acreditació 1 punt x perfil x any experiència. (0 anys = 0 punts)	☐ 0 anys ☐ 1 any ☐ 2 anys ☐ 3 anys ☐ 4 anys ☐ 5 anys	☐ 0 anys ☐ 1 any ☐ 2 anys ☐ 3 anys ☐ 4 anys ☐ 5 anys
	Total puntuació	5 punts	5 punts
Puntuació total criteri Experiència similars acreditades en el sector restauració			10 punts

*****Caldrà** aportar la documentació que acreditin aquesta experiència – segons supòsits apartat I; o altres mitjans vàlids en Dret amb la finalitat d'acreditar la titulació i l'experiència mínim requerida de l'equip de treball.*

C. Millora per ampliació horari obertura respecte horari mínim

fins a 45 punts

Es valorarà la millora per l'oferiment ampliació horari per increment d'hores en l'horari d'obertura de la Cafeteria - Bar CTC, respecte els horaris mínims fixats en el Plec prescripcions tècniques particulars, ampliant el servei.

I)	Obrir augment hores divendres i dissabtes _____ 20 punts
Divendres	

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PER A L'EXPLOTACIÓ, GESTIÓ DE L'ESPAI CAFETERIA BAR CTC DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA, A ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT.
EXP. NÚMERO: 2025_15 CON X2025003631

Tarda	Franja horària: 16.30 a 20.30 hores	4 hores o més d'ampliació	4 punts
Nit	Franja horària: 20.30 a 23.30 hores	3 hores o més d'ampliació	6 punts
<u>Dissabtes:</u>			
Matí	Franja horària: 10.00 a 13.00 hores	3 hores o més d'ampliació	2 punts
Tarda	Franja horària: 16.30 a 20.30 hores	4 hores o més d'ampliació	3 punts
Nit	Franja horària: 20.30 a 24.30 hores	4 hores o més d'ampliació	5 punts

2) Obrir augment hores dilluns a diumenges _____ 5 punts			
<u>Obertura migdia</u>			
De dilluns a divendres (*)	Franja horària: 13.00 a 16.30 hores	3.30 hores o més d'ampliació	1 punts
Dissabtes	Franja horària: 13.00 a 16.30 hores	3.30 hores o més d'ampliació	2 punts
Diumenges	Franja horària: 12.00 a 15.00 hores	3 hores o més d'ampliació	2 punts

(*) Obertura migdia : De dilluns a divendres : Possibilitat de tancament per descans del personal a escollir un dia entre dimarts, dimecres o dijous.

3) Obrir augment hores diumenges _____ 10 punts			
<u>Diumenges</u>			
Matí	Franja horària: de 10:00 hores a 15:00 hores	5 hores o més d'ampliació	4 punts
Tarda	Franja horària: 17:30 hores a 20:30 hores	3 hores o més d'ampliació	6 punts

4) Obrir mes d'agost _____ 10 punts			
<u>Dos (2) setmanes mes Agost</u>			
Tarda - Nit	Franja horària de 18 hores a 23 hores	5 hores o més d'ampliació	10 punts

Es puntuarà l'ampliació horari obertura augment d'hores d'obertura en cas que la Mesa de contractació consideri coherent i prou detallat el compromís ofert.

☐ CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR	fins a 35 punts
--	------------------------

I. Projecte d'explotació **fins a 35 punts**

S'haurà de presentar un escrit que no excedeixi les 20 pàgines, sense comptar els annexos amb imatges de

suport, on s'expliqui la proposta de projecte d'explotació. No es valorarà el contingut de les pàgines més enllà de les establertes.

La proposta del **projecte d'explotació ha de detallar** els següents apartats:

I.1 Proposta gastronòmica	(fins a 25 punts)
I.2 Aportació de maquinària i material	(fins a 5 punts)
I.3 Imatge del negoci i accions publicitàries	(fins a 5 punts)

☐ Apartats de la proposta del projecte d'explotació que cal especificar i seran valorats:

I.1. Proposta gastronòmica	fins a 25 punts
-----------------------------------	------------------------

La proposta gastronòmica s'ha de basar en els requeriments definits als plecs i haurà de contemplar els següents punts:

- Concepte de la Cafeteria-Bar CTC
- Carta tenint en compte els diferents moments del dia i indicant una proposta gastronòmica amb els seus preus. Cal especificar les diferents restriccions alimentàries.
- Carta o proposta serveis complementaris:
 - A) serveis de gelateria descripció productes i temporada disponibilitat
 - B) Productes dolços descripció productes i temporada disponibilitat
- Proposta de servei de càterring dolç i salat per actes realitzats pel propi Ajuntament (fora de la carta)
- Presentació dels entrepans, tapes, gelats, dolços... La presentació es podrà fer a través d'imatges gràfiques.

Es valorarà que la distribució de la carta sigui clara i estigui distribuïda en seccions; també que hi hagi una bona descripció dels productes (exemple: entrepà de truita de patates casolana amb ous de pagès de "Cal Benet", entrepà d'anxoves de l'escala amb oli d'oliva de "Ca la Margarideta", etc.); així com els preus siguin clars, visibles i amb indicacions per mides, quantitats (exemple: copa, ampolla, mitja ració, etc.).

Les propostes han d'incloure icones o llegendes per les diferents restriccions alimentàries i opcions veganes; es valorarà idees vegetarianes i veganes, així com propostes gastronòmiques que tinguin en compte una dieta nutricional equilibrada. També es valorarà una carta que tingui en compte el públic infantil.

Es valorarà dels serveis de gelateria, com a mínim, inclogui:

- a) Productes de granissats, varietat de sabors de copes de gelat, terrines i cucurutxos.
- b) La disponibilitat d'aquest servei ha de ser en temporada d'estiu i mínim durant 3 mesos proposta

Es valorarà de servei de productes dolços, com a mínim, inclogui:

- a) batuts, creps o gofres durant tot l'any

Així mateix es valorarà que, fora de la carta de clients, inclogui una proposta de servei de càterring dolç i salat per actes organitzats pel propi Ajuntament. Amb descripció de les opcions dels productes, quantitats i preus.

I.2. Aportació de maquinària i material**fins a 5 punts**

La proposta haurà d'especificar la relació, model i quantitat que s'aporta per portar a terme l'explotació del servei:

- Aportació de nova maquinària-equipament
- Parament de taula
- Tasses o gots per begudes calentes
- Plats i coberteria per àpats principals
- Gots i copes per begudes fredes
- Utensilis

Es valorarà la relació amb la descripció, model i quantitat del tipus maquinària – equipament que aportaran, com ara: màquina registradora, màquina de cafès, fregidora, planxa, escalfaplats, rentaplats, congelador, etc.

Es valorarà, també, el parament de taula que especifiqui en la seva proposta, com per exemple: tipus de tasses o gots per les begudes calentes; plats i coberteria utilitzats pels àpats principals; i gots i/o copes per les begudes fredes. També es valorarà la proposta de parament que s'utilitzarà a les taules (estovalles i tovallons, etc).

I.3. Imatge del negoci i accions publicitàries**fins a 5 punts**

La proposta haurà d'especificar el següent:

- Descripció i especificació de la proposta imatge del negoci juntament amb la especificació de la proposta d'uniformes.
- Descripció accions publicitàries que ofereixen i que incloguin:
 - Difusió xarxes socials amb la descripció de l'estil del perfil
 - Presència a Google My Business
 - Publicitat local: cartells, fulls, revista municipal, etc.

Es valorarà la descripció i especificació de la imatge del negoci estigui alienada amb la imatge i els valors del CTC i la Fàbrica Rogelio Rojo i de conformitat requisits del plec tècnic; juntament amb una proposta d'uniformes pels cambrers/es que recolzin la identitat del servei i coherent amb el concepte d'imatge i valors del CTC i de la Fàbrica Rogelio Rojo (poden indicar tipus de model, disseny, colors).

Així mateix, es valoraran les accions publicitàries especificades en la seva proposta.

***Les propostes els punts – apartats que sigui possible, poden fer-la a través d'imatges gràfiques.**

❖ En funció d'aquests criteris la puntuació de cada apartat serà la que es derivi del següent barem:

Valoració de la proposta	Percentatge aplicat a la puntuació màxima
--------------------------	---

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PER A L'EXPLOTACIÓ, GESTIÓ DE L'ESPAI CAFETERIA BAR CTC DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA, A ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT.

EXP. NÚMERO: 2025_15 CON X2025003631

Destacable La proposta es considera viable, realista i que aporta un valor afegit destacable per a l'òptim compliment de l'objecte del contracte, així com exhaustiva, aclaridora i que identifica de forma completa el contingut requerit i els elements de valoració descrits.	100%
Molt bona La proposta es considera viable, realista i que aporta un valor afegit no destacable per a l'òptim compliment de l'objecte del contracte, així com exhaustiva, aclaridora i que identifica de forma suficient el contingut requerit i els elements de valoració descrits.	75%
Bona La proposta es considera viable, realista i que aporta un valor afegit no destacable per a l'òptim compliment de l'objecte del contracte, presentant mancances lleus en la identificació del contingut requerit i els elements de valoració descrits.	50%
Acceptable La proposta es considera viable, realista i que aporta un valor afegit no destacable per a l'òptim compliment de l'objecte del contracte, presentant mancances greus en la identificació del contingut requerit i els elements de valoració descrits.	25%
Insuficient La proposta es considera inviable, no realista i/o que no aporta valor afegit, posant en risc l'òptim compliment de l'objecte del contracte.	0%

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar el/els següent/s criteri/s de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

2. La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.

3. En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.

4. La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.

5. La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

6. En cas de persistir l'empat, un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Clàusula 9. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

☐ **President :**

Titular
Roger Vázquez Claravalls, Regidor de societat
Digital de l'Ajuntament de Masquefa.

Substitut
Olga Codina Santasusana, Regidora Participació
ciutadana i comunicació

☐ **Vocals:**

1. Ramon Rigol i Nutó, Secretari accidental de l'Ajuntament de Masquefa.
2. Laura Olivas Linares, Tècnica Serveis Econòmics de l'Ajuntament de Masquefa.
3. Silvia Mas Velazquez, Tècnica de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Masquefa
4. Isabel Fernandez Fernandez, Tècnica Recursos Humans de l'Ajuntament de Masquefa

Secretària: Carme Sánchez Martin, funcionària de l'Ajuntament de Masquefa de la unitat tècnica de contractació.
Custodis Sobre Digital: Ramon Rigol Nutó i Carme Sánchez Martin.

Clàusula 10. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura dels sobres electrònics es realitzaran internament amb mitjans telemàtics, d'acord amb l'establert a l'article 157.4 LCSP.

Clàusula 11. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de dos mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PER A L'EXPLOTACIÓ, GESTIÓ DE L'ESPAI CAFETERIA BAR CTC DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA, A ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT.

EXP. NÚMERO: 2025_15 CON X2025003631

presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autònomic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents.
- Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals i materials que s'ha comproment a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec.
- Si escau, justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

Solvència econòmica:

Acreditació pòlissa assegurança indemnització de responsabilitat civil per riscos professionals per un import => a 150.000€ per sinistre i any i un sublímit per víctima de 50.000€:

- **Certificat expedient per l'assegurador on constin els imports assegurats, riscos assegurats i la data de venciment, d'una assegurança d'indemnització de responsabilitat civil per riscos professionals expedida per l'assegurador, juntament amb el rebut de pagament de la pòlissa, que haurà de fer efectiu en el termini de deu(10) dies hàbils al que es refereix l'apartat 2 de l'article 150 de la LCSP.**

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat tant en el DEUC com en les declaracions responsables annexes presentades per l'empresa o entitat proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan

competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 12. Garantia

Segons preveu l'article 150 LCSP, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva.

D'acord amb l'article 107.4 de la LCSP, en les concessions de servei la garantia definitiva es fixarà en funció de la naturalesa, la importància i la duració de la concessió, i en particular calculant un 5% de l'import d'adjudicació (cànon pels dos anys de durada del contracte) IVA exclòs.

La garantia, si es constitueix mitjançant la modalitat d'aval o d'assegurança de caució, ha de dipositar-se a la Tresoreria de l'Ajuntament de Masquefa. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics. En canvi, si es constitueix amb metàl·lic s'haurà de fer directament a l'Ajuntament de Masquefa, al compte bancari que s'indica a l'empresa proposada com adjudicatària.

Clàusula 13. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil del contractant.

2. D'acord amb l'article 153.3 LCSP, en la notificació a l'empresa adjudicatària, la persona interessada serà convocada perquè, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la seva recepció, formalitzi el contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament de Masquefa sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatària.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicarà en el perfil de contractant. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

Clàusula 14. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà a l'endemà de la data de formalització del contracte.

Clàusula 15. Risc i ventura. Responsabilitat de l'empresa concessionària

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista. L'empresa contractista serà responsable de tots els danys i perjudicis que s'ocasionin a tercers i al personal de l'Ajuntament de Masquefa.

Drets de l'empresa concessionària:

A més dels drets generals establerts en els plecs que serveixen de base a la present licitació, i dels reconeguts legal o reglamentàriament, la contractista del servei tindrà els drets següents:

- Ser respectada per tercers en la seva posició de contractista, comptant amb el recolzament i protecció necessaris de l'Ajuntament perquè pugui prestar els serveis concedits amb normalitat, i perquè cessin les pertorbacions que, de fet o de dret, obstaculitzin el seu desenvolupament.
- Recavar de l'Ajuntament i les forces de seguretat la pacífica convivència en el recinte del bar.
- Utilitzar els béns de domini públic necessaris per a l'execució i la prestació dels serveis que venen relacionats en el present plec, i mantenir aquest ús durant la durada del contracte.
- Percebre directament, com element retributiu de la concessió, les tarifes i restants ingressos pel servei de bar, per part de les persones usuàries.
- Formalitzar la recepció del contracte de concessió de serveis, en els termes previstos en aquest plec i en la vigent legislació sobre contractes.
- Proposar a l'Ajuntament les modificacions que estimi oportunes, que puguin suposar una millora en les prestacions a realitzar i no estiguin previstes en l'oferta o en el present plec.
- Retirar al final de la concessió els elements mobles que essent de la seva propietat siguin susceptibles de trasllat, però no els elements fixes que quedin subjectes a l'equipament, els quals esdevindran propietat de l'Ajuntament.

Obligacions de la concessionària

El servei es prestarà complint l'assenyalat en el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), més la normativa d'aplicació a les activitats recreatives i tot allò que hagi ofert l'adjudicatària en la seva proposta.

La contractista estarà obligada a disposar dels mitjans tècnics i personals que inclogui en la seva oferta, i a més de les obligacions generals assenyalades en el PCAP, entre d'altres assumirà les obligacions específiques següents:

- Garantir el funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en aquest plec i en la resta de documents que formin part del contracte.
- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, les prestacions objecte del contracte.
- Efectuar les comunicacions i sol·licitar els permisos que corresponguin tant en l'àmbit ambiental com en les obres a realitzar en el recinte, seguint les instruccions de l'Ajuntament.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PER A L'EXPLOTACIÓ, GESTIÓ DE L'ESPAI CAFETERIA BAR CTC DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA, A ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT.

EXP. NÚMERO: 2025_15 CON X2025003631

- Facilitar la comprovació i inspecció de la materialització i qualitat dels serveis prestats i la seva documentació relacionada, amb els mitjans que l'Ajuntament consideri oportuns.
- Complir la normativa d'aplicació en l'àmbit sanitari i la manipulació de productes alimentaris, efectuar les inscripcions i les inspeccions que siguin necessàries, així com corregir immediatament qualsevol deficiència que s'hagi detectat en les inspeccions de salut.
- Complir la normativa d'aplicació i les mesures sanitàries que dictin les autoritats competents per combatre situacions greus de salut pública com la viscuda arran de la pandèmia de la Covid 19.
- Disposar en tot moment del material higiènic adient per als clients, com tovallons, sabó i paper de wàter als serveis higiènics, i qualsevol material consumible que sigui necessari.
- Mantenir les instal·lacions del recinte en perfectes condicions de neteja, procedint a la neteja de la totalitat de les dependències, equipament, així com les conduccions de fums i campanes.
- Retirar immediatament els envasos i restes derivades del consum dels productes oferts.
- Exigir la formació adequada i disposar de les certificacions que acreditin la preparació del seu personal en les matèries pròpies del servei objecte d'aquest contracte.
- Garantir l'eventual evacuació de persones mantenint els recorreguts d'evacuació lliures d'obstacles, i complir amb la normativa de prevenció d'incendis.
- Oferir el mínim d'hores anuals de formació continuada als seus treballadors segons el conveni sectorial, a més de la formació relativa a la manipulació d'aliments, la prevenció de riscos laborals i tota aquella de prestació obligatòria per part de l'empresa.
- Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte.
- Assegurar la coordinació, sempre que el cas ho requereixi, entre la persona responsable de la concessionària i la responsable municipal.
- Garantir la correcta atenció a les persones usuàries de les prestacions.
- Comunicar per escrit al responsable municipal del servei qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament de qualsevol prestació del servei.
- En qualsevol cas, informar a l'Ajuntament de qualsevol actuació que involucri a les persones usuàries del servei i que es trobi fora de les condicions prèviament establertes en aquest plec.
- Adoptar mesures que afavoreixin la permanència del seu personal als efectes de garantir la continuïtat del servei i evitar la rotació, i amb la finalitat que s'estableixin vincles de fidelització amb l'empresa que redundin en una millora de l'eficàcia en el lloc de treball.
- Assumir i garantir la defensa jurídica del seu equip contra les denúncies que es produeixin per qualsevol fet que es derivi de la prestació del servei, així com de les responsabilitats que es puguin derivar i siguin reclamades a l'Ajuntament, en cas de ser provats els fets denunciats.
- Facilitar la relació detallada del personal destinat al contracte, amb detall dels noms, categoria, salari i antiguitat, així com certificats que garanteixin la formació demanada. Quan se li demani haurà de lliurar els documents RNT i RLC conforme esta al corrent de les seves responsabilitats de cotització amb la seguretat social i les responsabilitats derivades de la contractació de personal.
- Sol·licitar permís a l'Ajuntament de les possibles subcontractacions del servei, mitjançant instància d'entrada si s'escau en el Registre de l'Ajuntament, segons l'assenyalat en el PCAP.
- Prestar el servei amb la continuïtat i regularitat establerta. En cas d'extinció normal del contracte, la contractista ha de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió.
- Respondre dels danys a persones i coses que es derivin del funcionament del servei, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per l'Administració amb caràcter ineludible.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PER A L'EXPLOTACIÓ, GESTIÓ DE L'ESPAI CAFETERIA BAR CTC DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA, A ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT.

EXP. NÚMERO: 2025_15 CON X2025003631

- Permetre, quan calgui, que en qualsevol moment les persones representants de l'Ajuntament pugin inspeccionar l'estat de conservació de les instal·lacions i verificar les condicions del servei tot i que sigui sense requeriment de visita prèvia.
- Complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball, fiscal, de protecció de dades personals i mediambientals. Si el contractista incompleix les obligacions assenyalades, s'aplicarà el règim sancionador que correspongui.
- En l'inici del servei i en finalitzar la concessió, es realitzarà una inspecció conjuntament amb l'Ajuntament, de tot el material moble i immoble, per tal de deixar el mobiliari en perfecte estat de conservació tal i com es va cedir al inici de la concessió. A l'adjudicació definitiva la concessionària signarà l'inventari inicial, juntament amb la signatura de la concessió.
- No alienar ni gravar els bens municipals, amb el compromís de deixar-los lliures i vacus a disposició de l'Ajuntament, un cop finalitzi la concessió.
- Aportar mensualment el cànon que li correspongui segons la concessió.
- Informar prèviament en tot moment de les inversions i obres a fer en el recinte del bar, demanant l'autorització de l'Ajuntament, i aportant la documentació que correspongui.
- Complir amb les normes vigents en matèria de protecció de dades personals, vetllant per evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzats. Qualsevol incidència que es produeixi s'haurà de posar en coneixement del responsable municipal del contracte, de forma immediata, tot adoptant les mesures correctores que siguin escaients, i al seu càrrec.

En els aspectes laborals, la contractista estarà obligada a complir amb el vigent conveni col·lectiu interprovincial del sector de la indústria d'hostaleria i turisme de Catalunya (codi de conveni número 79000275011992), registrat i publicat en la Resolució TSF/1122/2021, de 22 de març, del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies. Tanmateix, es complirà amb els nous convenis sectorials que siguin aprovats, i la resta de normativa d'aplicació.

En quant al servei a oferir a les persones usuàries, la contractista assumirà les obligacions següents:

- Dotar el bar del personal mínim necessari per atendre adequadament les demandes dels clients.
- Vetllar per la bona convivència entre les persones usuàries de la instal·lació.
- Fer complir a les usuàries els reglaments i normatives complementàries que aprovi l'Ajuntament.
- Complir amb l'aforament establert en la llicència de l'activitat i en qualsevol cas d'acord amb la normativa d'incendis i d'activitats recreatives, el Codi Tècnic de l'Edificació, i les mesures que dictin les autoritats competents degut a la pandèmia del COVID-19 o similars.
- Informar i sensibilitzar a les persones usuàries sobre l'ús responsable de la instal·lació, de l'aigua, de l'energia i sobre la correcta gestió dels residus. És d'obligat compliment que la concessionària del bar realitzi la correcta separació dels residus.
- Cobrar els serveis directament a les persones usuàries del bar, i presentar els rebuts justificatius quan se li requereixi.
- Exposar públicament les tarifes del servei de bar. Es disposarà d'una caixa d'enregistrament TPV i es presentaran els ingressos d'acord amb els resultats del TPV en les justificacions dels comptes.
- Es procurarà crear mitjans de difusió gratuïts, com ara perfils a les xarxes socials en línia (Instagram, Facebook, etc, ...) o altres suports similars, on es puguin conèixer els horaris, activitats previstes, així com altres esdeveniments puntuals de la instal·lació.
- Dotar la instal·lació d'una imatge digna, tant per l'ordre com per la neteja i conservació.

- Caldrà complir amb la Llei 112/2010, de 31 d'agost, sobre el reglament de l'espectacle, les activitats recreatives, i la resta de normativa vigent que sigui d'aplicació.

Clàusula 16. Responsable del contracte

L'òrgan de contractació designarà a la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.I LCSP.

A la responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del contracte pactat, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de garantia definitiva.

Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 17. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte en base a allò establert a l'article 202 LCSP:

Condicions mediambientals:

En el desenvolupament de les tasques del contracte s'haurà de vetllar per una gestió sostenible de l'aigua; per l'eficiència energètica i la gestió responsable dels consums energètics de la Cafeteria - Bar del CTC i la separació dels residus generats a l'equipament, i la promoció d'una cultura de respecte al medi ambient i a la gestió sostenible dels recursos.

Ús de mitjans electrònics amb caràcter preferent i ús de paper reciclat

Com a norma general tots els documents que s'enviïn a l'Ajuntament de Masquefa o al seu personal es realitzaran mitjançant mitjans electrònics, evitant fer servir documents escrits llevat que el seu ús estigui justificat. En cas d'ús justificat de paper, el paper haurà de ser paper reciclat fabricat exclusivament (100%) amb fibres reciclades.

Recollida selectiva de residus

Per a la present contractació s'hauran de seguir les especificacions que respecte la recollida selectiva i en relació al que sobre aquesta recollida estableix el Plec de prescripcions tècniques particulars d'aquesta contractació.

Condicions socials:

En el desenvolupament de les tasques del contracte, s'haurà de promoure a l'àmbit laboral de l'equip humà de la Cafeteria – Bar del CTC, l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre dones i homes en el treball; la conciliació de la vida familiar i la formació continua de les persones al seu àmbit de treball.

A més, l'adjudicatari complirà amb, com a mínim, una de les següents condicions especials d'execució del contracte, considerades de caràcter social, ètic o mediambiental:

- Aplicar mesures en la seva organització per tal de reduir la sinistralitat laboral.
- Impartir sessions informatives i formatives específiques en la seva organització, destinades al personal encarregat de l'execució de la prestació, sobre les mesures de seguretat i salut laboral concretes que resulten d'aplicació al present contracte
- Aplicar mesures en la seva empresa que fomentin l'estalvi energètic o la reducció de les emissions de gasos d'efecte hivernacle amb l'objectiu de lluitar contra el canvi climàtic.

Per tal d'acreditar el compliment d'una d'aquestes obligacions alternatives, l'adjudicatari haurà de presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració responsable en què es compromet a complir com a mínim una de les condicions especials d'execució que s'indiquen, sens perjudici de les establertes amb caràcter obligatori.

El compliment d'aquestes condicions especials d'execució del contracte es consideraran obligacions essencials del contracte de conformitat amb l'article 202 LCSP i 211 lletra f).

L'entitat contractista vindrà obligada a facilitar a l'òrgan de contractació qualsevol informació o documentació

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PER A L'EXPLOTACIÓ, GESTIÓ DE L'ESPAI CAFETERIA BAR CTC DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA, A ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT.

EXP. NÚMERO: 2025_15 CON X2025003631

que li sigui requerida per acreditar el compliment de les condicions. De no respectar aquestes obligacions, s'imposarà una penalitat i es considerarà incomplerta una obligació essencial del contracte incurrint l'entitat contractista en una causa de resolució. Igualment, l'incompliment d'aquestes condicions serà causa suficient per acordar la no pròrroga de les anualitats previstes en el contracte.

Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament de Masquefa qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- e) Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- g) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment dels requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs
- h) Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 300.000 euros amb els límits i sublímits establerts en el present Plec solvència econòmica, que haurà d'aportar amb anterioritat a la formalització del contracte.
- i) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- j) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

- k) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- l) Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'Adjudicatari, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona del present plec.
- m) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 18. Potestats i obligacions de l'Ajuntament de Masquefa

L'Ajuntament de Masquefa, com a administració contractant, estarà obligat al que s'estableix en el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, en la Llei de Contractes del Sector Públic i en la normativa que sigui d'aplicació.

A més de les obligacions que s'assenyalin en el PCAP, entre d'altres, tindrà els deures i compromisos següents:

- Designar la responsable municipal del contracte per a la seva coordinació i seguiment.
- Proporcionar la informació necessària per a la realització de l'objecte del contracte.
- Posar a disposició de la contractista els béns i les instal·lacions necessàries per a la correcta gestió de la concessió del servei en la forma convinguda.
- Garantir la no pertorbació del servei i atorgar a la contractista la protecció adequada per tal que pugui prestar el servei adequadament.
- Compensar a la concessionària quan les modificacions que acordi l'Ajuntament per raons d'interès públic i per concórrer les circumstàncies de la LCSP, afectin al règim econòmic - financer de la concessió de manera que es mantingui l'equilibri dels supòsits econòmics considerats com bàsics en l'adjudicació de la concessió. En cas que l'Administració dictés acords respecte al desenvolupament del servei que no tinguin transcendència econòmica, la concessionària no tindrà dret a indemnització per raó dels mateixos.
- Indemnitzar a la concessionària per danys i perjudicis que li ocasionin l'assumpció directa de la gestió del servei quan es produeixi per motiu d'interès públic que determini el rescat del servei per causa no imputable a l'adjudicatària, sempre d'acord amb l'establert en la LCSP.

A banda dels que es deriven de les normes legals d'aplicació i de tot allò que s'estableix a la resta de clàusules del present plec, l'Ajuntament tindrà els drets i potestats següents:

- Mantenir la titularitat del servei i conservar els poders de policia.
- Rebre el cànon estipulat en l'adjudicació i formalització del contracte.
- Ordenar discrecionalment, com podria disposar si es gestionessin directament els serveis, les modificacions en aquells casos que sigui convenient per l'interès públic.
- Modificar, per raons d'interès públic les característiques del servei contractat, segons es disposa en aquests plecs. Aquestes modificacions no donaran lloc a indemnització a favor del contractat, quan les alteracions acordades no tinguin transcendència econòmica per al servei.
- Intervenir i fiscalitzar la gestió de la concessionària, per la qual cosa podrà inspeccionar el servei concedit i les instal·lacions adscrites a la concessió i la documentació relacionada amb el seu objecte, dictant les ordres necessàries per mantenir o restablir les adequades prestacions.

- L'Ajuntament podrà consultar i estudiar quantes auditories financeres i/o tècniques es realitzen a l'empresa concessionària, així com ordenar les que es considerin necessàries per a la fiscalització de la gestió. A tal efecte, la concessionària haurà de facilitar l'accés a tota la documentació que li sigui requerida pels auditors o òrgans competents, inclosa aquella necessària per auditar les despeses d'estructura o generals que el concessionari carregui a aquesta concessió.
- Imposar a la concessionària les pertinents penalitats, en funció dels incompliments que cometi.
- Assumir temporalment la gestió directa del servei total o parcial (intervenció de la concessió), quan no la presti o no la pugui prestar la concessionària, per circumstàncies imputables o no a la mateixa.
- Rescatar la concessió de forma parcial o total abans de l'acabament del termini establert, sempre que ho justifiquin circumstàncies sobrevingudes d'interès públic.
- Extingir la concessió per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament i en el present plec.
- La reversió dels béns immobles, instal·lacions i material adscrits a la concessió, lliures de qualsevol càrrega o gravamen, en el moment d'extingir-se els respectius terminis establerts en aquest plec per a cadascuna de les prestacions i serveis contractats, sigui quina sigui la seva causa. Per tant, l'adjudicatària cessarà en l'aprofitament dels béns que hagués estat utilitzant i els posarà a disposició de l'Ajuntament en perfecte estat de conservació i manteniment.
- Exercir les prerrogatives d'interpretació de la concessió, resolució dels dubtes del seu compliment, modificació per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els seus efectes.
- Sotmetre la concessió al control econòmic i financer per part de la Intervenció General d'aquest Ajuntament, qui ho exercirà com estimi pertinent.
- Inspeccionar els serveis, les obres, les instal·lacions, els locals i la situació dels comptes i els procediments de la gestió, així com tota la documentació que aquesta gestió comporta i dictar ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent.
- Suprimir el servei.

Clàusula 19. Modificació del contracte

1. En aquest contracte no es preveuen modificacions
2. Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

3. Perfeccionat el contracte d'acord amb l'oferta guanyadora, si el l'Ajuntament de Masquefa provoqués una incidència en la concessió que comporti un augment de les despeses o disminució dels ingressos, s'haurà de compensar al contractista, sempre i quan:
 1. Sigui una alteració indirecta de la concessió del servei per una decisió adoptada per l'Ajuntament de Masquefa.
 2. No sigui deguda a un risc imprevisible.
 3. Es constati l'existència de relació de causalitat entre una decisió adoptada per l'Ajuntament de Masquefa i el perjudici causat al contractista.
 4. Que comporti un increment oneros al contractista i que aquest sigui avaluable i quantificable.
 5. Que en tot cas no existeixi culpa del contractista o una manca de bona diligència empresarial.

Clàusula 20. Termini de garantia

1. Una vegada produïda la reversió de la instal·lació, es procedirà a constatar la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta del responsable del contracte, que s'estendrà dins el termini dels 30 dies següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament de Masquefa, d'acord amb l'establert en l'article 297 de la LCSP.
2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta prevista en l'apartat previ d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.
3. D'acord amb l'establert en l'article 111 de la LCSP, es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva una vegada realitzada i aprovada la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al concessionari respecte dels esmentats béns, instal·lacions i equips i de qualsevol altra obligació contractual.
4. En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i d'acord amb l'informe motivat que figura en l'expedient.

Clàusula 21. Subcontractació

D'acord amb l'article 296 LCSP, l'empresa adjudicatària només pot subcontractar amb tercers la realització de prestacions accessòries amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215, 216 i 217 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217 es podrà verificar el compliment d'aquesta obligació i serà obligatori en els contractes de valor estimat superior a 5 milions d'euros o subcontractació que representi un import superior a 30% del preu.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Clàusula 22. Cessió del contracte

Els drets i obligacions de l'empresa contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 LCSP.

Clàusula 23. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.
2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.
3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.
5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 24. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec i en el Plec de prescripcions tècniques.

b) Incompliments greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministrador a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministrador en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte).
- La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec i en el Plec de prescripcions tècniques.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec i en el Plec de prescripcions tècniques.

Penalitats contractuals.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament de Masquefa pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a)** Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- b)** Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c)** Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament de Masquefa s'imposarà al contractista una penalitat de

fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament de Masquefa per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penyalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penyalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penyalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

Cobrament de les penyalitzacions per demora i per penyalitats

L'import de les penyalitzacions per demora i de les penyalitats pot fer-se efectiu deduïnt-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament de Masquefa podrà aplicar l'import de les penyalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament de Masquefa que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda, i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant a càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament, a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 25. Reversió

1. Un cop extingit el present contracte d'acord amb l'establert en els articles 286 i 209 de la LCSP, així com l'establert en la **clàusula 26** del present plec, revertiran a l'Ajuntament de Masquefa el servei i tots els bens i instal·lacions afectats inicialment al mateix, així com el conjunt de les millores realitzades en les instal·lacions, i els bens adquirits amb càrrec a comptes d'explotació durant el període de vigència d'aquest contracte. La constatació del correcte compliment del contracte s'efectuarà mitjançant acta de reversió si es troba en l'estat de conservació i funcionament adequats, tot d'acord amb les previsions de l'article 291 LCSP.

2. Amb aquesta finalitat i de conformitat amb el que estableix l'article 291.2 de la LCSP i l'article 262 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), cinc mesos abans de la finalització del contracte, es designa al/a la responsable del contracte com a interventora tècnica del contracte, que tindrà com a missió vigilar la conservació de les instal·lacions i el seu material, i d'informar de la situació de les mateixes, i en el seu cas, de les necessàries reparacions per a

mantenir-les en les condicions adequades.

3. La situació de conservació i funcionament dels béns, instal·lacions i equips objecte del revisió haurà de ser l'adequada per a garantir la continuïtat en la prestació del servei. La revisió de tots els béns i instal·lacions afectats al servei haurà de realitzar-se lliure de qualsevol tipus de càrrega o gravamen.

4. La desobediència sistemàtica del concessionari a les instruccions donades per l'Ajuntament de Masquefa sobre la conservació dels actius o la mala fe en l'execució es consideren faltes greus als efectes del que estableix l'article 253 ROAS.

Clàusula 26. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 294 LCSP.
2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:
 - a) La demora en l'inici de l'execució del contracte.
 - b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
 - d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
 - e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
 - f) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar
 - g) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
 - h) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
 - i) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
 - j) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
 - k) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona d'aquest plec.
 - l) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 27. Recursos legals dels licitadors

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

2. Els actes de l'òrgan de contractació en relació amb els seus efectes, compliment i extinció, seran susceptibles de demanda davant la jurisdicció civil. No obstant, en les modificacions contractuals que incompleixin els articles 204 o 205 de la LCSP i que podrien entendres com una nova adjudicació serà competent l'ordre la jurisdicció contenciosa- administrativa.

Masquefa, a 24 octubre de 2025

El secretari accidental

Ramon Rigol Nutó.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PER A L'EXPLOTACIÓ, GESTIÓ DE L'ESPAI CAFETERIA BAR CTC DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA, A ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT. EXP. NÚMERO: 2025_15 CON X2025003631

ANNEX I DECLARACIÓ RESPONSABLE¹ [Obligatòria]**SOBRE A**

El Senyor/Senyora Haga clic aquí para escribir texto. amb NIF Haga clic aquí para escribir texto. en nom propi / en representació de l'empresa Haga clic aquí para escribir texto. en qualitat de Haga clic aquí para escribir texto., segons escriptura pública autoritzada davant Notari Haga clic aquí para escribir texto., en data Haga clic aquí para escribir texto. i amb número de protocol Haga clic aquí para escribir texto. o document Haga clic aquí para escribir texto.:

Expedient número: 2025_15 CON X2025003631

Contractació: Serveis per a l'explotació, gestió de l'espai Cafeteria Bar CTC de l'Ajuntament de Masquefa.

INFORMACIÓ DEL LICITADOR**1. DADES GENERALS DEL LICITADOR PERSONA JURÍDICA**

Raó Social: Haga clic aquí para escribir texto.

CIF: Haga clic aquí para escribir texto.

Adreça: Haga clic aquí para escribir texto.

Número: Haga clic aquí para escribir texto.

Direcció Internet[pàgina web seu cas]: Haga clic aquí para escribir texto.

Adreça correu electrònic de contacte: Haga clic aquí para escribir texto.

Telèfon: Haga clic aquí para escribir texto.

Telèfon Mòbil: Haga clic aquí para escribir texto.

2. DADES GENERALS DEL LICITADOR PERSONA FÍSICA

Nom i Cognoms: Haga clic aquí para escribir texto.

DNI: Haga clic aquí para escribir texto.

Adreça: Haga clic aquí para escribir texto.

Número: Haga clic aquí para escribir texto.

Direcció internet [pàgina web seu cas]: Haga clic aquí para escribir texto.

¹ Enllaç perfil del contractant Ajuntament Masquefa: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/masquefa>

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PER A L'EXPLOTACIÓ, GESTIÓ DE L'ESPAI CAFETERIA BAR CTC DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA, A ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT.
EXP. NÚMERO: 2025_15 CON X2025003631

Adreça correu electrònic de contacte: Haga clic aquí para escribir texto.

Telèfon: Haga clic aquí para escribir texto.

Telèfon Mòbil: Haga clic aquí para escribir

texto.

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

[marcar cada apartat que correspongui]

Que l'esmentada persona física/jurídica

☐ Que la societat **consta** inscrita en el Registre en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

☐ **NO** consta inscrita en el RELIC I/O ROLECE, o en el Registre electrònic d'empreses licitadores de [Indicar nom del registre i comunitat autònoma] i mitjançant la present declaració manifesta que **compleix el següents requisits:**

- a) La capacitat d'obrar i representació
- b) Si s'escau, Tenir l'habilitació empresarial o professional que li sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- c) Solvència econòmica financera i tècnica professional.
- d) Les autoritzacions corresponents per exercir l'activitat
- e) La capacitat per contractar per no estar incurs en cap de les prohibicions de contractar.

[marcar cada apartat que correspongui]

- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció **de riscos laborals**.
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.

☐ **Designa** com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Masquefa per tal de fer la modificació corresponent.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PER A L'EXPLOTACIÓ, GESTIÓ DE L'ESPAI CAFETERIA BAR CTC DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA, A ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT. EXP. NÚMERO: 2025_15 CON X2025003631

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Masquefa pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

☐ Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara (Marcar el requadre l'opció que correspongui):

☐ **SÍ** té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses (emplenar i adjuntar **Annex 2** presentació concórrer UTE):

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari).

☐ **NO** té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

☐ Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el **grup empresarial a què pertanyen** emplenar complimentat i signat l'**Annex 3**.

☒ Que es comprometen a l'**adscripció de mitjans personals i/o materials** detallats en l'**Annex 4**.

☐ Que, en cas que el licitador part del contracte vagi a subcontractar:

☐ **NO**

☐ **SÍ** té intenció part a subcontractar: Emplenar i signar electrònicament l'**Annex 5**

➤ **INDICAR OBLIGATÒRIAMENT SOLVÈNCIES:**

☒ **SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA**

✓ **Emplenar pel licitador: escollir opció a) o opció b) o c):**

- a) ☐ **Disposa** de pòlissa assegurança d'indemnització de responsabilitat Civil per Riscos Professionals per import de:€ per sinistre i any i sublímit per víctima de€; i **aporta** Certificat de l'assegurador on constin els imports assegurats, riscos assegurats i la data de venciment, d'una assegurança d'indemnització de responsabilitat civil per riscos professionals, juntament amb el rebut de pagament de la pòlissa assegurança.

Juntament amb el **compromís** de pròrroga o renovació de dita assegurança en el supòsit de resultar adjudicatari del contracte.

- b) **Em comprometo** [compromís vinculant] de **subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança exigida**, en el supòsit de resultar adjudicatari, havent-ne d'acreditar aquest compromís mitjançant certificat expedient per l'assegurador on constin els imports assegurats, riscos assegurats i la data de venciment, d'una assegurança d'indemnització de responsabilitat civil per riscos professionals expedit per l'assegurador, juntament amb el rebut de pagament de la pòlissa assegurança, i que farà efectiu en el termini de deu(10) dies hàbils.

.....
*Informatiu: Import Mínim de l'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals no inferior a 150.000€ per sinistre i any, i un sublímit per víctima de com a mínim de 50.000€ (clàusula 5 apartat b).

☒ **SOLVÈNCIA TÈCNICA**

Indicar com acredita la seva solvència tècnica:

- ✓ **Emplenar pel licitador: escollir opció 1) o opció 2) o 3):**

1. ☐ **Relació** de treballs o serveis prestats:

Indicar la relació de treball o serveis prestats de igual o similar naturalesa per un període mínim de 9 mesos en tres anys
Haga clic aquí para escribir texto.
Haga clic aquí para escribir texto.
Haga clic aquí para escribir texto.

2. ☒ **Disposa** de les Titulacions de la formació del responsable en matèria objecte del contracte com l'experiència desenvolupada en l'activitat:

Nom i Cognoms Responsable Contracte	Titulacions acadèmiques Formació	Documentació acreditativa de la Titulació acadèmica Formació indicada (obligatori)

.....
*Informatiu: Aportar la documentació de les titulacions acadèmiques de formació d'hosteleria / restauració o similars.

3. ☐ **Sóc un_a Emprenedor_or**a

Nom i Cognoms Emprenedor_or	Pla empresa	
-----------------------------	-------------	--

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PER A L'EXPLOTACIÓ, GESTIÓ DE L'ESPAI CAFETERIA BAR CTC DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA, A ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT.
EXP. NÚMERO: 2025_15 CON X2025003631

[Responsable Contracte]		Aportar Pla d'empresa prestació de serveis mateixa naturalesa objecte del contracte (obligatori)

☐ **[Opcional si es declara la confidencialitat d'algun document, informació o aspecte de l'oferta]**
[Esborrar si no aplica]

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es, considera confidencials els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.-
- 2.-
- 3.-

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.-
- 2.-
- 3.-

➤ **Només per empreses no espanyoles**

☐ En tractar-se d'una empresa estrangera declaro submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

I per tal que consti, signo la present declaració.

Data i signatura electrònica)"

ANNEX 2 [supòsit de presentar-se en UTE] MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE SUPÒSIT PRESENTAR-SE COM UNA UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES² – UTE, si s'escau.**SOBRE A**

El/la sotasignat/da, senyor/a, proveït/ida amb DNI/NIE núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física /jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques@.....

i

El/la sotasignat/da, senyor/a, proveït/ida amb DNI/NIE núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física /jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques@.....

i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de l'Expedient número: 2025_15 CON X2025003631 Contractació: Serveis per a l'explotació, gestió de l'espai Cafeteria Bar CTC de l'Ajuntament de Masquefa,

DECLAREN responsablement, en virtut de les facultats de representació que de forma respectiva ostenten, el següent:

1. Que les societats estan vàlidament constituïdes i que, conforme al seu respectiu objecte social que consisteix en i en la forma d'unió temporal d'empreses, poden presentar-se a aquesta licitació.
2. Que als efectes de la licitació i de constituir la unió temporal d'empreses declaren que la societat hi participarà en un % i la societat en el% restant, que es designarà com a representant legal de la unió temporal d'empreses a i que ambdues societats adopten el compromís de formalitzar en escriptura pública la constitució de la unió temporal d'empreses, per al cas que aquesta resulti adjudicatària del contracte.
3. Que les societats no estan incorregudes, per sí mateixes o per extensió, en cap de les circumstàncies que impedeixin contractar amb l'Administració Pública que determina l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP) i cada societat individualment adjunta la

² En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PER A L'EXPLOTACIÓ, GESTIÓ DE L'ESPAI CAFETERIA BAR CTC DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA, A ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT. EXP. NÚMERO: 2025_15 CON X2025003631

declaració expressa i responsable a què fa referència el Plec de clàusules administratives particulars com a ANNEX I.

4. Que, en concordança a la Disposició addicional 15a. de LCSP, i el plec de clàusules administratives particulars, estableixen que les comunicacions i l'intercanvi d'informació, necessaris per a la resolució del procediment de contractació, **es puguin realitzar a l'adreça electrònica** Nom i cognoms persona autoritzada: i DNI:....., es comprometen a contestar al correu electrònic rebut per tal de deixar constància de la seva recepció.

➤ **Només per empreses no espanyoles**

☐ 6. Que les societats es sotmeten a la jurisdicció del jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que els hi pogués correspondre.

[Data i signatura representant de cada societat : / Per part de /Per part de]

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PER A L'EXPLOTACIÓ, GESTIÓ DE L'ESPAI CAFETERIA BAR CTC DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA, A ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT. EXP. NÚMERO: 2025_15 CON X2025003631

ANNEX 3 DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A EMPRESES/ENTITATS VINCULADES O QUE PERTANYEN A UN MATEIX GRUP EMPRESARIAL³, si s'escau

SOBRE A

El/la sotasignat/da, senyor/a, proveït/ida amb DNI/NIE núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física /jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques@..... i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de

l'Expedient número: 2025_15 CON X2025003631

Contractació: Serveis per a l'explotació, gestió de l'espai Cafeteria Bar CTC de l'Ajuntament de Masquefa

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, l'empresa que representa forma part d'un grup empresarial, i que **la/es empresa/es d'aquest grup que concorre/en a la present licitació és/són la/es següent/s:**

Denominació social	NIF

[Signatura electrònica]⁴

³ Emplenar només en el cas que empreses/entitats del mateix grup empresarial presentin oferta a la present licitació.

⁴ En el supòsit que dues o més empreses/entitats presentin oferta amb el compromís de constituir-se formalment en UTE, hauran d'aportar aquesta declaració signada per la representació d'aquelles empreses/entitats que estiguin en el supòsit de la nota de peu anterior.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PER A L'EXPLOTACIÓ, GESTIÓ DE L'ESPAI CAFETERIA BAR CTC DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA, A ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT. EXP. NÚMERO: 2025_15 CON X2025003631

ANNEX 4 DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I/O MATERIALS (OBLIGATORI)**SOBRE A**

El/la sotasignat/da, senyor/a _____, proveït/ida amb DNI/NIE núm. _____, en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física /jurídica _____, amb NIF _____, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques _____@_____ i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de

l'Expedient número: 2025_15 CON X2025003631

Contractació: Serveis per a l'explotació, gestió de l'espai Cafeteria Bar CTC de l'Ajuntament de Masquefa

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que en relació amb els mitjans a adscriure a l'execució del contracte:

1. Es **compromet a adscriure** a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials exigits en el PCAP.
2. Identifica en el Quadre "Compromís d'adscripció de mitjans" següent la relació de mitjans proposat per complir aquest compromís.

✓ **Quadre "COMPROMÍS ADSCRIPCIÓ MITJANS PERSONALS I MATERIALS"**

MITJANS PERSONALS PROPOSATS ADSCRIPCIÓ AL SERVEI	
Inicials persona treballadora⁵	Experiència Solvència Tècnica
1.	
2.	
Etc	

MITJANS MATERIALS PROPOSATS

1.

⁵ Les dues primeres inicials del primer cognom, seguides de les dues primeres inicials del segon cognom, seguides de la primera inicial del nom. És a dir: **MARIA SESGUEIOLES MARTÍ** = SEMAM.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PER A L'EXPLOTACIÓ, GESTIÓ DE L'ESPAI CAFETERIA BAR CTC DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA, A ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT.

EXP. NÚMERO: 2025_15 CON X2025003631

2.
3.

3. Es compromet, si resulta proposada adjudicatària, a aportar dins del termini que estableix l'article 150.2 LCSP la documentació acreditativa de què disposa dels mitjans exigits en el PCAP i identificats en el Quadre anterior.

[Signatura electrònica]⁶

⁶ En el supòsit que dues o més empreses/entitats presentin oferta amb el compromís de constituir-se formalment en UTE, hauran d'aportar aquesta declaració signada per la representació d'aquelles empreses/entitats que estiguin en el supòsit de la nota de peu anterior.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PER A L'EXPLOTACIÓ, GESTIÓ DE L'ESPAI CAFETERIA BAR CTC DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA, A ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT.
EXP. NÚMERO: 2024_1 CON X2024000307

ANNEX 5 MODEL DECLARACIÓ DE LA PART DEL CONTRACTE A SUBCONTRACTAR, si s'escau**SOBRE A**

El/la sotasignat/da, senyor/a, proveït/ida amb DNI/NIE núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física /jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques@..... i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de

l'Expedient número: 2025_15 CON X2025003136

Contractació: Serveis per a l'explotació, gestió de l'espai Cafeteria Bar CTC de l'Ajuntament de Masquefa

DECLARA que la societat a la qual representa, ha previst en la seva oferta subcontractar parcialment l'objecte del contracte i que, als efectes previstos al plec de clàusules administratives particulars i l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, la relació dels subcontractistes (nom o perfil empresarial), el percentatge parcial i total a subcontractar i els imports a subcontractar són els següents:

Nom Contractista	Descripció de la part a subcontractar	Percentatge subcontractació	Import
			€
			€
Total			€

Que la societat, abans de l'inici de l'execució del contracte, presentarà a l'Ajuntament de Masquefa, el detall de la relació de subcontractes a realitzar amb identificació exhaustiva de cadascun dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal) i justificarà adequadament, per cadascun d'ells, tant l'aptitud per executar les prestacions del contracte mitjançant la referència als elements tècnics i humans dels quals disposa i a la seva experiència, com que el contractista no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.

Que l'empresa comunicarà, a requeriment de l'Ajuntament de Masquefa, la documentació que acrediti el compliment de les obligacions de pagament al subcontractistes que hagin finalitzat les seves prestacions.

Lloc – Data- **Signat.»**

ANNEX 6 REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL ADSCRIT AL CONTRACTE DE L'ADJUDICATARI (obligatori)

SOBRE A

l'Expedient número: 2025_15 CON X202500363 I

Contractació: Serveis per a l'explotació, gestió de l'espai Cafeteria Bar CTC de l'Ajuntament de Masquefa

1. Correspon exclusivament a l'adjudicatari del contracte la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'adjudicatari del contracte procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari i/o relació laboral. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.
3. L'adjudicatari del contracte vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
4. L'adjudicatari contracte haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:
 - Actuar com a interlocutor davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
 - Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PER A L'EXPLOTACIÓ, GESTIÓ DE L'ESPAI CAFETERIA BAR CTC DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA, A ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT.

- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'adjudicatari com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

Lloc, data

Denominació Societat:

Nom Cognom Legal representant Societat: >>

ANNEX 7 CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES I DEURE DE CONFIDENCIALITAT
*(a emplenar i signar per l'adjudicatari abans de la formalització del contracte)***l'Expedient número: 2025_15 CON X2025003631****Contractació: Serveis per a l'explotació, gestió de l'espai Cafeteria Bar CTC de l'Ajuntament de Masquefa**

L'execució de l'objecte del contracte Concessió de Serveis per a l'explotació, gestió de l'espai Cafeteria Bar CTC de l'Ajuntament de Masquefa relatiu al servei Cafeteria Bar CTC no implica el tractament de dades personals, per la qual cosa ni el seu personal ni, en el seu cas, les empreses subcontractades, poden accedir als arxius, documents i sistemes informàtics en què figurin dites dades. No obstant això, en cas de tractament incidental, o en cas que el personal del (*contractista*), que per a la realització del treball, requereixi tractar alguna dada del personal al servei de l'administració pública, quedarà subjecte al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant LOPDGD) i la normativa de desenvolupament.

No obstant això, quan el personal del (*contractista*) i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades accedeixi a dades personals, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.

El personal del (*contractista*) i, en el seu cas el de les empreses subcontractades, tot i que no siguin encarregades del tractament, han de respectar les mesures de seguretat que hagi establert l'òrgan de contractació, responsable del tractament. En particular, ha de tenir en compte el següent:

- El personal propi i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades ha de conèixer i complir la confidencialitat de la informació referent a la tasca realitzada i estarà obligat a mantenir absoluta reserva respecte a qualsevol dada o informació a què pugui accedir de forma extraordinària durant el compliment del contracte.
- No es podran emprar les dades i informacions derivades de l'execució del contracte per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment d'aquest contracte, ni podran cedir-se a tercers, ni copiar-se o reproduir-se, excepte en la forma i condicions necessàries per a garantir la seguretat de les mateixes i la recuperació de la informació davant de fallides o accidents.
- En tot el procés d'execució de les tasques pròpies del contracte, (*contractista*) i, en el seu cas, les empreses subcontractades han de complir estrictes normes de seguretat a fi d'assegurar en tot moment la confidencialitat, la integritat i la disponibilitat de la informació referent a les tasques executades.
- Igualment, caldrà garantir la seguretat i la confidencialitat de la informació continguda en la documentació dels registres i seguiments duts per el (*contractista*) respecte al procés d'execució.

El (*contractista*) ha de posar en coneixement dels treballadors afectats les mesures establertes a la clàusula anterior i conservar l'acreditació de la comunicació d'aquest deure.

Així mateix, (*el contractista*) ha de posar en coneixement del responsable del tractament, de forma

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PER A L'EXPLOTACIÓ, GESTIÓ DE L'ESPAI CAFETERIA BAR CTC DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA, A ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT.

immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades personals afectades per aquest incident.

El (*contractista*) haurà de retornar tots aquells suports o materials que continguin dades personals a l'òrgan de contractació o destruir-los, immediatament després de la finalització de les tasques que n'han originat l'ús temporal, i en qualsevol cas, a la finalització del projecte o de la relació laboral.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a què (*el contractista*) sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

....., ade de 20...

Signat electrònicament>>

ANNEX 8 PROPOSTA DOCUMENTACIÓ TÈCNICA <<PROJECTE D'EXPLOTACIÓ>> – criteris avaluables JUDICI DE VALOR. [OBLIGATORI]

SOBRE B

Les propostes han d'adjuntar la documentació del Projecte d'explotació, indicant i detallant els següent apartats:

I Proposta gastronòmica

La proposta gastronòmica s'ha de basar en els requeriments definits als plecs i haurà de contemplar els següents punts:

- Concepte de la Cafeteria-Bar CTC
- Carta tenint en compte els diferents moments del dia i indicant una proposta gastronòmica amb els seus preus. Cal especificar les diferents restriccions alimentàries.
- Carta o proposta serveis complementaris:
 - C) serveis de gelateria descripció productes i temporada disponibilitat
 - D) Productes dolços descripció productes i temporada disponibilitat
- Proposta de servei de càtering dolç i salat per actes realitzats pel propi Ajuntament (fora de la carta)
- Presentació dels entrepans, tapes, gelats, dolços... La presentació es podrà fer a través d'imatges gràfiques.

2 Aportació de maquinària i material

fins a 5 punts

La proposta haurà d'especificar la relació, model i quantitat que s'aporta per portar a terme l'explotació del servei:

- Aportació de nova maquinària-equipament
- Parament de taula
- Tasses o gots per begudes calentes
- Plats i coberteria per àpats principals
- Gots i copes per begudes fredes
- Utensilis

3 Imatge del negoci i accions publicitàries

fins a 5 punts

La proposta haurà d'especificar el següent:

- Descripció i especificació de la proposta imatge del negoci juntament amb la especificació de la proposta d'uniformes.
- Descripció accions publicitàries que ofereixen i que incloguin:
 - Difusió xarxes socials amb la descripció de l'estil del perfil
 - Presència a Google My Business
 - Publicitat local: cartells, fulls, revista municipal, etc.

* El document del projecte d'explotació **no pot excedir de les 20 pàgines** (sense comptar els annexos amb imatges de suport, on s'expliqui la proposta de projecte d'explotació). **No es valorarà el contingut de les pàgines més enllà de les establertes.**

ANNEX 9 PROPOSTA OFERTA ECONÒMICA CÀNON I CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT [OBLIGATORI]

SOBRE C

El senyor/ La senyora Haga clic aquí para escribir texto. amb NIF Haga clic aquí para escribir texto. en nom propi / en representació de l'empresa Haga clic aquí para escribir texto. en qualitat de Haga clic aquí para escribir texto., segons escriptura pública autoritzada davant Notari Haga clic aquí para escribir texto., en data Haga clic aquí para escribir texto. i amb número de protocol Haga clic aquí para escribir texto. o document Haga clic aquí para escribir texto.:

INFORMACIÓ DEL LICITADOR

3. DADES GENERALS DEL LICITADOR PERSONA JURÍDICA

Raó Social: Haga clic aquí para escribir texto.
CIF: Haga clic aquí para escribir texto.
Adreça: Haga clic aquí para escribir texto.
Número: Haga clic aquí para escribir texto.
Direcció Internet [pàgina web seu cas]: Haga clic aquí para escribir texto.
Adreça electrònica de contacte: Haga clic aquí para escribir texto.
Telèfon: Haga clic aquí para escribir texto.
Mòbil: Haga clic aquí para escribir texto.

4. DADES GENERALS DEL LICITADOR PERSONA FÍSICA

Nom i Cognoms: Haga clic aquí para escribir texto.
DNI: Haga clic aquí para escribir texto.
Adreça: Haga clic aquí para escribir texto.
Número: Haga clic aquí para escribir texto.
Direcció Internet [pàgina web seu cas]: Haga clic aquí para escribir texto.
Adreça electrònica de contacte: Haga clic aquí para escribir texto.
Telèfon: Haga clic aquí para escribir texto.
Mòbil: Haga clic aquí para escribir texto.

Exp. número: 2025_15 CON X2025003631
Objecte contracte Concessió per la prestació dels serveis d'explotació i gestió de la Cafeteria Bar CTC de l'Ajuntament de Masquefa

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PER A L'EXPLOTACIÓ, GESTIÓ DE L'ESPAI CAFETERIA BAR CTC DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA, A ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT.
EXP. NÚMERO: 2024_1 CON X2024000307

1. Que està assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació de l'esmentat contracte.
2. Que es compromet a realitzar el servei amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques i pel cànon i compromisos següents:

A. Cànon anual:

	Cànon mínim anual (IVA exclòs)	Oferta de la licitadora			
		Cànon anual ofertat (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Cànon anual ofertat (IVA inclòs)
Cànon anual d'explotació del servei	10.692,00€	 €	 %	 €	 €

B. Experiència similars acreditades en el sector restauració:

El licitador/ora es compromet a l'adscripció de mitjans personals a l'execució del contracte, següents:

Anys Experiència	Oferta de la Licitadora		Indicar les dades	
	Marcar amb una X una de les dues opcions			
	SÍ	NO	☐ Perfil persona 1 : Encarregat taulell - Cap sala, cambrer- era/cuiner-era) Nom de la Persona: Indicar amb una X la documentació aporta acreditativa de la experiència i adjuntada al sobre: ☐ Currículum ☐ Vidal Laboral ☐ Contractes ☐ Altres: especificar quin	☐ Perfil persona 2 : Encarregat taulell - Cap sala, cambrer- era/cuiner-era) Nom de la Persona: Indicar amb una X la documentació aporta acreditativa de la experiència i adjuntada al sobre: Currículum ☐ Vidal Laboral ☐ Contractes ☐ Altres: especificar quin
	☐	☐	☐ 0 anys ☐ 1 any ☐ 2 anys ☐ 3 anys ☐ 4 anys	☐ 0 anys ☐ 1 any ☐ 2 anys ☐ 3 anys ☐ 4 anys

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PER A L'EXPLOTACIÓ, GESTIÓ DE L'ESPAI CAFETERIA BAR CTC DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA, A ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT.
EXP. NÚMERO: 2024_1 CON X2024000307

			☐ 5 anys	☐ 5 anys
--	--	--	---------------------------------	---------------------------------

Millora per ampliació obertura respecte horari mínim

El licitador/ora es compromet a l'ampliació obertura horari en les franges horàries següents:

1. Divendres		Marcar amb una X l'opció que ofereix ampliació horari obertura (una o les dues opcions)	
		SÍ	NO
Tarda	<i>Franja horària: 16.30 a 20.30 hores</i>	☐	☐
Nit	<i>Franja horària: 20.30 a 23.30 hores</i>	☐	☐
2. Dissabtes:		Marcar amb una X l'opció que ofereix ampliació horari obertura (una, dues o les tres opcions)	
		SÍ	NO
Matins	<i>Franja horària: 10.00 a 13.00 hores</i>	☐	☐
Tarda	<i>Franja horària: 16.30 a 20.30 hores</i>	☐	☐
Nit	<i>Franja horària: 20.30 a 24.30 hores</i>	☐	☐

Migdies:		Marcar amb una X l'opció que ofereix ampliació horari obertura (una, dues o les tres opcions)	
		SÍ	NO
de Dilluns a Divendres 🌿	<i>Franja horària: 13.00 a 16.30 hores</i>	☐	☐
Dissabtes	<i>Franja horària: 13.00 a 16.30 hores</i>	☐	☐
Diumenges	<i>Franja horària: 12.00 a 15.00 hores</i>	☐	☐

🌿 **Obertura migdia : De dilluns a divendres** : Possibilitat de tancament per descans del personal a escollir un dia entre dimarts, dimecres o dijous.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PER A L'EXPLOTACIÓ, GESTIÓ DE L'ESPAI CAFETERIA BAR CTC DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA, A ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT.
EXP. NÚMERO: 2024_1 CON X2024000307

<u>Diumenges:</u>		Marcar amb una X l'opció que ofereix ampliació horari obertura (una o les dues opcions)	
		SÍ	NO
Matí	<i>Franja horària: de 10:00 a 15:00 hores</i>	☐	☐
Tarda	<i>Franja horària: 17:30 a 20:30 hores</i>	☐	☐

<u>DOS (2) Setmanes mes d'AGOST:</u>		Marcar amb una X l'opció que ofereix ampliació obertura AGOST (una de les tres opcions)	
		SÍ	NO
Tarda - Nit	<i>Franja horària de 18:00 a 23:00 hores</i>	☐	☐

 Nota a nivell informatiu: Indicar el dia – en el supòsit de tancament per descans personal –

 Dia de tancament per descans setmanal: entre dimarts, dimecres o dijous	Dia tancament per descans setmanal: ☐ Dimarts o ☐ Dimecres o ☐ Dijous
(***) En el supòsit que no estigui marcat cap dia – s'entendrà que No tanquen cap dia per descans personal .	

Igualment, declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

[signatura electrònica]"

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PER A L'EXPLOTACIÓ, GESTIÓ DE L'ESPAI CAFETERIA BAR CTC DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA, A ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT. EXP. NÚMERO: 2024_1 CON X2024000307

PORTAL DE SUPORT DE L'e-LICITA PER A PRESENTAR OFERTES SOBRES DIGITALS I/O TELEMÀTIQUES

***NOTA:**

També teniu a la vostra disposició el servei OAV360 per acompanyament a empreses – licitadors: com presentar ofertes – certificats digitals – tramesa factures electròniques entre d'altres serveis.

Podeu accedir aquest servei a través de:

Telèfon **93595 56 08**
Correu electrònic: oav360@masquefa.net

Que és e-LICITA: és un servei que incorpora dues eines que permet la presentació de les ofertes als procediments de contractació (Sobre Digital i Telemàtica), a partir de la configuració dels documents a presentar per part dels òrgans, aplicant mecanismes que garanteixen la seguretat, confidencialitat i integritat dels documents presentats.

Aquest servei e-LICITA està integrat amb la **Plataforma de Serveis de Contractació Pública** i permet, a més a més de la configuració de la licitació, presentació i accés a les ofertes, incorporar a les publicacions les dades de les empreses que han s'han presentat al procediment, així com, el seguiment posterior fins a l'adjudicació de l'expedient o lot, a partir de la funcionalitat de requeriment d'esmenes, aclariments o documentació acreditativa.

En el següent enllaç teniu el portal de suport d'e-LICITA per a empreses on podeu trobar:

- Explicacions e-LICITA
 - Material d'ajuda a empreses
 - Preparació i presentació de l'oferta
 - Definició i enviament: Paraules clau.
- Manuals: on podeu trobar un vídeo explicatiu: Sobre Digital: vídeo – Presentació ofertes
– enllaç directe: [Sobre Digital: vídeo - Presentació d'ofertes – e-LICITA Empreses \(aoc.cat\)](#)

ENLLAÇ: [e-LICITA Empreses \(aoc.cat\)](#)

**PORTAL DE SUPORT PLATAFORMA DE SERVEIS DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA
[GENERALITAT DE CATALUNYA]:**

Material d'ajuda per a persones usuàries

Aquest **material d'ajuda** es troba integrat en la Plataforma de serveis de contractació Pública, on podeu trobar entre altre informació, **eines de presentació electrònica d'ofertes (eLlicita)**:

Títol	Descripció	Data darrera actualització	Enllaç
<u>VÍDEO TUTORIAL per presentar oferta</u>	Ajuda en format vídeo tutorial per a la presentació d'ofertes a través de les eines de licitació electrònica	09/08/2023 13:09	Enllaç

També teniu en aquest suport – **Enllaç a exemples amb un format de: PROVA** pràctica com presentar una ofertes amb eines de licitació electrònica – un tipus de prova per presentar oferta:

- Únic sobre
- 3 sobres
- 3 sobres amb lots

Enllaç:

Licitació de prova - sobre únic sense lots	Prova: Com presentar una oferta amb eines de licitació electrònica. Sobre únic sense lots	24/07/2023 15:20	Enllaç
Licitació de prova - 3 sobres sense lots	Prova: Com presentar una oferta amb eines de licitació electrònica. 3 sobres sense lots	24/07/2023 15:21	Enllaç
Licitació de prova - 3 sobres amb 3 lots	Prova: Com presentar una oferta amb eines de licitació electrònica. 3 sobres amb 3 lots	24/07/2023 15:26	Enllaç

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PER A L'EXPLOTACIÓ, GESTIÓ DE L'ESPAI CAFETERIA BAR CTC DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA, A ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT. EXP. NÚMERO: 2024__1 CON X2024000307

Visualització de la pàgina d'ajuda:

Material d'ajuda per a persones usuàries

Plataforma de serveis de contractació pública

Títol	Descripció	Data darrera actualització	Enllaç
Video presentació	Video amb les principals novetats de la nova Plataforma de serveis de contractació pública	27/02/2023 13:21	Enllaç
Manual Plataforma de serveis de contractació pública	Manual d'ús de la Plataforma de serveis de contractació pública per a empreses i ciutadania	22/02/2024 16:52	Document

Eina de presentació electrònica d'ofertes (eLicit)

Títol	Descripció	Data darrera actualització	Enllaç
Video tutorial per presentar oferta	Ajuda en format video tutorial per a la presentació d'ofertes a través de les eines de licitació electrònica	09/08/2023 13:09	Enllaç
Manual de presentació d'ofertes	Manual per a les empreses licitadores de com presentar oferta	24/07/2023 15:28	Document
Preguntes freqüents per empreses licitadores	Recull de les preguntes més freqüents destinades a les empreses licitadores	24/07/2023 15:15	Document
Licitació de prova - sobre únic sense lots	Prova: Com presentar una oferta amb eines de licitació electrònica. Sobre únic sense lots	24/07/2023 15:20	Enllaç
Licitació de prova - 3 sobres sense lots	Prova: Com presentar una oferta amb eines de licitació electrònica. 3 sobres sense lots	24/07/2023 15:21	Enllaç
Licitació de prova - 3 sobres amb 3 lots	Prova: Com presentar una oferta amb eines de licitació electrònica. 3 sobres amb 3 lots	24/07/2023 15:26	Enllaç

Enllaç a la pàgina general de suport: [Material d'ajuda per a persones usuàries - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](#)

