

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS**CONTRACTE DE SERVEIS DE CREACIÓ I PRODUCCIÓ DE LA CAMPANYA DE PUBLICITAT DE L'AUDITORI PER A LES TEMPORADES 2026-2027 I 2027-2028, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE.****TRAMITACIÓ ORDINÀRIA****PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ RESTRINGIT (art. 160 LCSP)**

Codi de contracte	081_25000513	Descripció contracte	Serveis de creació i producció de la campanya de publicitat de L'Auditori.
--------------------------	--------------	-----------------------------	--

Import Pressupost base	114.950 euros IVA inclòs	Tipificació contracte	Serveis	Codi CPV	79341400-0 "serveis de campanyes de publicitat"
-------------------------------	--------------------------	------------------------------	---------	-----------------	---

*Òrgan de contractació	Gerència
*Departament econòmic	Departament de Finances i Sistemes d'Informació
*Òrgan destinatari	Màrqueting

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte**1.Objecte.**

El present contracte té per objecte els **serveis de creació i producció de la campanya de publicitat de L'Auditori per a les Temporades 2026-2027 i 2027-2028, amb mesures de contractació pública sostenible.**

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual
- Declaració d'operacions financeres i relacions legals en paradisos fiscals
- El pagament del preu a les empreses subcontractades.
- L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no es divideix en lots atès que per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

2. Règim jurídic.

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el PPT i documentació complementària i annexa, a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el Plec de prescripcions tècniques i la documentació complementària annexa.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, El pressupost base de licitació és de 114.950 euros, IVA inclòs. El pressupost net és de 95.000 euros i l'IVA de 19.950 euros, amb un tipus del 21%.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors.

El sistema de determinació del preu és a tant alçat en quant a l'import de 89.000€ més IVA (107.690€ IVA inclòs) i a preu unitari per hora de servei extraordinari de servei de 60€ més IVA (72,60€ IVA inclòs) amb una reserva de crèdit de 6.000€ més IVA (7.260€ IVA inclòs).

El Consorci no resta obligat a exhaurir el pressupost reservat a preu unitari en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats i aplicant els preus unitaris corresponents.

Aquests preus es consideren ajustats als preus actuals de mercat.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

Any	Econòmic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	D/22602/33400	47.500€	21	9.975€	57.475€
2027	D/22602/33400	47.500€	21	9.975€	57.475€

Atès que el contracte es tramita en exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos del Consorci.

El desglossament del pressupost net, sense l'IVA, en costos directes i indirectes es considera que és el següent:

Costos directes	Import €
Salari	30.360€
seguretat social	13.640€
Serveis professionals externs	22.000 €
TOTAL	Suma costos directes: 66.000 €

Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	7.000 €
Benefici industrial	22.000 €
TOTAL	Suma costos indirectes: 29.000 €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):	95.000 €
---	-----------------

Els costos salarials de l'execució del contracte es calculen a partir del conveni de referència: Conveni col·lectiu del sector de les empreses de publicitat, aprovat per resolució de la Direcció General d'Ocupació de data 3 de febrer de 2016 (BOE núm. 35, de 10.02.2016) i en relació amb l'actualització de les taules salarials aprovades pels anys 2022 a 2025 en Resolució de la Direcció General de Treball, de data 2 d'agost de 2022 (BOE núm. 192 de 11/08/2025).

Els imports salarials fixats al conveni sectorial indicat és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial de referència.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el PPT:

Categoria professional	Retribució salarial	Núm. de persones
Director creatiu	11.885€	0,38
Director d'art junior	18.930,50€	1

2. El valor estimat (VE) del contracte és de 155.000 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, així com les primes o compensacions als candidats seleccionats (màxim 5 a raó de 2500 euros), tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	Pressupost net	Pressupost pròrrogues	Compensacions o primes	SUMA
2026	47.500		12.500	60.000
2027	47.500			47.500
2028		47.500		47.500
VEC	95.000	47.500	12.500	155.000

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada de les prestacions serà de 2 anys a comptar des del dia 1 de gener de 2026 o des de l'endemà de la seva formalització si aquesta data fos posterior i es contempla la possibilitat de prorrogar les prestacions per un termini màxim d'un any, corresponent a la campanya de la Temporada 27/28. La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà de 3 anys.

Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és la gerenta i la interlocutora per aquest contracte és la Cap del Departament de Màrqueting del Consorci de l'Auditori i l'Orquestra, correu electrònic mcereza@auditori.cat i adreça social al c. Lepant, 150 08013 Barcelona, edifici L'Auditori.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya: [Perfil del contractant del Consorci de l'Auditori i l'Orquestra](#)

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació.

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2. El procediment d'adjudicació és el procediment restringit previst a l'article 160 LCSP i no subjecte a regulació harmonitzada.

3. Només poden presentar proposicions els empresaris que, quan ho sol·licitin i en atenció a la seva solvència, siguin seleccionats per l'òrgan de contractació.

4. En aquest procediment està prohibida tota negociació dels termes del contracte amb els sol·licitants o candidats.

5. Un cop comprovada la personalitat i solvència dels sol·licitants l'òrgan de contractació, seleccionarà a les empreses habilitades per passar a la fase següent, a les que convidarà a presentar les seves proposicions en un termini no inferior a deu dies des de la data d'enviament de la invitació (la data límit de presentació s'indicarà a la invitació i es publicarà al perfil de contractant). Només podran presentar proposicions, doncs, aquells empresaris que, a la seva sol·licitud i en atenció a la seva solvència, siguin seleccionats per l'òrgan de contractació. El nombre mínim i màxim de licitadors que seran convidats a presentar-se serà de cinc, que s'escolliran segons els criteris establerts seguidament. Si el nombre de candidats que compleixen els requisits és inferior a cinc, es continuarà el procediment amb els que reuneixin les condicions exigides.

Els criteris objectius i no discriminadors per a la selecció dels candidats s'especifiquen a la clàusula 7: criteris de solvència. Seran convidades a presentar proposicions les cinc empreses amb els totals de puntuació més elevats.

Conforme a l'article 162.2 de la LCSP, en el cas que el nombre de candidats que donin compliment als criteris de selecció sigui inferior a 5, l'òrgan de contractació podrà continuar el procediment amb aquells que reuneixin les condicions exigides, sense que pugui convidar-se a empresaris que no hagin sol·licitat participar o a candidats que no es trobin en possessió d'aquestes condicions.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

1. Es publicarà un anunci de la present licitació en el perfil de contractant i plataforma de contractació de l'Ajuntament de Barcelona amb una antelació mínima de 15 dies.

En aquest anunci de licitació s'adjuntaran el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques.

2. Qualsevol empresa interessada podrà presentar una sol·licitud de participació en resposta a l'anunci de licitació publicat

3. L'anunci indicarà el termini de presentació de sol·licituds i els requisits de solvència exigits i valorats.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP.

Mesura social.-

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior de 200.000 euros. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Acreditació: comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial al que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

En aquesta licitació s'exigeixen els següents requisits especials de solvència tècnica i professional. Aquests requisits seran acreditats amb la presentació de la sol·licitud de participació, dins el Sobre 1, a l'efecte que la Mesa de Contractació, prèvia proposta del Comitè d'Experts, pugui seleccionar els cinc candidats que seran objecte d'invitació a la licitació posterior.

Els requisits de solvència són els següents:

1. Una **relació dels principals serveis o treballs realitzats de la mateixa o similar naturalesa** als que constitueixen l'objecte del contracte executats en els cinc últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat, acreditant com a mínim els següents:

- **3 campanyes publicitàries.** Entendrem per campanya publicitària l'estratègia i la creativitat d'una acció o conjunt d'accions específicament dissenyada i executada en diferents mitjans i suports per obtenir notorietat, captació i fidelització. Les campanyes han de ser offline i online

- **Un projecte, com a mínim, diferent de les campanyes publicitàries de l'apartat anterior, de cada apartat següent:**
 - **Comunicació gràfica:** Cartells, conjunt d'elements coordinats, elements de promoció, gràfica aplicada a espais, infografia, etc.
 - **Disseny editorial:** llibres, catàlegs, revistes, dossiers, manuals, etc.

Aquest requisit de solvència es presentarà amb un **Portfoli**, que contindrà les dues parts següents:

Part 1:

3 campanyes publicitàries realitzades en els últims 5 anys, amb la presentació següent:

- 1 pàgina per campanya amb descripció de briefing i proposta.
- Fins a 10 pàgines amb imatges de cada campanya: claim, copy, sistema visual, direcció d'art, aplicacions, suports (paper, online, audiovisual, etc.), imatges d'insercions reals, entre d'altres similars.

Part 2

1 projecte, com a mínim, realitzat en els últims 5 anys, diferent de les campanyes publicitàries, en cadascun dels apartats següents:

- **Comunicació gràfica:** Cartells, conjunt d'elements coordinats, elements de promoció, gràfica aplicada a espais, infografia, etc.
- **Disseny editorial:** llibres, catàlegs, revistes, dossiers, manuals, etc.

amb la presentació següent:

- 1 pàgina per projecte amb descripció de briefing i proposta
- Fins a 4 pàgines amb imatges de cada projecte: tipografia, recursos del sistema visual, direcció d'art aplicada, peces acabades i mock ups no executats, etc.

Com a mínim 1 de les 3 campanyes i 1 dels projectes de comunicació gràfica o disseny editorial hauran d'estar realitzats amb uns targets vinculats al sector social i cultural en qualsevol de les seves vessants: convivència i integració, valors culturals, educació o art, entre d'altres culturals, i hauran de demostrar experiència en diferents suports i mitjans: l'entorn digital, l'audiovisual i en print.

El portfoli es presentarà, partint de l'estructura que es detalla de cada part (1 i 2) a través de la Plataforma de Contractació de l'Ajuntament de Barcelona en format pdf i també es lliurarà en un usb i en una còpia impresa en DIN-A4 a les oficines de L'Auditori, departament de màrqueting, c. Lepant, 150 (08013) de Barcelona. S'admeten vídeos incrustats al pdf o com a arxius separats en mp4. No s'acceptaran keynotes. Nom de l'arxiu: Portfoli_Auditori

2. Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat, essent necessari acreditar, com a mínim els següents:

- Direcció creativa, el nombre de tècnics mínim ha de ser un mínim d'1 professional i amb una experiència professional mínima de dos anys;
- Direcció d'art, el nombre de tècnics mínim ha de ser un mínim d'1 professional i amb una experiència professional mínima de dos anys;
- Disseny gràfic, el nombre de tècnics mínim ha de ser un mínim de 1 professionals amb una experiència professional mínima de dos anys;

3. Una relació dels títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de l'execució del contracte, així com dels tècnics encarregats directament d'aquesta, amb menció de la relació de **premis professionals** atorgats per entitats del sector del disseny, de la comunicació o de la publicitat o bé atorgats per institucions de reconegut prestigi tant a campanyes publicitàries com a l'estudi o al professional, en tota la trajectòria professional i de les **publicacions en mitjans especialitzats** (articles, assaigs, llibres, entre d'altres).

Aquests dos últims requisits de solvència professional es justificaran amb la presentació de la següent documentació: Declaració responsable del legal representant del licitador que inclogui la presentació de l'estudi, agència, professionals i, en el seu cas, entitats col·laboradores, CV acadèmics i professionals del personal adscrit al contracte amb detall dels premis i les publicacions.

Format de presentació: Es lliurarà en un sol arxiu format pdf (en un usb) i una còpia impresa en DIN-A4, de màxim 10 pàgines. Nom de l'arxiu CV_Auditori.

Criteris de selecció de les empreses (procediment restringit):

En el cas de que es disposi d'un nombre de sol·licituds de participació superior a 5 que donin compliment a tots els criteris anteriors es procedirà a realitzar la selecció de licitadors d'acord amb els criteris següents, valorant-se a partir de la documentació acreditativa corresponent fins a un màxim de 100 punts els aspectes següents:

I.- Facturació de cadascuna de les 3 campanyes presentades fins a un màxim de 24 punts, a raó de fins a 8 punts per campanya, conforme el barem següent:

- Facturació fins a 20.000 euros:	4 punts
- Facturació de 20.000,01 fins a 30.000 euros:	5 punts
- Facturació de 30.000,01 euros fins a 50.000 euros:	6 punts
- Facturació de 50.000,01 fins a 70.000 euros:	7 punts
- Facturació superior a 70.000 euros:	8 punts

II.- Per cada projecte addicional, realitzat en els últims 5 anys, respecte dels 3 projectes mínims exigits en els apartats: Comunicació gràfica i Disseny editorial, Fins a 36 punts a raó de 4 punts per projecte (màxim de 9 projectes).

III.- Per premis professionals atorgats per entitats del sector del disseny, de la comunicació o de la publicitat tant a campanyes publicitàries com a l'estudi o al professional, en tota la trajectòria professional, fins un màxim de 30 punts, a raó de 5 punts per premi.

IV.- Per cada publicació en mitjans especialitzats, en tota la trajectòria professional, fins a 20 punts, atorgant-se 5 punts per cada publicació (màxim de 4 publicacions).

Es justifica l'elecció d'aquests criteris perquè en el seu conjunt donen una imatge de la capacitat i expertesa de les empreses.

Els punts I i II s'acreditaran amb el propi portfoli i una declaració responsable de l'import de la facturació de cada campanya.

Els punts III i IV s'acreditaran, en la fase de selecció de candidats mitjançant declaració responsable i, únicament el licitador proposat com adjudicatari ho haurà d'acreditar amb els certificats, justificants, factures i altres mitjans acreditatius.

Els aspectes no justificats no seran valorats.

Conforme a l'article 162.2 de la LCSP, en el cas que el nombre de candidats que donin compliment als criteris de selecció sigui inferior a 5, l'òrgan de contractació podrà continuar el procediment amb aquells que reuneixin les condicions exigides, sense que pugui convidar-se a empresaris que ho hagin sol·licitat participar o a candidats que no es trobin en possessió d'aquestes condicions.

No poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Clàusula 8. Presentació electrònica de les sol·licituds de participació i dels sobres amb les ofertes.

1. De conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres, la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. D'acord amb l'article 156.3 LCSP, el termini per a la presentació de la proposició serà d'un mínim de 15 dies des de la data de publicació de l'anunci.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

IMPORTANT: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos>

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma [@firma https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC](https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC)

Java d'Oracle: Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.

Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web: <http://java.com/es/>

Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes: Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.

Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L' Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/login>

EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill·div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica si garantia provisional afegir “, a excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional que han de ser documents originals”.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació d'una proposició són els següents: *treure o afegir si escau*

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format de text estàndard: .rtf .

Format de text natiu Star Office: .sxw

Format de text natiu de Abiword: .abw
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
Format gràfic: .jpg
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp
Format gràfic: .tiff | .tif
Format OpentDocument text: .odt
Format OpentDocument full de càlcul: .ods
Format OpentDocument presentació: .odp
Format OpentDocument imatge: .odi
Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip
Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà **seleccioneu** la Mesa de contractació /l'òrgan de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: cgarcia@auditori.cat i rgarcia@auditori.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert."

10. En aquesta licitació, per tractar-se d'un procediment restringit, es realitzarà un primer anunci d'accés públic perquè les empreses interessades puguin presentar la sol·licitud de participació amb els documents que acrediten la seva solvència en el termini de quinze dies des del dia següent a la data de publicació de l'anunci.

El Sobre digital "A sol·licitud participació" ha de contenir els documents que tot seguit es relacionen:

- a) la sol·licitud de participació, segons el model establert en l'annex 1 del present plec de clàusules.
- a) el document DEUC, que cal emplenar seguint les instruccions de l'annex 2.
- b) la declaració responsable, segons el model que s'adjunta com a annex 3.
- c) la documentació acreditativa de compliment del mínim exigint en quant a solvència tècnica i professional que es detalla a la clàusula 7.

La part IV del DEUC: "Criteris de selecció", s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari i la declaració responsable de l'annex núm. 3. A més, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

En aplicació dels Decrets d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 i de 24 d'abril de 2017, pels quals es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades, no tinguin relacions econòmiques ni financeres ni legals amb un país considerat paradís fiscal, en el supòsit que l'empresa licitadora declari que té relacions legals amb paradisos fiscals, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

D'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol, la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

El Consorci de l'Auditori i l'Orquestra podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

11. Posteriorment, un cop feta la selecció d'empreses, mitjançant un altre anunci de licitació, però aquest en mode d'accés exclusiu, es convidarà a les empreses seleccionades per tal que en un termini no inferior a 10 dies puguin presentar la seva proposició i oferta a través de l'eina del Sobre Digital. Aquest segon espai virtual únicament s'obre per permetre la presentació d'ofertes mitjançant sobre digital, de manera que no s'ha de fer visible a la Plataforma de Contractació Pública.

Els sobres tot seguit es relacionen:

Sobre digital A "licitadors seleccionats"

Aquest sobre electrònic ha de contenir tota la documentació de la proposició que es valorarà aplicant criteris en base a judicis de valor, segons s'indica en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que el representi.

L'oferta haurà de presentar l'estructura següent:

1. Idea
 - 1.1 Solidesa.
 - 1.2 Adequació al context.
 - 1.3 Innovació.
2. Execució
 - 2.1 Copy.
 - 2.2 Direcció d'art.
3. Funcionalitat
 - 3.1 Estratègia comunicativa segons objectiu comunicatiu.
 - 3.2 Accessibilitat del codi visual.
 - 3.3 Adaptabilitat a diferents requeriments estratègics.
4. Consistència
 - 4.1 Adequació del codi comunicatiu als diferents suports en què es desplega la campanya o projecte.
 - 4.2 Òptima formalització de la idea en aplicacions a diferents formats.

Sobre digital "B":

Aquest sobre digital ha de contenir l'oferta econòmica, signada per l'empresa licitadora o persona que la representi i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA com a partida independent. En annex 4 s'adjunta el model.

Clàusula 9. Selecció dels candidats a presentar proposicions.

Per aquest contracte en particular, l'òrgan competent delega en la Mesa de Contractació l'encàrrec d'examinar la documentació administrativa presentada amb les sol·licituds de participació, determinar quines sol·licituds donen compliment als requisits de capacitat i solvència exigits i donar les puntuacions que corresponguin.

La Mesa de Contractació es reunirà el mateix dia hàbil en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds de participació, per a l'obertura dels sobres i, previ examen i proposta del Comitè de persones expertes, tornarà a reunir-se per a la seva valoració.

Si s'observen defectes o omissions esmenables, la Mesa atorgarà un termini de tres (3) dies hàbils per esmenar-los.

Així mateix, la Mesa de contractació podrà demanar als sol·licitants de participació, aclariments sobre els documents presentats, o requerir els documents per a la seva presentació en un termini no superior a cinc (5) dies naturals.

La Mesa de Contractació seleccionarà als participants que passin a la següent fase, als quals convidarà simultàniament a presentar les seves proposicions.

La selecció serà d'un màxim de cinc candidats, sempre que reuneixen les condicions de solvència requerides. En cas que no s'arribés a aquesta xifra mínima tant per manca d'acreditació de la solvència, com per manca de presentació de suficients candidats, es podrà seguir tramitant el procediment amb aquelles candidatures que sí reuneixin les condicions de solvència requerides.

El termini màxim per presentar les proposicions no serà inferior a 10 dies a comptar des de la data d'enviament de la invitació.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

En aquesta licitació els criteris que es valoren en base a un judici de valor són superiors al 40% previst en la normativa de l'Ajuntament de Barcelona perquè el contracte té un desenvolupament intel·lectual que requereix una valoració en base al projecte de marca i campanya publicitària que tots els convidats a participar han de desenvolupar. El termini de presentació de les propostes per part dels convidats serà de 10 dies. Es preveu que els convidats que hagin presentat una proposta i que assoleixin un mínim de puntuació en la part que es valora prenent com a base un criteri subjectiu puguin obtenir una prima o compensació de 2.500 euros més IVA per les despeses en què incorrin en presentar la seva oferta pels desenvolupaments presentats.

Criteris automàtics: puntuació total fins a 20 punts.

1- Preu: màxim 20 punts. D'acord amb l'article 9.4 de la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona per a l'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic el preu té una puntuació inferior al 35% del total de punts.

1.1. Valoració oferta del preu a tant alçat (fins a 18 punts). S'atorgarà la màxima puntuació a la licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula, aprovada amb caràcter general per l'Ajuntament de Barcelona:

$$\text{Puntuació} = \frac{\text{Pressupost} - \text{Oferta que es valora}}{\text{Pressupost} - \text{Oferta més baixa}} * 18$$

1.2. Valoració de preu hora per servei extraordinari (fins a 2 punts). S'atorgarà la màxima puntuació a la licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula, aprovada amb caràcter general per l'Ajuntament de Barcelona:

$$\text{Puntuació} = \frac{\text{Pressupost} - \text{Oferta que es valora}}{\text{Pressupost} - \text{Oferta més baixa}} * 2$$

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes respecte del preu a tant alçat, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- un diferencial de 15 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 20 punts percentuals.

D'acord amb l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè vulnera la normativa sobre subcontractació, no compleix les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional.

MESURA SOCIAL.- Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Criteris de judici de valor. Puntuació total: Fins a 80 punts

1. Idea: Concepte intel·lectualitzat fruit del procés de briefing i sotmès a direcció creativa. **Fins a 27 punts** que es repartiran d'acord amb els criteris ponderats següents:

1.1 Solidesa: Estableix arguments incontestables en termes comunicatius d'acord a l'objectiu de campanya i comunicació. Fins a 9 punts. Les puntuacions seran atorgades segons el barem que es detalla a continuació:

- Excel·lent: proposta que no només compleix els requisits mínims de viabilitat i comunicatius sinó que s'adapta òptimament a les necessitats específiques de L'Auditori: 9 punts.
- Assolit: proposta que compleix els requisits mínims per a la seva viabilitat i objectius comunicatius generals: 4,5 punts.
- No assolit: Es considera que s'han deixat de banda aspectes importants per fer viable la comunicació: 0 punts

1.2 Adequació al context: Al públic, espai i context socio-cultural. Fins a 9 punts. Les puntuacions seran atorgades segons el barem que es detalla a continuació:

- Excel·lent: proposta que s'adapta òptimament al context de L'Auditori: 9 punts
- Assolit: proposta que aporta alguna idea comunicativa adaptant-se al context: 4,5 punts
- No assolit: proposta no treballada per adaptar-se al context: 0 punts

1.3 Innovació: No copia o imita vells recursos o recursos d'altri. Fins a 9 punts. Les puntuacions seran atorgades segons el barem que es detalla a continuació:

- Excel·lent: Proposta innovadora al 100%: 9 punts
- Assolit: Proposta que ha innovat en certs aspectes comunicatius: 4,5 punts
- No assolit: Proposta que no té cap concepte innovador: 0 punts

2. Execució: Avaluació del treball tècnic de principi a fi del projecte. **Fins a 20 punts** que es repartiran d'acord amb els criteris ponderats següents:

2.1 Copy: Missatge, síntesi, creativitat. Fins a 10 punts. Les puntuacions seran atorgades segons el barem que es detalla a continuació:

- Excel·lent: Proposta amb un missatge òptim a nivell creatiu i amb magnífica síntesi: 10 punts
- Assolit: proposta que compta amb un missatge que ha captat creativament la idea per a L'Auditori però sense la integració vista a la/es propostes excel·lents: 5 punts
- No assolit: proposta sense un missatge elaborat: 0 punts

2.2 Direcció d'art: Resolució visual d'il·lustració, fotografia, tipografia, realització, etc. Fins a 10 punts. Les puntuacions seran atorgades segons el barem que es detalla a continuació:

- Excel·lent: proposta que dona compliment a tots els ítems de direcció d'art: 10 punts
- Assolit: proposta amb algunes aportacions viables: 5 punts
- No assolit: la proposta no aconsegueix els ítems amb la qualitat mínima deguda: 0 punts

3. Funcionalitat: Resposta i adaptació del projecte a les necessitats del client o usuari final. **Fins a 18 punts** que es repartiran d'acord amb els criteris ponderats següents:

3.1 Estratègia comunicativa segons objectiu comunicatiu. Fins a 6 punts. Les puntuacions seran atorgades segons el barem que es detalla a continuació:

- Excel·lent: proposta que compleix els requisits de viabilitat i comunicatius amb una estratègia que s'adapta òptimament a les necessitats específiques de L'Auditori 6 punts
- Assolit: proposta que compleix els requisits mínims per a la seva viabilitat i objectius comunicatius generals: 3 punts
- No assolit: Es considera que s'han deixat de banda aspectes importants per fer viable la comunicació: 0 punts

3.2 Accessibilitat del codi visual. Fins a 6 punts. Les puntuacions seran atorgades segons el barem que es detalla a continuació:

- Excel·lent: Proposta amb un codi visual òptim: 6 punts
- Assolit: Proposta que ha tingut en compte l'accessibilitat però no assoleix el nivell excel·lent: 3 punts
- No assolit: la proposta no compta amb un codi visual accessible: 0 punts

3.3 Adaptabilitat a diferents requeriments estratègics. Fins a 6 punts. Les puntuacions seran atorgades segons el barem que es detalla a continuació:

- Excel·lent: Proposta que s'adapta a tots els requeriments estratègics de L'Auditori en tots els seus elements: 6 punts
- Assolit: Proposta que s'adapta a algun dels requeriments estratègics de L'Auditori: 3 punts
- No assolit: Es considera que s'han deixat de banda aspectes importants que impedeixen adaptar-se als requeriments estratègics de L'Auditori o la proposta no ho permet: 0 punts

4. Consistència: Relació entre forma i contingut. Conservar un alt nivell i coherència entre tots els recursos i decisions destacables en els anteriors criteris i segons estratègia comunicativa. **Fins a 15 punts** que es repartiran d'acord amb els criteris ponderats següents:

4.1 Adequació del codi comunicatiu als diferents suports en què es desplega la campanya o projecte. Fins a 9 punts.

Les puntuacions seran atorgades segons el barem que es detalla a continuació:

- Excel·lent: proposta amb adequació i coherència en tots els suports comunicatius: 9 punts
- Assolit: proposta que s'adequa en algun dels suports: 4,5 punts
- No assolit: proposta no adaptada al mínim de suports de la campanya o projecte: 0 punts

4.2 Òptima formalització de la idea en aplicacions a diferents formats. Fins a 6 punts.

Les puntuacions seran atorgades segons el barem que es detalla a continuació:

- Excel·lent: òptima formalització de la idea en aplicacions a diferents formats: 6 punts
- Assolit: formalització de la idea en algun dels formats: 3 punts
- No assolit: No s'ha tingut en compte aquest aspecte: 0 punts

A l'empara d'allò disposat a l'article 160.2 de la LCSP els licitadors convidats que presentin la seva proposta amb compliment de tots els requeriments previstos als criteris de valoració de les ofertes i obtinguin una puntuació mínima de 30 punts rebran una prima o compensació per les despeses en què incorrin en presentar la seva oferta fins a un màxim de 2.500 euros més IVA (4.235 euros IVA inclòs).

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes: Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació i Comitè de persones expertes

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

Presidència: Director del Consorci de l'Auditori i l'Orquestra o persona en qui delegui.

Vocalies:

- La cap del Departament de Màrqueting del Consorci de l'Auditori i l'Orquestra o persona en qui delegui.
- Secretària delegada del Consorci o suplent.
- Interventora delegada del Consorci.
- Cap de serveis jurídics del Consorci de l'Auditori i l'Orquestra o persona en qui delegui.
- Coordinadora del departament Finances i Sistemes d'Informació del Consorci de l'Auditori i l'Orquestra o persona en qui delegui

2. Secretària: Secretària delegada del Consorci o persona en qui delegui el secretari general.

3. El Comitè de persones expertes està format pels següents membres que compten amb la qualificació apropiada:

Sra. Elisabet Andres Palacios cap de comunicació de L'Auditori

Sra. Ainhoa Nagore, directora creativa (Studio Ainhoa Nagore)

Sr. Dani Campmany, director creatiu de l'agència Snoop

Les persones que componen la Mesa de contractació i el Comitè de persones expertes regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions

1. D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

La Mesa de contractació es constituirà i obrirà els sobres en acte intern, en atenció a allò establert a l'article 157.4 de la LCSP.

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir la tramitació especial per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Acreditació de la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari i apoderament, si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica.
- Acreditació de constitució de garantia definitiva.
- Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries amb l'AEAT i l'Ajuntament de Barcelona (Hisenda) i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en cas que l'empresa no hagués autoritzat al Consorci de l'Auditori i l'Orquestra la consulta de les dades.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en el DEUC presentada per l'empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofertat, l'IVA exclòs més 300 euros corresponents al 5% del pressupost màxim a preu unitari, IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment mitjançant comunicació electrònica.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha aollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

La garantia que no es constitueixi mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha de dipositar-se a la Tresoreria del Consorci, c. Lepant, 150 08013.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i el Consorci de L'Auditori i L'Orquestra sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització i el propi document contractual es publicaran en el perfil de contractant en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà dia 1 de gener de 2026 o l'endemà de la seva formalització si aquesta data fos posterior.

El lloc de prestació del servei objecte del contracte és a la seu del contractista.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu es determina en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte és a tant alçat en quant a l'import de 89.000€ més IVA (107,690€ IVA inclòs) i a preu unitari per hora de servei extraordinari amb una reserva de crèdit de 6.000€ més IVA (7.260€ IVA inclòs) a raó d'un preu per hora de servei de 60€ més IVA (72,60€ IVA inclòs).

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de 2 factures per l'import i concepte següents:

- 50% del preu del contracte en acabar la creació de la campanya publicitària de la Temporada 26-27, previst com a màxim pel mes de febrer de 2026,
- 50% del preu del contracte en acabar la creació de la campanya publicitària de la Temporada 27-28 previst com a màxim pel mes de febrer de 2027.

En ambdós casos, prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

El contractista ha d'incloure, en les factures que presenti, les següents dades:

- Objecte del contracte.
- Número d'expedient:
- Número de comanda.
- Departament destinatari de la factura: màrqueting.

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és el Departament de Màrqueting.

Es designa a la Sra. Mar Cereza, cap del departament com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de garantia definitiva.

Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.

Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

Es considera necessari, d'acord amb la previsió de l'article 202 LCSP, establir les següents condicions especials d'execució del contracte que es consideren vinculades amb el seu objecte, no són discriminatòries i són compatibles amb el dret comunitari, de caràcter tècnic: Millores ofertes per l'adjudicatari en la proposta respecte els criteris d'adjudicació referits a la qualitat i idoneïtat de la proposta de la revista; quantitat d'exemplars i qualitat dels punts de distribució del llicitador i la proposta tipogràfica.

D'acord amb l'article 202 LCSP, com a mínim s'ha d'establir una condició especial d'execució de tipus social, ambiental i d'innovació.

Les empreses subcontractistes també hauran de garantir el compliment d'aquestes obligacions.

S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1.1. Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

1.1.2 Declaració d'operacions financeres i relacions legals en paradisos fiscals.

1.1.3 El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i **amb efectes alliberadors**.

1.1.4 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert pel Consorci per al contractista.

Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament al Consorci qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

- d. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb el responsable del contracte.
- e. Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin.
- g. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català, amb caràcter general, el treball objecte del contracte.
- h. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- i. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- j. No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- k. Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'Adjudicatari, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona del present plec.
- l. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

4. Obligació de l'empresa contractista de cessió dels drets d'autor:

4.1 El contractista (Autor) cedeix al Consorci de l'Auditori i l'Orquestra i a l'Ajuntament de Barcelona, durant el temps de durada màxima que la legislació reguladora de la propietat intel·lectual atorga als drets d'explotació de les obres, de forma no exclusiva, amb caràcter gratuït i per a l'àmbit territorial mundial, els drets d'explotació que es deriven de l'autoria de l'objecte d'aquest contracte (l'Obra). En particular, l'Autor cedeix els drets de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació de l'obra, en qualsevol mitjà o suport, inclosa la publicació en el repositori institucional de l'Ajuntament de Barcelona (BCNROC).

La cessió dels drets de reproducció de l'Obra comprèn la reproducció, total o parcial, en un suport digital per a la seva incorporació en una base de dades electrònica, incloent el dret a emmagatzemar-la en centres servidors, així com el dret a realitzar qualsevol altra reproducció temporal necessària per a permetre els usuaris la visualització, reproducció o gravació en un disc dur, sense perjudici d'allò establert en l'apartat 4.2 de la present clàusula.

La cessió dels drets de comunicació pública de l'Obra inclou la posada a disposició, total o parcial, de l'Obra en format digital, així com la difusió a través de qualsevol canal de comunicació analògic o digital.

La cessió dels drets de transformació inclou la transformació o adaptació de l'Obra, ja sigui directament o través de tercers, quan es consideri necessari per tal d'adequar-la al format, imatge o aparença d'internet o qualsevol altra tecnologia susceptible d'adscripció a internet, així com a incorporar qualsevol altre sistema de seguretat en el format electrònic de l'Obra.

La cessió de drets d'explotació objecte del present acord comprèn, així mateix, la facultat del Consorci de l'Auditori i l'Orquestra i l'Ajuntament de Barcelona per enviar metadades de l'Obra als cercadors, xarxes d'investigació o repositoris que el Consorci de l'Auditori i l'Orquestra l'Ajuntament de Barcelona tingui per convenient.

4.2 L'Autor autoritza expressament a què la publicació de l'Obra en el repositori institucional de l'Ajuntament de Barcelona ho serà sota la llicència d'ús en la modalitat de "Reconeixement-No Comercial-Sense obra derivada" (CC-BY-NC-ND), de manera que l'Obra pugui ésser distribuïda, copiada i exhibida sempre que es citi la seva autoria, no se n'obtingui benefici comercial i no es realitzin obres derivades.

4.3. L'Autor declara que és el titular dels drets de propietat intel·lectual en relació amb l'Obra objecte del present contracte, que l'Obra és original i que, en el cas d'haver cedit prèviament els drets sobre l'Obra a tercers, ostenta l'oportuna reserva als efectes de la cessió objecte del present contracte. En aquest sentit, l'Autor respon davant el Consorci i l'Ajuntament

de l'autoria i originalitat de l'Obra i de l'exercici pacífic dels drets d'explotació cedits en virtut d'aquest contracte, garantint que sobre els mateixos no existeixen compromisos o gravàmens de cap tipus que puguin atemptar contra els drets que es cedeixen a l'Ajuntament de Barcelona en virtut d'aquest acord. L'Ajuntament podrà repetir contra l'Autor qualsevol responsabilitat que li pugui ésser exigida en virtut d'accions, reclamacions, multes o conflictes instats per tercers en relació amb els drets d'explotació objecte del present contracte.

4.4. L'Autor és l'únic responsable de l'obtenció dels drets relatius a les imatges i il·lustracions que puguin aparèixer en l'Obra. En tot cas, s'estableix la total indemnitat del Consorci i de l'Ajuntament de Barcelona respecte de les eventuales reclamacions formulades de tercers en relació als referits drets.

5. D'acord amb la previsió de l'article 130.6 LCSP, l'empresa contractista, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.

Clàusula 21. Modificació del contracte.

En aquest contracte no es preveuen modificacions.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció del Consorci, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. A partir de la data de recepció del contracte, començarà a córrer el termini de garantia, que serà d'un mes, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

Clàusula 23. Subcontractació

Les tasques estratègiques i creatives no podran ser objecte de subcontractació, de forma que hauran de ser executades i realitzades directament i exclusivament per l'empresa contractista.

Es permet la subcontractació de serveis professionals d'impressió i audiovisuals.

L'empresa subcontractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217 es podrà verificar el compliment d'aquesta obligació i serà obligatori en els contractes de valor estimat superior a 5 milions d'euros o subcontractació que representi un import superior a 30% del preu.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.
2. La mora del contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part del Consorci.
3. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, el Consorci podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.
4. El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.
5. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment dels terminis parcials, el Consorci podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen les següents faltes:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment dels terminis de lliurament de les propostes de les revistes prèvia a la seva revisió, dels terminis per editar la revista i de la distribució compromesa en els punts de distribució oferts.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- No mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en el plec de clàusules administratives particulars, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Penalitats contractuals:

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, el Consorci pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si n'ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

El Consorci de L'Auditori i L'Orquestra podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
- g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar
- h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

j) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.

k) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.

l) L' incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.

m) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona d'aquest plec.

n) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP. Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic. Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 29. Transparència, Integritat i conflicte d'interessos

- Transparència.

Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Retribucions del personal directiu

L'empresa adjudicatària resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

Personal adscrit

L'adjudicatari haurà de lliurar, a l'inici del contracte i anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que aquesta estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

Qualitat dels serveis públics

Les empreses licitadores hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

- Integritat i conflictes d'interessos.

En els processos de contractació pública del Consorci de l'Auditori i l'Orquestra, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran el seu comportament d'acord als principis i valors

generals d'actuació continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de l'article 3.2 de l'esmentat Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

Tot d'acord amb l'article 1.3 i 64 LCSP que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que hauran de seguir les empreses seran:

Les empreses licitadores i contractistes del Consorci de l'Auditori i l'Orquestra han de,

1. adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.
2. respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
3. eludir qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.
4. no realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.
5. no han de donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal del Consorci de l'Auditori i l'Orquestra ni als seus familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
6. han de facilitar el compliment del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona i les normes relatives als conflictes d'interessos per part de tota persona que intervingui en el procediment de contractació.
7. han de comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o de què tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

• Bústia ètica.

Les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les proveïdores i mitjans externs estan subjectes, en les seves relacions amb les entitats de l'Ajuntament de Barcelona, a les normes reguladores de la bústia ètica i de bon govern, aprovades per la Comissió de Govern, en sessió de 6 d'octubre de 2016.

L'òrgan gestor de la bústia pot conèixer de les accions, situacions o omissions en els processos de contractació pública, en el marc de l'execució del contracte corresponent i, en especial, en la prestació de serveis públics municipals.

Les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les proveïdores i mitjans externs han de col·laborar amb l'òrgan gestor de la bústia, en l'exercici de les seves funcions.

Clàusula 30. Tractament de dades

1. En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

2. Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

3. El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

Barcelona.

Gerenta

ANNEX 1

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIO

Qui sotasigna, el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm....., declara sota la seva responsabilitat que, assabentat/a de l'anunci publicat al perfil del contractant del Consorci de l'Auditori i l'Orquestra de les condicions i requisits que s'exigeixen per participar en el procediment restringit del **CONTRACTE DE SERVEIS DE CREACIÓ I PRODUCCIÓ DE LA CAMPANYA DE PUBLICITAT PER A LES TEMPORADES 2026-2027 I 2027-2028 DE L'AUDITORI, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE,**

PRESENTA:

1. DEUC.
2. Declaració responsable.
3. Documentació acreditativa de compliment del mínim exigít en quant a solvència tècnica i professional.

I SOL·LICITA LA SEVA ADMISSIÓ AL PROCEDIMENT

Signatura electrònica

ANNEX 2 - DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC) I INSTRUCCIONS PER AL SEU COMPLIMENT

S'adjunta a aquests plecs un document XML amb les dades bàsiques per poder complimentar el DEUC.

Seguidament es detallen les instruccions que han de seguir les empreses licitadores per complimentar correctament el DEUC:

1. Dels plecs publicats s'ha de descarregar i guardar en el seu ordinador l'annex XML
2. Anar a l'adreça següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/deuc>
3. Indicar que és un operador econòmic
4. Indicar que vol importar un DEUC
5. Annexar l'XML de la licitació
6. Se li carregarà amb les dades que ha emplenat l'òrgan de contractació i només haurà d'indicar si compleix o no amb els requisits demanats
7. Indicar la nacionalitat i fer "siguiente"
8. Emplenar les dades que es demanen en la licitació.
9. Imprimir el document.
10. Signatura en pdf
11. Incorporar al Sobre digital A

ANNEX 3 – MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm., i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del **CONTRACTE DE SERVEIS DE CREACIÓ I PRODUCCIÓ DE LA CAMPANYA DE PUBLICITAT PER A LES TEMPORADES 2026-2027 I 2027-2028 DE L'AUDITORI, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE:**

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

☐ Que ostenta la representació de l'empresa/entitat licitadora que presenta l'oferta.

Que l'esmentada persona física/jurídica::

Està inscrita en el següent **registre electrònic**:

- ☐ en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELIC) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de *indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ Ha presentat sol·licitud d'inscripció en el Registre abans de la data límit de presentació de les ofertes i a efectes d'acreditar aquest extrem adjunta l'acusament de rebut corresponent emès per l'esmentat Registre, i declara sota la seva responsabilitat que hi ha presentat la documentació preceptiva i no ha rebut requeriment d'esmena per part del mateix.
- ☐ No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.
- ☐ És una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME) en el moment de presentació de l'oferta.

L'empresa ☐ Sí / ☐ No té 50 o més treballadors/es.

*L'empresa amb 50 o més treballadors que resulti adjudicatària del contracte haurà d'adjuntar el **pla d'igualtat** regulat en els arts. 45 a 49 de la Llei orgànica 3/2007 i en el Reial decret 901/2020, en el moment de la formalització del contracte*

- ☐ No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP.
- ☐ Està en possessió de les **autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat**.
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**.
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- ☐ No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- ☐ Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
- ☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183ª Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

☐ No intervén/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

☐ Accepta **sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa/entitat licitadora.

AUTORITZA AL CONSORCI DE L'AUDITORI I L'ORQUESTRA,

- Sí / NO (cal esmentar l'opció desitjada) a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (**AEAT**), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, i durant tota la vigència del contracte;

- Sí / NO (cal esmentar l'opció desitjada) a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (**TGSS**), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, i durant tota la vigència del contracte.

- Sí / NO (cal esmentar l'opció desitjada) a sol·licitar a l'**Institut Municipal d'Hisenda de l'Ajuntament de Barcelona** les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb l'Ajuntament de Barcelona, imposades per les disposicions vigents i durant tota la vigència del contracte “.

Barcelona,

(Signatura electrònica)

ANNEX 4 – MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

El Sr./la Sra. ... , domiciliat/da a ... carrer ... núm. ... , amb DNI núm. ... , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ... , amb NIF ... amb domicili a ... carrer ... núm. ... , assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del **CONTRACTE DE SERVEIS DE CREACIÓ I PRODUCCIÓ DE LA CAMPANYA DE PUBLICITAT PER A LES TEMPORADES 2026-2027 I 2027-2028 DE L'AUDITORI, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE**, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, pels preus següents:

Preu a tant alçat:

Pressupost màxim preu a tant alçat sense IVA: 89.000 €	Oferta preu a tant alçat sense IVA	€
Tipus IVA (21 %) 18.690 €	Import IVA	€
Pressupost màxim del preu a tant alçat, IVA inclòs: 107.690 €	Oferta preu a tant alçat, IVA inclòs	€

Preu unitari per hora de servei extraordinari:

Pressupost màxim preu unitari per hora de servei extraordinari sense IVA: 60 €	Oferta preu a tant alçat sense IVA	€
Tipus IVA (21 %) 12,60 €	Import IVA	€
Pressupost màxim del preu a tant alçat, IVA inclòs: 72,60 €	Oferta preu a tant alçat, IVA inclòs	€

El desglossament del preu del contracte sense IVA és el següent:

Costos directes	Import €
Salariis (.....€)	€
Seguretat social (.....€)	€
Serveis professionals externs	€
TOTAL	Suma costos directes:€

Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	€
Benefici industrial	€
TOTAL	Suma costos indirectes:€

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):	€
--	--------

(Signatura electrònica)

ANNEX 5**MODEL D'AVAL**

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca)....., NIF amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a en el carrer / plaça / avinguda Codi Postal i en el seu nom (nom i cognoms dels Apoderats), amb poders suficients per obligar-se en aquest acte, segons verificació de la representació de la part inferior d'aquest document,

AVALA

A: (nom i cognoms o raó social de l'avalat)....., NIF en virtut d'allò disposat per l'article 107 (garantia definitiva) i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per a respondre de les obligacions següents: (detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit) davant del Consorci de l'Auditori i l'Orquestra per import de: (en lletra).....euros (en xifra) (.....).

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de la Caixa General de Dipòsits amb subjecció als terminis previstos en la LCSP, en les normes complementàries i en la normativa reguladora de la Caixa General de Dipòsits.

El present aval estarà en vigor fins que (indicació de l'òrgan de contractació) o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per fer-ho, autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb allò establert a la Llei de Contractes del Sector Públic i legislació complementària.

.....(lloc i data)

.....(raó social de l'entitat)

.....(firma dels Apoderats)

VERIFICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ PER L'ASSESSORIA JURÍDICA DE LA CGD O ADVOCACIA DE L'ESTAT		
Província:	Data:	Número o Codi:

ANNEX 6**MODEL DE CERTIFICAT DE CONTRACTE DE CAUCIÓ**

Certificat número

¹ (en endavant, assegurador), amb domicili a....., carrer, i CIF, degudament representat per ², amb poders suficients per obligar-se en l'acte, segons resulta del bastanteig de poders que s'indica en la part inferior d'aquest document .

ASSEGURA

A ³, NIF / CIF, en concepte de prenedor del contracte d'assegurança, davant ⁴, en endavant assegurat, fins l'import en euros⁵ (en xifres i lletres)....., en els conceptes i condicions establertes en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i plec de clàusules administratives particulars pel qual es regeix el contracte ⁶....., en concepte de garantia ⁷ , per respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que es poden derivar conforme a les normes i altres condicions administratives precitades en front de l'assegurat. L'assegurat declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits a l'article 57 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest deslliurat de l'obligació, cas de que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a l'assegurat al primer requeriment de la Caixa General del Consorci de l'Auditori i l'Orquestra, en els termes establerts en la LCSP.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins que ⁴ o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per això, autoritzi la cancel·lació o devolució, d'acord amb l'establert en la LCSP, i legislació complementària.

A , a de de

Firma:

Assegurador

VERIFICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ PER L'ASSESSORIA JURIDICA O ADVOCACIA DE L'ESTAT		
Província:	Data:	Número o Codi:

¹ S'expressarà la raó social completa de l'entitat asseguradora

² Nom i cognoms de l'Apoderat o Apoderats

³ Nom de la persona assegurada

⁴ Òrgan de contractació

⁵ Import en lletres i números pel qual es constitueix l'assegurança

⁶ Identificar individualment de manera suficient (naturalesa, classe, etc.) el contracte en virtut del qual es presta la caució

⁷ Expressar la modalitat d'assegurança de que es tracta, provisional, definitiva, etc.

ANNEX 7 – MODEL SOL·LICITUD RETENCIÓ EN EL PREU

A/A Gerenta
Consorci de l'Auditori i l'Orquestra
c. Lepant, 150
08013 – Barcelona

Mitjançant la present us sol·licitem que la garantia definitiva del **CONTRACTE DE SERVEIS DE CREACIÓ I PRODUCCIÓ DE LA CAMPANYA DE PUBLICITAT PER A LES TEMPORADES 2026-2027 I 2027-2028 DE L'AUDITORI, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE**, d'un import de euros sigui constituïda mitjançant RETENCIÓ EN EL PREU de la/les primera/es factura/es que presentem en execució del contracte.

Sense altra qüestió, us saludo atentament,

NOM
CÀRREC
EMPRESA
(signatura electrònica)