

CONTRACTACIÓ

Exp.: 901794/25

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL SUBMINISTRAMENT DEL NOU GESTOR D'EXPEDIENTS

Licitació per procediment obert

Contracte subjecte a regulació harmonitzada

Capítol I

DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del plec

1.1. L'objecte d'aquest plec consisteix a establir els pactes i les condicions definidors dels drets i les obligacions que han de regir la preparació, l'adjudicació, el desenvolupament, els efectes i l'extinció del contracte administratiu de subministrament consistent en l'adquisició del nou gestor d'expedients.

1.2. Necessitat i idoneïtat del contracte: les necessitats administratives que cal satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment d'adjudicació estan acreditats a la memòria justificativa i informe de necessitats de l'expedient.

Codi CPV:

- 48000000-8 Paquets de software i sistemes d'informació
- 48900000-0 Paquets de software i sistemes informàtics diversos.
- 48311000-1 Paquets de software de gestió de documents.
- 72224100-2 Serveis de planificació i implementació de sistemes.
- 72000000-5 Serveis de TI

2. Normativa del contracte

2.1. El contracte té naturalesa jurídica administrativa, com a contracte de subministrament, d'acord amb el que estableix l'article 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE.

En aquest cas, el contracte també conté prestacions que encaixen en la tipologia de serveis (corresponents al servei de suport tècnic i atenció a usuaris i manteniment correctiu, adaptatiu i evolutiu), pel qual estaríem davant d'un contracte mixt. Tant l'adquisició del nou gestor com aquests serveis indicats, són prestacions que es troben directament vinculades entre sí, d'acord amb l'article 34.2 LCSP, mantenint una relació de complementarietat que



exigeix la seva consideració i tractament com un unitat funcional dirigida a la satisfacció d'una determinada necessitat, en aquest cas la correcta implantació del nou gestor d'expedients.

D'acord amb l'article 18 pel que fa a la determinació de la qualificació que determina el seu règim jurídic pel que fa a la preparació i l'adjudicació del contracte dels contractes mixtos, s'haurà d'atendre a la prestació principal, que en aquest cas, és de subministrament, ja que suposa un import superior.

El règim jurídic dels efectes, el compliment i l'extinció del contracte resta definit pel disposat al present Plec de clàusules administratives particulars que integra la normativa aplicable atenent a les diferents prestacions fusionades, conforme l'article 122.2 de la LCSP.

2.2. El contracte es regeix:

Per aquest Plec de clàusules administratives particulars i pel Plec de prescripcions tècniques.

Per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.
- Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

Per la resta de la normativa legal aplicable.

2.3. Són aplicables al contracte la legislació i la normativa espanyoles i, específicament, la normativa de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, és a dir, la Llei orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, del 27 d'abril del 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).

2.4. El contractista està obligat, a complir tota la normativa legal i, especialment, les normes de la legislació laboral, fiscal, de protecció de dades i mediambientals que siguin aplicables; l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB) queda totalment alliberada de les responsabilitats que puguin derivar-se de l'incompliment d'aquestes obligacions.

2.5. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

2.6. Mitjans de comunicació electrònics: notificacions i comunicacions



Les empreses licitadores accepten de forma incondicionada i sense reserves, conforme l'article 139.1 de la LCSP, que les notificacions i comunicacions que es derivin en el marc del present procediment de contractació es practiquin per mitjans exclusivament electrònics, conforme la Disposició addicional quinzena de la LCSP.

De manera orientativa i sense que representi un llistat taxat, al llarg del procediment de contractació, conforme el que determinin els serveis dependents de l'òrgan de contractació, la Mesa de contractació o l'òrgan de contractació, en cada cas, es podrà comunicar a les empreses licitadores, mitjançant l'eina de Sobre digital, els següents requeriments o peticions:

- que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs si es considera que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o si cal per al bon desenvolupament del procediment.
- que aclareixin o esmenin errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta, sempre que no comporti una modificació o concreció de la mateixa i, per tant, conculqui el principi d'igualtat de tracte entre les empreses licitadores.
- que justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell de preus o de costos o de qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, tot presentant la documentació amb les precisions i justificacions que consideri oportunes en relació a la viabilitat de l'oferta.
- que presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, conforme l'exigit a la clàusula 4 d'aquest Plec i constitueixi la garantia definitiva.
- que esmeni, justifiqui, acrediti o presenti qualsevol altra documentació o aspecte que considerin escaients els serveis depenent de l'òrgan de contractació, la Mesa de contractació o l'òrgan de contractació al llarg del procediment, conforme l'hi sigui comunicat o requerit a l'eina del Sobre Digital.

Aquesta acceptació integra de les comunicacions i notificacions per mitjans electrònics i, en particular, de l'ús de l'eina de Sobre digital, comporta consentir la seva validesa per determinar el contingut dels requeriments que es dirigeixin als licitadors; com també pel que fa a l'establiment dels terminis que es confereixin en cada cas. Finalment, també accepten que aquest canal esdevé l'adient per vehicular l'aportació de la documentació que s'escaigui, a fi de donar compliment als requeriments que se'ls hi comuniquin o notifiquin en el marc del present procediment

3. Interpretació del contracte

3.1. De conformitat amb el que estableixen els articles 189 i 190 de la Llei 9/2017, del 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, del 26 de febrer del 2014, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que apareguin en relació amb el seu compliment, modificar-lo per raó d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar-ne els efectes.



3.2. Els acords que s'adoptin en aquesta qüestió s'han d'establir dins dels límits i amb subjecció a les previsions de la Llei, especialment les que estableix l'article 191 de la LCSP.

3.3. Totes les qüestions litigioses que puguin sorgir en relació amb la interpretació, la modificació i la resolució d'aquest contracte les ha de resoldre l'òrgan de contractació, els acords del qual són immediatament executius i, un cop exhaurida la via administrativa, poden ser impugnats mitjançant un recurs contenciós administratiu davant els jutjats i tribunals de Barcelona, conforme amb el que disposa la Llei reguladora d'aquesta jurisdicció, amb renúncia expressa del contractista a la jurisdicció dels tribunals del seu domicili.

A tenir en compte per als contractes privats que celebrem, com a AP que som: la jurisdicció civil és competent per conèixer pel que fa als efectes i extinció dels contractes privats. Amb una excepció: les modificacions dels contractes privats en serveis financers, artístics i subscripció de revistes, subjectes a regulació harmonitzada que son competència de la jurisdicció contenciós-administrativa. Segons el cas, cal adaptar clàusula 3.3 i esmentar el que disposa l'article 27.1.b) de la LCSP.

4. Condicions que han de reunir els licitadors. Capacitat i solvència

4.1. Només poden ser licitadors les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap de les circumstàncies que l'article 71 de la LCSP declara com a motius de prohibició de contractar, i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional o la seva classificació.

4.2. Els licitadors han de tenir les habilitacions empresarials o professionals que, si escau, siguin exigibles per a l'acompliment de l'activitat o la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

4.3. En cas de persones jurídiques, les prestacions objecte del contracte han d'estar compreses dins dels seus fins, objecte o àmbit d'activitat, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals.

4.4. D'acord amb el que disposa l'article 70 de la LCSP, no poden concórrer a la licitació les empreses que, si és el cas, hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o significar un tracte privilegiat respecte de les altres empreses licitadores.

4.5. Acreditació de la capacitat del licitador

- a) Persona física: DNI o NIF i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el qual opera en les transaccions mercantils.
- b) Persona jurídica: escriptura o document de constitució i estatuts o acta fundacional on constin les normes per les quals es regula la seva activitat,



degudament inscrits al registre públic que correspongui en funció del tipus de persona jurídica de què es tracti.

- Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), aprovat per Reial decret 1098/2001, del 12 d'octubre.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'ha d'acreditar de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

La documentació s'ha de presentar en català o en castellà. Si l'original és en una altra llengua, cal una traducció oficial.

4.6. Acreditació de la representació

- En cas que la persona que signi l'oferta representi una persona física o jurídica, poder suficient a aquest efecte, degudament inscrit al Registre Mercantil, **validat per l'AMB**.
- DNI del signant de l'oferta.

4.7. Unions d'empreses

- Si dues empreses o més concorren a la licitació constituint una agrupació temporal, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat d'obrar, tot indicant els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriguin i la participació de cadascun, així com assumir el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de ser adjudicatària del contracte. L'esmentat document ha d'anar signat pels representants de cadascuna de les empreses components de la unió.
- Els empresaris que hi concorrin agrupats en unions temporals resten obligats solidàriament i han de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poder suficient per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per cobraments i pagaments de quantia significativa.
- Cadascuna de les empreses ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat d'obrar i els és aplicable el que disposa l'article 69 de la LCSP.

4.8. Acreditació de la solvència següent:



Econòmica o financera

- Donat l'alt cost econòmic d'aquesta contractació s'estima demanar com a mitjà d'acreditació de solvència econòmica que les empreses licitadores acreditin un volum anual mínim de negocis, en l'àmbit al qual es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres (3) últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, de com a mínim una vegada i mitja (1,5) del valor anual mig del contracte, tractant-se d'un contracte de durada superior a un any, tal i com descriu el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

En conseqüència, el volum anual de negocis a acreditar per part de l'adjudicatari haurà de ser superior a 1.593.000 €, IVA no inclòs. Per a la determinació d'aquest import s'ha establert el valor anual mig del contracte com el resultat de dividir el valor estimat d'aquest contracte entre les quatre (4) anualitats que contempla (inclòs l'any de pròrroga).

El volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant els seus comptes anuals aprovats i depositats al Registre Mercantil, en cas que el licitador estigués inscrit a l'esmentat registre, i en cas contrari per les depositades al registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventari i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Tot això d'acord amb l'article 87 de la LCSP.

Tècnica o professional

- Haver executat o estar executant, en els últims tres (3) anys, un mínim de dos (2) contractes d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte (gestió d'expedients en l'àmbit d'organismes públics).

Els treballs efectuats s'acreditaran, en cas de resultar adjudicatari, mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic.

Per determinar que un servei o subministrament és d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte s'atendrà a l'abast del subministrament i/o serveis contractats. En conseqüència, només es validaran aquells treballs que tinguin com a objecte la implantació o el manteniment de sistemes d'informació dedicats a la gestió d'expedients dins d'organitzacions públiques amb un nombre d'usuaris nominals del sistema igual o superior als 500 usuaris.



- Acreditar la implantació de procediments de gestió de la seguretat de la informació que permetin protegir la confidencialitat, integritat i disponibilitat de la informació (certificació de norma ISO 27001 o equivalent).

És obligatori que l'adjudicatari mantingui la certificació corresponent al llarg de tota la durada del contracte.

- Acreditar la implantació de procediments de gestió de la qualitat que ajuden a millorar l'eficiència dels processos i activitats, així com la satisfacció del clients (certificació de norma ISO 9001 o equivalent).

És obligatori que l'adjudicatari mantingui la certificació corresponent al llarg de tota la durada del contracte.

La documentació justificativa dels mitjans de solvència indicats anteriorment s'haurà d'aportar per part del licitador que hagi presentat la millor oferta, quan li sigui requerit, segon preveu l'article 150.2 de la LCSP.

La no acreditació d'aquests requisits de solvència per part de l'adjudicatari en el moment de l'adjudicació suposarà la seva exclusió del procediment.

4.9 Compromís d'adscripció de mitjans

L'adjudicatari es compromet a adscriure al contracte mitjançant una declaració responsable (veure clàusula 12.5) els perfils de gestió i tècnics que s'especifiquen a continuació:

1. Cap de Projecte

- **Responsabilitats:** coordina totes les fases del projecte, des de la planificació fins a l'execució i entrega. S'assegura que els terminis, el pressupost i els recursos siguin gestionats correctament.
- **Habilitats:**
 - Gestió de projectes (coneixement de metodologies com Agile, Scrum o Waterfall).
 - Gestió d'equips multidisciplinaris.
 - Comunicació efectiva amb els diferents actors que participen del projecte.
- **Experiència:** mínima de gestió de dos (2) projectes d'implantació de sistemes d'informació de gestió d'expedients en l'àmbit de l'administració electrònica.
- **Nombre d'adscrits:** 1.

2. Arquitecte de Solucions

- **Responsabilitats:** defineix l'arquitectura tècnica del sistema gestor d'expedients, selecciona les eines i tecnologies més adequades i garanteix que la solució sigui escalable, segura i respectuosa amb els requisits plantejats al PCT.



- **Habilitats:**
 - Coneixement profund d'arquitectures de programari.
 - Disseny de sistemes distribuïts.
 - Coneixement en bases de dades, servidors i solucions en el núvol.
 - Seguretat informàtica.
- **Experiència:** mínima d'arquitecte de solucions a dos (2) projectes d'implantació de sistemes d'informació de gestió d'expedients en l'àmbit de l'administració electrònica.
- **Nombre d'adscripcions:** 1.

3. Analista de Negoci

- **Responsabilitats:** recull, documenta i analitza els requisits del sistema amb l'objectiu de garantir que el sistema gestor d'expedients compleixi amb les necessitats del client o de l'organització.
- **Habilitats:**
 - Habilitats de comunicació per interactuar amb diferents parts interessades.
 - Experiència en anàlisi de processos de gestió d'expedients.
 - Coneixement en mapeig de processos (BPMN o altres metodologies).
- **Experiència:** mínima d'analista de negoci a dos (2) projectes d'implantació de sistemes d'informació de gestió d'expedients en l'àmbit de l'administració electrònica.
- **Nombre d'adscripcions:** com a mínim un (1) tot i que el nombre quedarà condicionat a cobrir els diferents àmbits de negoci implicats en aquest contracte. L'experiència especificada s'exigirà a cadascuna de les persones adscrites.

4. Desenvolupador de Programari

- **Responsabilitats:** s'encarrega de la implementació del sistema, desenvolupant les funcionalitats necessàries segons els requisits definits.
- **Habilitats:**
 - Llenguatges de programació (Java, C#, Python, etc.).
 - Coneixement en desenvolupament d'aplicacions web.
 - Experiència amb bases de dades (SQL, NoSQL).
 - Coneixement de *frameworks* i eines de desenvolupament.
 - Integració amb altres sistemes existents.



- **Experiència:** mínima de programador a quatre (4) projectes amb els llenguatges de programació necessaris per a l'execució d'aquest contracte.
- **Nombre d'adscrits:** els que siguin necessaris per cobrir els diferents llenguatges/entorns de desenvolupament implicats en aquest contracte. L'experiència especificada s'exigirà a cadascuna de les persones adscrites.

5. Arquitecte de Dades

- **Responsabilitats:** s'ocupa del disseny i la gestió de les bases de dades que emmagatzemaran les dades derivades del conjunt d'operatives associades a la gestió dels expedients, assegurant-ne la integritat, disponibilitat i seguretat.
- **Habilitats:**
 - Disseny de bases de dades relacionals i no relacionals.
 - Optimització de consultes i maneig de grans volums de dades.
 - Coneixements d'administració de bases de dades (Oracle, PostgreSQL, SQL Server, MongoDB, etc.).
- **Experiència:** mínima de disseny d'arquitectures de dades a quatre (4) projectes amb els gestors de bases de dades necessaris per a l'execució d'aquest contracte.
- **Nombre d'adscrits:** 1.

6. Administrador de Sistemes / Infraestructura

- **Responsabilitats:** s'encarrega de la infraestructura tècnica sobre la qual s'executarà el sistema, incloent servidors, xarxes, emmagatzematge i altres recursos.
- **Habilitats:**
 - Administració de servidors (Linux, Windows Server, etc.).
 - Coneixement de xarxes i seguretat.
 - Configuració i manteniment d'entorns de desenvolupament, proves i producció.
 - Experiència en solucions basades en microserveis i gestors de contenidors (Kubernetes, Docker, etc.).
- **Experiència:** mínima d'administració de sistemes a quatre (4) projectes amb els components tecnològics d'infraestructura necessaris per a l'execució d'aquest contracte.
- **Nombre d'adscrits:** 1.

7. Consultor en Gestió Documental

- **Responsabilitats:** assessora en la gestió de documents electrònics i en l'automatització de fluxos de treball associats als procediments d'expedients.
- **Habilitats:**



- Coneixement profund de sistemes de gestió documental (DMS).
- Experiència amb eines i estàndards d'arxiu electrònic.
- Coneixement en normatives legals i de seguretat per a la gestió de documents.
- **Experiència:** mínima de consultoria de gestió documental i d'arxiu a quatre (4) projectes d'implantació de sistemes de gestió d'expedients en l'àmbit de l'administració electrònica.
- **Nombre d'adscripcions:** 1.

8. Especialista en Integració de Sistemes

- **Responsabilitats:** s'assegura que el sistema gestor d'expedients s'integri correctament amb altres sistemes existents, com ERP, CRM, sistemes de gestió de documents, etc.
- **Habilitats:**
 - Coneixement d'APIs, serveis web i arquitectures d'integració (REST, SOAP, etc.).
 - Experiència amb eines d'integració (ESB, *middleware*).
 - Coneixement d'estàndards d'integració com HL7, EDI.
- **Experiència:** mínima d'integració de sistemes a quatre (4) projectes.
- **Nombre d'adscripcions:** 1.

9. Especialista en Seguretat Informàtica

- **Responsabilitats:** garanteix la seguretat del sistema, protegint les dades sensibles i assegurant el compliment de normatives i regulacions de seguretat.
- **Habilitats:**
 - Coneixement de polítiques de seguretat i protecció de dades.
 - Experiència en proves de penetració i gestió de vulnerabilitats.
 - Compliment amb normatives com GDPR, ISO 27001, etc.
- **Experiència:** mínima analista/consultor en matèria de seguretat informàtica en (4) projectes amb els entorns tecnològics necessaris per a l'execució d'aquest contracte.
- **Nombre d'adscripcions:** 1.

10. Especialista en Control de Qualitat

- **Responsabilitats:** s'encarrega de la validació del sistema, assegurant-se que compleixi amb els requisits funcionals i no funcionals, realitzant proves de funcionalitat, rendiment i seguretat.
- **Habilitats:**



- Experiència en proves manuals i automàtiques.
- Ús d'eines de testeig (Selenium, JUnit, etc.).
- Creació de casos de prova i seguiment d'errors.
- Coneixement en proves de càrrega i estrès.
- **Experiència:** mínima d'especialista en disseny i execució de plans de control de qualitat a quatre (4) projectes.
- **Nombre d'adscrius:** 1.

11. Especialista en Suport Tècnic i Atenció a Usuari

- **Responsabilitats:** proporciona suport continu després de la implementació del sistema, realitzant manteniment preventiu, actualitzacions i resolent incidències.
- **Habilitats:**
 - Coneixement en resolució de problemes tècnics.
 - Habilitats de comunicació per interactuar amb els usuaris.
 - Capacitat per realitzar diagnòstics i resolució de problemes tècnics.
- **Experiència:** mínima de suport tècnic a usuaris a dos (2) projectes relacionats amb la gestió d'expedients.
- **Nombre d'adscrius:** com a mínim un (1), tot i que es demanarà un dimensionament acord a les necessitats derivades de l'ANS associat al servei recurrent de suport tècnic i atenció a usuaris. L'experiència especificada s'exigirà a cadascuna de les persones adscrites.

12. Especialista en Experiència d'Usuari

- **Responsabilitats:** s'encarrega de crear les interfícies d'usuari, garantint que siguin atractives, intuïtives i fàcils d'usar, basant-se en els principis d'usabilitat. La seva tasca abasta la creació de prototips, maquetes i la millora de l'experiència d'usuari.
- **Habilitats:**
 - Coneixement de principis de disseny visual, d'experiència d'usuari, disseny responsiu i disseny de microinteraccions.
 - Habilitats de disseny de prototips i *wireframes*.
 - Domini de les eines de disseny
 - Capacitat per al treball col·laboratiu i la comunicació.
- **Experiència:** mínima d'especialista en experiència d'usuari a dos (2) projectes relacionats amb la gestió d'expedients.
- **Nombre d'adscrius:** 1.



13. Formador

- **Responsabilitats:** forma als usuaris finals en l'ús del nou sistema, assegurant-se que assoleixen els coneixements necessaris per desenvolupar amb solvència les tasques pròpies del seu rol dins la gestió d'expedients.
- **Habilitats:**
 - Habilitats pedagògiques i de comunicació.
 - Coneixement del sistema i les seves funcionalitats.
 - Creació de materials de formació (manuals, tutorials, etc.).
- **Experiència:** mínima de formador a dos (2) projectes relacionats amb la gestió d'expedients.

Nombre d'adscrips: com a mínim un (1), tot i que es demanaran els que siguin necessaris per cobrir els requisits formatius d'aquest contracte i d'acord amb la proposta presentada pel licitador en aquesta temàtica. L'experiència especificada s'exigirà a cadascuna de les persones adscrites.

El millor classificat haurà d'indicar nom i cognom del tècnic assignat a cada perfil així com el seu CV. AMB podrà requerir l'acreditació dels treballs declarats.

Aquest compromís s'ha d'integrar en el contracte com a obligació essencial a l'efecte del que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP.

4.10. Pòlissa de responsabilitat civil

- Pòlissa i documentació justificativa d'estar-ne al corrent del pagament.

4.11 Inscripció RELIC/ROLECE

A l'efecte d'acreditar la personalitat i la capacitat d'obrar, la representació, l'habilitació professional o empresarial, la solvència econòmica i financera i, si escau, la classificació, els licitadors poden aportar el certificat d'inscripció al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELIC) de la Generalitat de Catalunya o Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE).

La incorporació del certificat del RELIC o del ROLECE pot efectuar-la d'ofici l'òrgan de contractació o aquells a qui correspongui examinar les ofertes.

5. Pressupost màxim de licitació

5.1. El pressupost màxim de licitació és de 2.940.000,00 euros, sense incloure-hi l'impost sobre el valor afegit (IVA).



El PBL inclou els següents conceptes: cost de personal, llicenciament, mitjans materials i serveis necessaris, costos indirectes, despeses generals d'estructura, benefici industrial i IVA.

L'estructura de costos estimats és la següent:

Costos directes	2.452.043,37 €
Costos indirectes (10%)	245.204,34 €
Despeses generals (2%)	53.944,95 €
Benefici industrial (7 %)	188.807,34 €
IVA (21%)	617.400,00 €
Pressupost base de licitació	3.557.400,00 €

Conveni col·lectiu d'aplicació: Conveni d'empreses de consultoria.

El dimensionament del PBL per a cadascuna de les tasques especificades dins l'abast d'aquesta contractació es reparteix tal i com recull la taula següent:

Concepte	Any	Import s/IVA	% IVA	Import
Subministrament	2026	1.116.000,00 €	21	1.350.360,00 €
	2027	744.000,00 €	21	900.240,00 €
Suport tècnic, atenció a usuari i manteniment correctiu	2027	210.000,00 €	21	254.100,00 €
	2028	420.000,00 €	21	508.200,00 €
Manteniment adaptatiu i evolutiu	2027	150.000,00 €	21	181.500,00 €
	2028	300.000,00 €	21	363.000,00 €
TOTAL				3.557.400,00 €

Per al càlcul de l'import previst per al suport tècnic, atenció a usuari i manteniment correctiu es parteix del dimensionament d'aquestes tasques, que es xifra en 12.000 h, i de l'import mig de 35 €/h que es fixa per als perfils tècnics involucrats.

De forma estimativa, per al càlcul de l'import previst per al manteniment adaptatiu i evolutiu es parteix del dimensionament d'aquestes tasques, que es xifra en 3.448 h anuals, i de l'import mig de 87 €/h que es fixa per als perfils tècnics involucrats.

L'import previst per manteniment adaptatiu i evolutiu s'adjudicarà pel seu total. AMB podrà utilitzar més hores de les previstes si el preu/hora ofert ho permet i segons les necessitats existents, sense que això suposi una obligació per AMB d'esgotar les hores totals.



Pel que fa a l'estimació del pressupost associat a l'any de pròrroga (2029), es mostra a continuació el desglossament per conceptes:

Concepte	Any	Import s/IVA	% IVA	Import
Suport tècnic, atenció a usuari i manteniment correctiu	2029	420.000,00 €	21	508.200,00 €
Manteniment adaptatiu i evolutiu	2029	300.000,00 €	21	363.000,00 €
TOTAL				871.200,00 €

5.2. El preu comprèn la totalitat de les prestacions del contracte, és a dir:

- Tots els conceptes que es fan constar al Plec de prescripcions tècniques.
- Les despeses, si escau, de la formalització del contracte.
- La imposició fiscal que es pugui derivar del contracte i de l'activitat del contractista en executar-lo.
- El cost de totes les càrregues laborals.
- Les despeses de transport i lliurament dels béns objecte del subministrament fins al lloc convingut i, si escau, les despeses de muntatge i d'instal·lació, que no poden superar el 49 % del preu màxim del contracte.
- Els impostos, les taxes o les despeses de qualsevol mena que corresponguin a la sol·licitud i l'obtenció de visats, permisos i llicències necessaris per a l'execució del contracte, si escauen.

5.3. A l'efecte del que disposa l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte és de 4.248.000,00 euros, sense incloure-hi l'IVA, tenint en compte les possibles pròrroques i opcions.

Per calcular el valor estimat del contracte es pren en consideració tota la seva possible durada i s'inclou l'import dels costos directes (incloses les despeses de personal), costos indirectes, despeses generals d'estructura i benefici industrial, així com les eventuais modificacions i pròrroques, sense incloure l'IVA:

Cost:	2.940.000,00 €
Possibles modificacions:	588.000,00 €
Possibles pròrroques:	720.000,00 €
Valor estimat:	4.248.000,00 €

5.4. El pressupost base de licitació, a l'efecte del que disposa l'article 100 de la LCSP, és de 3.557.400,00 euros (base imposable: 2.940.000,00 euros; IVA: 617.400,00 euros).

6. Revisió de preus

Aquest contracte no està subjecte a revisió de preus.

7. Consignació pressupostària

La despesa a què fa referència la clàusula 5.1 anterior, amb la inclusió de l'IVA que correspongui, s'ha de satisfer de la manera següent amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries amb el desglossament següent:

Exercici	Orgànica	Funcional	Econòmica	% IVA	Import
2026	G1020	92001	64100	21	1.350.360,00 €
2027	G1020	92001	64100	21	1.081.740,00 €
2027	G1020	92000	22706	21	254.100,00 €
2028	G1020	92001	64100	21	363.000,00 €
2028	G1020	92000	22706	21	508.200,00 €
TOTAL					3.557.400,00 €

Tot això d'acord amb l'autorització que, per a despeses plurianuals, estableix l'article 174 de la Llei reguladora de les hisendes locals i la base 21 d'execució del pressupost de l'AMB, i subordinat al crèdit que es consignï als pressupostos respectius.

L'adjudicació del contracte resta sotmesa a la condició suspensiva d'aprovació definitiva del pressupost de 2026 i l'existència de crèdit adequat i suficient al mateix per finançar les obligacions que es deriven del contracte. Tot això conforme a l'article 117.2 i la disposició addicional tercera, apartat segon, de la LCSP.

Si finalment, en els termes que preveu l'article 152 de la LCSP, l'òrgan de contractació, abans de formalitzar el contracte, desisteix del procediment d'adjudicació atesa la manca de consolidació dels recursos que han de finançar el contracte corresponent, ha d'indemnitzar els licitadors admesos i no exclosos per les despeses que la seva participació els hagi ocasionat efectivament, en els termes que preveu el present plec.

8. Termini màxim d'execució

La durada del contracte serà de tres (3) anys, a comptar des de l'1 de gener de 2026 o des de la data de formalització si fos posterior.

Així mateix, el contracte preveu una possible pròrroga d'un (1) any, atenent a la seva durada màxima i de conformitat amb el que estableix l'art. 29 de la LCSP.

La pròrroga l'acorda l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys dos mesos abans de la finalització del contracte.



Capítol II

ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

9. Procediment d'adjudicació

Atès el que disposen els articles 131 i 156 de la LCSP, i tenint en compte les característiques de la prestació que cal satisfer i que el pressupost màxim de la licitació, IVA exclòs, és el que resulta de la clàusula 5.1 anterior, l'adjudicació del contracte la fa l'òrgan de contractació mitjançant un procediment obert i subjecte a regulació harmonitzada, aplicant els criteris d'adjudicació que detalla la clàusula següent.

10. Criteris d'adjudicació

D'acord amb el que estableix l'article 145.1 de la LCSP, l'adjudicació dels contractes s'ha d'efectuar utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

Els criteris de valoració han d'estar vinculats a l'objecte del contracte, garantir que les ofertes siguin avaluades adequadament i no restringir la competencial.

Els criteris que serveixen de base per a l'adjudicació de la present contractació són els que es detallen seguidament:

10.1 CRITERIS NO VALORABLES MITJANÇANT XIFRES O PERCENTATGES.....FINS A 49 PUNTS

La complexitat de la implantació d'un sistema de gestió com el que és objecte d'aquesta licitació fa necessària l'avaluació d'un conjunt de criteris que, més enllà dels requisits de solvència tècnica i de l'adscripció de mitjans personals, permetin copsar el coneixement que té el licitador en l'àmbit dels sistemes de gestió d'expedients en l'àmbit de l'administració electrònica.

La puntuació màxima atorgada pels criteris no valorables mitjançant xifres o percentatges serà de 49 punts. Així mateix, quedaran desqualificades aquelles propostes que no obtinguin un **mínim de 30 punts** en aquesta tipologia de criteris.

Els criteris en qüestió són els que es recullen a continuació:

10.1.1. Proposta metodològica de gestió del canvi (fins a 5 punts)

La gestió del canvi és un factor clau per garantir que la implementació d'un sistema o projecte es faci de manera efectiva, minimitzant riscos i maximitzant l'adopció per part dels usuaris. La metodologia proposada ha de ser avaluada en funció de diversos criteris que permetin garantir la seva idoneïtat i eficiència, en compliment del que disposa l'epígraf 6.2 del PCT.



A continuació, els aspectes que es valoraran de la proposta metodològica presentada pel licitador:

▪ **Claredat i coherència en la descripció de la metodologia (fins a 1 punt)**

La proposta ha d'incloure models o referències de metodologies reconegudes de gestió del canvi, que proporcionin estructures provades que ajuden a una gestió eficaç del canvi.

Així mateix, la metodologia proposada ha de presentar un pla clar i detallat de com gestionarà el canvi, i ha de contemplar l'escalabilitat del procés de gestió del canvi, adaptant-se a les diferents dimensions i complexitats del projecte i les seves implicacions.

▪ **Planificació i gestió de la comunicació (fins a 1 punt)**

El licitador ha de proposar un pla detallat de comunicació que inclogui les estratègies i els canals que s'utilitzaran per informar i involucrar a tots els actors implicats (equips interns, usuaris, direcció, etc.).

La proposta de pla de comunicació ha de presentar un calendari detallat que especifiqui quan i com es produiran les comunicacions, de manera que els usuaris puguin estar informats de forma contínua.

▪ **Identificació i avaluació de l'impacte del canvi (fins a 1 punt)**

La proposta ha d'incloure una anàlisi d'impacte que identifiqui els possibles riscos i efectes del canvi en els diferents grups d'usuari, processos i tecnologies. Així mateix, es valorarà que es formulin les tàctiques que es proposen per mitigar els riscos identificats.

▪ **Formació i suport als usuaris (fins a 1 punt)**

La proposta ha d'incloure un pla detallat de formació que asseguri una formació adequada per als diferents perfils d'usuari, de manera que siguin capaços d'adoptar el nou sistema.

El pla de formació ha d'estar correctament dimensionat al nombre d'usuaris implicats (recollit a l'epígraf 5.1.3.3.3 del PCT).

Així mateix, es valorarà la proposta de suport post-implantació als diferents perfils d'usuaris.

▪ **Capacitat per mesurar i avaluar els resultats del canvi (fins a 1 punt)**

El licitador hauria d'incloure un conjunt d'indicadors per mesurar l'èxit de la gestió del canvi. Aquests indicadors poden incloure nivells d'adopció, retroalimentació dels usuaris, nivells de satisfacció, i millores en l'eficiència dels processos.

Així mateix, el licitador haurà de descriure com es recollirà la retroalimentació dels usuaris i quines accions es prendran en funció d'aquesta retroalimentació per corregir possibles desviacions.



10.1.2. Arquitectura de la solució proposada (fins a 20 punts)

L'arquitectura de la solució és un dels elements més importants per garantir que la solució proposada sigui robusta, escalable, segura i alineada amb els requisits del gestor d'expedients que recull el PCT.

El licitador presentarà una descripció detallada de cadascun dels components que formen part de l'arquitectura de la solució proposada, que dona resposta a tots els requeriments plantejats. Aquesta descripció es valorarà atenent als següents factors:

- **Adequació als requisits funcionals (fins a 10 punts)**

Es imprescindible que la descripció presentada pel licitador permeti inferir el compliment de tots els requisits funcionals recollits al PCT (epígraf 5.1.1).

Més concretament, es valorarà el grau de detall amb el que el licitador especifiqui el rol que juga cadascun dels components en referència als requisits funcionals plantejats, es a dir, quins requeriments son responsabilitat de cadascun dels components, ja sigui parcialment o completament. S'analitzarà també el detall de la descripció de les interfícies de comunicació entre els components.

La descripció especificada al paràgraf anterior s'haurà d'acompanyar d'una infografia que mostri els components i les interaccions entre aquests i també amb els components externs al GEXP amb els que s'ha d'integrar.

- **Escalabilitat, flexibilitat (fins a 5 punts)**

És imprescindible que la descripció presentada pel licitador permeti inferir el compliment de tots els requisits recollits al PCT en relació a l'escalabilitat (epígraf 5.1.3.3) i també la flexibilitat del sistema de cara a les integracions i al desenvolupament de noves funcions, així com al grau d'independència que aquest aporta a l'usuari.

Conseqüentment, es valorarà si l'arquitectura proposada permet:

- Adaptar-se a l'evolució del projecte i a possibles creixements futurs, tant a nivell de volum de dades com de nombre d'usuaris. La solució ha de ser capaç de gestionar l'augment de càrrega sense perdre rendiment.
- Adaptar-se a noves necessitats o canvis tecnològics sense necessitar una reestructuració completa del sistema.

- **Interoperabilitat i Integració (fins a 5 punts)**

Es imprescindible que el licitador descrigui de forma detallada l'API pública del sistema proposat.

Es valorarà la capacitat de l'arquitectura per comunicar-se amb altres plataformes utilitzant estàndards d'integració com **APIs RESTful, Web Services, ESB**, etc.

Així mateix, es valorarà si s'usen estàndards oberts i protocols reconeguts per facilitar la integració amb altres solucions de tercers i evitar la dependència d'un sol venedor o tecnologia.



10.1.3. Grau d'autonomia (fins a 6 punts)

El grau d'autonomia que aporta la solució proposada al conjunt de perfils d'usuari recollits al PCT és un factor clau per minimitzar les dependències de l'AMB envers l'adjudicatari a l'hora de gestionar canvis en la configuració del sistema, com ara en els diferents fluxos de tramitació d'expedients a gestionar.

Es valorarà la descripció i justificació del benefici obtingut que faci el licitador del conjunt de tècniques/eines que porti en aquest àmbit la solució proposada.

10.1.4. Grau d'innovació tecnològica (fins a 18 punts)

El grau d'innovació tecnològica és un factor clau per determinar la capacitat que té la solució proposada pel licitador per millorar l'eficiència, la qualitat i la velocitat dels processos operacionals a modelar dins el gestor d'expedients.

El licitador presentarà una descripció detallada de les diferents tècniques que emprarà i que aporten un valor afegit respecte a les solucions tradicionals d'automatització i de interacció amb els usuaris.

Aquesta descripció es valorarà atenent als següents factors:

- **Adequació de les tècniques d'hiperautomatització als requisits del projecte (fins a 8 punts)**

L'hiperautomatització va més enllà de l'automatització tradicional, incorporant un conjunt d'eines i tècniques avançades com *Robotic Process Automation* (en endavant RPA), intel·ligència artificial (en endavant IA), *machine learning*, anàlisi de dades, i automatització de processos de negocis.

Es valorarà la descripció que es faci de cadascuna de les tècniques proposades, des de la perspectiva de la identificació dels processos que se'n beneficiaran i de com ho faran (millora en el rendiment, en la qualitat dels processos, minimitzant errors humans i millorant la coherència i la precisió de les tasques realitzades).

- **Millora de l'experiència d'usuari (fins a 6 punts)**

Es valorarà que les tècniques proposades permeten millorar l'experiència dels diferents perfils d'usuari que interactuaran amb el sistema, així com la dels ciutadans i tercers amb els que es comuniquen alguns dels components del sistema a proveir (a tall d'exemple, la seu electrònica).

- **Control i visibilitat dels processos automatitzats (4 punts)**

Es valorarà que la solució proposada ofereix eines de monitorització per controlar els processos automatitzats, identificar anomalies i generar informes sobre el rendiment.

Així mateix, es valorarà si la solució permet obtenir visibilitat completa sobre l'estat dels processos automatitzats i que s'ofereixen eines per ajustar-los en temps real si és necessari.

10.2. CRITERIS VALORABLES MITJANÇANT XIFRES O PERCENTATGES.....FINS A 51 PUNTS

Es consideren els criteris valorables mitjançant xifres o percentatges que es detallen al llarg d'aquest epígraf. La puntuació màxima atorgada per aquests criteris serà de 51 punts.

10.2.1. Import total de la implantació (fins a 25 punts)

Aquest import inclou l'execució de totes les tasques necessàries per a la implantació del nou GEXP, recollides dins l'epígraf 6.1 del PCT, i complint de forma completa amb tots els requisits especificats dins l'epígraf 5.1 del PCT.

Per a la valoració de l'oferta econòmica s'aplicarà la fórmula de la Directriu 1/2020, de 24 de juliol, de la Direcció General de Contractació Pública, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{II} \right) \times \frac{1}{VP} \right] \times P_{max}$$

On:

P_v: és la puntuació de l'oferta a valorar.

P_{max}: és la puntuació màxima d'aquest criteri.

O_m: és la millor oferta de "import total de la implantació" rebuda.

O_v: és l'oferta de "import total de la implantació" a valorar.

II: és l'import màxim de licitació per a la implantació.

VP: valor de ponderació

Consideracions d'importància:

- En aquesta fórmula l'import màxim de licitació per a la implantació (II) serà de 1.860.000 € (IVA exclòs).
- En aquesta fórmula se li assignarà el valor 4 al valor de ponderació (VP).

S'escull un valor de ponderació 4 atès que aquesta licitació necessita que la prestació s'executi amb un molt alt nivell qualitatiu, atesa la complexitat tècnica.

- En cas que s'ofereixi un descompte superior al 20%, a efectes de valoració, l'oferta es computarà amb el màxim establert del 20% i, per tant, no es tindrà en compte aquest descompte a efectes de valoració.

Aquesta limitació (llindar de sàcietat) ve motivada per vetllar per la millor qualitat-preu en la licitació desincentivant la presentació d'ofertes mediocres en els criteris de valoració qualitatius que obtenen excel·lents puntuacions a causa de la minoració excessiva dels preus oferts, considerant que tots els imports oferts que superin el llindar de sàcietat establert, en aquest cas del 20%, no compleixen amb la qualitat mínima esperada.

- La precisió de les puntuacions assignades estarà limitada a dos (2) xifres decimals, aplicant un arrodoniment simètric.



10.2.2. Import anual del llicenciamnt, suport tècnic i atenció a usuaris i manteniment correctiu (fins a 20 punts)

Aquest import inclou el subministrament de les llicències del programari i l'execució de totes les tasques necessàries per proveir els serveis recurrents de suport tècnic i atenció a usuaris i el de manteniment correctiu.

Per a la valoració de l'oferta econòmica s'aplicarà la fórmula de la Directriu 1/2020, de 24 de juliol, de la Direcció General de Contractació Pública, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \frac{1}{VP} \right] \times P_{max}$$

On:

P_v: és la puntuació de l'oferta a valorar.

P_{max}: és la puntuació màxima d'aquest criteri.

O_m: és la millor oferta de "import anual del llicenciamnt, suport tècnic i atenció a usuaris i manteniment correctiu" rebuda.

O_v: és l'oferta de "import anual del llicenciamnt, suport tècnic i atenció a usuaris i manteniment correctiu" a valorar.

IL: és l'import màxim anual de licitació per al llicenciamnt, suport tècnic i atenció a usuaris i manteniment correctiu.

VP: valor de ponderació

Consideracions d'importància:

- En aquesta fórmula l'import màxim anual de licitació per al llicenciamnt, suport tècnic i atenció a usuaris i manteniment correctiu (IL) serà de 420.000,00 € (IVA exclòs).
- En aquesta fórmula se li assignarà el valor quatre (4) al valor de ponderació (VP).

S'escull un valor de ponderació quatre (4) atès que aquesta licitació necessita que la prestació s'executi amb un molt alt nivell qualitatiu, atesa la complexitat tècnica.

- En cas que s'ofereixi un descompte superior al 20%, a efectes de valoració, l'oferta es computarà amb el màxim establert del 20% i, per tant, no es tindrà en compte aquest descompte a efectes de valoració.

Aquesta limitació (llindar de sàcietat) ve motivada per vetllar per la millor qualitat-preu en la licitació desincentivant la presentació d'ofertes mediocres en els criteris de valoració qualitatiu que obtenen excel·lents puntuacions a causa de la minoració excessiva dels preus oferts, considerant que tots els imports oferts que superin el llindar de sàcietat establert, en aquest cas del 20%, no compleixen amb la qualitat mínima esperada.

- En cas que s'exerceixin les opcions de pròrroga del contracte, l'import anual del llicenciamnt, suport tècnic i atenció a usuaris i manteniment correctiu ofert pel licitador serà el que resultarà d'aplicació.
- La precisió de les puntuacions assignades estarà limitada a dos (2) xifres decimals, aplicant un arrodoniment simètric.



10.2.3. Preu/hora dels perfils adscrits (fins a 6 punts)

Els serveis recurrents de manteniment adaptatiu i evolutiu del nou GEXP es facturen atenent a les hores dedicades pels diferents professionals que hi participin en cada tasca derivada d'aquests manteniments.

Conceptualment, podem diferenciar dues tipologies de tasques incardinades dins d'aquestes tipologies de manteniment:

- Configuració de nous processos o millora de processos existents que impliquen anàlisi i configuració del GEXP. En aquests casos es veuen afectats principalment els següents perfils amb diferents dedicacions:
 - Cap de Projecte
 - Analista de negoci
 - Consultor en Gestió Documental
 - Formador
- Desenvolupament de noves funcions o adaptacions del GEXP que requereixin modificar el codi font. En aquests casos es veuen afectats tots els perfils identificats a l'epígraf "Adscripció de mitjans personals i/o materials) d'aquest plec.

Per a la valoració de l'oferta econòmica d'aquest criteri es partirà del preu/hora mig que el licitador ofereixi per a cadascuna de les dues tipologies de tasques, es farà la mitjana aritmètica d'aquests dos imports (en endavant "preu/hora dels perfils adscrits") i s'aplicarà la fórmula de la Directriu 1/2020, de 24 de juliol, de la Direcció General de Contractació Pública, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IP} \right) \times \frac{1}{VP} \right] \times P_{max}$$

On:

P_v: és la puntuació de l'oferta a valorar.

P_{max}: és la puntuació màxima d'aquest criteri.

O_m: és la millor oferta de "preu/hora dels perfils adscrits" rebuda.

O_v: és l'oferta de "preu/hora dels perfils adscrits" a valorar.

IP: és el preu/hora màxim de licitació dels perfils adscrits.

VP: valor de ponderació

- En aquesta fórmula el preu/hora màxim de licitació dels perfils adscrits (IP) serà de 87 €/h. Aquest preu resulta de fer la mitjana aritmètica del preu/hora mig de cadascuna de les tipologies de tasques:
 - Tasques de configuració de nous processos o millora de processos existents que impliquen anàlisi i configuració del GEXP: 108 €/h.
 - Tasques de desenvolupament de noves funcions o adaptacions del GEXP que requereixin modificar el codi font: 66 €/h.



Tots els preus especificats no inclouen l'IVA.

- En aquesta fórmula se li assignarà el valor quatre (4) al valor de ponderació (VP).

S'escull un valor de ponderació quatre (4) atès que aquesta licitació necessita que la prestació s'executi amb un molt alt nivell qualitatiu, atesa la complexitat tècnica i això implica la participació de professionals sènior amb una ampla experiència.

- En cas que s'ofereixi un descompte superior al 20%, a efectes de valoració, l'oferta es computarà amb el màxim establert del 20% i, per tant, no es tindrà en compte aquest descompte a efectes de valoració.

Aquesta limitació (llindar de sacietat) ve motivada per vetllar per la millor qualitat-preu en la licitació desincentivant la presentació d'ofertes mediocres en els criteris de valoració qualitatius que obtenen excel·lents puntuacions a causa de la minoració excessiva dels preus oferts, considerant que tots els imports oferts que superin el llindar de sacietat establert, en aquest cas del 20%, no compleixen amb la qualitat mínima esperada.

- En cas que s'exerceixin les opcions de pròrroga del contracte s'aplicaran els preu/hora mig oferts pel licitador.
- La precisió de les puntuacions assignades estarà limitada a dos (2) xifres decimals, aplicant un arrodoniment simètric.

OFERTES ANORMALMENT BAIXES

La qualificació d'una oferta com anormalment baixa es farà d'acord amb els supòsits que es recullen a l'article 85 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (en endavant RGLCAP) en relació a l'article 49 de la LCSP.

En cas que una oferta realitzi una baixa superior al 20%, se la requerirà per acreditar que l'oferta és viable, en els termes previstos a l'article 149 LCSP.

11. Garantia provisional

No es requereix.

12. Propostes dels interessats

12.1. Les propostes dels interessats han d'estar subjectes a tot el que preveuen les clàusules del present plec i del Plec de prescripcions tècniques. El fet de presentar-se comporta l'acceptació íntegra i incondicionada del seu contingut per part del proponent.

12.2. L'import de la proposta econòmica no pot superar en cap cas el pressupost màxim de licitació que estableix la clàusula 5.1 del present plec.

12.3. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que compongui les seves ofertes en tres sobres, mitjançant l'eina Sobre Digital, la qual incorpora, entre les



funcionalitats disponibles, la presentació telemàtica d'ofertes, i, un cop dins l'anunci de licitació, es pot accedir a una guia explicativa.

Les propostes s'han de presentar en la forma, en el termini i al lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya**. S'hi pot accedir des del **Perfil de contractant de l'Àrea Metropolitana de Barcelona** a l'enllaç següent:

<https://contractaciopublica.cat/perfil/AMB>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web Sobre Digital, les empreses licitadores han d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina Sobre Digital, que són les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu document europeu únic de contractació (DEUC) per rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que conté el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposen per presentar les seves ofertes a través de l'eina Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores han de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requereix a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (per al sobre A no es requereix cap paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifra, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es fa mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (pot ser la mateixa per a tots els sobres o una de diferent per a cadascun), ja que només les empreses licitadores tenen aquesta o aquestes claus (l'eina Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes), que són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i enviar les paraules clau (mitjançant el botó Anar a enviar paraules clau), una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'inicia el procés de desxifratge de la documentació, que està guardada en un espai virtual protegit que garanteix la



inaccessibilitat a la documentació abans, si escau, de la constitució de la mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir, en tot cas, la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Una vegada emplenada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la componen, es fa la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades, però sí que es poden fer canvis abans d'enviar l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot o contracte dins del termini de presentació d'ofertes i vulgui que la darrera oferta presentada en substitueixi una o unes d'anteriors, ho ha de comunicar fefaentment a l'òrgan de contractació. Aquest òrgan, o la mesa de contractació, valorarà el cas.

En cas de fallada tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina Sobre Digital el darrer dia de presentació de les propostes, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les propostes el temps que es consideri imprescindible modificant el termini de presentació d'ofertes, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que hagin activat oferta.

Podeu trobar el material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina Sobre Digital a l'apartat Material d'ajuda per a persones usuàries dins de Suport de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital es pot fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considera que se n'ha efectuat la presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considera que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb la documentació respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas no es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents



de les seves ofertes amb virus, és responsabilitat de les empreses que l'AMB no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, estigui en blanc, sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació ha de valorar, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa pot acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores poden presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que se sol·licitarà a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprova per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat tramesos en suport físic electrònic amb els tramesos en l'oferta a través de l'eina Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no es pot emprar en cas d'haver enviat documents amb un virus a través de l'eina Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica, en aquests casos, de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir que no s'han modificat les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat Licitació electrònica de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/perfil/AMB>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

Text: PDF, PDF/A.

Imatge: PDF, PDF/A, JPEG, JPG, PNG i DWG.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de manera oficial al català o al castellà.

Els interessats en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació a través de l'apartat Enviar pregunta de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, ubicat al Perfil de contractant de l'AMB.

Les propostes són secretes i el fet de presentar-ne comporta l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i del Plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELIC, el ROLECE o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposta. Tampoc no pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment, o bé figurar en més d'una unió



temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de les propostes que hagi subscrit.

La documentació completa roman a disposició dels interessats al Perfil de contractant de l'AMB: <https://contractaciopublica.cat/perfil/AMB>

12.4. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

12.5. Les ofertes o propostes **s'han de presentar en tres sobres.**

SOBRE A

Té la denominació «**DOCUMENTACIÓ GENERAL**» i ha de contenir:

A) El document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el DEUC, els enllaços del qual són:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc>

Mitjançant el DEUC declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació, així com que el signatari del DEUC té la representació deguda per presentar la proposta i el DEUC.
- Que disposa de la classificació corresponent, si escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims que exigeix aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que la plantilla de l'empresa (en cas de disposar de 50 treballadors o més) està integrada per un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al 2 % o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives que preveu la legislació vigent.

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes i que aquest resta inscrit al Registre laboral corresponent (en el cas de disposar de 50 o més treballadors).
- Que compleix la resta de requisits que estableix aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'hi ha d'incloure el nom, els cognoms i el NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic. Aquestes adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina Sobre Digital, que són les que s'han d'emprar per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

A més, les empreses licitadores han d'indicar en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la representació deguda de l'empresa per presentar la proposta.

En cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si són adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència i presentar un DEUC per separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de ser adjudicatàries del contracte.

En cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i als mitjans d'altres empreses, de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC per separat per a cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb la lletra d) de l'article 71.1 de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat inscrit al Registre laboral corresponent s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el [Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya \(RELICC\)](#), regulat pel Decret 107/2005, del 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Pública, o en el [Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic \(ROLECE\)](#), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres o la que no sigui vigent o no estigui actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.



L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits que exigeix aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'ha d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta amb la millor relació qualitat-preu.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació poden demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs si consideren que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o la fiabilitat del DEUC o si cal per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el ROLECE o que figuri en una base de dades nacional d'un estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït no està obligada a presentar els documents justificatius o cap altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

B) Una declaració de submissió als jutjats i als tribunals espanyols.

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i als tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb la renúncia expressa al seu fur propi.

C) Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals que detalla la clàusula 4.9 i, en concret, el model següent:

DECLARACIÓ

El senyor/la senyora, amb NIF núm., en nom propi/en representació de l'empresa, en qualitat de segons l'escriptura pública, amb CIF núm. **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

Que es compromet a adscriure a l'execució dels treballs objecte de l'encàrrec els mitjans que preveu la clàusula 4.9.

Signatura, data.

D) Declaració responsable de l'empresa de disposar d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes i que aquest ha estat inscrit al Registre laboral corresponent, si així es requereix:

DECLARACIÓ

El senyor/la senyora, amb NIF núm., en nom propi/en representació de l'empresa, en qualitat de segons l'escriptura pública, amb CIF núm., **DECLARA RESPONSABLEMENT:**



Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes i que aquest està inscrit al Registre laboral corresponent (en el cas de disposar de 50 o més treballadors)

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligada per normativa en disposar de menys de 50 treballadors

Signatura.

E) Qualsevol altra documentació que s'exigeixi.

F) Una declaració, si escau, de pertinença a un grup empresarial, d'acord amb els supòsits de l'article 42 del Codi de comerç, amb la indicació de totes les empreses pertanyents al grup.

G) Compromís de constituir-se en UTE si és el cas.

CONTINGUT DEL SOBRE B I DEL SOBRE C

a) En la present licitació s'han establert tant criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor com criteris quantificables de manera automàtica i per tant, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a un judici de valor i en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables automàticament.

Incloure en el sobre B l'oferta econòmica, així com qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica (i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C), comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, ja que s'haurà vulnerat el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

b) La proposta econòmica s'ha de formular, conforme amb el model que s'adjunta en aquest plec com a plantilla al sobre C.

c) No s'acceptaran les propostes que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

d) A través de l'eina Sobre Digital, les empreses hauran de signar el document resum de les seves ofertes mitjançant la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat. Amb aquesta signatura s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.



e) Els representants legals de les empreses licitadores han de signar les propostes. En cas de tractar-se d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís de constituir-se en UTE si en resulten adjudicatàries, els representats de totes les empreses que componen l'UTE han de signar les propostes. Qui signi l'oferta ha de ser qui signi el DEUC.

f) Les empreses licitadores podran indicar a l'eina Sobre digital quins documents de la seva oferta contenen informació confidencial.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B (i, si escau, en el sobre C) es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i si la seva difusió a terceres persones pot ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé si el seu tractament pot ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualsevol informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir, i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que es considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o que no justifiquin que els documents o les dades tenen caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial d'una documentació determinada és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de la dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

g) La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

SOBRE B

DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES EN FUNCIÓ D'UN JUDICI DE VALOR

Té la denominació «**CRITERIS DE JUDICI DE VALOR**» i conté tota la documentació necessària per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor, és a dir, tot allò que té relació amb els criteris de valoració previstos a la clàusula 10.1 d'aquest plec.



SOBRE C

DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

Té la denominació «**CRITERIS AUTOMÀTICS**» i conté la part de la proposta que sigui susceptible de ser ponderada mitjançant l'aplicació de fórmules matemàtiques, és a dir, segons la clàusula 10 («Criteris de valoració»), apartat 2 i, en concret, el model que es mostra tot seguit signat pel proponent (**a tots els fulls, en cas d'ocupar-ne més d'un**).

PROPOSTA PER PRENDRE PART EN LA LICITACIÓ PÚBLICA PER PROCEDIMENT OBERT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DEL NOU GESTOR D'EXPEDIENTS

El senyor/la senyora (nom i cognoms), amb DNI * i residència a (localitat), al carrer *, número *, assabentat/assabentada de l'anunci de licitació pública per procediment obert per a la contractació del subministrament del nou gestor d'expedients, i de les condicions i els requisits que s'exigeixen en el Plec de prescripcions tècniques i el Plec de clàusules administratives particulars, es compromet en nom (propi / de l'empresa XXXXXXXXXXXXXXXX la qual representa), a executar aquests treballs, amb subjecció estricta als requisits i les condicions esmentats i conforme amb la proposta formulada en el present sobre, d'acord amb els següents termes i tenint en compte l'indicat a la clàusula 10.2 d'aquest plec:

CONCEPTE	IMPORT	IMPORT DE L'IVA
Import total de la implantació del nou gestor	____€, IVA exclòs	____€, d'IVA (21%)
Import anual del llicenciament, suport tècnic i atenció a usuaris i manteniment correctiu	____euros d'import anual, IVA exclòs.	____€, d'IVA (21%)
Manteniment evolutiu i adaptatiu	• ____€/hora per a tasques de configuració de nous processos o millora dels existents que impliquen anàlisis i configuració del GEXP. • ____€/hora per a tasques de desenvolupament de noves funcions o adaptacions dels GEXP que requereixin modificar el codi font.	• ____€ d'IVA (21%) per a les tasques de configuració de nous processos. • ____€ d'IVA (21%) per a les tasques de desenvolupament de noves funcions

Lloc, data i signatura.



13. Mesa de contractació

De conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP, la mesa de contractació la presideix un membre de la corporació metropolitana o un funcionari d'aquesta.

En tot cas, actuen com a vocals el secretari i l'interventor, o les persones en qui deleguin aquesta funció.

També formen part de la mesa els funcionaris que designi l'òrgan de contractació d'entre el personal de la corporació metropolitana.

En conseqüència, la mesa de contractació està composta pels membres següents:

President: el senyor Miquel Comino Haro, conseller delegat d'Habitatge de l'Àrea d'Administració i Territori, o, en absència o per impossibilitat seva, el senyor Antonio Balmón Arévalo, vicepresident executiu.

Tot plegat conforme amb la Resolució de la Presidència del 16 de maig del 2024, publicada en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* el 22 de maig del 2024.

3 vocals:

La senyora Glòria Vendrell Garrido, que exerceix les funcions que, en relació amb les meses de contractació, s'assignen a la Secretaria, conforme amb les delegacions aprovades pel Decret de Presidència de data 6 de novembre de 2024 i publicades al BOPB en data 11 de novembre de 2024. O, si escau, la persona que la substitueixi.

La senyora Silvia Rodríguez Sánchez, que exerceix les funcions que, en relació amb les meses de contractació, s'assignen a la Intervenció, conforme amb les delegacions del 4 d'abril del 2022, o, si escau, la persona que la substitueixi.

El senyor Juan Carlos González González, com a vocal designat per l'òrgan de contractació dins la unitat encarregada del contracte, o la persona que el substitueixi.

Secretària: la senyora Gemma Rodríguez Flores, com a coordinadora de Contractació, o la persona que la substitueixi.

14. Obertura de propostes

14.1. La mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre A amb les rectificacions, els aclariments o els documents complementaris, si és el cas, procedeix a obrir els sobres B i C. L'obertura es fa en dos actes separats per tal de donar compliment al que estableix l'article 157 de la LCSP, de manera que la documentació relativa als criteris quantificables automàticament mitjançant l'aplicació de fórmules matemàtiques sigui puntuada amb posterioritat a la documentació relativa als criteris que depenguin d'un judici de valor. Així mateix, l'obertura de l'oferta econòmica es fa en un acte públic.

14.2. Acte d'obertura del sobre B «**DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ PONDERABLES EN FUNCIÓ D'UN JUDICI DE VALOR**»



La mesa procedeix a obrir-lo en un acte no públic en el termini màxim de 20 dies des de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

14.3. L'acte públic d'obertura del sobre C «**DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES**» té lloc un cop la mesa ha procedit a la valoració del sobre B. El dia i l'hora de l'acte públic d'obertura s'han de publicar degudament al Perfil de contractant. A l'inici d'aquest acte, es dona a conèixer la puntuació obtinguda pels diferents licitadors en relació amb la part de l'oferta valorada de conformitat amb els criteris que depenen d'un judici de valor. Seguidament, es procedeix a obrir el sobre C i es llegeix la resta de la proposta que es correspon amb la part avaluable mitjançant fórmules matemàtiques. S'ha de deixar constància de tot això i aixecar-ne l'acta corresponent.

14.4. Acabada l'obertura de les propostes, el president de la mesa invita els licitadors assistents a exposar totes les observacions o reserves que estimin oportunes en relació amb l'acte celebrat, les quals, si n'hi ha, s'han de consignar a l'acta. Seguidament, es dona per acabat l'acte públic celebrat, se'n deixa constància del desenvolupament a l'acta de la reunió de la mesa i es dona trasllat de la documentació per tal que sigui avaluada i ponderada.

14.5. En cas que s'identifiquin ofertes qualificades inicialment com a anormalment baixes (d'acord amb els criteris que fixa la clàusula 10 del present plec), a més de la tramitació que estableixen l'article 149 de la LCSP i concordants, la justificació ha d'acreditar que l'oferta econòmica no va en detriment del compliment escrupolós dels requisits tècnics del Plec, de la normativa legal vigent, especialment en matèria mediambiental i laboral, i, en particular, dels costos salarials.

15. Qualificació de la documentació general i classificació de les ofertes

En vista de la proposta de la mesa de contractació, l'òrgan de contractació ha de classificar les propostes presentades per ordre decreixent.

Un cop acceptada la proposta de la mesa per part de l'òrgan de contractació, s'ha de requerir el licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb el que disposa l'article 145 de la LCSP, que, dintre del termini de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'hagi rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de les circumstàncies a què es refereix la clàusula 4 d'aquest plec, si no s'havia aportat amb anterioritat, tant del licitador com de les altres empreses a les capacitats de les quals es recorri, de disposar efectivament dels mitjans que s'havia compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme amb l'article 76.2 de la LCSP, d'haver constituït la garantia definitiva que escaigui, així com de complir altres requisits que es fixen als plecs.

Si no es dona compliment adequadament al requeriment en el termini assenyalat, s'entén que el licitador ha retirat la seva oferta i es procedeix a exigir-li l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalització, sens perjudici del que estableix la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71.

En el supòsit que s'assenyala en el paràgraf anterior, es procedeix a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.



Tot això sens perjudici del que estableixen els articles 140.3 i 140.4 de la LCSP:

«L'òrgan o la mesa de contractació poden demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, si cal per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

»No obstant això, si l'empresari està inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o figuri en una base de dades nacional d'un estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, i aquests són accessibles de manera gratuïta per als òrgans esmentats, no està obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en els llocs referits.

»Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar a què es refereixen els apartats anteriors han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.»

Segons el que disposa l'article 150.3 de la LCSP, no es pot declarar deserta la licitació si alguna de les propostes o ofertes presentades reuneix els requisits que exigeixen els plecs. No obstant això, en els termes que preveu l'article 152 de la LCSP, l'òrgan de contractació, abans de dictar l'adjudicació, pot renunciar a formalitzar el contracte per raons d'interès públic, o desistir del procediment tramitat si aquest té defectes no esmenables; en aquests casos, ha d'indemnitzar els licitadors per les despeses que la seva participació els hagi ocasionat de manera efectiva.

16. Constitució de garantia definitiva

16.1. El licitador més ben classificat ha d'acreditar, en un termini màxim de 10 dies hàbils des del requeriment efectuat per l'òrgan de contractació, la constitució de la garantia definitiva per un import del 5 % de l'import de l'adjudicació, IVA exclòs.

16.2. La garantia es pot constituir en metàl·lic o en valors de deute públic, o mitjançant un aval o contracte d'assegurança de caució, en la forma i les condicions que preveu la normativa legal aplicable. No es poden constituir garanties en efectiu d'un import superior a 1.000,00 euros.

16.3. Si, a conseqüència d'una modificació del contracte, el preu experimenta alguna variació, d'acord amb el que disposa l'article 109 de la LCSP, s'ha de reajustar la garantia en el termini de 15 dies des de la notificació a l'adjudicatari de l'acord de modificació.

17. Adjudicació del contracte

17.1. L'òrgan de contractació ha de dictar una resolució motivada d'adjudicació a favor del licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa, sempre que aquest hagi presentat tota la documentació i hagi acreditat que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits, de conformitat amb el que estableix la clàusula 16.



17.2. L'acord d'adjudicació es notifica als candidats en la forma que preveu l'article 151 de la LCSP i, simultàniament, es publica al Perfil de contractant.

17 bis. Desistiment del procediment d'adjudicació del contracte

El present procediment es tramita sotmetent l'adjudicació del contracte a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest en l'exercici o exercicis corresponents, conforme amb el que estableixen l'article 117.2 i la disposició addicional tercera, apartat segon, de la LCSP.

L'article 152 de la LCSP preveu que l'òrgan de contractació, abans de formalitzar-lo, pot desistir del procediment tramitat si aquest té defectes que no es puguin esmenar.

Així doncs, en el supòsit que finalment no es consolidin efectivament els recursos que han de finançar el present contracte, s'ha d'indemnitzar els licitadors admesos i que no hagin estat exclosos per les despeses que la seva participació els hagi ocasionat efectivament. Aquestes s'han d'acreditar efectivament i, per satisfer-les, els esmentats licitadors han de presentar prèviament la seva sol·licitud, quantificació i justificació davant d'aquesta Administració.

Només se satisfan les despeses que hagin estat acreditades efectivament.

En qualsevol cas, aquestes indemnitzacions tenen un import màxim de 500,00 euros.

En darrer terme, si es produeix aquesta circumstància, se n'ha d'informar la Comissió Europea.

Capítol III

FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

18. Formalització del contracte

18.1. L'adjudicatari està obligat a subscriure el contracte en un termini màxim de cinc dies hàbils a comptar de la finalització del termini de 15 dies hàbils des de la data de la notificació de l'adjudicació. Al document de formalització s'hi ha d'unir, perquè en formi part, un exemplar del present plec i del Plec de prescripcions tècniques. En els supòsits que sigui exigible l'escriptura pública o si així ho demana alguna de les parts contractants, les despeses que es meritin seran a càrrec del contractista.

18.2. Si l'adjudicatari és una unió temporal d'empreses, en el mateix termini, i amb anterioritat a la signatura del contracte, ha d'aportar l'escriptura pública de constitució.

18.3. Si per una causa imputable a l'adjudicatari no es pot formalitzar el contracte dins el termini indicat, l'òrgan de contractació pot acordar-ne la resolució, seguint el procediment que preveu la normativa legal, procedir a la confiscació de la garantia i reclamar una possible indemnització per danys i perjudicis. En aquests casos, es pot efectuar una nova adjudicació de conformitat amb el que preveu l'article 150.2 de la LCSP.



18.4. La formalització del contracte es publica al Perfil de contractant, conforme amb el que estableix l'article 154 de la LCSP.

Capítol IV

EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

19. Responsable dels treballs

19.1. La direcció de serveis que ha proposat la contractació designa el Sr. Juan Carlos González González, amb titulació adequada i suficient, com a responsable d'aquests treballs.

19.2. Conforme amb el que estableix l'article 62 de la LCSP, són funcions del responsable:

- a) Supervisar l'execució del contracte, adoptant i donant les ordres i les instruccions adequades per aconseguir els objectius dels treballs i adequant-lo a l'interès públic que es persegueix.
- b) Donar compte a l'òrgan de contractació de les incidències que sorgeixin en l'execució dels treballs contractats perquè aquest adopti les resolucions oportunes com a òrgan competent.

20. Lloc de lliurament del subministrament

El lliurament de l'objecte del subministrament es farà segons les indicacions del responsable del contracte.

21. Obligacions del contractista

21.1. Conforme amb el que disposa l'article 197 de la LCSP, l'execució del contracte es fa a risc i ventura del contractista i aquest respon, en tot cas, de la qualitat dels béns i dels vicis ocults que es puguin detectar en el termini de garantia.

21.2. El contractista no té dret a cap indemnització per causa de pèrdues, avaries i perjudicis ocasionats als béns objecte del subministrament abans de lliurar-los a l'Administració, llevat que aquesta hagi incorregut en mora en rebre'ls.

21.3. És obligació del contractista, de conformitat amb el que estableix l'article 196 de la LCSP, indemnitzar tercers per tots els danys i perjudicis que ell mateix o el personal o els mitjans que en depenguin els causin a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.



21.4. El contractista s'obliga a complir, sota la seva responsabilitat exclusiva, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva entre dones i homes, fiscal, de protecció de dades i mediambiental.

21.5. El contractista s'obliga a guardar confidencialitat respecte a les dades, les informacions i els antecedents que, no tenint el caràcter de públics o notoris, li siguin confiats o dels quals tingui coneixement en ocasió de l'encàrrec objecte d'aquesta contractació.

21.6. El contractista està obligat a fer totes les operacions que calgui per a la instal·lació, la posada en funcionament o la posada en marxa dels béns que s'han de subministrar, de conformitat amb el que estableix el Plec de prescripcions tècniques, considerant que el seu cost està inclòs en el preu del contracte.

21.6 Obligacions essencials

- L'adjudicatari haurà de facilitar el codi font de la solució subministrada, incloent totes les millores derivades dels serveis recurrents de manteniment correctiu, adaptatiu i evolutiu. Alternativament, es podrà optar per registrar el codi davant notari com a forma de protecció jurídica de l'AMB en cas de dissolució de l'empresa adjudicatària o davant de qualsevol conflicte legal.
- Caldrà adscriure al contracte l'adscripció de mitjans detallada a la clàusula 4.9 del plec.

22. Obligacions del contractista en matèria de transparència

22.1. Transparència general: l'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25 % del volum general de l'empresa.

22.2. Dret d'accés a la informació pública: el contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, la informació que li sigui requerida per tal de fer efectius la publicitat activa i el dret d'accés dels ciutadans en relació amb la prestació contractada.

22.3. Transparència col·laborativa: l'adjudicatari resta obligat a facilitar a l'Administració la informació que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.

23. Condició especial d'execució

23.1. De conformitat amb l'article 202 de la LCSP, les condicions especials d'execució del contracte són les següents:



- L'aplicació de las mesures de seguretat de nivell ALT exigides a les guies CCN-STIC promulgades per l'Esquema Nacional de Seguretat (en endavant ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica, segons figura al Reial Decret 311/2022, de 3 de maig.
- Dimensionament de les funcionalitats i privilegis d'acord amb els principis de mínim privilegi i funcionalitats imprescindibles habilitades per al servei.
- De forma prèvia al lliurament l'adjudicatari haurà de fer les auditories de proves de penetració (*pentesting*) necessàries per a garantir la seguretat de la solució.

23.2. L'incompliment d'alguna de les condicions especials pot suposar una penalitat d' un 2 % del preu total del contracte. Tanmateix, atenent a la gravetat de l'incompliment, aquest podrà suposar la resolució del contracte, de conformitat amb l'article 192 i 211.f) de la LCSP, amb la confiscació de la garantia definitiva.

23.3. Totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte s'han d'exigir a tots els subcontractistes.

24. Clàusula de bon govern

Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar i actuar per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes.

En aquest sentit, i al marge de la resta de deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat, assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o un empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No fer accions que posin en risc l'interès públic.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de tenir conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com, per exemple, els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigit a les dites finalitats i relacionat amb la licitació o el contracte dels quals tingui coneixement.
- g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, el foment i el compliment de la legalitat vigent.



- h) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

25. Clàusula sobre protecció de les dades personals

Durant l'execució del contracte, l'adjudicatari ha de tractar dades personals en nom de l'AMB o de tercers en nom seu. La descripció del tractament de dades personals es correspon a:

- La finalitat: : gestió de la infraestructura tecnològica, assignació de permisos d'accés al nou gestor d'expedients, incorporació de dades personals als expedients i a la seva documentació associada (tant de persones físiques com jurídiques).
- El tipus de dades: dades identificatives, dades relatives a les característiques personals, dades professionals, dades tributàries o econòmic-financeres, dades relatives a les circumstàncies socials, dades recollides en l'exercici de la potestat sancionadora i dades especialment sensibles del personal d'AMB i els organismes dependents.

Si així s'ha establert, o en el supòsit que l'adjudicatari hagi d'accedir a dades personals responsabilitat de l'AMB o de tercers a qui dona servei, l'adjudicatari assumeix la condició d'encarregat del tractament i ha de tractar-les amb la finalitat que motiví l'accés, d'acord amb les instruccions que li indiqui prèviament l'AMB i segons el que s'estableix en aquest punt.

L'adjudicatari es compromet a complir el que preveuen el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, del 27 d'abril del 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i, concretament, les obligacions següents:

- a) Portar a terme el tractament de les dades personals i la informació a la qual tingui accés únicament i exclusivament per a les finalitats definides relacionades directament amb el servei; està expressament prohibit utilitzar-les per a finalitats diferents.
- b) Garantir la confidencialitat, la reserva i el deure estrictes de secret respecte a la informació i les dades personals a les quals pugui accedir per a la prestació dels serveis. L'adjudicatari ha de tenir regulat el deure de secret amb els seus treballadors i col·laboradors. Aquest deure de confidencialitat es manté de manera indefinida, fins i tot després de la finalització del contracte.
- c) Garantir l'aplicació de les mesures de seguretat que siguin aplicables en funció del nivell de risc associat a la informació, del que estableixen els plecs tècnics i, en tot cas, del que defineixi l'AMB a l'inici del projecte i durant tota la seva durada, així com les que defineix la Llei 11/2007, del 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, en les previsions que es mantenen vigents; les de l'Esquema Nacional de Seguretat, i totes les que siguin aplicables.



- d) No fer cap transferència internacional de les dades i la informació, responsabilitat de l'AMB, fora de l'Espai Econòmic Europeu.
- e) Notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals a l'AMB en un termini no superior a 24 hores a l'adreça electrònica dpd@amb.cat, així com les que s'indiquin a l'inici del contracte.
- f) Excepte el que estableix la clàusula 30 del present plec, l'empresa adjudicatària no pot subcontractar cap servei objecte de la contractació, excepte amb l'autorització prèvia i per escrit de l'AMB. Tota subcontractació ha de ser regulada amb un contracte entre l'encarregat i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i el compromís de confidencialitat aplicables a l'adjudicatari que recull aquest plec.
- g) Presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració en què es posi de manifest on han d'estar ubicats els servidors i des d'on s'han de prestar els serveis associats a aquests, segons l'annex I d'aquest plec.
- h) En el supòsit que un interessat es dirigeixi a l'adjudicatari per exercir els seus drets sobre el tractament de dades personals d'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, ha de sol·licitar-ho a Assessoria Jurídica de l'AMB en un termini no superior a cinc dies.
- i) L'accés i el tractament de la informació i les dades personals es considera estrictament temporal per a la prestació del servei, sense que concedeixi cap mena de dret o titularitat sobre la informació tractada. En aquest sentit, s'han de retornar o eliminar de manera controlada els suports utilitzats per al tractament d'informació i dades personals.
- j) L'adjudicatari assumeix la responsabilitat davant l'AMB i de tercers per als possibles danys i perjudicis que pugui rebre a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides, incloent-hi les possibles sancions per part dels organismes reguladors del tractament de dades personals.
- k) L'AMB es reserva el dret a emprendre les accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir l'aplicació correcta de les obligacions de l'adjudicatari.

S'informa l'adjudicatari que l'AMB tracta les dades personals de les persones que intervenen en el marc dels serveis per a la gestió del servei. Aquestes dades s'han de conservar després de la finalització del contracte per garantir el compliment de la legislació i les competències de l'AMB. Per accedir, rectificar, suprimir o exercir la resta de drets cal adreçar-se als Serveis Jurídics, amb l'assumpte «Exercici de drets», Àrea Metropolitana de



Barcelona, c/ 62, núm. 16-18, edifici A, 08040 Barcelona (Zona Franca), o bé mitjançant una instància genèrica del portal web de l'AMB.

26. Despeses per compte del contractista

El contractista està obligat a satisfer les despeses de tot ordre derivades de la licitació, la formalització i el compliment del contracte.

27. Pagament del contracte

27.1. El pagament del preu del contracte s'efectua mitjançant la presentació de la factura o factures, prèviament conformades pel director dels treballs i per la direcció de serveis corresponent, en les quals el contractista ha d'incloure les dades o requisits que conté l'article 6 del Reial decret 1619/2012, del 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació i es modifica el Reglament de l'impost sobre el valor afegit.

La liquidació dels honoraris es realitzarà de conformitat amb el que es recull a continuació:

- La liquidació del subministrament del GEXP s'ajustarà a les etapes descrites a l'epígraf 6.1 del PCT i es farà efectiva atenent a les següents fites de facturació:
 - Fita 1: s'assolirà a la finalització de l'etapa d'anàlisi i disseny del GEXP i li correspondrà una facturació equivalent al 20% del total de l'import consignat per l'adjudicatari al subministrament del GEXP.
 - Fita 2: s'assolirà a la finalització de l'etapa de construcció del GEXP i li correspondrà una facturació equivalent al 40% del total de l'import consignat per l'adjudicatari al subministrament del GEXP.
 - Fita 3: s'assolirà a la finalització de l'etapa de migració del GEXP i li correspondrà una facturació equivalent al 10% del total de l'import consignat per l'adjudicatari al subministrament del GEXP.
 - Fita 4: s'assolirà a la finalització de l'etapa d'implantació del GEXP i li correspondrà una facturació equivalent al 30% del total de l'import consignat per l'adjudicatari al subministrament del GEXP.

Els imports a facturar restaran sotmesos a l'aplicació de les penalitats derivades de l'incompliment dels terminis establerts per al conjunt de fases del subministrament, d'acord amb l'epígraf "Penalitats per mora i altres penalitzacions" d'aquest plec.

- La liquidació corresponent al licenciament i als serveis recurrents de suport tècnic i atenció a usuaris i de manteniment correctiu es farà efectiva mensualment, des de l'inici del servei fins al seu venciment.

Les factures corresponents es presentaran a mes vençut.



Els imports a facturar seran els especificats per l'adjudicatari a la seva oferta per aquests conceptes, descomptades les penalitats descrites dins l'epígraf "Penalitats per mora i altres penalitzacions" d'aquest plec, que resultin d'aplicació per incompliment dels Acords de Nivell de Servei (en endavant ANS) recollits als epígrafs 5.2.1.2 i 5.2.2.2 del PCT.

- Les liquidacions corresponents als serveis recurrents de manteniment adaptatiu i evolutiu es faran efectives mensualment a la finalització de les tasques derivades d'aquests.

Els imports a facturar seran els que s'hagin aprovat per part de l'AMB per cadascuna de les tasques adaptatives o evolutives. Aquesta aprovació serà condició indispensable per a la seva execució. L'import de cadascuna d'elles es determinarà atenent a les dedicacions i d'acord amb el preu/h dels perfils adscrits que hagi especificat l'adjudicatari a la seva oferta.

27.2. El contractista ha de presentar la factura al registre de l'AMB en un termini màxim de dos dies naturals des del lliurament del subministrament. A la factura s'ha d'indicar el servei de l'AMB responsable del contracte, el número de l'expedient i el número de document comptable.

Les factures s'han d'emetre obligatòriament de manera electrònica. Es poden emetre les 24 hores del dia, qualsevol dia de l'any, entrant a l'apartat Tràmits de la web de l'AMB <https://www.amb.cat/web/amb/seu-electronica/tramits/detall/-/tramit/presentacio-de-factures-electroniques-e-fact/317472/11696>, o bé entrant directament a la bústia electrònica de l'AMB a través de l'enllaç <https://efact.aoc.cat/bustia/home.htm>.

27.3. El contractista ha de presentar-la juntament amb el document «Certificacions tributàries de contractistes i subcontractistes» (model 01C de l'Agència Tributària), que exigeix l'article 43.1.f) de la Llei 58/2003, del 17 de desembre, general tributària. En cas que no es presenti aquest document, l'ordre de pagament queda en suspens fins que s'aporti definitivament, de conformitat amb el que disposa l'article 22.1.a) de la Llei 9/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

27.4. L'AMB ha d'abonar l'import de la factura en els terminis, en les condicions i amb els efectes que preveu l'article 216 de la LCSP en relació amb la disposició transitòria sisena d'aquesta llei.

27.5. La presentació de la factura o del certificat que preveu l'apartat 27.2 anterior fora dels terminis que preveu la present clàusula interromp el còmput del termini màxim de pagament que preveu l'article 216.4 de la LCSP.

28. Compliment dels terminis i penalitzacions

28.1. El contractista està obligat a complir els terminis d'execució del contracte que preveu el present plec. En cas de demora en el compliment dels terminis per una causa que li sigui imputable, l'Administració pot optar, indistintament, pel que estableix l'article 193.3 de la



LCSP, per la resolució del contracte o per la imposició d'una penalització de 0'60 euros/dia per cada 1.000,00 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

28.2. Cada cop que les penalitzacions per demora superin un múltiple del 5 % del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat de l'execució amb la imposició de noves penalitats.

28.3. La imposició de la penalització no exclou la indemnització a què pugui tenir dret l'Administració pels danys i els perjudicis ocasionats per la demora imputable al contractista.

28.4. La constitució en mora del contractista no requereix cap intimació prèvia per part de l'Administració.

28.5. Si es produeix un retard en el compliment dels terminis per causes no imputables al contractista, l'Administració pot, a petició d'aquest o bé d'ofici, concedir la pròrroga per un temps igual al temps perdut, llevat que el contractista en sol·liciti un altre de més curt, d'acord amb el que disposa l'article 195 de la LCSP.

28.6. Concretament s'estableixen les següents penalitats:

S'estableixen a continuació les següents penalitats per als diferents elements inclosos en aquesta contractació:

1. La data màxima de finalització de les tasques per a l'entrada en producció es calcula sumant divuit (18) mesos a la data de signatura del contracte. En aquest context, pel que respecta a l'entrada en producció del subministrament contractat, està prevista una penalitat per l'incompliment del termini màxim indicat esmentat.

Tret que es pugui acreditar que el retard és plenament imputable a l'AMB, la penalitat a imposar serà la següent:

- Per cada setmana de retard, respecte a la data màxima de finalització de la posada en marxa del nou GEXP, es penalitzarà amb un 0,25% del preu, l'IVA exclòs, del preu total de la implantació ofert per l'adjudicatari.

2. Pel que fa al servei de suport tècnic i atenció a usuaris, una vegada finalitzada la implantació del sistema, es considera l'ANS recollit a l'epígraf 5.2.1.2 del PCT.

En aquest context es contemplen les següents penalitats:

- P1 – Alta: mensualment es calcularà la mitjana de desviació de l'objectiu de compliment del temps de resposta i del temps de resolució per al conjunt de peticions de suport enregistrades en aquest període que siguin d'aquesta tipologia.

Per cada 3% de desviament respecte de l'objectiu de compliment del temps de resposta es descomptarà de l'import a facturar a la següent mensualitat un 5% de l'import imputable al llicenciament, suport tècnic i atenció a usuaris i manteniment correctiu ofert per l'adjudicatari, l'IVA exclòs.

Per cada 5% de desviament respecte de l'objectiu de compliment del temps de resolució es descomptarà de l'import a facturar a la següent mensualitat



un 5% de l'import imputable al llicenciament, suport tècnic i atenció a usuaris i manteniment correctiu ofert per l'adjudicatari, l'IVA exclòs.

- P2 – Mitjana: mensualment es calcularà la mitjana de desviació de l'objectiu de compliment del temps de resposta i del temps de resolució per al conjunt de peticions de suport enregistrades en aquest període que siguin d'aquesta tipologia.

Per cada 3% de desviament respecte de l'objectiu de compliment del temps de resposta es descomptarà de l'import a facturar a la següent mensualitat un 3% de l'import imputable al llicenciament, suport tècnic i atenció a usuaris i manteniment correctiu ofert per l'adjudicatari, l'IVA exclòs.

Per cada 5% de desviament respecte de l'objectiu de compliment del temps de resolució es descomptarà de l'import a facturar a la següent mensualitat un 3% de l'import imputable al llicenciament, suport tècnic i atenció a usuaris i manteniment correctiu ofert per l'adjudicatari, l'IVA exclòs.

- P3 – Baixa: mensualment es calcularà la mitjana de desviació de l'objectiu de compliment del temps de resposta i del temps de resolució per al conjunt de peticions de suport enregistrades en aquest període que siguin d'aquesta tipologia.

Per cada 3% de desviament respecte de l'objectiu de compliment del temps de resposta es descomptarà de l'import a facturar a la següent mensualitat un 1% de l'import imputable al llicenciament, suport tècnic i atenció a usuaris i manteniment correctiu ofert per l'adjudicatari, l'IVA exclòs.

Per cada 5% de desviament respecte de l'objectiu de compliment del temps de resolució es descomptarà de l'import a facturar a la següent mensualitat un 1% de l'import imputable al llicenciament, suport tècnic i atenció a usuaris i manteniment correctiu ofert per l'adjudicatari, l'IVA exclòs.

3. Pel que fa al servei de manteniment correctiu, una vegada finalitzada la implantació del sistema i realitzada la formació i la gestió del canvi, es considera l'ANS recollit a l'epígraf 5.2.2.2 del PCT.

En aquest context es contemplen les següents penalitats:

- P1 – Urgent: mensualment es calcularà la mitjana de desviació de l'objectiu de compliment del temps de resposta i del temps de resolució per al conjunt d'incidències enregistrades en aquest període que siguin d'aquesta tipologia.

Per cada 3% de desviament respecte de l'objectiu de compliment del temps de resposta es descomptarà de l'import a facturar a la següent mensualitat un 10% de l'import imputable al llicenciament, suport tècnic i atenció a usuaris i manteniment correctiu ofert per l'adjudicatari, l'IVA exclòs.

Per cada 5% de desviament respecte de l'objectiu de compliment del temps de resolució es descomptarà de l'import a facturar a la següent mensualitat un 10% de l'import imputable al llicenciament, suport tècnic i atenció a usuaris i manteniment correctiu ofert per l'adjudicatari, l'IVA exclòs.

- P2 – Alta: mensualment es calcularà la mitjana de desviació de l'objectiu de compliment del temps de resposta i del temps de resolució per al conjunt



d'incidències enregistrades en aquest període que siguin d'aquesta tipologia.

Per cada 3% de desviament respecte de l'objectiu de compliment del temps de resposta es descomptarà de l'import a facturar a la següent mensualitat un 5% de l'import imputable al llicenciament, suport tècnic i atenció a usuaris i manteniment correctiu ofert per l'adjudicatari, l'IVA exclòs.

Per cada 5% de desviament respecte de l'objectiu de compliment del temps de resolució es descomptarà de l'import a facturar a la següent mensualitat un 5% de l'import imputable al llicenciament, suport tècnic i atenció a usuaris i manteniment correctiu ofert per l'adjudicatari, l'IVA exclòs.

- P3 – Mitjana: mensualment es calcularà la mitjana de desviació de l'objectiu de compliment del temps de resposta i del temps de resolució per al conjunt d'incidències enregistrades en aquest període que siguin d'aquesta tipologia.

Per cada 3% de desviament respecte de l'objectiu de compliment del temps de resposta es descomptarà de l'import a facturar a la següent mensualitat un 3% de l'import imputable al llicenciament, suport tècnic i atenció a usuaris i manteniment correctiu ofert per l'adjudicatari, l'IVA exclòs.

Per cada 5% de desviament respecte de l'objectiu de compliment del temps de resolució es descomptarà de l'import a facturar a la següent mensualitat un 3% de l'import imputable al llicenciament, suport tècnic i atenció a usuaris i manteniment correctiu ofert per l'adjudicatari, l'IVA exclòs.

- P4 – Baixa: mensualment es calcularà la mitjana de desviació de l'objectiu de compliment del temps de resposta i del temps de resolució per al conjunt d'incidències enregistrades en aquest període que siguin d'aquesta tipologia.

Per cada 3% de desviament respecte de l'objectiu de compliment del temps de resposta es descomptarà de l'import a facturar a la següent mensualitat un 1% de l'import imputable al llicenciament, suport tècnic i atenció a usuaris i manteniment correctiu ofert per l'adjudicatari, l'IVA exclòs.

Per cada 5% de desviament respecte de l'objectiu de compliment del temps de resolució es descomptarà de l'import a facturar a la següent mensualitat un 1% de l'import imputable al llicenciament, suport tècnic i atenció a usuaris i manteniment correctiu ofert per l'adjudicatari, l'IVA exclòs.

Els desviaments associats a les penalitats vinculades amb el suport tècnic i atenció a usuaris i el manteniment correctiu es calcularan en funció dels ANS (veure epígraf 5.2.1.2 i 5.2.2.2 del PCT) i de les peticions i incidències, segons correspongui, que s'hagin rebut durant l'últim període de facturació.

En qualsevol cas, l'import resultant d'aplicar una penalització es realitzarà deduint-se de la següent factura, si n'hi hagués; si no hi hagués més factures, es respondrà d'aquestes obligacions mitjançant la corresponent deducció de la garantia definitiva constituïda.

En cas de no ser possible la deducció de la garantia, l'abonament de la penalització es produirà a través de carta de pagament. Si la carta de pagament no s'atengués en el termini voluntari indicat en aquesta, es procedirà al cobrament per via executiva.

De conformitat amb el que disposa l'article 192 LCSP, quan la totalitat de les penalitats imposades per aquests incompliments superin el cinquanta (50%) per cent del pressupost



del contracte, IVA exclòs, es procedirà a la resolució del contracte.

29. Compliment defectuós o incompliment parcial de l'execució del subministrament objecte del contracte

29.1. L'AMB ha de valorar i establir si el subministrament fet pel contractista s'adequa a les prescripcions establertes per executar-lo i complir-lo correctament. Si escau, ha de requerir l'execució de les prestacions contractades i l'esmena de deficiències observades en ocasió de la seva recepció. Si el subministrament efectuat no s'ajusta a la prestació contractada a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, es pot rebutjar i l'AMB resta exempta de l'obligació de pagament o, si escau, té dret a recuperar el preu satisfet.

29.2. Fins que no tingui lloc la recepció de l'encàrrec, el contractista respon del fet d'executar-lo correctament i dels defectes que hi pugui haver.

29.3. El contractista queda exempt de responsabilitat si els defectes o la mala execució són conseqüència d'una ordre de l'AMB.

29.4. L'AMB pot exigir al contractista l'esmena dels defectes, les insuficiències tècniques, les errades materials, les omissions i les infraccions de preceptes legals o reglamentaris que pugui tenir l'encàrrec objecte d'aquesta contractació i que siguin imputables al contractista, i atorgar-li un termini no superior a un mes.

29.5. Si el contractista executa defectuosament l'objecte del contracte o no corregeix les deficiències o els defectes detectats en el termini atorgat, l'òrgan de contractació pot optar per resoldre el contracte amb la confiscació de la garantia constituïda, o bé imposar-li una penalització econòmica proporcional a la gravetat de l'incompliment, que es fixa en un màxim de 2,00 euros/dia per cada 1.000,00 euros del preu del contracte, a comptar de l'endemà del dia en què s'acabava el termini per esmenar els defectes, sense que es pugui superar el 10 % del pressupost del contracte.

30. Cessió i subcontractació

30.1.Cessió

De conformitat amb el que s'estableix a l'article 214 de la LCSP, queda prohibida la cessió total o parcial dels drets i obligacions del contracte, sense que hi hagi prèviament l'autorització de l'òrgan de contractació i sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte.

L'autorització prèvia i expressa de l'Administració restarà condicionada a la comprovació dels requisits establerts al citat article 214 de la LCSP i, en particular, en primer lloc, que la cessió no resulta una restricció efectiva de la competència en el mercat i, en segon lloc, que no suposa una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Adicionalment, caldrà que el cedent hagi executat, al menys, un 20 per 100 de l'import del contracte.



No obstant, aquest requisit no s'aplicarà si la cessió es produís trobant-se el contractista en concurs, malgrat s'hagi obert la fase de liquidació, o en el supòsit que hagi posat en coneixement del jutjat competent per la declaració del concurs que ha iniciat les negociacions per assolir un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, de conformitat amb la legislació concursal.

En tot cas, es comprovarà, com a requisit indispensable previ a l'autorització, que el concessionari ostenta la capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resultes exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat, si s'escau, i no estar incurs en causa de prohibició de contractar. La manca de compliment de qualsevol d'aquests requisits comportarà que es resolgui no atorgar l'autorització de la cessió.

La cessió es formalitzarà, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

El cessionari restarà subrogat en tots els drets i obligacions que corresponien al cedent.

30.2. Subcontractació:

La possible subcontractació dels treballs objecte del contracte està sotmesa al compliment de les disposicions previstes als articles 215 i 216 de la LCSP i especialment al compliment dels següents requisits:

- a) L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

- b) L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.
- c) La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.
- d) La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:



- a) *l'imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;*
- b) *la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP).*
- e) Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-segona d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
- f) Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.
- g) En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.
- h) L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.
- i) Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.
- j) El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

30.3. De conformitat amb l'apartat tercer de l'article 217 de la LCSP, procedirà en tot cas, la imposició de penes al contractista quan, mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o pel subministrador a l'Òrgan de Contractació quedés acreditat l'impagament pel contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i sempre i quan, aquesta demora en el pagament no vingui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació. La penalitat a imposar es correspondrà al cinc per cent del preu del contracte, i podrà reiterar-se cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a aconseguir el límit conjunt del 50 per cent d'aquest preu. La garantia definitiva respondrà de les penes que s'imposin per aquest motiu.

30.4. En cas que el contractista incompleixi amb els subcontractistes o treballadors intervinents al contracte i aquest incompliment derivés en una demanda o reclamació a l'Àrea Metropolitana de Barcelona, aquesta podrà retenir les quantitats reclamades fins que



s'acrediti fefaentment el compliment de les obligacions reclamades. Si la reclamació fos per via judicial, l'Àrea Metropolitana de Barcelona podrà igualment retenir les quantitats reclamades en el cas que aquesta Administració fos igualment demandada. En el cas que els tribunals declarassin alguns tipus de responsabilitat solidària o subsidiària per aquesta Administració i es condemnés a l'Àrea Metropolitana de Barcelona a pagar quantitats per l'incompliment del contractista principal, aquesta Administració abonarà les quantitats a càrrec del contractista, bé de les quantitats per aquest motiu retingudes o bé al seu càrrec, reservant-se el dret de reclamar aquestes quantitats al contractista o compensar-les amb obligacions reconegudes posteriorment a favor de l'esmentada empresa contractista.

Capítol V

MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

31. Modificació

31.1. El contracte es pot modificar per raons d'interès públic en els casos i en la forma que preveu la subsecció 4a de la secció 3a del llibre segon del títol I i d'acord amb el procediment que regulen els articles 191 i 207 de la LCSP.

31.2. A l'empara de l'art. 204 de la LCSP, l'òrgan de contractació, per indicació del responsable del contracte, podrà instar la modificació quan es detectin noves necessitats durant l'execució del contracte, previ informe tècnic motivat, si concorren els següents supòsits:

- **Re-disseny de fluxos de gestió d'expedients per a la seva optimització.**

La modificació del contracte derivada d'aquesta necessitat es valorarà d'acord amb el preu/h dels perfils adscrits que hagi especificat l'adjudicatari a la seva oferta econòmica.

- **Identificació d'una necessitat d'integració no especificada dins l'abast del PCT (veure epígraf 5.1.2).**

La modificació del contracte derivada d'aquesta necessitat es valorarà d'acord amb el preu/h dels perfils adscrits que hagi especificat l'adjudicatari a la seva oferta econòmica.

- **Desplegament de tots els components de la plataforma GEXP a un entorn diferent de l'especificat al requisit RNFT01 recollit al PCT, per donar cobertura al que recull el requisit RNFT02.**

La modificació del contracte derivada d'aquesta necessitat es valorarà d'acord amb el preu/h dels perfils adscrits que hagi especificat l'adjudicatari a la seva oferta econòmica.



- **Identificació per part de l'AMB de nous requisits** que no puguin ser atesos amb el dimensionament d'hores realitzat al PCT per al servei recurrent de manteniment evolutiu.

La modificació del contracte derivada d'aquesta necessitat es valorarà d'acord amb el preu/h dels perfils adscrits que hagi especificat l'adjudicatari a la seva oferta econòmica.

Les modificacions de contracte derivades dels supòsits anteriorment expressats no podran superar conjuntament el 20% del pressupost base de licitació.

31.3. En qualsevol cas, l'òrgan de contractació ha d'aprovar, prèviament a la seva execució, la modificació del contracte, i ambdues parts han de subscriure la corresponent addenda al contracte inicial, d'acord amb el que estableix l'article 203 de la LCSP, en relació amb l'article 153 d'aquesta llei.

32. Suspensió del subministrament objecte del contracte

32.1. Si l'Administració acorda la suspensió del contracte o aquesta té lloc per l'aplicació del que disposa l'article 198.5 de la LCSP, se n'ha d'aixecar una acta en què, conforme amb el que disposa l'article 208 de la LCSP, s'han de consignar les circumstàncies que ho han motivat i la situació de fet en l'execució del contracte.

32.2. Acordada la suspensió, l'Administració ha d'indemnitzar el contractista pels danys i els perjudicis soferts efectivament, que s'han de xifrar d'acord amb el que preveuen els apartats 2 i 3 de l'article 313 de la LCSP.

Capítol VI

FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

33. Compliment del contracte

33.1. El contracte s'entén complert pel contractista quan aquest hagi executat la totalitat del seu objecte, de conformitat amb el que estableixen aquest plec i el Plec de prescripcions tècniques i a satisfacció de l'Administració.

33.2. La conformitat de l'Administració s'expressa mitjançant un informe favorable del director responsable del treball, que s'ha d'emetre, si és el cas, en un termini màxim d'un mes des del lliurament del treball.

33.3. Si l'objecte del contracte no es pot donar per rebut, se n'ha de deixar constància expressa i s'han de donar al contractista les ordres i les instruccions precises per corregir els defectes observats o perquè procedeixi a una nova execució total de conformitat amb el que s'ha pactat. Si, malgrat tot, el subministrament lliurat no s'adequa a la prestació contractada a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'Administració



pot refusar-lo, queda exempta de l'obligació de pagament i té dret, si escau, a recuperar el preu satisfet.

33.4. De conformitat amb l'article 210 de la LCSP, en el termini del 30 dies a comptar de la data de recepció o de conformitat, s'ha d'acordar i notificar al contractista la liquidació corresponent del contracte i abonar, si és el cas, el saldo resultant a conseqüència de la variació que, durant l'execució correcta de la prestació, es produeixi exclusivament en el nombre de les unitats realment executades sobre les previstes inicialment pel que fa al preu unitari del manteniment evolutiu i adaptatiu, sempre que en el global no representi un increment de la despesa superior al 10 % del preu del contracte inicial.

34. Resolució i extinció del contracte

34.1. A banda del supòsit de compliment, el contracte s'extingeix quan es resol perquè concorre alguna de les causes que preveuen els articles 211 i 313 de la LCSP i amb els efectes que preveuen els articles 213, 313.2 i 313.3 de la LCSP.

34.2. És també causa de resolució l'incompliment per part del contractista del deure de confidencialitat que preveu la clàusula 21.6 d'aquest plec.

35. Termini de garantia

D'acord amb l'article 210 de la LCSP, i atès que l'execució correcta del servei contractat és comprovable en els termes que preveu la clàusula 33.2 d'aquest plec, no s'estableix cap termini de garantia.

36. Devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

36.1. Quan el contractista ha complert les obligacions derivades del contracte, si no sorgeixen responsabilitats que s'hagin d'exercir sobre la garantia definitiva, i transcorregut, en cas d'haver-n'hi, el període de garantia que preveu la clàusula anterior, es procedeix a cancel·lar-la o fer-ne la devolució.

No obstant això, és aplicable el que preveu l'apartat 4 de l'article 216 de la LCSP pel que fa al pagament a subcontractistes i subministradors en el cas que s'exerceixin accions judicials o arbitrials contra el contractista principal davant l'incompliment en l'abonament de les factures en els termes que es detallen en l'esmentada clàusula. En aquest cas, no es pot retornar fins al moment en el qual el contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi fi al litigi i sempre que es compleixin els requisits restants de l'article 111 de la LCSP. A aquest efecte, el contractista principal ha de posar les factures en coneixement dels subcontractistes o subministradors.

36.2. Transcorregut el termini que preveu l'article 111 de la LCSP des de la data de finalització del contracte sense que la recepció formal hagi tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedeix, sense més demora, a la devolució o cancel·lació de la garantia, sempre que no s'hagin produït les responsabilitats a què es refereix l'article 110 de la LCSP.



Capítol VII

RÈGIM DE RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT

37. Règim de recursos

37.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'interposa davant el Tribunal Català de contractes del Sector Públic en la forma i lloc establerts a l'article 51 de la LCSP i en el termini que s'especifica a l'article 50 de l'esmentada norma. En tot cas, es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Així mateix es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

37.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior, procedirà la interposició del recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, conforme la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

38. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.



ANNEX I**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER ALS CONTRACTES L'EXECUCIÓ DELS
QUALS REQUEREIXI LA CESSIÓ O EL TRACTAMENT PER PART DEL CONTRACTISTA
DE DADES PERSONALS PER COMPTE DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT**

En/Na, amb DNI núm., en nom i representació de la societat, .., amb NIF, adjudicatària de la contractació denominada XXXXXXXXXXXXX, ref. XXXXXXXXXXXXX, convocada en el seu dia per l'Àrea Metropolitana de Barcelona, DECLARA sota la seva responsabilitat:

1. Que es compromet a l'execució dels serveis d'acord amb els requisits, les obligacions i els principis que recullen el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques.

2. Que es compromet a complir amb les obligacions i la responsabilitat que defineixen la Llei orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), i la normativa complementària, i amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i de Consell, del 27 d'abril del 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, aplicant-les segons les instruccions de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

3. (EN CAS QUE SIGUI APLICABLE) Que els servidors amb els quals es presta el servei estan ubicats a (INDIQUEU EL PAÍS) _____, que els serveis associats a aquests es presten des de (INDIQUEU EL PAÍS) _____ i que es compromet a comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte sobre aquesta informació.

4. (EN CAS QUE SIGUI APLICABLE) Que, d'acord amb el que recull a la seva oferta, els servidors o els serveis associats al servei se subcontracten a (INDIQUEU EL NOM) _____ per al servei (INDIQUEU EL SERVEI QUE PRESTA la subcontracta) _____.

I, perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc i data)

Signatura

