

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Expedient: X2025035898 / COBS2025000054

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DEL
SERVEI DE RECOLLIDA SELECTIVA D'OLI DE CUINA USAT.****A. ASPECTES TÈCNICS DEL SUBMINISTRAMENT**

a) Descripció dels contenidors.

- Els contenidors seran dissenyats específicament per al dipòsit d'oli usat en envasos, tindran un sistema de boca que dificulti els robatoris. Al seu interior hi haurà un segon receptacle estanc, on es dispositen els envasos aportats pels ciutadans.
- Un dels dos contenidors (ja sigui l'exterior o l'interior) ha d'estar fabricat amb material ignífug.
- La capacitat serà d'entre 200 i 400L.
- El contenidor ha de ser resistent als agents ambientals, així com als actes vandàlics i pintades.
- La part exterior serà de color taronja i estarà retolada amb la indicació del residu a contenir, el nom de l'empresa i el seu logotip i telèfon per avisos, conforme al disseny que, a proposta de l'adjudicatari, autoritzi l'Ajuntament.

b) Descripció dels serveis.

- La freqüència de recollida serà almenys setmanal o quan s'arribi al 80% de la capacitat del contenidor.
- L'adjudicatari haurà d'instal·lar els contenidors a la via pública, a les ubicacions determinades per l'Ajuntament.
- L'adjudicatari haurà de modificar una ubicació sempre que l'Ajuntament ho consideri necessari, ja sigui temporalment per causes que afectin a la via pública com són obres, festes, etc, o bé de forma permanent, per raons organitzatives.
- L'adjudicatari haurà de respondre a les demandes de modificació d'ubicacions temporals, com a màxim en un termini d'una setmana des de la comunicació formal.

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- El servei de buidatge de contenidor (recollida selectiva) consistirà a recollir de forma manual el residu i altres elements que siguin dipositats dins del contenidor i gestionar-los segons està establert a la legislació vigent, prioritzant la jerarquia de les vies de gestió: reutilització – reciclatge - valorització (codis R) - eliminació (codis D).
- L'adjudicatari haurà de recollir, també, els residus objecte de la recollida que trobi abandonats a fora i a l'entorn dels contenidors.
- El buidatge dels contenidors es durà a terme entre les 8:00 h i les 22:00 h, evitant, però, els períodes de major densitat de trànsit a la via pública.
- Periòdicament, l'adjudicatari haurà de presentar un calendari amb els dies programats de buidatge i manteniment dels contenidors.
- En cas que algun contenidor tingui desbordaments per haver estat superada la seva capacitat, l'adjudicatari l'haurà de buidar en menys de 48 h des de la recepció de l'avís.
- L'adjudicatari haurà de netejar l'exterior del contenidor mensualment, així com la ubicació on es troba. També haurà de netejar grafitis i pintades que puguin presentar els contenidors.
- S'entén per ubicació la mateixa localització física del contenidor més una àrea d'influència de radi d'1 metre al seu voltant.
- L'adjudicatari, quan realitzi el buidatge o el manteniment dels contenidors, haurà de retirar la brossa abandonada dins d'aquesta àrea d'influència de cada contenidor, ja que es considera que un contenidor és causa d'atracció d'abandonaments de bosses de deixalles. Aquestes deixalles abandonades retirades podran tenir com a destí els altres contenidors de la via pública (en funció de la fracció corresponent) o la deixalleria municipal.
- Aportar, mensualment, les dades sobre les quantitats recollides de cada contenidor en un document digital enviat per correu electrònic a l'adreça indicada per l'Ajuntament. El format del document serà preferentment un full de càlcul editable.
- Periòdicament, aportar un registre amb les actuacions realitzades (buidatge, manteniment, neteja...), el vehicle, la persona i la data de realització.
- L'adjudicatari haurà d'informar de qualsevol incidència que detecti durant l'execució del servei en un termini màxim de 24 h.
- S'establirà un protocol de comunicació entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària especificant el mitjà i l'interlocutor que serà el referent amb qui l'Ajuntament es relacionarà. Si s'escau, l'adjudicatari nomenarà un substitut d'aquest interlocutor prèvia notificació.

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS**B. OBLIGACIONS I MITJANS DE L'ADJUDICATARI**

a) Requisits comuns del contractista.

L'adjudicatari haurà de disposar de les necessàries autoritzacions de l'Agència de Residus de Catalunya corresponents a les activitats i tipus de residu propis de la licitació. Per tant haurà de disposar de codi vigent per les activitats que dugui a terme: Transport, Emmagatzematge i/o Gestor de Residus.

b) Subministrament de contenidors de recollida del residu a la via pública.

L'adjudicatari subministrarà i instal·larà al seu càrrec 15 contenidors adaptats per a la recollida d'oli de cuina usat d'origen domiciliari, i els instal·larà a la via pública. Posteriorment a la signatura del contracte l'Ajuntament li proporcionarà un plànol amb les ubicacions assenyalades.

La instal·lació dels contenidors a la via pública serà responsabilitat de l'adjudicatari. Haurà de fer-se en un termini màxim de 30 dies a comptar des de la formalització del contracte.

Els contenidors seran propietat de l'empresa adjudicatària, la qual, en finalitzar el contracte i les possibles pròrrogues, els enretirà de la via pública.

c) Serveis de recollida i manteniment dels contenidors.

- El servei inclou el buidatge dels contenidors dels materials dipositats al seu interior i el transport d'aquests fins a la planta de tractament autoritzada per l'Agència de Residus de Catalunya o altres organismes competents.
- També inclou el manteniment, neteja i reparació dels contenidors, i la neteja de l'entorn del contenidor. El manteniment ha de contemplar la vigilància i gestió de possibles plagues associades a la roba (insectes, rosegadors...).
- la gestió dels residus dipositats al contenidor i el registre estadístic de les dades sobre la quantitat de material recollit.

d) Altres activitats.

L'adjudicatari proposarà un Pla d'activitats educatives i de sensibilització que serà valorat per l'Ajuntament i consensuat entre ambdues parts.

Aquest pla constarà d'una campanya d'implantació del servei i podrà incloure accions de preparació per la reutilització, tallers educatius per escoles o campanyes de sensibilització digitals, entre altres.

Codi Segur de Verificació: 098e4a99-eb28-4735-a8e9-6dcfe67a9bca
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171609_2025_4462890
Data d'impressió: 29/10/2025 11:16:39
Pàgina 4 de 5

SIGNATURES
1.- Carme Palahi Cervera (TCAT), 13/10/2025 11:28



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

e) Personal.

L'adjudicatari ha de disposar del personal necessari i idoni per a la prestació dels serveis contractats, i n'és l'únic responsable. Per tant, és de la seva exclusiva competència la seva modificació, substitució o alteració segons les necessitats.

El personal que porti a terme les actuacions estarà qualificat i tindrà la capacitat per a desenvolupar aquestes feines de conformitat amb la normativa i legislació vigent.

El personal que efectui els serveis anirà visiblement identificat (i/o uniformat) com a membre de l'entitat adjudicatària.

L'execució dels treballs no conferirà al personal emprat la condició de funcionari ni crearà un vincle laboral ni de cap altra classe amb l'Ajuntament, dependent únicament del contractista, el qual estarà obligat al pagament de les retribucions i concessions dels drets que les lleis estableixin.

Es posa a disposició del contractista el Servei d'Ocupació Municipal de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols per a les contractacions de nou personal.

f) Seguretat i salut laboral.

L'empresa adjudicatària haurà de tenir implantat un Pla de Prevenció de Riscos Laborals, que presentarà al responsable del contracte prèviament a l'inici de la prestació dels serveis.

Les empreses establiran i desenvoluparan tota la seva activitat seguint els criteris de seguretat i salut laboral que es detallaran en aquest Pla.

Així mateix, les condicions de treball han d'evitar qualsevol risc d'impacte ambiental i de seguretat i salut de les persones en el desenvolupament de les activitats pròpies del servei. L'empresa adjudicatària haurà de prendre totes les precaucions necessàries per evitar qualsevol tipus d'accident. En el cas de trencament d'un contenidor i/o camió, s'haurà de recollir la càrrega immediatament i evitar qualsevol dispersió dels residus.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar, en un termini màxim de dos mesos a partir de l'adjudicació del contracte, un pla d'organització de les feines relacionades, on quedi acreditat que els treballadors que prestaran els serveis compleixen la normativa en prevenció de riscos laborals.

Serà preceptiva la presentació per part de l'adjudicatari d'un Pla de Seguretat i Salut i la presentació de la coordinació d'activitats empresarials, en cas de ser necessari.

Documentació a presentar:

- Llistat dels treballadors que presten el servei, actualitzat en tot moment en cas de noves incorporacions i substitucions.

Codi Segur de Verificació: 098e4a99-eb28-4735-a8e9-6dcfe67a9bca
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171609_2025_4462890
Data d'impressió: 29/10/2025 11:16:39
Pàgina 5 de 5

SIGNATURES
1.- Carme Palahi Cervera (TCAT), 13/10/2025 11:28



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- Nom i càrrec de la persona interlocutora en matèria preventiva i modalitat preventiva adoptada.
- TC2 vigents (o en el seu defecte el document d'alta a la Seguretat Social) actualitzats en tot moment.
- Informació sobre els riscos específics i les mesures preventives aplicables a desenvolupar que puguin afectar altres treballadors, particularment aquells que puguin veure's agreujats per la concurrència d'activitats. En el cas que els serveis contractats tinguin la consideració de pròpia activitat, s'haurà d'aportar a l'Ajuntament l'avaluació de riscos laborals de les feines objecte del contracte i la planificació de l'activitat preventiva.
- Documentació que acrediti el compliment de les obligacions preventives derivades de la formació, informació i aptitud mèdica dels treballadors/es.
- Autorització d'organismes oficials o carnets professionals, si es requereixen per desenvolupar l'activitat.
- Procediments i protocols de treball, si s'escau.

Carme Palahi Cervera

Tècnic de Medi ambient, àrea de Gestió de Residus i Neteja Urbana

(Document signat electrònicament)