



ANUNCI

De l'Ajuntament de Viladecans pel qual es fa pública la licitació del contracte administratiu de subministrament de diferent equipament d'àudio i vídeo per a la nova Sala de Plens de la Torre Modolell de l'Ajuntament de Viladecans, així com els respectius serveis d'instal·lació, configuració, formació i suport, amb mesures de contractació pública sostenibles.

1.- Poder adjudicador

- a) Nom: Ajuntament de Viladecans.
- b) Número d'identificació (CIF): P-0830200B
- c) Direcció: c/ Jaume Abril, núm. 2, CP-08840 Viladecans (Barcelona)
- d) Codi NUTS: ES511
- e) Telèfon: 936 351 800
- f) Fax: 936 37 41 40.
- g) Adreça d'Internet de l'entitat: www.viladecans.cat
- h) Perfil del contractant de l'Ajuntament de Viladecans: accessible des de Seu electrònica/ [Empreses](#) / Perfil del Contractant) o directament des de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/VILADECANS>
- i) Principal activitat del poder adjudicador: serveis públics generals
- j) Tipus de poder adjudicador: Administració Local.
- k) Central de compres o qualsevol altra forma de contractació conjunta: No.
- l) Dependència que tramita l'expedient:
 - i. Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals (Departament de Compra Pública).
 - ii. Direcció: C/ de les Sitges, núm. 6 2a. planta.
 - iii. Adreça electrònica: contractacio@viladecans.cat
 - iv. Telèfon: + 34 936 351 800 (centraleta) i 672 111 023 ; 672 111 021 i 672 111 012.

2.- Obtenció de documentació i informació

- a) Expedient núm.: SIG/AGI/Contractació/2025/76-14/2025/CSUBM
- b) Adreça d'Internet on estan disponibles els plecs i demés documentació de la licitació: Perfil del contractant de l'Ajuntament de Viladecans integrat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Viladecans>
- c) Aclariments i/o consultes als Plecs o al a resta de documentació: A través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avís de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.
En el cas en que per problemes tècnics no sigui possible realitzar les consultes mitjançant aquest sistema, aquestes podran realitzar-se a través de l'adreça electrònica contractacio@viladecans.cat.
- d) Data límit d'obtenció de documentació i informació: Fins el dia fixat al perfil del contractant a les 14:00:00 hores.

3.- Objecte del contracte

- a) Tipus: Contracte administratiu mixt de subministrament i servei.
- b) Descripció: Subministrament de diferent equipament d'àudio i vídeo per a la nova Sala de Plens de la Torre Modolell de l'Ajuntament de Viladecans, així com els respectius serveis d'instal·lació, configuració, formació i suport, amb mesures de contractació pública sostenibles.
Les referències a marques i models que consten en el PPT, s'entenen extensibles a productes de marques i models equivalents d'acord amb l'article 126.6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
Els models equivalents han de tenir, com a mínim, identiques característiques de qualitat, durabilitat i compliment de la normativa ambiental, que els detallats al PPT.
- c) Divisió per lots: No es considera adient la seva divisió en lots, pels motius justificats a l'informe i memòria justificativa del contracte que obra a l'expedient.
- d) Lloc de lliurament: Els béns objecte del contracte licitat es subministraran a l'edifici Torre Can Modolell de Viladecans, de conformitat amb allò previst al PPT i amb les instruccions que dictin els serveis tècnics municipals.


**ÀREA DE GOVERN INTERN I GESTIÓ DE
RECURSOS MUNICIPALS**
EXP.: 14/2025/CSUBM

e) Termini màxim de lliurament, instal·lació i configuració de l'equipament d'àudio i vídeo: 40 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la data de formalització del contracte administratiu.

f) Vigència del servei tècnic de suport: 4 anys, a comptar des de la data de lliurament, instal·lació i configuració de l'equipament d'àudio i vídeo.

El servei de formació s'haurà d'impartir en un termini màxim de 30 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la data de lliurament, instal·lació i configuració de l'equipament d'àudio i vídeo.

g) Admissió de pròrroga: No es preveu.

h) Contractes periòdics: No.

i) CPV:

Codi núm. 32320000-2 - Equip d'audiovisuals i de televisió (CPV principal).

Codi núm. 80531200-7 - Serveis de formació tècnica.

Codi núm. 71356300-1 - Serveis de suport tècnic.

Codi núm. 32523000-5 - Instal·lacions de telecomunicacions.

4.- Tramitació i procediment

a) Tramitació: Ordinària.

b) Procediment: Obert simplificat.

5.- Valor estimat del contracte: 120.360,00 € (IVA exclòs), d'acord amb el següent detall:

	Import (IVA exclòs)
Pressupost base de licitació	100.300,00 €
Possibles modificacions previstes art. 204 LCSP (20%) ⁽¹⁾	20.060,00 €
Valor Estimat del Contracte (VEC) =	120.360,00 €

⁽¹⁾ De conformitat amb l'article 101 de la LCSP, l'import corresponent a les possibles modificacions indicat es facilita a efectes de calcular el Valor Estimat del Contracte (VEC). En aplicació de l'article 204 de la LCSP, l'import màxim per a la totalitat de les modificacions previstes durant l'execució del contracte serà el resultat d'aplicar el percentatge fixat (20%) sobre el preu del contracte.

6.- Pressupost base de licitació: 121.363,00 € (inclòs l'IVA), d'acord amb el següent detall:

- Pressupost base de licitació (IVA exclòs): 100.300,00 €
- Import corresponent a l'IVA (21%): 21.063,00 €

El pressupost base de licitació té caràcter de màxim i les ofertes presentades pels licitadors no el podran superar en cap cas. Els preus unitaris establerts per al càlcul del pressupost base de licitació tenen caràcter informatiu, per tant, els licitadors podran presentar a l'oferta imports a l'alça o a la baixa, sempre i quan, la suma total no superi ni el pressupost base de licitació (**121.363,00 € IVA inclòs**) ni cadascun dels totals indicats per als subministraments (**92.323,00 € IVA inclòs**) i per als serveis (**29.040,00 € IVA inclòs**). La presentació d'ofertes que superin aquests imports seran desestimades automàticament.

El present contracte inclou prestacions pròpies del contracte administratiu de subministraments i serveis, essent la prestació principal i la que té més importància des del punt de vista econòmic la part del subministrament:

- Import corresponent als **subministrament**: **92.323,00 € (IVA inclòs)**
- Import corresponent als **serveis**: **29.040,00 € (IVA inclòs)**

7.- Admissió de variants: No.

8.- Garanties exigides

a) Provisional: No procedeix.

b) Definitiva: 5% de l'import de l'adjudicació del contracte (exclòs l'IVA).

9.- Requisits específics del contractista

a) Classificació: No procedeix.



b) Solvència econòmica, financera, tècnica i professional: la que es ressenya al plec de clàusules administratives particulars

Serà obligatori que els licitadors estiguin inscrits en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE o ROLECSP) en la data final de presentació d'ofertes.

La inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (REELI) de la Generalitat de Catalunya i/o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE o ROLECSP) acredita, segons el que hi estigui reflectit en el registre, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència econòmica i financera, tècnica o professional.

Caldrà aportar tota aquella documentació que no consti en els esmentats registres tal i com es demana en el plec de clàusules administratives particulars.

A aquests efectes, també serà admissible la proposta del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció al REELI o ROLECSP junt amb la documentació preceptiva per a fer-ho, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància es farà aportant l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel Registre corresponent junt amb una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

Resum:

b.1) Solvència Econòmica i Financera:

El criteri per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera serà el volum anual de negocis del licitador que, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, haurà de ser almenys una vegada i mitja l'anualitat mitjana del contracte **(igual o superior a 45.135,00 €).**

b.2) Solvència Tècnica o Professional:

a) **Relació de serveis similars.** Haver realitzat serveis de característiques similars als de l'objecte del contracte (això és, serveis d'instal·lació, configuració i manteniment de projectes similars d'àudio i vídeo) en els darrers TRES (3) ANYS.

El requisit mínim serà que l'import anual acumulat de l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte **(igual o superior a 21.063,00 €, sense IVA).**

b) **Equip mínim.** Disposar de personal i equip tècnic adequat i suficient per a l'execució dels serveis. En concret, el licitador s'ha de comprometre a adscriure, com a mínim, el personal següent a l'execució del servei en cas de resultar adjudicatari del contracte:

- **Un/a tècnic/a especialista en sistemes audiovisuals (per a la instal·lació, configuració i suport):** Ha de comptar amb una experiència mínima de 3 anys en treballs similars als de l'objecte de contracte, això és, la instal·lació, configuració i servei de suport de sistemes audiovisuals.

El licitador, en cas de resultar adjudicatari del contracte, no podrà substituir a cap dels membres de l'equip mínim ofert, sense la prèvia conformitat de l'Ajuntament de Viladecans. Això inclou qualsevol substitució sigui per vacances, malaltia, formació, etc.

En aquest cas, per a poder acceptar la substitució del tècnic proposat, el licitador haurà d'acreditar que la persona substituïda compta amb l'experiència i titulació requerida a la licitació pel seu perfil professional.

10.-Criteris d'adjudicació:

Criteris d'aplicació automàtica (fins a 100 punts)-

1) Oferta econòmica. Fins a 80 punts.

2) Reducció del termini de lliurament, instal·lació i configuració de l'equipament d'àudio i vídeo. Fins a 10 punts.



3) Ampliació del termini del servei de suport i del termini de garantia. Fins a 10 punts.

11.- Condicions especials d'execució del contracte:

a) Clàusula ètica: Els licitadors, els contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
2. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
3. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
4. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
5. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
6. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

b) Clàusula social: Protecció de les condicions salarials i condicions generals de convenis dels treballadors i treballadores adscrites a l'execució del servei:

Qualsevol contractació o subcontractació dels serveis o treballs objecte del contracte haurà de respectar, com a mínim, i en tot moment, el nivell salarial i les condicions generals establertes en el conveni col·lectiu sectorial corresponent a l'àmbit d'activitat del treballador o treballadora adscrit al servei, sense perjudici que aquestes condicions puguin ésser millorades en el conveni col·lectiu d'empresa que pugui resultar d'aplicació, o les condicions *ad personam* que corresponguin individualment als treballadors i treballadores. No es podrà produir la inaplicació del conveni en virtut d'allò disposat als articles 82 i 41 de L'Estatut dels Treballadors, excepte en els casos d'acord entre la representació dels treballadors i treballadores i la representació de l'empresa.

c) Clàusula mediambiental: El contractista haurà de realitzar una correcta gestió ambiental en l'execució de les tasques objecte del contracte, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar fent una correcta gestió dels residus i dels embalatges, i d'altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

d) Els embalatges que continguin els productes subministrats hauran de ser mínims, tot garantint la conservació òptima dels materials fins al seu destí. Hauran de ser reutilitzables, a fi de minimitzar la generació de residus. A poder ser estaran fabricats amb material reciclat i seran mono materials, a fi de facilitar el seu reciclatge.

12.- Data i referència de publicacions anteriors en el "Diari Oficial de la Unió Europea": No procedeix.

13.- Data d'enviament de l'anunci de licitació al "Diari Oficial de la Unió Europea": No procedeix.

14.- ACP (Acord sobre Contractació Pública) aplicable al contracte: No.

15.- Presentació d'ofertes:

a) Data límit de presentació: fins el dia fixat al perfil del contractant a les 14:00:00 hores.

b) Modalitat de presentació: en format electrònic i mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Viladecans>



**ÀREA DE GOVERN INTERN I GESTIÓ DE
RECURSOS MUNICIPALS**

EXP.: 14/2025/CSUBM

c) Documentació a presentar: la que es ressenya als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.

d) Termini durant el qual el licitador estarà obligat a mantenir la seva oferta: **TRES MESOS**, comptadors des de la data d'obertura de proposicions.

16.- Obertura telemàtica les ofertes (Sobre únic)

a) Entitat: Ajuntament de Viladecans. Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals (Departament de Compra Pública).

b) Adreça: c/ de les Sitges núm. 6, 4a. planta.

c) Localitat i codi postal: Viladecans 08840.

d) Data i hora d'obertura telemàtica del sobre únic digitat: la indicada al perfil del contractant.

e) Persones autoritzades a assistir a l'obertura telemàtica del sobre únic digital: l'acte d'obertura de les proposicions és públic.

17.- Llengües per a redactar ofertes o sol·licituds: Català o castellà.

18.- Recurs

Clàusula 1.6.1. de la part general del plec de clàusules administratives particulars.

a) Òrgan competent en procediments de recurs: Tribunal Català de Contractes del sector Públic.

b) Adreça: C. del Foc, núm. 57. 08038 Barcelona.

c) Termini per presentar el recurs: 15 dies hàbils, que es compten en funció de l'acte impugnat.

19.- El contracte relacionat amb un projecte o programa finançat amb fons de la Unió Europea: No.

20.- Altres informacions

Les que es ressenyen en els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.

Viladecans, en la data de signatura electrònica

Tinenta d'Alcaldeessa de Compra Pública i Patrimoni