

**Expedient de contractació núm. 09/2025**

Contracte de serveis de formació universitària de Postgrau en Contractació Pública, en modalitat semipresencial de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques

**ANNEX 1. PRESCRIPCIONS TÈNCIQUES DE SERVEIS DE FORMACIÓ UNIVERSITÀRIA DE POSTGRAU EN CONTRACTACIÓ PÚBLICA, EN LA MODALITAT SEMIPRESENCIAL, DE L'ASSOCIACIÓ CATALANA DE MUNICIPIS I COMARQUES****1. OBJECTE**

És l'establiment de les característiques de la prestació del servei de formació universitària consistent en un programa de Postgrau en Contractació Pública, en modalitat semipresencial, de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques (Exp. Núm. 09/2025), amb destí als ens locals associats.

**2. DESTINATARIS, REQUISITS I CRITERIS D'ADMISSIÓ**

Els destinataris del servei de formació objecte d'aquest Plec són:

- Directius locals.
- Titulats superiors de primer i segon cicle universitari que treballin a l'Administració local.
- Professionals que en l'exercici privat es relacionen amb els ens locals.

Per a l'admissió al Programa de Postgrau en Contractació Pública dels ens locals es requereix el compliment d'algun dels següents requisits:

- Estar en possessió de titulació universitària de primer cicle (diplomat, enginyer o arquitecte tècnic) o grau
- Estar en possessió de la titulació universitària de segon cicle (llicenciat, enginyer o arquitecte) o màster.

**3. DEFINICIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI**

El servei objecte del contracte consisteix en la preparació, realització i avaluació d'un Programa de Postgrau semipresencial en Contractació Pública dels ens locals de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques que permeti obtenir un Diploma universitari.

Es preveuen dues edicions del Postgrau en Contractació Pública, en modalitat semipresencial, de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques, cadascuna de un any i sis mesos.

La realització de la segona edició d'aquest Postgrau estarà subordinada a la demanda de les necessitats formatives detectades per l'Associació Catalana de Municipis i Comarques, així com a l'avaluació satisfactòria per part de l'Òrgan de contractació previ informe favorable de la persona designada com a responsable del contracte.

El nombre de places ofertes haurà de ser, com a mínim, de 25, essent requisit necessari per l'inici del Postgrau un mínim de 15 preinscripcions.

El Postgrau ha de tenir, com a mínim, 30 crèdits ECTS i ha d'incloure, com a mínim, els continguts següents:

- Marc legal de la contractació pública.
- Contractació pública estratègica per al foment de polítiques públiques i d'objectius socials, econòmics i mediambientals.

**Expedient de contractació núm. 09/2025**

Contracte de serveis de formació universitària de Postgrau en Contractació Pública, en modalitat semipresencial de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques

- El procediment contractual.
- Tipologia de contractes.
- La gestió econòmica dels contractes.
- La litigiositat contractual.
- Més enllà de la Llei de contractes del sector públic:
  - o Convenis, encomanes de gestió i altres fórmules de col·laboració i cooperació.
  - o Fórmules no contractuals de gestió delegada i concert social en la provisió de serveis a les persones.
  - o Negocis i contractes exclosos de la Llei de Contractes del sector públic en l'àmbit del patrimoni de les administracions públiques (domini públic i béns patrimonials).
- Sessions pràctiques.

Els mòduls de contingut tecnicojurídic i basats en la implementació d'estratègies per fomentar el desenvolupament de capacitats d'autoaprenentatge i de resolució de problemes, hauran d'abordar des d'una perspectiva eminentment pràctica (comentaris, valoracions i desenvolupament de casos, redacció de documents) les qüestions que generen més conflictivitat en la pràctica de la contractació pública i en la gestió de serveis públics dels ens locals.

Així mateix, haurà de contenir una avaluació contínua dels alumnes, amb sessions pràctiques, tutories i un exercici i/o treball final de postgrau.

Els licitadors poden introduir alguns altres continguts relacionat amb l'objecte del contracte i la matèria d'aprofundiment que millori l'oferta actual. L'Associació Catalana de Municipis i Comarques realitzarà la validació dels continguts de la docència, així com dels docents que la impartiran, podent proposar canvis de fins el 20% del programa adjudicat, sempre i quan les modificacions responguin a la millor adequació dels continguts a les necessitats del personal al servei de les administracions locals i a la major expertesa i coneixement del món local.

La llengua vehicular de la docència, dels materials i recursos formatius ha de ser el català.

L'Adjudicatari haurà de garantir que els documents i materials de la docència incorporin el logotip de l'ACM.

#### **4. LLOC DE REALITZACIÓ DEL SERVEI OBJECTE DEL CONTRACTE**

En el cas de les sessions presencials el lloc fixat per a la realització dels serveis de formació que són objecte del contracte és de forma principal a Barcelona, a les instal·lacions que disposa o posi a disposició l'Associació Catalana de Municipis i Comarques, sense perjudici que es pugui fixar una altra ubicació en la segona edició del Postgrau en Contractació Pública.

Pel que fa a les sessions no presencials serà l'aula virtual de l'ACM, que comprendrà un sistema o sistemes d'aula virtual per realitzar la teleformació o formació a distància.

Alternativament, si escau, es podrà proposar, valorar i utilitzar la plataforma de formació en línia que disposi l'adjudicatari.

**Expedient de contractació núm. 09/2025**

Contracte de serveis de formació universitària de Postgrau en Contractació Pública, en modalitat semipresencial de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques

Així mateix, hi ha la possibilitat de realitzar determinades sessions formatives a altres instal·lacions que disposi l'ACM o l'adjudicatari.

## **5. METODOLOGIA**

El Postgrau ha de tenir una estructura en sessions setmanals. Aquestes seran de tipologia virtual i presencial, per tal de donar resposta a la semipresencialitat que es pretén. El percentatge de les sessions virtuals seran d'almenys el 75% de les mateixes.

Pel que fa a les sessions presencials seran d'un màxim de 8 hores, distribuïdes entre matí i tarda, i preferentment en un mateix dia.

Es pretén que les sessions es caracteritzin per un nivell d'interacció per aprendre de manera eficaç, amena i motivadora. L'ACM en coordinació amb el prestador serà qui fixarà el dia o dies setmanals els quals s'impartirà la docència i que es fixaran abans de l'inici de l'acció formativa.

La distribució dels continguts, així com la seva estructura tal com preveu la clàusula onzena del plec, serà responsabilitat del licitador de realitzar-la en la proposició.

Així mateix, el licitador mitjançant l'**ANNEX 7**, haurà de proposar almenys 3 sessions formatives (classes virtuals) perquè puguin ser reproduïdes total o parcialment per part de l'ACM com a continguts de l'activitat formativa que de forma ordinària realitza l'entitat, i que seran divulgades o accessibles pels canals corporatius de l'ACM. La gravació anirà a càrrec de l'ACM.

L'ACM posarà a disposició de l'adjudicatari la plataforma o mitjans electrònics per impartir les sessions virtuals. Això no obsta perquè el mateix adjudicatari també disposi de les eines tecnològiques que utilitzi habitualment, i que en el cas que fos requerit o fos més convenient, poguessin ser utilitzades.

L'Associació Catalana de Municipis i Comarques serà qui fixarà el dia o dies setmanals d'impartició de la docència.

Els alumnes han de tenir accés als materials didàctics i d'aprenentatge amb antelació suficient a la sessió formativa.

## **6. INSCRIPCIONS, SUPORT, PROMOCIÓ, SEGUIMENT, AVALUACIÓ DELS ALUMNES I ACREDITACIÓ DE L'APRENTATGE**

Les sol·licituds d'inscripcions es realitzaran a través de la pàgina web de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i seran tramitades pel prestador del servei de formació per tal d'efectuar la matrícula dels alumnes. Prèviament, l'ACM aplicarà els barems interns per a la selecció dels preinscrits per tal que esdevinguin admesos i puguin realitzar la matrícula.

L'adjudicatari haurà de fer difusió i promoció a les xarxes socials de la data d'inici del postgrau, de la data d'inici de les inscripcions, de la sessió d'inauguració i de la sessió de cloenda del postgrau.

**Expedient de contractació núm. 09/2025**

Contracte de serveis de formació universitària de Postgrau en Contractació Pública, en modalitat semipresencial de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques

L'adjudicatari haurà de fer arribar mensualment a l'ACM una relació en format excel amb les assistències dels alumnes per a cadascuna de les franges de matí i de tarda de cada dia del curs.

L'adjudicatari haurà de redactar i signar els certificats de docència que els propis docents puguin sol·licitar, així com els comprovants/ justificants d'inscripció que els alumnes puguin sol·licitar.

El seguiment i avaluació de l'alumnat es realitzarà, com a mínim, a través del control d'assistència i de la realització d'exercicis pràctics, així com d'un exercici o treball final de postgrau degudament tutoritzat. Tant la preparació, execució i avaluació dels exercicis pràctics i treballs i tutories aniran a càrrec del prestador del servei.

L'adjudicatari haurà de comunicar a l'ACM qualsevol incidència sorgida en el període lectiu del curs (ajornaments, canvis de data, absències de docents) com incidències en el decurs de les sessions del curs (indisposicions, interrupcions o contingències).

L'adjudicatari haurà de fer arribar als alumnes, després de cada tema, mòdul formatiu o grup de sessions, un full d'enquesta de valoració i satisfacció, de resposta anònima i voluntària, amb l'objectiu d'efectuar un seguiment del curs satisfactori i poder avaluar els resultats obtinguts per cada docent i matèria, així com de la pròpia organització interna i coordinació del curs. La periodicitat d'aquesta enquesta serà acordada amb l'adjudicatari en funció de l'agrupació resultant dels continguts del postgrau.

## **7. SEGUIMENT I CONTROL DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI**

Els responsables del contracte de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques del prestador del servei es reuniran trimestralment de forma ordinària, o quan sigui necessari a petició de qualsevol de les parts, per fer un seguiment de l'assistència de l'alumnat, així com de les seves valoracions sobre el professorat i el desenvolupament del curs.

En el cas que es detectés alguna incidència o queixa sobre la prestació del servei, es deixarà constància expressa d'aquesta circumstància i el prestador del servei haurà de subsanar els defectes observats immediatament per a una millor prestació del servei de formació.

Al finalitzar el període lectiu de cada edició del Postgrau l'adjudicatari tindrà un termini màxim de 3 mesos per lliurar un informe resum de resultats de la formació realitzada.