

INFORME D'INICI DE LICITACIÓ BASADA EN L'ACORD MARC PROMOÏT PER L'ACM (EXPEDIENT 2022.03). LOT 56, PER L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE BASAT DE SERVEIS D'ORGANITZACIÓ I COORDINACIÓ DE LA FESTA DE LA INFÀNCIA 2025 I DE LA CONSTITUCIÓ DEL CONSELL DE LA INFÀNCIA DE SANTA COLOMA DE GRAMENET I SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL LOGÍSTIC.

1.- ANTECEDENTS I NECESSITATS

L'Assemblea General de l'ONU va recomanar al 1954 destinar un dia per fomentar la fraternitat entre els nens i les nenes del món i promoure el seu benestar amb activitats socials i culturals. Les Nacions Unides va fixar aquest dia el 20 de novembre, Dia Internacional de la Infància, en honor a l'aprovació de la Declaració dels Drets dels i de les Infants en 1959 i a la Convenció sobre els drets dels nens i de les nenes de 1989.

Santa Coloma de Gramenet va ser reconeguda l'any 2018 com a Ciutat Amiga de la Infància per UNICEF, reconeixement que impulsa els projectes i les iniciatives municipals que garanteixen una infància plena als seus ciutadans i ciutadanes.

Per acord del Ple de l'Ajuntament celebrat el 29 d'abril de 2019, es va aprovar el Pla Local de la Infància i l'Adolescència (PLIA) de Santa Coloma de Gramenet el qual segueix marcant les polítiques adreçades a aquests col·lectius al 2025, segons aquest document: "L'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet té la ferma voluntat de treballar per la defensa dels drets de la infància i l'adolescència de la ciutat, i de promoure processos que impulsin la seva participació activa en el municipi."

El Cicle dels Drets de la Infància de Santa Coloma de Gramenet aplega totes les accions que se celebren a la ciutat al voltant del 20 de novembre, per defensar, visibilitat i reivindicar els drets de les nenes i dels nens tal com recull la Convenció dels drets de la Infància.

La Festa de la Infància, que es celebrarà diumenge 23 de novembre de 2025, és una de les accions del cicle dels Drets de la Infància, es tracte d'una jornada lúdica i familiar que comptarà amb tallers, jocs, espais per a la creació i la lliure expressió, espectacles i concerts. Aquesta programació es veu complementada amb l'acció solidària que porten a terme els i les infants que formen part del Consell de la Infància: el mocador solidari.

Així mateix, dins de les accions del cicle dels Drets de la Infància està previst l'acta de constitució del Consell de la Infància. Aquest òrgan estable on els nens i les nenes poden exercir el seu dret a participar, a expressar les seves idees, així com proposar accions concretes per transformar la ciutat. El Consell té naturalesa d'òrgan complementari de participació sectorial i com a tal té facultats informatives i deliberatives per millorar els processos de participació dels i les infants en la vida pública i per a què aquests i aquestes puguin formular i plantejar propostes i alternatives en qüestions relacionades amb la temàtica pròpia del Consell. Aquest curs escolar 2025-2026 el Consell es constituirà el 20 de novembre de 2025 a la Biblioteca de Singuerlín.

Per la realització de la Festa de la Infància i la constitució del Consell de la Infància és necessari disposar d'unes infraestructures per garantir un correcte desenvolupament de les activitats programades per a cada esdeveniment.

L'Ajuntament no disposa de mitjans propis, ni humans ni materials, per a la realització d'aquests esdeveniments per tractar-se d'un contracte de serveis i subministrament de materials aliè a les seves funcions pròpies que requereix una especialització tècnica que supera les seves capacitats actuals, tant

Àrea d'Alcaldia – Presidència
Servei d'Educació, Infància i Joventut

tècniques com materials. Per aquest motiu, és necessari la selecció d'empreses externes que realitzin els serveis d'organització i coordinació de la Festa de la Infància i de la constitució del Consell de la Infància de Santa Coloma de Gramenet i subministrament de material logístic.

2.- PROCEDIMENT I PROPOSTA ADHESIÓ.

ACORD MARC	Acord Marc de subministrament de material logístic i serveis associats per a l'organització d'actes amb destinació a les entitats locals de Catalunya (<u>Expedient 2022.03</u>)	
CODI/EXPEDIENT	PCAP https://www.acm.cat/sites/default/files/manual_uploads/compres/doc_especifica/2022.03_plec_de_clausules_administratives_logistica_i_organitzacio_actes.pdf PPT https://www.acm.cat/sites/default/files/manual_uploads/compres/doc_especifica/2022.03_plec_de_prescripcions_tecniques_logistica_i_organitzacio_actes.pdf Resolució de Presidència núm. 41/2023, de 2 de juny de 2023. La Comissió Executiva del Consorci Català pel Desenvolupament Local, en la seva sessió ordinària, de data 5 de març de 2024, va acordar adjudicar l'AM de subministrament de material logístic i serveis associats per a l'organització d'actes amb destinació a les entitats locals de Catalunya (2022.03), dividit en lots, de conformitat amb el detall que consta en l'esmentada resolució. Segons PCAP, a la clàusula 10. <i>Període de vigència de l'Acord marc</i>, l'Acord marc té una durada de vint-i-quatre mesos, a partir de la data en què es va formalitzar.	
LOT	56	Serveis d'organització d'esdeveniments – Demarcació Barcelona

3.- DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE I DIVISIÓ EN LOTS DEL CONTRACTE BASAT

L'Acord Marc de referència té com a objecte la regulació de les condicions en què tindran lloc els subministraments, amb o sense instal·lació, de material logístic per a l'organització d'actes (cadires, taules, carpes, tarimes, equips so i il·luminació, tanques, grups electrògens...), així com els serveis d'atenció "punts liles", de seguretat privada, de prevenció i salut (ambulàncies), i els relatius a la realització d'espectacles de focs artificials, prestats per les entitats locals de Catalunya que estiguin adherides o s'adhereixin al sistema de contractació centralitzada del CCDL i l'ACM, a l'empara d'allò disposat a l'article 228.2 de la LCSP i en el Reglament de la Central de Contractació de l'ACM.

Per la contracte de referència, constitueix l'objecte del contracte basat la prestació de serveis d'organització i coordinació de la Festa de la Infància 2025 i de la constitució del Consell de la Infància de Santa Coloma de Gramenet i subministrament de material logístic, segons les prescripcions tècniques del PPT que regulen l'AM i del PPT d'aquest contracte i els seus annexos. En aquest últim, s'especifiquen una sèrie de tipologies de necessitats derivades de la Festa i del Consell de la Infància amb un seguit d'activitats programades amb les seves característiques tècniques i requeriments de recursos humans, basat en el model emprat amb anterioritat en l'execució de les diferents edicions dels dos esdeveniments de referència.

Àrea d'Alcaldia – Presidència
Servei d'Educació, Infància i Joventut

També s'hi inclouen les tasques de coordinació i assessorament. Aquests serveis comprenen, entre d'altres, tasques de regidoria d'espais, d'activitats, etc., que s'hauran de dur a terme al Parc de Can Zam i a la biblioteca Singuerlín del municipi.

DIVISIÓ EN LOTS

L'objecte del contracte NO es considera susceptible de divisió en lots. Al tractar-se d'un contracte basat en un acord marc, aquest ja s'ha dividit en els lots corresponents i l'adhesió proposada de l'objecte del contracte és a un lot en concret, Lot 56.

CPV	79952000-2 Serveis d'esdeveniments
-----	------------------------------------

4.- PLA ANUAL DE CONTRACTACIÓ.

La licitació no ha estat inclosa al pla anual de contractació 2025, ja que s'està treballant en un acord marc que aplegui les necessitats de tots els serveis municipals.

5.- PRESSUPOST DE LICITACIÓ. SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU

Pressupost sense IVA	IVA 21 %	Pressupost total amb IVA
35.000,00 €	7.350,00 €	42.350,00 €
SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU: PREU TOTAL. Inclou despeses directes i indirectes.		

6.- PARTIDA PRESSUPOSTARIA.

Aplicació pressupostaria	Anualitat/s
6120 32607 2279909	2025

Despesa plurianual: NO

7.- TERMINI O DURADA DEL CONTRACTE. PRÒRROGA. LLOC D'EXECUCIÓ

El contracte basat tindrà una durada des de la seva adjudicació i fins el 28 de novembre de 2025, sense possibilitat de pròrroga.

L'organització i coordinació dels esdeveniments requereixen de planificació i subministrament de material logístic previ als actes. Per aquest motiu, el contracte basat començarà des de la seva adjudicació i fins el 28 de novembre de 2025, ja que en finalitzar els actes s'ha de retornar els materials proporcionats per l'Ajuntament a les dependències municipals corresponents.

Lloc de prestació: la realització de la Festa de la Infància es farà diumenge 23 de novembre al Parc de Can Zam de Santa Coloma de Gramenet. Per la seva part, la constitució del Consell de la Infància es farà el 20 de novembre de 2025 en la Biblioteca de Singuerlín de la ciutat.

8.-ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE BASAT

Tal com prescriu la clàusula 04, del PPT de l'AM, sobre les *Prescripcions mínimes obligatòries, del Grup de serveis d'organització d'esdeveniments, el Lot 56. Serveis d'organització d'esdeveniments – Demarcació Barcelona*, té per objectiu la selecció d'empreses que realitzin el servei d'organització i coordinació d'esdeveniments que els ens locals organitzen. La relació de prestacions o necessitats a cobrir que es presenta no és exhaustiva ni contempla totes les possibilitats. La contractació per part de l'ens local podrà ser des d'un servei complet "claus en mà" fins a serveis concrets, que es definiran de manera exacta en la contractació basada.

La Festa de la Infància i la constitució del Consell de la Infància de Santa Coloma de Gramenet són esdeveniments públics que requereixen d'un interlocutor únic que s'encarregui de coordinar el conjunt de tasques necessàries per a la realització dels dos esdeveniments de referència. El PPT que regula l'AM detalla les tasques i necessitats que hi ha per a la producció dels Serveis d'organització d'esdeveniments del Lot 56. Per tant, l'empresa adjudicatària haurà de tenir com a base aquestes prescripcions tècniques que es completaran amb les especificacions tècniques per a la producció de la Festa de la Infància i per a la constitució del Consell de la Infància establerts en el PPT i als seus annexos.

9.- SOLVÈNCIA. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PEL CONTRACTE BASAT

La solvència de les empreses l'han acreditat en el procediment de l'AM segons el model de l'Annex núm. 01 del Plec de clàusules administratives particulars que regulen l'Acord marc de subministrament de material logístic i serveis associats per a l'organització d'actes amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Expedient 2022.03).

La seva vigència s'haurà de justificar mitjançant la declaració responsable relativa al manteniment de les condicions d'aptitud i capacitat de contractar.

Per aquest contracte basat, es requereix als licitadors la presentació de la **declaració responsable de protecció dels menors**, en compliment de l'article 57 de la LO 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i adolescència front la violència, per tal de garantir la protecció dels menors, referent a tot el personal amb contracte directe amb els usuaris.

Acreditació: Declaració responsable de protecció de menors que tot el personal de l'empresa que realitzi l'execució del servei disposa del certificat negatiu del registre central de delinqüents sexuals. El primer classificat haurà d'aportar al responsable municipal del contracte els certificats negatius de les persones adscrites al contracte o del personal subcontractat que s'adscriu al servei.

MITJANS MATERIALS I PERSONALS

Els mitjans materials i personals es detallen a l'Annex I del PPT.

10.- GARANTIA DEFINITIVA DEL CONTRACTE BASAT

SI. S'estableix una garantia del 5% del preu d'adjudicació contracte, de conformitat amb l'establert a la clàusula 41 del PCAP de l'AM.

11.- CARÀCTER CONFIDENCIAL DE L'OFERTA

Es considera que cap document de l'oferta tècnica revesteix caràcter confidencial.



12.- CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ CONTRACTE BASAT.

Cessió del contracte basat: No es permet.

Subcontractació del contracte basat: Sí, segons s'estableix en la clàusula 58 del PCAP.

13.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE BASAT

El contracte basat s'executarà a risc i ventura del contractista, amb subjecció a les condicions establertes als documents de licitació, al PCAP i al PPT de l'AM de referència i en els termes oferts per l'empresa adjudicatària.

L'òrgan de contractació tindrà la prerrogativa d'interpretar el contracte basat, resoldre els dubtes que n'ofereixi el compliment, modificar-lo, aplicar el règim de penalitats establert a l'AM. Així mateix, podrà acordar-ne la resolució i en determinarà els efectes.

Les condicions especials d'execució són les establertes a la clàusula 43 del PCAP de l'Acord Marc.

14.- PROTECCIÓ DE DADES DEL CONTRACTE BASAT

Aquest contracte basat no implica tractament de dades de caràcter personal.

Es prohibeix expressament l'accés o qualsevol altre tractament de dades personals per part del personal del contractista. Aquest haurà d'aplicar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir aquesta finalitat.

Si es produís una incidència durant l'execució del contracte que comporti un accés o qualsevol altre tractament accidental o incidental de dades personals, el contractista ho haurà de posar en coneixement del responsable del contracte en el termini de 72 hores d'haver-se produït o avaluat l'abast i les conseqüències, facilitant tota la informació. En aquests supòsits el contractista permetrà i contribuirà a la realització d'auditories, incloses inspeccions per part del corresponent responsable del tractament o auditor autoritzat pel mateix.

En el cas que per necessitats del contracte calgués que el contractista accedeixi a dades de caràcter personal, es formalitzarà en aquest moment el tractament mitjançant un contracte o acte jurídic d'acord amb la normativa nacional i de la Unió europea en matèria de protecció de dades personals i categories d'interessats, i les obligacions i drets del responsable i de l'encarregat de conformitat amb el Reglament General de Protecció de Dades.

En tot cas, el contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

15.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE BASAT

Les establertes a la clàusula 53 del PCAP que regula l'AM.

16.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Compliment de totes les obligacions establertes al PCAP de l'AM, així com als requisits tècnics i administratius específics establerts en el document de licitació i/o PPT del contracte basat per tal de garantir la correcta execució del contracte. En cas d'incompliment s'aplicaran les penalitats establertes a l'Acord Marc de referència.

17.- ABONAMENTS AL CONTRACTISTA. FORMA DE PAGAMENT DEL CONTRACTE BASAT

El pagament del preu de les prestacions objecte d'aquesta contractació es farà prèvia la presentació per part del contractista de les corresponents factures a l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, mitjançant factura electrònica, un cop finalitzat el termini del contracte.

Els serveis que no s'hagin pogut realitzar s'hauran d'indicar i s'hauran de descomptar de la facturació.

Per a l'abonament del contracte s'haurà de presentar factura electrònica que s'expedirà a nom de l'Òrgan Gestor, i que incorporarà les dades i els codis següents:

- Servei d'Educació, Infància i Joventut
- Contracte de basat de serveis d'organització i coordinació de la Festa de la Infància 2025 i de la constitució del Consell de la Infància de Santa Coloma de Gramenet i subministrament de material logístic.
- Període de facturació: des de la data d'adjudicació del contracte basat fins el 28 de novembre de 2025.

El format de la factura s'adequarà al que regula la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures al Sector Públic i l'Ordre HAP/1074/2014, de 24 de juny, per la qual es regulen les condicions tècniques i funcionals que ha de reunir el registre d'entrada de factures electròniques. El contractista presentarà la factura electrònica amb els seus mitjans propis i en defecte d'aquests per mitjà de: www.gramenet.cat.

La factura, inclourà els requeriments legalment establerts i a més, és obligatori que hi consti el número de referència per a la seva tramitació.

La forma de pagament establerta és transferència bancària.

18.- RECEPCIÓ I TERMINI GARANTIA DEL CONTRACTE BASAT

Sí. Un mes des de l'acta de recepció o informe favorable equivalent, de conformitat amb l'establert a la clàusula 51 del PCAP que regula l'AM.

Per emetre l'informe de recepció, el contractista a la finalització del contracte i abans del 28 de novembre de 2025, haurà de presentar al responsable del contracte un informe-memòria final per escrit i en suport electrònic, on, com a mínim, s'hauran d'especificar els següents aspectes relacionats amb l'execució dels dos esdeveniments:

- Memòria fotogràfica de cadascun dels espais on s'han instal·lat elements on quedi retratat l'element/s instal·lat/s.
- Relació d'incidències de muntatge i de desmuntatge.
- Relació d'incidències de funcionament dels serveis i/o activitats, segons la programació de l'Annex I.
- Relació en la resolució de les incidències registrades amb detall del temps en la seva esmena.
- Dades de participació.
- Propostes de millores.
- Observacions.

19.- FORMA D'ADJUDICACIÓ. EMPRESES A INVITAR

L'AM es va formalitzar amb les empreses que es detallen en l'acord d'adjudicació de l'AM de referència. L'AM va formalitzar contractes amb les següents empreses adjudicatàries:

- AMT COMUNICACION, S.L; INICIATIVES EVENTS, SL; BLANC PRODUCCIONS; ABANCALAR, SL

De conformitat amb la clàusula 39 de l'esmentat AM la modalitat per efectuar l'adjudicació es fa mitjançant adjudicació amb licitació (apartat 2 de la clàusula 39 del PCAP de l'AM).

El contracte basat s'adjudicarà a l'empresa que obtingui una millor puntuació amb l'aplicació dels criteris d'adjudicació d'aquest contracte basat que es detallen a continuació:

DESCRIPCIÓ DEL CRITERI	PUNTUACIÓ				
<u>Millor preu ofert.</u> L'oferta econòmica degudament justificada que presenti el preu total més baix obtindrà la màxima puntuació. La resta obtindrà la puntuació amb l'aplicació de la següent fórmula: $\text{Puntuació de la Oferta} = \frac{\text{Preu de l'oferta més baixa}}{\text{Preu de l'oferta a valorar}} \times 50 \text{ punts}$ Les ofertes es presentaran amb dos decimals. <u>JUSTIFICACIÓ:</u> Les ofertes econòmiques es presentaran d'acord amb el pressupost establert indicant la baixa resultant i el detall per costos directes i indirectes.	45 punts				
<u>Per l'increment d'una persona de suport a la coordinació durant el dia la celebració de la Festa de la Infància el 23/11/2025, s'atorgaran un màxim de 20 punts.</u> Amb l'objectiu de prestar un servei amb una qualitat extra, les empreses podran millorar la seva oferta amb la incorporació d'una persona de suport a la coordinació a banda del que es demana com a requisit al plec tècnic, per tal d'atendre a les necessitats d'organització i resolució d'incidències que es puguin presentar durant l'esdeveniment. <table border="1"> <tr> <td>a) 1 persona addicional de suport per a la coordinació de l'acte.</td><td>20 punts</td></tr> <tr> <td>b) No ofereix cap persona addicional per a l'acte.</td><td>0 punts</td></tr> </table> <u>JUSTIFICACIÓ:</u> Declaració responsable del compromís segons l'opció o les opcions escollides. En el cas de que no s'aporti aquesta documentació, no es valoraran aquests criteris.	a) 1 persona addicional de suport per a la coordinació de l'acte.	20 punts	b) No ofereix cap persona addicional per a l'acte.	0 punts	20 punts
a) 1 persona addicional de suport per a la coordinació de l'acte.	20 punts				
b) No ofereix cap persona addicional per a l'acte.	0 punts				
<u>Millora en la resolució d'incidències (màx. 20 punts).</u> Tenint en compte que els actes previstos en el plec tècnic, els quals comporten sovint l'aparició d'avaries o requeriments per a necessitats no previstes inicialment, que necessàriament s'han de resoldre de manera eficient i ràpida per a la correcta execució de l'acte, és valorarà la resolució de les incidències que es puguin presentar durant l'execució de l'esdeveniment. Per determinar la puntuació, es valorarà el temps de resposta i resolució de la incidència:	20 punts				

Àrea d'Alcaldia – Presidència
Servei d'Educació, Infància i Joventut

a) Declaració de l'empresa de substituir el material que sigui necessari per a l'execució de la festa en cas d'urgència, avaria o noves necessitats que sorgeixin durant l'execució del contracte, en un termini màxim de 30 minuts./ 20 punts. b) Declaració de l'empresa de substituir el material que sigui necessari per a l'execució de la festa en cas d'urgència, avaria o noves necessitats que sorgeixin durant l'execució del contracte, en un termini màxim d'una 1 hora./ 10 punts. c) No ho declara. 0 punts. <u>JUSTIFICACIÓ:</u> Declaració del licitador indicant el termini de resolució de les incidències justificada amb el compromís que si es deriven incidències durant la preparació i celebració de l'acte es resoldran en el temps seleccionat. El contractista presentarà al responsable del contracte abans de l'inici de l'activitat la documentació acreditativa corresponent i en la finalització dels serveis haurà de fer constar les incidències presentades i resoltes en l'informe-memòria final, segons apartat 18 d'aquest plec.					
<u>Millora de la comunicació i coordinació durant la celebració de la Festa de la Infància el 23/11/2025 (màxim 15 punts).</u> Aquesta millora té com a l'objectiu perfeccionar la coordinació, la seguretat i l'eficiència del personal. En efecte, la comunicació sense cobertura mòbil permetrà: la independència de la xarxa, ja que a diferència dels telèfons mòbils, els walkie-talkies no depenen de la xarxa mòbil, que pot fallar o saturar-se en grans esdeveniments amb alta afluència de públic; disposar d'un senyal robust, ja que funcionen amb freqüències de ràdio estables, garantint una comunicació fiable fins i tot en zones remotes o amb mala cobertura, per la qual cosa és necessari al Parc de Can Zam, tractant-se d'una àrea oberta amb dificultats de cobertura. <table border="1" data-bbox="209 1126 1026 1292"> <tr> <td>a) Aportació del sistema de comunicació walkie-talkie per a tot el personal adscrit al contracte i per a l'equip tècnic municipal assistent en la coordinació de la festa.</td><td>15 punts</td></tr> <tr> <td>b) No ho declara.</td><td>0 punts</td></tr> </table> <u>JUSTIFICACIÓ:</u> Al tractar-se d'un servei tan específic, es busquen empreses amb professionals que ja hagin gestionat serveis de similars característiques amb capacitat per abordar les diferents problemàtiques de la quotidianitat del servei i amb formació específica que es considera rellevant i és un valor afegit en la qualitat del mateix.	a) Aportació del sistema de comunicació walkie-talkie per a tot el personal adscrit al contracte i per a l'equip tècnic municipal assistent en la coordinació de la festa.	15 punts	b) No ho declara.	0 punts	15 punts
a) Aportació del sistema de comunicació walkie-talkie per a tot el personal adscrit al contracte i per a l'equip tècnic municipal assistent en la coordinació de la festa.	15 punts				
b) No ho declara.	0 punts				

• **EMPRESSES A INVITAR I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'OFERTES**

En aquest sentit, la invitació per presentar oferta s'ha d'enviar a les següents empreses, les quals tindran un **termini de cinc dies hàbils** per presentar la seva oferta econòmica i, si s'escau, les millores de qualitat del contracte basat.

	EMPRESA	NIF	REPRESENTANT	CORREU ELECTRONIC
1	Abancalar SL	B67304725	Jordi Cuminal	actes.acordmarcACM@abancalar.cat
2	AMT Comunicació SL	B64263783	Álvaro Montoliu	amontoliu@amtcom.es
			Iván de Cristóbal	idecristobal@amtcom.es
			María Castellet	mcastellet@amtcom.es
3	Blanc Celebracions SL	B63464994		info@blancproduccions.com
4	Iniciatives Events SL	B64709363	Roc Aguilera	roc@events.cat

Àrea d'Alcaldia – Presidència
Servei d'Educació, Infància i Joventut

			Isabel Vigo	isabel.vigo@events.cat
--	--	--	-------------	--

20.- SERVEI GESTOR I TÈCNICS/TÈCNIQUES MUNICIPALS RESPONSABLES

	Responsable	Càrrec	Correu electrònic	Ext. telefònica
Del contracte	Esmeralda García Ledesma	Cap del Servei d'Educació, Infància i Joventut	garciale@gramenet.cat	2530
De la partida				

Santa Coloma de Gramenet, a la data de les signatures electròniques

Conforme,

La tècnica d'Educació,

La cap del Servei d'Educació, Infància i Joventut,

Maricel Piedrahita Valdés

Esmeralda García Ledesma