



**ANNEX 5. NORMES I CONDICIONS D'ÚS DE L'APARCAMENT DE  
PLAÇA CATALUNYA**

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE LA CONTRACTACIÓ MIXTA  
DEL SERVEI DE GESTIÓ DE L'ESTACIONAMENT REGULAT I DELS  
APARCAMENTS DE L'ESCALA I DEL SUBMINISTRAMENT DE TRES  
SISTEMES DE CONTROL D'ACCÉS



## ÍNDEX

<b>CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS .....</b>	<b>3</b>
<b>CAPÍTOL II. RÈGIM DE FUNCIONAMENT DEL SERVEI .....</b>	<b>4</b>
<b>CAPÍTOL III. CONTRAPRESTACIONS ECONÒMIQUES PER LES PERSONES USUÀRIES. ....</b>	<b>7</b>
<b>CAPÍTOL IV. ÚS DE LAPARCAMENT .....</b>	<b>10</b>
<b>CAPÍTOL V. DRETS I OBLIGACIONS .....</b>	<b>14</b>
<b>CAPÍTOL VI. RESPONSABILITAT PER DANYS .....</b>	<b>19</b>
<b>CAPÍTOL VII. INSPECCIÓ DEL SERVEI .....</b>	<b>20</b>
<b>CAPÍTOL VIII. RÈGIM D'INFRACCIONS I SANCIONS .....</b>	<b>21</b>
<b>CAPÍTOL IX. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL .....</b>	<b>22</b>



## CAPITOL I. DISPOSICIONS GENERALS

### Article 1. Objecte

Aquestes normes i condicions d'ús tenen per objecte determinar el bon ordre i funcionament del servei públic d'aparcament soterrat ubicat a plaça Catalunya, amb control d'accés on és obligat el pagament d'una contraprestació econòmica per usar-lo i on s'ofereix vigilància i custòdia del vehicle.

### Article 2. Àmbit d' aplicació

L'àmbit d'aplicació d'aquestes normes i condicions d'ús es circumscriu a l'aparcament soterrat de plaça Catalunya de L'Escala.

### Article 3. Competència i forma de gestió del servei

D'acord amb allò que preveu el Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre Trànsit, Circulació de Vehicles de Motor i Seguretat Viària, així com l'article 25.2b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local és competència del municipi l'ordenació i regulació del trànsit i els usos de la via urbana, els criteris de senyalització d'aquesta, així com el règim de parada i estacionament amb l'adopció de les mesures que siguin necessàries en cas d'entorquiment del trànsit, inclosa la retirada del vehicle.

D'acord amb els articles 66 i 67 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i del règim local de Catalunya, el Servei d'Aparcament amb control d'accés en els vials, solars i espais de la via pública del terme municipal de l'Escala, és de titularitat municipal, podent prestar-lo l'Ajuntament de forma directa o indirecta, mitjançant qualsevol de les formes previstes a la legislació i en especial el que disposa l'article 188 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS).

Per a totes aquelles situacions del servei municipal d'aparcament amb control d'accés no previstes en aquestes normes i condicions d'ús són d'aplicació la resta de normativa local, els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques que regulen els contractes d'explotació, la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària, el Reglament general de circulació, la normativa sobre aparcaments i altres normes de caràcter general d'aplicació.

### Article 4. Intervenció administrativa

L'Ajuntament de l'Escala exercirà, sigui quina sigui la forma de gestió del servei, la necessària intervenció administrativa i totes aquelles funcions que impliquin l'exercici d'autoritat que siguin competència irrenunciable.



## Article 5. Aplicació de les normes i condicions d'ús

Les disposicions d'aquestes normes i condicions d'ús són de compliment obligatori per l'adjudicatari responsable de l'explotació de l'aparcament, per les seves persones treballadores i per les persones usuàries i qualsevol altra persona que es pugui trobar a l'interior de l'aparcament o en els accessos.

Totes les persones que es trobin a l'interior de l'aparcament o els accessos han de respectar i complir les indicacions que rebin de la plantilla de l'adjudicatari destinades a vetllar per l'acompliment d'aquestes normes i condicions d'ús i de qualsevol altra disposició de l'autoritat competent i de les que siguin necessàries adoptar puntualment per mantenir un servei adequat a les circumstàncies.

La Policia Municipal pot accedir en qualsevol moment a l'aparcament per portar a terme les seves funcions quan ho consideri necessari, a petició de l'adjudicatari.

L'adjudicatari està sotmès al règim d'infraccions i sancions establert en els plecs de clàusules que regeixen el contracte.

## CAPITOL II. RÈGIM DE FUNCIONAMENT DEL SERVEI

### Article 6. Admissió de vehicles

L'admissió de vehicles a l'aparcament amb mode de rotació està condicionat a la disponibilitat de places lliures de rotació a l'aparcament.

Atenent el caràcter públic de l'estacionament, l'adjudicatari ha d'admetre qualsevol bicicleta i vehicle automòbil lleuger (turismes, motocicletes, ciclomotors i furgonetes), a l'interior de l'aparcament llevat dels casos següents:

- a) Vehicles que, per les seves característiques i dimensions especials, puguin dificultar el funcionament normal de l'explotació o que siguin de mesures superiors a les de les places d'aparcament senyalitzades.
- b) Vehicles i/o persones conductores que, pel seu estat, puguin resultar potencialment perillosos per a les instal·lacions o per a les persones usuàries.

En aplicació del dret d'admissió, l'adjudicatari pot rebutjar l'entrada d'un vehicle pels motius anteriors, sempre que no siguin discriminatoris o contraris als drets fonamentals i denunciar la persona usuària que contravingui el dret d'admissió.

L'ocupació de les places d'estacionament de rotació s'ha fer de la manera següent:

- a) Les places reservades a persones amb discapacitat, només poden ser utilitzades per les persones usuàries que justifiquin aquesta condició mitjançant una targeta reglamentària d'estacionament per a persones amb disminució expedida per l'Administració. La targeta s'ha d'exhibir a la part frontal del parabrisa i ha de ser visible i llegible en la seva totalitat.



- b) Les places destinades a vehicles elèctrics només poden ser utilitzades per vehicles elèctrics o híbrids endollables que estiguin carregant les bateries.
- c) La resta de les places s'han d'atribuir als vehicles per l'ordre d'arribada, sense preferències, a excepció de reserves prèvies, i sense que pugui ser rebutjat cap vehicle, amb excepció que l'admissió impliqui perill, molèstia per a les persones usuàries de l'aparcament o tingui deutes pendents amb l'aparcament.

## Article 7. Calendari i horari del servei

El calendari i horaris de funcionament de l'aparcament subterrani de plaça Catalunya, tant de rotació com d'abonament, serà de 24 hores i 7 dies a la setmana.

Per causes justificades, l'Ajuntament pot autoritzar la modificació d'aquesta horaris.

L'Ajuntament pot autoritzar el tancament temporal total o parcial de l'aparcament, en casos de perill greu, sinistre, per obres o altres causes que l'adjudicatari justifiqui adequadament.

L'accés dels vianants a l'aparcament amb horari nocturn es pot restringir a només les persones usuàries que tinguin el vehicle dins l'aparcament.

## Article 8. Modalitats de prestació del servei d'aparcament

- a) Rotació. És aquella modalitat amb què mitjançant el pagament d'una contraprestació econòmica s'adquireix el dret a la utilització temporal d'una plaça d'aparcament que no està reservada a la persona usuària. El preu s'ha d'aplicar per minut d'estacionament, sense possibilitat d'arrodoniments a unitats de temps no consumides de manera efectiva.
- b) Abonament. És aquella modalitat amb què mitjançant el pagament d'una contraprestació econòmica mensual, trimestral o anual, l'abonat té dret a ocupar una plaça d'aparcament durant una franja horària determinada diària. L'abonament és personal, per a un o varis vehicles. En l'aparcament només hi pot entrar un dels vehicles, en cas contrari, els demés vehicles han de pagar modalitat de rotació. Cada abonament té una duració mínima d'un mes.

El servei d'aparcament de rotació i abonament s'ha de contractar respectant els principis d'igualtat, publicitat i lliure concurrència.

## Article 9. Senyalització dels accessos de l'aparcament amb modalitat de rotació.

L'aparcament amb modalitat de rotació ha de disposar en els accessos exteriors de la senyalització i la informació destinada a orientar les persones conductores de vehicles i les persones vianants usuàries de l'aparcament, per a la correcta utilització dels accessos. La senyalització i informació han de disposar d'autorització municipal i han complir la normativa vigent en trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, accessibilitat i ordenances municipals aplicables.



- a) La senyalització destinada a les persones conductores de vehicles ha de ser la següent:
- Al costat de les rampes d'accés de vehicles de l'aparcament s'ha de col·locar un rètol tipus banderola amb el logotip "P", el qual ha d'informar en temps real de la situació de LLIURE/COMPLET de l'aparcament.
  - En les rampes s'ha d'instal·lar la següent informació i senyalització, clara i visible a les persones conductores de vehicles abans d'entrar a l'aparcament:
    - Rètol amb les tarifes que regeixen l'ús de l'aparcament de rotació (preu/minut i preu/hora equivalent).
    - Alçària i pes màxim permès dels vehicles.
    - Límit de velocitat a 10 km/h.
    - Prohibició de circulació de vianants en el cas que no hagi vorera d'accés.
    - Informació que es disposa de 5 minuts per sortir de l'aparcament sense cost.
- b) La senyalització destinada a les persones vianants usuàries de l'aparcament ha d'identificar els accessos pels quals es pot accedir a l'aparcament, i indicar si són escales o ascensors i altres circumstàncies que afectin les condicions d'accés.

## Article 10. Senyalització a l'interior de l'aparcament

La distribució de les places d'aparcament i la situació de les instal·lacions i serveis han de ser les més adequades perquè les operacions d'entrada i sortida de l'aparcament i de pagament de l'estacionament s'efectuïn amb la major comoditat i en el menor temps possible.

L'aparcament ha de col·locar en l'interior una senyalització destinada a orientar les persones conductores de vehicles i els vianants. Tots els senyals (verticals, horitzontals i d'abalisament) han de complir les prescripcions de la normativa vigent en trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària i d'accessibilitat.

- a) La senyalització destinada a les persones conductores de vehicles ha de ser, com a mínim, la següent:
- Senyalització d'itineraris d'entrada i sortida amb claredat, les preferències de pas entre vehicles i la prioritat dels vianants.
  - Les places reservades a vehicles que transporten persones amb discapacitat han de tenir les dimensions mínimes establertes per normativa.
  - Senyalització de tots els elements que se situïn a una altura inferior a la màxima indicada en l'accés a l'aparcament.
- b) La senyalització destinada als vianants ha d'indicar els serveis de l'aparcament (oficina, serveis sanitaris, etc.) i les entrades i sortides. La senyalització ha de ser, com a mínim, en vertical. Mitjançant marques viàries horitzontals s'ha d'indicar l'itinerari amb preferència per als vianants.



## Article 11. Aparcaments reservats per a persones amb discapacitat

L'aparcament ha de disposar de places reservades als vehicles en els quals es desplacin persones amb discapacitat, les quals han d'estar situades en els accessos adaptats.

El nombre de places en cada aparcament reservades per als vehicles en els quals es desplacin persones amb discapacitat ha de complir la normativa vigent.

## Article 12. Aparcaments reservats per a vehicles elèctrics

L'aparcament ha de disposar de places reservades per a vehicles 100 % elèctrics (turismes, motocicletes i bicicletes) amb el punt de càrrega individual corresponent. En el cas dels turismes, i si no hi ha aprovada una normativa que especifiqui una potència de càrrega mínima, el punt de recàrrega ha de tenir una potència mínima de 3,6 kW i connectors normalitzats de corrent alterna.

El nombre mínim de punts de recàrregues per a vehicles elèctrics és segons normativa vigent.

## CAPÍTOL III. CONTRAPRESTACIONS ECONÒMIQUES PER LES PERSONES USUÀRIES.

### Article 13. Les contraprestacions econòmiques

Les contraprestacions econòmiques per les persones usuàries s'articulen a través dels preus unitaris del servei i inclouen els tributs exigibles.

Els preus d'estacionament de rotació es determinen per minut d'estacionament, sense possibilitat d'arrodoniments a unitats de temps no consumits.

Els preus vigents d'estacionament de rotació s'han d'exposar als accessos de l'aparcament i en els punts de pagament.

Els preus d'estacionament d'abonament s'han d'exposar en un lloc públic fàcilment visible o a les oficines de control de l'aparcament, que és el lloc d'atenció i informació al client.

Els preus s'entenen vàlids per a cada plaça d'aparcament senyalitzada que estigui, encara que només sigui parcialment, ocupada. Per tant, un vehicle que ocupi més d'una plaça haurà d'abonar l'estada d'acord amb aquesta ocupació real o extralimitació.

### Article 14. Aprovació de les contraprestacions econòmiques

Les contraprestacions econòmiques que apliquin els aparcaments per aparcar les ha d'aprovar l'Ajuntament de L'Escala:



- Preus de rotació expressats per €/minut.
- Preus d'abonament expressats per €/mes. També es poden aprovar per diferents períodes de temps.
- Preus de serveis addicionals.

L'adjudicatari pot aplicar contraprestacions econòmiques o dipòsits pels sistemes d'accés (targetes, comandaments o altres) i pels serveis addicionals complementaris a l'aparcament (recàrrega elèctrica o altres). Aquests no requereixen d'aprovació municipal i han de tenir preus de mercat.

## Article 15. Formes i procediment de pagament en l'aparcament de rotació

L'Ajuntament establirà les formes de pagament dels preus de rotació, que podran ser mitjançant bitllets i monedes de curs legal, targetes bancàries de dèbit i crèdit i pagament diferit per domiciliació bancària.

El cobrament de l'import total ha de ser exacte i el sistema de cobrament ha de tornar la quantitat sobrant que correspongui.

L'aparcament que tinguin la modalitat de rotació han de disposar almenys d'un caixer automàtic o oficina amb atenció presencial a prop de cada accés adaptat pels vianants, perquè les persones usuàries facin el pagament.

En cas que es realitzi cobrament amb efectiu, es pot limitar l'acceptació de bitllets de valor superior a 20 euros. Els caixers automàtics han de donar canvi.

Opcionalment, l'aparcament pot oferir a les persones usuàries sistemes de control d'accés mitjançant sistemes de proximitat o detecció i lectura de matrícula que facilitin la forma de pagament a través de domiciliació bancària.

L'adjudicatari ha de lliurar a la persona usuària, en format paper o en qualsevol altre suport que en permeti la conservació, inclosos els suports que permetin l'accés a registres electrònics, un justificant de l'aparcament. En el justificant s'ha de fer constar la matrícula del vehicle. En l'estacionament rotatori, ha de constar en el justificant, a més, el dia, hora i minut d'entrada.

A requeriment de les persones treballadores de l'adjudicatari, les persones usuàries han d'exhibir el justificant físic o virtual de l'aparcament o el dispositiu que les identifica com a abonades.

Els vehicles, un cop hagin entrat a l'aparcament, han de disposar de 5 minuts de cortesia per sortir de l'aparcament sense cost.

Quan finalitzi l'estada del vehicle a l'aparcament i abans de retirar-lo de la plaça d'estacionament, la persona conductora de la modalitat d'estacionament de rotació ha de satisfer l'import de la seva permanència segons els preus aprovats, en qualsevol caixer automàtic de l'aparcament o oficina d'atenció al client. La persona conductora haurà de conservar el tiquet validat per poder activar el sistema de control de sortida de l'aparcament. Opcionalment el sistema també pot validar que s'ha abonat l'estada del vehicle mitjançant la





lectura de la matrícula en la sortida de l'aparcament o bé que es disposa d'un sistema de pagament diferit.

Quan la persona usuària de l'aparcament perdi el tiquet lliurat per la màquina de control d'entrada de l'aparcament, ha de:

- Comunicar-ho al centre de control de l'aparcament abans de retirar el vehicle de la plaça.
- Presentar el DNI o un altre document que acrediti la seva identitat i la documentació sobre propietat o dret d'ús del vehicle estacionat a l'aparcament, requisits indispensables per permetre la sortida del vehicle de l'aparcament.
- L'aparcament ha de comprovar la data i hora d'entrada del vehicle mitjançant la lectura de la matrícula del vehicle en el moment de l'entrada a l'aparcament i cobrar el preu corresponent al temps real d'estacionament.

L'adjudicatari està obligat a emetre factura simplificada de l'import abonat per l'estada d'un vehicle a l'aparcament en el mateix moment de ser sol·licitada per la persona usuària. La factura pot ser emesa mitjançant paper o format electrònic. El caixer automàtic ha d'expedir la factura simplificada.

Per a la percepció de les prestacions econòmiques que les persones usuàries puguin deure a l'adjudicatari o l'Ajuntament com a contraprestació del servei d'aparcament utilitzat, l'adjudicatari pot utilitzar els mitjans legals que determini la legislació vigent.

## Article 16. Formes i procediment de pagament en l'aparcament de abonament

El contracte d'abonament dona dret a l'ocupació d'una plaça d'aparcament durant la franja horària estipulada segons el tipus d'abonament de què es tracti.

Per a la signatura del contracte, la persona usuària ha de facilitar les seves dades personals i les dels vehicles. Qualsevol variació de les dades personals de la persona usuària ha de ser comunicada a l'adjudicatari.

L'abonament dona dret a la utilització de l'aparcament als vehicles que determini el contracte.

En cas d'utilització de l'aparcament fora dels horaris d'abonament concertat, s'ha satisfer el temps excedit al preu de rotació.

En cas de que en l'aparcament accedeixi en el mateix moment més d'un vehicle dels autoritzats per contracte, el segon i demés vehicles han de pagar la modalitat de rotació.

L'adjudicatari ha de lliurar a les persones abonades un dispositiu d'accés i sortida de l'aparcament.

La no utilització del dispositiu corresponent, en l'entrada o en la sortida de l'aparcament, excepte en el cas d'avaries, o causes justificades, que han de ser comunicades immediatament, comporta el pagament de l'estada al preu que marquin les tarifes de rotació, si aquestes estan establertes. La pèrdua o sostracció del dispositiu s'ha de comunicar a l'adjudicatari immediatament.

El pagament de les quotes d'abonament ha de constar en el contracte entre l'adjudicatari i el client.



Tant l'adjudicatari, com la persona usuària poden rescindir unilateralment el contracte, s'ha de comunicar-se per escrit i amb una antelació mínima de quinze dies a l'inici del següent mes.

S'han d'aplicar els següents criteris generals:

- Les quotes successives, en les dates i de la manera que s'estableixi, pels mitjans de pagament establerts per l'adjudicatari i per períodes avançats.
- L'impagament d'una quota en la data fixada significa la cancel·lació automàtica i la pèrdua dels drets de l'abonament. En aquest cas, si el vehicle continua a l'aparcament, s'ha de satisfer l'estada al preu de rotació. L'adjudicatari pot aplicar al client recàrrec per devolucions bancàries.
- La baixa en l'abonament haurà de comunicar-se per escrit i amb una antelació mínima de quinze dies. L'incompliment d'aquest requisit comporta el dret a la quota del mes següent. No es poden admetre baixes temporals de cap tipus en l'abonament. El fet d'haver estat persona abonada i ser baixa no genera cap dret en el cas que posteriorment se sol·liciti un nou abonament.
- L'adjudicatari haurà d'aplicar les tarifes d'abonament aprovades, aquestes seran aplicades automàticament als contractes vigents en el moment de l'aprovació de les tarifes per part de l'Ajuntament i seran d'obligada acceptació per part del client. En cas que el client no accepti les noves tarifes aprovades, aquest haurà de sol·licitar la baixa de l'abonament.
- L'adjudicatari pot rescindir un abonament unilateralment en qualsevol moment en el cas que la persona usuària incompleixi alguna de les normes de funcionament previstes en aquestes normes i condicions d'ús.
- Quan una persona usuària de la modalitat d'abonament finalitzi el contracte i prolongui el termini d'estacionament, haurà de satisfer l'import de l'estada que excedeixi del contracte d'acord amb les tarifes de rotació, si aquestes estan establertes.
- L'adjudicatari ha d'emetre factura mitjançant suport físic o telemàtic de l'import abonat per l'estada d'un vehicle a l'aparcament en el mateix moment que la persona usuària la sol·liciti.
- Per a la percepció de les prestacions econòmiques que les persones usuàries puguin deure a l'adjudicatari com a contraprestació del servei d'aparcament utilitzat, l'adjudicatari podrà utilitzar els mitjans legals que determini la legislació vigent.

## CAPÍTOL IV. ÚS DE LAPARCAMENT

Article 17. Normes d'accés de vehicles als aparcaments amb modalitat de rotació.

Les normes d'accés als aparcaments amb modalitat de rotació són les següents:



En cada accés d'entrada o sortida a l'aparcament, hi ha d'haver una màquina de control d'accés amb barrera o porta de limitació de pas i una càmera de lectura i fotografia de la matrícula del vehicle.

Les màquines de control situades a les entrades han d'expedir tiquets numerats físics o virtuals amb la data i hora d'entrada i la matrícula del vehicle.

Per poder entrar un vehicle a l'aparcament, les persones usuàries de la modalitat de rotació han de retirar el tiquet horari que expedeix la màquina situada a aquest efecte en la rampa d'entrada.

Opcionalment, si l'aparcament accepta l'accés dels vehicles mitjançant sistemes que impliquin la detecció del vehicle amb sistemes de proximitat o detecció i lectura de matrícula, el vehicle pot accedir a l'aparcament quan hagi estat detectat.

Les persones usuàries d' abonament han d'utilitzar el dispositiu específic que acredita el règim d'ús de l'aparcament. Opcionalment, si l'aparcament accepta l'accés dels vehicles mitjançant sistemes que impliquin la detecció del vehicle amb sistemes de proximitat o detecció i lectura de matrícula, el vehicle pot accedir a l'aparcament quan hagi estat detectat.

Quan el conductor d'un vehicle que està utilitzant l'aparcament en modalitat de rotació prevegi que la durada de l'estacionament serà superior a quinze dies, ha d'informar-ne el centre de control de l'aparcament.

## Article 18. Normes de circulació i funcionament de l'aparcament

La circulació i estacionament dels vehicles en els aparcaments ha de seguir les normes següents:

- a) Les persones conductores han de respectar les normes de la legislació vigent en matèria de trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, la senyalització de l'aparcament, les indicacions que efectuïn verbalment les persones treballadores de l'aparcament i les normes d'aquestes normes i condicions d'ús.
- b) La velocitat màxima de circulació a l'interior de l'aparcament i en les rampes d'accés és de 10 km/hora. En els espais compartits amb els vianants, els conductors de vehicles han de donar preferència als vianants.
- c) No es permeten els avançaments entre vehicles, excepte que es tracti d'avançar un vehicle aturat i no impliqui perill.
- d) La marxa enrere només es permet en les maniobres necessàries per a l'estacionament del vehicle i, amb caràcter excepcional, en casos d'absoluta necessitat.
- e) En cas d'avaría, la persona usuària ho ha de comunicar al centre de control de l'aparcament i seguir les instruccions que se li indiquin.
- f) No es permet circular en punt mort per les rampes, ni tampoc en qualsevol zona de l'aparcament on el pendent ho pugui permetre. No es poden utilitzar les rampes per engegar el motor del vehicle aprofitant el pendent.



- g) Qualsevol persona usuària que accedeixi a l'interior de l'aparcament ha d'estacionar el vehicle en una sola plaça, sense ocupar les places del costat. La utilització d'una plaça d'aparcament per un vehicle que impedeixi la utilització d'altres places, bé sigui per les seves dimensions, per la col·locació incorrecta o per qualsevol altra raó, implica l'obligatorietat d'abonar a instància de l'adjudicatari el preu corresponent a les places ocupades.
- h) Un cop efectuada la maniobra d'estacionament, la persona conductora ha d'apagar el motor i deixar el fre de mà posat. Quan es disposi a sortir, ha de tenir el motor engegat el temps mínim per fer les maniobres i itinerari de sortida.
- i) Les motocicletes i bicicletes només poden aparcar en les places reservades a aquest tipus de vehicles.
- j) Les persones usuàries són responsables dels danys que causin a les instal·lacions de l'aparcament, a altres vehicles o persones usuàries per dol, culpa, negligència o infracció de les normes establertes en aquestes normes i condicions d'ús o en la legislació aplicable.
- k) Els carrers de circulació, zones de vianants i, en general, els elements comuns de l'aparcament són d'ús generalitzat i els vehicles o parts dels vehicles no els poden ocupar, ni tan sols provisionalment, i han d'estar estacionats de forma correcta dins de la seva plaça, sense sortir-se de les marques que la delimiten. Tampoc poden ocupar les places confrontants.
- l) Ocasionalment, en cas d'avaría del vehicle estacionat, es pot autoritzar de forma expressa l'accés gratuït d'un mecànic amb el seu vehicle per fer la reparació, que ha de ser la mínima indispensable perquè el vehicle surti de l'aparcament pels seus propis mitjans i, si és necessari, es pot permetre l'accés gratuït d'un vehicle grua de dimensions adequades, perquè retiri el vehicle avariàt per traslladar-lo a un taller. Aquesta circumstància no eximeix de l'abonament del preu que correspongui al vehicle avariàt. En cap cas es poden fer treballs de reparació de xapa, pintura, vidres o qualsevol altre que no sigui necessari perquè el vehicle pugui circular.
- m) Les persones usuàries han de vetllar pel bon manteniment de l'aparcament, i evitar l'abocament de qualsevol tipus de residu fora de les papereres o punts de recollida, vessament de líquids i, en general, fer un ús correcte de les instal·lacions.
- n) Les persones usuàries, a partir de l'accés a l'aparcament, tenen dret a utilitzar les instal·lacions comunes disposades a aquest fi, accessos de vianants, ascensors, serveis, caixers automàtics, etc. En el cas que l'accés a alguns serveis estigui limitat, per raons de seguretat, les persones usuàries han de demanar l'accés al personal de l'aparcament o al centre de control.
- o) El servei ha d'estar dotat dels mitjans necessaris perquè la prestació s'efectuï i es presti en les degudes condicions de seguretat i eficàcia per evitar a les persones usuàries qualsevol incomoditat, perill o demora.
- p) Es permet la presència de persones usuàries en l'aparcament sempre que estiguin fent les



operacions que siguin necessàries per a l'ús del servei, únicament durant el temps raonable i estrictament necessari per aparcar i desaparcar.

q) L'adjudicatari està obligat a indicar per qualsevol mitjà que en possibiliti el coneixement abans de contractar i de manera fàcilment perceptible els preus, horaris i les normes d'ús i funcionament de l'aparcament.

r) En els aparcaments no es permet:

- L'accés de vehicles amb més alçària o amb un pes superior als indicats en l'exterior de la rampa d'entrada.
- L'accés de vehicles de mesures superiors a les de les places d'aparcament assenyalades.
- L'accés de persones que no utilitzen els serveis de l'aparcament, ni la seva permanència innecessària un cop utilitzats els serveis.
- L'entrada d'animals de qualsevol espècie, excepte animals de companyia degudament lligats o transportats.
- La venda, comerç ambulant o activitat de qualsevol naturalesa.
- La introducció de matèries combustibles, inflamables o perilloses, excepte el carburant del dipòsit dels vehicles de les persones usuàries.
- La circulació de vianants per les rampes d'accés d'entrada i sortida de vehicles tant les de l'exterior, com les de comunicació entre les plantes de l'aparcament. Els vianants han d'utilitzar obligatòriament les escales o ascensors que els estan destinats i quan discorrin per l'aparcament ho han de fer per les zones habilitades a aquest efecte.
- Encendre focs ni fumar.
- L'accés a les dependències o instal·lacions de servei sense la deguda autorització prèvia de l'adjudicatari.

s) Durant l'horari nocturn, l'adjudicatari pot establir sistemes de tancament, control o seguretat en els accessos de vehicles i de vianants, sense perjudici dels corresponents mecanismes de comunicació, obertura a distància i sortida lliure permanent de persones.

t) L'adjudicatari no pot rebre les claus d'un vehicle per part de les persones usuàries.

u) Les persones usuàries que es desplacin dins de l'aparcament amb bicicleta han de fer- ho a peu, pel lloc destinat als vianants i amb la bicicleta agafada al costat.

## Article 19. Vianants a l'aparcament

Els vianants s'han de desplaçar pels itineraris senyalitzats i respectar i complir les senyalitzacions col·locades i les indicacions que rebin de l'adjudicatari del servei.

Els vianants no poden córrer dins de l'aparcament i han de prendre les mesures de seguretat i estar pendents dels moviments dels vehicles.

Les persones usuàries només poden romandre a l'estacionament el temps necessari per fer les activitats pròpies de l'ús del servei.



## Article 20. Serveis addicionals a l'aparcament

L'Ajuntament de L'Escala pot aprovar, a petició de l'adjudicatari, incloure serveis addicionals a l'aparcament que estiguin relacionats amb el servei d'aparcament, que suposin una millora clara per a les persones usuàries i que no disminueixin el nombre de places de l'aparcament.

## CAPÍTOL V. DRETS I OBLIGACIONS

### Article 21. Obligacions de l'adjudicatari

Són obligacions de l'adjudicatari:

- Prestar el servei de manera continuada i sense interrupcions dins l'horari establert.
- Vetllar pel bon funcionament del servei i dictar i arbitrar les instruccions necessàries i sol·licitar l'aprovació de l'Ajuntament de L'Escala quan les mesures a adoptar així ho requereixin.
- Aplicar les contraprestacions econòmiques pel servei que en cada moment estiguin vigents.
- Instal·lar la senyalització en els accessos als aparcaments definida en aquest normes i condicions d'ús.
- Mantenir, en cada moment, el nombre de persones empleades necessàries per prestar el servei en les degudes condicions de seguretat i eficàcia.
- En els aparcaments amb modalitat de rotació, quan no hi hagi personal de l'adjudicatari a l'aparcament, l'adjudicatari ha de disposar d'intèrfons clarament visibles en les màquines de pagament connectats amb un centre de control que doni servei immediat a la persona usuària per resoldre les incidències. En els aparcaments de rotació, en cas que el centre de control no pugui resoldre la incidència remotament, l'adjudicatari ha de garantir la presència de personal del servei a l'aparcament en un temps màxim de trenta minuts.
- Fer les obres de renovació, conservació i manteniment de les construccions i instal·lacions.
- Dur a terme la revisió, manteniment i control de les instal·lacions i la senyalització segons normativa: ascensor, extintors d'incendis, mànegues contra incendis, instal·lacions elèctriques i de baixa tensió, alarmes de foc, servei de ventilació, xarxa de detectors, mecanismes de portes automàtiques, ascensors, bombes d'impulsió d'aigües, generador elèctric i d'altres.
- Fer la neteja de l'aparcament i els seus serveis, retirar deixalles i aigües residuals i pluvials.
- Disposar en tot moment de tots els serveis i subministraments necessaris.
- Disposar d'un sistema de videovigilància mitjançant el qual el centre de control vigili els



espais públics de l'aparcament: accessos, plantes, escales... El sistema de videovigilància ha de guardar la informació durant un mínim de quinze dies per possibles reclamacions o incidents.

- En els aparcaments amb modalitat de rotació, disposar, a la planta més pròxima a la superfície, de lavabos, en nombre suficient d'acord amb la normativa i la capacitat de l'aparcament.
- Permetre l'abonament de les tarifes de rotació per part de les persones usuàries, d'acord amb les instruccions de l'Ajuntament, que podran ser tant en efectiu com mitjançant targetes de crèdit o de debit, utilitzant els diferents sistemes de pagament.
- En la modalitat de rotació, en l'accés a l'aparcament, lliurar a la persona usuària en format físic o digital un rebut numerat que permeti conservar-lo com a justificant de l'aparcament. En el rebut s'ha de fer constar la identificació del vehicle amb la matrícula, el dia, hora i minut d'entrada.
- Disposar dels mitjans de control d'accés i vigilància per evitar accions que malmetin l'estat dels vehicles estacionats i dels components i accessoris que hi estiguin incorporats funcionalment.
- Indicar els preus, horaris i normes d'ús i funcionament de l'aparcament per qualsevol mitjà que possibiliti la seva comprensió de forma fàcil i accessible.
- Disposar de fulls de reclamacions en el centre de control i anunciar-ho mitjançant un cartell per al coneixement de totes les persones usuàries.
- Permetre l'ús i gaudi del servei en condicions d'igualtat i no discriminació a totes les persones usuàries.
- L'adjudicatari no pot fixar anuncis publicitaris del servei o de tercers a l'exterior de l'aparcament o a qualsevol lloc visible des de la via pública. L'adjudicatari tampoc pot repartir documentació amb fins promocionals o publicitaris, tant a l'exterior com a l'interior de l'aparcament.
- Assegurar la responsabilitat civil empresarial o patrimonial que pugui correspondre a l'adjudicatari i a l'Ajuntament de L'Escala per tenir la propietat de les instal·lacions i el funcionament del servei, l'explotació i gestió de l'aparcament, incloent el potencial risc de dany als vehicles i béns situats dins de l'aparcament, mitjançant pòlissa d'assegurances segons les condicions establertes, la qual tindrà un capital mínim assegurat per sinistre de 1.500.000 d'euros i 500.000 euros per víctima.
- Facilitar a l'Ajuntament de L'Escala totes aquelles dades que sol·liciti expressament, que regulin els plecs de clàusules del contracte i les estipulades periòdicament segons aquestes normes i condicions d'ús.
- Protegir el domini públic que quedi vinculat a la concessió o prestació de serveis, i adoptar en tot moment les mesures adequades a aquest efecte i comunicar a l'Ajuntament de



L'Escala qualsevol incidència.

- Informar a l'Ajuntament de L'escala, sobre l'adaptació l'immoble i les seves instal·lacions a les condicions d'aquest normes i condicions d'ús i a la normativa aplicable.
- No modificar la configuració i distribució de les places d'aparcament, les instal·lacions, els serveis ni la resta d'elements que configuren l'aparcament, excepte per motius d'adaptació a aquest normes i condicions d'ús, ordenances municipals i normativa aplicable, prèvia autorització de l'Ajuntament de L'Escala.
- Assumir les possibles indemnitzacions a tercers pels danys que pugui produir el funcionament del servei, per causa imputada judicialment a l'adjudicatari o al personal al seu servei, amb absoluta indemnitat per a l'Ajuntament de L'Escala, excepte en el supòsit que la responsabilitat provingui del compliment d'una ordre directa i escrita de l'Ajuntament de L'Escala.
- Complir totes les obligacions d'aquest normes i condicions d'ús que fan referència a l'adjudicatari i que no es recullen explícitament en aquesta clàusula.

## Article 22. Facultats de l'adjudicatari

Són facultats de l'adjudicatari:

- Prohibir l'accés i l'ús del servei públic a les persones infractores reincidents de les normes establertes.
- Quan un vehicle estigui estacionat de forma contínua en el mateix indret més de sis mesos de manera que se'n presumeixi racionalment l'abandonament, l'adjudicatari ha de traslladar el vehicle al dipòsit municipal de vehicles, prèvia comunicació i autorització per part de la Policia Municipal. En aquest cas seran d'aplicació les disposicions vigents sobre vehicles abandonats a la via pública.
- L'adjudicatari queda facultat per reclamar l'import de l'estada a l'aparcament i l'import de les despeses que la retirada del vehicle hagin produït, mitjançant els procediments legals establerts.

## Article 23. Facultats exclusives de l'Ajuntament de L'Escala

Són facultats exclusives de l'Ajuntament de L'Escala:

- Aprovar els horaris del servei públic, la modalitat de tipus d'aparcament i les contraprestacions econòmiques del servei.
- Exercici el control financer als efectes de comprovar el funcionament econòmic financer del servei i informar respecte de l'adequada presentació de la informació financera, del compliment de les normes i directrius que siguin d'aplicació i del grau d'eficàcia i eficiència en la consecució d'objectius.
- Imposar les sancions a les persones usuàries i a l'adjudicatari per les infraccions comeses.





## Article 24. Obligacions de les persones usuàries

Són obligacions de les persones usuàries:

- Abonar el preu del servei d'acord amb les tarifes aprovades per l'Ajuntament de L'Escala.
- Conservar el justificant físic o digital de l'aparcament obtingut a l'entrar a l'aparcament. En cas de pèrdua, acreditar el dret sobre el vehicle per retirar-lo.
- Utilitzar l'aparcament de forma que no se n'impedeixi l'ús a altres persones usuàries, tant en accessos des de l'exterior, com en passos interiors i en la mateixa plaça d'aparcament.
- Estacionar el vehicle exactament dins la plaça assenyalada a terra, de manera que no s'impedeixi l'accés, l'obertura de portes o la sortida d'altres vehicles.
- Complir els preceptes de la senyalització instal·lada a l'aparcament i les normes de circulació viària de la legislació vigent.
- Vetllar per la seguretat col·lectiva i la salubritat pública, no deixar cap brutícia, deixalles o altres objectes dins el recinte, tampoc deixar objectes de valor dins el vehicle en un lloc visible.
- A l'abandonar la plaça i l'aparcament, cal deixar-los en les condicions en què s'han trobat a l'entrar i estacionar el vehicle, respectant les normes establertes.
- No causar danys a altres vehicles o a les dependències i instal·lacions de l'aparcament.
- Seguir les instruccions del personal de l'aparcament en benefici del bon funcionament del servei.
- Denunciar qualsevol incident, accident o negligència percebuts d'altres persones usuàries que dins el recinte de l'aparcament produeixin danys a tercers o a l'aparcament.
- Una vegada satisfet l'import del preu corresponent a l'aparcament del vehicle, la persona usuària ha d'abandonar l'aparcament en el termini màxim de quinze minuts, ja que en cas contrari, se li poden cobrar els minuts que excedeixin d'aquest temps fins a efectuar la sortida, excepte en casos d'aglomeracions a la sortida o altra causa justificada.
- Respondre dels danys i perjudicis causats per la seva negligència o de qualsevol persona que depengui d'ella.
- La resta d'obligacions derivades de la legislació vigent i d'aquestes normes i condicions d'ús.

## Article 25. Drets de les persones usuàries

Són drets de les persones usuàries:



- Estacionar el vehicle en una plaça disponible o, si s'escau, indicada pel personal del servei.
- Obtenir el justificant i la factura simplificada del servei, que podrà ser en format físic o digital.
- Obtenir l'ajut i assistència de personal de l'aparcament durant l'horari establert del servei, en cas de necessitat.
- Utilitzar les instal·lacions i equipaments del servei a disposició de les persones usuàries.
- Tenir transparència en l'aplicació de les tarifes que se li apliquen pel servei d'aparcament.
- Sol·licitar fulls de reclamacions per expressar la seva disconformitat amb la prestació del servei.

## Article 26. Llibre de reclamacions

L'aparcament ha de disposar d'un llibre de reclamacions oficial a disposició de les persones usuàries, en el qual les persones usuàries podran fer constar les reclamacions que considerin oportunes.

Perquè tingui valor i eficàcia, a tota reclamació s'hi ha de fer constar la data, l'hora, el nom, cognoms i el DNI del reclamant (passaport o permís de residència si es tracta de persones estrangeres), l'exposició dels fets sobre els quals es fonamenta la reclamació i la firma de la persona reclamant.

## Article 27. Objectes perduts

Tots els objectes trobats a l'estacionament propietat d'una persona desconeguda, es dipositaran a l'oficina de l'adjudicatari i es retornaran a qui n'acrediti degudament i suficientment la propietat.

Transcorregut un mes sense que s'hagi produït cap reclamació, s'entregaran a l'oficina d'objectes perduts de la Policia Municipal de L'Escala.

## Article 28. Política lingüística

Tota la informació, instruccions, documents i senyalització del servei a la persona usuària ha de ser com a mínim en llengua catalana.

La política lingüística és conforme a l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, a la Llei de política lingüística i al Normes i condicions d'ús per a l'ús de la llengua catalana de l'Ajuntament de L'Escala.

## Article 29. Igualtat de gènere

La política d'igualtat de gènere és conforme a l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, a la Llei



d'igualtat efectiva entre dones i homes i al Normes i condicions d'ús de les polítiques municipals d'igualtat de gènere de l'Ajuntament de L'Escala.

## CAPÍTOL VI. RESPONSABILITAT PER DANYS

### Article 30. Responsabilitat per danys

L'adjudicatari de l'aparcament es responsabilitza dels danys produïts exclusivament als vehicles i als components i accessoris que duguin incorporats funcionalment, de forma fixa i inseparable i que siguin habituals i ordinaris, per la seva naturalesa o valor, en el tipus de vehicle de què es tracti, en el decurs de la seva estada a l'aparcament, sempre que els danys siguin directament imputables als titulars de l'aparcament o al personal de l'aparcament.

L'adjudicatari del servei no ha de respondre dels accessoris sostrets o d'aquells objectes robats als automòbils.

L'adjudicatari, prèvia petició formal, ha de posar a disposició policial i judicial les gravacions del sistema de vigilància per tal de donar informació de possibles accidents o robatoris.

En tot cas les possibles indemnitzacions a tercers per danys derivats del funcionament del servei són assumides per l'adjudicatari, amb absoluta indemnitat de l'Ajuntament de L'Escala, excepte en el cas que el dany sigui conseqüència immediata i directa d'una ordre per escrit de l'Ajuntament de L'Escala.

L'adjudicatari ha de subscriure les pòlisses d'assegurances previstes en el plec de clàusules administratives particulars i les legalment exigides. Com a mínim s'han de contractar pòlisses contra incendis i responsabilitat civil empresarial tant de l'aparcament com dels vehicles que es trobin en l'interior, per cobrir les possibles responsabilitats que es derivin de qualsevol sinistre que es produeixi.

La persona conductora i propietària d'un vehicle és responsable de totes les lesions i els danys que pugui ocasionar amb el vehicle a persones, vehicles, instal·lacions, estructures, etc. en l'aparcament i en els accessos, i ha de posar en coneixement immediat del personal de l'aparcament els danys o lesions que hagi produït o presenciats. També ha de posar en coneixement dels possibles danys o lesions que pugui produir a la persona usuària que es trobi dins del recinte o els accessos de l'aparcament.

En cas que a l'interior de l'aparcament dos vehicles tinguin un accident i en cas l'adjudicatari no en tingués cap responsabilitat, les persones conductores han de gestionar l'accident a través de les assegurances dels vehicles.

Les persones usuàries causants d'accidents tenen l'obligació d'informar a l'adjudicatari. En el cas que la persona usuària s'hi oposi, l'adjudicatari està facultat per sol·licitar l'actuació de l'autoritat abans que la persona usuària pugui abandonar l'aparcament.



## CAPÍTOL VII. INSPECCIÓ DEL SERVEI

### Article 31. Control intern

L'Ajuntament de L'Escala exerceix les funcions de control intern, en la seva triple accepció de funció interventora, funció de control financer i funció de control d'eficàcia, en els termes previstos en la normativa vigent. Per aquest motiu, el personal designat per l'Ajuntament pot entrar en qualsevol moment a l'aparcament, sense necessitat d'autorització.

Conforme a la normativa vigent, els funcionaris que tinguin al seu càrrec la funció interventora així com els que designin per portar a efecte els controls financers i d'eficàcia, exerciran la seva funció amb plena independència i podran recavar quants antecedents considerin necessaris, efectuar l'examen i comprovació dels llibres, comptes i documents que considerin precisos, verificar arxius o recomptes i sol·licitar de qui correspongui, quan la naturalesa de l'acte, document o expedient que hagi de ser intervingut ho requereixi, els informes tècnics i assessoraments necessaris.

### Article 32. Inspecció de l'estat de conservació de l'aparcament

L'adjudicatari ha de permetre en qualsevol circumstància que els funcionaris administratius, tècnics competents, agents de l'autoritat municipal o persones contractes amb la finalitat de fiscalització d'un aparcament, puguin inspeccionar l'estat de conservació de l'aparcament i de totes les instal·lacions, així com la forma en què es desenvolupa l'activitat, es presta el servei i el compliment d'aquestes normes i condicions d'ús.

### Article 33. Control anual

Anualment, dins els primer semestre de l'any, l'adjudicatari ha de lliurar a l'Ajuntament de L'Escala la següent informació de l'aparcament de l'any anterior:

- a) Relació de béns del servei a 31 de desembre. Relació de béns del servei adquirits l'any anterior amb la data de compra, la factura de compra, els anys d'amortització i una fotografia dels béns incorporats.
- b) Pla de manteniment anual de les instal·lacions i elements de revisió obligatòria segons normativa del servei i grau de compliment del pla amb les actes d'inspecció o revisió.
- c) Relació de places d'estacionament, ingressos desglossats per rotació, i abonament i altres ingressos.

L'Ajuntament de L'Escala, en realitzar el control financer de la gestió de l'aparcament, pot sol·licitar a l'adjudicatari la informació que consideri necessària i l'adjudicatari ha de facilitar, en el termini atorgat, els documents que l'Ajuntament sol·liciti a l'efecte del control financer.



## Article 34. Informació mensual.

Mensualment, dins la primera setmana del mes, l'adjudicatari ha de lliurar a l'Ajuntament de L'Escala la següent informació de l'aparcament del mes anterior:

- a) Ingressos per rotació.
- b) Ingressos per abonament, detallant la informació de cada abonat. Els ingressos es descomptaran de l'import ofert, per tal de realitzar la factura mensual de gestió.
- c) Noves altes i baixes d'abonat.

## CAPÍTOL VIII. RÈGIM D'INFRACCIONS I SANCIONS

### Article 35. Règim sancionador

Els expedients sancionadors incoats com a conseqüència de les infraccions a les disposicions d'aquestes normes i condicions d'ús es resolen d'acord amb el que disposa la normativa de procediment administratiu comú de les administracions públiques i els plecs de clàusules que regeixen els contractes.

### Article 36. Infraccions comeses per les persones usuàries

La responsabilitat per la comissió de les infraccions tipificades en aquest article recau directament sobre l'autor del fet que constitueix la infracció, o qui sigui responsable de la seva actuació.

L'adjudicatari, respecte les infraccions comeses per les persones usuàries, pot aplicar la regulació que estableix la Llei 40/2002, de 14 de novembre, reguladora del contracte d'aparcament de vehicles, o la normativa d'aparcaments vigent.

En cas que la normativa d'aparcament vigent no reculli les infraccions de les persones usuàries d'aquestes normes i condicions d'ús, l'adjudicatari ha de facilitar a l'Ajuntament de L'Escala la informació perquè l'Ajuntament pugui incoar els expedients sancionadors o avisar a la policia municipal perquè identifiqui les persones usuàries i ho comuniqui a l'Ajuntament.

Les faltes es classifiquen en lleus, greus i molt greus, segons s'especifica en els articles següents, en allò que no resulti regulat en aquestes normes i condicions d'ús s'estarà al que estableixin les disposicions vigents.

#### a) Es consideren faltes lleus:

- No col·locar el vehicle dins del perímetre de la plaça d'aparcament, envaint una o diverses places.
- Dur a terme actes que afectin les bones condicions d'ús, conservació i neteja.
- Qualsevol altre incompliment d'aquestes normes i condicions d'ús que no es trobi tipificat com



a infracció greu o molt greu.

b) Es consideren faltes greus:

- La reiteració en la comissió de faltes lleus.
- Embrutar les instal·lacions de l'aparcament.
- Habilitar o utilitzar la plaça d'aparcament per a altres finalitats diferents al seu destí normal, que és l'aparcament.
- No obeir les ordres de l'adjudicatari del servei o les seves persones treballadores.
- La circulació de vianants per les rampes d'accés d'entrada i sortida dels vehicles.
- 

c) Es consideren faltes molt greus:

- La reiteració en la comissió de faltes greus.
- Col·locar el vehicle envaint zones de pas i de maniobres, de lliure circulació o obstaculitzant les entrades o sortides de l'aparcament.
- Negar-se a abandonar l'aparcament quan s'hi estigui obligat.
- Ocasionar danys a l'edifici o a les instal·lacions de l'aparcament o als altres vehicles.
- Utilitzar l'aparcament de manera que impedeixi l'ús per a la resta de persones usuàries.
- Pernoctar a l'interior del recinte de l'aparcament i dels accessos.
- La introducció de matèries combustibles, inflamables o perilloses, excepte el contingut normal de carburant al dipòsit dels vehicles de les persones usuàries.
- Encendre foc i fumar.
- Introduir caravanes, remolcs o qualsevol altre aparell o vehicle no permès.
- L'accés de vehicles d'alçària superior a la indicada a l'exterior de les rampes d'entrada.
- L'incompliment de la normativa de circulació.

## Article 37. Sancions per a les persones usuàries

Les infraccions de les persones usuàries tipificades a l'article anterior han de ser sancionades d'acord amb aquest article. Les multes han de ser graduades, dins els imports màxims i mínims que s'estableixen a continuació, en funció de les circumstàncies agreujants o atenuants existents, i de la intencionalitat o el grau de negligència o imprudència:

- Faltes lleus: amonestació verbal i/o escrita.
- Faltes greus: sanció entre 100 i 250 euros.
- Faltes molt greus: sanció entre 250 i 900 euros.

## CAPÍTOL IX. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

### Article 38. Protecció de dades de caràcter personal

Les dades personals recollides per a la prestació del servei d'aparcament, incloses les obtingudes pels sistemes de videovigilància/captació de matrícula de vehicles i les dades subministrades per les persones abonades, s'han de tractar d'acord amb la normativa de



protecció de dades aplicable i s'han de destinar a la prestació del servei d'aparcament, i les persones usuàries titulars de les dades personals poden exercir els drets que els atorga la normativa.

L'adjudicatari es compromet a no utilitzar les dades incorporades al servei més enllà de la pròpia utilització obligada per a la prestació del servei i comunicacions entre la prestatària del servei i la persona usuària.

Les persones usuàries poden sol·licitar la modificació de les seves dades personals que consten en els arxius o ser baixa com a persona usuària del servei d'aparcament, així com ser baixa en els arxius lligats al servei. També poden exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició presentant un escrit, juntament amb la fotocòpia del DNI o document oficial que acrediti la identitat de la persona interessada, a l'adjudicatari del servei.