

Resolució de rectificació d'errors materials en la documentació administrativa de l'expedient PR-2025-23, relatiu al servei de consultoria per gestionar espais d'experiència ciutadana, i d'aprovació dels nous plecs de clàusules administratives particulars.

Contracte: Contracte administratiu	Unitat Promotora: Direcció General de Serveis Digitals i Experiència Ciutadana
Tipus: Servei	
Expedient: PR-2026-23	Procediment: Obert
Objecte: Servei de consultoria per a la gestió d'espais d'experiència ciutadana	

	Import base	IVA	Import total
Valor estimat del contracte (sense IVA):	436.800,24 €	-	-
Pressupost base de licitació:	182.000,10 €	38.220,02 €	220.220,12 €
Termini d'execució:	Des de l'1 de gener de 2026, o des de la data de la signatura del contracte si aquesta és posterior, fins el 31 de desembre de 2026. Amb possibilitat de pròrroga. La durada de la pròrroga serà, com a màxim, anual, i el període total, amb pròrroga inclosa serà fins el 31 de desembre de 2027, amb subjecció a les disponibilitats pressupostàries.		

1. Vista la resolució d'aprovació de l'expedient de contractació de referència, de 23 de setembre de 2025 i l'anunci de licitació publicat en el perfil del contractant del Departament de la Presidència en data 1 d'octubre de 2025.

2. Es constata una errada material a l'apartat F. Solvència i classificació empresarial, del Quadre de característiques, del Plec de Clàusules Administratives Particulars, que regeix aquesta licitació:

La solvència econòmica requerida als licitadors, contenia la següent informació:

“D'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, atès que es considera que el contracte té una complexitat tècnica elevada, s'exigeix als licitadors el compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans humans amb els requisits de titulació i d'experiència mínima establerts en l'apartat 3.2 del PPT, i de mantenir-los durant tota la seva execució.

S'han d'adscriure o dedicar a l'execució del contracte, almenys, els mitjans personals exigits a continuació amb dedicació exclusiva (40 hores setmanals):

1. Cap de projecte: Professional amb llicenciatura/grau o diplomatura en disciplines de l'àmbit administratiu, enginyeria, tecnologia o àmbits afins al servei, amb experiència mínima de 2 anys d'experiència com cap de projecte.

S'encarregarà de liderar, planificar i coordinar els treballs, gestionar i fer el seguiment del servei. Tindrà una visió global de tot el que succeeixi al projecte i serà la persona de referència a la presa de decisions d'alt nivell.

2. Consultor: Professional amb cicle formatiu de grau superior en disciplines relacionades amb l'àmbit administratiu, enginyeria, tecnologia o afins al servei, amb experiència mínima de 3 anys. S'encarregarà de coordinar les activitats, donar suport a incidències, elaborar els informes de seguiment, documentar els resultats dels testatges i donar suport als usuaris.

3. Analista: Professional amb cicle formatiu de grau superior en disciplines relacionades amb l'àmbit administratiu, tecnologia o àmbits afins al servei, amb experiència mínima d'1 any. Serà el responsable de fer seguiment de les activitats i l'elaboració de la documentació dels informes de seguiment i dels resultats de les proves.

4. Especialista en comunicació i tractament de dades en format gràfic: Professional amb cicle formatiu de grau superior en disciplines relacionades amb presentacions visuals i tractament d'informació i dades en format gràfic i elaboració de quadres de comandament, amb experiència mínima d'1 any.

Serà el responsable de l'elaboració dels materials de suport a la formació i del seguiment i tractament de les dades del projecte per fer el seguiment dels indicadors.”

No obstant això, la informació correcta és la següent, tal i com consta en l'informe complementari signat en data 27 d'octubre de 2025 per la unitat promotora del contracte:

“D'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, atès que es considera que el contracte té una complexitat tècnica elevada, s'exigeix als licitadors el compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans humans amb els requisits de titulació i d'experiència mínima establerts en l'apartat 3.2 del plec de prescripcions tècniques, i de mantenir-la durant tota la seva execució.

D'acord amb això, s'han d'adscriure o dedicar a l'execució del contracte, almenys, els mitjans personals exigits a continuació amb el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes de l'article 211 de la LCSP:

1. Cap de projecte: Professional amb llicenciatura/grau o diplomatura en disciplines de l'àmbit administratiu, enginyeria, tecnologia o àmbits afins al servei, amb experiència mínima de 2 anys d'experiència com cap de projecte.

S'encarregarà de liderar, planificar i coordinar els treballs, gestionar i fer el seguiment del servei. Tindrà una visió global de tot el que succeeixi al projecte i serà la persona de referència a la presa de decisions d'alt nivell.

2. Consultor: Professional amb cicle formatiu de grau superior en disciplines relacionades amb l'àmbit administratiu, enginyeria, tecnologia o afins al servei, amb experiència mínima de 3 anys. S'encarregarà de coordinar les activitats, donar suport a incidències, elaborar els informes de seguiment, documentar els resultats dels testatges i donar suport als usuaris.

3. Analista: Professional amb cicle formatiu de grau superior en disciplines relacionades amb l'àmbit administratiu, tecnologia o àmbits afins al servei, amb experiència mínima d'1 any. Serà el responsable de fer seguiment de les activitats i l'elaboració de la documentació dels informes de seguiment i dels resultats de les proves.

4. Especialista en comunicació i tractament de dades en format gràfic: Professional amb cicle formatiu de grau superior en disciplines relacionades amb presentacions visuals i tractament d'informació i dades en format gràfic i elaboració de quadres de comandament, amb experiència mínima d'1 any.

Serà el responsable de l'elaboració dels materials de suport a la formació i del seguiment i tractament de les dades del projecte per fer el seguiment dels indicadors.”

Fonaments de dret

1. L'article 109.2 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, estableix que les administracions públiques podran rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials existents en els seus actes.

2. L'article 74.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, estableix que la competència per a rectificar errors materials, de fet o aritmètics en els actes i les disposicions reglamentàries correspon a l'òrgan que els ha dictat.

3. L'article 136.2 LCSP, estableix que els òrgans de contractació hauran d'ampliar el termini inicial de presentació de les ofertes en cas que s'introdueixin modificacions significatives als plecs de contractació.

4. En virtut de la competència que m'atribueix la legislació vigent, d'acord amb el punt 1.1.1 de la Resolució PRE/3594/2025, d'1 d'octubre, de delegació de competències de la persona titular del Departament de la Presidència a diferents òrgans del Departament (DOGC núm. 9520, de 15.10.2025).

RESOLC:

1. Rectificar l'errada material que consta a l'apartat F. Solvència i classificació empresarial, del Quadre de característiques, del Plec de Clàusules Administratives Particulars. La informació correcta i rectificada és la següent:

“D'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, atès que es considera que el contracte té una complexitat tècnica elevada, s'exigeix als licitadors el compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans humans amb els requisits de titulació i d'experiència mínima establerts en l'apartat 3.2 del plec de prescripcions tècniques, i de mantenir-la durant tota la seva execució.

D'acord amb això, s'han d'adscriure o dedicar a l'execució del contracte, almenys, els mitjans personals exigits a continuació amb el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes de l'article 211 de la LCSP:

1. Cap de projecte: Professional amb llicenciatura/grau o diplomatura en disciplines de l'àmbit administratiu, enginyeria, tecnologia o àmbits afins al servei, amb experiència mínima de 2 anys d'experiència com cap de projecte.

S'encarregarà de liderar, planificar i coordinar els treballs, gestionar i fer el seguiment del servei. Tindrà una visió global de tot el que succeeixi al projecte i serà la persona de referència a la presa de decisions d'alt nivell.

2. Consultor: Professional amb cicle formatiu de grau superior en disciplines relacionades amb l'àmbit administratiu, enginyeria, tecnologia o afins al servei, amb experiència mínima de 3 anys. S'encarregarà de coordinar les activitats, donar suport a incidències, elaborar els informes de seguiment, documentar els resultats dels testatges i donar suport als usuaris.

3. Analista: Professional amb cicle formatiu de grau superior en disciplines relacionades amb l'àmbit administratiu, tecnologia o àmbits afins al servei, amb experiència mínima d'1 any. Serà el responsable de fer seguiment de les activitats i l'elaboració de la documentació dels informes de seguiment i dels resultats de les proves.

4. Especialista en comunicació i tractament de dades en format gràfic: Professional amb cicle formatiu de grau superior en disciplines relacionades amb presentacions visuals i tractament d'informació i dades en format gràfic i elaboració de quadres de comandament, amb experiència mínima d'1 any.

Serà el responsable de l'elaboració dels materials de suport a la formació i del seguiment i tractament de les dades del projecte per fer el seguiment dels indicadors.”

2. Aprovar els nous plecs de clàusules administratives.

3. Publicar aquesta resolució de rectificació d'errors materials i els nous plecs de clàusules administratives rectificats en el perfil del contractant.

4. Fixar com a nova data límit per a la presentació d'ofertes el 3 de novembre de 2025 a les 15:00h.

Signat digitalment,

Per delegació,

(Resolució PRE/3594/2025, d'1 d'octubre,
DOGC núm. 9520, de 15.10.2025)

Secretari de Telecomunicacions i Transformació Digital