



DIRIGIT A LA UNITAT DE CONTRACTACIÓ

DEL SERVEI DE DESENVOLUPAMENT LOCAL I COMERÇ

INFORME JUSTIFICATIU CONTRACTE DE SERVEIS DE DOCENTS DE FORMACIÓ AMB METODOLOGIA SEFED (SIMULACIÓ D'EMPRESES AMB FINALITATS EDUCATIVES) CORRESPONENT AL CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT ADGD0308, EN EL MARC DEL PLA AGRUPAT QUE PROMOU EL SERVEI PÚBLIC D'OcupACIÓ DE CATALUNYA. CONVOCATÒRIA 2025

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquesta licitació es la impartició per part de personal docent extern, de la formació amb metodologia SEFED (Simulació d'Empreses amb Finalitats Educatives), corresponent al Certificat de professionalitat ADGD0308, que es durà a terme dins el marc del programa de Formació d'Oferta en Àrees Prioritàries (FOAP), en concret de la convocatòria 2025 que promou el Servei públic d'Ocupació de Catalunya. L'atorgament es farà sota el model d'accions formatives per a entitats agrupades (Pla agrupat).

La Fundació Inform actua com a titular del Programa SEFED (Simulació d'Empreses amb Finalitats Educatives) davant les administracions autonòmiques, estatals i internacionals i té com a activitat principal l'execució, gestió, direcció i coordinació d'aquest Programa.

L'atorgament es fa sota el model d'accions formatives per a entitats agrupades. L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, com a membre del pla agrupat, executarà el Programa SEFED al seu municipi, i durà a terme les activitats inherents al Programa, gestionant directament la subvenció. Serà responsable del compliment de les activitats compromeses i actuarà solidàriament.

Amb motiu de regular l'execució del Programa SEFED ambdues parts signen un "Acord de col·laboració per a accions formatives per entitats associades", on es detalla el paper que desenvoluparà cada membre associat en relació amb la subvenció i les seves relacions així com els drets i obligacions i responsabilitats de cadascuna.

Per desenvolupar l'acció formativa durant l'any de vigència del conveni, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda rebrà de la Fundació Inform l'import corresponent a la gestió.

L'acció formativa objecte d'aquesta licitació, s'adreça a un màxim de 15 alumnes.

Es fa constar que al tractar-se d'un expedient de tramitació anticipada, l'adjudicació dels contractes licitats estarà subjecte i condicionada a l'aprovació i quantia de la subvenció per part del Servei Públic d'Ocupació de la Generalitat de Catalunya.

El Codi CPV que correspon és 80500000-9 "Servicios de formación"



**Generalitat
de Catalunya**





2. EXPOSICIÓ DE NECESSITATS I JUSTIFICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ

El Servei de Desenvolupament Local de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda desenvolupa des del 1992 serveis d'informació, orientació, inserció i formació adreçats a la ciutadania, així com també serveis d'assessorament a les empreses i a l'emprenedoria.

Aquest servei municipal fa anys que aposta i desenvolupa polítiques actives d'ocupació que afavoreixen la competitivitat del teixit productiu local, així com l'increment d'autonomia de les persones, els processos de formació per a l'ocupació i aquelles accions, que en general, contribueixen a garantir les condicions d'igualtat d'oportunitats per a tots els ciutadans i ciutadanes, tot prioritant la qualitat del servei que oferim i la innovació en la nostra organització, mitjançant processos de revisió i millora constants.

La formació professional per a l'ocupació ha de donar resposta a les necessitats formatives requerides pel mercat de treball i ha de constituir un element significatiu en la millora d'ocupabilitat dels/les treballadors/es.

L'Ajuntament ha anat adaptant la seva oferta formativa a les necessitats de l'entorn, i en aquest sentit, actualment té homologació del Servei d'Ocupació de Catalunya, en endavant SOC, per a la impartició de certificats de professionalitat subvencionats en diferents especialitats. La darrera homologació que va comportar la dotació de nous espais d'aules i tallers, es va fer l'any 2017, i l'any 2024 es va dur a terme una ampliació d'especialitats en l'àmbit de l'electricitat-electrònica, manteniment i instal·lacions i altres especialitats transversals.

L'any 2020 es va incorporar per primer cop el programa SEFED (Simulació d'Empreses amb Finalitats Educatives), per a la impartició d'accions formatives dins l'àmbit de la gestió administrativa.

En base a la tipologia de les accions de formació, així com als antecedents, fets i condicionants citats i, tal com s'indica al corresponent Informe d'Insuficiència de Mitjans, és necessari procedir a la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

No s'han fet consultes preliminars amb tercers independents ni amb empreses.

El nou contracte s'iniciarà el més aviat possible, d'acord als terminis que requereixi aquest procediment, previsiblement el mes febrer-març de 2025, i s'executarà en horari de matins de dilluns a divendres.

La prestació dels serveis a contractar, implica la realització per part del/la contractat/ada dels següents tractaments:

- Recollida
- Consulta
- Comunicació: exclusivament a la Unitat de Formació Professionalitzadora

Sense perjudici d'altres categories, per a la recollida de dades personals, el/la contractat/da de tractament complirà amb el deure d'informació i obtenció del consentiment pertinent, d'acord amb les instruccions que li siguin facilitades per l'Ajuntament.



**Generalitat
de Catalunya**



Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) amb fons rebuts del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports.



Les dades personals a les quals l'Encarregat del tractament tindrà accés en virtut del desenvolupament d'aquest Acord són els següents:

- Dades identificatives (nom i cognoms, NIF/DNI, núm. SS, adreça, telèfon, signatura, imatge/veu).
- Dades de característiques personals: (data de naixement, edat, sexe, nacionalitat).
- Dades acadèmiques i professionals (formació, titulacions, experiència professional, pertinença a col·legis o associacions professionals).

El col·lectiu els quals les dades seran objecte de tractament per l'Encarregat del tractament són:

- Clients i usuaris: alumnes d'accions formatives.

D'acord amb els antecedents exposats, es considera adient procedir a l'aprovació de l'expedient de contractació i assegurar la millor relació qualitat preu per a la prestació del servei indicat.

3. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb el que disposa l'article 145 i 148 LCSP, els criteris d'adjudicació es basaran en la millor relació qualitat preu, i és necessari establir les fases del cicle productiu de l'objecte del contracte que són les següents:

- Col·laboració i participació en la selecció de l'alumnat
- Elaboració i planificació de la programació didàctica i de l'avaluació
- Preparació de material docent adaptat a la metodologia SEFED
- Coordinació i feedback amb el personal del Servei
- Impartició de l'acció formativa
- Proposta d'activitats relacionades
- Avaluació

4. JUSTIFICACIÓ DE DIVISIÓ EN LOTS

D'acord amb l'objecte del contracte establert en el present informe, s'ha de concloure que les seves prestacions es poden dur a terme de forma independent sense que comporti cap risc per a la seva deguda execució i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

L'acció formativa conté diferents mòduls, que s'han agrupat en diferents lots. Els licitadors poden optar a presentar oferta per un o més lots, tenint en compte les restriccions que s'especifiquen a efectes de programació.

Per tant, l'objecte del contracte es divideix en els següents lots:



**Generalitat
de Catalunya**





(ADGD0308) ACTIVITATS DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA (RD 645/2011, de 9 de mayo)					
Núm Lot	Mòdul / Unitat formativa	Hores	Màxim Alumnes	CODI	Pressupost base licitació (IVA exempt)
1	Ofimàtica (48,50 hores)	335 h.	15	MF0233 2	18.760,00 €
	Operacions administratives comercials (66 hores)			MF0976 2	
	Gestió operativa de tresoreria (37 hores)			MF0979 2	
	Registres comptables (49,5 hores)			MF0981 2	
	Enregistrament de dades (74 hores)			MF0973 1	
	Gestió d'arxius (50 hores)			MF0978 2	
	Igualtat de gènere, drets i deures laborals (10 hores)			FCO	
2	Ofimàtica (105,5 hores)	335 h.	15	MF0233 2	18.760,00 €
	Operacions administratives comercials (66 hores)			MF0976 2	
	Gestió operativa de tresoreria (37 hores)			MF0979 2	
	Registres comptables (49,50 hores)			MF0981 2	
	Gestió auxiliar de personal (74 hores)			MF0981 2	
3	Bàsic de prevenció de riscos laborals	30 h.	30	FCOS02	1.680,00 €
Total					39.200,00 €

Especificació de les restriccions:

Per tal de garantir el desenvolupament de la programació amb les condicions previstes, i poder organitzar els cursos amb més d'un formador que es puguin alternar durant el període d'execució, s'han previst les següents restriccions a l'hora de licitar:

LOT	RESTRICCIONS A L'HORA DE LICITAR
1 i 2	Els licitadors podran presentar-se als dos lots, si bé a l'hora d'adjudicar, el licitador al que s'adjudiqui el lot 1 no podrà ser adjudicatari del lot 2 i viceversa



**Generalitat
de Catalunya**



Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) amb fons rebuts del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports.



A través del CODI es pot consultar la referència normativa que regula les condicions per cada acció formativa, i que es troben publicades a la pàgina Web del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. Els licitadors restaran obligats a complir aquesta normativa, i aquella que la desenvolupi, modifiqui o substitueixi.

5. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El càlcul del pressupost base de licitació s'estableix a partir del càlcul de l'esforç que suposarà la realització de les tasques per a la prestació dels serveis objecte del contracte.

Aquest pressupost inclou la totalitat de l'objecte que integra el contracte/lots i els costos que li son imputables.

El preu total del contracte, és de **39.200,00 €** (trenta-nou mil dos-cents euros).

Al tractar-se l'objecte del contracte de serveis de formació, estan exempts d'IVA d'acord amb l'article 20.1.9 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, article que s'haurà de fer constar en el pressupost i factura corresponents.

6. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) amb fons rebuts del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports.

El present contracte de serveis estarà supeditat a l'atorgament de la subvenció per part del Servei d'Ocupació de Catalunya, dins de la convocatòria 2025.

El punt 2 de la Disposició Addicional Tercera de la LCSP, per la qual s'estableixen les Normes específiques de contractació pública en les Entitats Locals diu que "Es podran tramitar anticipadament els contractes l'execució material hagi de començar en l'exercici següent o aquells la finançament depengui d'un préstec, un crèdit o una subvenció sol·licitada a una altra entitat pública o privada, sotmetent l'adjudicació a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el contracte corresponent".

Essent aquest contracte un dels supòsits que regulen aquesta Disposició, no es pot indicar l'aplicació pressupostària, ni realitzar el document d'autorització de despesa "A" fins que s'atorgui la subvenció pel SOC i aquesta sigui acceptada per l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

Al tractar-se l'objecte del contracte de serveis de formació, estan exempts d'IVA d'acord amb l'article 20.1.9 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.

7. DURADA DEL CONTRACTE

L'inici previst de l'acció formativa serà previsiblement el mes **febrer-març de 2025**, i s'executarà en horari de matins de dilluns a divendres, i finalitzarà com a màxim en la



**Generalitat
de Catalunya**



Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) amb fons rebuts del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports.

data límit fixada en la convocatòria de subvenció, pel que fa a la convocatòria 2025, el 31/12/2026.

La finalització resta subjecte a les prescripcions de la subvenció i als terminis establerts en la convocatòria per part del SOC.

8. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte és de **39.200,00 €** (trenta-nou mil dos-cents euros).

9. VALOR ESTIMAT DEL TOTAL DE LOTS

El valor estimat dels lots és el que s'estableix en el punt 4 del present informe.

LOT	VALOR ESTIMAT
1	18.760,00 €
2	18.760,00 €
3	1.680,00 €
TOTAL	39.200,00 €

El valor total és de **39.200,00 €** (trenta-nou mil dos-cents euros).

10. CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES EMPRESES

Podran participar en la licitació aquells que no incorrin en cap de les causes de prohibicions per a contractar establertes en la legislació vigent.

Considerant l'objecte del contracte, el seu valor estimat, els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, així com la normativa reguladora de la subvenció per part del SOC que estableix que no està permesa la contractació de serveis externs amb persones jurídiques, només podran presentar-se a aquesta licitació les persones físiques que compleixin els requisits de solvència que a continuació es detallen.

Així mateix han de tenir plena capacitat d'obrar i que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar, i s'haurà d'acreditar amb la presentació del model 036/037 de l'Agència Tributària.

Solvència tècnica

Compliment dels requisits de titulació, experiència professional i experiència docent establerts en els programes que regulen cadascuna de les accions a impartir, que es poden consultar a l'**Annex A** "Prescripcions dels formadors segons fitxes i programes formatius", d'acord amb els requisits de cada lot al que es presentin els interessats.



**Generalitat
de Catalunya**



Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) amb fons rebuts del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports.



Els/les professionals que presentin candidatura hauran d'adjuntar declaració responsable on indiquin que reuneixen els requisits de solvència tècnica (Titulació, experiència professional i hores d'experiència docent), detallat a l'Annex A.

Només els/les professionals adjudicatari/àries, en el moment de ser requerits/des, hauran de presentar la documentació original declarada. Si l'Ajuntament té accés a part o el total d'aquesta documentació per a la seva validació degut a un procés de licitació anterior, podrà eximir l'adjudicatari/ària d'aquest tràmit, sempre i quan facin constar expressament quina documentació ja té l'Ajuntament i en quin procediment es va presentar.

Si no queden acreditats els requisits per impartir el lot que es liciti, la candidatura quedarà invalidada per al lot concret no acreditat.

Les candidatures que resultin adjudicatàries hauran de presentar la següent documentació original (veure Annex A):

1. Originals de la documentació declarada a la declaració responsable, si s'escau.
2. Certificat d'Inexistència d'antecedents penals per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual atesa la Llei Orgànica de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 de 28 de juliol, on s'estableix que serà requisit per a l'accés i exercici a les professionals, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors en el moment que se'ls avisi per a cobrir el lloc de treball.

Solvència econòmica

Per assegurar la idoneïtat dels adjudicatari, s'exigirà com a solvència econòmica i financera la disposició d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la finalització del termini de presentació d'ofertes, per un import no inferior al valor estimat del contracte, aportant, a més, el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota l'execució del contracte.

Els imports mínims de cobertura de l'assegurança per cadascun dels lots són els següents:

LOT	IMPORT MÍNIM
1	18.760,00 €
2	18.760,00 €
3	1.680,00 €

11. PROPOSTA DE CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

11.1 Criteris objectius o automàtics (màxim 100 punts)

- a) *Proposta econòmica* Per a la millor oferta respecte del tipus de licitació s'atorgarà un **màxim de 20 punts**.



**Generalitat
de Catalunya**



Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) amb fons rebuts del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports.



Per puntuar les ofertes econòmiques s'aplicarà la següent fórmula:

Fórmula: $P=20 \times (OM/OF)$

On

P: puntuació obtinguda

OM: oferta més baixa

OF: oferta licitador

Serà considerada desproporcionada o temerària la baixa de tota proposició econòmica segons el que disposa l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, RD 1098/2001, i l'article 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic. A aquells licitadors/es que formulin una oferta econòmica temerària, l'òrgan de contractació els requerirà que justifiquin l'oferta presentada.

Si aquesta justificació resulta insatisfactòria, el licitador en qüestió serà exclòs de la licitació. Si pel contrari, les argumentacions donades es consideren suficientment justificatives, el licitador continuarà participant en el procediment en les mateixes condicions que la resta de licitadors.

b) *Altres criteris automàtics*: S'atorgaran punts en funció de l'experiència i formació acreditada d'acord amb el quadre següent i amb un **màxim de 80 punts**:

(veure Annex 5)

Titulacions acadèmiques relacionades amb la docència o l'especialitat del lot al que es presenta, sempre i quan aquest títol no sigui el requisit per accedir a la convocatòria, d'acord amb la taula següent:

- | | |
|--|----------------|
| <ul style="list-style-type: none"> Màster universitari oficial relacionat amb l'especialitat: 5 punts Postgrau o màster no reglat relacionat amb l'especialitat: 4 punts | Màxim 10 punts |
|--|----------------|

Hores de formació rebuda relacionada amb l'especialitat del lot al que es presenta, o bé relacionada amb la docència, de conformitat amb el següent barem:

- | | |
|---|----------------|
| <ul style="list-style-type: none"> per cada curs de 100 hores o més: 5 punts per cada curs de 30 a 99 hores: 3 punts per cada curs de fins a 25 hores: 2 punts | Màxim 20 punts |
|---|----------------|

Experiència i/o coneixements en formació amb metodologia SEFED en els darrers 5 anys:

- | | |
|--|----------------|
| <ul style="list-style-type: none"> Experiència en els darrers cinc anys com a docent amb metodologia SEFED: 2 punts per curs/mòdul impartit fins a un màxim de 10 Formació rebuda en els darrers cinc anys per a impartir la formació amb tecnologia SEFED: 2 punts per curs fins a un màxim de 10 punts | Màxim 20 punts |
|--|----------------|



**Generalitat
de Catalunya**



Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) amb fons rebuts del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports.



Experiència professional com a docent en l'especialitat a impartir:	
- De 601 a 1.499 hores: 5 punts - De 1500 a 1.999 hores: 10 punts - Més de 2.000: 15 punts Punts addicionals si en els darrers 5 anys s'ha impartit el mateix curs (ADGD0308): 2 cursos/mòduls: 5 punts - Més de 2 cursos/mòduls: 10 punts	Màxim 25 punts

Millores o aportacions que suposin un valor afegit, els costos i recursos de les quals seran assumides pel/per la docent
 Cal marcar sí o no, segons correspongui i especificar la proposta.
 Només es puntuarà si s'especifica.
 La proposta que es fa constar en aquesta declaració responsable, serà puntuada i l'adjudicatari/ària l'haurà de dur a terme. Les millores que s'especifiquen en aquest annex formarà part de les obligacions essencials de l'adjudicatari/ària.

Màxim 5 punts

Organització, gestió i acompanyament d'una sortida formativa per a l'alumnat	sí	no
Especificar el lloc i l'objectiu pedagògic de la sortida		
Ha cursat accions de formació continuada o altres accions de reciclatge en els darrers tres anys	sí	no
Especificar nom del curs, centre formatiu, any i nombre d'hores lectives		
Participació activa (ponent, moderador/a dinamitzador/a o similar) en jornades, conferències, seminaris o taules rodones relacionats amb la família professional, metodologia didàctica o sector	sí	no
Especificar: nom de la jornada / conferencia / seminari / taula rodona, títol de la ponència / taula rodona, rol que ocupa, entitat organitzadora i any.		
Disponibilitat horària lectiva	sí	no
Marcar només si es disposa d'aquesta disponibilitat ☐ Total (inclou matí, tarda, tots els dies de la setmana i alterns de dilluns a divendres)		
Disponibilitat horària per a assistir a les reunions de coordinació que convoqui l'equip tècnic de Formació (mínim tres reunions) fora de l'horari lectiu de l'acció formativa	sí	no
☐ Total disponibilitat (Marcar només si es disposa d'aquesta disponibilitat)		





Cadascuna de les millores o aportacions anteriors tindran la puntuació d'1punt si s'ofereixen i especifiquen correctament.

Aquestes millores o aportacions tindran la consideració d'obligacions essencials de contracte, i si no es realitzen seran motius de resolució del mateix.

L'acreditació documental serà:

Titulacions acadèmiques relacionades amb la docència o l'especialitat del lot	Mitjançant la presentació de fotocòpies de títols, Certificats, expedients oficials de cursos rebuts.
Hores de formació rebuda relacionada amb l'especialitat del lot al que es presenta, o bé relacionada amb la docència	Mitjançant la presentació de fotocòpies de títols, Certificats, expedients oficials de cursos rebuts.
Experiència professional com a docent	Mitjançant la presentació de fotocòpies de contractes, certificats d'empresa, expedients oficials o altres acreditacions degudament validades.
Experiència i/o coneixements en formació amb metodologia SEFED	Mitjançant la presentació de Certificats o acreditacions de Centres o entitats pel que fa a la experiència docent amb metodologia SEFED. Mitjançant la presentació de fotocòpies de certificats o diplomes en el cas de formació rebuda.

12. VARIANTS

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

13. GARANTIES

Ateses les característiques del contracte no s'exigeix garantia provisional. No obstant, el contractista que resulti adjudicatari haurà de dipositar una garantia definitiva equivalent al 5% del preu d'adjudicació iva exclòs

14. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

14.1 OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

A) Obligacions generals

- Complir rigorosament amb les obligacions laborals, fiscals, socials, de prevenció de riscos, de protecció mediambiental, d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones i de tota altra índole.
- Prestar de forma directa el servei, amb prohibició absoluta de cedir-lo o sotsarrendar-lo, salvat de l'autorització expressa de l'Ajuntament, la qual només podrà ser atorgada per causes extraordinàries justificades degudament.



Generalitat de Catalunya



Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) amb fons rebuts del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports.



- c) Sotmetre's en tot moment a les ordres, observacions o indicacions que, respecte del servei, dicti l'Ajuntament a través dels/les responsables tècnics/ques.
- d) Comunicar per escrit al Servei de Desenvolupament Local de l'Ajuntament qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el servei prestat.
- e) Els treballs que es desenvolupin per a la gestió de les diferents accions a portar a terme s'han de regir per allò que vingui especificat en el plec de prescripcions tècniques, en l'apartat corresponent i, en el seu defecte, han d'obtenir en tot moment els vistiplau de l'Ajuntament.
- f) Complir amb l'horari del servei acordat entre l'adjudicatari i l'Ajuntament
- g) Qualsevol altra obligació que estableixi la legislació vigent.

B) Obligacions específiques

- a) Impartir les accions formatives adjudicades segons els continguts indicats que regula la normativa de cada Certificat de professionalitat; segons la normativa que regula la Formació professional per a l'ocupació, i les guies publicades i actualitzades pel SOC en relació a l'avaluació, a les proves de competències clau i al desenvolupament dels certificats de professionalitat. La llengua vehicular serà la llengua catalana i haurà de prestar-se de forma presencial, tret que sigui de força major i prèvia autorització de l'Ajuntament.
- b) Col·laborar en la selecció de l'alumnat (proves de nivell, sessions informatives, ...) i donar suport en les tasques de selecció, difusió i reclutament de participants, a demanda de l'equip tècnic
- c) Elaborar i planificar la programació didàctica i l'avaluació
- d) Elaborar proves d'avaluació del grau d'aprofitament de cada participant, d'acord als criteris d'avaluació definits pel SOC
- e) Realitzar el seguiment de l'evolució dels/de les participants en la formació
- f) Participar en les accions de coordinació proposades per l'equip tècnic de l'Ajuntament
- g) Col·laborar en la identificació de necessitats i millores per a noves programacions formatives
- h) Elaborar els dossiers didàctics atenent a la diversitat de les característiques de les persones participants
- i) Realitzar el control d'assistència de l'alumnat i comunicar a l'equip tècnic de referència qualsevol incidència al respecte
- j) Propiciar el bon ús dels materials, eines i equips a disposició de l'acció informativa així com participar en l'elaboració d'inventaris.
- k) Assegurar l'assumpció dels conceptes clau de la formació a través de diferents metodologies didàctiques (exemplificació, actualització, participació activa, ...)
- l) Facilitar que el procés formatiu esdevingui una experiència satisfactòria per a les persones participants, adaptant si cal la metodologia i el nivell a les necessitats de totes les persones que conformen el grup
- m) Fomentar l'autonomia en l'aprenentatge, resoldre dubtes i vetllar per un ambient educatiu responsable i respectuós



**Generalitat
de Catalunya**



Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) amb fons rebuts del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports.



- n) Generar confiança entre l'alumnat per tal que puguin avançar en el seu aprenentatge i aplicar els coneixements en entorns laborals reals

14.2 DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

A) Drets de l'Ajuntament

L'Ajuntament te les potestats següents en relació a aquest contracte de serveis:

- a) Quan prevalgui l'interès públic, pot ordenar modificacions del servei prestat.
- b) Modificar si correspon els indicadors de seguiment acordats a l'inici de la prestació del servei.
- c) Exercir el control permanent de l'execució del servei.
- d) Efectuar les tasques de supervisió i seguiment del compliment del contracte mitjançant el tècnic/a responsable del contracte.
- e) Sol·licitar a l'adjudicatari els informes, documentació o resultats que consideri adients.
- f) Qualsevol altre dret que estableixi la legislació vigent.

B) L'Ajuntament s'obliga a:

- a) Aportar els espais i el material mobiliari i d'infraestructura necessaris per a dur a terme satisfactòriament les tasques de treball intern, les activitats programades i la coordinació.
- b) Encarregar-se de la difusió pels mitjans que consideri oportuns.
- c) Facilitar les coordinacions amb els i les professionals de l'Ajuntament o altres administracions sempre que es consideri oportú.
- d) Abonar al contractista el preu adjudicat establert quan s'acompleixi amb el servei contractat.

15. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Son condicions especials d'execució aquelles que es consideren necessàries i substancials per l'acompliment de l'objecte del contracte i el seu incompliment pot comportar la resolució del contracte.

En la present licitació es consideren condicions especials d'execució del contracte les següents:

- El/la contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.
- El/la contractista haurà d'adaptar-se al calendari establert pel Servei de Desenvolupament Local. En cas de no poder assistir-hi un dia, caldrà avisar al tècnic/a responsable del Servei amb la suficient antelació per fer els canvis oportuns. En cas de no poder assistir-hi durant un període igual o superior a un mes, i si aquest fet impliqués no poder executar la totalitat del programa, per



**Generalitat
de Catalunya**



Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) amb fons rebuts del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports.



impossibilitat de reprogramar dins el termini d'execució, això seria causa de resolució del contracte.

- El/la contractista haurà d'adaptar-se a desenvolupar la formació presencial en modalitat "aula virtual", en el moment que se li requereixi, segons estableix el SOC d'acord amb l'Ordre ministerial EFP/748/2020 de 29 de juliol, de mesures excepcionals per a la flexibilització de la impartició de certificats de professionalitat.

16. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte, si concorren les circumstàncies establertes a l'art. 205 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017

17. REVISIÓ DE PREUS

L'adjudicatari no té dret a la revisió de preus, ateses les característiques i durada del contracte.

18. RÈGIM DE PAGAMENT

El servei es pagarà mensualment per hores realitzades.

El/la contractista presentarà factura electrònica, conforme a la Llei 25/2013, de 27 de desembre i al RD 1496/2003 i específicament amb indicació de número de comanda i codificació pressupostària i el seu pagament es realitzarà dins els terminis que fixa la Llei 15/2010 de mesures de lluita contra la morositat des de l'entrada de la corresponent factura al Registre de Factures de la Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, prèvia conformitat del responsable del servei.

RECEPCIÓ DE LA FACTURA

Mitjançant els portals electrònics e-fac del Consorci Administració Oberta de Catalunya i/o FACe-Punto General de Entrada de factures electròniques de l'Administració General del Estado.

CONTINGUT DE LA FACTURA ELECTRÒNICA

Identificació clara del deutor, això és: d'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, NIF i adreça de l'Ajuntament.

Identificació del/de la proveïdor/a: Nom, NIF i adreça

Número i data de la factura

Número d'operació comptable D (que serà comunicada per l'Ajuntament a l'adjudicatari)

Nom de l'acció formativa: Segons correspongui al lot adjudicat

Número d'expedient: serà comunicat per l'Ajuntament a l'adjudicatari/ària

Descripció del servei prestat amb indicació del mòdul realitzat, nombre d'hores i mes d'execució

Compte bancari on realitzar el pagament

Import i detall facturat



**Generalitat
de Catalunya**





Exempció d'IVA d'acord amb l'article 20.1.9 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit
Deducció de IRPF
Al web municipal www.staperpetua.cat trobareu un link directe per a la presentació electrònica de les factures.

19. RÈGIM DE PENALITATS

19.1. Les penalitats en que pugui incórrer l'adjudicatari/ària en el compliment de l'objecte del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

A). Incompliments molt greus:

- 1) L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte en aquest plec, les quals també poden comportar la resolució del contracte.
- 2) Les actuacions que, per acció o omissió, generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- 3) La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes.
- 4) La cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial, del contracte, o cessament de la prestació del servei sense que concorrin les circumstàncies legals que la legitimin.
- 5) La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
- 6) Reiteració en la comissió de faltes greus.
- 7) Tractes incorrectes amb les persones usuàries i amb el personal del servei.

B) Incompliments greus:

- 1) L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- 2) Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.
- 3) Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en el present Plec de condicions.
- 4) La sistemàtica prestació defectuosa o irregular del servei.
- 5) El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- 6) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- 7) Incompliment dels terminis previstos en el plec de condicions per a la realització del servei.



**Generalitat
de Catalunya**



Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) amb fons rebuts del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports.



- 8) Facturació incorrecta.
- 9) Reiteració en la comissió de faltes lleus.

C) Tindran caràcter d' incompliments lleus tots els altres no previstos anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec de condicions, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

19.2. Penalitats.

Les penalitats que li seran imposades al/la contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 50% com a màxim del preu d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia es incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

20. TERMINI DE GARANTIA

Donat l'objecte del contracte no s'estableix un termini mínim de garantia.

21. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Ateses les característiques del contracte no es permet la seva cessió.

22. SUBCONTRACTACIÓ

Ateses les característiques i qualitats que han estat objecte de valoració i consideració determinant per a l'adjudicació de la millor relació qualitat preu del contracte, no es permet la subcontractació.

23. PÒLISSA DE RESPONSABILITAT CIVIL

Es requereix disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 150.000 €. L'interessat haurà de presentar anualment a l'Ajuntament l'acreditació d'aquesta assegurança, que donarà cobertura als danys i perjudicis derivats d'accidents que pugui ocasionar, sens perjudici dels drets o accions que, si escau, pugui exercir contra els autors dels fets o contra les companyies asseguradores del risc. Així mateix, serà responsable civil i administrativament davant l'Ajuntament per les infraccions comeses pels seus treballadors i empleats.



**Generalitat
de Catalunya**



Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) amb fons rebuts del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports.



24. LLOC DE PRESTACIÓ/LLIURAMENT DELS SERVEIS A LICITAR

El lloc fixat per a la prestació dels treballs objecte del contracte és als equipaments del Servei de Desenvolupament Local.

25. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es determina que la tècnic/a municipal responsable del contracte és Teresa Argelés Toló, i ocupa actualment el lloc de treball de Cap del Servei de Desenvolupament Local, Ocupació i Comerç.

26. SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU DEL CONTRACTE

El preu del contracte s'ha determinat en base a:

Preus referits a unitats d'execució o de temps

27. TERMINI DE RECEPCIÓ DEL LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE

No s'estableix termini especial de recepció.

28. INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL

No procedeix la subrogació de personal

