



Institut de Recerca Biomèdica de Lleida - Fundació Dr. Pifarré

PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE LICITACIÓ

CONTRACTACIÓ NO HARMONITZADA - PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

**SERVEI DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT DEL EDIFICI DEL CENTRE DE RECERCA EXPERIMENTAL
BIOMÈDICA APLICADA (CREBA) EN SERVEI DE RONDES INTERMITENTS EN HORARI NOCTURN,
PER PART DE L'IRBLleida**

EXPEDIENT NÚMERO PO 005-25



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT DEL EDIFICI DEL CENTRE DE RECERCA EXPERIMENTAL BIOMÈDICA APLICADA (CREBA) EN SERVEI DE RONDES INTERMITENTS EN HORARI NOCTURN

1. Objecte del contracte

1.1 - Objectiu del servei de vigilància i protecció.

És objecte del present plec de prescripcions tècniques establir les condicions tècniques que regiran el contracte del servei de vigilància en horari nocturn del Centre de Recerca Experimental Biomèdica Aplicada (CREBA), ubicat a la població de Torrelameu (La Noguera, Lleida), i dependent de l'Institut de Recerca Biomèdica – Fundació Dr. Pifarré (IRBLleida).

Es fa constar que l'IRBLleida contracta el servei de vigilància i seguretat, no tractant-se de la contractació de personal determinat per exercir determinades funcions. En aquest sentit, l'adjudicatari haurà de garantir la cobertura del servei, amb els nivells de servei, abast i qualitat previstos en la licitació, per poder atendre de forma efectiva els treballs.

Així, l'adjudicatari haurà d'assegurar la cobertura del servei al llarg de tot el contracte, no repercutint en cap cas la gestió laboral del seu personal (en especial, en el que es refereix a baixes, vacances, permisos, etc.) al servei.

Per aquest motiu, les dedicacions que s'indiquen en aquest plec tècnic es detallen per tal de poder fer una aproximació de l'abast i nivell de servei exigít, no podent-se considerar en cap cas, com l'establiment de condicions laborals dels treballadors que efectivament prestin els serveis.

En cap cas es crearà un vincle o relació laboral entre els treballadors que efectivament prestin els serveis i l'IRBLleida.

1.3.- Ubicació de la prestació del servei



El servei es prestarà al CREBA, ubicat al carrer de Balaguer s/n de la població de Torrelameu, La Noguera, Lleida.

1.4.- Horari i característiques de la prestació del servei

Els horaris del servei de rondes **seran de 2 hores diàries de dilluns a diumenge**, començant a partir de les 20:00h i acabant com a màxim a les 06:00h, tots els dies de l'any. Els horaris podran variar, de mutu acord, segons una planificació prèvia presentada pel/per la Director/a Tècnic/a del CREBA, o a petició d'aquest/a responsable.

Diàriament s'efectuarà **una ronda de control de l'estat de les instal·lacions, verificació i tancament de portes.**

El Servei de seguretat es prestarà per una empresa homologada pel Ministeri de l'Interior o, quan tingui el seu domicili a Catalunya i el seu àmbit d'actuació estigui limitat al territori català, per la Generalitat de Catalunya, mitjançant vigilants de seguretat degudament formats i habilitats per a la tasca contractada.

El servei es prestarà amb personal de seguretat qualificat, amb la categoria de vigilant de seguretat que **prestarà servei sense arma i correctament uniformat portant de forma visible la seva targeta d'identitat professional (TIP) i en vehicle retolat.**

Les rondes es duran a terme amb un vehicle retolat, i un vigilant sense arma, degudament uniformat d'acord amb la normativa de seguretat privada, i amb la formació adequada en centre homologat.

El vehicle haurà de disposar obligatòriament de sistema GPS per tal de poder localitzar en tot moment el vehicle durant el servei.

El contractista es compromet a substituir el vehicle en cas d'avaría, garantint en tot moment la prestació del servei.

El contractista haurà de disposar d'un segon vehicle de reforç per als supòsits de necessitat durant la prestació del servei.

Els vigilants hauran de disposar de la Targeta d'Identitat Professional que atorga el Ministeri de l'Interior en vigor. Caldrà aportar la documentació justificativa d'aquest extrem.

El vigilant estarà coordinat amb la CRA contractada per si hi ha cap imprevist de errors de connexió, sempre que sigui possible. Les rondes de vigilància tenen com a finalitat verificar les condicions generals de les diferents dependències de l'edifici del CREBA i en particular:

- Detectar situacions perilloses.
- Detectar activitats no autoritzades o sospitoses.
- Evitar l'intrusisme.
- Qualsevol en l'àmbit de les atribucions que siguin demandades per l'IRBLleida.

3.2.-El contractista presentarà un pla de treball per tal de determinar com s'efectuaran les rondes de vigilància i els criteris d'actuació en cada cas, segons preveu el Plec de clàusules administratives particulars. Es tindran en compte en tot cas els següents criteris:

- El vigilant no està autoritzat a fumar durant el recorregut de les rondes.
- El personal ha de rebre la formació necessària a través d'un centre homologat per poder dur a terme el servei de rondes de manera satisfactòria. A tal efecte els vigilants hauran de tenir els cursos obligatoris de 20 hores d'acord amb la legislació en matèria de seguretat privada.
- Durant les rondes és important prestar atenció a lluminàries i portes accés a l'exterior i a l'interior, a cendrers, papereres, estufes, terminals de pantalles, impressores, i en general a tot aparell susceptible de generar calor i que estiguis connectat a la xarxa elèctrica .

2. Normativa aplicable

2.1.- Els serveis de vigilància objecte d'aquest plec s'hauran d'ajustar a la següent normativa d'aplicació:

- Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada i del Conveni Col·lectiu del sector.

- Reial Decret 1123/2001, de 19 d'octubre, pel qual es modifica parcialment el Reglament de seguretat privada, aprovat per Reial Decret 2364/1994, de 9 de desembre.
- Qualsevol altra disposició de desenvolupament aplicable.

3. Funcions del vigilant

El Vigilant de Seguretat ha de:

- Donar avís a les forces i cossos de seguretat de qualsevol situació anormal o fet delictiu que pugui ocorre durant el servei.
- Controlar les claus custodiades atenent-se a les instruccions donades pel coordinador de seguretat.
- Tenir maneig i control de centrals de alarmes contra incendis, intrusió i altres medis tècnics instal·lats al CREBA.
- Assegurar-se del tancament de portes i finestres.
- Observar i estar alerta per detectar qualsevol situació que pugui desencadenar incendi, explosió, inundació o accident amb risc de dany per a persones o coses.
- Efectuar les rondes de vigilància interiors pautades i donar compte de qualsevol anomalia que s'observi durant el transcurs de les mateixes al personal del CREBA.
- Cooperar activament a resoldre qualsevol emergència que es produeixi.
- Donar la novetat de servei al coordinador de serveis designat pel contractista.
- Omplir el full de control diari.
- Les empreses licitadores hauran de garantir que el personal proposat està degudament habilitat, en possessió del títol de vigilant de seguretat privada, i, durant la prestació del servei, estaran degudament identificats amb la seva placa i amb la targeta d'identitat professional que constituirà el document públic d'acreditació del personal de seguretat privada mentre es trobi en l'exercici de les seves funcions professionals, d'acord amb la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada i la resta de normativa sectorial aplicable.
- Conèixer la situació dels següents elements de les instal·lacions:
 - Quadre d'entrada de força elèctrica a comptadors.

- Caixes de distribució elèctrica instal·lades pel edifici.
- Caixes de diferencials elèctrics a cada planta.
- Sala de calderes.
- Sistemes de climatització.
- Claus de tall general d'aigua.
- Hidrants per a bombers en façana i en aparcament.
- Extintors portàtils d'incendis.
- Farmacíoles d'urgència.
- Contingut de l'armari de seguretat.
- Sala de màquines.
- Conèixer al personal pertanyent i no pertanyent al CREBA que treballa en el edifici.
- Conèixer el maneig dels diferents elements de Seguretat, com CCTV, etc.
- Anotar les novetats per al torn entrant en el Llibre de Novetats i emplenar les ordres de l'empresa de seguretat.

Aquest llistat no és un *numerus clausus*, es poden incloure altres tasques amb caràcter puntual per les quals sigui requerit pel personal que treballa al CREBA.

4. Llibres de registres i models d'informe

El Vigilant disposarà dels Llibres de Control:

- Dades de contacte telefònic de l'empresa.
- Manual del Vigilant.
- Parts Diaris de Treball

5. Ordres al vigilant de servei

El Vigilant de Servei a les dependències del CREBA rep les ordres d'actuació a través del personal competent de l'empresa de seguretat.

6. Obligacions del contractista

- a) L'empresa contractista ha de tenir contractada una pòlissa d'assegurança que cobreixi la seva responsabilitat civil i la del personal al seu servei front a tercer per capital mínim de 300.506,10 € d'acord amb el Real Decreto 2364/1994, de 9 de desembre, que aprova el Reglament de Seguretat Privada. Aquesta pòlissa l'haurà de subscriure amb una entitat de reconeguda solvència.
- b) En relació amb la pòlissa, l'IRBLleida realitzarà periòdicament controls de la pòlissa contractada per l'empresa contractista, per tal de comprovar l'abast de la seva cobertura i la seva permanent vigència.
- c) L'empresa contractista estarà obligada a lliurar també al responsable del contracte còpia de les pòlisses i de l'últim rebut de pagament, a l'inici del contracte i, en el termini màxim d'un mes, de les modificacions i/o renovacions d'aquesta pòlissa.
- d) Correcció en el tracte amb les persones vinculades professionalment a l'edifici i amb la resta d'usuaris i amb el públic en general.
- e) Ser diligent a l'hora de complir les normes establertes.
- f) Ser puntuals a l'hora d'incorporar-se al servei.
- g) Prohibició de revelar informació sobre els centres de treball on es desenvolupen les funcions. El vigilant s'haurà de comprometre a complir rigorosament els deures de confidencialitat.
- h) Organitzar, controlar i supervisar el desenvolupament del servei eficaçment.
- i) Els mitjans utilitzats per a la prestació del servei hauran d'estar degudament homologats pel Ministeri de l'Interior.
- j) Equipar amb el vestuari i uniforme net i adequat a tot el personal contractat.
- k) Participar a les reunions de coordinació i seguiment amb els responsables del contracte.
- l) Presentar informes de control i seguiment i albarà de serveis realitzats amb caràcter mensual.
- m) L'empresa adjudicatària s'obliga al compliment de la normes de seguretat i higiene i de prevenció de riscos laborals.
- n) El contracte un cop formalitzat, haurà de comunicar-se al Ministeri de l'Interior, o en el seu cas, a l'òrgan autonòmic competent, abans de l'inici de la prestació dels serveis de seguretat privada, d'acord amb els termes previstos reglamentàriament.

- o) Nomenar en l'àmbit de l'empresa de seguretat, en la plantilla de la qual estan integrats, als caps de seguretat i directors de seguretat corresponents, d'acord amb el que disposa la normativa de seguretat privada.
- p) Substituir al personal que determini l'IRBLleida, sense que això comporti descoberts en la plantilla, com a conseqüència de problemes relacionats amb la qualitat de la prestació del servei i/o perquè sigui objecte de queixes reiterades o que es consideri que no està realitzant la seva funció correctament.
- q) L'empresa adjudicatària es compromet a substituir les absències del seu personal per qualsevol eventualitat. Si és el cas, l'empresa adjudicatària facilitarà al substituït les dades adients del servei, per tal de garantir-lo i ho comunicarà a l'IRBLleida, als efectes adients.
- r) L'entitat adjudicatària haurà de vetllar per tal que el personal que assignin a cada tasca tinguin el coneixement de l'entorn suficient per portar a terme les seves funcions.
- s) Estar inscrita en el Registre Nacional d'Empreses de Seguretat Privada.

7. Obligacions en matèria de personal

- a) El personal del servei dependrà únicament i exclusivament de l'empresa contractista i restarà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, conveni del sector, legislació social de prevenció de riscos laborals, d'igualtat efectiva de dones i homes, integració social de les persones amb discapacitat, fiscal, de protecció de dades personals i ambiental.
- b) L'empresa contractista, en relació al personal adscrit al servei, haurà de respectar el Col·lectiu estatal de les empreses de seguretat
- c) L'empresa contractista ha de fer-se càrrec del cost del personal encarregat de prestar el servei: sous, formació, desplaçaments, substitucions per baixes i malalties, vacances, seguretat social, antiguitat i qualsevol altra despesa que comporti la prestació del servei, com és l'uniforme, amb tots els seus complements i recanvis, l'equipament i l'utilatge destinats a les tasques de seguretat i vigilància.
- d) El personal que desenvolupi el servei haurà d'estar habilitat amb l'autorització administrativa perceptiva, amb les característiques i preparació adequades, així com

amb el coneixement suficient, tant a nivell tècnic com pràctic, del servei a realitzar, que asseguri el correcte desenvolupament de la tasca encomanada.

- e) El personal haurà de dur el distintiu d'identificació de manera visible i identificar-se davant les forces de l'ordre públic i dels ciutadans afectats amb la targeta d'identificació professional (TIP) quan els sigui requerit.
- f) D'acord amb la Disposició Transitòria de l'Ordre del Departament d'Interior INT/15/2012, de 17 de gener, per la qual es regula el distintiu de les persones vigilants de seguretat privada, els vigilants de seguretat hauran de portar únicament els distintius amb l'expressió "vigilant de seguretat" en català.
- g) L'empresa adjudicatària haurà de complir amb totes les obligacions derivades de la normativa vigent en l'àmbit de la Prevenció de riscos laborals, d'acord amb el Plec de Clàusules Administratives Particulars. A més, l'empresa adjudicatària es coordinarà amb l'IRBLleida, per tot allò que sigui necessari, facilitant a aquest tota la informació que sigui necessària per poder portar a terme l'activitat preventiva
- h) L'empresa adjudicatària serà responsable de qualsevol infracció als Reglaments de Seguretat Laboral vigents en que pugui incórrer durant la realització dels treballs contractats, acceptant totalment les prescripcions i sancions que puguin derivar-se de les esmentades infraccions.

8. Documentació obligatòria a presentar

És obligació de l'empresa contractada la presentació de la còpia dels TIP dels Vigilants assignats a cada servei de les dependències de l'IRBLleida i totes les certificacions de la formació dels vigilants de seguretat. L'empresa adjudicatària haurà de mantenir actualitzada aquesta documentació en tot moment, lliurant les actualitzacions quan es produeixin.

9. Informes de seguiment

L'adjudicatari proporcionarà, de forma diària, a la persona responsable del CREBA un informe de la situació de l'edifici en el moment de la ronda i de les actuacions realitzades. Aquest informe es proporcionarà per mitjans electrònics.

L'adjudicatari podrà proposar el format d'informe que cregui més idoni per a aclarir i facilitar el trasllat d'informació.

10. Representat/interlocutor de l'empresa adjudicatària

L'empresa adjudicatària nomenarà un/a representant com a interlocutor/a amb el/la responsable del contracte, amb l'objecte de controlar la correcta execució del servei. A més, indicarà un telèfon de contacte 24 hores per a possibles incidències.

Aquest/a representant atindrà en tot moment els avisos, indicacions o modificacions que els serveis de l'IRB Lleida considerin convenients i, al mateix temps, lliurarà la informació detallada dels treballs realitzats i de les incidències generades.

11. Protecció de dades

De conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals l'adjudicatari, s'obliga a acomplir els procediments i obligacions establerts en la mateixa, en el cas de que en relació a l'objecte o per l'execució del contracte, hi hagi tractament de dades personals, en concret, en allò que sigui d'aplicació.

Tota la informació que les parts s'intercanviïn al llarg de l'execució del conveni, ja sigui verbalment o per escrit, en qualsevol mitjà o suport, es considerarà informació confidencial.

En particular, les parts s'obliguen a respectar la confidencialitat de tota la informació, documentació, informes, plànols, dissenys, càlculs, polítiques empresarials, dades o qualsevol altre document o informació que pugui estar a disposició de les parts i que aquestes puguin compartir entre elles amb motiu de l'execució del contracte, amb independència de que les parts li hagin assignat aquest caràcter confidencial. Així mateix, s'obliguen a utilitzar aquella informació exclusivament per l'execució de l'objecte del contracte, així com abstenir-se de la seva difusió o distribució a tercers sense el consentiment per escrit de l'altra part.



Aquesta obligació es mantindrà vigent al llarg de tota la durada del contracte, essent una obligació essencial, així com per un període mínim de dos anys, comptats a partir de la finalització de la seva vigència.

Lleida, a la data de signatura electrònica.

Dolores Garcia Olmo

Directora Tècnica del CREBA