



Ajuntament de Begur

Expedient número: 2891/2025

Procediment: Contracte concessió de serveis, per procediment obert, no subjecte a regulació harmonitzada

Assumpte: Licitació per a la contractació de la concessió de serveis de gestió i manteniment dels serveis d'abastament d'aigua i clavegueram del municipi de Begur.

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA

En compliment de l'establert en l'article 3.3.a) del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, així com en compliment de l'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, que regula la iniciació i el contingut de l'expedient de contractació, emeto la següent **MEMÒRIA JUSTIFICATIVA**:

1.- Antecedents i motivació de la necessitat

El vigent contracte de concessió de serveis d'abastament d'aigua potable i de clavegueram de Begur, va ser adjudicat pel Ple de l'Ajuntament en data 20 de desembre de 2016 i formalitzat en data 17 de gener de 2017, amb l'empresa COMPANYIA GENERAL D'AIGÜES DE CATALUNYA, SA, amb un termini de vigència de cinc anys, finalitzant, per tant, la seva durada inicial el dia 16 de gener de 2022; si bé, admetent-se un màxim de quatre pròrrogues anuals.

Havent-se acordat pel Ple les quatre pròrrogues màximes possibles, el contracte finalitzarà per compliment del termini el pròxim 16 de gener de 2026.

Per aquest motiu, cal impulsar un nou procediment de contractació amb la finalitat de disposar d'empresa concessionària que estigui en disposició de començar el servei a 17 de gener de 2026.

Conforme al que estableix la legislació vigent, els municipis tenen la competència i l'obligació de garantir la prestació dels serveis públics essencials, entre els quals es troben l'abastament d'aigua potable i el clavegueram, tal com preveu la normativa de règim local. La correcta gestió d'aquests serveis resulta fonamental per assegurar la salut pública, la qualitat de vida de la ciutadania i el correcte funcionament urbà. Així mateix, la normativa sectorial sobre aigües exigeix que aquesta prestació sigui eficaç, garantint el compliment dels requisits sanitaris, de sostenibilitat i de continuïtat del servei.

D'altra banda, la gestió indirecta mitjançant concessió permet traslladar al concessionari la responsabilitat i el risc de l'exploració, inversió i manteniment de la



infraestructura, afavorint el principi d'eficàcia, eficiència i sostenibilitat econòmica i ambiental del servei. Aquesta modalitat assegura que sigui una entitat especialitzada i amb mitjans suficients la que executi i mantingui els serveis, mantenint-se, en tot moment la naturalesa pública del servei, les potestats d'inspecció, fiscalització, modificació i rescat per part de la Corporació local.

2.- Objecte del contracte

L'objecte d'aquesta contractació és la concessió de serveis per a la gestió i explotació del servei municipal d'abastament d'aigua potable i clavegueram, d'acord amb les prescripcions tècniques i administratives que contenen els Plecs que han de regir la concessió, els quals són sotmesos a aprovació en aquesta sessió plenària.

3.- Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

De conformitat amb el Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007 (DOUE de 15 de març de 2008), l'objecte del contracte s'identifica amb els codis CPV següents:

- 65110000-7 (Distribució d'aigua)
- 90400000-1 (Serveis de clavegueram)

4.- Vigència i modificació del contracte

4.1.- Termini:

El contracte tindrà una durada inicial de QUATRE (4) anys, comptats a partir de la data en què s'iniciï la prestació del servei. La data d'inici del servei s'establirà en el contracte, que en cap cas serà superior als quatre mesos a comptar des de la seva signatura.

El contracte podrà ser prorrogat anualment, per QUATRE (4) anys més, any a any, essent la durada màxima del contracte amb la seva pròrroga de VUIT (8) anys.

La sol·licitud de pròrroga per part del adjudicatari o la denúncia de la mateixa per part de l'Ajuntament s'ha de fer amb l'antelació mínima de dos mesos abans del venciment.

4.2.- Modificació del contracte i manteniment del seu equilibri econòmic:

L'administració podrà modificar les característiques del servei contractat i les tarifes que han de ser abonades pels usuaris, únicament per raons d'interès públic i de conformitat amb els requisits i procediments establerts a la LCSP.

Quan les modificacions afectin al règim econòmic del contracte, s'haurà de compensar a la part corresponent de manera que es mantingui l'equilibri dels supòsits econòmics que van ser considerats bàsics en l'adjudicació del contracte. En el cas que els acords que dicti l'Administració pel que fa al desenvolupament del servei manquin de transcendència econòmica, el Concessionari no tindrà dret a indemnització per raó d'aquests.



L'Administració haurà de restablir l'equilibri econòmic del contracte, en benefici de la part que correspongui, en supòsits fixats en l'article 270 LCSP.

En tot cas, no existeix dret al restabliment de l'equilibri econòmic financer per incompliment de les previsions de la demanda recollides a l'estudi de l'administració o al del Concessionari; ni pel risc de subministrament, es a dir, que la prestació del servei ofert no s'ajusti a la demanda existent en cada moment. Igualment, no es considerarà que hi ha ruptura de l'equilibri financer del contracte per les variacions a l'alça en el cost del personal adscrit al servei derivades dels acords o pactes subscrits entre el Concessionari i els seus treballadors, ni pels increments que es poguessin produir en la resta de les partides de costos pel que fa a les previsions inicials realitzades, ja sigui per l'Ajuntament o pel Concessionari, tot entenent que forma part del trasllat del risc operacional al Concessionari.

El restabliment de l'equilibri econòmic del contracte es realitzarà mitjançant l'adopció de les mesures legalment previstes per aquest supòsit. Així mateix, en els casos d'actuacions de la pròpia Administració o causes de força major, podrà ampliar-se el termini del contracte per un període que no excedeix d'un 15 per cent de la seva durada inicial, respectant els límits màxims de durada previstos legalment, com recull l'article 290.5 de la LCSP.

La sol·licitud del manteniment de l'equilibri econòmic i financer del contracte per part del Concessionari només es podrà realitzar una vegada hagin transcorregut dos anys des de l'inici de l'activitat o des que transcorrin dos anys des de l'última sol·licitud de manteniment de l'equilibri econòmic formulada. Correspon a la concessionària acreditar que, efectivament, s'hagués trencat l'equilibri econòmic del contracte i la seva quantificació, essent necessari que presenti les comptes d'explotació anuals de la Concessió juntament amb el suport documental necessari: factures, justificants i qualsevol altre document que li requereixi l'Òrgan de Contractació.

Tal i com fixa l'article 290.6 de la LCSP, el contractista tindrà dret a desistir del contracte quan aquest resulti extraordinàriament onerosos per a ell, com a conseqüència de la incidència de les disposicions de les Administracions o l'import de les millores tècniques que s'hagin d'incorporar suposin un increment net analitzat dels costos d'almenys el 5 per cent de l'import net de la xifra de negocis de la concessió pel període que resti fins a la conclusió d'aquesta.

Quan el contractista desistís del contracte com a conseqüència de l'establert en aquest apartat la resolució no donarà dret a cap indemnització per a cap de les parts.

Pel càlcul del reequilibri de la concessió no es podrà tenir en consideració els despeses derivades de les amortitzacions de les inversions amb càrrec del cànon.

5. Valor estimat del contracte

A efectes de determinar la publicitat i el procediment d'adjudicació, el valor estimat del contracte regulat en el present PCAP ascendeix a la quantitat de **QUINZE MILIONS TRES-CENTS QUARANTA-QUATRE MIL EUROS (15.344.000,00 €)**. Es preveuen quatre pròrrogues, com a màxim, i no es preveuen modificacions contractuals.



Atenent al règim econòmic de la concessió, el present contracte no requereix de dotació de crèdit pressupostaria en l'estat de despeses del Pressupost de la corporació.

6.- Termini de garantia

Es fixa en termini de garantia d'un any a comptar des de la finalització del contracte. Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista.

7.- Capacitat i solvència del contractista

D'acord amb la LCSP podran contractar amb l'Administració les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que, tenint plena capacitat d'obrar, no es trobin compreses en alguna de les circumstàncies previstes en l'article 71 de la LCSP, extrem que es podrà acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la mateixa LCSP.

Les empreses hauran de ser persones físiques o jurídiques la finalitat de les quals o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i disposin d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant certificació d'inscripció en un dels registres professionals o comercials que s'indiquen en l'annex I del Reglament General de la LCAP.

Les restants empreses estrangeres hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en la qual es faci constar, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg o, en defecte d'això, que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les quals s'estén l'objecte del contracte, així com l'informe de reciprocitat al fet que es refereix l'article 68 de la LCSP.

La presentació d'ofertes suposarà per part dels licitadors l'estudi de la naturalesa dels treballs a realitzar, dels mitjans personals i materials a emprar, així com l'adequada ponderació dels riscos, imprevistos i altres circumstàncies que poguessin afectar a la seva oferta.

Podran, així mateix, presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment (UTE) a aquest efecte de conformitat amb l'Art. 69 de la LCSP. Si diverses empreses acudissin a la licitació constituint una Unió Temporal quedaran obligades solidàriament i cadascuna d'elles haurà d'acreditar la seva personalitat i capacitat, indicant els noms i circumstàncies de les persones empresàries que la subscriguin, la participació de cadascuna d'elles, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en Unió Temporal en el cas de resultar adjudicatàries del contracte. Així mateix, hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la Unió amb poders bastants per exercitar els drets i complir les



obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció del mateix, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

Els que contractin amb l'administració, podran fer-ho per ells mateixos, o mitjançant la representació de persones degudament facultades per a això.

Els documents acreditatius de la representació, podran ser qualificats, en el si de la Mesa de contractació, pel Secretari intervinent en la mateixa, consignant-se expressament en l'acta la manifestació del Sr. Secretari (o persona en qui delegui) respecte a si la documentació aporta- da és bastant pel qual exerceixi les facultats de licitar en relació amb l'expedient concret.

D'acord amb l'establert en l'article 74 de la LCSP per celebrar contractes amb el sector públic els empresaris hauran d'acreditar estar en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica a determinar atenent al descrit en els articles 86, 87 i 91 de la LCSP.

En concret, per apreciar la solvència es tindran en compte el següent:

7.1.- La solvència econòmica i financera, d'acord amb l'article 87 de la LCSP, de l'empresari haurà d'acreditar-se de la següent manera:

- a) Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles, en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per un import mínim igual a **3.000.000,00€ (tres milions d'euros)**.

El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hagués de trobar-se inscrit en aquest registre; i, en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Pel que fa als licitadors que concorrin amb unió temporal d'empreses, s'entendrà que s'acompleix aquest requisit si s'acredita que almenys una de les que conformen l'agrupació posseeix la solvència econòmica exigida, sempre i quan aquesta tingui una participació mínima d'un 25%.

Les empreses licitadores no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, hauran d'acreditar davant l'òrgan de contractació la seva capacitat econòmica, financera i tècnica, d'acord amb la Llei de contractes del sector públic, juntament amb una declaració conforme no es troben classificades ni amb la classificació suspesa o anul·lada.

Les empreses licitadores estrangeres no comunitàries hauran d'acreditar, a més de la se- va solvència econòmica, financera, tècnica i professional, tenir oberta una sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions, i que siguin inscrites al Registre Mercantil.



- b) Acreditació de tenir subscrita una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, vigent fins la finalització del termini de presentació d'ofertes, per un import igual o superior a **3.000.000,00€ (tres milions d'euros)** així com aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota l'execució del contracte.

Es requerirà un certificat que haurà de ser emès per l'asseguradora on figuraran els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança. També caldrà presentar el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, si escau.

També es podrà acreditar mitjançant còpies de les pòlisses i últims rebuts de vigència, dels que en resultin els imports i riscos assegurats, la data de venciment del contracte d'assegurança i el compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, quan procedeixi.

Tanmateix, es podrà aportar, alternativament, un compromís de la seva contractació per al cas que resulti adjudicatari.

7.2.- La solvència tècnica i professional s'acreditarà amb el compliment dels requisits de disposar de personal i medis suficients per a la gestió del servei i estar prestant, o haver prestat el servei d'abastament d'aigua i de clavegueram, durant un mínim de 5 anys en els últims 7 anys, de forma conjunta o separada, individualment o en unió d'empreses, en al menys dos municipis amb un número d'abonats al servei d'aigua de més de **5.000 abonats** en cada municipi.

7.3.- D'acord amb l'article 77.c) de la LCSP la **classificació empresarial no és exigible** en aquesta contractació.

La presentació de proposicions presumeix per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules del PCAP i la declaració responsable de que reuneix totes i cada una de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració.

8.- Criteris d'adjudicació

L'adjudicació del contracte recaurà en l'empresa licitadora que, en el seu conjunt, faci l'oferta amb millor relació qualitat-preu segons els criteris establerts en el PCAP.

Els criteris que han de servir de base per a l'adjudicació del contracte es valoraran sobre un total de 660 punts i s'agrupen, a efectes de la seva valoració, en les següent categories:

A.- Criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor: fins a 175 punts de 660 possibles.

B.- Criteris d'adjudicació avaluable mitjançant fórmules: fins a 485 punts de 660 possibles.

L'avaluació dels criteris assenyalats es realitzarà en els següents termes:



A.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR, FINS A 175 PUNTS

Cal presentar una memòria tècnica que es valorarà fins a..... **175 punts**

En aquest apartat s'avaluarà la qualitat tècnica i la idoneïtat per al servei del municipi dels plans i documentació aportada en la proposició tècnica dels licitadors, amb el següent desglossament:

	MEMÒRIA TÈCNICA	Puntuació màxima
1	<u>Organització del servei i mitjans per la prestació (aigua i clavegueram) Personal i mitjans materials.</u> Cal presentar: 1.1.- Memòria de la gestió del servei d'abastament d'aigua potable i de clavegueram, amb indicació del personal, mitjans materials i organització proposada per als serveis. Es detallarà la proposta d'oficina i magatzem segons allò indicat en el PCAP. L'oficina i magatzem s'entenen conjunts per als dos serveis.	65 punts
2	<u>Pla de millores d'eficiència hidràulica i rendiment a càrrec del licitador</u> Cal presentar: 2.1.- Pla de millora del balanç hidràulic En aquest apartat s'hauran d'establir uns objectius clars de millora dels rendiments i reducció dels volums de pèrdues al llarg del període concessional, indicant clarament l'evolució d'aquests paràmetres al llarg del temps. El licitador haurà de definir i justificar els criteris, mètodes, mitjans i actuacions oferts per garantir la millora del balanç hidràulic del sistema d'aigua potable pel que fa a la situació de partida. S'inclouran mesures destinades a la reducció tant de pèrdues reals com de pèrdues aparents. El detall haurà de ser coherent amb l'assenyalat pel licitador en apartats anteriors. El Pla proposat haurà d'incloure una quantificació dels punts percentuals de millora anual del rendiment hidràulic. 2.2.- Pla de control permanent de fuites Les ofertes hauran d'incloure un pla d'actuació de cerca sistemàtica de fuites a la xarxa d'aigua potable, així com una memòria descriptiva dels sistemes per a la cerca de fuites a introduir pel licitador, amb una breu descripció d'aquest i el seu funcionament.	40 punts
3	<u>Pla de manteniment de les infraestructures i instal·lacions, i millora de l'eficiència del servei</u> Cal presentar: 3.1.- Pla de manteniment de les infraestructures d'aigua i sanejament. Pla de millores a introduir, a càrrec del licitador, per millorar l'eficiència hidràulica de les instal·lacions d'abastament d'aigua i la millora del rendiment econòmic de la xarxa	25 punts
4	<u>Programa de qualitat en la prestació del servei i pla de control i vigilància dels objectius de qualitat</u> Cal presentar:	10 punts



	4.1.- Pla de qualitat que defineixi i justifiqui els criteris, mètodes, mitjans i actuacions oferts per garantir la vigilància i control de la qualitat de l'aigua de consum humà conforme a la legislació vigent i les prescripcions tècniques establertes al Plec. El licitador haurà d'indicar amb suficient definició: objectius del Pla, criteris i metodologia, estructura organitzativa, mitjans destinats, descripció d'actuacions concretes i programació temporal de les mateixes. El detall haurà de ser coherent amb l'assenyalat pel licitador en apartats anteriors. El licitador haurà de definir clarament els compromisos adoptats en relació amb: • Punts de mostreig, tipologia i freqüència de les determinacions analítiques en cada punt de mostreig (de control, complets i complementaris, en el seu cas). • Periodicitat i localització dels exàmens organolèptics. • Periodicitat i localització de les anàlisis d'aixeta. • Procediments de notificació d'incidències i incompliment a l'Autoritat Sanitària i a l'Ajuntament, així com d'informació als usuaris. • Procediment d'aplicació de mesures correctores de les incidències que puguin afectar a la qualitat de l'aigua subministrada. • Laboratori: organització, serveis d'anàlisi prestats, certificacions i/o acreditacions, etc.	
5	<u>Règim informatiu respecte a l'Ajuntament i de relació amb els abonats</u> Cal presentar: Proposta d'informació i d'atenció a l'usuari i a l'Ajuntament: Dies i horaris d'atenció al públic, calendari anual de servei, mitjans i estructura organitzativa. Protocol de comunicació amb els usuaris del servei d'abastament d'aigua que tinguin consums sensiblement superiors a la mitjana o bé que augmentin el seu consum considerablement respecte dels anys anteriors. 5.1.- Pla de Comunicació El licitador haurà de desenvolupar el Pla de Comunicació del servei per a la gestió eficaç i transparent de la informació i comunicació a tots els nivells. El licitador haurà d'indicar amb suficient grau de definició i detalls els procediments de comunicació amb els usuaris del servei i amb l'Ajuntament, els procediments de comunicació interna i, finalment, els procediments de comunicació en cas de crisi. 5.2.- Pla d'informació i sensibilització Les ofertes hauran d'indicar les campanyes d'informació, publicitat, propaganda i educació ambiental, relacionades amb l'ús racional del recurs i altres àrees relacionades amb el cicle integral de l'aigua i les actuacions de millora i renovació de les infraestructures, donat el seu caràcter essencial en el contracte fomentant el seu estalvi tant en l'ús a nivell particular com en la disminució de fuites en les xarxes, el seu ús eficient i sostenible i millores en el funcionament i en la prestació del servei, que es comprometen a posar en pràctica, amb especial èmfasi en aquelles activitats que es duren a terme a l'inici del servei. El licitador haurà de descriure, amb suficient detall, els objectius del Pla, les campanyes de sensibilització per a l'estalvi i posada en valor de l'aigua que es compromet a realitzar, que hauran d'estar dirigides a diferents segments de la societat i adaptades a la situació del municipi, i la planificació temporal de les actuacions contingudes en aquest. Per a cada campanya s'hauran d'indicar: títol, objectius, planificació, públic objectiu, recursos i mitjans destinats, resultats esperats i mètodes d'avaluació.	10 punts



6	<u>Pla de comunicació i gestió de l'actuació en cas d'emergència.</u> Cal presentar: 6.1.- Definició dels protocols d'actuació en cas d'emergència amb indicació dels temps de resposta. Identificació dels punts crítics. Relació de la informació amb els usuaris i amb l'Ajuntament. Protocols d'actuació en cas d'incidències, avaries o urgències en relació amb els usuaris del servei. Definició dels temps de resposta.	25 punts
TOTAL		175 punts

Limitacions quant al format:

Format obligatori: Llettra Arial, tamany 11, interlineat senzill; màxim 20 pàgines. El contingut de la memòria ha de seguir l'ordre indicat anteriorment, indicant-se el títol de cada apartat i seguidament el contingut al qual fa referència.

Portada, índex i gràfics (si escau) poden anar a part; no estant incloses dins el límit de les 20 pàgines.

Criteris de valoració: Es valorarà de cada document la claredat, coherència interna de la proposta, solucions aportades, racionalitat, característiques mediambientals i justificació del compliment dels compromisos oferts. Les proposicions dels licitador hauran d'ajustar-se a les condicions de format previstes al present Plec. Així mateix, s'exigirà que les proposicions s'ajustin en la seva descripció tècnica a les prescripcions tècniques contingudes al Plec Tècnic, no essent necessari que recullin expressa i exhaustivament totes i cadascuna de les prescripcions previstes, sinó exclusivament aquelles que siguin necessàries per procedir a la valoració de l'adequació de les ofertes al compliment de l'objecte del contracte.

L'informe de valoració analitzarà detalladament i atribuirà a cadascun dels criteris valorables, motivadament, la qualificació de:

- Molt Bo ("MB"): quan es realitzi una descripció completa i detallada de l'apartat en qüestió i/o es reflecteixi amb fidelitat la realitat del mateix i es proposin mesures d'actuació adequades, coherents, justificades i ben definides, complint les expectatives de l'Ajuntament. Als apartats qualificats com a "MB" se'ls atorgarà una puntuació entre el 71% i el 100% dels punts per a aquest apartat.
- Bo ("B"): quan es realitzi una descripció detallada de l'apartat a valorar, però no es proposin mesures d'actuació precises i detallades. Als apartats qualificats com a "B" se'ls atorgarà una puntuació entre el 51% i el 70% dels punts per a aquest apartat.
- Regular ("R"): quan la descripció de l'apartat a valorar es limiti a un succint plantejament de l'actuació, teòric i poc pròxim a la realitat, o bé no es realitzin aportacions d'actuació concretes i detallades. Als apartats qualificats com a "R" se'ls atorgarà una puntuació entre el 26% i el 50% dels punts per a aquest apartat.
- Insuficient ("I"): quan la descripció de l'apartat a valorar sigui incompleta i no contingui informació suficient relacionada amb l'actuació; contingui dades contradictòries o no s'adapti a les necessitats del servei objecte del contracte; així mateix es considerarà insuficient si la proposta per a l'apartat a valorar presenta poca coherència o no permet conèixer clarament la solució suscitada. Als apartats qualificats com a "I" se'ls atorgarà una puntuació entre el 0% i el 25% dels punts per a aquest apartat.



A efectes d'evitar la presentació d'ofertes tècniques imprecises, deficientes o no ajustades a les especificacions tècniques establertes al corresponent Plec, seran **excloses** del procediment de licitació les ofertes que **no arribin a la meitat de la puntuació màxima total dels criteris subjectes a judici de valor**.

Es penalitzarà:

- Les contradiccions entre els continguts de varis apartats/subapartats de la memòria presentada puntuaran 0 punts per cadascun d'aquests que integren la contradicció.
- Aquelles parts (apartats/subapartats) de la memòria que excedeixin del número de pàgines màximes especificades, es tindran per no posades; no essent, en conseqüència, puntuables. En aquest supòsit, es puntuaria el contingut fins a la pàgina màxima establerta.

La Mesa pot sol·licitar assessorament extern per tal d'efectuar la valoració.

B.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES, FINS A 485 PUNTS

En aquest apartat s'avaluaran els següents criteris:

	Criteris d'adjudicació automàtics	Puntuació màxima
1	Proposta econòmica pels serveis d'aigua i clavegueram	400 punts
2	Proposta econòmica pels serveis addicionals (annex 4 del PPT)	15 punts
3	Proposta econòmica per l'execució de les obres (annex 5 del PPT)	30 punts
4	Proposta de percentatge de despeses generals i benefici industrial en les obres i instal·lacions a executar	10 punts
5	Proposta de tipus d'interès a aplicar al finançament de les obres	30 punts
TOTAL		485 punts

La proposta s'haurà de presentar en el sobre C, seguint el model de l'annex 5 del present PCAP.

B.1.- Proposta econòmica pels serveis d'aigua i clavegueram (màxim 400 punts)

Es valorarà la proposta de la TOTAL RETRIBUCIÓ ECONÒMICA, a percebre pel licitador pels conceptes següents, indicada en €/any:

1.1	Proposta de retribució total anual per a la prestació del servei d'abastament d'aigua	 €/any
1.2	Proposta de retribució total anual per a la prestació del servei de manteniment d'escomeses i conservació de comptadors	 €/any
1.3	Proposta de retribució total anual per a la prestació del servei de clavegueram	 €/any
1.4	Proposta de retribució total anual per al servei de cobrament d'altres taxes	 €/any



TOTAL RETRIBUCIÓ ECONÒMICA	 €/any
----------------------------	-------------

El càlcul de les retribucions anuals s'efectuarà segons el següent supòsit:

- Volum a facturar a abonats.....960.000 m³/any
- Nombre abonats amb comptador de

13 mm	5.650 abonats
20 mm	220 abonats
30 mm	50 abonats
> 30 mm	30 abonats
- Altes anuals.....100 abonats
- Rendiment econòmic de la xarxa d'abastament d'aigua (suposat).....75%
- Preu d'aigua en altaCabal aprox./any
 - Comprada al CACBG.....0,4150€/m³
 - Comprada a l'Ajuntament de Pals..... 0,3604€/m³ – 5.500 m³
 - Comprada a l'Ajuntament de Palafrugell (Polígon Industrial Riera d'Esclanyà)..... 0,3990€/m³ – 42.240 m³
 - Comprada a l'Ajuntament de Palafrugell (Aigua Xelida)..... 0,3893€/m³ – 14.000 m³
- Recaptació anual de la taxa de recollida d'escombraries 1.000.000€/any

NOTES:

Les propostes que no s'ajustin als supòsits anteriors seran automàticament desestimades.

Les dades anteriors proporcionades són a efectes del càlcul de la retribució anual, de forma que tots els licitadors parteixin del mateix supòsit.

La retribució real serà la que resulti dels cabals, nombre d'abonats, etc., que realment resultin de cada exercici.

Puntuació: $400 \times B / X$

B = Oferta més baixa (total retribució anual)

X = Oferta que es valora (total retribució anual)

B.2.- Proposta econòmica pels serveis addicionals (annex 4 del PPT) (màxim 15 punts)

Per determinar la puntuació s'aplicaran els preus ofertats a les partides de l'annex núm. 4, a un supòsit d'actuacions.

A l'import total d'aquestes suposades actuacions se li aplicarà la següent puntuació:

Puntuació: $15 \times B / X$

B = Oferta més baixa

X = Oferta que es valora



El supòsit d'actuacions sobre les que s'aplicaran els preus unitaris s'especifica a l'annex núm. 4.

Els preus unitaris seran revisats cada 2 anys d'acord amb l'increment del IPC.

B.3.- Proposta econòmica per l'execució de les obres (annex 5 del PPT) (màxim 30 punts)

Per determinar la puntuació s'aplicarà la suma de preus unitaris de cadascuna de les partides (Des de 1.1 a 5.6) de l'Annex núm. 5 sense distingir si son preus per m, m2 o unitats d'obra.

A l'import "total" se li aplicarà la següent puntuació:

Puntuació $30 \times B / X$

B = Oferta mes baixa

X = Oferta que es valora

El supòsit d'actuacions sobre les que s'aplicaran els preus unitaris s'especifica a l'annex núm. 5.

Els preus unitaris ofertats seran els que l'adjudicatari haurà d'aplicar a les obres que executa per adjudicació directa de l'Ajuntament. Òbviament només relacionades amb el servei d'aigua o del clavegueram.

Els preus unitaris seran revisats cada 2 anys d'acord amb l'increment del IPC.

B.4.- Proposta de percentatge de despeses generals i benefici industrial en les obres i instal·lacions a executar (màxim 10 punts)

El licitador ha de fer proposta de percentatge de despeses generals i benefici industrial a aplicar en les obres i instal·lacions executades pel concessionari prèvia adjudicació per part de l'Ajuntament

- Percentatge màxim a aplicar: $13\% + 6\% = 19\%$ 0 punts
- S'assignaran 0,625 punts per cada 1% de reducció del percentatge per sota del 19%, amb un màxim de 10 punts.

B. 5.- Proposta de tipus d'interès a aplicar al finançament de les obres, en que el concessionari hi participa, total o parcialment, segons clàusules 2.5.1 i 5.5.1 del Plec de clàusules tècniques (màxim 30 punts)

Atesa l'obligació del concessionari de participar en el finançament de les obres d'ampliació i renovació de l'abastament d'aigua i de serveis de clavegueram, que s'hagin de dur a terme durant el temps de la concessió, es valorarà la proposta del tipus d'interès anual que s'aplicarà, segons el següent barem de puntuació:

Per tipus d'interès anual sobre el capital utilitzat del 3% o mes	0 punts
Tipus d'interès anual sobre el capital utilitzat del 2%	10 punts
Tipus d'interès anual sobre el capital utilitzat del 1%	20 punts
Tipus d'interès anual sobre el capital utilitzat del 0%	30 punts



9.- Penalitats específiques aplicables al contractista en cas d'incompliment.

El contractista està obligat a complir el contracte amb estricta subjecció al PCAP i al PPT aprovats per l'òrgan de contractació, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

Per incompliment defectuós de les obligacions de l'adjudicatari i de conformitat amb el que estableix l'article 192 de la Llei 9/2017, s'estableixen:

9.1.- Incompliments lleus:

- Seran incompliment lleus, els actes o omissions imputables a l'adjudicatari, que suposin deficiències en el normal desenvolupament de la prestació del Servei però no afectin desfavorablement la qualitat, quantitat o temps en la prestació del mateix ni siguin degudes a actuacions doloses, així com tampoc posin en perill persones o coses, ni redueixin la vida econòmica dels components de les instal·lacions.
- No atendre als requeriments de presència del Responsable de Servei, dins d'un termini prudencial, davant del responsable de l'Ajuntament.
- La presentació d'informes incomplint els formats o els terminis de presentació.
- Col·locació de cartells a les instal·lacions o obres que no s'ajustin al que es determina en el PCAP.
- Falta de col·locació de cartells a les instal·lacions o obres, tal com es determina en aquests plecs.
- Inaccessibilitat del portal del servei o de part de les seves funcionalitats, per part dels membres de l'Ajuntament en un període superior a 1 hora i inferior a 24 hores.
- Inaccessibilitat de l'oficina virtual per part dels clients en un període superior a 1 hora i inferior a 24 hores.
- No facilitar l'accés telemàtic d'una persona després d'haver passat entre cinc i deu dies des de la comunicació de l'Ajuntament.

9.2.- Incompliments greus:

- Reincidència en tres o més incompliments lleus que siguin de la mateixa naturalesa.
- Els incompliments en la prestació del Servei que el pertorbin o l'alterin greument en el volum o la qualitat sense arribar a la paralització. En particular, tindran la consideració d'incompliment greus l'obertura de rases amb molta anticipació a la realització dels treballs de reparació o manteniment, o la dilació en el rebuiment d'aquestes rases i reposició del paviment un cop efectuats els treballs de reparació.
- La desobediència per part de l'adjudicatari de les disposicions de la Corporació sobre la conservació de les instal·lacions quan posi en perill la prestació del Servei o la seguretat dels usuaris.
- La resistència de l'adjudicatari a realitzar reformes preceptives ordenades per la Corporació.
- Les que causin lesions a la seguretat, la salubritat i els interessos legítims dels usuaris.
- Les que escurcin la vida útil de les instal·lacions o obres o redueixin el valor econòmic de les mateixes.



- Destinar les instal·lacions a usos diferents als específicament assenyalats en el present Plec sense l'autorització de l'Ajuntament.
- La no aportació dins el termini establert per a fer-ho del certificat acreditatiu de l'obtenció de la ISO 9001:2000 per al servei del municipi de Begur.
- La no aportació dins el termini establert per a fer-ho del certificat acreditatiu d'haver superat amb èxit l'auditoria de riscos laborals, a la qual es fa referència en el present Plec.
- El fet de no proporcionar a l'Ajuntament de Begur qualsevol informació o els informes de seguiment, gestió i / o control sobre el servei, sense cap justificació.
- Inaccessibilitat del portal del servei o de part de les seves funcionalitats, per part dels membres de l'Ajuntament en un període superior a les 24 hores, per cada setmana.
- Inaccessibilitat de l'oficina virtual per part dels clients en un període superior a 24 hores, per cada setmana.
- No facilitar l'accés telemàtic d'una persona després d'haver passat deu dies des de la comunicació de l'Ajuntament, per cada mes.

9.3.- Incompliments molt greus:

- Les que provoquin pertorbacions reiterades o reincidentes en el Servei.
- No prestar el Servei de manera regular i continuada, llevat de causes de força major.
- La cessió de l'execució de les obres o l'explotació del Servei per tercera persona, sense el consentiment o autorització de l'Ajuntament.
- No admetre als usuaris en els gaudiments del Servei, quan aquells reuneixin tots els requisits necessaris per ser-ho.
- La reincidència en infraccions greus.
- Abandonament del Servei.
- Provocar l'aplicació o adopció d'una nova intervenció del Servei.
- No tenir concertades o no estar al corrent de pagament de les pòlisses d'assegurances exigides.
- No donar d'alta a la Seguretat Social el personal que presti el servei contractat.
- No ingressar a l'Ajuntament dins el termini establert la recaptació obtinguda.

Les penalitats per incompliments greus o molt greus s'imposaran en virtut d'expedient instruït a l'efecte, que s'incoaran per Resolució de l'Alcaldia, d'ofici o per denúncies rebudes de particulars o d'altres administracions, i l'òrgan competent per a la seva resolució serà l'òrgan de contractació. En tot cas es donarà audiència a l'adjudicatari per un termini mínim de deu dies.

Els incompliments lleus podran ser corregits sense necessitat d'instruir expedient, prèvia audiència de l'adjudicatari.

Penalitats aplicables

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, a proposta del Regidor promotor del servei, les quals seran immediatament executives, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de retribució s'hagin d'abonar a l'adjudicatari o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se de les esmentades retribucions.



Les quanties de les penalitats seran les següents:

- Per incompliment lleu: advertència o multa de 500,00€ fins a 1.000,00€.
- Per incompliment greu: multes de 1.000,01€ a 5.000,00€.
- Per incompliment molt greu: multes de 5.000,01€ a 20.000,00€, o la resolució del contracte amb confiscació de la garantia.

Dins de cada tram les penalitats es graduaran en atenció a les conseqüències i intencionalitat de l'acció, així com l'incompliment previ d'advertències i requeriments, nombre de beneficiaris afectats, perjudicis causats, import dels beneficis obtinguts amb l'actuació il·lícita, caràcter permanent o transitori de la infracció, gravetat dels fets i repercussió social dels mateixos.

L'import de les penalitats s'actualitzarà anualment el 5% i no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Ajuntament, originats per l'incompliment del contractista.

Les penalitats per incompliments greus o molt greus s'imposaran en virtut d'expedient instruït a l'efecte, que s'incoarà per Resolució de l'Alcaldia, d'ofici o per denúncies rebudes de particulars o d'altres administracions, i l'òrgan competent per a la seva resolució serà l'òrgan de contractació. En tot cas es donarà audiència a l'adjudicatari per un termini mínim de deu dies.

Els incompliments lleus podran ser corregits sense necessitat d'instruir expedient, prèvia audiència de l'adjudicatari.

Tanmateix, l'Ajuntament podrà determinar la resolució del contracte quan l'empresa incorri en dos incompliments greus, en el període de 6 mesos.

La resolució del contracte per culpa imputable al contractista comportarà en tot cas la confiscació de la garantia.

10.- Consignació pressupostària

Segons resulta de l'informe de la Interventora de la Corporació, no es requereix consignació pressupostària ateses les característiques econòmiques d'aquesta contractació.

11.- Condicions especials d'execució

11.1.- Criteris Ètics: Transparència fiscal

El contractista es compromet a executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents del contracte actual públic seran íntegrament declarats i tributats conforme a la legislació fiscal vigent, prohibint-se expressament la utilització de domicilis i la seva consegüent tributació en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCDE, bé sigui de manera directa o a través d'empreses filials. L'incompliment del que s'estableix en aquesta clàusula és causa de resolució del contracte.

11.2.- Criteris socials i relatius al treball:



L'adjudicatari a més de complir, respecte dels treballadors vinculats a l'execució del contracte, les disposicions legals, reglamentàries i convencionals vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de Seguretat i Salut en el treball; haurà de complir el conveni col·lectiu aplicable abonant en tot cas, almenys el salari recollit en el mateix segons la categoria professional que li correspongui al treballador. L'incompliment de tals condicions és causa de resolució del contracte.

Compliment del pagament dels salaris del personal adscrit al contracte:

L'Òrgan de Contractació podrà comprovar l'estricta compliment dels pagaments que el contractista ha de fer als treballadors que participen en l'execució del contracte. A aquest efecte, s'estableix la següent condició especial d'execució amb el caràcter essencial, l'incompliment del qual podrà causa de resolució del contracte.

S'estableix la condició especial relativa a l'ocupació amb la finalitat de promoure l'ocupació de persones amb especial dificultat d'inserció al mercat laboral, en especial de persones amb discapacitat o en risc d'exclusió social. En cas que es necessiti contractar nou personal, es tindran en compte criteris de responsabilitat social, preferentment persones amb algun tipus de disminució, dones majors de 45 anys en atur de llarga durada o joves en recerca d'una primera feina.

11.3.- Criteris mediambientals:

L'adjudicatari vindrà obligat a responsabilitzar-se de realitzar una recollida selectiva dels residus generals durant l'execució del contracte. Així mateix, haurà de retirar els embalatges i envasos buits, per a dipositar-los en els contenidors corresponents o, en el seu cas, en el punt net o un altre sistema de gestió de residus autoritzat.

11.4.- Condició especial d'execució del contracte en matèria de protecció de dades:

El contractista es sotmet a la normativa nacional i comunitària en matèria de protecció de dades en compliment de l'article 202 LCSP i el que es disposa a tals efectes en el Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

11.5.- Així mateix s'estableix com a condició especial d'execució:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- d) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- e) Subscriure i mantenir en vigor durant la vigència del contracte una pòlissa d'assegurances que cobreixi la responsabilitat civil pels eventuais danys ocasionats a tercers derivats de les seves actuacions, per un import no inferior a 3.000.000,00€ (tres milions d'euros).



S'expedeix la present memòria justificativa als efectes de la licitació de la concessió de serveis per a la gestió del servei municipal d'abastament d'aigua potable i clavegueram.

Begur, document signat electrònicament
El Secretari,
Jordi Barcons Pujol

