



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP) QUE HA DE REGIR LA LICITACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI, EL SERVEI DE MANTENIMENT I SUBMINISTAMENT DE CONSUMIBLES DELS EQUIPS DE CÒPIA/IMPRESSIÓ INTAL·LATS A DIFERENTS EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE CONSTANTÍ (EXP 2877/2025).**



## Índex

|                                                                              |    |
|------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Elements estructurals del contracte.....                                  | 4  |
| 1.1. Objecte del contracte i necessitat a satisfer.....                      | 4  |
| 1.2. Qualificació del contracte i règim jurídic.....                         | 4  |
| 1.3. Procediment d'adjudicació.....                                          | 5  |
| 1.4. No divisió en lots.....                                                 | 5  |
| 1.5. Pressupost base de licitació, valor estimat i existència de crèdit..... | 5  |
| 1.5.1. Pressupost base de licitació.....                                     | 5  |
| 1.5.2. Valor estimat del contracte.....                                      | 6  |
| 1.5.3. Existència de crèdit pressupostari.....                               | 6  |
| 1.6. Termini d'execució del contracte.....                                   | 6  |
| 2. Parts en el contracte.....                                                | 7  |
| 2.1. Òrgan de contractació.....                                              | 7  |
| 2.2. Perfil de contractant.....                                              | 7  |
| 2.3. Aptituds per contractar.....                                            | 7  |
| 3. Preparació del contracte.....                                             | 7  |
| 3.1. Tramitació del procediment.....                                         | 7  |
| 3.2. Consulta preliminar del mercat.....                                     | 8  |
| 4. Adjudicació del contracte.....                                            | 8  |
| 4.1. Presentació de proposicions.....                                        | 8  |
| 4.1.1. Condicions generals i informació als licitadors.....                  | 8  |
| 4.1.2. Condicions de presentació.....                                        | 8  |
| 4.1.3. Termini de presentació.....                                           | 9  |
| 4.1.4. Contingut de les proposicions.....                                    | 10 |
| 4.2. Criteris d'adjudicació.....                                             | 10 |
| 4.3. Variants o millores.....                                                | 11 |
| 4.4. Ofertes anormalment baixes.....                                         | 11 |
| 4.5. Resolució en cas d'empat.....                                           | 12 |
| 4.6. Obertura de proposicions i proposta d'adjudicació.....                  | 12 |
| 4.7. Documentació administrativa.....                                        | 12 |
| 4.8. Adjudicació del contracte.....                                          | 13 |
| 4.9. Renúncia o desistiment.....                                             | 13 |
| 5. Formalització del contracte.....                                          | 13 |
| 5.1. Termini per a la formalització.....                                     | 13 |
| 5.2. Formalització.....                                                      | 13 |
| 5.3. Publicació.....                                                         | 14 |
| 6. Execució del contracte.....                                               | 14 |
| 6.1. Condicions especials d'execució.....                                    | 14 |
| 6.2. Actuacions prèvies a l'inici del servei.....                            | 14 |
| 6.2.1. Assegurances.....                                                     | 14 |
| 6.2.2. Maquinària, mitjans auxiliars i plantilla de personal.....            | 14 |
| 6.3. Prescripcions per a l'execució del servei.....                          | 15 |
| 6.3.1. Responsable del contracte.....                                        | 15 |
| 6.3.2. Unitat encarregada del seguiment i l'execució.....                    | 15 |
| 6.3.3. Obligacions laborals, socials i de transparència.....                 | 15 |
| 6.3.4. Despeses exigibles.....                                               | 16 |
| 6.4. Subcontractació.....                                                    | 16 |
| 6.4.1. Condicions de subcontractació.....                                    | 16 |
| 6.4.2. Limitacions a la subcontractació.....                                 | 16 |
| 6.4.3. Penalitats.....                                                       | 16 |
| 6.4.4. Pagaments a subcontractistes.....                                     | 17 |



|                                                                          |    |
|--------------------------------------------------------------------------|----|
| 6.5. Cessió del contracte.....                                           | 17 |
| 6.6. Successió.....                                                      | 17 |
| 6.7. Règim de pagaments.....                                             | 17 |
| 6.8. Modificacions contractuals.....                                     | 18 |
| 6.9. Revisió de preus.....                                               | 18 |
| 7. Penalitats.....                                                       | 18 |
| 7.1. Penalitats per incompliment.....                                    | 18 |
| 7.1.1. Penalitats per demora.....                                        | 19 |
| 7.1.2. Penalitats per incompliment defectuós de la prestació.....        | 19 |
| 7.1.3. Procediment per a la imposició de penalitats.....                 | 19 |
| 8. Extinció del contracte.....                                           | 20 |
| 8.1. Liquidació del contracte.....                                       | 20 |
| 8.2. Termini de garantia.....                                            | 20 |
| 8.2. Resolució del contracte.....                                        | 20 |
| 8.2.1 Obligacions que poden donar lloc a la resolució del contracte..... | 20 |
| 9. Clàusules generals.....                                               | 21 |
| 9.1 Comunicacions i notificacions.....                                   | 21 |
| 9.2. Recurs especial en matèria de contractació.....                     | 22 |
| 9.3. Confidencialitat i tractament de dades.....                         | 22 |
| 9.3.1. Confidencialitat.....                                             | 22 |
| 9.3.2. Tractament de dades.....                                          | 22 |
| ANNEX 1: DECLARACIÓ RESPONSABLE.....                                     | 23 |
| ANNEX 2: MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I DE TERMINI.....                      | 25 |

## 1. Elements estructurals del contracte

### 1.1. Objecte del contracte i necessitat a satisfer



Constituirà l'objecte del present contracte, la regulació de la licitació, promoguda per l'Ajuntament de Constantí (en endavant l'Ajuntament) del **servei de manteniment i subministrament de consumibles dels equips de còpia/impressió instal·lats a diferents equipaments municipals de l'ajuntament de Constantí (exp 2877/2025)**

Es tracta d'un contracte de serveis d'acord amb el que disposa l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic

**Codis CPV:**

- 50313200-4 serveis de manteniment de fotocopiadores

**Divisió en lots:** Per aquesta licitació no es preveu la divisió en lots, ja que d'acord amb l'article 99.3.b) LCSP el fet que, la realització independent de les diverses prestacions compreses a l'objecte del contracte dificultés la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic. Aquest extrem queda degudament justificat a la memòria que signa el responsable del contracte.

| LOT  | NOM                                           |
|------|-----------------------------------------------|
| ÚNIC | Manteniment d'Impressores /<br>fotocopiadores |

Els destinataris del contracte seran els treballadors de l'Ajuntament i els polítics que desenvolupen les seves tasques durant la jornada laboral.

## 1.2. Qualificació del contracte i règim jurídic

El contracte que regeix el present plec té **caràcter administratiu** i es tipifica com un **contracte de serveis** a l'empara de l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).

La seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regiran per allò que s'ha fixat en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques i pel no previst en aquests, serà d'aplicació la LCSP i la seva normativa de desenvolupament, determinada, principalment, pel Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (d'ara endavant, RGLCAP) i pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, en el que no s'oposin al que es disposa en la LCSP. Supletòriament, seran d'aplicació les normes que regeixen el procediment administratiu comú recollides en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.

Si per no trobar-se comprès en la normativa contractual o en aquest plec s'hagués d'acudir a altres fonts legals, podrà acudir-se a la legislació bàsica del sector públic local regulada per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local i la resta de les disposicions vigents.



El dret comunitari, particularment en termes de transparència i de protecció dels principis bàsics de la contractació pública, podrà ser d'aplicació si amb la normativa interna no resultés suficient per a la protecció de l'interès públic.

El present plec, juntament amb el plec de prescripcions tècniques, revesteixen caràcter contractual. En cas de discrepància entre els plecs o aquests i els restants documents contractuals, **prevaldrà el que es disposa en Plec de Clàusules Administratives Particulars.**

### 1.3. Procediment d'adjudicació

A la vista de la necessitat existent i de les característiques del servei demandat, el procediment d'adjudicació que millor s'adequa a la consecució d'aquestes finalitats és el **procediment obert simplificat sumari**, ja que és preveuen únicament criteris d'adjudicació mitjançant la meua aplicació de fórmules.

L'expedient de contractació es tramitarà de conformitat amb les regles que regeixen aquesta forma d'adjudicació i que es troben compreses en els articles 131 a 159 de la LCSP.

### 1.4. Divisió en lots

En la present licitació, segons es dedueix de la memòria justificativa abans al·ludida, no es procedeix la divisió en lots ja que la realització independent de les diverses prestacions compreses a l'objecte del contracte dificulta la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic.

### 1.5. Pressupost base de licitació, valor estimat i existència de crèdit

#### 1.5.1. Pressupost base de licitació

L'import corresponent al pressupost base de licitació és fixat conforme al límit màxim de la despesa, que, en virtut del contracte objecte del present plec pot comprometre l'òrgan de contractació. Això vol dir que només es pagaran les hores efectivament realitzades i que es tracta d'un preu màxim, i que per tant, aquesta Administració Pública no està obligada a exhaurir la despesa prevista en aquests plecs.

Per a l'estipulació de preus hem tingut en compte l'import de manteniment d'impressores de l'any anterior i s'ha fet un petit estudi de mercat, i se li ha sumat un increment de l'IPCn dels quals és necessari per a la seva determinació i la durada total del contracte (4 anys) és de **58.535,87.-€ (cinquanta-vuit mil cinc-cents trenta-cinc euros amb vuitanta-set cèntims d'euro)** IVA inclòs:

| PREU BASE DE LICITACIÓ                  |                    |
|-----------------------------------------|--------------------|
| Import base                             | 48.376,75 €        |
| IVA (21%)                               | 10.159,12 €        |
| <b>Pressupost base de licitació IVA</b> | <b>58.535,87 €</b> |



inclòs

### 1.5.2. Valor estimat del contracte

El valor estimat del servei ascendeix a **58.052,10 euros (cinquanta-vuit mil cinquanta-dos euros amb deu cèntims d'euro)**, IVA exclòs.

| VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE             |                    |
|-----------------------------------------|--------------------|
| Import base                             | 48.376,75 €        |
| Modificacions 20%                       | 9.675,35 €         |
| <b>Total Valor estimat IVA exclòs</b>   | <b>58.052,10 €</b> |
| IVA (21%)                               | 12.190,94 €        |
| Pressupost base de licitació IVA inclòs | 70.243,04 €        |

Per al càlcul del valor estimat s'han tingut en compte el pressupost de licitació, les pròrrogues i les modificacions previstes en aquest plec de clàusules.

### 1.5.3. Existència de crèdit pressupostari

El contracte es finançarà amb recursos propis d'aquest Ajuntament i s'abonarà amb càrrec a al pressupost municipal corresponent a l'anualitat 2025, 2026, 2027 i 2028, d'acord amb la data en què es formalitzi el contracte.

### 1.6. Durada del contracte

El termini d'execució del contracte és de **4 anys**, i començarà a comptar des del dia següent a l'Adjudicació del contracte, o de la formalització, si es preveu que aquesta com una opció de l'adjudicatari.

Aquest contracte no es podrà **prorrogar**.

La persona contractista està obligada a complir el contracte dins del termini total fixat per a la realització d'aquest, així com dels terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva. Els terminis parcials tant de fases com de fites tindran la mateixa consideració que el termini total en els termes que estableix l'article 193.5 de la LCSP. La falta d'execució en termini donarà lloc a la constitució automàtica de la persona contractista en mora sense necessitat de prèvia intimació per part de l'Administració.

## 2. Parts en el contracte

### 2.1. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació que actua en nom de l'Ajuntament de Constantí és la Junta de Govern Local de Constantí per delegació per Decret d'Alcaldia de data 23 de juny del 2023.



L'òrgan de contractació exercirà les facultats i les obligacions que li atribueix la normativa de forma específica i aquelles que es recullen expressament en aquest plec.

L'òrgan de contractació ostenta, així mateix, les prerrogatives que li concedeix la legislació i que es fan constar en aquest document sobre interpretació, modificació, inspecció-sanció i resolució contractual.

## 2.2. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, aquesta entitat compta amb el Perfil de contractant allotjat en <https://contractaciopublica.cat/en/perfils-contractant/detall/4326567>

L'anunci de licitació, els plecs de clàusules administratives, els plecs de prescripcions tècniques i la resta de documentació que regeixi la licitació, així com una altra informació relativa al contracte es publicaran en el referit perfil de contractant al qual podrà accedir amb el següent enllaç anterior.

## 2.3. Aptituds per contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en prohibicions de contractar.

En les unions temporals d'empresaris cadascun dels quals la componen haurà d'acreditar la seva capacitat.

**De conformitat amb l'article 159.6.b) de la LCSP, en el procediment simplificat sumari s'eximirà als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.**

**La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic és condició obligatòria** per a la participació en el contracte objecte d'aquest plec i a aquest efecte, acredita, excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

## 3. Preparació del contracte

### 3.1. Tramitació del procediment

La tramitació del present procediment serà ordinària, de conformitat amb el que es disposa en l'article 159 de la LCSP.

### 3.2. Consulta preliminar del mercat

Amb caràcter previ a la tramitació del present procediment, l'òrgan de contractació no ha realitzat consultes preliminars del mercat.

## 4. Adjudicació del contracte

### 4.1. Presentació de proposicions



#### 4.1.1. Condicions generals i informació als licitadors

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció ni reserva, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada entitat o licitador no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïtes.

En virtut de l'article 138 de la LCSP, es reconeix als interessats l'accés al present plec i a la resta de documentació complementària al contracte, advertint que, en cas de sol·licitar informació addicional sobre algun dels documents referits, l'òrgan de contractació facilitarà aquesta, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini de presentació d'ofertes.

Les respostes no tindran caràcter vinculant per a l'òrgan de contractació si bé es faran públiques a través del perfil del contractant.

La **petició d'informació** haurà de fer-se amb una **antelació mínima de cinc dies respecte de la data de presentació de proposicions** i s'efectuarà a través de la plataforma de contractació on estigui publicat l'anunci.

Excepcionalment, en els casos que s'assenyalen en l'article 138.2 de la LCSP, l'òrgan de contractació podrà donar accés als plecs i altra documentació complementària de la licitació, valent-se de mitjans no electrònics.

Els licitadors podran designar el caràcter confidencial de la informació facilitada al moment de presentar la seva oferta, justificant-ho adequadament conforme al previst en l'article 133 de la LCSP.

Aquesta declaració haurà de ser motivada document per document. No es podrà declarar el caràcter confidencial de la totalitat de la documentació ni poder al·legar aquest caràcter amb posterioritat a la presentació de documentació. En cap cas podran tenir caràcter confidencial les dades que hagin de ser objecte de lectura en acte públic o que serveixin de base a la motivació de l'adjudicació.

#### 4.1.2. Condicions de presentació

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes exclusivament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.



No s'admetran les proposicions presentades per mitjans no electrònics ni tampoc les presentades fora de termini.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en alguna de les plataformes de contractació assenyalades.

D'acord amb la disposició addicional 16a de la LCSP, l'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se en dues fases, transmetent primer la petjada electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores a comptar des de la presentació de la petjada electrònica. De no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

L'entitat licitador haurà de signar les proposicions i els sobres que les inclouen en la seva presentació, utilitzant la signatura electrònica que li proporcionarà la pròpia Plataforma. Igualment, la documentació anterior haurà de ser signada manualment i adjuntada en format admissible (*Portable Document Format (PDF, ISO 32000-1)* o en format *Open Document Format (ISO/IEC 26300:2006)*).

Si es requereix el xifrat de les ofertes, aquest es realitzarà a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes. En cap cas es xifrarà a través d'altres mitjans que impedeixin conèixer el contingut de les ofertes al moment oportú.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitador un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

#### 4.1.3. Termini de presentació

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant**.

Si l'últim dia del termini de presentació de proposicions coincidís en dia inhàbil, aquest s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

D'acord amb el que es disposa en l'article 136.2 de la LCSP, els terminis de presentació de les ofertes s'ampliaran quan, per qualsevol raó, els serveis dependents de l'òrgan de contractació no haguessin atès, en el termini assenyalat en l'epígraf anterior, el requeriment d'informació que la persona interessada hagués formulat i la citada informació sol·licitada tingui un caràcter rellevant a l'efecte de poder formular una oferta que siguin vàlides.



Així mateix, s'ampliarà el termini de presentació de les ofertes en el cas de què s'introdueixin modificacions significatives en els plecs de la contractació, sense perjudici de l'assenyalat en els articles 122.1 de la LCSP.

#### 4.1.4. Contingut de les proposicions

Les proposicions per participar en la licitació es presentaran en un sol arxiu electrònic d'acord amb l'Annex I d'aquest plec de clàusules.

La denominació de l'arxiu serà «documentació administrativa, oferta econòmica i documentació quantificable de forma automàtica».

El contingut de l'arxiu es correspondrà amb:

1. **Declaració responsable** indicativa del compliment de les condicions d'aptitud establertes legalment per contractar amb l'Administració. Les proposicions que no s'ajustin al model de declaració responsable del present plec i que no compleixin els requisits assenyalats en aquest, seran objecte d'inadmissió.
2. **Proposta mitjançant s'avalua amb criteris automàtics.**

Independentment de la documentació acreditativa presentada, l'òrgan de contractació podrà requerir la presentació de la següent documentació o qualsevol altra que s'estimi convenient acreditativa de l'aptitud per contractar, l'aportació de la qual serà exigida, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte i podrà ser requerida per l'òrgan de contractació en qualsevol moment anterior a la proposta d'adjudicació:

1. NIF del licitador o CIF si és persona jurídica
2. Si s'actua en representació d'una altra persona o d'alguna entitat justificació documental que faculti per a fer-ho.
3. Escriptura de constitució de la societat, si s'escau, degudament inscrita en el Registre Mercantil i adaptada a la legislació societària. Les empreses comunitàries es regiran pel que es disposa en l'article 67 LCSP.
4. Acreditació de trobar-se al corrent d'obligacions tributàries i amb la seguretat social.
5. En cas d'empreses estrangeres, declaració de sotmetre's als Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que poguessin sorgir del contracte, amb renúncia al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre-li.

#### 4.2. Criteris d'adjudicació

De conformitat amb l'article 159.6.c) de la LCSP, en aquest tipus de procediment, el procediment simplificat sumari només s'utilitzaran criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules establertes en els plecs.

| Criteris |                  | Puntuació |
|----------|------------------|-----------|
| Criteris | Oferta econòmica | 30        |



|                                     |                                                    |            |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------|------------|
| automàtics                          | fotocopia b/n [P <sub>bn</sub> ]                   |            |
|                                     | Oferta econòmica fotocopia color [P <sub>c</sub> ] | 60         |
|                                     | Termini lliurament toner [P <sub>T</sub> ]         | 5          |
|                                     | Termini Averages[P <sub>a</sub> ]                  | 5          |
| Criteris sotmesos a judici de valor |                                                    | 0          |
| <b>TOTAL</b>                        |                                                    | <b>100</b> |

$$P_{TOTAL} = P_{bn} + P_c + P_T + P_a$$

### 1. Oferta econòmica còpies blanc i negre

Es realitzarà una assignació de 30 punts a la proposta econòmica en funció de l'oferta presentada:

| Concepte                                          | Puntuació |
|---------------------------------------------------|-----------|
| Oferta econòmica fotocopia b/n [P <sub>bn</sub> ] | 30        |

L'assignació de punts del present apartat a cada licitador, per lot individualitzat, es realitzarà segons la següent fórmula:

$$i = \frac{P_{max} \times (I_{max} - Ov)}{(I_{max} - Om)}$$

Essent:

*P<sub>max</sub> → Puntuació màxima del criteri*

*P<sub>i</sub> → Puntuació obtinguda per cada licitador*

*Om → Import total més baix ofert pels licitadors (IVA exclòs)*

*Ov → Import total del licitador que es valora (IVA exclòs)*

*I<sub>max</sub> → Import màxim de licitació (IVA exclòs)*

*La puntuació s'arrodonirà en dos decimals.*

Les ofertes que no respectin el criteri, és a dir, que facin l'oferta per damunt del preu base, s'exclouran de la valoració i seran excloses per part de la mesa de contractació.

### 2. Oferta econòmica còpies color

Es realitzarà una assignació de 60 punts a la proposta econòmica en funció de l'oferta presentada per cada lot:

| Concepte                                          | Puntuació |
|---------------------------------------------------|-----------|
| Oferta econòmica fotocopia b/n [P <sub>bn</sub> ] | 60        |

L'assignació de punts del present apartat a cada licitador, per lot individualitzat, es realitzarà segons la següent fórmula:

$$i = \frac{P_{max} \times (I_{Max} - O_v)}{(I_{Max} - O_m)}$$

*Essent:*

*P<sub>max</sub> → Puntuació màxima del criteri*

*P<sub>i</sub> → Puntuació obtinguda per cada licitador*

*O<sub>m</sub> → Import total més baix ofert pels licitadors (IVA exclòs)*

*O<sub>v</sub> → Import total del licitador que es valora (IVA exclòs)*

*I<sub>Max</sub> → Import màxim de licitació (IVA exclòs)*

*La puntuació s'arrodonirà en dos decimals.*

Les ofertes que no respectin el criteri, és a dir, que facin l'oferta per damunt del preu base, s'exclouran de la valoració i seran excloses per part de la mesa de contractació.

### 3. Termini subministrament de tòner

Es realitzarà una assignació de 5 punts a la proposta de menor termini de lliurament de tòners, si s'avança al mateix dia de l'avís, en funció de l'oferta presentada per cada lot:

| Concepte                  | Puntuació     |
|---------------------------|---------------|
| Termini [P <sub>T</sub> ] | Màxim 5 punts |

L'assignació de punts del present apartat a cada licitador es realitzarà segons la següent fórmula:

- Menys de 6h: 5 punts
- Menys de 12h: 3 punts
- Menys de 24h: 2 punts
- Més de 24h: 0 punts

La demora per causes injustificades en el lliurement, si s'ha puntuat aquest criteri, es considerada, d'acord a l'apartat 2.6 del present PCAP, com a falta greu i pot derivar, segons criteri de l'Ajuntament en una sanció econòmica, resolució del contracte o la imposició de les penalitzacions escaients.

### 4. Termini en la resposta d'averies

Es realitzarà una assignació de 5 punts a la proposta de menor termini d'assistència d'averies, si s'avança al mateix dia de l'avís, en funció de l'oferta presentada per cada lot:

| Concepte                  | Puntuació     |
|---------------------------|---------------|
| Termini [P <sub>a</sub> ] | Màxim 5 punts |

L'assignació de punts del present apartat a cada licitador es realitzarà segons la següent fórmula:

- Menys de 6h: 5 punts
- Menys de 12h: 3 punts
- Menys de 24h: 2 punts



➔ Més de 24h: 0 punts

La demora per causes injustificades en el lliurement, si s'ha puntuat aquest criteri, es considerada, d'acord a l'apartat 2.6 del present PCAP, com a falta greu i pot derivar, segons criteri de l'Ajuntament en una sanció econòmica, resolució del contracte o la imposició de les penalitzacions escaients.

#### 4.3. Variants o millores

No s'admetran variants ni altres millores diferents de les establertes en el present plec com a criteris d'adjudicació.

#### 4.4. Ofertes anormalment baixes

El caràcter desproporcionat o anormal de les ofertes econòmiques podrà apreciar-se, per referència al conjunt d'ofertes vàlides que s'hagin presentat, d'acord amb els paràmetres objectius que s'estableixen en l'article 149.4 LCSP i en l'article 85 RGLCAP.

En el cas de què l'oferta del licitador que hagi obtingut la millor puntuació es presumeixi que és anormalment baixa, es concedirà al licitador afectat un termini de **tres (3) dies hàbils** perquè pugui presentar una justificació adequada de les circumstàncies que li permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions.

Per considerar una oferta anormalment la baixa es tindrà en compte:

##### **Fórmula escalonada segons el nombre de licitadors:**

- Amb un sol licitador: oferta inferior al pressupost base de licitació en més d'un 25%
- Amb dos licitadors: oferta inferior en més d'un 20% respecte a l'altra oferta.
- Amb tres licitadors: ofertes inferiors en més del 10% respecte a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.
- Amb quatre o més licitador: ofertes inferiors en més del 10% respecte a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.

Si, una vegada considerada la justificació efectuada pel licitador, s'estimés que la informació recaptada no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador i que, per tant, l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, s'exclourà de la classificació i s'acordarà l'adjudicació a favor de la millor oferta, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades.

#### 4.5 Resolució en cas d'empat

En cas de produir-se empat entre dues o més ofertes, aquest es resoldrà, de conformitat amb el que es disposa en l'article 147 LCSP, mitjançant l'aplicació dels següents criteris, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes, a favor de:



1. Les proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al qual els imposi la normativa. Acreditat aquest punt l'empat es resoldrà a favor de l'empresa que acrediti un percentatge de treballadors amb discapacitat superior.
2. En cas mantenir-se l'empat amb el criteri anterior, es resoldrà a favor de l'empresa que al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes acrediti menor percentatge de contractes temporals en la plantilla.
3. Si així i tot continués l'empat, aquest es resoldrà per sorteig.

#### 4.6. Obertura de proposicions i proposta d'adjudicació

D'acord amb l'article 326.1 de la LCSP, la constitució de mesa de contractació serà potestativa en el procediment obert simplificat sumari.

Per aquest motiu, l'òrgan de contractació designarà una unitat tècnica encarregada de la valoració de les proposicions. De conformitat amb l'article 159.6.d) de la LCSP, la valoració de les ofertes es podrà efectuar automàticament mitjançant dispositius informàtics o amb la col·laboració d'una unitat tècnica que auxiliï a l'òrgan de contractació.

Conclòs el termini de presentació de proposicions i, si s'escau, constituïda la mesa de contractació, es procedirà a l'obertura dels arxius electrònics.

Es garantirà, mitjançant un dispositiu electrònic, que l'obertura de les proposicions no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, per la qual cosa no se celebrarà acte públic d'obertura d'aquestes.

Després d'analitzar la documentació presentada i, si s'escau, sol·licitar la seva esmena, *l'òrgan de contractació* adoptarà l'oportú acord sobre l'admissió dels licitadors, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec.

La valoració de les proposicions s'efectuarà per la unitat tècnica d'acord amb les fórmules establertes en aquest plec. Posteriorment l'òrgan de contractació procedirà a la classificació de les ofertes.

#### 4.7. Documentació administrativa

En el mateix acte, l'òrgan de contractació requerirà, si escau, mitjançant comunicació electrònica, al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini **de set dies hàbils** des de la data de l'enviament de la comunicació, aportació el compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP i la documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2 de la LCSP.

#### 4.8. Adjudicació del contracte

En un **termini de 5 dies** des de la proposta d'adjudicació, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte a favor del licitador proposat com a



adjudicatari servint la pròpia resolució d'adjudicació com a formalització del contracte.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de quinze dies.

#### **4.9. Renúncia o desistiment**

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte o desistir del procediment, abans de la formalització, conforme a l'article 152 LCSP. En aquests casos es compensarà als candidats aptes per participar en la licitació o licitadors per les despeses en què haguessin incorregut.

L'òrgan de contractació compensarà en aquests casos als candidats o licitadors per les despeses en què haguessin incorregut fins a un màxim de 100 euros, prèvia justificació d'aquests.

### **5. Formalització del contracte**

#### **5.1. Termini per a la formalització**

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Tenint en compte el que disposa l'article 159.6 de la LCSP, la formalitzarà els podrà fer en el mateix document d'adjudicació del contracte.

#### **5.2. Formalització**

La formalització del contracte podrà efectuar-se mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació.

No obstant, el contracte també podrà formalitzar-se per mitjans electrònics en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Simultàniament amb la signatura electrònica del contracte, haurà de ser signat electrònicament per la persona adjudicatària el Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i altres documents integrants del contracte.

La persona contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses. En cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit, en concepte de penalitat, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta en l'article 150.2 de la LCSP.

No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

### **5.3. Publicació**

La formalització del contracte, juntament amb el corresponent document del contracte, es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació en un termini no superior a quinze dies, després del perfeccionament del contracte.

## **6. Execució del contracte**

### **6.1. Condicions especials d'execució**

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, les fixades en l'article 202 de la LCSP.

Les condicions especials d'execució tenen el caràcter d'obligació contractual essencial a l'efecte de resolució del contracte assenyalats en la lletra f) de l'article 211 LCSP.

Totes les condicions especials d'execució formen part del contracte i seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin de l'execució d'aquest.

### **6.2. Actuacions prèvies a l'inici del servei**

#### **6.2.1. Assegurances**

La persona contractista haurà de tenir subscrits les assegurances obligatòries per al desenvolupament de la seva activitat, així com les següents assegurances que cobreixin les responsabilitats que es derivin de l'execució del contracte:

1. Assegurança a tot risc de responsabilitat civil del servei a prestar : Abans de l'inici del servei, el contractista haurà de tenir una assegurança a tot risc que cobreixi els danys que es puguin ocasionar de manera eventual durant la prestació del servei, tan de caire material com les de mà d'obra; incloent les despeses per hores extraordinàries. Haurà de figurar com a beneficiari, en cas de sinistre, l'òrgan de contractació.

#### **6.2.2. Maquinària, mitjans auxiliars i plantilla de personal**

El contractista haurà de destinar a l'execució del servei els mitjans materials i humans que tècnicament s'estimin objectivament necessaris i adequats segons les característiques d'execució que del servei se'n derivin, per a la seva correcta realització en el termini compromès i amb les condicions de qualitat establertes en el projecte de clàusules tècniques.

Si els mitjans materials i humans destinats a l'execució del servei haguessin estat un dels criteris de valoració de les ofertes, l'aportació d'aquests serà considerat obligació essencial del contracte i el seu incompliment causa de resolució d'aquest.

### **6.3. Prescripcions per a l'execució del servei**



### 6.3.1. Responsable del contracte

El responsable del contracte encarregat de supervisar i vetllar per la correcta execució del contracte objecte del present plec serà **Mariano Quesada Domínguez** o en qui es delegui en cas d'absència.

Les funcions que exercirà seran les següents:

- Comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització dels serveis contractats i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

El responsable del contracte està legitimat per emetre quants informes consideri necessaris per vetllar per l'adequada execució del contracte i el correcte compliment de les prestacions. El responsable del contracte comunicarà a l'òrgan de contractació qualsevol incidència que observés en l'execució del contracte perquè aquest, si s'escau, acordi les mesures necessàries.

### 6.3.2. Unitat encarregada del seguiment i l'execució

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà la regidoria de TIC de l'Ajuntament de Constantí.

### 6.3.3. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat per Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.



Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

#### **6.3.4. Despeses exigibles**

Seràn a càrrec del contractista les despeses referents a l'anunci a anuncis de licitació i adjudicació, si s'escau, de la formalització del contracte, així com qualsevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

### **6.4. Subcontractació**

#### **6.4.1. Condicions de subcontractació**

El contractista haurà de comunicar prèviament i per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i, a tot tardar, quan iniciï l'execució d'aquest, la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant:

- La part de la prestació que es pretén subcontractar.
- La identitat, dades de contacte i representant legal del subcontractista.
- Justificació de l'aptitud del subcontractista per executar la part corresponent.

Els subcontractistes quedaran obligats solament davant el contractista principal, que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Administració i serà a qui li correspongui la comprovació amb caràcter previ a l'inici dels treballs del compliment de la normativa laboral, fiscal, social i qualsevol altra que resulti d'aplicació.

En cap cas podrà concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar.

El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes i els pagaments a subcontractistes i proveïdors hauran d'ajustar-se al que es disposa en els articles 216 i 217 de la LCSP.

#### **6.4.2. Limitacions a la subcontractació**

No hi ha limitació per a la subcontractació.

#### **6.4.3. Penalitats**

L'incompliment de les condicions de subcontractació podrà donar lloc a la imposició al contractista d'una penalitat de *fins al 50% del preu del contracte* de la importació del subcontracte.



A més, procedirà la imposició d'una penalitat del *5% del preu del contracte* quan, mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o pel subministrador a l'òrgan de contractació quedés acreditat l'impagament pel contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i que aquesta demora en el pagament no ve motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació.

Aquesta penalitat podrà reiterar-se cada mes mentre persisteixi l'impagament fins aconseguir el límit conjunt del 50% del preu del contracte.

#### **6.4.4. Pagaments a subcontractistes**

L'Administració podrà comprovar l'estricta compliment dels pagaments que el contractista ha de fer als subcontractistes. El contractista remetrà a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, relació detallada d'aquells subcontractistes que participen en el contracte.

#### **6.5. Cessió del contracte**

El contracte no podrà ser objecte de cessió.

#### **6.6. Successió**

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions derivades d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la LCSP.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, es suspendrà el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

#### **6.7. Règim de pagaments**

La facturació del servei es realitzarà mensualment d'acord amb el document de conformitat, o equivalent, que emeti el responsable del contracte.

Per tant, aquest import és el màxim a abonar que no dona dret a la seva percepció en la seva totalitat sinó que s'abonarà en funció de les persones finalment inscrites en el congrés i s'hagin confirmat a l'empresa adjudicatària.

Els pagaments es faran per transferència bancària i prèvia presentació de factura electrònica.

#### **Presentació de factures**

El pagament del treball o servei s'efectuarà quan el servei estigui prèvia presentació de factura degudament conformada.



En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat per Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

1. Que l'òrgan de contractació és la Junta de Govern de l'Ajuntament de Constantí.
2. Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és el Departament d'intervenció de l'Ajuntament de Constantí.
3. Que el destinatari és l'Ajuntament de Constantí.
4. Que el codi DIR3 és L01430477
5. Que l'oficina comptable és L01430477
6. Que l'òrgan gestor és L01430477
7. Que la unitat tramitadora és L01430477

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 198 de la LCSP, l'Administració tindrà l'obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de la factura, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

## **6.8. Modificacions contractuals**

Es preveu una modificació fins al 20% d'acord amb els articles 203 i següents de la LCSP.

Aquestes modificacions podran ser per excés de còpies tan en blanc i negre com en color, o per la inclusió en la licitació d'alguna màquina nova, ja sigui substituint una antiga o afegint-ne una de nova.

El procediment a seguir per la modificació del contracte serà el que prevegui la llei.



## 6.9. Revisió de preus

No es preveu la revisió periòdica i predeterminada de preus en el contracte objecte del present plec.

## 7. Penalitats

### 7.1. Penalitats per incompliment

A més d'aquelles que hagin estat indicades en la clàusula corresponent del present plec, s'imposaran penalitats al contractista que incorri en alguna de les causes que s'enumeren a continuació:

#### 7.1.1. Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total i no hagués fet ús de la sol·licitud de pròrroga prevista en aquest plec de conformitat amb el RGLCAP, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció d'acord amb l'article 193.3 LCSP: de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

#### 7.1.2. Penalitats per incompliment defectuós de la prestació

Es consideren molt greus els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives de 5% del preu d'adjudicació IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevol altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva del 5% del preu del contracte, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència.



Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'entitat o a tercers amb dret a repetir contra l'entitat.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que si s'escau hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

### **7.1.3. Procediment per a la imposició de penalitats**

Per a la imposició d'aquestes penalitats i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, per l'Alcaldia o Regidoria corresponent en qui delegui i la seva resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets.

No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'entitat tingui pendents d'abonar al contractista.

Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar ingrés de dret públic.

## **8. Extinció del contracte**

### **8.1. Liquidació del contracte**

La persona contractista podrà donat per executat l'objecte del contracte una vegada finalitzat el servei, d'acord amb un document que signarà amb el responsable del contracte.

### **8.2. Termini de garantia**

El termini de garantia de les prestacions serà de **sis (6) mesos** a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada, si bé per aquest tipus de contracte no es preveu cap tipus de garantia.

### **8.2. Resolució del contracte**



La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest plec i en els fixats en els articles 211 i 245 de la LCSP i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més, el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats.

### **8.2.1 Obligacions que poden donar lloc a la resolució del contracte.**

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

1. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
2. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
3. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
4. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
5. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar trimestralment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

- o Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.
- o Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

El responsable del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.



## 9. Clàusules generals

### 9.1 Comunicacions i notificacions

Totes les comunicacions i notificacions es realitzaran per mitjans electrònics mitjançant compareixença en seu electrònica de l'Ajuntament de Constantí o a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran:

- Des de la data d'enviament de la mateixa o de l'avís de notificació, si així es disposa expressament en la LCSP i/o d'acord amb el que es disposa en la Disposició Addicional Quinzena de la LCSP sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació.
- En un altre cas, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per l'interessat.

En aquest cas, el termini per considerar rebutjada la notificació electrònica, amb els efectes previstos en l'article 41.5 de la Llei 39/2015, serà de 10 dies naturals computats des de la posada a la disposició de l'interessat sense que s'accedeixi al seu contingut.

No obstant l'anterior, el requisit de publicitat en el perfil de contractant no resultarà aplicable a les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pels òrgans competents per a la seva resolució computant els terminis des de la data d'enviament de la mateixa o de l'avís de notificació, si fora mitjançant compareixença electrònica.

### 9.2. Recurs especial en matèria de contractació

D'acord amb l'article 44 de la LCSP, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació els contractes de serveis dels quals el valor estimat de les quals sigui superior a cent milions euros.

El valor estimat del contracte de serveis objecte del present plec es de **58.052,10** euros i per tant no es pot interposar el recurs especial en matèria de contractació.

### 9.3. Confidencialitat i tractament de dades

#### 9.3.1. Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones

físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (aquesta entitat).

### 9.3.2. Tractament de dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si s'escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquesta entitat amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

## ANNEX 1: DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi/en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol ...../o document ....., CIF núm....., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ....), opta presentar oferta a la licitació pel **servei de manteniment i subministrament de consumibles dels equips de còpia/impressió instal·lats a diferents equipaments municipals de l'ajuntament de Constantí (exp 2877/2025).**

Que el perfil d'empresa és el següent:

| Tipus d'empresa | Característiques                                                                                                  | Marcar amb una creu |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Autònom         | Autònom                                                                                                           |                     |
| Microempresa    | Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros  |                     |
| Petita empresa  | Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros |                     |
| Mitjana         | Menys de 250 treballadors, amb un                                                                                 |                     |

|              |                                                                                                                                              |  |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| empresa      | volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros                          |  |
| Gran empresa | 250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros |  |

- Que la informació i documents aportats en tots els sobres son de contingut absolutament cert.
- Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableix l'article 71.1 d) de la LCSP i els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 2 d'octubre.
- Que disposa de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes indicats al PCAP i que, en el seu cas, es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals/materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que si l'empresa esdevé contractista, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb les dades personals a les quals tinguin accés amb ocasió del contracte, i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, així com i a l'article 5 del RDL 14/2019, de 31 d'octubre.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.



- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols. També es compromet a disposar d'una sucursal oberta a Espanya i que s'han designat persones apoderades o representants per les seves operacions i consten en el Registre Mercantil, quan així es requereixi.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent:  
☐ SÍ      ☐ NO      ☐ NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes:  
☐ SÍ      ☐ NO      ☐ NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos, com a condicions especials d'execució, al PCAP:  
☐ SÍ      ☐ NO      ☐ NO obligat per normativa
- Que l'empresa està inscrita al Registre Electronic d'Empreses Llicitadores (RELI) i/o al Registre Oficial de Licitador i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE):  
☐ SÍ      ☐ NO      ☐ NO obligat per normativa
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:  
☐ Està subjecte a l'IVA.  
☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:  
☐ Està subjecte a l'IAE.  
☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:  
☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses: (indicar empreses)  
☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

| Persona/es autoritzada/es* | DNI* | Correu electrònic professional* | Mòbil professional |
|----------------------------|------|---------------------------------|--------------------|
|                            |      |                                 |                    |

- Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament Constantí per tal de fer la modificació corresponent.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a constituir la garantia definitiva i aportar la documentació assenyalada al PCAP. Les obligacions establertes pel contracte seran també d'obligat compliment pels seus possibles empleats, pel que el contractista respondrà davant al contractant si aquestes obligacions són incomplertes per aquests empleats. Les obligacions de confidencialitat establertes en el present contracte tindran una durada indefinida, mantenint-se en vigor amb posterioritat a la finalització, per qualsevol causa, de la relació entre la contractant i el contractista.

(Data i signatura)

## ANNEX 2: MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

En/Na ..... major d'edat, amb DNI núm..... i domicili a..... (carrer, número i localitat), en nom propi o en representació de....., amb domicili a..... (carrer, número i localitat), i amb NIF..... prenc part en la licitació del **servei de manteniment i subministrament de consumibles dels equips de còpia/impressió instal·lats a diferents equipaments municipals de l'ajuntament de Constantí (exp 2877/2025)** assabentat de les condicions tècniques, econòmiques i generals que regeixen la seva contractació, i manifestant que em trobo en plena possessió de la meva capacitat jurídica i d'obrar, per a tal efecte faig constar que:

- A) Que em comprometo a executar les presentacions d'aquest contracte pel preu tancat i global de **l'oferta corresponent**, d'acord al següent quadre:

| LOT  | NOM                                        | Import copia b/n IVA exclòs                   | Import copia b/n IVA exclòs ofert |
|------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------|
| ÚNIC | Manteniment d'impressores i fotocopiadores | 0,008 €                                       |                                   |
|      |                                            | Import copia color IVA exclòs                 | Import copia color IVA exclòs     |
|      |                                            | 0,075 €                                       |                                   |
|      |                                            | Resposta averies (en hores)                   |                                   |
|      |                                            | Resposta subministrament de tòners (en hores) |                                   |



- B) Així mateix em comprometo a complir, respecte al personal que utilitzi, les normes establertes per a la legislació laboral i de la Seguretat Social en tots els seus aspectes, garantint a l'Ajuntament de Constantí la total indemnitat, fins i tot subsidiària, respecte a aquestes obligacions.
- C) De la mateixa manera, declaro obligar-me a l'estricta compliment de la legislació sobre prevenció de riscos laborals i a realitzar una correcta gestió dels residus generats a pel servei.
- D) Declaro, sota la meua responsabilitat, acceptar incondicionalment totes les clàusules del Plec de condicions jurídiques, tècniques, econòmiques i administratives d'aquesta licitació i que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Ajuntament de Constantí.
- E) Declaro que disposaré dels elements personals i materials adequats per al bon compliment del contracte.

(Data i signatura de la persona licitadora)

