



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLES A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT DEL SERVEI D'ATENCIÓ PSICOLÒGICA INFANTIL I JUVENIL I DEL SERVEI D'ATENCIÓ PSICOLÒGICA PER A DONES A DESENVOLUPAR AL MUNICIPI DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS. EXP. 5303/2025

PROCEDIMENT OBERT

ÍNDEX

- 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**
 - 1.1) Definició de l'objecte del contracte
 - 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte
 - 1.3) Pressupost base de licitació
 - 1.4) Existència de crèdit
 - 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues
 - 1.6) Valor estimat
 - 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
 - 1.8) Perfil de contractant
 - 1.9) Presentació de propostions
 - 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments
 - 1.11) Criteris d'adjudicació automàtics
 - 1.12) Criteris de desempat
 - 1.13) Mesa de contractació
 - 1.14) Termini per a l'adjudicació
 - 1.15) Variants
 - 1.16) Ofertes anormalment baixes
 - 1.17) Garantia provisional
 - 1.18) Garantia definitiva
 - 1.19) Presentació de documentació
 - 1.20) Formalització del contracte.





2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

- 2.1)** Drets i obligacions de les parts
- 2.2)** Condicions especials d'execució
- 2.3)** Modificació del contracte.
- 2.4)** Règim de pagament
- 2.5)** Revisió de preus
- 2.6)** Penalitats
- 2.7)** Causes de resolució
- 2.8)** Termini de recepció de les prestacions del contracte
- 2.9)** Termini de garantia del contracte
- 2.10)** Cessió
- 2.11)** Subcontractació
- 2.12)** Confidencialitat de la informació
- 2.13)** Naturalesa i règim jurídic del contracte
- 2.14)** Notificacions i ús de mitjans electrònics
- 2.15)** Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista
- 2.16)** Assegurances
- 2.17)** Lloc de prestació de l'objecte del contracte
- 2.18)** Responsable del contracte
- 2.19)** Protecció de dades de caràcter personal





3) DADES ESPECÍFIQUES

3.a) DADES ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS

- 3.a.1)** Sistema de determinació del preu del contracte
- 3.a.2)** Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte
- 3.a.3)** Facultat de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei
- 3.a.4)** Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial
- 3.a.5)** Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.

Annex I MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Annex II MODEL DE PROPOSICIÓ ECONOMICA AVALUABLE DE FORMA AUTOMÀTICA



1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte del present contracte la prestació del servei d'atenció psicològica infantil i juvenil, i l'atenció psicològica per a dones, en la forma i amb les condicions definides al plec de condicions tècniques particulars reguladores del contracte.

Aquest contracte correspon als anomenats de serveis, d'acord amb el que disposa l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP),

Atès que d'acord amb l'article 99 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), procedeix la divisió en lots sempre que l'objecte del contracte admeti fraccionament i sigui possible la realització independent de cadascuna de les seves parts, procedeix la divisió en lots de l'objecte de la present contractació.

Els lots en que es divideix el present contracte són els següents:

- **Lot núm. 1.-** Servei d'atenció psicològica infantil i juvenil.
- **Lot núm. 2.-** Servei d'atenció psicològica per a dones.

De conformitat amb la previsió del l'article 99.7 de la LCSP, en els contractes adjudicats per lots, i llevat que s'estableixi una altra previsió en el plec que regeixi el contracte, cada lot constitueix un contracte, excepte en casos en que es presentin ofertes integradores, en els quals totes les ofertes constitueixen un contracte.

No s'estableix limitació alguna als licitadors respecte la possibilitat de presentar ofertes pels diversos lots que integren el present contracte, així com respecte dels lots que poguessin ser adjudicats al licitador o licitadors que en presentin oferta. En conseqüència, tots els licitadors poden presentar oferta per a cadascun dels lots que presenta la licitació, i se'ls pot adjudicar un o tots els lots que la conformen.

D'acord amb el Reglament (CE) núm. 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el CPV i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre el procediments dels contractes públics, en el referent a la revisió del CPV (Publicat en el DOUE de data 15/3/2008), el Codi CPV (Vocabulari Comú de Contractes Públics) que correspon a l'objecte del contracte és el següent:

- CPV 85121270-6 - Serveis psiquiàtrics o psicològics

1.2) NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de



requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'impost sobre el valor afegit, llevat de disposició en contra.

Lot núm. 1: Servei d'atenció psicològica infantil i juvenil.

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 28.350 €-IVA exclòs-, que en aplicació d'IVA exempt*, és de 28.350 € -IVA inclòs-, desglossat en els conceptes següents:

Pressupost base licitació, IVA exclòs (any inicial).....	28.350,00 €
IVA exempt.....	0,00 €
Total (IVA inclòs).....	28.350,00 €

*Aquesta contractació es troba exempta d'IVA, d'acord amb l'article 20. 1.3 de la Llei 37/1192, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació (28.350,00€) indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

Lot núm. 2: Servei d'atenció psicològica per a dones.

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 17.850 € -IVA exclòs-, que en aplicació d'IVA exempt*, és de 17.850 € -IVA inclòs-, desglossat en els conceptes següents:

Pressupost base licitació, IVA exclòs (any inicial).....	17.850,00 €
IVA exempt.....	0,00 €
Total (IVA inclòs).....	17.850,00 €

*Aquesta contractació es troba exempta d'IVA, d'acord amb l'article 20. 1.3 de la Llei 37/1192, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació (17.850,00€) indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.



1.4) EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

La despesa anticipada derivada d'aquesta contractació de 46.200€ -IVA exempt-, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2311.22799 "Altres treballs realitzats per altres empreses i professionals" del pressupost municipal per a l'exercici 2026, en la forma que s'indica a continuació:

Lot núm. 1: Servei d'atenció psicològica infantil i juvenil.

Exercici	Aplicació	Import (IVA exempt)
2026 (GENER A DESEMBRE)	2311.22799 – Altres treballs realitzats per altres empreses i professionals	28.350,00 €

Lot núm. 2: Servei d'atenció psicològica per a dones.

Exercici	Aplicació	Import (IVA exempt)
2026 (GENER A DESEMBRE)	2311.22799 – Altres treballs realitzats per altres empreses i professionals	17.850,00 €

La present contractació es realitza de forma anticipada, de conformitat amb la disposició addicional tercera de la LCSP, en la qual es recull la possibilitat de tramitació anticipada dels contractes l'execució material dels quals hagi de començar en l'exercici següent o els contractes el finançament dels quals depengui d'un préstec, un crèdit o una subvenció sol·licitada a una altra entitat pública o privada.

L'execució del contracte resta sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en els exercicis posteriors corresponents, adoptant-se el compromís de consignar en els pressupostos futurs les partides adequades per fer front a les obligacions derivades del present contracte, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL) i sense perjudici d'aplicació del principi de vinculació jurídica dels crèdits recollit a l'article 172.2 .



1.5) DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROQUES

Quant a la durada:

La durada dels contractes de serveis a subscriure serà el següent:

- **Lot núm. 1.-** Servei d'atenció psicològica infantil i juvenil.

La durada del servei d'atenció psicològica infantil i juvenil serà d'UN (1) ANY, amb efectes des de gener a desembre de l'any 2026, en les quals s'hauran de realitzar les hores i les activitats especificades al plec de prescripcions tècniques.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

- **Lot núm. 2.-** Servei d'atenció psicològica per a dones.

La durada del servei d'atenció psicològica infantil i juvenil serà d'UN (1) ANY, amb efectes des de gener a desembre de l'any 2026, en les quals s'hauran de realitzar les hores i les activitats especificades al plec de prescripcions tècniques.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

Quant a la pròrroga:

Els contractes seran prorrogables en la forma que s'indica a continuació:

- **Lot núm. 1.-** Servei d'atenció psicològica infantil i juvenil.

El contracte serà prorrogable per tres anualitats, de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de QUATRE (4) ANYS.

En tot cas, la pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de DOS (2) MESOS a la finalització de la durada del contracte.

- **Lot núm. 2.-** Servei d'atenció psicològica per a dones.

El contracte serà prorrogable per tres anualitats, de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de QUATRE (4) ANYS.

En tot cas, la pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de DOS (2) MESOS a la finalització de la durada del contracte.



1.6) VALOR ESTIMAT

El valor estimat total del contracte, per ambdós lots, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 184.800 € -IVA exempt- (per l'any inicial de contracte en cada lot, i tres anys de possible pròrroga per a cadascun dels lots, sense que existeixin modificacions contractuals).

Valor estimat concret Lot 1:

Any	Pressupost	Pròrroga	Modificacions	Total anual
2026	28.350,00 €			28.350,00 €
2027		28.350,00 €		28.350,00 €
2028		28.350,00 €		28.350,00 €
2029		28.350,00 €		28.350,00 €
TOTAL	28.350,00 €	85.050,00 €	0,00 €	113.400,00 €

Valor estimat concret Lot 2:

Any	Pressupost	Pròrroga	Modificacions	Total anual
2026	17.850,00 €			17.850,00 €
2027		17.850,00 €		17.850,00 €
2028		17.850,00 €		17.850,00 €
2029		17.850,00 €		17.850,00 €
TOTAL	17.850,00 €	53.550,00 €	0,00 €	71.400,00 €

1.7) TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecte a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP. *Atès que els serveis d'atenció psicològica es troben qualificats com a serveis especials, inclosos a l'Annex IV de la LCSP, els criteris relacionats amb la qualitat han de representar, almenys, el 51 per cent de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes.*

1.8) PERFIL DE CONTRACTANT

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.do?reqCode=viewDetail&idCap=1208838



Consultes durant la licitació:

Durant el termini de presentació d'ofertes, els licitadors podran formular consultes sobre la licitació a través del perfil de contractant. Les respostes a les consultes efectuades seran publicades en l'esmentada plataforma i tindran caràcter vinculant per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procés de licitació.

Durant el termini d'exposició pública, es recomana que es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes. Les preguntes efectuades en les darreres 72 hores de l'esmentat termini, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta.

1.9) PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.do?reqCode=viewDetail&idCap=1208838

El termini de presentació de proposicions serà de 15 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

La presentació de proposicions i documents, així com les notificacions i comunicacions durant la fase de licitació entre l'òrgan de contractació i els interessats per aquest expedient es realitzaran a través de la plataforma electrònica de contractació.

No s'acceptarà cap proposició que no es tramiti a través de la plataforma electrònica de contractació esmentada. Cal recordar que la gestió dels accessos a la plataforma és d'exclusiva responsabilitat dels licitadors i es recomana anticipar les accions en la plataforma amb un temps prudencial com a mesura preventiva en cas d'incidències que puguin posar en perill la presentació de l'oferta dins del termini.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en tres sobres en els termes següents:

SOBRE A

Atesa la divisió en lots, i la possibilitat que els licitadors presentin oferta per un o més dels lots, la presentació del Sobre A haurà de contenir la identificació indubtable de quin dels lots es refereix.

- **Lot núm. 1.-** Servei d'atenció psicològica infantil i juvenil.

Portarà la menció "**DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA RELATIVA A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ATENCIÓ PSICOLÒGICA INFANTIL I JUVENIL AL MUNICIPI DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS**, presentada per" i contindrà la documentació administrativa següent:



a) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC), de conformitat amb el Model disponible al perfil del contractant relatiu a la present licitació.

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al Perfil del Contractant.

b) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com Annex I al PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

- **Lot núm. 2.-** Servei d'atenció psicològica per a dones.

Portarà la menció "**DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA RELATIVA A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ATENCIÓ PSICOLÒGICA PER A DONES AL MUNICIPI DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS**, presentada per" i contindrà la documentació administrativa següent:

a) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC), de conformitat amb el Model disponible al perfil del contractant relatiu a la present licitació.

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al Perfil del Contractant.

b) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com Annex I al PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.



SOBRE B

Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

Atesa la divisió en lots, i la possibilitat que els licitadors presentin oferta per un o més dels lots, la presentació del Sobre B haurà de contenir la identificació indubtable de quin dels lots es refereix.

- **Lot núm. 1.-** Servei d'atenció psicològica infantil i juvenil.

Portarà la menció "**DOCUMENTACIÓ TÈCNICA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUE DEPENGUIN D'UN JUDICI DE VALOR PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ATENCIÓ PSICOLÒGICA INFANTIL I JUVENIL AL MUNICIPI DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS (LOT NÚM. 1)**, presentada per" i haurà de contenir la documentació següent:

- Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen de més d'un judici de valor, els quals es troben a la clàusula 1.11) dels presents Plecs.

- **Lot núm. 2.-** Servei d'atenció psicològica per a dones.

Portarà la menció "**DOCUMENTACIÓ TÈCNICA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUE DEPENGUIN D'UN JUDICI DE VALOR PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ATENCIÓ PSICOLÒGICA PER A DONES AL MUNICIPI DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS (LOT NÚM. 2)**, presentada per" i haurà de contenir la documentació següent:

- Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen de més d'un judici de valor, els quals es troben a la clàusula 1.11) dels presents Plecs.

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobres precedents NO pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE C

Contindrà la proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com **annex II al PCAP**.

Atesa la divisió en lots, i la possibilitat que els licitadors presentin oferta per un o més dels lots, la presentació del Sobre C haurà de contenir la identificació indubtable de quin dels lots es refereix.



- **Lot núm. 1.-** Servei d'atenció psicològica infantil i juvenil.

Portarà la menció "**PROPOSICIÓ ECONÒMICA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA, PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ATENCIÓ PSICOLÒGICA INFANTIL I JUVENIL AL MUNICIPI DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS (LOT NÚM. 1)**, presentada per" i haurà de contenir la documentació següent:

- La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte.....), adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la **CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ATENCIÓ PSICOLÒGICA INFANTIL I JUVENIL AL MUNICIPI DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS (LOT NÚM. 1)**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques, que accepta íntegrament, per la quantitat de euros, IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al ... %, és de €.

OFERTA DE LICITADOR				
Preu màxim per durada contracte sense pròrroga (IVA exclòs) 1 any inicial LOT 1. INFANTIL I JUVENIL	Preu ofertat IVA exclòs	Tipus IVA	%	Import IVA Total base ofertat (IVA inclòs)
28.350€				

(Lloc, data i signatura)."

- **Lot núm. 2.-** Servei d'atenció psicològica per a dones.

Portarà la menció "**PROPOSICIÓ ECONÒMICA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA, PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ATENCIÓ PSICOLÒGICA PER A DONES AL MUNICIPI DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS (LOT NÚM. 2)**, presentada per" i haurà de contenir la documentació següent:



- La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la **CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ATENCIÓ PSICOLÒGICA PER A DONES AL MUNICIPI DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS (LOT NÚM. 2)**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques, que accepta íntegrament, per la quantitat de euros, IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al ... %, és de €.

OFERTA DE LICITADOR					
Preu màxim per durada contracte sense pròrroga (IVA exclòs) 1 any inicial LOT 2. DONES	Preu ofertat IVA exclòs	Tipus IVA	%	Import IVA	Total base ofertat (IVA inclòs)
17.850 €					

(Lloc, data i signatura)."

1.10) CONDICIONS MÍNIMES I MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I PROFESSIONAL O TÈCNICA I ALTRES REQUERIMENTS

Poden presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, disposin de la solvència tècnica i econòmica requerida en aquest plec i no estiguin incurses en cap prohibició de contractar amb l'Administració, de conformitat amb l'article 65 i ss. de la LCSP.

Els empresaris hauran de comptar, així mateix, amb l'habilitació professional o empresarial que, si s'escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació de l'objecte del present contracte.

La capacitat d'obrar dels empresaris i la no concurrència de prohibicions per a contractar s'acreditarà mitjançant la presentació de la declaració responsable, segons model que es facilita a l'Annex I del present plec de clàusules administratives particulars.



Amb posterioritat i en cas de resultar adjudicatari, l'Ajuntament podrà requerir la presentació d'escriptures on quedi acreditada tant la representació legal de l'empresa com l'objecte social de la mateixa, i on quedi justificada la seva habilitat empresarial per a l'execució del contracte. Igualment, es podrà comprovar que es troben al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Tot i no ser requisit obligatori, la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acredita, a tenor del que en ell es reflecteixi i excepte prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació empresarial o professional, i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions per a contractar.

Així mateix, també es podran presentar unions d'empresaris que es constitueixin temporalment al efecte, de conformitat amb l'article 69 de la LCSP.

La presentació de proposicions pressuposa, per part del licitador, l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable (DEUC) conforme reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Ajuntament.

El licitador haurà de complir les condicions següents:

■ Disposar de la solvència següent:

- **LOT NÚM. 1.- SERVEI D'ATENCIÓ PSICOLÒGICA INFANTIL I JUVENIL.**

- a) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:**

-El volum anual de negocis del licitador o candidat, que es requereix per aquest contracte és de 30.000,00€.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats ple Registre Mercantil.

Quan, per raons justificades, l'empresari no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

En tot cas, la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

- Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import igual o superior a 300.000,00 €.



L'acreditació d'aquest requisit s'ha d'efectuar per mitjà d'un certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.

Quan, per raons justificades, l'empresari no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altre documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

b) SOLVÈNCIA PROFESSIONAL O TÈCNICA:

El licitador haurà d'acreditar-la amb els mitjans que a continuació es detallen:

-Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres (3) anys, similars als de l'objecte del contracte, que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests.

Per aquest contracte serà necessari acreditar una experiència professional mínima de tres anys de la persona professional adscrita al servei, en el desenvolupament de les seves funcions relacionades amb l'objecte del present contracte, per tant caldrà realitzar una declaració responsable d'adscripció la qual hauran d'aportar tots els licitadors.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

-Títol acadèmic de llicenciatura o grau en psicologia de la persona adscrita al servei.

-Habilitació en psicologia sanitària o màster en psicologia sanitària de la persona adscrita al servei.

S'acreditarà mitjançant l'aportació del títol corresponent.

• LOT NÚM. 2.- SERVEI D'ATENCIÓ PSICOLÒGICA PER A DONES.

a) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

- El volum anual de negocis del licitador o candidat, que es requereix per aquest contracte és de 20.000,00€.



El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats ple Registre Mercantil.

Quan, per raons justificades, l'empresari no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

En tot cas, la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

- Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import igual o superior a 300.000,00 €.

L'acreditació d'aquest requisit s'ha d'efectuar per mitjà d'un certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.

Quan, per raons justificades, l'empresari no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altre documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

b) SOLVÈNCIA PROFESSIONAL O TÈCNICA:

El licitador haurà d'acreditar-la amb els mitjans que a continuació es detallen:

-Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres (3) anys, similars als de l'objecte del contracte, que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests.

Per aquest contracte serà necessari acreditar una experiència professional mínima de tres anys de la persona professional adscrita al servei, en el desenvolupament de les seves funcions relacionades amb l'objecte del present contracte, per tant caldrà realitzar una declaració responsable d'adscripció la qual hauran d'aportar tots els licitadors.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

-Títol acadèmic de llicenciatura o grau en psicologia de la persona adscrita al servei.



1.11) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells, i per a cadascun dels lots objecte de la contractació:

Lot núm. 1.- Servei d'atenció psicològica infantil i juvenil.

- **Criteris avaluable de forma automàtica (60 %) 60 punts**

Atorgant-se la màxima puntuació a l'oferta més econòmica i puntuant-se la resta en aplicació de la següent fórmula:

- **Proposta econòmica**fins a 30 punts

Punts criteri econòmic= (Oferta més baixa/Oferta valorada) x 30

- **Experiència (criteri qualitat)**.....fins a 15 punts

Es valorarà l'experiència en l'àmbit de la psicologia en llocs de feina d'anàloga naturalesa al que s'exigeix en els plecs.

Es computarà a partir dels 3 anys que és el mínim exigít com a solvència.

Es puntuarà 1 punt per cada any d'experiència addicional a la mínima (fins a un màxim de 15 punts)

Acreditació: Caldrà aportar els corresponents certificats d'execució d'ens públics o d'empreses privades (tercers) on s'hagi realitzat la prestació i hagi tingut lloc el contracte. La prestació haurà d'estar correctament determinada , caldrà que el certificat assenyali, de manera inequívoca, les anualitats que comprenen el contracte per tal de poder adjudicar la puntuació que escaigui.

La documentació acreditativa d'aquesta experiència caldrà adjuntar-la al SOBRE C, i caldrà assenyalar expressament la puntuació que es sol·licita per a cada contracte.

Justificació del criteri: L'exigència de l'experiència professional i la valoració de la mateixa, està directament relacionada amb l'objecte del contracte i garanteix la correcta prestació del servei.

- **Supervisió (criteri qualitat)**.....fins a 15 punts

S'atorgarà 15 punts en el cas que la licitadora es comprometi a realitzar 2 supervisions/l'any al/la professional adscrit al servei per una durada mínima de 1h/supervisió. Les supervisions hauran de realitzar-se fora de l'horari de la prestació del servei. Abans de finalitzar els tres primers mesos de contracte l'adjudicatària haurà d'aportar el calendari de supervisions anuals que detalli la formació impartida, continguts i hores realitzades.



Acreditació: Per donar compliment, l'adjudicatària haurà d'aportar una declaració responsable conforme complirà aquest compromís. La documentació acreditativa caldrà adjuntar-la al SOBRE C.

Justificació del criteri: Està directament relacionada amb l'objecte del contracte i garanteix la correcta prestació del servei.

• **Criteris que depenen d'un judici de valor (40 %) 40 punts**

La valoració de l'oferta tècnica estarà composta pels criteris següents que es valoraran en la documentació recollida en el sobre B, a través d'una memòria explicativa del servei.

Es valorarà la qualitat de la proposta tècnica. Es valorarà la concreció i coherència del programa presentat, i la seva adequació als serveis , activitats i hores de prestació definits en el Plec Tècnic per a la contractació del servei d'atenció psicològica infantil i juvenil al municipi de Santa Margarida i els Monjos.

Criteris valorables	Puntuació
Apartat 1:- Descripció tècnica de com es prestarà el servei d'atenció psicològica infantil i juvenil al municipi de Santa Margarida i els Monjos. Quins són els objectius a assolir i quina metodologia serà utilitzada.	Fins a 20 punts
Apartat 2:- Organització dels mitjans personals adscrits al contracte. Proposta d'organització de les hores de realització en la prestació del servei. No és necessari indicar el nom de les persones adscrites a l'execució, sinó tan sols indicar com es planteja realitzar la seva organització.	Fins a 15 punts
Apartat 3:- Coordinació del servei amb el responsable del contracte i la resolució d'incidències. Els/les licitadors/es han de proposar el canal de comunicació i quins tràmits s'hauran de realitzar per a efectuar comunicacions amb l'Ajuntament. També s'ha de realitzar proposta i descriure el mitja de comunicació en cas de resolució d'incidències que poguessin sorgir en l'execució del contracte.	Fins a 5 punts



La puntuació mínima a obtenir pel licitador en la fase de valoració tècnica de les ofertes presentades, serà de com a mínim 20 punts. Les empreses que no superin l'esmentada puntuació tècnica mínima seran considerades tècnicament no aptes i seran excloses del procediment de licitació.

L'extensió de la memòria serà com a màxim de 20 pàgines, Arial 11, interlineat senzill . En cas que la memòria presentada excedeixi del límit màxim establert no suposarà l'exclusió de la licitació, però no es tindran en consideració les pàgines presentades que superin aquest límit.

En tot cas, l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCS

Lot núm. 2.- Servei d'atenció psicològica per a dones.

- **Criteris avaluables de forma automàtica (60%) 60 punts**

Atorgant-se la màxima puntuació a l'oferta més econòmica i puntuant-se la resta en aplicació de la següent fórmula:

- **Proposta econòmica**fins a 30 punts

Punts criteri econòmic= (Oferta més baixa/Oferta valorada) x 30

- **Experiència (criteri qualitat)**.....fins a 15 punts

Es valorarà l'experiència en l'àmbit de la psicologia en llocs de feina d'anàloga naturalesa al que s'exigeix en els plecs.

Es computarà a partir dels 3 anys que és el mínim exigít com a solvència.

Es puntuarà 1 punt per cada any d'experiència addicional a la mínima (fins a un màxim de 15 punts)

Acreditació: Caldrà aportar els corresponents certificats d'execució d'ens públics o d'empreses privades (tercers) on s'hagi realitzat la prestació i hagi tingut lloc el contracte. La prestació haurà d'estar correctament determinada , caldrà que el certificat assenyali, de manera inequívoca, les anualitats que comprenen el contracte per tal de poder adjudicar la puntuació que escaigui.

La documentació acreditativa d'aquesta experiència caldrà adjuntar-la al SOBRE C, i caldrà assenyalar expressament la puntuació que es sol·licita per a cada contracte.

Justificació del criteri: L'exigència de l'experiència professional i la valoració de la mateixa, està directament relacionada amb l'objecte del contracte i garanteix la correcta prestació del servei.



S'atorgarà 15 punts en el cas que la licitadora es comprometi a realitzar 2 supervisions/l'any al/la professional adscrit al servei per una durada mínima de 1h/supervisió. Les supervisions hauran de realitzar-se fora de l'horari de la prestació del servei. Abans de finalitzar els tres primers mesos de contracte l'adjudicatària haurà d'aportar el calendari de supervisions anuals que detalli la formació impartida, continguts i hores realitzades.

Acreditació: Per donar compliment, l'adjudicatària haurà d'aportar una declaració responsable conforme complirà aquest compromís. La documentació acreditativa caldrà adjuntar-la al SOBRE C.

Justificació del criteri: Està directament relacionada amb l'objecte del contracte i garanteix la correcta prestació del servei.

• **Criteris que depenen d'un judici de valor (40 %) 40 punts**

La valoració de l'oferta tècnica estarà composta pels criteris següents que es valoraran en la documentació recollida en el sobre B, a través d'una memòria explicativa del servei.

Es valorarà la qualitat de la proposta tècnica. Es valorarà la concreció i coherència del programa presentat, i la seva adequació als serveis , activitats i hores de prestació definits en el Plec Tècnic per a la contractació del servei d'atenció psicològica per a dones al municipi de Santa Margarida i els Monjos.

Criteris valorables	Puntuació
Apartat 1:- Descripció tècnica de com es prestarà el servei d'atenció psicològica per a dones al municipi de Santa Margarida i els Monjos. Quins són els objectius a assolir i quina metodologia serà utilitzada.	Fins a 20 punts
Apartat 2:- Organització dels mitjans personals adscrits al contracte. Proposta d'organització de les hores de realització en la prestació del servei. No és necessari indicar el nom de les persones adscrites a l'execució, sinó tan sols indicar com es planteja realitzar la seva organització.	Fins a 15 punts



Apartat 3:- Coordinació del servei amb el responsable del contracte i la resolució d'incidències. Els/les licitadors/es han de proposar el canal de comunicació i quins tràmits s'hauran de realitzar per a efectuar comunicacions amb l'Ajuntament. També s'ha de realitzar proposta i descriure el mitja de comunicació en cas de resolució d'incidències que poguessin sorgir en l'execució del contracte.	Fins a 5 punts
--	----------------

La puntuació mínima a obtenir pel licitador en la fase de valoració tècnica de les ofertes presentades, serà de com a mínim 20 punts. Les empreses que no superin l'esmentada puntuació tècnica mínima seran considerades tècnicament no aptes i seran excloses del procediment de licitació.

L'extensió de la memòria serà com a màxim de 20 pàgines, Arial 11, interlineat senzill . En cas que la memòria presentada excedeixi del límit màxim establert no suposarà l'exclusió de la licitació, però no es tindran en consideració les pàgines presentades que superin aquest límit.

En tot cas, l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCS.

1.12) CRITERIS DE DESEMPAT

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación, els següents:

L'ordre de prelación en cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació serà, de conformitat amb el Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament :

- 1.- A favor de les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica tinguin en la seva plantilla un número de treballadors amb discapacitats superior al 2% i en funció del percentatge.
- 2.- A favor de les proposicions d'empreses sense ànim de lucre, en els supòsits i d'acord amb els criteris i requisits establerts a la LCSP.
- 3.- A favor de les proposicions d'empreses dedicades específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social.
- 4.- A favor de les proposicions d'empreses amb un pla d'igualtat entre homes i dones.

1.13) MESA DE CONTRACTACIÓ

De conformitat amb el que disposa l'article 326 i l'apartat 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Ple Municipal va aprovar en sessió extraordinària i urgent de 13 de gener de 2025 la composició de la Mesa de contractació.



La Mesa actua com a òrgan d'assistència de l'òrgan de contractació competent en tots els contractes que celebri aquesta entitat local, i siguin objecte d'adjudicació mitjançant procediment obert, obert simplificat, restringit, de diàleg competitiu, de licitació amb negociació i d'associació per a la innovació, així com en els procediments negociats en què no sigui necessari publicar anuncis de licitació i en els procediments oberts simplificats.

Els membres de la Mesa de Contractació Permanent són els següents:

Presidenta:

- Sra. Maria Filomena Martínez Bravo, regidora de gent gran, cooperació, consum, drets i benestar animal. Obres i manteniment. Transició energètica. Parcs i jardins.

Vocals:

- Sra. Alba Estévez López, Secretària municipal.
- Sra. Lúdia Ruiz Ordóñez, Interventora municipal.
- Sra. Bàrbara Medina Riambau, tècnica jurídica de la corporació.

Secretaria de la Mesa.

- Sra. Maria Angeles Gutierrez Funes, administrativa de regidories.

En cas de vacant, absència o malaltia i, en general, quan concorri alguna causa justificada, el règim de suplències dels membres de la Mesa de Contractació Permanent serà el següent:

Presidenta:

Sra. Maria Teresa Lopez Calabria, regidora d'educació i cultura, Infància i joventut.

Vocals:

- Secretari/a accidental, segons nomenament efectuat a l'efecte per la Direcció General de l'Administració Local.
- Sra. Judit Borjas Torrente, la Tresorera accidental.
- Sra. Maria Nieves Balcells Recha, tècnica d'administració general.

Secretaria de la Mesa.

- Sra. Purificación Sánchez del Arco, administrativa del departament de secretaria.

Tots els membres de la Mesa de Contractació Permanent tindran veu i vot.

A les reunions de la Mesa de Contractació Permanent es podran incorporar, previ acord de la mateixa i a sol·licitud de la seva Presidenta, els funcionaris o assessors especialitzats que resultin necessaris, segons la naturalesa dels assumptes a tractar, que actuaran amb veu, però sense vot. També, podran assistir els regidors de la corporació, amb veu però sense vot que hauran de guardar reserva i mantenir la confidencialitat de la informació a què tinguin accés per raó del càrrec, així com de guardar secret sobre els debats i les votacions que es realitzin en sessions que no gaudeixin de caràcter públic.

Per a la vàlida constitució de la Mesa hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres, i, en tot cas, la Presidenta, el Secretari/a, i el vocal que tingui atribuïdes les



funcions corresponents a l'assessorament jurídic i al control econòmic-pressupostari de l'òrgan.

En el no previst expressament en el present acord en relació amb el règim de funcionament de la Mesa de Contractació, s'aplicaran amb caràcter subsidiari, els articles 15 a 18 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de règim jurídic del Sector Públic, d'acord amb el que disposa la disposició final segona de la Llei de Contractes del Sector Públic.

1.14) TERMINI PER A L'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.15) VARIANTS

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.16) OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormalment baixa, es tindran en consideració els paràmetres objectius establerts en l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques.

En relació a la resta de criteris, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats quan justificadament s'aprecii que la proposició no pot ser complerta en els termes oferts.

Es tramitarà de conformitat amb les previsions establertes a l'article 149 de la LCSP. L'article 149.4 de la LCSP estableix que, en tot cas, els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social, o laboral, nacional o internacional, incloent-hi el compliment dels convenis col·lectius sectorials.

1.17) GARANTIA PROVISIONAL

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.18) GARANTIA DEFINITIVA

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

1.19) PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva, i
- Presentar els documents següents:



a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.
Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

b) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec.

c) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en les declaracions responsables aportades i la resta que sigui exigible.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

1.20) FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.



2.1) DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ Facilitar a l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

- ✓ Comunicar a l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

- ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

- ✓ Donar compliment a l'oferta presentada en el procés de licitació en la seva integritat

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

2.2) CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- Afavorir una participació més alta de la dona en el mercat laboral i la conciliació del treball i la vida familiar;

- Eliminar les desigualtats entre homes i dones en l'esmentat mercat de treball,

- Incorporar en el desenvolupament del servei la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge, de la imatge i de la publicitat,

- Garantir la seguretat i la protecció de la salut al lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.



-L'adjudicatari donarà compliment a les instruccions organitzatives que se li donin per part de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos amb la finalitat poder-ne fer un correcte seguiment i posterior valoració del servei objecte del contracte.

-Atendre qualsevol requeriment efectuat per l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, i informar de qualsevol incidència que es realitzin durant la seva vigència.

-A la finalització del contracte, l'adjudicatari haurà de fer un adequat trasllat de la informació de les persones usuàries, i els seus expedients, a fi i efectes de poder assegurar el seu correcte seguiment.

-Caldrà donar compliment, pel cas que s'hagin ofert, a les supervisions, en cas que no s'acreditin, es considerarà una causa de resolució del contracte.

-Els licitadors i contractistes s'obliguen a adoptar una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i hauran d'adequar la seva activitat a l'efecte.

-Mediambientals, en l'execució s'haurà de respectar la normativa mediambiental.

Així com totes aquelles establertes com obligacions del contractista en el Plec de Prescripcions Tècniques.

En cas de no complir les condicions anteriors, es consideraran com infracció Molt greu/Greu.

2.3) MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

No es preveu la possibilitat de modificació. No obstant això, es podrà modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'art. 205.2 i 206 en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

2.4) RÈGIM DE PAGAMENT

El contractista presentarà factures mensuals. Els preus a aplicar seran els establerts, aplicats els descomptes que hagi ofert el contractista, mitjançant presentació de factura electrònica a la que s'acompanyarà la corresponent relació dels mateixos.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, i sempre atenent a l'aprovació que de les citades factures en faci l'òrgan municipal competent.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: Intervenció municipal.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar



factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, mitjançant <https://efact.eacat.cat/bustia>.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- *Oficina comptable:* L01082515 Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos
- *Òrgan de contractació:* L01082515 Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos
- *Unitat tramitadora:* L01082515 Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos

2.5) REVISIÓ DE PREUS

No s'admet la revisió de preus.

2.6) PENALITATS

En cas que l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

A) Per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

B) Per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran penalitats en funció de la tipificació de les faltes en els termes següents:

Es consideraran faltes molt greus:

1. No donar inici a l'execució de les prestacions contractades.
2. L'incompliment de les condicions de prestació dels serveis establerts en els plecs, en l'oferta de l'adjudicatari o altres disposicions aplicables, que produeixi un perjudici molt greu.
3. La paralització total o absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista o el seu abandonament.
4. La resistència als requeriments efectuats per l'ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
5. La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en l'oferta del contractista, si s'escau, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
6. La falsedat de la informació facilitada pel contractista als efectes de la valoració i de les certificacions o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en els documents de cobrament.
7. Incompliment molt greu de les obligacions del tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
8. L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
9. L'incompliment de les obligacions contractuals essencials i de les condicions



especials d'execució previstes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
10. La reiteració en la comissió de faltes greus, quan ja n'hi hagi dues pel mateix motiu.

Es consideren faltes greus:

1. L'incompliment dels terminis establerts en aquest plec i en el de prescripcions tècniques, sense justificació o qualsevol incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta molt greu.
2. La resistència als requeriments efectuats per l'administració, o la seva inobservança quan no estigui tipificada com a molt greu.
3. La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un greu perjudici al compliment del contracte.
4. La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en aquest plec i en de prescripcions tècniques i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
5. Incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin de l'execució del contracte.
6. L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
7. La suspensió temporal no autoritzada de la prestació del servei.
8. La descortesia o el tractament incorrecte als usuaris del servei i al responsable del contracte per part de l'empresari o dels seus empleats.
9. La introducció sense autorització de modificacions del servei.
10. L'alteració de les freqüències, calendaris o equips previstos per a qualsevol dels serveis del contracte, sense autorització expressa de l'Ajuntament.
11. Retard injustificat en la presentació de la documentació que li sigui requerida relacionada amb el compliment de les seves obligacions contractuals.
12. La reiteració en la comissió de faltes lleus, quan ja n'hi hagi dues pel mateix motiu.

Es consideren faltes lleus:

1. L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta greu o molt greu.
2. L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
3. El retard o la manca de servei parcial, sense justificació, i qualsevol de les actuacions assenyades en el plec de prescripcions tècniques, o qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici pugui qualificar-se de lleu.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionadora per resolució administrativa ferma.

En cas d'incompliment, l'ajuntament podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o la reiteració:

Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos
Av. Catalunya, 74 - 08730 Santa Margarida i els Monjos
Tel. 93 898 02 11
www.santamargaridaielsmonjos.cat
info@smmonjos.cat



1. Faltes molt greus: Multa fins al 50% del preu del contracte anual. 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, amb el límit del 50% en el seu conjunt.
2. Faltes greus: Multa fins al 30% del preu del contracte anual. 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, amb el límit del 30% en el seu conjunt.
3. Faltes lleus: Multa fins al 20% del preu del contracte anual. 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, amb el límit del 20% en el seu conjunt.

La imposició de penalitats serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar, tant a l'Ajuntament com a tercers, pels danys i perjudicis que les infraccions que els motiven hagin causat, i de la no liquidació per part municipal dels serveis o treballs finalment no executats.

2.7) CAUSES DE RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP, les següents:

- No disposar en la data d'inici del contracte dels mitjans especificats en els plecs que regeixen la present contractació.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- La manifesta incapacitat o negligència tècnica provada amb referència concreta a la prestació del servei.
- L'abandó del servei.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual essencial o condició especial d'execució.
- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

La resolució del contracte, amb o sense pèrdua de la garantia es produirà sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents.

2.8) TERMINI DE RECEPCIÓ DE LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE

No s'estableix termini especial de recepció ateses les prestacions objecte del contracte.

2.9) TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

Atesa la naturalesa intel·lectual i personalíssima de les prestacions objecte del contracte, consistents en serveis psicològics, no és aplicable un termini de garantia en el sentit previst a l'article 210 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, ja que no existeix un resultat material susceptible de revisió o reparació.

No obstant això, el contractista respondrà de la qualitat tècnica i professional de les seves actuacions i del compliment correcte de les obligacions contractuals, d'acord amb les regles de la bona pràctica professional i els principis deontològics de la professió.

Qualsevol incidència derivada d'una actuació incorrecta o d'un incompliment de les obligacions contractuals haurà de ser esmenada pel contractista sense cap cost addicional per a l'Administració, dins el termini que aquesta determini raonablement.

A més, el contractista respondrà de totes les responsabilitats que puguin derivar-se de l'exercici de la seva activitat professional, incloses les de caràcter civil, penal, administratiu o



disciplinari, derivades d'actes, omissions o errors comesos en el desenvolupament del servei contractat. Aquesta responsabilitat és independent i compatible amb la que pugui correspondre-li en virtut de la normativa contractual o de la legislació aplicable a la professió.

2.10) CESSIÓ

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214.

LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) SUBCONTRACTACIÓ

Atesa la naturalesa intel·lectual i personalíssima de les prestacions objecte del contracte, no es permetrà la subcontractació de les actuacions principals que constitueixen l'exercici professional de la psicologia i que requereixen la intervenció directa del personal qualificat designat pel contractista.

Es podrà autoritzar la subcontractació d'activitats de caràcter auxiliar o complementari, sempre que no afectin el contingut essencial del servei, i prèvia autorització expressa de l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

El contractista haurà d'indicar en la seva oferta la part del contracte que, si escau, pretén subcontractar, i les empreses subcontractades hauran de complir els requisits de capacitat i compatibilitat exigits per la legislació vigent. L'autorització de la subcontractació quedarà condicionada al compliment dels requisits formals i a la presentació prèvia de la documentació acreditativa.

2.12) CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.



2.13) NATURALES A I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

El present contracte de servei té naturalesa administrativa, d'acord amb els art. 17, 25 i 27 de la LCSP.

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de la l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, publicat en el BOPB de 30 de desembre de 2013 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

En cas de discordança entre el present plec i qualsevol altre document contractual, prevaldrà aquest plec. En tot cas, el desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, d'altres documents contractuals, i de les instruccions o de la normativa que resulti d'aplicació en l'execució del mateix, no eximeix a l'adjudicatari de la seva obligació de compliment.

2.14) NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica, a través de l'enotum.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) OBLIGACIONS LABORALS, SOCIALS, FISCALS, DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS, I MEDIAMBIENTALS DEL CONTRACTISTA

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.16) ASSEGURANCES

Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos
Av. Catalunya, 74 - 08730 Santa Margarida i els
Monjos Tel. 93 898 02 11
www.santamargaridaielsmonjos.cat
info@smmonjos.cat



El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, que cobreixi els riscos derivats del desenvolupament del servei, d'acord amb la normativa vigent, per import igual o superior a 300.000€.

2.17) LLOC DE PRESTACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

El lloc fixat per a la prestació dels serveis objecte del contracte són els següents.

Lot núm. 1: Servei d'atenció psicològica infantil i juvenil a desenvolupar al municipi de Santa Margarida i els Monjos.

-Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos. Dependències de Serveis Socials municipals situats al carrer Sant Josep núm. 1, a Santa Margarida i els Monjos, 08730 (Barcelona).

Lot núm. 2.- Servei d'atenció psicològica per a dones a desenvolupar al municipi de Santa Margarida i els Monjos.

-Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos. Dependències de Serveis Socials municipals situats al carrer Sant Josep núm. 1, a Santa Margarida i els Monjos, 08730 (Barcelona).

-Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos. Biblioteca Municipal situada al carrer del Cadí, 2, 08730 Els Monjos (Barcelona).

2.18) RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designen a la següent responsable del contracte per ambdós lots;

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la Sra. M^a del Pilar Moyano López, Tècnica de Programa Dona al dia de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, en relació amb les dades personals a les quals tinguin accés amb ocasió del contracte.

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa al contractista i al seu personal:



<u>Responsable del tractament</u>	Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos Av. Catalunya, 71 08730 Santa Margarida i els Monjos Dades de contacte per a consultes, queixes, exercici de drets i temes relacionats amb la protecció de dades: sgenerals@smmonjos.cat
<u>Finalitat del tractament</u>	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos.
<u>Temps de conservació</u>	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.
<u>Legitimació del tractament</u>	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que hi accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius.
<u>Delegada de Protecció de Dades</u>	Diputació de Barcelona Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic Recinte Mundet. Ed. Migjorn, bloc B 2a Planta Passeig de la Vall d'Hebron, 171 (08035) Barcelona
	sgenerals@smmonjos.cat 93 472 65 00

El contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent.

En el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat de l'Ajuntament.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.a) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

3.a.1) SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU DEL CONTRACTE

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a preus referits a components de la prestació i d'acord amb les corresponents



unitats d'execució o de temps i tenint en compte els Convenis laborals d'aplicació vigents.

El preu s'ha establert amb caràcter de despesa màxima.

L'import total del contracte i, per tant, la retribució al contractista, resultarà d'aplicar als preus establerts a la licitació, la baixa efectivament ofertada pel contractista. De tal manera que la retribució del contractista estarà subjecte als serveis efectivament efectuats d'acord amb els preus que així en resultin, sense que en cap cas hi hagi obligació d'esgotar el crèdit reservat a l'efecte.

3.a.2) COMPROVACIONS EN EL MOMENT DE LA RECEPCIÓ DE LA QUALITAT DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

L'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte que siguin necessàries per a garantir la seva correcta execució i compliment de les condicions establertes contractualment.

En especial, es reserva les comprovacions que s'escaiguin per a garantir la efectiva prestació del servei en la forma establerta en els plecs tècnics.

3.a.3) FACULTAT DE L'AJUNTAMENT SOBRE MANTENIMENT D'ESTÀNDARDS DE QUALITAT EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.a.4).- PLANIFICACIÓ PREVENTIVA EN CAS DE CONCURRENCIA EMPRESARIAL

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades,



s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre l'Ajuntament i el contractista.
- La impartició d'instruccions.

3.a.5).- INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL.

D'acord amb allò establert a l'article 130 de la LCSP, les condicions laborals dels treballadors són les que tot seguit s'indiquen:

Referent al LOT 1:

L'actual prestatària del servei ens ha confirmat que NO ha subrogació referent a aquest lot.

Referent al LOT 2:

ANTIGUITAT	CATEGORIA	TIPUS CONTRACTE	HORES SETMANA	SOU BRUT ANUAL	SEG.SOCIAL ANUAL	COST ANUAL
10/01/2022	TÈCNIC SUPERIOR GRADUAT	200	13h /setmana (582 h/anuals)	8.932,2€	2.864,56€	11.796,76€

L'empresa que realitza actualment la prestació del servei D'ATENCIÓ PSICOLÒGICA INFANTIL I JUVENIL I DEL SERVEI D'ATENCIÓ PSICOLÒGICA PER A DONES A DESENVOLUPAR AL MUNICIPI DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS és ACTUA SCCL amb NIF CIF F61826053.

S'informa a les empreses licitadores del que s'estableix en el **Conveni Col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc**, en relació a l'obligació de subrogació del personal vinculat al contracte que finalitza (consultar el Capítol IV "Subrogació" Article 27), per tal que es contempli de forma adequada el seu compliment en tot allò que es refereixi a personal vinculat al present contracte de serveis.



ANNEX I AL PCAP PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ATENCIÓ PSICOLÒGICA INFANTIL I JUVENIL I DEL SERVEI D'ATENCIÓ PSICOLÒGICA PER A DONES AL MUNICIPI DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS EXP: 5303/2025

Lot núm. 1.- Servei d'atenció psicològica infantil i juvenil.

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional

A INSERIR EN EL SOBRE A

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la **CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ATENCIÓ PSICOLÒGICA INFANTIL I JUVENIL AL MUNICIPI DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS (LOT NÚM. 1)**, i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions	



- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ☐ NO☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ☐ NO☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es	DNI*	Correu electrònic	Mòbil
------------	------	-------------------	-------



autoritzada/es*		professional*	professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona/Organisme per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació/Organisme pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el componen).

(Data i signatura)."

ANNEX I.I AL PCAP PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ATENCIÓ PSICOLÒGICA PER A DONES AL MUNICIPI DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS EXP. 5303/2025

Lot núm. 2.- Servei d'atenció psicològica per a dones.

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional

A INSERIR EN EL SOBRE A

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la **CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ATENCIÓ PSICOLÒGICA PER A DONES AL MUNICIPI DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS (LOT NÚM. 2)**, i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o	

Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos
Av. Catalunya, 74 - 08730 Santa Margarida i els Monjos
Tel. 93 898 02 11
www.santamargaridaielsmonjos.cat
info@smmonjos.cat



	balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	
--	---	--

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ

☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.



- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona/Organisme per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació/Organisme pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*).

(Data i signatura)."

ANNEX II AL PCAP PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ATENCIÓ PSICOLÒGICA INFANTIL I JUVENIL AL MUNICIPI DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS EXP. 5303/2025

Model de proposició econòmica avaluable de forma automàtica

A INSERIR EN EL SOBRE C

- **Lot núm. 1.-** Servei d'atenció psicològica infantil i juvenil.

Portarà la menció "**PROPOSICIÓ ECONÒMICA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA, PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ATENCIÓ PSICOLÒGICA INFANTIL I JUVENIL AL MUNICIPI DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS (LOT NÚM. 1)**, presentada per" i haurà de contenir la documentació següent:

- La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..*.....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la **CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ATENCIÓ PSICOLÒGICA INFANTIL I JUVENIL AL MUNICIPI DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS (LOT NÚM. 1)**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques, que accepta íntegrament, per la quantitat de euros, IVA exclòs.



OFERTA DE LICITADOR				
Preu màxim per durada contracte sense pròrroga (IVA exclòs) 1 any inicial LOT 1. INFANTIL JUVENIL	Preu ofertat IVA exclòs	Tipus % IVA	Import IVA	Total base ofertat (IVA inclòs)
28.350€				

- Experiència.....Punts que s'acrediten

Màx. 15p

Indicar els contractes de referència i la puntuació que s'assigna :

.....

- Supervisió.....SI

15p

NO

(Lloc, data i signatura)."

ANNEX II.II AL PCAP PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ATENCIÓ PSICOLÒGICA PER A DONES AL MUNICIPI DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS. LOT 2. EXP. 5303/2025

Model de proposició econòmica avaluable de forma automàtica

A INSERIR EN EL SOBRE C

- **Lot núm. 2.-** Servei d'atenció psicològica per a dones.

Portarà la menció "**PROPOSICIÓ ECONÒMICA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA, PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ATENCIÓ PSICOLÒGICA PER A DONES AL MUNICIPI DE SANTA MARGARIDA I ELS**



MONJOS (LOT NÚM. 2), presentada per i haurà de contenir la documentació següent:

- La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la **CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ATENCIÓ PSICOLÒGICA PER A DONES AL MUNICIPI DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS (LOT NÚM. 2)**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques, que accepta íntegrament, per la quantitat de euros, IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al ... %, és de €.

OFERTA DE LICITADOR				
Preu màxim per durada contracte sense pròrroga (IVA exclòs) 1 any inicial LOT 2. SERVEI D'ATENCIÓ PSICOLÒGICA PER A DONES.	Preu ofertat IVA exclòs	Tipus IVA	Import IVA	Total base ofertat (IVA inclòs)
17.850€				

- Experiència.....Punts que s'acrediten

Màx. 15p

Indicar els contractes de referència i la puntuació que s'assigna :

-.....

- Supervisió.....SI 15p NO

(Lloc, data i signatura)."



Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos
Av. Catalunya, 74 - 08730 Santa Margarida i els
Monjos Tel. 93 898 02 11
www.santamargaridaielsmonjos.cat
info@smmonjos.cat

