



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP) QUE
HA DE REGIR LA LICITACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT,
SERVEIS DE VIGILÀNCIA, CONTROL I PROTECCIÓ DEL CAMP A
CONSTANTÍ (EXP 2866/2025).**



Índex

1. Elements estructurals del contracte.....	4
1.1. Objecte del contracte i necessitat a satisfer.....	4
1.2. Qualificació del contracte i règim jurídic.....	4
1.3. Procediment d'adjudicació.....	5
1.4. Divisió en lots.....	5
1.5. Pressupost base de licitació, valor estimat i existència de crèdit.....	5
1.5.1. Pressupost base de licitació.....	5
1.5.2. Valor estimat del contracte.....	6
1.5.3. Existència de crèdit pressupostari.....	7
1.6. Durada del contracte.....	7
2. Parts en el contracte.....	7
2.1. Òrgan de contractació.....	7
2.2. Perfil de contractant.....	7
2.3. Aptituds per contractar.....	8
3. Preparació del contracte.....	10
3.1. Tramitació del procediment.....	10
3.2. Consulta preliminar del mercat.....	10
4. Adjudicació del contracte.....	10
4.1. Presentació de proposicions.....	10
4.1.1. Condicions generals i informació als licitadors.....	10
4.1.2. Condicions de presentació.....	11
4.1.3. Termini de presentació.....	12
4.1.4. Contingut de les proposicions.....	12
4.2. Criteris d'adjudicació.....	13
4.3. Variants o millores.....	15
4.4. Ofertes anormalment baixes.....	15
4.5 Resolució en cas d'empat.....	16
4.6. Garantia provisional.....	16
4.7. Garantia definitiva.....	16
4.8 Procediment d'adjudicació.....	17
4.9. Documentació administrativa.....	17
4.10. Adjudicació del contracte.....	19
4.11. Renúncia o desistiment.....	19
5. Formalització del contracte.....	19
5.1. Termini per a la formalització.....	19
5.2. Formalització.....	19
5.3. Publicació.....	20
6. Execució del contracte.....	20
6.1. Condicions especials d'execució.....	20
6.2. Actuacions prèvies a l'inici del servei.....	20
6.2.1. Assegurances.....	20
6.2.2. Maquinària, mitjans auxiliars i plantilla de personal.....	21
6.3. Prescripcions per a l'execució del servei.....	21
6.3.1. Responsable del contracte.....	21
6.3.2. Unitat encarregada del seguiment i l'execució.....	21



6.3.3. Obligacions laborals, socials i de transparència.....	21
6.3.4. Despeses exigibles.....	22
6.4. Subcontractació.....	22
6.4.1. Condicions de subcontractació.....	22
6.4.2. Limitacions a la subcontractació.....	22
6.4.3. Penalitats.....	22
6.4.4. Pagaments a subcontractistes.....	23
6.5. Cessió del contracte.....	23
6.6. Successió.....	23
6.7. Règim de pagaments.....	23
6.8. Modificacions contractuals.....	24
6.9. Revisió de preus.....	24
7. Penalitats.....	24
7.1. Penalitats per incompliment.....	24
7.1.1. Penalitats per demora.....	25
7.1.2. Penalitats per incompliment defectuós de la prestació.....	25
7.1.3. Procediment per a la imposició de penalitats.....	25
8. Extinció del contracte.....	26
8.1. Liquidació del contracte.....	26
8.2. Termini de garantia.....	26
8.2. Resolució del contracte.....	26
8.2.1 Obligacions que poden donar lloc a la resolució del contracte.	26
9. Clàusules generals.....	27
9.1 Comunicacions i notificacions.....	27
9.2. Recurs especial en matèria de contractació.....	27
9.3. Confidencialitat i tractament de dades.....	28
9.3.1. Confidencialitat.....	28
9.3.2. Tractament de dades.....	28
ANNEX 1: DECLARACIÓ RESPONSABLE.....	29
ANNEX 2: MODEL D'OFERTA ECONÒMICA.....	32
ANNEX 3. - MODEL DE DECLARACIÓ DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DELS MITJANS MATERIALS.....	33
ANNEX 4. - MODEL DE MEMÒRIA.....	34
ANNEX 5.: INSTRUCCIONS DE PRESENTACIÓ DE L'OFERTA ELECTRÒNICA INSTRUCCIONS DE PRESENTACIÓ DE L'OFERTA ELECTRÒNICA.....	35



1. Elements estructurals del contracte

1.1. Objecte del contracte i necessitat a satisfer

El present contracte té per objecte la contractació dels **serveis de vigilància, control i protecció del camp de Constantí (exp 2866/2025)**.

La prestació de serveis de vigilància, control i protecció del camp, inclou també la supervisió de les zones agrícoles, camins municipals, infraestructures, maquinària i productes emmagatzemats, així com la prevenció d'actes de furt, vandalisme o danys materials, d'acord amb les instruccions i necessitats del contractant.

Els serveis es duran a terme mitjançant rondes periòdiques, control d'accessos, observació d'activitats sospitoses i comunicació immediata d'incidències a la propietat o a les autoritats competents.

Les necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte que regula el present plec es descriuen en la memòria justificativa d'aquest emès pel responsable del contracte en data 23 d'octubre del 2025 i que es troba incorporada a l'expedient de contractació en el qual reflexa que les necessitats del contracte són les següents:

"Al terme municipal de Constantí està envoltat de terreny rural amb conreacions varies, que moltes vegades pateixen robatoris en les collites, maquinària i combustibles, actes vandàlics en els sistemes de reg, tanques, magatzems, entrades no autoritzades a finques privades, ... per aquest motiu és un objectiu municipal garantir la seguretat de les explotacions agràries i donar suport als agricultors a més de fer una prevenció i detecció del medi natural i espais forestals. La presència dissuasòria que suposarà aquest servei davant d'actes incívics o conflictes entre usuaris del camp i la vigilància permanent farà una millor convivència i prevenció social. També es necessària la supervisió del correcte estat dels camins municipals".

Codis CPV:

- 79714000-2 de serveis de vigilància.

1.2. Qualificació del contracte i règim jurídic

El contracte que regeix el present plec té **caràcter administratiu** i es tipifica com un **contracte de serveis** a l'empara de l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).

La seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regiran per allò que s'ha fixat en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques i pel no previst en aquests, serà d'aplicació la LCSP i la seva normativa de desenvolupament, determinada, principalment, pel Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (d'ara endavant, RGLCAP) i pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, en el que no s'oposin al que es disposa en la LCSP. Supletòriament, seran d'aplicació les normes que regeixen el procediment administratiu comú recollides en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment

Administratiu Comú i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.

Si per no trobar-se comprès en la normativa contractual o en aquest plec s'hagués d'acudir a altres fonts legals, podrà acudir-se a la legislació bàsica del sector públic local regulada per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local i la resta de les disposicions vigents.

El dret comunitari, particularment en termes de transparència i de protecció dels principis bàsics de la contractació pública, podrà ser d'aplicació si amb la normativa interna no resultés suficient per a la protecció de l'interès públic.

El present plec, juntament amb el plec de prescripcions tècniques, revesteixen caràcter contractual. En cas de discrepància entre els plecs o aquests i els restants documents contractuals, **prevaldrà el que es disposa en Plec de Clàusules Administratives Particulars.**

1.3. Procediment d'adjudicació

A la vista de la necessitat existent i de les característiques del servei demandat, el procediment d'adjudicació que millor s'adequa a la consecució d'aquestes finalitats és el **procediment obert**, ja que és tracta d'un contracte de serveis especials de l'Annex 4 de la LCSP, segons l'art. 145.4 LCSP, aquests tipus de contractes així com en els contractes que tinguin per objecte prestacions de caràcter intel·lectual, els criteris relacionats amb la qualitat hauran de representar, almenys, el 51 per cent de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes. En aquest cas els criteris de qualitat representen el 51% en relació a la puntuació total (100 punts), corresponent-li a l'oferta econòmica el 49 % de la puntuació total.

L'expedient de contractació es tramitarà de conformitat amb les regles que regeixen aquesta forma d'adjudicació i que es troben compreses en els articles 131 a 159 de la LCSP.

1.4. Divisió en lots

No procedeix la seva divisió en lots atès que, per una banda, la realització independent de les prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria l'execució correcta des del punt de vista tècnic; i per l'altre, atès que l'execució correcta del contracte implica la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents.

Les prestacions que conformen l'objecte del contracte es troben directament vinculades entre sí; en conseqüència, per la naturalesa de les prestacions del servei no és possible entendre'ls com a susceptibles d'ésser utilitzades o aprofitades per separat, en tant que constitueixen una unitat funcional.

Plantejar una divisió en lots en relació amb les diferents tasques que conformen l'objecte contractual resulta inviable per existir una vinculació funcional i complementarietat del conjunt de tot el servei.

La realització independent del servei dificultaria la correcta execució del contracte des d'un punt de vista tècnic, doncs caldria compaginar en el temps l'execució de varies licitacions de servei de cada tasca a realitzar, les diverses



funcions que es troben enllaçades i una posterior coordinació de les programacions en funció del dia.

1.5. Pressupost base de licitació, valor estimat i existència de crèdit

1.5.1. Pressupost base de licitació

L'import corresponent al pressupost base de licitació és fixat conforme al límit màxim de la despesa, que, en virtut del contracte objecte del present plec pot comprometre l'òrgan de contractació. Això vol dir que només es pagaran les hores efectivament realitzades i que es tracta d'un preu màxim, i que per tant, aquesta Administració Pública no està obligada a exhaurir la despesa prevista en aquests plecs.

El pressupost base de licitació d'aquest contracte és de **seixanta-set mil tres-cents cinquanta-sis euros amb vuitanta-tres cèntims d'euro (67.356,83.-€), IVA inclòs**, (calculat d'acord a 1.260 hores anuals). Aquest pressupost correspon a la durada del contracte de dos (2) anys i ha estat calculat d'acord als preus de mercat, el conveni d'aplicació i tenint en compte els preus oferts en altres licitacions, de conformitat amb l'establert a l'art. 100.2 de la LCSP.

Per tal de realitzar aquests càlculs s'ha tingut en compte el Conveni col·lectiu estatal de les empreses de seguretat (Codi de conveni nº 99004615011982) en el qual s'indica que el guarda rural té la categoria establerta a l'article 28 de grup professional 4 habilitats.

Tenint en compte les retribucions corresponents a les taules salarials de l'any 2025 per a la categoria de personal operatiu, subgrup guarda rural, així com les gratificacions extres dels mesos de març, juliol i Nadal, entre altres conceptes indicats, el pressupost base de licitació desglossat és el següent:

CÀLCUL DEL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ ANUAL	
COSTOS DIRECTES + COSTOS INDIRECTES (Categoria vigilant rural)	
Preu hora ordinària IVA exclòs	22,09 €
Preu hora ordinària IVA inclòs	26,73 €
Hores necessàries pel contracte (anuals)	1260
Total IVA exclòs	27.833,40 €
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE (2 anys)	
Total pressupost base de licitació IVA exclòs	55.666,80 €
Total pressupost base de licitació IVA inclòs	67.356,83 €

1.5.2. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte a efectes del que disposa l'article 101 de la LCSP és de **cent trenta-tres mil sis-cents euros amb trenta-dos cèntims d'euro (133.600,32 €) sense incloure l'IVA**. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuit el contractista, modificats i pròrroga entre d'altres conceptes. El detall del valor estimat és el següent:



CÀLCUL DEL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	
Pressupost Base de Licitació IVA exclòs	55.666,80 €
modificació del 20%	11.133,36 €
Pròrroga única de 2 anys	55.666,80 €
modificació del 20% de prorroga	11.133,36 €
TOTAL VEC	133.600,32 €
IVA 21%	28.056,07 €
TOTAL VEC IVA INCLÒS	161.656,39 €

1.5.3. Existència de crèdit pressupostari

El contracte es finançarà amb recursos propis d'aquest Ajuntament i s'abonarà amb càrrec a al pressupost municipal corresponent a l'annualitat 2025, 2026 i 2027, ja que la finalització del servei s'acabarà de prestar en data 30 de novembre del 2027, sense perjudici que s'executi la pròrroga prevista per aquest contracte.

1.6. Durada del contracte

El **termini d'execució** dels serveis d'aquest contracte serà de dos anys.

L'inici de la prestació està previst pel dia 1 de desembre de l'any 2025 i la finalització el 30 de novembre del 2027. No obstant això, les dades són orientatives i la Corporació es reserva el dret d'alterar el calendari en funció de les necessitats del servei.

El **contracte podrà prorrogar-se** per dos anys en una única prorroga, sempre que les seves característiques continuïn inalterables durant el període de durada de la pròrroga i que la concurrència per a la seva adjudicació s'hagi realitzat tenint en compte la durada màxima del contracte, inclosos els períodes de pròrroga.

En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per al contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

La persona contractista està obligada a complir el contracte dins del termini total fixat per a la realització d'aquest, així com dels terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva. Els terminis parcials tant de fases com de fites tindran la mateixa consideració que el termini total en els termes que estableix l'article 193.5 de la LCSP. La falta d'execució en termini donarà lloc a la constitució automàtica de la persona contractista en mora sense necessitat de prèvia intimació per part de l'Administració.

2. Parts en el contracte

2.1. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació que actua en nom de l'Ajuntament de Constantí és la Junta de Govern Local de Constantí per delegació per Decret d'Alcaldia de data 23 de juny del 2023.



L'òrgan de contractació exercirà les facultats i les obligacions que li atribueix la normativa de forma específica i aquelles que es recullen expressament en aquest plec.

L'òrgan de contractació ostenta, així mateix, les prerrogatives que li concedeix la legislació i que es fan constar en aquest document sobre interpretació, modificació, inspecció-sanció i resolució contractual.

2.2. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, aquesta entitat compta amb el Perfil de contractant allotjat a <https://contractaciopublica.cat/en/perfils-contractant/detall/4326567>

L'anunci de licitació, els plecs de clàusules administratives, els plecs de prescripcions tècniques i la resta de documentació que regeixi la licitació, així com una altra informació relativa al contracte es publicaran en el referit perfil de contractant al qual podrà accedir amb l'enllaç esmentat anteriorment.

2.3. Aptituds per contractar

→ Aptitud i capacitat

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.
- A partir del dia 9 de setembre de 2018 resulta exigible l'obligació que les empreses licitadores estiguin inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en la data final de presentació.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.



La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

- La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.
- La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.
- La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'ens contractant i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Es requereix exigible l'obligació que les empreses licitadores estiguin inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en la data final de presentació.



→ Solvència econòmica i financera

El licitador haurà de complir amb els requeriments de documentació següents per a justificar la seva solvència econòmica i financera, i econòmica i tècnica:

- **La solvència econòmica i financera**, que es basa en el compliment de la presentació de:

✓ Justificant de l'existència d'una **assegurança de responsabilitat civil** per riscos professionals d'import 150.000 €.

→ Solvència professional i tècnica

La solvència professional i tècnica, al tractar-se d'un contracte de serveis i d'acord amb l'article 90, s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació de la documentació següent:

✓ **Relació d'un mínim de 3 serveis executats**, amb un import mínim anual igual al pressupost anual del contracte, similars a l'objecte del contracte, realitzats en els últims 3 anys, que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Els serveis efectuats s'acreditaran preferentment mitjançant certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest.

→ Classificació empresarial

Per aquesta licitació no es requereix classificació empresarial.

→ L'habilitació empresarial o professional requerida:

El personal de vigilància haurà de disposar de la corresponent habilitació del Ministeri de l'Interior i de la targeta d'identitat professional (TIP), que inclourà totes les habilitacions de les quals el titular disposi.

Si el guarda rural no està integrat en empreses de seguretat, només ha de comunicar al Departament d'Interior el contracte de serveis de vigilància i protecció. La comunicació ha de contenir la informació necessària per identificar el contracte, el guarda rural, el client, el lloc de prestació del servei, la data d'inici i la durada d'aquest i les característiques del servei.

3. Preparació del contracte

3.1. Tramitació del procediment

La tramitació del present procediment serà ordinària, de conformitat amb el que es disposa en l'article 156 i següents de la LCSP.

3.2. Consulta preliminar del mercat

Amb caràcter previ a la tramitació del present procediment, l'òrgan de contractació no ha realitzat consultes preliminars del mercat.

4. Adjudicació del contracte

4.1. Presentació de proposicions



4.1.1. Condicions generals i informació als licitadors

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció ni reserva, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada entitat o licitador no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes.

En virtut de l'article 138 de la LCSP, es reconeix als interessats l'accés al present plec i a la resta de documentació complementària al contracte, advertint que, en cas de sol·licitar informació addicional sobre algun dels documents referits, l'òrgan de contractació facilitarà aquesta, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini de presentació d'ofertes.

Les respostes no tindran caràcter vinculant per a l'òrgan de contractació si bé es faran públiques a través del perfil del contractant.

La **petició d'informació** haurà de fer-se amb una **antelació mínima de cinc dies respecte de la data de presentació de proposicions** i s'efectuarà a través de la plataforma de contractació on estigui publicat l'anunci.

Excepcionalment, en els casos que s'assenyalen en l'article 138.2 de la LCSP, l'òrgan de contractació podrà donar accés als plecs i altra documentació complementària de la licitació, valent-se de mitjans no electrònics.

Els licitadors podran designar el caràcter confidencial de la informació facilitada al moment de presentar la seva oferta, justificant-ho adequadament conforme al previst en l'article 133 de la LCSP.

Aquesta declaració haurà de ser motivada document per document. No es podrà declarar el caràcter confidencial de la totalitat de la documentació ni poder al·legar aquest caràcter amb posterioritat a la presentació de documentació. En cap cas podran tenir caràcter confidencial les dades que hagin de ser objecte de lectura en acte públic o que serveixin de base a la motivació de l'adjudicació.

4.1.2. Condicions de presentació

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes exclusivament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.



No s'admetran les proposicions presentades per mitjans no electrònics ni tampoc les presentades fora de termini.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en alguna de les plataformes de contractació assenyalades.

D'acord amb la disposició addicional 16a de la LCSP, l'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se en dues fases, transmetent primer la petjada electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores a comptar des de la presentació de la petjada electrònica. De no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

L'entitat licitador haurà de signar les proposicions i els sobres que les inclouen en la seva presentació, utilitzant la signatura electrònica que li proporcionarà la pròpia Plataforma. Igualment, la documentació anterior haurà de ser signada manualment i adjuntada en format admissible (*Portable Document Format (PDF, ISO 32000-1)* o en format *Open Document Format (ISO/IEC 26300:2006)*).

Si es requereix el xifrat de les ofertes, aquest es realitzarà a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes. En cap cas es xifrarà a través d'altres mitjans que impedeixin conèixer el contingut de les ofertes al moment oportú.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitador un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

4.1.3. Termini de presentació

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **15 dies naturals comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant**, d'acord amb l'article 156.6 LCSP.

Si l'últim dia del termini de presentació de proposicions coincideix en dia inhàbil, aquest s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

D'acord amb el que es disposa en l'article 136.2 de la LCSP, els terminis de presentació de les ofertes s'ampliaran quan, per qualsevol raó, els serveis dependents de l'òrgan de contractació no haguessin atès, en el termini assenyalat en l'epígraf anterior, el requeriment d'informació que la persona interessada hagués formulat i la citada informació sol·licitada tingui un caràcter rellevant a l'efecte de poder formular una oferta que siguin vàlides.



Així mateix, s'ampliarà el termini de presentació de les ofertes en el cas de què s'introdueixin modificacions significatives en els plecs de la contractació, sense perjudici de l'assenyalat en els articles 122.1 de la LCSP.

4.1.4. Contingut de les proposicions

Les proposicions per participar en la licitació es presentaran dos sobres que contindran els arxius electrònics d'acord amb els annexos d'aquest plec de clàusules.

→ **Instruccions de presentació:** Venen definides a l'Annex V

Contingut de les proposicions:

- **Sobre A:** Documentació Administrativa (Annex I) i Criteris sotmesos a judici de valor i memòria (Annex III)
 - **A.1 Declaració responsable** de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a ANNEX 1.
 - **A.2. Si escau, acreditació de la inscripció al RELI O ROLECE.** Els licitadors hauran de presentar el justificant o el requisit de trobar-se inscrit al Reli o Rolece. També serà vàlida la sol·licitud d'inscripció fins la data final de presentació d'ofertes, juntament amb una declaració responsable en la que el licitador manifesti que ha aportat la documentació preceptiva a l'òrgan competent per tal de trobar-se registrat al RELI o ROLECE, segons s'escaigui.
 - **A.3 Declaració de compromís d'adscripció dels mitjans materials:** d'acord amb el model que consta com a ANNEX 3
 - **A.4 Memòria tècnica:** d'acord amb el que estableix la clàusula 4.2 del present plec de clàusules i la proposta de l'ANNEX 4
- **Sobre B -.** Oferta econòmica i criteris avaluable de forma automàtica (Annex II): que haurà d'ajustar-se al model de l'ANNEX 2 d'aquest PCAP.

Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé autèntics, de conformitat amb la legislació vigent.

Independentment de la documentació acreditativa presentada, l'òrgan de contractació podrà requerir la presentació de la següent documentació o qualsevol altra que s'estimi convenient acreditativa de l'aptitud per contractar, l'aportació de la qual serà exigida, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte i podrà ser requerida per l'òrgan de contractació en qualsevol moment anterior a la proposta d'adjudicació:

1. NIF del licitador o CIF si és persona jurídica
2. Si s'actua en representació d'una altra persona o d'alguna entitat justificació documental que faculti per a fer-ho.
3. Escriptura de constitució de la societat, si s'escau, degudament inscrita en el Registre Mercantil i adaptada a la legislació societària. Les empreses comunitàries es registren pel que es disposa en l'article 67 LCSP.



4. Acreditació de trobar-se al corrent d'obligacions tributàries i amb la seguretat social.
5. En cas d'empreses estrangeres, declaració de sotmetre's als Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que poguessin sorgir del contracte, amb renúncia al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre-li.

4.2. Criteris d'adjudicació

De conformitat amb l'article 159.6.c) de la LCSP, en aquest tipus de procediment, el procediment simplificat sumari només s'utilitzaran criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules establertes en els plecs.

Criteris		Puntuació
Criteris automàtics	Oferta econòmica [Po]	44
	Adscripció vehicle [Pv]	5
Criteris sotmesos a un judici de valor	Memòria [PM]	41
	Criteri ambiental [Pa]	10
TOTAL		100

$$P_{TOTAL} = P_v + P_o + PM + Pa$$

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació amb base en la millor relació qualitat-preu.

CRITERI 1. Preu.

L'oferta econòmica es valorarà de la forma següent: S'atorgarà la puntuació màxima (en aquest exemple, 100 punts) a l'oferta més econòmica, i la puntuació de la resta de les ofertes es calcularà mitjançant la següent fórmula:

$$P_i = \frac{P_{max} \times (I_{Max} - O_v)}{(I_{Max} - O_m)}$$

Essent:

P_{max} → Puntuació màxima del criteri

P_i → Puntuació obtinguda per cada licitador

O_m → Import total més baix ofert pels licitadors (IVA exclòs)

O_v → Import total del licitador que es valora (IVA exclòs)

I_{Max} → Import màxim de licitació (IVA exclòs)

La puntuació s'arrodonirà en dos decimals.

El caràcter desproporcionat o anormal de les ofertes s'apreciarà pel tècnic municipal de conformitat amb l'article 149 de la LCSP.



CRITERI 2. *Vehicle extraordinari a valorar:*

Compromís d'adscriure al servei una motocicleta mixta de 125 cc apta per a recórrer els camins del municipi fins a 5 punts

- Si s'accepta el compromís: 5 punts; en cas contrari, 0 punts.

Adquirir el compromís detallat suposa un valor afegit del contracte, per aquest motiu s'atorga a aquest criteri un 5% de la puntuació total.

Per aquest criteri d'adjudicació no hi haurà consideració d'anormalitat.

CRITERI 3. *Memòria*

El document que configuri la memòria no pot ser més llarg de 5 pàgines amb lletra Times New Roman, interlineat 1,5 i número 12, d'acord amb l'ANNEX 4

Es valorarà:

- **Organització del servei (màx. 11p):** Es valorarà el detall en la descripció de desplegament del servei (5p), la planificació horària (2p), l'ús d'eines de planificació(2p), la cobertura i continuïtat del servei (2p)
- **Mitjans personals (màx. 10p):** es valorarà l'experiència en entorns rurals i coneixement de la zona (4p), els protocols de comunicació entre el servei i la policia (4p) i els coneixements específics en la matèria (2p)
- **Protocols d'actuació (màx. 10p):** es valorarà els procediments d'intervenció davant incidències (5p), el sistema d'avisos i comunicacions amb altres cossos de seguretat(3p), el recull de dades i informes realitzats anualment (2p)
- **Utilització d'elements de suport per l'execució de l'objecte del contracte(màx. 10p)**
 - Unitat canina ensinistrada i legalitzada: si es disposa d'aquest (5p); si no es disposa (0p); caldrà aportar la documentació corresponent que ho justifiqui.
 - Tenir el permís d'armes i arma: si es disposa d'aquest (5p); si no es disposa (0p); caldrà aportar la documentació corresponent que ho justifiqui.

Per aquest criteri d'adjudicació no hi haurà consideració d'anormalitat.

CRITERI 4. *Criteri Ambiental de les condicions del vehicle 4x4*

Valoració del vehicle en funció del seu distintiu ambiental (segons classificació en el Registre de Vehicles de la Direcció General de Trànsit basada en el nivell d'emissions d'acord amb l'Annex VIII de la resolució de 13 d'abril de 2016, de la Direcció General de Trànsit):

- CERO emissions: 10 punts
 - Vehicles L, M1, N1, M2, M3, N2 i N3 classificats en el Registre de Vehicles com a vehicles elèctrics de bateria (BEV), vehicle elèctric d'autonomia estesa (REEV), vehicle elèctric híbrid endollable (PHEV) amb una autonomia mínima de 40 quilòmetres o vehicles de pila de combustible.



- ECO: 8 punts
 - Vehicles classificats com a vehicles híbrids endollables amb autonomia <40km, vehicles híbrids no endollables (HEV) vehicles propulsats per gas natural, vehicles propulsats per gas natural comprimit (GNC) o gas líquat del petroli (GLP). En tot cas, hauran de complir els criteris de l'etiqueta C.
 - Vehicles M2, M3, N2 i N3 classificats en el Registre de Vehicles com a híbrids endollables amb autonomia <40km, híbrids no endollables (HEV) propulsats per gas natural comprimit (GNC) gas natural líquat (GNL) o gas líquat del petroli (GLP) En tot cas, hauran de complir els criteris de l'etiqueta C.
- C: 6 punts
 - Vehicles M1 i N1 classificats en el Registre de Vehicles com a gasolina EURO 4/IV, 5/V o 6/VI o dièsel EURO 6/VI.
 - Vehicles M2, M3, N2 i N3 classificats en el Registre de Vehicles com a gasolina Euro VI/6 o dièsel Euro VI/6.
- B: 0 punts
 - Vehicles M1 i N1 classificats en el Registre de Vehicles com a gasolina EURO 3/III o Dièsel EURO 4/IV o 5/V.
 - Vehicles M2, M3, N2 i N3 classificats en el Registre de Vehicles com a gasolina Euro IV/4 o V/5 o dièsel Euro IV/4 o V/5.

Adquirir el compromís detallat suposa un valor afegit del contracte, per aquest motiu s'atorga a aquest criteri un 10% de la puntuació total.

Per aquest criteri d'adjudicació no hi haurà consideració d'anormalitat.

4.3. Variants o millores

No s'admetran variants ni altres millores diferents de les establertes en el present plec com a criteris d'adjudicació.

4.4. Ofertes anormalment baixes

El caràcter desproporcionat o anormal de les ofertes econòmiques podrà apreciar-se, per referència al conjunt d'ofertes vàlides que s'hagin presentat, d'acord amb els paràmetres objectius que s'estableixen en l'article 149.4 LCSP i en l'article 85 RGLCAP.

En el cas de què l'oferta del licitador que hagi obtingut la millor puntuació es presumeixi que és anormalment baixa, es concedirà al licitador afectat un termini de **tres (3) dies hàbils** perquè pugui presentar una justificació adequada de les circumstàncies que li permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions.

Per considerar una oferta anormalment la baixa es tindrà en compte:

Fórmula escalonada segons el nombre de licitadors:

- Amb un sol licitador: oferta inferior al pressupost base de licitació en més d'un 25%



- Amb dos licitadors: oferta inferior en més d'un 20% respecte a l'altra oferta.
- Amb tres licitadors: ofertes inferiors en més del 10% respecte a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.
- Amb quatre o més licitador: ofertes inferiors en més del 10% respecte a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades, descartant les que superin en més de 10% per sobre de la mitjana aritmètica i fent un nou càlcul.

Si, una vegada considerada la justificació efectuada pel licitador, s'estimés que la informació recaptada no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador i que, per tant, l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, s'exclourà de la classificació i s'acordarà l'adjudicació a favor de la millor oferta, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades.

4.5 Resolució en cas d'empat

En cas de produir-se empat entre dues o més ofertes, aquest es resoldrà, de conformitat amb el que es disposa en l'article 147 LCSP, mitjançant l'aplicació dels següents criteris, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes, a favor de:

1. Les proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al qual els imposi la normativa. Acreditat aquest punt l'empat es resoldrà a favor de l'empresa que acrediti un percentatge de treballadors amb discapacitat superior.
2. En cas mantenir-se l'empat amb el criteri anterior, es resoldrà a favor de l'empresa que al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes acrediti menor percentatge de contractes temporals en la plantilla.
3. Si així i tot continués l'empat, aquest es resoldrà per sorteig.

4.6. Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 159 de la LCSP.

4.7. Garantia definitiva

La garantia definitiva especificada a la lletra L quadre característiques a constituir pel/s licitador/s que hagi/n presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al **5% del preu final ofert (IVA exclòs)**. Aquesta garantia s'haurà de constituir abans de l'adjudicació del contracte.

La constitució de l'esmentada garantia és condició indispensable per a poder formalitzar el contracte.

Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas,

- a les condicions establertes reglamentàriament.
- b) Mitjançant aval prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya.
 - c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució) amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament

4.8 Procediment d'adjudicació

La Mesa de contractació estarà integrada com a mínim per les persones que a continuació es detallen i la seva composició es publicarà al perfil del contractant de l'òrgan de contractació corresponent.

President: Manuel Cuenca Roig (Enginyer tècnic), suplent: David Rodríguez Robles (enginyer)

Vocals: Ignacio Alberó Valdés (Secretari) i Baldomero Rovira Lopez (Interventor) suplents: Montse Torrents Gil (c2) i Montserrat Torrents Franquès (A2)

Secretaria: Izaskun Larroya Robert (TAG) suplent: Maria José López Ramos (TAG)

Per la valoració de les propostes econòmiques i de termini, la Mesa aplicarà els criteris d'adjudicació continguts a l'apartat anterior (clàusula 4.7)

Conclòs el termini de presentació de proposicions i constituïda la mesa de contractació, es procedirà a l'obertura dels arxius electrònics.

Es garantirà, mitjançant un dispositiu electrònic, que l'obertura de les proposicions no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, per la qual cosa no se celebrarà acte públic d'obertura d'aquestes. Després d'analitzar la documentació presentada i, si s'escau, sol·licitar la seva esmena, l'òrgan de contractació adoptarà l'oportú acord sobre l'admissió dels licitadors, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec.

El procediment d'adjudicació que la Mesa seguirà és el que estableix l'article 156 i següents de la LCSP.

4.9. Documentació administrativa

Amb l'exclusió prèvia, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments d'aquest plec, la Mesa de contractació:

1. Avaluarà i classificarà les ofertes per lot.
2. Farà la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb la millor puntuació per a cada lot.
3. Comprovarà en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.



La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

L'Ajuntament de Constantí podrà declarar deserta la licitació en cas que no s'hagi presentat cap oferta, o les ofertes presentades no compleixen amb els requeriments mínims sol·licitats.

Un cop acceptada la proposta per l'òrgan de contractació, es requerirà a l'empresa que ha obtingut la millor puntuació per lot, mitjançant notificació electrònica a través de l'e-LICITA, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, per a que en el termini de 5 dies hàbils a comptar de l'enviament de la comunicació presenti la documentació següent:

Acreditació de la constitució de la garantia definitiva de l'import adjudicat segons la clàusula 4.7 del present PCAP.

Acreditació de certificat d'assegurances de responsabilitat civil.

Si escau, documentació acreditativa de la classificació empresarial del grup, subgrup i categoria corresponent.

Si escau, la documentació acreditativa referent als mitjans materials i/o personals i a l'habilitació professional adscrits.

Documentació acreditativa del compliment d'alguna de les tres condicions especials d'execució de caràcter social descrites a l'apartat M del quadre de característiques.

Si escau, documentació acreditativa de trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i de la seguretat social. Tals documents hauran de ser expeditos pels organismes competents.

Si escau, documentació acreditativa del DNI de la persona signant de la proposició econòmica, juntament, amb els poders de representació que ostenta dins de la societat.

Tota aquella informació relativa a la documentació sol·licitada en el present apartat que pugui està continguda en el RELI o ROLECE, quedarà acreditada per mitjà d'aquest medi sempre i quan el licitador especifiqui aquesta circumstància mitjançant una declaració responsable.

L'òrgan de contractació podrà sol·licitar qualsevol altre documentació descrita al present apart, encara que aquesta hagi quedat acreditada amb la classificació empresarial o el RELI i/o ROLECE.

Cas de no presentar-se la documentació sol·licitada en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la



documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació dels lots presentats, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el RELI o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

4.10. Adjudicació del contracte

En un **termini de 5 dies** des de la proposta d'adjudicació, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari servint la pròpia resolució d'adjudicació com a formalització del contracte.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de quinze dies.

4.11. Renúncia o desistiment

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte o desistir del procediment, abans de la formalització, conforme a l'article 152 LCSP. En aquests casos es compensarà als candidats aptes per participar en la licitació o licitadors per les despeses en què haguessin incorregut.

L'òrgan de contractació compensarà en aquests casos als candidats o licitadors per les despeses en què haguessin incorregut fins a un màxim de 100 euros, prèvia justificació d'aquests.

5. Formalització del contracte

5.1. Termini per a la formalització

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels **quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació** als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

5.2. Formalització

La formalització del contracte podrà efectuar-se mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació.



No obstant, el contracte també podrà formalitzar-se per mitjans electrònics en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Simultàniament amb la signatura electrònica del contracte, haurà de ser signat electrònicament per la persona adjudicatària el Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i altres documents integrants del contracte.

La persona contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses. En cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit, en concepte de penalitat, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta en l'article 150.2 de la LCSP.

No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

5.3. Publicació

La formalització del contracte, juntament amb el corresponent document del contracte, es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació en un termini no superior a quinze dies, després del perfeccionament del contracte.

6. Execució del contracte

6.1. Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, les fixades en l'article 202 de la LCSP.

Les condicions especials d'execució tenen el caràcter d'obligació contractual essencial a l'efecte de resolució del contracte assenyalats en la lletra f) de l'article 211 LCSP, així com la de disposar de vehicles de mobilitat respectuosos amb el medi ambient.

Totes les condicions especials d'execució formen part del contracte i seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin de l'execució d'aquest.

6.2. Actuacions prèvies a l'inici del servei

6.2.1. Assegurances

La persona contractista haurà de tenir subscrits les assegurances obligatòries per al desenvolupament de la seva activitat, així com les següents assegurances que cobreixin les responsabilitats que es derivin de l'execució del contracte:



1. Assegurança a tot risc de responsabilitat civil del servei a prestar : Abans de l'inici del servei, el contractista haurà de tenir una assegurança a tot risc que cobreixi els danys que es puguin ocasionar de manera eventual durant la prestació del servei, tan de caire material com les de mà d'obra; incloent les despeses per hores extraordinàries. Haurà de figurar com a beneficiari, en cas de sinistre, l'òrgan de contractació.

6.2.2. Maquinària, mitjans auxiliars i plantilla de personal

El contractista haurà de destinar a l'execució del servei els mitjans materials i humans que tècnicament s'estimin objectivament necessaris i adequats segons les característiques d'execució que del servei se'n derivin, per a la seva correcta realització en el termini compromès i amb les condicions de qualitat establertes en el projecte de clàusules tècniques.

Si els mitjans materials i humans destinats a l'execució del servei haguessin estat un dels criteris de valoració de les ofertes, l'aportació d'aquests serà considerat obligació essencial del contracte i el seu incompliment causa de resolució d'aquest.

6.3. Prescripcions per a l'execució del servei

6.3.1. Responsable del contracte

El responsable del contracte encarregat de supervisar i vetllar per la correcta execució del contracte objecte del present plec serà **Luis Molina Castilla** o en qui es delegui en cas d'absència.

Les funcions que exercirà seran les següents:

- Comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització dels serveis contractats i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

El responsable del contracte està legitimat per emetre quants informes consideri necessaris per vetllar per l'adequada execució del contracte i el correcte compliment de les prestacions. El responsable del contracte comunicarà a l'òrgan de contractació qualsevol incidència que observés en l'execució del contracte perquè aquest, si s'escau, acordi les mesures necessàries.

6.3.2. Unitat encarregada del seguiment i l'execució



La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà la regidoria de Seguretat de l'Ajuntament de Constantí.

6.3.3. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat per Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

6.3.4. Despeses exigibles

Seràn a càrrec del contractista les despeses referents a l'anunci a anuncis de licitació i adjudicació, si s'escau, de la formalització del contracte, així com qualsevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

6.4. Subcontractació

6.4.1. Condicions de subcontractació

El contractista haurà de comunicar prèviament i per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i, a tot tardar, quan iniciï l'execució d'aquest, la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant:

- La part de la prestació que es pretén subcontractar.
- La identitat, dades de contacte i representant legal del subcontractista.
- Justificació de l'aptitud del subcontractista per executar la part corresponent.

Els subcontractistes quedaran obligats solament davant el contractista principal, que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Administració i serà a qui li correspongui la comprovació amb caràcter previ a



l'inici dels treballs del compliment de la normativa laboral, fiscal, social i qualsevol altra que resulti d'aplicació.

En cap cas podrà concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar.

El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes i els pagaments a subcontractistes i proveïdors hauran d'ajustar-se al que es disposa en els articles 216 i 217 de la LCSP.

6.4.2. Limitacions a la subcontractació

No hi ha limitació per a la subcontractació.

6.4.3. Penalitats

L'incompliment de les condicions de subcontractació podrà donar lloc a la imposició al contractista d'una penalitat de *fins al 50% del preu del contracte* de la importació del subcontracte.

A més, procedirà la imposició d'una penalitat del *5% del preu del contracte* quan, mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o pel subministrador a l'òrgan de contractació quedés acreditat l'impagament pel contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i que aquesta demora en el pagament no ve motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació.

Aquesta penalitat podrà reiterar-se cada mes mentre persisteixi l'impagament fins aconseguir el límit conjunt del 50% del preu del contracte.

6.4.4. Pagaments a subcontractistes

L'Administració podrà comprovar l'estricta compliment dels pagaments que el contractista ha de fer als subcontractistes. El contractista remetrà a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, relació detallada d'aquells subcontractistes que participen en el contracte.

6.5. Cessió del contracte

El contracte no podrà ser objecte de cessió.

6.6. Successió

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions derivades d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la LCSP.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, es suspendrà el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.



6.7. Règim de pagaments

La facturació del servei es realitzarà mensualment d'acord amb el document de conformitat, o equivalent, que emeti el responsable del contracte.

Per tant, aquest import és el màxim a abonar que no dona dret a la seva percepció en la seva totalitat sinó que s'abonarà en funció de les persones finalment inscrites en el congrés i s'hagin confirmat a l'empresa adjudicatària.

Els pagaments es faran per transferència bancària i prèvia presentació de factura electrònica.

Presentació de factures

El pagament del treball o servei s'efectuarà quan el servei estigui prèvia presentació de factura degudament conformada.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat per Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

1. Que l'òrgan de contractació és la Junta de Govern de l'Ajuntament de Constantí.
2. Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és el Departament d'intervenció de l'Ajuntament de Constantí.
3. Que el destinatari és l'Ajuntament de Constantí.
4. Que el codi DIR3 és L01430477
5. Que l'oficina comptable és L01430477
6. Que l'òrgan gestor és L01430477
7. Que la unitat tramitadora és L01430477

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 198 de la LCSP, l'Administració tindrà l'obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de la factura, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.



Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

6.8. Modificacions contractuals

No es preveu cap tipus de modificació en aquest contracte.

6.9. Revisió de preus

No es preveu la revisió periòdica i predeterminada de preus en el contracte objecte del present plec.

7. Penalitats

7.1. Penalitats per incompliment

A més d'aquelles que hagin estat indicades en la clàusula corresponent del present plec, s'imposaran penalitats al contractista que incorri en alguna de les causes que s'enumeren a continuació:

7.1.1. Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total i no hagués fet ús de la sol·licitud de pròrroga prevista en aquest plec de conformitat amb el RGLCAP, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció d'acord amb l'article 193.3 LCSP: de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

7.1.2. Penalitats per incompliment defectuós de la prestació

Es consideren molt greus els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès de l'obra en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.



Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives de 5% del preu d'adjudicació IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevol altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva del 5% del preu del contracte, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'entitat o a tercers amb dret a repetir contra l'entitat.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que si s'escau hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

7.1.3. Procediment per a la imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitats i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, per l'Alcaldia o Regidoria corresponent en qui delegui i la seva resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets.

No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'entitat tingui pendents d'abonar al contractista.

Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar ingrés de dret públic.

8. Extinció del contracte

8.1. Liquidació del contracte

La persona contractista podrà donat per executat l'objecte del contracte una vegada finalitzat el servei, d'acord amb un document que signarà amb el responsable del contracte.

8.2. Termini de garantia



El termini de garantia de les prestacions serà de **sis (6) mesos** a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada, si bé per aquest tipus de contracte no es preveu cap tipus de garantia.

8.2. Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest plec i en els fixats en els articles 211 i 245 de la LCSP i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més, el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats.

8.2.1 Obligacions que poden donar lloc a la resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

1. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
2. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
3. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
4. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
5. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar trimestralment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

- o Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.
- o Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

El responsable del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.



Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

9. Clàusules generals

9.1 Comunicacions i notificacions

Totes les comunicacions i notificacions es realitzaran per mitjans electrònics mitjançant compareixença en seu electrònica de l'Ajuntament de Constantí o a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran:

- Des de la data d'enviament de la mateixa o de l'avís de notificació, si així es disposa expressament en la LCSP i/o d'acord amb el que es disposa en la Disposició Addicional Quinzena de la LCSP sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació.
- En un altre cas, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per l'interessat.

En aquest cas, el termini per considerar rebutjada la notificació electrònica, amb els efectes previstos en l'article 41.5 de la Llei 39/2015, serà de 10 dies naturals computats des de la posada a la disposició de l'interessat sense que s'accedeixi al seu contingut.

No obstant l'anterior, el requisit de publicitat en el perfil de contractant no resultarà aplicable a les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pels òrgans competents per a la seva resolució computant els terminis des de la data d'enviament de la mateixa o de l'avís de notificació, si fora mitjançant compareixença electrònica.

9.2. Recurs especial en matèria de contractació

D'acord amb l'article 44 de la LCSP, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació els contractes de serveis el valor estimat de les quals sigui superior a cent mil euros.

El valor estimat del contracte de serveis objecte del present plec es de 133.333,32 euros i per tant es pot interposar el recurs especial en matèria de contractació.

9.3. Confidencialitat i tractament de dades

9.3.1. Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones



físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (aquesta entitat).

9.3.2. Tractament de dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si s'escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquesta entitat amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

ANNEX 1: DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi/en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol/o document, CIF núm....., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm.), opta presentar oferta a la licitació pel **serveis de vigilància, control i protecció del camp de Constantí (exp 2866/2025)**.

Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un	



	volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros	

- Que la informació i documents aportats en tots els sobres son de contingut absolutament cert.

- Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableix l'article 71.1 d) de la LCSP i els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 2 d'octubre.

- Que disposa de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes indicats al PCAP i que, en el seu cas, es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals/materials descrits a la dita clàusula.

- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que si l'empresa esdevé contractista, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades



personals i garantia dels drets digitals, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, així com i a l'article 5 del RDL 14/2019, de 31 d'octubre.

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols. També es compromet a disposar d'una sucursal oberta a Espanya i que s'han designat persones apoderades o representants per les seves operacions i consten en el Registre Mercantil, quan així es requereixi.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent:

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes:

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos, com a condicions especials d'execució, al PCAP:

☐ SÍ ☐ NO

- Que l'empresa està inscrita al Registre Electronic d'Empreses Llicitadores (RELI) i/o al Registre Oficial de Licitador i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE):

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses: (indicar empreses)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.



- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

- Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament Constantí per tal de fer la modificació corresponent.

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a constituir la garantia definitiva i aportar la documentació assenyalada al PCAP.

Les obligacions establertes pel contracte seran també d'obligat compliment pels seus possibles empleats, pel que el contractista respondrà davant al contractant si aquestes obligacions són incomplertes per aquests empleats.

Les obligacions de confidencialitat establertes en el present contracte tindran una durada indefinida, mantenint-se en vigor amb posterioritat a la finalització, per qualsevol causa, de la relació entre la contractant i el contractista.

(Data i signatura)

ANNEX 2: MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

En/Na major d'edat, amb DNI núm..... i domicili a..... (carrer, número i localitat), en nom propi o en representació de....., amb domicili a..... (carrer, número i localitat), i amb NIF..... prenc part en la licitació del **serveis de vigilància, control i protecció del camp de Constantí (exp 2866/2025)**, assabentat de les condicions tècniques, econòmiques i generals que regeixen la seva contractació, i manifestant que em trobo en plena possessió de la meva capacitat jurídica i d'obrar, per a tal efecte faig constar que:

A) Que em comprometo a executar les presentacions d'aquest contracte pel preu tancat i global, d'acord al següent quadre:

LOT	NOM	Total import per lot (IVA exclòs)	Total import ofert per lot (IVA exclòs)
ÚNIC	Serveis de vigilància, control i	55.666,80 €	



protecció del camp de Constantí (exp 2866/2025)		
--	--	--

B) Que em comprometo a executar les presentacions d'aquest contracte pel preu tancat i global, d'acord al següent quadre:

NOM	Marcar amb una X
Compromís d'aportació de vehicle motocicleta de muntanya	

- C) Així mateix em comprometo a complir, respecte al personal que utilitzi, les normes establertes per a la legislació laboral i de la Seguretat Social en tots els seus aspectes, garantint a l'Ajuntament de Constantí la total indemnitat, fins i tot subsidiària, respecte a aquestes obligacions.
- D) De la mateixa manera, declaro obligar-me a l'estricta compliment de la legislació sobre prevenció de riscos en obres i a realitzar una correcta gestió dels residus generats a l'obra.
- E) Declaro, sota la meua responsabilitat, acceptar incondicionalment totes les clàusules del Plec de condicions jurídiques, tècniques, econòmiques i administratives d'aquesta licitació i que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Ajuntament de Constantí.
- F) Declaro que disposaré dels elements personals i materials adequats per al bon compliment del contracte.

(Data i signatura de la persona licitadora)

ANNEX 3. - MODEL DE DECLARACIÓ DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DELS MITJANS MATERIALS

....., major d'edat, amb domicili
a (carrer, número, localitat i província), amb DNI
núm., en nom de amb CIF núm.

Em comprometo:

A dedicar o adscriure a l'execució del contracte, els materials suficients detallats al Plec de prescripcions tècniques que s'indiquen a continuació:

0 _____



O _____
O _____
O _____
O _____

(Lloc i data)

(Nom i cognoms – Segell)

ANNEX 4. - MODEL DE MEMÒRIA.

....., major d'edat, amb domicili
a (carrer, número, localitat i província), amb DNI
núm., en nom deamb CIF núm.

- **Organització del servei (màx. 11p):** Es valorarà el detall en la descripció de desplegament del servei (5p), la planificació horària (2p), l'ús d'eines de planificació(2p), la cobertura i continuïtat del servei (2p)
- **Mitjans personals (màx. 10p):** es valorarà l'experiència en entorns rurals i coneixement de la zona (4p), els protocols de comunicació entre el servei i la policia (4p) i els coneixements específics en la matèria (2p)
- **Protocols d'actuació (màx. 10p):** es valorarà els procediments d'intervenció davant incidències (5p), el sistema d'avisos i comunicacions amb altres cossos de seguretat(3p), el recull de dades i informes realitzats anualment (2p)



- **Utilització d'elements de suport per l'execució de l'objecte del contracte(màx. 10p)**
 - Unitat canina ensinistrada i legalitzada: si es disposa d'aquest (5p); si no es disposa (0p); caldrà aportar la documentació corresponent que ho justifiqui.
 - Tenir el permís d'armes i arma: si es disposa d'aquest (5p); si no es disposa (0p); caldrà aportar la documentació corresponent que ho justifiqui.

ANNEX 5.: INSTRUCCIONS DE PRESENTACIÓ DE L'OFERTA ELECTRÒNICA INSTRUCCIONS DE PRESENTACIÓ DE L'OFERTA ELECTRÒNICA

Les empreses licitadores **HAN DE CONSERVAR EL CORREU ELECTRÒNIC D'ACTIVACIÓ DE L'OFERTA**, atès que l'enllaç que conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu que disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.



Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Opcionalment els licitadors tenen la possibilitat d'efectuar l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital en dues fases, d'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En el cas que no es tingui temps per poder enviar tota la documentació necessària, l'empresa té la possibilitat d'enviar només les empremtes digitals dels documents que vol presentar i després demanar un període de 24 hores per enviar la documentació informada.

Es considera que l'empresa vol enviar aquells documents més endavant si en el moment de clicar el botó "Tancar oferta" hi ha documents seleccionats, és a dir, no enviats al seu espai de l'eina de presentació però carregats al seu navegador. Conseqüentment, per utilitzar aquesta opció de "presentar l'oferta" en el termini de 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'oferta, només es podrà realitzar si en termini s'executa l'acció "tancar l'oferta".

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut



idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Tant si es "tanca l'oferta" després del termini de presentació d'ofertes, com si encara que es tanca en termini no es fa la presentació de l'oferta passat el termini de 24 hores, es considerarà presentada fora de termini, i per tant l'oferta serà rebutjada.

Des del servei pertinent de l'Ajuntament Constantí es demanarà, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes a través de l'eina web de Sobre Digital i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat¹ que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

EN CAS QUE ALGUNA EMPRESA LICITADORA NO INTRODUEIXI LA PARAULA CLAU, NO ES PODRÀ ACCEDIR AL CONTINGUT DEL SOBRE XIFRAT. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, **NO ES PODRÀ EFECTUAR LA VALORACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ** de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es podran obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament Constantí. Així, és obligació de les empreses contractistes analitzar els documents amb un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Ajuntament Constantí no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa. En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, supprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense

perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del codi penal.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina que no permetin l'obertura dels sobres, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Per donar compliment a l'apartat 1.j de la Disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement a les empreses que els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

*doc, *pdf, *txt, *ppt, *lct, *dwg, *ctb, *xml, *zip, *rar, *xls, *jpg, *jpeg, *png, *tiff, *tif, *docx, *xlsx, *pptx

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació.

El termini màxim d'acceptació de les preguntes serà de 7 dies naturals abans de finalitzar el termini de lliurament de les ofertes i les respostes es penjaran com a màxim fins a 3 dies naturals abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.



L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

