



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE LA DIRECCIÓ FACULTATIVA I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT DE LES OBRES DE REURBANITZACIÓ DELS CARRERS PRAT D'EN MALAGRAVA I SANT PERE PLA DE L'ARCA DE LA JONQUERA

Exp. X2025001530

1.- DESCRIPCIÓ:

L'objecte del contracte és la direcció d'obra, coordinació de seguretat i salut en fase d'execució del projecte de re-urbanització dels carrers Prat d'en Malagrava i Sant Pere Pla de l'Arca, amb un import de 1.936.110,97€ (IVA exclòs).

2.- TREBALLS A REALITZAR

El servei consisteix en la Direcció d'Obra, la Coordinació de Seguretat Salut i redacció del projecte de finalització de l'obra "as built", per a l'execució dels treballs previstos en el projecte executiu.

L'Ajuntament de La Jonquera posarà a disposició de l'equip de treball, la següent documentació:

- La documentació que ha servit de base per a la licitació de la contractació de l'execució de les obres, inclòs el projecte executiu aprovat.
- La documentació que forma part de l'oferta del contractista adjudicatari de les obres (relació de mitjans per a l'execució material de les obres, programa de treballs,...) i la resta de documentació contractual de l'execució de les obres.
- Qualsevol altra documentació relacionada amb l'execució de les obres i que es consideri d'interès.

1.- Forma de prestació dels treballs

L'empresa adjudicatària nomenarà un director, que alhora assumirà la responsabilitat de cap de l'equip de direcció de les obres. El director serà l'únic responsable i representant de l'empresa davant l'Administració durant l'execució d'aquest contracte. Disposarà de la titulació acadèmica exigida i reconeguda per la legislació vigent segons la matèria de les obres a dirigir.

L'empresa adjudicatària també haurà de designar un tècnic competent com a coordinador de seguretat i salut en execució que complirà totes les funcions i responsabilitats que estan contemplades en el Reial Decret 1627/97 i en la normativa vigent. Aquests tècnic haurà de ser independent del director de les obres.

L'empresa assumirà totes les despeses de visat de les tasques del director d'obra per part del col·legi professional del mateix així com les del coordinador de seguretat i salut.



El director mantindrà convenientment informat a l'Ajuntament sobre l'estat i desenvolupament de les obres de forma continuada i precisa, especialment en aquells aspectes o circumstàncies que requereixin de la seva intervenció. A part de la comunicació verbal contínua, s'establirà entre el director d'obra i l'òrgan de contractació una comunicació escrita sistemàtica (via correu electrònic i en suport digital) concretada en els següents documents:

- Comunicats setmanals, si s'escau, sobre l'evolució de les obres que inclouran, també, les possibles incidències en matèria de seguretat i salut.
- Informes mensuals, on es recollirà amb major extensió i detall l'estat de l'obra (incloent un extens reportatge fotogràfic), així com les possibles incidències i mesures correctores.

A més d'aquesta informació sistemàtica, s'elaboraran tots els informes addicionals necessaris en funció de les possibles problemàtiques esdevingudes, amb l'objectiu que tots els aspectes rellevants que apareguin durant l'execució de les obres quedin reflectits per escrit de manera clara, senzilla i concreta. Els informes elaborats hauran d'estar signats pel director d'obra.

El director serà el responsable de mantenir un arxiu amb tota la documentació relacionada amb l'obra (comunicats setmanals, informes mensuals, actes de reunions, informació topogràfica del desenvolupament de l'obra, reportatge fotogràfic de l'execució de les obres, etc.).

El consultor responsable de la coordinació de la seguretat i salut serà titulat superior o mig degudament qualificat. Aquest haurà d'estar capacitat per la realització de les funcions de coordinació de seguretat i salut, mitjançant la titulació corresponent de Tècnic en Prevenció de Riscos Laborals.

L'Ajuntament podrà sol·licitar en tot moment la documentació i els controls realitzats per part del consultor.

L'Ajuntament podrà demanar, i el consultor haurà d'emetre en un termini de cinc (5) dies, aquells informes parcials que cregui necessaris sobre qüestions puntuals relacionades amb els treballs del consultor.

Serà responsabilitat del consultor, sol·licitar i obtenir dels contractistes, amb la suficient antelació, el/s pla/ns de seguretat i salut, així com qualsevol informació o documentació necessària, amb la finalitat de que el consultor els pugui informar, en el seu cas aprovar, i comunicar a l'Ajuntament de La Jonquera sense demores.

Qualsevol substitució de personal haurà de ser autoritzada per l'Ajuntament de La Jonquera.

2.- Aspectes generals

Els treballs a realitzar per part de l'equip de direcció d'obra consisteixen en tots aquells que permetin desenvolupar, de manera òptima, la direcció la coordinació de S+S de



les obres en tots els aspectes generals que s'estipulen a la normativa vigent, al seu reglament d'aplicació, així com els específics que s'estipulin en aquest Plec.

Per a la realització de les seves funcions, el Director d'Obra disposarà de les atribucions necessàries per poder materialitzar, fins a la seva finalització completa un cop exhaurit el període de garantia, les obres contingudes en el projecte aprovat per l'Administració en qualitat, termini i pressupost i, per l'assoliment d'aquesta fita, podrà prendre les decisions tècniques que consideri oportunes amb estricte compliment de la normativa vigent i de la documentació contractual. En aquest sentit, requerirà de l'autorització administrativa necessària de l'òrgan de contractació en tot allò que pugui alterar les condicions contractuais establertes entre l'òrgan de contractació i l'empresa adjudicatària de l'execució de les obres.

Durant l'execució de les obres, el director d'obra col·laborarà estretament i de forma coordinada amb el coordinador en matèria de seguretat i salut en el desenvolupament de les seves tasques i en l'acompliment per part del contractista dels corresponents requeriments.

3.- Objectius a assolir

L'objectiu general del director d'obra és el de planificar, coordinar i controlar l'execució de les obres des del seu inici i fins a la seva finalització completa, de forma que s'assoleixin els requeriments fixats en els plecs de contractació en els termes de pressupost, termini, qualitat i respecte mediambiental.

Els principals objectius pels quals ha de vetllar el director d'obra són:

- Aconseguir que l'obra es faci, impulsar la seva execució segons el projecte aprovat, tot resolent les possibles indefinicions i els problemes esdevinguts o amb tercers.
- Aconseguir que l'obra es faci bé, garantint, amb un grau de confiança suficient, que totes les característiques de l'obra executada s'ajustin als plànols i al plec de condicions tècniques, tot respectant i fent respectar tots els requeriments mediambientals.
- Aconseguir que l'obra es faci en el termini contractual.
- Aconseguir que l'obra es faci amb el cost previst.

Els principals objectius del Coordinador de Seguretat i Salut en fase d'execució són:

- Fer conèixer a tots els participants de l'obra les seves obligacions i responsabilitats al respecte de la prevenció de riscos laborals durant l'execució de l'obra.
- Evitar els conflictes que es puguin presentar en temes de seguretat i salut durant l'execució de l'obra, actuant preventivament.
- Planificar la seguretat i salut de l'obra.

4.- Treballs a realitzar pel director de les obres

▪ 4.1.- Treballs previs



Els treballs previs han de vetllar per a que l'inici de les obres es realitzi en les millors condicions possibles. Amb caràcter general, i no limitador, aquests treballs consistiran en:

- Acceptació de la designació de l'encàrrec i comunicació a l'Ajuntament *adjuntant el full d'assumeix*. Obtenir el Llibre d'Incidències (article 13 RD 1627/97).
- Revisió detallada del projecte constructiu aprovat i emissió d'un informe tècnic, si s'escau, que posi de manifest les principals dificultats o possibles problemàtiques a preveure.
- Anàlisi del corresponent estudi de seguretat i salut i visita al lloc de l'obra.
- Revisió detallada de tota la documentació administrativa vinculada a l'execució de les obres, inclosa la relativa als aspectes ambientals, terrenys necessaris, permisos i serveis afectats.
- Anàlisi de les circumstàncies existents que puguin condicionar el plantejament de l'execució de les obres, tenint en compte el projecte constructiu vigent i la realitat física de l'àmbit d'actuació.
- Anàlisi de la planificació de l'obra i els terminis de les diferents actuacions previstes, realitzant una valoració prèvia de les condicions que poguessin incidir en el normal desenvolupament de les obres, tant des de l'àmbit de la documentació contractual com per motius externs, inclosos els condicionants mediambientals de l'actuació.
- Estudi de les diferents afeccions a serveis o infraestructures existents, de manera que l'obtenció dels permisos derivats no suposin un endarreriment de l'obra.
- Obtenir el pla (o plans) de seguretat de les diferents empreses que executaran els treballs, pel seu estudi i posterior informe; en un termini no superior a 10 dies naturals des de que li siguin lliurats per les empreses adjudicatàries. En cas de considerar-lo insuficient, requerir de la forma més eficaç al contractista la seva modificació. En l'informe s'hi podrà incloure les observacions i propostes que es considerin oportunes.
- Proposar a l'ajuntament la corresponent aprovació del pla de seguretat presentat pel contractista d'obra i informat favorablement pel coordinador de seguretat i salut.
- Comunicar al contractista l'aprovació del pla de seguretat i supervisar que el contractista obtingui l'obertura del centre de treball a l'autoritat laboral que correspongui.
- Redactar i signar l'acta d'inici d'obres i de comprovació del replanteig.

▪ **4.2.- Treballs durant l'execució de les obres**

Durant l'execució de les obres, el consultor desenvoluparà les tasques pròpies de direcció d'obra, tasques que es poden agrupar en quatre grans àrees:

- a) Control pressupostari de programació i de terminis.
- b) Seguiment del control de qualitat.
- c) Seguiment mediambiental.
- d) Coordinació en matèria de seguretat i salut a les obres.



L'equip de direcció d'obra elaborarà, mensualment, un informe de seguiment signat, el qual inclourà, com a mínim, els següents aspectes:

- Descripció de les obres executades en el mes corresponent.
- Control temporal de l'execució, amb l'anàlisi del grau de compliment del programa d'execució de les obres, les principals fites assolides i previstes, i les possibles solucions per a fer front als eventuais endarreriments detectats.
- Control econòmic de l'obra, amb presentació de la valoració acumulada a origen de l'obra executada, la valoració mensual corresponent, els percentatges d'execució i l'anàlisi dels possibles desviaments respecte a les previsions, així com les possibles mesures de correcció.
- Seguiment del control de qualitat de les obres realitzat per l'adjudicatari de les obres.
- Incidències i afeccions aparegudes (serveis afectats, problemes concrets amb veïns o propietaris, ...).
- Reportatge fotogràfic descriptiu de les principals obres executades (especialment dels elements d'obra executada que hagin de quedar ocults).
- Recull de documentació generada durant l'obra: permisos, documentació administrativa, etc... *NOTA: Aquesta documentació podrà ser presentada de forma mensual o al final de l'obra.*
- Incorporació dels possibles ajustos realitzats a obra a la documentació d'obra executada, que es generarà de manera evolutiva.

Complementàriament, i segons les singularitats pròpies de cada obra, l'òrgan de contractació podrà sol·licitar el lliurament de comunicats especials al respecte de l'execució de les obres, amb el contingut, periodicitat i forma que estimi oportunes.

a) Control pressupostari i de programació

Amb periodicitat mensual, o més sovint si així ho sol·licita l'òrgan de contractació, l'equip de direcció d'obra realitzarà l'amidament del grau d'execució de les diferents obres elementals, desglossades en les seves corresponents unitats pressupostàries.

Amb aquestes dades, degudament contrastades amb les del contractista, se seguirà un estricte control pressupostari dels treballs.

En cada moment s'han de poder generar uns informes de control pressupostari, com ara:

- Pressupost de l'obra executada.
- Pressupost pendent d'execució.
- Relacions valorades
- Certificacions mensuals

En cas de paralització o alentiment acusat del ritme d'execució de les obres, l'informe corresponent justificarà els motius i la suposada responsabilitat del contractista. De manera anàloga es procedirà en el cas de danys a tercers amb motiu de les obres o qualsevol altre contingència.



Respecte del seguiment del contracte, caldrà fer la interpretació i el maneig del contracte de l'obra:

- Anàlisi de les possibles reclamacions per part del contractista, tot redactant un informe de viabilitat i resolució, tenint en compte la seva afecció a les responsabilitats contractuals.
- Justificació i sol·licitud d'eventuals modificacions del projecte a l'òrgan de contractació, tot avaluant la seva subjecció al Plec de Clàusules Administratives vigents i a la normativa aplicable. En aquest supòsit, i un cop autoritzada la modificació per part de l'òrgan de contractació, elaborarà al seu càrrec el corresponent document tècnic que incorpori les modificacions tècniques imprescindibles al projecte inicialment aprovat que garanteixi el correcte assoliment dels seus objectius.
- Justificació i sol·licitud d'eventuals modificacions del contracte a l'òrgan de contractació, com ara del termini d'execució de les obres.
- Justificació i sol·licitud d'eventuals modificacions del contracte a l'òrgan de contractació, com ara la creació de noves unitats d'obra. En aquest supòsit, es generarà la corresponent acta de preus nous i un informe detallat i justificatiu de la seva necessitat, de la seva valoració a partir dels preus bàsics contractuals i de la seva repercussió en les condicions econòmiques de l'obra.

Respecte del control pressupostari, caldrà executar les següents funcions:

- Control del pressupost executat en quant a activitats i unitats d'obra mitjançant sistema informatitzat, actualitzant periòdicament el pressupost d'obra i indicant les desviacions sofertes amb una estimació prèvia amb suficient antelació.
- Programació de pagaments al contractista, formalitzant un calendari que s'actualitzarà sempre que sigui necessari.
- Formulació de la relació valorada mensual i expedició de la corresponent certificació mensual, incloent, quan pertoqui, la revisió de preus.
- Informació periòdica i puntual sobre previsions i control pressupostari.

b) Seguiment del control de qualitat

Comprendrà els treballs de vigilància de les obres, control dels processos constructius, control de materials i equips, i proposta i seguiment d'assaigs. Inclou, com a mínim, les següents activitats:

- **Control geomètric:**
L'equip de direcció d'obra realitzarà, al menys, les següents operacions:
 - o Estudi i interpretació del projecte aprovat.
 - o Comprovació de la geometria i replanteig de les obres, controlant que les obres executades s'ajustin a les projectades amb l'acompliment de les toleràncies geomètriques previstes.
 - o Elaborar, si procedeix, els nous plànols executius o de detall que resultin necessaris.
 - o Recopilació dels possibles ajustos geomètrics realitzats a obra i integració a la documentació d'obra executada, que es generarà de manera evolutiva.



- Qualsevol altre tipus d'operació complementària que hagi d'ésser realitzada pel millor i més adequat control de les obres en curs.
- **Control quantitatiu**
L'equip de direcció d'obra durà a terme totes les operacions necessàries per al control precís de l'amidament de l'obra executada mensualment i la seva corresponent valoració, seguint les següents accions:
 - Comprovació de les parts de l'obra executada, incloent les que restaran ocultes, realitzant els corresponents croquis i fotografies que serveixin de base per a l'abonament i liquidació de les obres.
 - Confecció i actualització dels gràfics comparatius d'obra programada i realitzada, informant de qualsevol anomalia important.
- **Control qualitatiu**
Una vegada iniciades les obres, i a mesura que es disposi dels resultats, el Consultor lliurarà els informes dels assaigs realitzats per part del contractista d'obres i, quan escaigui, per un laboratori acreditat. Aquests informes hauran d'incloure la metodologia seguida en la realització de cada assaig i els resultats obtinguts en el mateix.
L'equip de direcció d'obra realitzarà les tasques de gestió i seguiment del grau de compliment del Pla de Control de Qualitat, i en general de tot allò relacionat amb garantir la qualitat de les obres executades. En aquest sentit, les principals tasques a realitzar seran:
 - Seguiment del Pla de Control de Qualitat. El consultor s'assegurarà de comprovar les garanties del laboratori proposat pel constructor (homologació), el seguiment del compliment del Pla de Control de Qualitat, incloent totes aquelles inspeccions visuals, revisions d'assaigs i controls de les activitats realitzades pel contractista que s'estimin necessàries per aconseguir-ho.
 - Comprovació dels certificats de qualitat de tots els materials proposats pel Constructor abans de la seva col·locació a l'obra. Es realitzaran els assaigs oportuns a l'origen, és a dir, abans de portar els materials a obra.
 - Estudi i aprovació pel Director d'obra de les propostes relatives a materials i equips que faci el contractista.
 - Vigilància de l'execució de les obres. L'equip de direcció d'obra reclamarà del Constructor tota la informació relativa a les tècniques constructives a utilitzar en les diferents unitats d'obra abans de la seva execució que seran aprovades prèviament pel Director d'obra.

En cas d'incompliment del Pla de Control de Qualitat per part del contractista, ordenarà la seva substitució o correcció, sol·licitant la paralització de les obres si ho estima convenient, i gestionant l'obertura, seguiment i tancament de les no conformitats que se'n puguin derivar.

A la vista dels resultats i evolució del Pla de Control de Qualitat, l'equip de direcció d'obra proposarà les modificacions o millores que pertocuin. L'objectiu final és garantir que l'obra s'executi d'acord amb el projecte constructiu i que les qualitats de totes i cadascuna de les unitats d'obra i els materials



corresponents s'ajustin a allò especificat al projecte i als plecs normatius generals que siguin d'aplicació.

- *Control de la reposició dels serveis afectats*

L'equip de direcció d'obra farà un seguiment sobre el compliment relatiu a la reposició de serveis i servituds afectats per les obres. Aquest seguiment ha d'incloure com a mínim les següents tasques:

- Programació de la substitució i reposició de cada servei o servitud afectada ajustat al programa de treballs general de l'obra. Es farà un seguiment de la coordinació d'aquests dos programes de treball.
- Relació amb les diferents companyies subministradores afectades i estudi de les solucions variants que es poguessin plantejar.
- Vigilància de les proves i de les verificacions a realitzar en cada un dels serveis afectats.

c) Seguiment mediambiental

L'equip de direcció d'obra realitzarà el seguiment en matèria mediambiental de les obres. Les principals tasques que haurà de dur a terme són les següents:

Revisió i anàlisi del pla de gestió de residus de l'obra

L'equip de direcció d'obra realitzarà una revisió exhaustiva del pla de gestió de residus de l'obra i emetrà un informe al respecte previ a l'inici de les obres. Així mateix proposarà les modificacions que consideri oportunes.

d) Coordinació en matèria de Seguretat i Salut a les obres

El coordinador de seguretat i salut de l'obra haurà de desenvolupar les següents tasques:

- Coordinar les activitats de les obres per garantir que el contractista i, en el seu cas, els subcontractistes i els treballadors autònoms apliquin de manera coherent i responsable els principis de l'acció preventiva que es recullen en la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals (LPRL) reformada per la Llei 54/2003 de 12 de desembre, i en el RD 171/2004 de 30 de gener, durant l'execució de les obres i, en particular, en les tasques o activitats a que es refereix l'article 10 de l'esmentat Reial Decret 1627/97. Amb aquesta finalitat efectuarà tantes visites a l'obra com sigui necessàries.
- Establir el control d'accessos a l'obra, i assegurar que només hi accedeixi personal autoritzat.
- Comprovar l'aplicació dels principis generals de la LPRL, descrits a l'art. 10 del R.D. 1627/97, així com el compliment per part del contractista dels punts de l'annex IV del R.D. 1627/97.
- Organitzar i coordinar reunions periòdiques de seguretat amb el contractista, incloent-hi una reunió inicial abans de començar els treballs (reunió d'arrencament) i elaborar les actes corresponents, en les que es farà constar explícitament el compliment de la normativa.
- Assegurar que l'ordre i la neteja a l'obra siguin els adequats.
- En cas de risc greu anotar-ho en el Llibre d'incidències i seguir el procediment conseqüent segons l'Art. 13.4 del R.D. 1627/97.



- En cas de modificació dels Plans de Seguretat i Salut ja existents, revisar i aprovar, registrant-ho en el Llibre d'incidències seguint el procediment establert en l'Art. 13.4 del R.D. 1627/97.
- Proposar mensualment al Director de l'Obra la valoració de les unitats que figuren en el Pla de Seguretat i Salut que siguin objecte d'abonament.
- Realitzar informes de cada visita de seguretat que s'entregaran de forma immediata per correu electrònic al Director pel seu coneixement.

▪ 4.3.- Treballs finals

L'equip de direcció d'obra i el coordinador de seguretat i salut durà a terme les tasques necessàries per a impulsar la recepció de les obres i el tancament tècnic i econòmic corresponent. Els principals treballs a realitzar seran:

- Acta d'Inspecció
A la finalització de les obres es realitzarà la inspecció prèvia a la recepció de les obres i, en cas que es trobin aptes per a la seva recepció, se signarà l'acta corresponent. Si no és el cas, se signarà una acta negativa o de no conformitat. En aquest cas, l'equip de direcció d'obra farà el seguiment de l'execució per part del contractista dels complements d'obra, correccions i reparacions d'aquelles unitats que durant la inspecció es reconeixin incompletes, no acabades o amb defectes de construcció.
Quan la tipologia de l'obra així ho requereixi, l'equip de direcció d'obra recopilarà i revisarà tota la documentació exigida, com ara el manual d'operació i manteniment de les instal·lacions, els diferents certificats, autoritzacions o butlletins dels equipaments industrials, especificacions tècniques dels equips electromecànics o qualsevulla altra.
- Confecció del dossier informatiu per part del Coordinador de Seguretat i Salut
El dossier contindrà totes les actes, incidències i parts d'accident tant del personal d'obra com de persones alienes a ells.
Recollirà també el grau de compliment del Pla de Seguretat i Salut per part de les empreses adjudicatàries, així com les de les modificacions, irregularitats, mesures de protecció utilitzades i reportatge fotogràfic especialment en els parts d'accident i de l'estat de l'obra en el lloc i en el mateix dia en què es produeixen.
- Acta de Recepció i/o acta de recepció parcial
El Director d'obra participarà en la signatura de la corresponent Acta de Recepció i/o acta de recepció parcial, donant fe, de forma explícita, de la fidelitat general de les obres executades al projecte aprovat, tot posant de manifest les possibles diferències o ajustos realitzats en el marc de la gestió de les mateixes.
Visita de l'òrgan d'intervenció
El Director d'obra assistirà a la visita de comprovació material de les obres per part de l'òrgan d'intervenció de l'ajuntament.
- Redacció del projecte "as built"
El Director de l'obra redactarà el preceptiu projecte "as built", el qual recollirà tots els canvis que s'hagin produït en el transcurs d'execució material de les obres. El projecte "as built" es redactarà en base a les instruccions, ordenances



o normes municipals, necessàries per incorporar el projecte al SIG municipal (especialment les característiques dels plànols en projectes as-built)

▪ **4.4.- Treballs durant el període de garantia**

Seguiment de la garantia de l'obra.

Durant el període de garantia establert en el contracte d'obra, el Director d'obra realitzarà una inspecció cada 6 mesos per a fer el seguiment de l'estat de les mateixes durant aquest període abans de la finalització i tancament del contracte. El Director d'obra haurà d'emetre el corresponent informe de cada inspecció que inclourà un reportatge fotogràfic datat.

En cas de detectar l'existència d'alguna incidència, immediatament el Director d'obra elaborarà un informe amb la documentació de la incidència i les instruccions per a la seva resolució que serà traslladat al contractista de les obres i a l'òrgan de contractació. En aquest supòsit, farà el seguiment fins a la resolució de la mateixa i n'informarà adequadament a l'òrgan de contractació.

Finalització del termini de garantia de l'obra i acta de recepció definitiva.

Tal i com s'indica a la Llei de contractes del Sector Públic, dins el termini de quinze dies anteriors al compliment del termini de garantia, el Director d'obra, d'ofici o a instància del contractista, redactarà un informe sobre l'estat de les obres. Aquest informe final resumirà el contingut de tots els informes elaborats al llarg del període de garantia i recollirà, de manera específica, les diferents incidències produïdes durant el període de garantia, així com la seva resolució, posant de manifest el seu parer sobre la conveniència, o no, de donar les obres per finalitzades. Aquest informe final també s'elaborarà en el cas de no haver-se produït cap incidència, tot manifestant explícitament aquesta circumstància.

En cas que l'informe resulti desfavorable i els defectes observats no tinguin el seu origen en l'ús correcte i ordinari durant el termini de garantia del que s'ha construït, el Director d'obra dictarà les instruccions oportunes al contractista per a la deguda reparació del que s'ha construït en un termini determinat, durant el qual continuarà assumint la direcció de les obres, sense dret a percebre cap quantitat per ampliació del termini de garantia. El Coordinador de Seguretat i Salut vetllarà perquè les tasques vinculades a aquestes reparacions s'executin complint sempre el Pla de Seguretat i Salut, sense dret a percebre cap quantitat per ampliació del termini de garantia.

El director d'obra participarà, a més, en la signatura de la corresponent Acta de Recepció Definitiva, donant fe, de forma explícita, de la fidelitat general de les obres executades al projecte aprovat, tot posant de manifest les possibles diferències o ajustos realitzats en el marc de la gestió de les mateixes i deixant constància que transcorregut el termini de garantia no s'observen defectes ni vicis ocults en les obres que no tenen el seu origen en l'ús correcte i ordinari durant el termini de garantia.

3.- ASSEGURANÇA PROFESSIONAL



L'adjudicatari haurà de justificar una assegurança de responsabilitat professional per una quantitat mínima assegurada de 500.000,00 €.

4.- DEDICACIÓ I EQUIP MÍNIM

Es marquen dues visites d'obres com a mínim a la setmana, i com a mínim en una hi haurà el director d'obra. El coordinador de seguretat i salut, realitzarà com a mínim un cop a la setmana. La resta d'hores estan subjectes al satisfactori resultat final de l'objecte del contracte.

L'equip tècnic mínim per portar a terme aquesta obra estarà format per:

<i>Funció</i>	<i>Titulació</i>
<i>Director Obra</i>	<i>Tècnic competent, col·legiat, amb titulació reconeguda per la legislació vigent.</i>
<i>Coordinador de SS</i>	<i>Tècnic competent, col·legiat, amb titulació reconeguda per la legislació vigent.</i>
<i>Tècnic Assistant a la DO</i>	<i>Tècnic superior o mig amb titulació reconeguda per la legislació vigent.</i>

5.- FORMA DE PAGAMENT

El pagament del preu del contracte es fraccionarà de la següent manera:

- Durant l'execució de les obres: 90% de l'import d'adjudicació (proporcional al termini d'execució d'obra previst).
- Recepció total de les obres: 8% de l'import d'adjudicació
- Liquidació del contracte d'obres: 2% de l'import d'adjudicació

Les factures inclouran obligatòriament el número d'expedient.

La Jonquera, octubre de 2025
SSTT Municipals