

DICTAMEN

Aprovar la contractació relativa al servei de vigilància, protecció i control d'accés a la seu de Barcelona de l'Institut del Teatre.

Expedient núm. INTE/2025/0046348

Fets

1. L'Institut del Teatre de la Diputació de Barcelona ha promogut l'expedient de contractació consistent en el *servei de vigilància, protecció i control d'accés a la seu de Barcelona de l'Institut del Teatre*, d'acord amb el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).
2. El pressupost base de licitació de la contractació, es fixa en la quantitat anual (1 any) de **435.318,58 €**, IVA inclòs, desglossat d'acord amb el següent detall:

Pressupost IVA exclòs	21% IVA
359.767,42 €	75.551,16 €

Aquest **pressupost** es desglossa en dos conceptes, part fixa i part variable, tal i com es detalla a continuació:

- **Per la part fixa:**

	Preu màxim IVA exclòs	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu màxim IVA inclòs
Vigilàncies periòdiques	358.377,44 €	21%	75.259,26 €	433.636,70 €

- **Per la part variable** formulada en termes de preus unitaris:

	Pressupost màxim IVA exclòs	Tipus % IVA	Import IVA	Pressupost màxim IVA inclòs
Vigilàncies puntuals	1.389,98 €	21%	291,90 €	1.681,88 €

La part variable, per a les vigilàncies puntuals, segons preus unitaris màxims de licitació s'estableixen pels imports següents:

Servei preu/hora	Preu unitari màxim IVA exclòs	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari màxim IVA inclòs
Hora diürna laborable	24,42€/hora	21%	5,13 €	29,55 €/hora
Hora laborable nocturna	27,02€/hora	21%	5,67 €	32,69 €/hora
Hora festiva diürna	26,55€/hora	21%	5,58 €	32,13 €/hora
Hora festiva nocturna	27,81€/hora	21%	5,84 €	33,65 €/hora

El nombre estimat d'hores a realitzar per les vigilàncies puntuals durant el període de vigència d'un (1) any del contracte corresponent a la part variable és de 53 hores, i s'ha fixat d'acord amb el detall següent:

Hores laborables diürnes	15 hores
Hores laborables nocturnes	10 hores
Hores festives diürnes	20 hores
Hores festives nocturnes	8 hores

3. La despesa derivada d'aquesta contractació és de **435.318,58 €**, IVA inclòs, i es farà efectiva a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents, d'acord amb el següent detall:

Part fixa: Operació comptable 920259000208

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2026	397.500,31 €	99030	3200P	227.01
2027	36.136,39 €	99030	3200P	227.01

Part variable: Operació comptable 920259000209

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2026	1.541,72 €	99030	3200P	227.01
2027	140,16 €	99030	3200P	227.01

Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en el corresponent pressupost, d'acord amb l'article 117.2 i la DA tercera de la LCSP.

En el moment d'adjudicar aquesta contractació, s'aplicarà a la part del preu fix la baixa corresponent, si escau, i pel que fa a la part variable, sens perjudici de l'aplicació dels preus oferts pel licitador proposat com adjudicatari, es disposarà la despesa pel total aprovat, per poder fer front al major nombre possible de serveis.

4. L'Institut del Teatre ha redactat l'Acte d'inici, la Memòria i el PPT, i el Servei de Gestió de la Contractació de la Direcció de Serveis de Compra Pública de la Diputació de Barcelona el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) que ha de regir la contractació de referència.
5. La documentació esmentada justifica les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, el procediment i els criteris d'adjudicació, la no divisió en lots i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) que estan acreditats a l'expedient.

Fonaments de dret

1. Aquesta contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada, és susceptible de recurs especial en matèria de contractació i es durà a terme mitjançant **procediment obert i l'adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació**, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

Al tractar-se del servei de vigilància és un contracte especial de l'annex IV de la LCSP.

2. El règim jurídic del contracte es troba constituït pel PCAP, pel PPT, per la LCSP, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.
3. L'article 117.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic estableix que els contractes es poden adjudicar i formalitzar encara que la seva execució, ja sigui en una o en diverses anualitats, s'hagi d'iniciar en l'exercici següent. Per fer efectiva aquesta previsió, l'autorització de la despesa corresponent al present expedient de tramitació avançada s'haurà de sotmetre a la condició

suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

4. D'acord amb la disposició addicional 3a, apartat 8è de la LCSP, aquest acte requereix l'informe preceptiu de la Secretaria.
5. La contractació que l'Institut del Teatre tramiti per procediment obert, per procediment restringit i per procediment negociat amb publicitat està encarregada al Servei de Contractació de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital de la Diputació de Barcelona, d'acord amb el decret aprovat pel mateix institut del Teatre de data 17 de juny de 2022 (número 831./2022).
6. La competència per aprovar aquesta resolució correspon a la Junta de Govern de l'Institut del Teatre, d'acord amb el que disposa l'article 12.a.2) dels Estatuts que regeixen l'Institut del Teatre, aprovats pel Ple de la Diputació de Barcelona, en la sessió ordinària, celebrada el dia 17 de juny de 2004 i publicats en el BOPB d'11 d'agost de 2004.
7. Vist el decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona, núm 2476 de data 29 de febrer de 2024 (BOPB de 04.03.2024) que nomena president delegat de l'Organisme Autònom Institut del Teatre, de la seva Junta de Govern i del Consell General, el diputat, Sr. Pau González Val amb les atribucions disposades per Decret núm. 9903/23, de 26 de juliol (BOPB de 28.7.2023), modificat per Decret núm. 14914/23, de 27 de novembre (BOPB de 29.11.2023), es proposa l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer. APROVAR i DISPOSAR l'obertura del procediment d'adjudicació de l'expedient de contractació de l'Institut del Teatre, consistent en el *servei de vigilància, protecció i control d'accés a la seu de Barcelona de l'Institut del Teatre*, d'acord amb el Plec de Prescripcions Tècniques.

El pressupost base de licitació de la contractació, es fixa en la quantitat anual (1 any) de **435.318,58 €**, IVA inclòs, desglossat d'acord amb el següent detall:

Pressupost IVA exclòs	21% IVA
359.767,42 €	75.551,16 €

Aquest **pressupost** es desglossa en dos conceptes, part fixa i part variable, tal i com es detalla a continuació:

- **Per la part fixa:**

	Preu màxim IVA exclòs	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu màxim IVA inclòs
Vigilàncies periòdiques	358.377,44 €	21%	75.259,26 €	433.636,70 €

- **Per la part variable** formulada en termes de preus unitaris:

	Pressupost màxim IVA exclòs	Tipus % IVA	Import IVA	Pressupost màxim IVA inclòs
Vigilàncies puntuals	1.389,98 €	21%	291,90 €	1.681,88 €

La part variable, per a les vigilàncies puntuals, segons preus unitaris màxims de licitació s'estableixen pels imports següents:

Servei preu/hora	Preu unitari màxim IVA exclòs	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari màxim IVA inclòs
Hora diürna laborable	24,42€/hora	21%	5,13 €	29,55 €/hora
Hora laborable nocturna	27,02€/hora	21%	5,67 €	32,69 €/hora
Hora festiva diürna	26,55€/hora	21%	5,58 €	32,13 €/hora
Hora festiva nocturna	27,81€/hora	21%	5,84 €	33,65 €/hora

El nombre estimat d'hores a realitzar per les vigilàncies puntuals durant el període de vigència d'un (1) any del contracte corresponent a la part variable és de 53 hores, i s'ha fixat d'acord amb el detall següent:

Hores laborables diürnes	15 hores
Hores laborables nocturnes	10 hores
Hores festives diürnes	20 hores
Hores festives nocturnes	8 hores

Segon. APROVAR el Plec de prescripcions tècniques particulars i el Plec de clàusules administratives particulars que han de regir aquesta contractació.

Tercer. TRAMITAR aquesta contractació de forma ordinària, la qual no està subjecta a regulació harmonitzada i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, i que es durà a terme mitjançant **procediment obert i l'adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació**, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

Quart. AUTORITZAR la despesa derivada d'aquesta contractació de **435.318,58 €**, IVA inclòs, que es farà efectiva a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents, d'acord amb el següent detall:

Part fixa: Operació comptable 920259000208

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2026	397.500,31 €	99030	3200P	227.01
2027	36.136,39 €	99030	3200P	227.01

Part variable: Operació comptable 920259000209

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2026	1.541,72 €	99030	3200P	227.01
2027	140,16 €	99030	3200P	227.01

Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en el corresponent pressupost, d'acord amb l'article 117.2 i la DA tercera de la LCSP.

En el moment d'adjudicar aquesta contractació, s'aplicarà a la part del preu fix la baixa corresponent, si escau, i pel que fa a la part variable, sens perjudici de l'aplicació dels preus oferts pel licitador proposat com adjudicatari, es disposarà la despesa pel total aprovat, per poder fer front al major nombre possible de serveis.

Cinquè. PUBLICAR l'anunci de la licitació al Perfil de l'òrgan contractant.

Metadades específiques del document

Núm. Exp. SIGC	INTE/2025/0046348
Codi XGL	
Promotor	Institut del Teatre
Tramitador	Ser. de Gestió de la Contractació
Codi classificació	D0506SE01 Serveis obert
Títol	Dictamen aprovació contractació relativa servei vigilància, protecció i control accés seu Barcelona Institut Teatre.
Objecte	Aprovar la contractació relativa al servei de vigilància, protecció i control d'accés a la seu de Barcelona de l'Institut del Teatre.
Destinataris - CIF/DNI	
Op. Comptable -	
Altres serveis	Dir. Serveis Compra Pública Institut del Teatre
Ref. Interna	Carme Vilatimó
Acte de referència	

Resum de signatures i tramitació administrativa

Signatures requerides

Perfil	Signatari	Acte	Data acte
Responsable directiu del Servei Gestor	Carles Manel Barnés Garcia (TCAT)	Proposa	22/10/2025, 10:44
Intervenció Delegada	Maria José Villarrubia Geriz (TCAT)	Informat de conformitat (f.l.p.)	22/10/2025, 14:48
President delegat de l'Institut del Teatre	Pau González Val (SIG)	Proposa	22/10/2025, 15:14
Secretaria Delegada	Isidra Guardiola Salinas (TCAT)	Signa	28/10/2025, 08:48

Documents vinculats

Plec de clàusules o condicions(c4392892e00a21a34fb9)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu del Servei Gestor	Carles Manel Barnés Garcia (TCAT)	22/10/2025, 10:44

Plec de clàusules o condicions(a91b3a007427d3297245)

Perfil	Signatari	Data signatura
Cap de la Unitat de Serveis Generals	PATRICIA CARRASCO EXPOSITO (TCAT)	22/10/2025, 07:07

Informe preceptiu(d292e89592c4a289d481)

Perfil	Signatari	Data signatura
	Isidra Guardiola Salinas (TCAT)	22/10/2025, 13:15

Diligència(f2fc02e2e3d1cc263140)

Perfil	Signatari	Data signatura
Secretaria Delegada	Isidra Guardiola Salinas (TCAT)	28/10/2025, 08:47

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL
CONTRACTE DEL SERVEI RELATIU AL “SERVEI DE VIGILÀNCIA, PROTECCIÓ I
CONTROL D’ACCÉS A LA SEU DE BARCELONA DE L’INSTITUT DEL TEATRE”**

INTE/2025/0046348

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D’ADJUDICACIÓ

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3) Pressupost base de licitació.
- 1.4) Existència de crèdit.
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6) Valor estimat.
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8) Perfil de contractant.
- 1.9) Presentació de proposicions.
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11) Criteris d'adjudicació.
- 1.12) Criteris de desempat.
- 1.13) Termini per a l'adjudicació.
- 1.14) Variants.
- 1.15) Ofertes anormalment baixes.
- 1.16) Garantia provisional.
- 1.17) Garantia definitiva.
- 1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari.
- 1.19) Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts.

2.2) Condicions especials d'execució.

2.3) Modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament.

2.5) Revisió de preus.

2.6) Penalitats.

2.7) Causes de resolució.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.

2.9) Termini de garantia del contracte.

2.10) Cessió.

2.11) Subcontractació.

2.12) Confidencialitat de la informació.

2.13) Règim jurídic de la contractació.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

2.16) Assegurances.

2.17) Lloc de prestació dels treballs objecte del contracte.

2.18) Responsable del contracte.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal.

2.20) Sistema de determinació del preu del contracte.

2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.

2.22) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.

2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.

2.25) Propietat dels treballs.

2.26) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes

2.27) Programa de treball

Annexos

Annex 0 Model de declaració responsable procediment obert.

Annex 1 Model de proposició relativa als criteris avaluable de forma automàtica

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda per l'Institut del Teatre del contracte relatiu al ***“Servei de vigilància, protecció i control d'accés a la seu de Barcelona de l'Institut del Teatre”***.

El Codi CPV que correspon és 79714000-2 (serveis de vigilància)

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

- a) El **pressupost base de licitació** de la contractació es fixa en la quantitat anual (1 any) de **435.318,58 €**, IVA inclòs, desglossat d'acord amb el següent detall:

Pressupost IVA exclòs	21% IVA
359.767,42 €	75.551,16 €

Aquest **pressupost** es desglossa en dos conceptes, part fixa i part variable, tal i com es detalla a continuació:

- **Per la part fixa:**

	Preu màxim IVA exclòs	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu màxim IVA inclòs
Vigilàncies periòdiques	358.377,44 €	21%	75.259,26 €	433.636,70 €

- **Per la part variable** formulada en termes de preus unitaris:

	Pressupost màxim IVA exclòs	Tipus % IVA	Import IVA	Pressupost màxim IVA inclòs
Vigilàncies puntuals	1.389,98 €	21%	291,90 €	1.681,88 €

La part variable, per a les vigilàncies puntuals, segons preus unitaris màxims de licitació s'estableixen pels imports següents:

Servei preu/hora	Preu unitari màxim IVA exclòs	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari màxim IVA inclòs
Hora diürna laborable	24,42€/hora	21%	5,13 €	29,55 €/hora
Hora laborable nocturna	27,02€/hora	21%	5,67 €	32,69 €/hora
Hora festiva diürna	26,55€/hora	21%	5,58 €	32,13 €/hora
Hora festiva nocturna	27,81€/hora	21%	5,84 €	33,65 €/hora

El nombre estimat d'hores a realitzar per les vigilàncies puntuals durant el període de vigència d'un (1) any del contracte corresponent a la part variable és de 53 hores, i s'ha fixat d'acord amb el detall següent:

Hores laborables diürnes	15 hores
Hores laborables nocturnes	10 hores
Hores festives diürnes	20 hores
Hores festives nocturnes	8 hores

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir, en la seva oferta, l'import de la part fixa del pressupost i els preus unitaris màxims, per la part variable, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

-ADVERTÈNCIA-

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu màxim de licitació. S'exclourà el licitador l'oferta del qual ultrapassi qualsevol dels preus màxims de licitació.

El pressupost màxim de la part variable, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat basant-se en les estimacions dels serveis a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de l'Institut del Teatre, atès que aquest es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant la vigència del contracte.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

b) Desglossament del pressupost per costos:

El pressupost base de licitació d'aquest contracte, s'ha fixat d'acord amb el detall següent:

	Imports
Costos directes (S'identifiquen a partir de les despeses de personal (salaris, seguretat social, formació, plusos, absentisme, prevenció de riscos), i el material i vestuari necessari per a prestar el servei	287.813,94 €
Costos indirectes Són aquelles despeses generals de funcionament que té una empresa com a conseqüència de l'exercici de la seva activitat i que no es poden assignar de manera directa a cadascun dels serveis	50.367,43 €
Beneficis	21.586,05 €
IVA (21%)	75.551,16 €
Total	435.318,58 €

El cost salarial s'ha fixat tenint en compte la base mínima que determina el conveni col·lectiu estatal de les empreses de seguretat per al període 2023-2026 (codi de conveni número 99004615011982), registrat per la Resolució de 30 de novembre de 2022 de la Direcció General de Treball i publicat en el BOE número 299, de data 14 de desembre de 2022, segons la revisió salarial publicada en el BOE número 64, de data 15 de març de 2025, i la modificació amb mesures per a la igualtat i no discriminació de les persones LGTBI publicada en el BOE número 131, de data 31 de maig de 2025, ajustat d'acord amb el salari mitjà de mercat.

El referit conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria amb independència de que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.

1.4) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació és de **435.318,58 €**, IVA inclòs, i es farà efectiva a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents, d'acord amb el següent detall:

Part fixa:

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2026	397.500,31 €	99030	3200P	227.01
2027	36.136,39 €	99030	3200P	227.01

Part variable:

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2026	1.541,72 €	99030	3200P	227.01
2027	140,16 €	99030	3200P	227.01

Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en el corresponent pressupost, d'acord amb l'article 117.2 i la DA tercera de la LCSP.

En el moment d'adjudicar aquesta contractació, s'aplicarà a la part del preu fix la baixa corresponent, si escau, i pel que fa a la part variable, sens perjudici de l'aplicació dels preus oferts pel licitador proposat com adjudicatari, es disposarà la despesa pel total aprovat, per poder fer front al major nombre possible de serveis.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

El contracte, tindrà una durada de d'un (1) any a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte.

Tanmateix, la data efectiva de l'inici de la prestació del servei serà la que es fixi en la formalització del contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de dos (2) anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **719.534,84 €**, IVA exclòs, d'acord amb el següent detall:

Vigència inicial	1 any	359.767,42 €
Possible pròrroga	1 any	359.767,42 €
TOTAL VALOR ESTIMAT		719.534,84 €

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

Al tractar-se del servei de vigilància és un contracte especial de l'annex IV de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://seuelectronica.diba.cat>

Informació als interessats

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

En el cas d'incidències o consultes tècniques en la preparació o enviament de la oferta o altres consultes relacionades amb la Plataforma de Contractació Pública, us podeu posar en contacte amb Servei d'assistència tecnològica omnicanal (de dilluns a diumenge les 24 hores del dia) mitjançant:

- ✓ Bústia de correu electrònic: assistencia@atom.gencat.cat indicant en l'assumpte del correu "Codi 31: PSCP-eines de licitació electrònica" i indicant en el missatge la informació següent:
 - ☐ Data i hora de la incidència
 - ☐ Codi d'expedient
 - ☐ Òrgan de contractació

- ☐ Data i hora límit de presentació de l'oferta
 - ☐ Nom empresa + dades de contacte
 - ☐ Impressió de pantalla amb el missatge d'error
 - ☐ Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit
- ✓ Telèfon: 900 82 82 82 – extensió 3 (es derivarà la trucada directament al departament encarregat de la gestió de la PSCP).

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant de la Diputació, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document **"Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació"** publicat en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

Qualsevol dubte relacionat amb el contingut del plec durant el termini de presentació d'ofertes es pot consultar al Servei de Gestió de la Contractació de la Direcció de Serveis de Compra Pública de la Diputació de Barcelona, a l'adreça electrònica sgc.consultaplec@diba.cat i al telèfon 93.402.25.64 de 9:00 a 14:00 hores de dilluns a divendres no festius a la ciutat de Barcelona.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en dos sobres, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

1. Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al perfil de contractant.

2. Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **Annex 0 al PCAP**.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE B

Contindrà la proposició econòmica relativa als criteris avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1 al PCAP**.

(El model de la proposició es podrà descarregar a la Plataforma)

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

■ Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

- ☐ Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

Import: Per l'import mínim de **539.651,13 €**, IVA exclòs, en algun dels tres (3) exercicis esmentats

Acreditació documental: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b) Solvència professional o tècnica:

- ☐ Serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres (3) últims anys.

Mínim: En aquesta relació ha de constar serveis, de característiques similars a l'objecte del contracte, per un import mínim de **251.837,19 €** en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Documentació acreditativa dels treballs o serveis mínims:

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs o serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

c) Classificació empresarial com a mitjà alternatiu de la solvència econòmica i tècnica:

La solvència econòmica i tècnica mínima requerida als apartats anteriors s'entendrà acreditada, alternativament, amb la classificació empresarial en el grup, subgrup i categoria que tot seguit es detallen:

Grup: M	Subgrup: 2 - Serveis de seguretat, custòdia i protecció	Categoria: 3 o superior
---------	---	-------------------------

- Disposar de l'habilitació empresarial o professional següent:

L'empresa licitadora haurà d'estar habilitada per a la vigilància i protecció de béns, establiments, espectacles, certàmens o convencions, conforme és exigint a la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada

Acreditació documental: Documentació acreditativa de la inscripció corresponent en el Registre general d'empreses de seguretat del Ministeri de l'Interior o en el Registre especial d'empreses de seguretat de Catalunya, com a empresa de seguretat dedicada a la vigilància i protecció de béns, establiments, espectacles, certàmens o convencions.

- **Adscriure a l'execució d'aquest contracte**, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, els **mitjans** que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre com a mínim els següents:

Mitjans personals:

- **Un (1) coordinador** que tingui l'habilitació com a cap de seguretat amb una antiguitat mínima de dos anys.

Mitjans d'acreditació de l'experiència: L'acreditació mitjançant currículum vitae degudament signat i l'efectiva disposició mitjançant contracte laboral o de col·laboració.

Mitjans d'acreditació de l'habilitació: Documentació acreditativa de l'habilitació del cap de seguretat.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Criteris avaluables automàticament (100%)

Criteri 1: Preu..... fins a 49 punts

Les puntuacions s'assignaran d'acord amb la fórmula proporcional directa que atorga:

- La màxima puntuació a l'oferta amb el preu més baix que hagi estat admesa.
- L'oferta que no ofereix cap baixa obtindrà 0 punts i
- La resta d'ofertes puntuen de manera proporcional

La fórmula de la funció proporcional directa és la següent:

$$P_i = P \left(\frac{O_l - O_i}{O_l - O_b} \right)$$

On:

P_i és la puntuació de l'oferta a valorar.

P és la puntuació corresponent del criteri preu.

O_l és el pressupost base de licitació.

O_i és el preu ofert pel licitador a valorar.

O_b és el preu més baix ofert.

Sistema per calcular l'oferta del licitador i el preu de licitació:

▪ **Oferta del licitador:**

- Part variable: es multiplicarà cada preu unitari ofert pel licitador, IVA exclòs (A), pel nombre d'unitats estimades (B), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3 del present plec, el resultat (C) i, posteriorment, es fa el sumatori de tots els imports (C). El resultat de la suma (D) és l'oferta del licitador per la part variable.

$$\begin{aligned} 1) & A \times B = C \\ 2) & C_1 + C_2 = D \end{aligned}$$

- Part fixa: import ofert pel licitador, IVA exclòs (E)

- Se sumaran els imports de la part variable (D) i de la part fixa (E). El resultat de la suma és l'oferta del licitador.

$$3) D + E = \text{Oferta del licitador}$$

Criteri 2: Temps de resposta en substituir el personal habitual que presta el servei en cas de comportament incorrecte, conforme s'estableix al punt 11 del PPT fins a 15 punts

Oferta temps de resposta	Puntuació
72 hores des de l'avís (màxim)	0 punts
48 hores des de l'avís.	7,5 punts
24 hores des de l'avís.	15 punts

Criteri 3: Increment de les hores de formació obligatòries descrites al punt 9 del PPT: fins a 15 punts

Oferta hores de formació	Puntuació
20 hores de duració anual.	0 punts
5 hores de formació addicional. Total de 25 hores/anuals.	5 punts
10 hores de formació addicional. Total de 30 hores/anuals.	10 punts
15 hores de formació addicional. Total de 35 hores/anuals.	15 punts

Criteri 4: Increment de les inspeccions mensuals conforme s'estableix al punt 5.4.2 del PPT fins a 11 punts

Oferta inspeccions	Puntuació
5 inspeccions mensuals. (obligatòries)	0 punts
Increment d'inspeccions addicionals en cada franja del dia (1 matí, 1 tarda i 1 nit). 8 inspeccions mensuals en total.	5,5 punts
Increment d'inspeccions addicionals en cada franja del dia (2 matí, 2 tarda i 1 nit). 10 inspeccions mensuals en total.	11 punts

Criteri 5: Teixit de la roba de treball..... fins a 10 punts

Es puntuarà amb un màxim de 10 punts que el teixit principal de la roba de treball (pantalons, camises i jaquetes) compleixi amb els requisits de limitació de presència de substàncies nocives en el producte final, definits en l'estàndard Oeko-Tex 100, Made in Green o equivalent. Es valoraran les peces de roba els principals teixits de les quals donin compliment a aquest criteri, d'acord amb la taula següent:

Peça de roba	Puntuació
Pantaló d'hivern	2
Pantaló d'estiu	2
Camisa d'hivern	2
Camisa d'estiu	2
Jaqueta	2

Als efectes de la verificació, l'Institut del Teatre sol·licitarà la declaració del fabricant de la roba de treball, acompanyada del certificats indicats al paràgraf anterior, o bé a través d'altres mitjans de prova en els termes previstos a l'article 127.3 de la LCSP

En tot cas, l'Institut del Teatre es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acreditin les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acreditin tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de dos (2) mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

El licitador no podrà presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents:

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- ❑ Que en el criteri relatiu al "Preu" es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i
- ❑ Que en la suma dels altres criteris s'hagi obtingut una puntuació igual a 51 punts.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.17) Garantia definitiva

El licitador que hagi presentat la millor oferta, haurà de constituir una garantia definitiva en un únic import pels dos conceptes:

Part fixa	5% del preu final ofert, IVA exclòs.
Part variable	5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

En cas que ho sol·liciti l'adjudicatari, es podrà instrumentar mitjançant la retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn fins a cobrir l'import total de la garantia definitiva. En aquest cas s'haurà de comunicar expressament en el termini que preveu la clàusula següent.

En contractes sotmesos a regulació harmonitzada i en contractes amb VEC igual o superior a 2MEUR es retindrà la garantia definitiva en les circumstàncies i en els termes previstos a l'article 216.4 en relació a l'article 217 LCSP, relatius al pagament i comprovació del pagament a subcontractistes.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva, (cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu).
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que la Diputació de Barcelona/Organisme disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte, en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec, i, si, s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- d) La documentació acreditativa dels criteris d'adjudicació en els termes previstos a les clàusules 1.10 i 1.11 del PCAP.
- e) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- f) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona/Organisme qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

El licitador proposat com a adjudicatari, cas que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restarà eximit de presentar la documentació si consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina congruent amb l'establert per la Diputació de Barcelona a la seva Política de Signatura Electrònica (https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/D722_2023_Politica_signatura_electronica_DIB_A.pdf) i al seu Catàleg de formats de documents electrònics (<https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/16.pdf>), com pot ser, entre d'altres, Adobe Acrobat Reader DC.

En tractar-se d'un contracte **susceptible de recurs especial**, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista ha de disposar de totes les acreditacions/habilitacions legals que siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant l'Institut del Teatre.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Institut del Teatre, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
 - Facilitar a l'Institut del Teatre la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon

govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

- Comunicar a l'Institut del Teatre les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista lliurarà a l'Institut del Teatre, i si escau, al Gabinet de Prevenció i Seguretat de la Diputació de Barcelona, la següent documentació. Aquestes obligacions es consideren essencials,

- 1) Còpia de la comunicació del contracte realitzada davant del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya o del Ministeri de l'Interior, abans de l'inici de l'execució del contracte.
- 2) Còpia de les comunicacions realitzades als vigilants de seguretat de l'existència de càmeres de videovigilància en determinades dependències de la Diputació així com la finalitat d'aquestes imatges, en un termini no superior a deu dies naturals des de la formalització del contracte.

▪ El contractista:

- 1) Estarà obligat a realitzar, sense cost addicional, els canvis d'horari en la prestació del servei que no comportin un increment o reducció de les hores totals previstes al del Plec de Prescripcions Tècniques.
- 2) Estarà obligat a participar en la Comissió de Seguiment de Contractes de Serveis per controlar la correcta execució del contracte i el compliment de les obligacions de les condicions laborals dels treballadors adscrits a la dita execució.

- 3) En el cas d'haver obtingut puntuació en el criteri d'adjudicació núm. 3, el responsable del contracte haurà de presentar, en el termini màxim de 4 mesos des de la comunicació de l'Institut del Teatre de la formació a realitzar, el calendari en què aquesta s'impartirà en els termes que preveu la clàusula 1.11 del PCAP.
 - 4) Haurà de justificar, durant el període d'execució del contracte i mitjançant la corresponent certificació, la realització per part dels vigilants dels plans de formació i d'actualització o especialització, la realització dels quals sigui establerta com a obligatòria reglamentàriament o ofertada en el criteri d'adjudicació corresponent.
- Si durant la vigència del contracte es produeixen modificacions del coordinador de seguretat, aquestes hauran d'ésser comunicades a l'IT, en el termini màxim del 7 dies hàbils des de que s'hagin produït i requerirà l'acreditació corresponent. La documentació aportada haurà de respectar els requisits mínims establerts pel personal adscrit a l'execució del contracte conforme s'estableix a la clàusula 1.10 del PCAP. La justificació de l'habilitació és realitzarà aportant l'original o la còpia compulsada de l'habilitació de cap de seguretat i l'experiència s'efectuarà mitjançant l'aportació dels currículums degudament signats, així com també còpia de les nòmines, contractes de treball o altra documentació acreditativa de la disposició del personal.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.
- L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.
- L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.

Aquesta obligació s'estendrà a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment i pel que fa a les cotitzacions, d'acord amb la clàusula 2.4 d'aquest plec.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la

forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

No es preveu la modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà les següents factures:

- Per la part fixa: facturació mensual.
- Part variable: es presentaran les factures un cop s'hagi ordenat algun servei de vigilància puntual, es farà constar l'objecte, el nombre d'hores i l'import en la mateixa factura mensual corresponent.

El pagament es realitzarà per l'Institut del Teatre, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Institut del Teatre, depenent de la Intervenció General de la Diputació de Barcelona, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques es farà mitjançant els codis DIR3 següents:

Oficina comptable (rol 01) LA0005598
Òrgan gestor (rol 02) LA0005598
Unitat tramitadora (rol 03) LA0005598

En el cas que s'hagi subcontractat part del contracte, l'Institut del Teatre, abans de procedir al pagament, haurà de donar compliment a allò previst en la clàusula 2.11 en relació amb l'article 217 LCSP sobre l'obligació de comprovació de pagament a subcontractistes.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

En cas que l'Institut del Teatre opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista les següents penalitats:

- ✓ En cas d'incompliment parcial o compliment defectuós, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:
 1. La no presentació de la còpia de la comunicació del contracte realitzada davant del Departament d'Interior de la Generalitat o del Ministerio del Interior, sense justificació, comportarà una penalitat econòmica de 50,00 €, IVA exclòs, per cada dia de retard respecte la data d'inici de prestació del servei, segons la clàusula 2.1 del PCAP.
 2. La no presentació de la comunicació als vigilants de l'existència de càmeres de videovigilància en determinades dependències de l'Institut del Teatre així com la finalitat d'aquestes imatges, comportarà una penalitat econòmica de 50,00 €, IVA exclòs, per cada dia de retard respecte al termini màxim de deu dies naturals des de la formalització del contracte, segons la clàusula 2.1 del PCAP.
 3. Per l'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, prevista a la 2.24) del present PCAP en els termes previstos a l'article 130 LCSP, s'imposarà una penalitat equivalent al 5% del preu del contracte, IVA exclòs.
 4. Per l'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, que poden comportar riscos greus per les persones s'imposarà una penalitat equivalent al 5% del preu del contracte, IVA exclòs.
 5. La no presentació de la documentació relativa a la coordinació d'activitats empresarials (clàusula 2.23) del present Plec) i formació associada al Pla d'autoprotecció (punt 9 del Plec de prescripcions tècniques) comportarà unes penalitats econòmiques equivalents al 0,15% del pressupost del contracte per cada dia de retard en el lliurament de la documentació.
 6. En cas d'incompliment d'altres d'obligacions previstes al PCAP o el PPT s'imposaran les següents penalitats que es graduen en tres nivells: lleus, greus i molt greus.
 - per als incompliments considerats **molt greus**, una penalitat de 2.500,00 €.
 - per als incompliments considerats **greus**, una penalitat de 1.500,00 €
 - per als incompliments considerats **lleus**, una penalitat de 500,00 €.

Constituïran incompliments **molt greus**, els següents:

- a) Per l'incompliment de les condicions especials d'execució definides a la clàusula 2.2. del PCAP, s'imposarà una penalitat econòmica de 2.500,00€.
- b) No assistir a la reunió inicial que organitzi el Gabinet de prevenció i Seguretat juntament amb l'Institut del Teatre, segons el que s'estableix al punt 5.3.1 del PPTP.
- c) No donar compliment al punt 5.3.4. del PPTP en el cas de detectar-se comportaments estranys en algun dels vigilants de servei.
- d) No donar resposta als requeriments en matèria preventiva establerts en el punt 5.3.7 del PPTP.
- e) Destinar a personal en el servei que no tingui la corresponent habilitació o acreditació professional com a vigilants de seguretat, segons el que s'estableix al punt 5.3.8 del PPTP.
- f) No garantir que davant de baixes, vacances o qualsevol altra incidència de personal, el servei estigui atès amb tota la dotació de vigilància per torn necessària, a excepció que el descobert tingui la seva causa en un fet imprevisible o inevitable per al contractista (malaltia o accident del treballador assignat), el contractista informi immediatament de la situació a l'Institut del Teatre, i si escau, a CRA de la Diputació de Barcelona (mínim una hora abans de produir-se la manca de cobertura del servei) i el lloc de vigilància quedi cobert en el termini màxim de les dues (2) hores següents, segons el que s'estableix al punt 5.4.7 i 5.4.8 del PPTP.
- g) No donar compliment a l'obligació d'auxiliar i col·laborar amb les forces i cossos de seguretat segons punt 5.5.1. del PPTP.
- h) Deixar el recinte desatès a no ser per un cas d'emergència, segons punt 5.5.3 del PPTP
- i) No tenir cura en la realització de treball i conservació de les màquines, útils, eines i instal·lacions segons punt 5.5.5 del PPTP
- j) No tenir un tracte correcte envers els companys, comandament, personal i públic i no evitar cap tipus de discussió, segons el que s'estableix al punt 5.5.7 del PPTP.
- k) No fer ús de l'aplicació web a la que fa referència al punt 5.4.2 i 5.5.18 del PPTP a través de la qual haurà de mecanitzar els aspectes indispensables del servei.
- l) No garantir la disponibilitat de dades dels mitjans tècnics, la línia mòbil de telèfon smartphone, segons punt 7 del PPTP.
- m) No facilitar els mitjans tècnics, materials indispensables i uniformitat reglamentària al seu personal per a la realització del servei, així com no assegurar-se que els vigilants prestin el servei vestint l'uniforme, portant visible el distintiu del càrrec, i portant els mitjans de defensa reglamentaris si s'escau, segons el que s'estableix als punts 7 i 8 del PPTP.

Constituïran incompliments greus , els següents:

- a) No presentar la documentació requerida en el punt 5.3.2. del PPTP, com a màxim el dia abans de la reunió inicial.
- b) No comunicar amb una antelació de 7 dies hàbils el seu canvi o substitució del coordinador, així com també dels vigilants de seguretat segons el punt 5.3.5 del PPTP.
- c) No donar resposta i conformitat a les peticions de serveis extraordinaris en un termini de 24 hores, segons punt 5.3.6 del PPTP.
- d) No assistir a la reunió trimestral de seguiment de l'execució del contracte de vigilància i/o a les reunions de la Comissió de seguiment que s'escaiguin, segons punt 5.4.1 del PPTP.
- e) No presentar al Gabinet de Prevenció i Seguretat l'informe de les dades obtingudes de les verificacions del servei en la reunió trimestral de seguiment del contracte on s'especifiquin les anomalies detectades en les inspeccions i les incidències més rellevants que puguin ser d'interès per garantir la seguretat, segons punt 5.4.1 del PPTP.
- f) No portar a terme un mínim de cinc inspeccions mensuals, segons punt 5.4.2 del PPTP, o en cas d'haver rebut puntuació com a criteri d'adjudicació nº4.
- g) No atendre les contingències relacionades amb el servei segons punt 5.4.3. del PPTP.
- h) No realitzar un programa inicial de formació per a tots aquells vigilants que s'incorporin de nou en el servei, centrat en el coneixement general de l'àmbit d'actuació, segons punt 5.4.5 del PPTP.
- i) Abandonar el lloc de treball o el servei sense causa justificada, segons punt 5.5.2. del PPTP.
- j) Mancances en l'observança i el compliment de l'operativa establerta i les ordres de servei, segons punt 5.5.6 del PPTP.
- k) No atendre al públic amb correcció i diligència, segons punt 5.5.8. del PPTP.
- l) Excedir-se en les seves atribucions, segons punt 5.5.10 del PPTP.
- m) La voluntària disminució del rendiment de l'activitat habitual, inhibir-se i mostrar passivitat en el treball que afectés al bon funcionament del servei de vigilància, segons punt 5.5.12 del PPTP.
- n) Dedicar-se a jocs i distraccions greus dintre de la seva jornada de treball, segons punt 5.5.14. del PPTP.
- o) No comunicar les novetats urgents en el serveis al Gabinet de Prevenció i Seguretat o al responsable de seguiment del contracte designat per aquest, segons punt 5.5.17 del PPTP.
- p) Deteriorar les dependències, equips i mobiliari que la Diputació /Organisme posi a la disposició del personal, a causa de mal ús per part del mateix, negligència o falta de control, segons punt 5.5.19 del PPTP.

- q) Qualsevol mancança respecte al punt 6 del PPTP en relació als principis d'actuació dels vigilants de seguretat.
- r) No garantir la disposició, l'ús i el manteniment dels mitjans tècnics per a la prestació del servei, segons punt 7 del PPTP.
- s) No justificar durant el període d'execució del contracte i mitjançant la corresponent certificació, la realització per part dels vigilants de seguretat dels cursos de formació permanent de 20 hores de durada, com a mínim, la realització dels quals és obligatòria segons l'article 57 del Reglament de seguretat privada, segons punt 9 del PPTP, o en cas d'haver rebut puntuació com a criteri d'adjudicació nº 3.
- t) No realitzar la formació corresponent en el cas que el Gabinet de Prevenció i Seguretat detecti mancances en la utilització del català per part d'algun previst al punt 9 del PPTP.
- u) No realitzar la formació necessària per donar compliment a les actuacions en cas d'emergència detallades al punt 9 del Plec de prescripcions tècniques en el termini d'un mes des de l'inici del contracte.
- v) No garantir les retribucions corresponents a tots aquells vigilants de seguretat que desenvolupin una activitat i/o categoria subjecta a un plus segons el conveni col·lectiu aplicable, segons punt 10 del PPTP.
- w) No substituir a alguna persona del servei en el supòsit que el seu comportament no sigui el correcte, sempre i quan l'Institut del Teatre ho demani justificadament, en el termini màxim de 72 hores, i/o designar pel servei a un/a vigilant que ja s'hagi demanat de substituir-lo/la, segons punt 11 del PPTP, o en cas d'haver rebut puntuació com a criteri d'adjudicació nº2.
- x) No assistir qualsevol de les accions formatives que organitzi l'Institut del Teatre segons punts 5.3.9, 5.4.5 i 9 del PPTP.
- y) No comunicar al Tècnic redactor del Pla d'autoprotecció qualsevol incidència, accident o circumstància que hagi de ser analitzada i, si escau, incorporada al Pla d'autoprotecció.
- z) No comunicar al Tècnic de prevenció de riscos laborals qualsevol incidència, accident o circumstància que hagi de ser analitzada i, si escau, incorporada a l'avaluació de riscos laborals i/o a la coordinació d'activitats empresarials.
- aa) No complir amb la limitació de presència de substàncies nocives en el teixit de la roba de treball, en cas d'haver rebut puntuació com a criteri d'adjudicació nº5.

Constituiran incompliments lleus , els següents:

- a) Pèrdua de les claus que s'estiguin custodiant, conforme s'estableix al punt 4.1 del PPT.
- b) No presentar a l'Institut del Teatre a tots els vigilants de nova incorporació al servei, segons punt 5.4.2 del PPTP.
- c) La manca d'higiene i neteja personal i de la correcció en el vestuari del personal de servei, segons punt 5.5.9 del PPTP.
- d) Qualsevol mancança respecte al punt 8 del PPTP en relació a la forma de prestar el servei per part dels vigilants de seguretat.

✓ En el cas que hi hagi subcontractació:

- Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte, IVA exclòs.
- Per l'incompliment del termini de pagament del contractista al subcontractista, sempre que s'hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista, s'imposaran penes equivalents al 5% del preu del contracte, i es podran reiterar mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del susdit preu.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents per part de l'Institut del Teatre.

Els imports de les penes que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Institut del Teatre, s'exigirà al contractista la corresponent indemnització per danys i perjudicis, prèvia emissió de l'informe justificatiu per part de l'Institut del Teatre.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes expressament en els plecs.
- L'incompliment de les normes de prevenció de riscos dictades per la Reglamentació Laboral, Estatal, Autonòmica, Provincial i Local en relació amb els treballs efectuats, així com les normes de seguretat existents a l'Institut del Teatre per treballadors d'empreses externes.
- El fet d'haver-se produït 3 incompliments molt greus, recollits en la clàusula anterior.

- El fet d'haver-se produït 6 incompliments greus, recollits en la clàusula anterior.
- El fet d'haver-se produït 9 incompliments lleus, recollits en la clàusula anterior.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9) Termini de garantia del contracte

En aquesta contractació no s'ha previst cap termini de garantia, atès que les prestacions de serveis contemplades s'esgoten amb la pròpia prestació.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Institut del Teatre del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte el preu del contracte, i de conformitat amb els requisits assenyalats en els articles 215 a 217 de la LCSP, i respectant en tot cas la regulació establerta a la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Institut del Teatre, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim respecte el preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica

<https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000,00 € euros.

2.17) Lloc de prestació l'objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació dels serveis que són objecte d'aquest contracte seran:

- Seu de Barcelona: Plaça Margarida Xirgu, s/n (08004)

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP, la Cap d'Unitat de Serveis Generals de l'Institut del Teatre.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa a la contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Institut del Teatre Plaça Margarida Xirgu, s/n, 08004-Barcelona
	Dades de contacte per a consultes, queixes, exercicis de drets, i comentaris relacionats amb la protecció de dades: rgpd@institutdelteatre.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Institut del Teatre.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals (art.6.1.c del RGPD). Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que hi accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius. Així mateix, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de l'Institut del Teatre. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.
Destinatari de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscriu el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que és on es troba el perfil del contractant de l'Institut del Teatre. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica https://seu-e.cat/ca/web/institutdelteatre/tramits-i-gestions o per correu o presencialment a la plaça Margarida Xirgu, s/n, 08004 Barcelona. Horari: feiners de dilluns a divendres de 9 a 14 h.

	Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD. Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades.

1.- Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita la contractista, encarregada del tractament, per tractar per compte de l'Institut del Teatre, Organisme Autònom de la Diputació de Barcelona, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de vigilància, protecció i control d'accés a l'edifici de l'Institut del Teatre (seu de Barcelona).

El tractament consistirà en:

La captació i control d'imatges pel sistema de videovigilància de l'Institut del Teatre, el control de matrícules dels vehicles que accedeixen a l'Institut del Teatre, el control de les persones que accedeixen a les instal·lacions de l'Organisme, així com , en cas necessari, la posterior comunicació als cossos de seguretat.

Concreció dels tractaments a realitzar:

☒	Acarament	☐	Interconnexió
☐	Conservació	☐	Limitació
☒	Consulta	☒	Modificació
☒	Comunicació	☐	Organització
☐	Comunicació per transmissió	☒	Recollida
☐	Destrucció	☒	Registre
☐	Difusió	☒	Supressió
☒	Extracció	☐	Utilització
☐	Altres:.....		

Aquesta obligació es considera essencial.

2.- Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Institut del Teatre, Organisme Autònom de la Diputació de Barcelona, posa a disposició del contractista, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Imatges captades a través del sistema de videovigilància.
- Matrícules i altres dades dels vehicles, i dades d'identificació dels conductors dels vehicles autoritzats.
- Dades identificatives bàsiques de les persones que accedeixen a través del control d'accés: nom complet, DNI.

3.- Durada

Aquest acord té la durada prevista al punt 1.5 d'aquests Plecs.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregat del tractament ha de suprimir les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

4.- Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
 2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.

3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
 4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.
- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Subcontractació

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 15 dies. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar (específicament els servidors o el serveis associats als mateixos) i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista (nom o el perfil empresarial) i les seves dades de contacte, així com on es troben els seus servidors o els serveis associats als mateixos. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat

del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició
 - 2. Limitació del tractament
 - 3. Portabilitat de dades
 - 4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils).

L'encarregat del tractament ha de resoldre, per compte del responsable i dins del termini establert, les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec.

- k) Dret d'informació/ informació i consentiment

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

- l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través de dpd@diba.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec

de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Correspon a l'encarregat del tractament comunicar les violacions de la seguretat de les dades a l'autoritat de protecció de dades.

La comunicació ha de contenir, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b) Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d) Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Correspon a l'encarregat del tractament comunicar en el menor temps possible als interessats les violacions de la seguretat de les dades, quan

sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

La comunicació s'ha de fer en un llenguatge clar i senzill i, com a mínim, cal:

- a) Explicar la naturalesa de la violació de dades.
- b) Indicar el nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en què es pugui obtenir més informació.
- c) Descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d) Descriure les mesures adoptades o proposades pel responsable del tractament per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.
- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- p) Implantar i comunicar les mesures adoptades de seguretat i els mecanismes per a:
 - a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 - d) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

- q) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, si escau.
- r) Destí de les dades

Destruir les dades, una vegada complerta la prestació. Una vegada destruïdes, l'encarregada n'ha de certificar la destrucció per escrit i de lliurar el certificar al responsable del tractament.

No obstant això, l'encarregada pot conservar-ne una còpia amb les dades degudament bloquejades, metre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

5.- Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat i permetre la recollida les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat, tan sols en el cas que pertoqui.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi el RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- f) Autoritzar a l'encarregat del tractament a:
 - i) dur a terme el tractament de les dades de caràcter personal en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
 - ii) dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
 - iii) l'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades de caràcter personal, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
 - iv) l'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar.
 - v) tractar les dades en els seus locals, aliens als dels responsables del tractament esmentats al punt 2 d'aquesta clàusula.

6.- Incompliments i responsabilitats

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades

Aquesta clàusula és condició essencial del contracte.

2.20) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a preus referits a components de la prestació pel que fa a la part fixa (corresponent a als serveis de vigilància periòdics) i en preus hora pel que fa a la part variable (corresponen als serveis de vigilància puntuals).

2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Institut del Teatre realitzarà les comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte a la seva recepció, d'acord amb les descripcions dels mitjans següents:

- Supervisió periòdica de la correcta realització del servei d'acord amb les previsions del plec de prescripcions tècniques.

2.22) Facultat de l'Institut del Teatre sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Institut del Teatre n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Institut del Teatre, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor l'avaluació de riscos pels serveis contractats i la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Institut del Teatre.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos, inclosos els que podrien afectar a tercers (usuaris i altres treballadors). Així mateix, el contractista haurà d'acreditar per escrit, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, l'existència d'una adequada organització preventiva, concert del servei de prevenció aliè o altres. Per a cada treballador, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial. També haurà de lliurar, per a cada treballador, el certificat d'aptitud mèdica (Vigilància de la salut), així com rebut de lliurament dels equips de protecció individual (si escau, d'acord amb el que estableixi l'avaluació de riscos de l'empresa

contractista). D'altra banda, haurà de retornar adequadament emplenats, signats i segellats els diferents rebuts associats a la informació lliurada per l'Institut del Teatre en relació amb els riscos del centre de treball.

El contractista, en un termini màxim de trenta dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte, restarà obligat a lliurar còpia dels certificats de formació en ús de desfibril·ladors i primers auxilis que s'indiquen a la clàusula 9 del Plec de Prescripcions Tècniques.

Si es produeixen modificacions en relació amb el pla de treball, riscos existents, nous treballadors o d'altres que incideixin en la seguretat i la salut dels treballadors caldrà informar i justificar els canvis garantint els interessos generals de la prevenció de riscos. Aquestes modificacions, si escau, suposaran l'actualització de la documentació indicada anteriorment (quan es tracti de nous treballadors, la documentació s'ha d'enviar prèviament a la seva incorporació).

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de la l'Institut del Teatre i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Institut del Teatre i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre la l'Institut del Teatre i el contractista.
- La impartició d'instruccions.

Aquesta clàusula és condició essencial del contracte.

2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

Als efectes previstos en l'article 130 de la LCSP, es fa constar que l'actual prestadora dels serveis de vigilància de la seu de Barcelona és l'empresa **GRUPO CONTROL, SA** i que les condicions dels contractes laborals dels treballadors afectats són les que es relacionen tot seguit:

Nº	CATEGORIA	INIC.	ANTIGÜEDAD	TIPO CONTRATO	JORNADA	SALARIO BRUTO ANUAL	OBSERVACIONES
1	VIGILANTE SEGURIDAD	M.I.A.R.	14/12/2024	100	100%	21.529,20€	RESPONSABLE EQUIPO (112,75€ X 12 PAGAS)
2	VIGILANTE SEGURIDAD	S.L.G.	24/09/2009	100	100%	22.179,60€	
3	VIGILANTE SEGURIDAD	N.L.G.	13/07/2024	100	100%	20.176,20€	
4	VIGILANTE SEGURIDAD	J.M.R.T.	17/07/2024	100	100%	20.176,20€	
5	VIGILANTE SEGURIDAD	J.L.V.P.	13/06/2023	100	100%	20.176,20€	BAJA MEDICA
6	VIGILANTE SEGURIDAD	F.Z.V.	14/12/2023	100	100%	20.176,20€	

2.25) Propietat dels treballs

No és procedent.

2.26) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes

No és procedent.

2.27) Programa de treball

No és procedent.

ANNEX 0

Expedient núm.: INTE/2025/0046348

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari, en data i amb número de protocol /o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., (*persona de contacte*, *adreça de correu electrònic:*, *telèfon núm.* i *fax núm.*), opta a la contractació relativa al **“Servei de vigilància, protecció i control d'accés a la seu de Barcelona de l'Institut del Teatre”**, i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és: (*Marcar una de les opcions*):
 - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix microempresa**, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix petita empresa**, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix mitjana empresa**, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento **no té categoria de PIME**, en ocupar 250 persones o més o tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, l'empresa disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes per tràfic d'éssers humans.

- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 o 3.18 (en cas d'acord marc) del Plec de Clàusules Administratives Particulars, indicar la següent informació: (*Marcar una de les opcions*)
 - No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests
 - Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

(En cas de subcontractació indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista dels servidors o els serveis associats que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica)

Nom o perfil empresarial del subcontractista dels servidors o els serveis associats:

.....

.....
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que l'empresa disposa d'una plantilla: (*Marcar una de les 2 opcions*)
 - De menys de 50 treballadors
 - De 50 o més treballadors i (*Marcar una de les opcions*)
 - ☐ Compleix amb l'obligació que, entre ells, almenys, el 2% siguin treballadors amb discapacitat, establerta pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
 - ☐ Compleix les mesures alternatives previstes en el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes vigent i inscrit en el registre laboral corresponent, tot d'acord amb l'establert als articles 45 i concordants de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. (*Marcar una de les opcions*)

☐ SÍ ☐ NO

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP. *(Marcar una de les opcions)*

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa: *(Marcar una de les opcions)*

- o Està subjecta a l'IVA
- o Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaran lloc a la no subjecció o l'exempció.

- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa: *(Marcar una de les opcions)*

- o Està subjecta a l'IAE.
- o Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.

- Que autoritza a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries: *(Marcar una de les opcions)*

☐ SÍ ☐ NO

- Que autoritza a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social: *(Marcar una de les opcions)*

☐ SÍ ☐ NO

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

- Nom de la persona autoritzada*:.....

- Document d'identificació (DNI / NIE)*:.....

- Correu electrònic*:.....

- Telèfon contacte (mòbil):.....

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona o l'entitat contractant pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és i les empreses que el componen són:

(Indicar si es presenta o no alguna empresa del grup a la licitació)

- Que, en cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada a la clàusula 1.18) del PCAP.

ANNEX 1

Al Plec de Clàusules Administratives Particulars aplicable al contracte de l'Institut del Teatre relatiu al ***“Servei de vigilància, protecció i control d'accés a la seu de Barcelona de l'Institut del Teatre”***

Expedient núm.: INTE/2025/0046348

Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa al ***“Servei de vigilància, protecció i control d'accés a la seu de Barcelona de l'Institut del Teatre”***, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

Criteri 1. Proposició econòmica

Per la part fixa:

		OFERTA DE LICITADOR			
Vigilàncies periòdiques	Import anual (1 any) màxim IVA exclòs	Preu ofertat IVA exclòs	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofertat IVA inclòs
	358.377,44 €	€	21%	€	€

Per la parta variable:

		OFERTA DE LICITADOR			
Serveis puntuals	Import preu unitari màxim- IVA exclòs	Preu hora ofertat IVA exclòs	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu hora ofertat IVA inclòs
Hora diürna laborable	24,42€/hora	€	21%	€	€
Hora laborable nocturna	27,02€/hora	€	21%	€	€
Hora festiva diürna	26,55€/hora	€	21%	€	€
Hora festiva nocturna	27,81€/hora	€	21%	€	€

Criteri 2: Temps de resposta en substituir el personal habitual que presta el servei en cas de comportament incorrecte, conforme s'estableix al punt 11 del PPT

Temps de resposta 72 hores màxim (obligatòria)	Marcar amb una X l'opció que s'ofereix
48 hores màxim	
24 hores màxim	

S'assignaran 0 punts en cas de no assenyalar cap opció o assenyalar-ne més d'una.

Criteri 3: Increment de les hores de formació obligatòries descrites al punt 9 del PPT

Oferta hores de formació 20 hores anuals	Marcar amb una X l'opció que s'ofereix
5 hores de formació addicional. Total de 25 hores/anuals.	
10 hores de formació addicional. Total de 30 hores/anuals.	
15 hores de formació addicional. Total de 35 hores/anuals.	

S'assignaran 0 punts en cas de no assenyalar cap opció o assenyalar-ne més d'una.

Criteri 4: Increment de les inspeccions mensuals conforme s'estableix al punt 5.4.2 del PPT:

Oferta inspeccions mensual (5 mínim)	Marcar amb una X l'opció que s'ofereix
Inspeccions addicionals en cada franja del dia (1 matí, 1 tarda i 1 nit). 8 inspeccions mensuals en total.	
Inspeccions addicionals en cada franja del dia (2 matí, 2 tarda i 1 nit). 10 inspeccions mensuals en total.	

Si no marqueu l'opció s'entendrà que no oferiu la millora i obtindreu 0 punts en aquest criteri.

Criteri 5: Teixit de la roba de treball:

En cas que oferiu que el teixit principal de la roba de treball (pantalons, camises i jaqueta) compleixi amb els requisits de limitació de presència de substàncies nocives en el producte final, definits en l'estàndard Oeko-Tex 100, Made in Green o equivalents, assenyalet el nom del teixit principal i el tipus de certificació corresponent (Oeko-Tex 100, Made in Green, etc.) d'aquelles peces en què oferiu aquesta millora.

OFERTA DEL LICITADOR		
<u>Peça de roba</u>	<u>Nom del teixit principal</u>	<u>Tipus de certificat*</u>
Pantaló d'hivern		
Pantaló d'estiu		
Camisa d'hivern		
Camisa d'estiu		
Jaqueta		

** o d'altres mitjans de prova en els termes previstos a l'article 127.3 de la LCSP*

Metadades del document

Núm. expedient	INTE/2025/0046348
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	PCAP Servei de vigilància de la seu de l'Institut del Teatre
Codi classificació	D0506SE01 - Serveis obert

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Carles Manel Barnés Garcia (TCAT)	Responsable directiu del Servei Gestor	Signa	22/10/2025, 10:44

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
c4392892e00a21a34fb9	https://seuelectronica.diba.cat	



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS RELATIU AL “SERVEI DE VIGILÀNCIA, PROTECCIÓ I CONTROL D'ACCÉS A LA SEU DE BARCELONA DE L'INSTITUT DEL TEATRE”

INTE/2025/0046348

1. OBJECTE

És l'objecte d'aquest Plec definir les condicions tècniques per les quals s'haurà de regir la prestació del servei de vigilància, la protecció i control d'accés a la seu de Barcelona de l'Institut del Teatre.

Aquest servei no es divideix en lots donades les característiques del servei i que resten acreditades a la Memòria.

En el marc de la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada i el reglament que la desenvolupa, aquest contracte comprèn la vigilància i protecció de les dependències, dels béns i les persones, mitjançant vigilants de seguretat sense arma d'empreses amb la inscripció corresponent en el Registre Especial d'Empreses de Seguretat de Catalunya del Departament d'Interior de la Generalitat o en el Registro General de Empresas de Seguridad del Ministerio de Interior, i autoritzades per a l'activitat de “vigilància i protecció de béns, establiments, espectacles, certàmens o convencions”

L'empresa contractista es fa responsable única i plenament del compliment de les normes vigents sobre funcionament de les empreses de seguretat i sobre el personal de seguretat, tenint en compte que les retribucions del personal que presti el servei i els costos de repercussió no podran ser inferiors a les establertes en el conveni col·lectiu estatal o conveni d'empresa que el millori.

2. ABAST DE LA CONTRACTACIÓ

L'àmbit de prestació dels serveis de seguretat i vigilància seran els espais interiors i exteriors del recinte (atri, rampes, ...) de l'Institut del Teatre (seu de Barcelona) sense perjudici d'altres desplaçaments excepcionals a l'exterior de l'Institut del Teatre, quan s'escaigui.

El servei de vigilància i seguretat es farà de manera que, en cap moment, es pertorbi el normal funcionament de les activitats desenvolupades de l'Institut del Teatre (seu de Barcelona).

Atesa la necessitat que el personal de vigilància conegui les instal·lacions materials i el personal del centre, l'empresa contractista es compromet a prendre les mesures oportunes per instruir-lo “un mínim de tres dies de formació” amb caràcter previ a l'inici del servei. En aquesta instrucció s'han d'incloure els coneixements referents a manuals d'autoprotecció de l'edifici de l'Institut del Teatre (seu de Barcelona) i els protocols per actuar en cas d'emergència.

3. DESCRIPCIÓ DE L'EDIFICI

- **Tipus d'activitat i característiques constructives:** La seu de Barcelona de l'Institut del Teatre és un edifici l'any 2000. Es tracta d'un edifici pensat com un contenidor interdisciplinar, que actualment alberga 3 escoles, dos teatres (amb capacitats de 320 i 120 espectadors, respectivament), diversos espais escènics, una biblioteca, centre de documentació, una sala d'exposicions, un auditori a més de zones d'administració i serveis, amb una superfície aproximada de 20.000m², distribuïda en 11 plantes. L'activitat que s'hi desenvolupa és bàsicament docent i de recerca especialitzades en arts escèniques. A banda dels espais docents, el centre disposa d'un bar/cafeteria obert al públic extern.
- **Ocupació:** A l'edifici, la plantilla aproximada de treballadors de l'Institut és de 330 persones, als quals cal afegir l'alumnat (uns 500) encara que una xifra aproximada de les persones que hi poden haver en un moment donat amb motiu de la celebració d'actes, funció als teatres, matriculacions d'estudiants, etc., es pot arribar a situar en 1.400 persones.
- **Sistema de protecció contra incendis:** El centre disposa d'instal·lació de detecció d'incendis, polsadors d'alarma i megafonia, extinció automàtica i manual (extintors i boques d'incendi equipades).
- **Sistema de seguretat:** circuit tancat de televisió, central d'alarma i detecció volumètrica interior.

4. TIPUS DEL SERVEI A REALITZAR. Condicions detallades d'execució

El servei de vigilància privada es desenvoluparà de la següent manera:

- Vigilàncies periòdiques i permanents
- Vigilàncies puntuals i esporàdiques

4.1. Vigilàncies periòdiques i permanents

Localització: Pl. Margarida Xirgu s/n, 08004 Barcelona

Servei:

- 1 vigilant les 24 hores i tots els dies de l'any en el centre de control de seguretat atenent els sistemes de seguretat de l'edifici i els programes i aplicacions instal·lats per gestionar les diferents

instal·lacions de seguretat, realitzant rondes exteriors, obertura i tancament del recinte i dels edificis, comprovació de vehicles i aparcaments i atenció d'incidències dels sistemes de seguretat i incendi.

- Un reforç amb un segon vigilant sense arma, dissabtes, diumenges i festius intersetmanals, 24 hores realitzant les mateixes operatives i el control d'accessos
- Un reforç amb un segon vigilant sense arma tots els dies laborables de 22:00 a 06:00.
- Total hores anuals: 13.552 hores desglossades en:

Hores laborables diürnes	3.968 hores
Hores laborables nocturnes	3.968 hores
Hores festives diürnes	3.744 hores
Hores festives nocturnes	1.872 hores
Total hores	13.552

Informació addicional a la remissió de les hores del quadre anterior.

Hores laborables diürnes: De dilluns a divendres de 6:00 a 22:00 h

Hores laborables nocturnes: De dilluns a divendres de 22:00 a 6:00h

Hores festives diürnes: Dissabtes, diumenges i festius de 6:00 a 22:00h

Hores festives nocturnes: Dissabtes, diumenges i festius de 22:00 a 6:00h

Funcions generals assignades a la vigilància privada

Les funcions generals assignades a la vigilància privada són les establertes en la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada i el reglament que la desenvolupa.

- Les funcions més destacades dels vigilants seran:
 - Control d'estacionament en les àrees reservades procurant mantenir-les lliures de vehicles aliens i/o no autoritzats per l'Institut del Teatre.
 - Control d'estacionament de la via que dona accés a l'atri de l'Institut del Teatre, avisant de la prohibició d'estacionar-se en aquest espai.
 - Realitzar controls d'accés de persones i mercaderies.

- Verificar que les persones i els vehicles que no són propis de l'Institut del Teatre i que vulguin accedir estiguin autoritzats per la Unitat de Serveis Generals.
- Conèixer i fer complir les normes internes de la dependència.
- Controlar qualsevol moviment que comporti desplaçaments d'utilatge, béns, efectes, eines, maquinària o equipament, ja sigui per reparació, trasllat o altra circumstància justificada.
- Efectuar controls d'identitat a l'accés o a l'interior de l'immoble i inscriure al llibre de visites les persones que accedeixen a les instal·lacions, registrant l'hora d'entrada i sortida.
- Requerir una identificació complementària davant actituds sospitoses (llocs, horaris o comportament inusuals, maneig de paquets, etc.).
- Els/les vigilants efectuaran les rondes interiors i pel perímetre de l'edifici que s'estableixin en l'operativa de servei, comprovant l'estat normal de les instal·lacions (papereres, embornals de drenatge d'aigua, etc), dels elements de protecció de les dependències (vies expedites, reixes, circuit tancat de televisió, etc.), equips, vehicles i portes interiors i exterior, constatant l'estat de tots els béns i notificant immediatament qualsevol violació o desperfecte.
- Cada torn ha de fer constar en l'informe de servei, detall de les actuacions, les entrades i sortides de persones, vehicles i totes les incidències que es produeixen i les propostes d'adopció de quantes mesures preventives es considerin necessàries per a evitar qualsevol risc, en relació amb l'objecte de servei.
- Atendre totes les trucades entrants pròpies del centre de control de seguretat, així com qualsevol altre que sigui desviada al centre.
- Difondre tots els missatges que li siguin encomanats, bé directament, bé recollits en operatives.
- Conèixer els equips de megafonia i operar sempre que hi convingui.
- Conèixer la centraleta d'emergències i operar sempre que sigui necessari.
- Atendre els equips de ràdio comunicació que li siguin confiats i operar sempre que hi calgui.
- Control d'ascensors, portes, etc. d'acord amb les instruccions dels responsables d'emergència.
- Visionar els monitors de seguretat (sistema de circuit tancat de televisió de la seu de Barcelona, del Centre Territorial del Vallès i del Centre Territorial d'Osona).
- Atendre les senyals d'intrusió, senyals tècniques, senyals d'incendi i d'avaries que arribin a través del sistema de seguretat i/o dels sistema de protecció d'incendi actuant segons els protocols establerts i el Pla d'autoprotecció.

- Localitzar el personal responsable de guàrdia segons protocols establerts.
- Tenir perfecte coneixement de la distribució d'espais i la forma d'accedir-hi, per la qual cosa tindrà accés a les claus de les dependències, i les proporcionarà a les persones autoritzades.
- Realitzar l'obertura i el tancament dels accessos interior i exteriors a l'edifici que se li assignin, verificant l'estat de les instal·lacions.
- Conèixer el Pla d'Autoprotecció.
- Participar, com a Centre de Control, en el Pla d'Autoprotecció de l'edifici.
- Rebre els avisos d'emergència i organitzar el pla de comunicacions internes localitzant als responsables en cas d'emergència (conèixer les seves funcions en cas que sigui necessari substituir-los).
- D'acord amb les instruccions dels responsables de l'emergència: centralitzar i coordinar les accions de notificació d'alerta, activació d'alarmes parcials i generals, intervenció, evacuació i/o confinament i comunicació interna i externa del centre.
- En cas d'alarma o emergència, haurà de seguir les indicacions del pla d'autoprotecció de l'edifici, i les instruccions del cap d'emergències i del cap d'intervenció, participant com a Centre de Control de l'edifici:
 - Actuar, d'acord amb la seva formació, en situacions on sigui necessari realitzar actuacions d'emergència (primers auxilis, actuacions davant d'incendis, actuacions de rescat) quan al centre de treball no estiguin presents els Equips d'emergència que indica el Pla d'autoprotecció
 - Comunicar al Tècnic redactor del Pla d'autoprotecció qualsevol incidència, accident o circumstància que hagi de ser analitzada i, si escau, incorporada al Pla d'autoprotecció.
- Evitar la comissió d'actes delictius o infraccions en relació amb l'objecte de la seva protecció.
- Actuar davant de l'ocupació de l'espai de l'I.T. per part de tercers, furt, robatori, acte vandàlic i sabotatge de les instal·lacions al seu càrrec.
- Posar immediatament a disposició dels Cossos i Forces de Seguretat els delinqüents en relació amb l'objecte de protecció, així com els instruments, efectes i proves dels delictes.
- Actuar davant de danys patrimonials anotant tota la informació necessària per realitzar l'informe corresponent.
- Atendre al públic en tot allò en què estigui facultat a fer-ho, normalment en llengua catalana, llevat del cas que l'interessat manifesti dificultat de comprensió o demani ser atès en castellà.
- Custodiar les claus al seu càrrec i gestionar i controlar el seu ús.
- Impedir el consum il·legal de tabac, cigarretes electròniques, alcohol i qualsevol tipus de droga, estupefaents o substàncies psicotròpiques

en l'interior del local o instal·lacions objecte de la seva vigilància i protecció.

- Realitzar qualsevol altra funció no recollida aquí i que sigui encomanada per l'Institut del Teatre o pel Gabinet de Prevenció i Seguretat de la Diputació de Barcelona, dintre de les competències pròpies assignades a la vigilància privada.

4.2. Vigilàncies puntuals i esporàdiques

Es consideren vigilàncies puntuals aquelles que no corresponen a cap de les vigilàncies periòdiques determinades en l'apartat 4.1 i que l'Institut del Teatre pugui determinar per circumstàncies sobrevingudes i dedicades als possibles serveis puntuals de vigilància en l'edifici que es contemplen, i per als quals el contractista haurà indicat la seva oferta preu/hora.

L'horari del servei de les vigilàncies puntuals quedarà fixat per les necessitats concretes de cada cas, a qualsevol hora i dia de l'any.

El nombre estimat d'hores a realitzar serveis puntuals de serveis de vigilància durant el període de vigència inicial del contracte (1 any) serà el següent:

Hora laborable diürna	15 hores
Hora laborable nocturna	10 hores
Hora festiva diürna	20 hores
Hora festiva nocturna	8 hores

5. DIRECCIÓ I CONTROL DELS SERVEIS DE VIGILÀNCIA.

El contracte haurà de complir-se sota les directrius tècniques, d'organització i de qualitat que defineixi l'Institut del Teatre o el Gabinet de Prevenció i Seguretat de la Diputació de Barcelona.

L'Institut del Teatre serà la responsable de facilitar a l'empresa tota la documentació i informació disponible necessària per al correcte compliment de les funcions que han d'exercir els vigilants.

5.1. Sistema d'avaluació del servei i del contractista

La Diputació de Barcelona mitjançant el Gabinet de Prevenció i Seguretat de la Diputació de Barcelona portarà a terme un sistema d'avaluació del Servei.

S'establirà un sistema d'avaluació del contractista i del personal designat per tal de supervisar la qualitat del contracte mitjançant un director de seguretat habilitat i/o personal delegat.

Amb l'objectiu de prevenir possibles deficiències, es portarà a terme el control de la qualitat del servei prestat i del compliment de les obligacions dels contractistes.

L'Institut del Teatre verificarà com a mínim un cop al mes, la qualitat dels serveis de vigilància privada contractats mitjançant un sistema de visites periòdiques. L'objecte de les verificacions aniran enfocades principalment a comprovar el compliment dels protocols establerts, la correcta utilització dels mitjans materials, les conductes i actituds dels vigilants i les incidències en general en el servei de seguretat que semestralment seran avaluades pel sistema d'avaluació del Gabinet de Prevenció i Seguretat de la Diputació de Barcelona. Si és el cas, l'Institut del Teatre farà ús de les imatges captades pel sistema de videovigilància en els llocs de prestació del servei per tal de prevenir les possibles deficiències, proposant al contractista les mesures correctores necessàries.

Així mateix, mitjançant una aplicació de gestió dels serveis de seguretat, el Gabinet de Prevenció i Seguretat facilitarà a l'empresa contractista el mitjans necessaris per portar a terme una avaluació semestral dels vigilants de servei per tal de mesurar el coneixement dels protocols i operativa del servei.

Actualment l'esmentada aplicació no es troba operativa, fet que comporta que el sistema d'avaluació s'hagi d'efectuar a través de correu electrònic i/o telèfon entre els responsables de l'IT, el Gabinet de Prevenció i Seguretat de Diputació de Barcelona i l'empresa contractista. Un cop estigui implementada, la mencionada aplicació tindrà les funcionalitats que es descriuen al llarg dels següents punts d'aquest plec.

El sistema d'avaluació es basarà en els aspectes següents:

- La realització de les activitats en els termes establerts a través del compliment dels protocols del lloc on es presta el servei.
- El coneixement per part del vigilants de l'operativa del servei.
- El coneixement de les instruccions i la correcta utilització dels mitjans materials (comunicació, sistemes de seguretat, etc.) i en general de tots els mitjans al seu abast (programari, centres de control, etc.)

- La gestió de les incidències en general del servei de seguretat, sistema de resolució i comunicació de les mateixes.
- El manteniment de les conductes i actituds apropiades en tot moment per part dels vigilants de servei.
- El nivell d'atenció i iniciativa del personal, la imatge, presència, uniformitat i tracte al públic.

Els vigilants de servei hauran d'assolir com a mínim el 80% sobre un barem de 100%.

En el cas que es detectés que algun dels vigilants no assolís el 80% de l'avaluació, es proposarien mesures de formació i reforç al contractista que haurà de portar a terme en el termini d'1 mes.

Les mesures de reforç que el contractista haurà de portar a terme aniran dirigides a la millora dels aspectes descrits anteriorment.

Transcorregut el termini de temps d'1 mes el Gabinet de Prevenció de Seguretat tornarà a facilitar el qüestionari d'avaluació a l'empresa contractista i en cas de no assolir el mínim requerit, es podrà proposar la seva substitució d'acord amb el punt 11 del present plec.

Anualment, l'Institut del Teatre, el Gabinet de Prevenció i Seguretat de la Diputació de Barcelona i el contractista es reuniran per avaluar les actuacions meritòries i les millors puntuacions obtingudes en les avaluacions dels/les vigilants de servei i escolliran el/la vigilant al/la qual l'empresa contractista haurà de reconèixer per escrit.

En el cas que s'hagin produït actuacions meritòries per part d'un/a o varis/es vigilants en la prestació del servei, en aquesta comissió s'avaluarà si tenen suficient entitat per a la tramitació del procediment de sol·licitud per a la concessió d'una menció honorífica amb la qual es pot distingir el personal de seguretat privada, tot d'acord a l'article 66.3 del Reglament de seguretat privada aprovat pel Reial decret 2364/1994, de 9 de desembre.

5.2. Obligacions del Institut del Teatre i del Gabinet de Prevenció i Seguretat de la Diputació de Barcelona

- 5.2.1 Garantir l'accés a la informació relacionada amb els contractes del servei de seguretat a la Unitat Central de Seguretat Privada de la Policia de la Generalitat- Mossos d'Esquadra per tal de què es puguin fer les inspeccions oportunes, i informar a la Subdirecció General de Seguretat Interior d'aquelles infraccions detectades als respectius serveis de seguretat.

- 5.2.2 Emprendre les accions necessàries (formatives i informatives) per assegurar la comprensió del seu sistema de gestió (aplicació) i del sistema de qualitat.
- 5.2.3 Establir una reunió trimestral amb el coordinador designat per l'empresa i el responsable de l'Institut del Teatre per tal de valorar les dades obtingudes de les verificacions del servei per part de l'empresa contractista, les queixes i suggeriments d'usuaris i/o responsables del centre.
- 5.2.4 Millorar les relacions amb els proveïdors, aconseguint una relació de treball òptima basada en objectius comuns.
- 5.2.5 Facilitar la informació relativa als protocols corporatius a seguir per al cas de tractament de dades personals dels fitxers de l'Institut del Teatre per part del personal del contractista (informació complementària sobre videovigilància, informació a les persones interessades sobre els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament).
- 5.2.6 Proporcionar i mantenir la infraestructura necessària en quant a:
- Edificis, espais de treball i serveis associats.
 - Equips per als processos (hardware i software)
 - Serveis de recolzament (comunicació i sistemes d'informació)
 - Garantir les condicions de treball dels espais (temperatura, humitat, il·luminació, clima, etc.)
- 5.2.7 Facilitar a l'empresa contractista el manual d'ús dels sistemes d'informació de la Diputació de Barcelona i el manual d'autoprotecció de l'institut del Teatre i protocol d'actuació.
- 5.2.8 Facilitar a l'empresa contractista una aplicació web (quan estigui operativa), que permeti introduir tota la informació i documentació necessària per tal de poder efectuar l'avaluació del servei i el contractista (punt 5.1 d'aquest plec), i que addicionalment també serveixi perquè el coordinador de seguretat pugui mecanitzar determinats aspectes del servei (punt 5.4 d'aquest plec). En tant no estigui operativa la mencionada aplicació web, l'Institut del Teatre i el Gabinet de Prevenció i Seguretat de la Diputació de Barcelona facilitaran a l'empresa contractista els correus electrònics i els telèfons corresponents, per tal de poder duu a terme les actuacions indicades anteriorment.

5.3. Obligacions del contractista

- 5.3.1 Estarà obligat a assistir a la reunió inicial, prèvia a l'inici del contracte, que organitzi l'Institut del Teatre juntament amb el Gabinet de Prevenció i Seguretat de la Diputació de Barcelona.
- 5.3.2 El contractista com a màxim un dia abans de la reunió inicial, haurà presentar a l'Institut del Teatre la següent documentació:
- Declaració conforme s'ha informat als seus treballadors del contingut del Manual d'ús dels sistemes d'informació de la Diputació de Barcelona.
 - Les dades del coordinador per part de l'empresa com a responsable de qualitat i seguiment del contracte.

- 5.3.3 En cas d'avaria de qualsevol dels mitjans tècnics establerts en el punt 7 del present Plec, estarà obligada a la seva substitució en el termini màxim de 24 hores.
- 5.3.4 En el cas d'apreciar-se comportaments estranys de caràcter psíquic i/o farmacològic, d'especial intensitat i de forma habitual en algun dels treballadors assignats al servei, l'Institut del Teatre sol·licitarà a l'empresa contractista que posi els mitjans necessaris perquè el treballador sigui sotmès a reconeixement mèdic especial i específic, que contribueixi a poder diagnosticar les causes i efectes.
- 5.3.5 Haurà de comunicar amb una antelació de 7 dies hàbils el canvi o substitució del coordinador designat, així com també dels vigilants de seguretat. Respecte a aquests últims, durant l'anterior període l'empresa contractista haurà de facilitar les dades del/s nou/s vigilant/s que prestarà el servei.
- 5.3.6 Donar resposta i conformitat a les peticions de serveis extraordinaris que es sol·licitin (part variable del contracte) en un termini màxim de 24 hores.
- 5.3.7 Donar resposta a tots els requeriments en matèria preventiva establerts per la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, en un termini màxim de 24 hores.
- 5.3.8 L'empresa contractista estarà obligada a assignar en el servei només a persones que tinguin la corresponent habilitació o acreditació professional com a vigilants de seguretat.
- 5.3.9 Donar resposta a tots els requeriments en matèria de plans d'autoprotecció d'acord amb el Decret 30/2015. L'empresa contractista haurà de garantir que el personal col·labori activament amb l'Institut del Teatre en els Plans d'Autoprotecció, a partir de l'assistència del personal als programes de formació, de capacitació i d'informació sobre el Pla d'Autoprotecció i la seva participació en els simulacres que es convoquin, sense que representi cap cost per l'Institut del Teatre.
- 5.3.10 Atesa la necessitat que el personal de vigilància conegui les instal·lacions materials i el personal del centre, l'empresa contractista es compromet a prendre les mesures oportunes per instruir a tots els vigilants amb caràcter previ a l'inici del servei. En aquesta instrucció s'han d'incloure els coneixements referents al Pla d'autoprotecció de l'edifici de l'Institut del Teatre (seu de Barcelona) i els protocols per actuar en cas d'emergència.

5.4. Obligacions del coordinador de seguretat de l'empresa contractista

- 5.4.1 Assistir a les reunions trimestrals de seguiment amb el responsable designat per l'Institut del Teatre i el Gabinet de Prevenció i Seguretat de la Diputació de Barcelona, i en cas que sigui necessari, a totes aquelles reunions que se li pugui sol·licitar, i estarà facultat per a prendre les decisions relacionades amb el servei i la seva execució immediata. En aquestes reunions presentaran un informe de les dades obtingudes de les verificacions del servei on s'especifiquin les anomalies detectades en les inspeccions i les incidències més

rellevants que puguin ser d'interès per garantir la seguretat.

5.4.2 Utilitzar una aplicació via web, que el Gabinet de Prevenció i Seguretat de la Diputació de Barcelona posarà a disposició de l'empresa contractista, a través de la qual haurà de mecanitzar els aspectes següents del servei:

- Establir una planificació mensual de les inspeccions, amb un mínim mensual de cinc (5) inspeccions, 2 matí, 2 tarda 1 nit, prenent les mesures d'urgència que estimi oportunes en els casos més greus de negligència en la prestació del servei. Del resultat d'aquestes inspeccions, l'empresa emetrà un informe que presentarà en la reunió mensual de seguiment del contracte.
- Elaborar els informes d'inspeccions mensuals corresponents, mitjançant l'aplicació web del Gabinet de Prevenció i Seguretat de la Diputació de Barcelona i segons els paràmetres fixats pel Gabinet de Prevenció i Seguretat de la Diputació de Barcelona.
- Mantenir actualitzades les dades del personal de servei i els certificats de la formació (punt 9 del present Plec).
- Planificar mensualment els horaris de servei designant a personal estable i nomenant una plantilla fixa de vigilants.
- Designar a personal suplent que pugui realitzar suplències en el servei en cas d'absència del personal titular. Aquest personal comptarà amb el vistiplau de l'Institut del Teatre, i si és el cas del Gabinet de Prevenció i Seguretat de la Diputació de Barcelona.
- Establir una planificació horària del personal de servei tot garantint els descansos obligatoris segons conveni col·lectiu estatal o conveni d'empresa que el millori per a les empreses de seguretat vigent, tenint en compte que l'aplicatiu web estarà configurat per limitar la introducció de dades en els termes establerts en el conveni.
- Revisar el compliment de l'operativa establerta per a cada servei.

5.4.3 Estarà disponible- permanentment per atendre qualsevol contingència relacionada amb el servei.

5.4.4 Fins que no es posi en servei aquesta aplicació web, tots aquests aspectes s'hauran de complir i informar als responsables de l'I.T. com al Gabinet de Prevenció i Seguretat de la Diputació de Barcelona a través del correu electrònic i telèfon que l'empresa contractista haurà de facilitar amb caràcter previ a l'inici de vigència del contracte.

5.4.5 Assistirà a les accions formatives que organitzi el Gabinet de Prevenció i Seguretat de la Diputació de Barcelona o l'Institut del Teatre.

5.4.6 Serà el responsable d'organitzar un programa inicial de formació per a tots aquells vigilants que s'incorporin de nou en el servei, centrat en el coneixement general de l'àmbit d'actuació.

5.4.7 Garantirà que davant de baixes, vacances o qualsevol altra incidència de personal, el servei estigui atès amb tota la dotació de vigilància per torn necessària.

5.4.8 Quan el descobert sigui produït per una causa imprevisible o inevitable (malaltia o accident del treballador assignat) el servei haurà de quedar cobert, i el relleu haurà d'arribar en un màxim de dues (2) hores.

S'haurà d'avisar immediatament de la situació a la CRA (Central Receptora d'Alarmes) de la Diputació de Barcelona/ i als responsables de Institut del Teatre

5.5. Obligacions dels vigilants de seguretat de l'empresa contractista

- 5.5.1 El personal de seguretat privada està obligat a auxiliar i col·laborar especialment amb les forces i cossos de seguretat, a facilitar-los la informació que sigui necessària per a l'exercici de les seves funcions, i a seguir les seves instruccions en relació amb el servei de seguretat privada que estiguin prestant.
- 5.5.2 No abandonar el lloc de treball sense causa justificada. Davant de qualsevol absència en el decurs de la jornada, per petita que sigui, haurà de ser comunicada als efectes de poder ser substituïts temporalment.
- 5.5.3 Els vigilants no poden deixar el recinte desatès a no ser per un cas d'emergència i per tant hauran de fer els seus descansos per esmorzar, dinar, berenar o sopar dins del recinte de l'Institut ja que es disposa d'espais aptes per aquesta necessitat.
- 5.5.4 Quan per malaltia o altra causa justificada, un/a vigilant que es trobés prestant servei hagués de ser rellevat/da per un altre, a més de la comunicació a la seva empresa, ho posarà en coneixement de l'Institut del Teatre i del Gabinet de Prevenció i Seguretat de la Diputació de Barcelona a fi de poder assegurar la continuïtat del servei.
- 5.5.5 Tenir cura en la realització de treball i conservació de les màquines, útils, eines i instal·lacions.
- 5.5.6 Observança i compliment de les ordres de servei i l'operativa establerta. Haurà de ser diligent en les comunicacions de les informacions d'importància que es produeixin durant la prestació del servei i que hauran de ser transmeses d'immediat del responsable del contracte.
- 5.5.7 Tindrà un tracte correcte envers els companys, comandaments, personal i públic, i evitarà cap tipus de discussió amb els mateixos.
- 5.5.8 Atendrà al públic amb correcció i diligència. Els vigilants de seguretat de servei mostraran una actitud proactiva en els controls d'accessos i s'adreçaran als visitants, sense esperar que els usuaris que accedeixen s'adrecin a ells. Si el/la vigilant té dubtes respecte a la identificació d'una persona que vol accedir a l'edifici, ha de demanar-li amb correcció que s'acrediti, en cas de dubte s'adreçarà al responsable del contracte de l'Institut del Teatre.
- 5.5.9 Condícia i neteja personal i dels uniformes i equips, etc. Els vigilants hauran d'anar uniformats, degudament higienitzats i amb bona predisposició personal. Les peces d'uniformat seran les que s'hagin autoritzat a l'empresa de seguretat, tal com estableix la legislació vigent.—Els vigilants han de dur el distintiu d'identificació de manera visible i identificar-se davant les forces d'ordre públic i dels ciutadans afectats amb la targeta d'identificació professional (TIP) quan els sigui requerit.
- 5.5.10 No excedir-se en les seves atribucions.
- 5.5.11 No violar el secret de correspondència, de documents de les persones que hi treballen i guardar la deguda discreció o el natural sigil dels assumptes i serveis

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

en què, per la missió de la seva comesa, hagin d'estar assabentats. Fer ús adequat de les bases de dades i registres que tinguin al seu càrrec i garantir la reserva professional de qualsevol informació, tot ajustant-se en la seva utilització a la normativa vigent sobre protecció de dades.

- 5.5.12 No inhibir-se i no mostrar passivitat en la prestació del servei, ni disminuir el seu rendiment. Els/les vigilants han d'actuar amb suficient iniciativa i capacitat de resolució segons les circumstàncies, no podent negar-se a prestar aquells serveis que s'ajustin a les funcions pròpies del càrrec, d'acord amb les disposicions reguladores de la seguretat privada.
- 5.5.13 No abusar de l'autoritat que li atorga el seu càrrec.
- 5.5.14 No lliurar-se a jocs, i distraccions greus durant i dins la jornada de treball. No es podrà disposar de material de lectura (premsa, revistes, llibres, apunts...), ni sintonitzadors de cap mena d'equips electrònics personals (TV, tablets, smartphones,.....) ni fer ús de cascs ni auriculars per utilitzar qualsevol tipus d'equips que distreguin l'atenció de vigilància.
- 5.5.15 No consumir d'alcohol, tabac, cigarretes electròniques o drogues dins del seu horari de treball.
- 5.5.16 No permetre la presència en el centre de control de la resta de personal que no estigui de servei, ni de personal aliè, tret de les intervencions del personal de neteja, manteniment i instal·ladors autoritzats i/o d'altres situacions autoritzades per la Gerència de l'Institut del Teatre.
- 5.5.17 Comunicar les novetats urgents en el servei al responsable de seguiment del contracte designat per aquest. Comunicar a la Unitat de Serveis Generals de l'Institut del Teatre les anomalies observades, deixant sempre constància per escrit en l'informe de servei. Així mateix advertiran de qualsevol altra circumstància de l'edifici que pugués generar inseguretat.
- 5.5.18 Gestionar el servei (novetats, rondes, informes, etc.) mitjançant la introducció de dades en l'aplicació informàtica que es posi a la seva disposició.
- 5.5.19 No deteriorar les dependències, equips i mobiliari que l'Institut del Teatre posi a la disposició del personal, a causa de mal ús, negligència o falta de control.
- 5.5.20 En el cas d'accedir a sistemes d'informació de l'Institut del Teatre, complir amb les obligacions establertes per als usuaris al Manual d'ús de sistemes d'informació corporatius que serà posat a disposició del contractista.
- 5.5.21 Informar a les persones usuàries de les instal·lacions que així li ho sol·licitin sobre la captació de dades pel sistema de videovigilància, així com de la possibilitat d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament (on i com).
- 5.5.22 Comunicar qualsevol violació de seguretat, que pugui afectar a les dades de caràcter personal de titularitat de l'Institut del Teatre, abans de 24 hores al coordinador de seguretat de l'empresa contractista, o la persona en qui en delegui.

6. PRINCIPIS D'ACTUACIÓ DEL/LA VIGILANT DE SERVEI

- Els serveis i funcions de seguretat privada es prestaran amb respecte a l'ordenament jurídic i col·laboraran, en tot moment i lloc, amb les Forces i Cossos de Seguretat, amb subjecció al que aquestes puguin disposar en relació amb l'execució material de les seves activitats i facilitant la informació que resulti necessària per a l'exercici de les seves funcions.
- En les seves actuacions s'atindran als principis de legalitat, integritat, dignitat en l'exercici de les seves funcions, tenint correcció en el tracte amb els ciutadans, evitant abusos, arbitriarietats i violències, actuant amb congruència i proporcionalitat en la utilització de les seves facultats i dels mitjans disponibles.
- No podran intervenir ni interferir, mentre estiguin exercint els serveis i funcions que els són pròpies, en la celebració de reunions i manifestacions, ni en el desenvolupament de conflictes polítics o laborals.
- No podran exercir cap tipus de control sobre opinions polítiques, sindicals o religioses, o sobre l'expressió de tals opinions, ni procedir al tractament, automatitzat o no, de dades relacionades amb la ideologia, afiliació sindical, religió o creences.
- Tindran prohibit comunicar a tercers, excepte a les autoritats judicials i policials per a l'exercici de les seves respectives funcions, qualsevol informació que coneguin en el desenvolupament dels serveis i funcions sobre l'Institut del Teatre o persones relacionades amb aquesta, així com sobre els béns i efectes de la seguretat dels quals estiguin encarregats.

7. MITJANS TÈCNICS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

L'empresa contractista facilitarà al seu personal els mitjans tècnics per a la prestació del servei amb l'aportació d'elements complementaris de seguretat obligatoris:

- Control electrònic de rondes i els seus punts de marcatge per cada planta de l'edifici
- Dos llanternes
- Farmaciola
- Telèfon smartphone amb les característiques següents:
 - sistema operatiu android o IOS.
 - línia mòbil amb una connexió sempre disponible
 - Amb càmera i lector NFC
 - GPS
 - Ràdio
- Un mínim de 3 equips de comunicació (walkie-talkie) adaptats a la freqüència de l'Institut del Teatre, sense cap càrrec per a l'Institut del Teatre.

En cas d'avaria de qualsevol dels mitjans tècnics caldrà substituir-lo en un màxim de 24 hores.

8. FORMA DE PRESTAR EL SERVEI I EQUIPAMENT DEL PERSONAL

- Tots els vigilants designats coneixeran acuradament tots els aspectes del servei que han de desenvolupar i compliran amb les avaluacions periòdiques en relació al coneixement dels protocols i operativa del servei.
- Els relleus entre els/les vigilants es faran al final de cada torn de treball. El/la vigilant, en el lloc de treball, només es considerarà rellevat quan el seu company ocupi el lloc, i una vegada s'hagi assabentat, hagi signat i acceptat les novetats existents i les pendents de resolució.
- Mai no es farà el relleu sense estar el vigilant entrant degudament uniformat.
- Quan no es compleixi el que s'ha estipulat per als relleus, el vigilant no podrà abandonar, el seu lloc de servei, procedint a informar immediatament la seva empresa, des d'on rebrà les oportunes indicacions.
- A cada relleu, sempre es comprovarà l'equip de treball, i en el cas de deteriorament o pèrdua, es consignarà en l'informe d'incidències i s'avisarà a l'empresa de l'incident immediatament, per a la seva reposició.
- La utilització del telèfon del servei es limitarà exclusivament a comunicacions derivades de la prestació d'aquell, restant totalment prohibida per a fins particulars. L'Institut del Teatre es reserva el dret de reclamació de l'import de les trucades realitzades mitjançant sistemes de comunicació corporatius amb caràcter abusiu a l'empresa contractista.
- El vigilant comunicarà a l'empresa a la que pertany, amb la màxima antelació possible, la impossibilitat d'anar al servei i les seves causes per tal que l'empresa prengui mesures i aquesta ho comunicarà a l'Institut del Teatre, i si és el cas, al responsable del Gabinet de Prevenció i Seguretat de la Diputació de Barcelona.
- El personal de seguretat privada prestarà els seus serveis vestint l'uniforme i ostentant el distintiu del càrrec, i portant els mitjans de defensa reglamentaris.
- Durant la prestació dels serveis de seguretat privada, el personal portarà la targeta d'identitat professional.
- Dotació individual:
 - Uniforme complet d'hivern i estiu.
 - Distintius legals acreditatius de la professió.
 - Defensa i manilles reglamentaries.
 - Uniformitat especial per a aigua i altres esdeveniments.

9. FORMACIÓ DEL PERSONAL

L'empresa contractista estarà obligada a realitzar un programa inicial de formació del personal designat a aquest contracte, **durant el primer mes de vigència del contracte**, centrat en el coneixement general de l'àmbit d'actuació, i establirà un sistema d'actualització periòdica de la informació rellevant per aquest servei de vigilància.

Cursos d'actualització i especialització: l'empresa contractista haurà de justificar durant el període d'execució del contracte i mitjançant la corresponent certificació, la realització per part dels vigilants de seguretat dels cursos de formació permanent de

20 hores anuals de durada, com a mínim, la realització dels quals és obligatòria segons l'article 57 del Reial Decret 2364/1994, de 9 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de Seguretat Privada.

Altres formació: el personal destinat al servei de vigilància del centre utilitzarà el **català com a idioma habitual**, sense perjudici de la utilització del castellà per atendre a les persones que se'ls adrecin en aquest idioma. En el cas que es detectin mancances en la utilització del català per part d'algun vigilant, es requerirà a l'empresa contractista per tal que faciliti els cursos de reciclatge pertinents. L'empresa contractista estarà obligada a acreditar el curs mitjançant el certificat de realització corresponent.

L'empresa contractista facilitarà els cursos de reciclatge pertinents per tal que el personal destinat al servei de vigilància del centre tingui **els coneixements ofimàtics necessaris** a nivell d'usuari per portar a terme la tasca encomanada.

Per poder donar resposta a les actuacions d'emergència, l'empresa contractista estarà obligada a realitzar un programa inicial de formació del personal designat a aquest contracte centrat en les actuacions de primers auxilis i ús de desfibril·ladors externs automàtics (d'acord amb el Decret 151/2012, de 20 de novembre, pel qual s'estableixen els requisits per a la instal·lació i l'ús de desfibril·ladors externs), i establirà un sistema d'actualització periòdica de la formació rellevant per aquest servei de vigilància.

L'empresa contractista facilitarà que el seu personal pugui participar en totes aquelles accions formatives relacionades amb la vigilància i seguretat de béns i persones (per exemple, actuacions d'emergència en rescat de persones a l'ascensor, ús de centraletes contra incendi, etc.), que l'Institut del Teatre pugui portar a terme donant cobertura al servei establert i sense que representi cap càrrec per a l'Institut del Teatre.

10. COMPLEMENTS RETRIBUTIUS DEL PERSONAL

L'empresa contractista garantirà les retribucions corresponents a tots aquells vigilants de seguretat que desenvolupin una activitat i/o categoria subjecta a un plus segons el conveni col·lectiu estatal o conveni d'empresa que el millori per a les empreses de seguretat vigent.

11. SUBSTITUCIÓ DEL PERSONAL

En el supòsit que el comportament d'algun membre de l'empresa contractista (coordinador i/o vigilants) no sigui correcte, l'òrgan de contractació es reserva el dret de proposar, motivadament, la seva substitució.

L'empresa estarà obligada a substituir-lo en el termini màxim de 72 hores a comptar de la data de recepció de la proposició de canvi, que s'efectuarà a través de correu electrònic. Amb caràcter previ a que transcorri el termini anterior, l'empresa contractista haurà de facilitar a l'IT el certificat negatiu de delictes sexuals del personal substituït.

A partir del termini establert per a la seva substitució, l'aplicatiu web procedirà al bloqueig de l'usuari i no permetrà assignar-lo en el quadrant del servei.

El personal substituït no podrà a tornar a prestar servei a les instal·lacions durant la

vigència del contracte.

A aquest efecte tindran validesa les comunicacions realitzades per part del responsable del contracte mitjançant correu electrònic dirigit a l'interlocutor designat per l'empresa.

12. ORGANITZACIÓ DE TORNS DE TREBALL

L'empresa contractista establirà els torns que calgui per tal de garantir la prestació continuada del servei, tot permetent al seu personal la realització dels descansos necessaris.

L'empresa contractista garantirà que davant de baixes, vacances, vagues o qualsevol altra incidència del seu personal, el servei restarà atès, tenint en compte que no poden superar en un 30% el que estableixi com a jornada laboral el conveni col·lectiu estatal o conveni d'empresa que el millori.

13. RESPONSABILITATS

L'empresa contractista es fa responsable de qualsevol dany o perjudici que es pugui produir en els béns objecte del contracte durant la permanència dels seus treballadors en qualsevol lloc de l'edifici i/o instal·lació.

Metadades del document

Núm. expedient	INTE/2025/0046348
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS RELATIU AL "SERVEI DE VIGILÀNCIA, PROTECCIÓ I CONTROL D'ACCÉS A LA SEU DE BARCELONA DE L'INSTITUT DEL TEATRE"

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
PATRICIA CARRASCO EXPOSITO (TCAT)	Cap de la Unitat de Serveis Generals	Signa	22/10/2025 07:07

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
a91b3a007427d3297245	https://seuelectronica.diba.cat	





Informe previ, preceptiu i no vinculant de la Secretaria

Objecte: Aprovar la contractació relativa al servei de vigilància, protecció i control d'accés a la seu de Barcelona de l'Institut del Teatre
Promotor: Institut del Teatre
Procediment d'adjudicació: Obert
Número d'expedient: INTE/2025/0046348
Data proposta: 22/10/2025
Tipus de contracte: Serveis
Fase: Aprovació
Lots contracte: No

En relació amb la proposta d'aprovació de l'expedient epigrafiat es fa la valoració següent:

L'òrgan de contractació és el competent per aprovar l'expedient proposat.

L'expedient s'adequa a l'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), en contenir la documentació requerida, tot i que es recorda que l'apartat 4t de dit precepte exigeix l'adequada justificació.

El plec de clàusules administratives particulars s'adequa a l'article 122 LCSP, en contenir les clàusules requerides i adaptar-se als models guia de PCAP aprovats mitjançant Decret 3423/2023, de 18 de març.

Resultat

En conseqüència, i tenint en compte que la revisió es contrau als aspectes jurídics, que no formals, **s'informa favorablement l'expedient i el plec de clàusules administratives particulars que incorpora la proposta de referència**, als efectes d'allò que estableix la disposició addicional 3a, apartat 8è, LCSP.

Isi Guardiola Salinas
Secretaria delegada

Metadades del document

Núm. expedient	INTE/2025/0046348
Tipus documental	Informe preceptiu
Títol	Informe preceptiu SD aprovació exp. 2025/46348

Signatures

Signatari	Acte	Data acte
Isidra Guardiola Salinas (TCAT)	Signa	22/10/2025 13:15

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
d292e89592c4a289d481	https://seuelectronica.diba.cat	



DILIGÈNCIA:

La Junta de Govern de l'Institut del Teatre, en la seva sessió extraordinària de data **27 d'octubre de 2025**, ha aprovat el dictamen que precedeix referent a "Aprovar la contractació relativa al servei de vigilància, protecció i control d'accés a la seu de Barcelona de l'Institut del Teatre". INTE/2025/0046348

Metadades del document

Núm. expedient	INTE/2025/0046348
Tipus documental	Diligència
Títol	Diligència AJG contractació del servei de vigilància, protecció i control d'accés a la seu de Barcelona de l'Institut del Teatre
Codi classificació	D0506SE01 - Serveis obert

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Isidra Guardiola Salinas (TCAT)	Secretaria Delegada	Signa	28/10/2025, 08:47

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
f2fc02e2e3d1cc263140	https://seuelectronica.diba.cat	